

# REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA DE CREDITE PENTRU ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT

**Regulations concerning the attribution of  
credits for volunteering activities**

<b>Elaborat:</b>	Prorector Strategie Academică, Conf. univ. dr. Mădălin BUNOIU	Semnătura
<b>Aviz juridic:</b>	Consilier juridic: Nadia Topai	Semnătura
<b>Avizat:</b>	Consiliul de Administrație al UVT	Hotărâre nr. 6/06.10.2015
<b>Aprobat:</b>	Senatul UVT	Hotărâre nr. 66/08.10.2015
<i>Ediția a II-a</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 08.10.2015</i>		
<i>Retras la data de .....</i>		

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

**Art. 1.** Prezentul regulament este destinat recunoașterii activităților de voluntariat realizate de studenții Universității de Vest din Timișoara (UVT) .

**Art. 2.** Prezentul regulament a fost elaborat având la bază următoarele documente:

- (1) Legea educației naționale nr. 1/2011;
- (2) Carta UVT;
- (3) Legea privind reglementarea activității de voluntariat în România nr. 78/2014;
- (4) ECTS Users' Guide;
- (5) Codul drepturilor și obligațiilor studentului UVT.

**Art. 3.**

(1) Voluntariatul reprezintă, conform art. 3 a) din Legea privind reglementarea activității de voluntariat în România, „participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup”.

(2) Activitatea de interes public reprezintă, conform art. 3 b) din Legea privind reglementarea activității de voluntariat în România, „activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială”.

(3) Voluntarul este, conform art. 3 e) din Legea privind reglementarea activității de voluntariat în România, „orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat”.

**Art. 4.**

(1) Studenții UVT pot primi credite transferabile pentru activități de voluntariat, conform Art. 101 (2) din Carta UVT.

(2) Fiecare student UVT poate primi 2 credite transferabile pe semestru pentru activități de voluntariat.

(3) Creditele aferente activităților de voluntariat vor fi trecute în suplimentul de diplomă.

(4) Creditele pot fi folosite pentru cumularea celor 30 de credite necesare promovării anului universitar, în limita a maximum 2 credite.

**Art.5.** Creditele se acordă doar în baza prezentului regulament.

## CAPITOLUL II

### Dispoziții privind recunoașterea activităților de voluntariat

#### Art. 6.

- (1) Activitățile de voluntariat au statutul unei discipline facultative.
- (2) Studenții UVT ce doresc recunoașterea activității de voluntariat trebuie să își contracteze disciplina Voluntariat la începutul fiecărui an de studiu.
- (3) Disciplina Voluntariat are la bază Fișa disciplinei (Anexa 1).
- (4) Pentru disciplina Voluntariat nu se acordă note, ci doar calificativul Admis/Respins.
- (5) Disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru al ciclurilor de studiu.

#### Art. 7.

- (1) Activitățile de voluntariat vor fi recunoscute numai dacă acestea se desfășoară în cadrul unui ONG înregistrat în Repertoarul UVT al ONG-urilor sau dacă se desfășoară în cadrul departamentelor, facultăților sau în folosul UVT.
- (2) Repertoarul UVT al ONG-urilor este public pe website-ul instituției împreună cu toate ofertele de voluntariat ale ONG-urilor membre.
- (3) Înscrierea ONG-urilor în Repertoarul ONG al UVT se realizează în baza unei solicitări (Anexa 4) a acestora și unui acord instituțional între acestea și universitate și este actualizat anual în luna septembrie.
- (4) Validarea ONG-urilor în cadrul Repertoarului este realizată de o comisie formată din: Prorector Strategie Academică, președinte comisie Senat pentru probleme studențești, reprezentant al departamentului pentru relația cu mediul preuniversitar, un reprezentant OSUT și un student membru al comisiei pentru probleme studențești din Senatul UVT.
- (5) La finalul unui an universitar, fiecare ONG va transmite către UVT un raport general privind activitatea realizată de voluntarii UVT pe parcursul întregului an.
- (6) Activitatea de reprezentare studențească (calitatea de membru în Consiliile Facultăților, Senatul UVT, Consiliul de Administrație UVT, comitetele de cămin sau în alte comisii constituite conform regulamentelor UVT) va fi, de asemenea, recunoscută ca activitate de voluntariat.

**Art. 8.** La începutul fiecărui an universitar se va realiza un Târg UVT al Voluntariatului în care organizațiile ce doresc să primească studenți UVT în voluntariat își vor prezenta ofertele pentru aceștia.

**Art. 9.** Depunerea portofoliului pentru acordarea creditelor aferente activităților de voluntariat se va realiza până la finalul activității didactice a fiecărui semestru, la nivelul fiecărei facultăți, în baza unui calendar ce va fi stabilit de către comisia menționată la art. 7,

alineatul (4), făcut public în avans cu cel puțin 30 de zile pe website-ul universității/facultăților.

**Art. 10.** Pentru acordarea creditelor studenții trebuie să prezinte un portofoliu constituit din:

- (1) Raport de activitate aferent activităților în baza cărora se solicită creditele (conform – Anexa 2)
- (2) Copii aferente diplomelor, titlurilor sau certificărilor – dacă este cazul.
- (3) Adeverință din partea ONG-ului înregistrat în Repertoarul ONG al UVT care să ateste activitatea de voluntariat în cuantum de minim 60 ore.
- (4) Evaluare realizată de supervizorul/coordonatorul voluntarului din cadrul ONG-ului în care s-a realizat activitatea de voluntariat – conform Anexa 3.

**Art. 11.**

- (1) Disciplina aferentă activității de voluntariat se poate norma în statul de funcții ca o activitate ce presupune 1 oră de seminar/săptămână (0,5 ore convenționale).
- (2) La nivelul fiecărei facultăți se va constitui o comisie de evaluare a portofoliilor ce va fi alcătuită din: prodecan responsabil cu activitatea didactică, cadrul didactic responsabil cu activitatea de voluntariat, un reprezentant al studenților din Consiliul Facultății și un reprezentant OSUT cu statut de observator.

### **CAPITOLUL III**

#### **Dispoziții finale**

**Art. 12.** Prezentul regulament intră în vigoare începând cu anul universitar 2015-2016.

#### **LISTA ANEXELOR**

*Anexa 1* Fișa Disciplinei

*Anexa 2* Raport al activității de voluntariat

*Anexa 3* Raport de evaluare a activității de voluntariat

*Anexa 4* Cerere de înscriere în Repertoarul UVT al ONG-urilor

*Aprobat în Ședința de Senat din data de 08.10.2015.*

## FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	
1.3 Departamentul	
1.4 Domeniul de studii	
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Voluntariat						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	?	2.5 Semestrul	?	2.6 Tipul de evaluare	Co l.	2.7 Regimul disciplinei	Fac .

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ		din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	
<b>Distribuția fondului de timp:</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități: stagiul de voluntariat într-un ONG la alegere, din Registrul UVT al voluntariatului.					60
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>		<b>50</b>			
<b>3.9 Numărul de credite</b>		<b>2</b>			

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•
<b>5. Condiții (acolo unde este cazul)</b>	
5.1 de desfășurare a stagiului de voluntariat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existența unui Protocol instituțional între UVT și ONG-urile vizate</li> <li>Prezența ONG în Registrul UVT al voluntariatului</li> <li>Derularea de către ONG de proiecte în care pot fi implicați voluntarii UVT</li> </ul>

## 6. Competențele specifice acumulate

Compe tențe profesi onale	Conform specificului fiecărei facultăți.
Competențe transversale	<p><b>1. Comunicarea în limba maternă</b> - capacitatea de a exprima și interpreta concepte, gânduri, sentimente, fapte și opinii, atât în formă orală, cât și în formă scrisă (ascultare, vorbire, citire și scriere) și de a interacționa lingvistic într-un mod adecvat și creativ într-o serie completă de contexte culturale și sociale;</p> <p><b>2. Comunicare în limbi străine</b> - care, pe lângă dimensiunile principale ale abilităților de comunicare în limba maternă, implică și abilitățile de mediere și înțelegere interculturală. Nivelul de cunoștințe depinde de mai mulți factori și de capacitatea de ascultare, vorbire, citire și scriere;</p> <p><b>3. Competențe matematice și competente de bază în științe și tehnologie</b> - capacitatea de a dezvolta și a aplica gândirea matematică pentru rezolvarea diferitor probleme în situații cotidiene, accentul punându-se pe proces, activitate și cunoștințe. Competențele de bază privind știința și tehnologia se referă la stăpânirea, utilizarea și aplicarea cunoștințelor și a metodologiilor de explicare a lumii înconjurătoare. Acestea implică o înțelegere a schimbărilor cauzate de activitatea umană și a responsabilității fiecărui individ în calitate de cetățean;</p> <p><b>4. Competențe digitale</b> - utilizarea cu încredere și în mod critic a tehnologiei din societatea informațională (TSI) și deci abilitățile de bază privind tehnologia informației și a comunicării (TIC);</p> <p><b>5. “A învăța să înveți”</b> - abilitatea omului de a-și urmări și organiza propria învățare, fie individual, fie în grupuri, conform nevoilor proprii, precum și de conștientizare a metodelor și a oportunităților;</p> <p><b>6. Competențe sociale și civice</b> - competențele personale, interpersonale și interculturale și toate formele de comportament care permit fiecărei persoane să participe în mod eficace și constructiv la viața socială și profesională. Aceste competențe sunt legate de bunăstarea personală și socială. Este esențială înțelegerea codurilor de conduită și a obiceiurilor din diferite medii în care activează persoanele. Competențele civice, în special cunoașterea conceptelor și a structurilor sociale și politice (democrație, justiție, egalitate, cetățenie și drepturi civile), fac posibilă participarea activă și democratică a</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobândirea de soft skills în contexte de educație nonformală și informală prin intermediul implicării voluntare în activități din cadrul organizațiilor nonguvernamentale.</li> <li>• creșterea angajabilității prin dezvoltare de competențe compatibile cu piața muncii</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<p><b>1. Cunoaștere și înțelegere</b> (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Înțelegerea relevanței activității de voluntariat în contextul profilului specializării urmate</li> <li>• Evidențierea particularităților diferitelor organizații nonguvernamentale în ansamblul societății;</li> <li>• Înțelegerea modului de funcționare organizații nonguvernamentale publice din România din perspectiva reglementărilor legale în vigoare.</li> </ul> <p><b>2. Explicare și interpretare</b> (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale</p>

	<p>disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicarea rolului activităților de voluntariat din perspectiva relevanței actuale</li> <li>• Interpretarea activităților ONG dintr-o perspectivă critică și comparată</li> <li>• Raportare critică la viață și problematica reală a acestora în urma implicării în activități de voluntariat.</li> </ul> <p><b>3.Instrumental-aplicative</b> (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la activități concrete de voluntariat conform profilului de activitate al ONG și intereselor proprii;</li> <li>• elaborarea unui Portofoliu de voluntariat;</li> </ul> <p><b>4.Atitudinale</b> (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice/ promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane-instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stimularea interesului pentru activitatea de voluntariat, civism și responsabilitate socială;</li> </ul>
--	---

## 8. Conținuturi

### Bibliografie :

**A. Modele de bune practică sau proiecte relevante derulate la nivel european și care au vizat componente semnificative centrate pe recunoașterea competențelor dezvoltate prin voluntariat:**

1. **Competențe-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții, Recommendation [2006/962/EC](#) of the European Parliament and of the Council of 18 December 2006 on key competences for lifelong learning [Official Journal L 394 of 30.12.2006]**
2. Lista de competențe cheie, comune mai multor ocupații, aprobată prin Hotărârea CNFPA nr. 86/24.06.2008
3. Competențe cheie pentru o lume în curs de schimbare, Proiect de raport de activitate comun pentru anul 2010 al Consiliului și Comisiei privind punerea în aplicare a programului de lucru "Educație și formare profesională 2010" preluat integral în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene 2010/C 117/01.
5. Validation of Prior Learning (VPL) – metodă promovată de Movisie International (Netherlands center for social development)
6. Vskills – abordare promovată de Volunteer Development Scotland ([www.vds.org.uk](http://www.vds.org.uk))
7. Volunteer Card (Ehrenamtskarte) – serviciu promovat de guvernul federal al Regiunii Rhine-Westphalia (Germania) <http://www.ehrensache.nrw.de/>
8. Rubric model – model de autoevaluare a competențelor
9. Bilanțul de competențe (Kompetenzbilanz aus Freiwilligen-Engagement) - model dezvoltat în Germania - [http://www.dji.de/5\\_kompetenznachweis/KB\\_Kompetenzbilanz\\_281206.pdf](http://www.dji.de/5_kompetenznachweis/KB_Kompetenzbilanz_281206.pdf)
10. Service Learning – metodă promovată în Slovacia în cadrul Universității Matej Bel
11. Experience, Learning, Description – instrument pentru recunoașterea învățării nonformale și informale în Suedia - <http://eldkompetens.se>
12. Certificate Generator (Nachweisgenerator) – serviciu dezvoltat online în Germania -

<http://www.nachweisgenerator.de/>

13. Komprax – Competences for practice, proiect promovat de Iuventa Slovacia

([www.iuventa.sk](http://www.iuventa.sk))

14. Benevol

– proiect implementat în Elveția

15. Nefix – proiect implementat în Slovenia

16. Resurse online: [www.europass.ro](http://www.europass.ro), [www.youthpass.eu](http://www.youthpass.eu), [www.tvet.ro](http://www.tvet.ro), [www.ise.ro](http://www.ise.ro)

17. ECTS Users' Guide - <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/european-skills-passport/diploma-supplement/info-for-necs/ects-user-guide/pdf.pdf>

18. GHID PENTRU RECUNOAȘTEREA COMPETENȚELOR DOBÂNDITE PRIN VOLUNTARIAT - [http://www.voluntariat.ro/download/Ghid\\_pt\\_recunoasterea\\_competentelor\\_dobandite\\_prin\\_voluntariat.pdf](http://www.voluntariat.ro/download/Ghid_pt_recunoasterea_competentelor_dobandite_prin_voluntariat.pdf)

#### **B. Rapoarte relevante în domeniul voluntariatului și educației nonformale:**

1. Sunshine Report on Non-Formal Education, publicat de European Youth Forum

<http://www.youthforum.org/OLD/?q=en/node/162>

2. “Volunteering Infrastructure in Europe

- <http://www.alliance->

[network.eu/uploads/Alliance%20documents/Other%20documents%20Volunteering%20and%20Youth/CEV\\_Volunteering%20infrastructure.pdf](http://www.alliance-network.eu/uploads/Alliance%20documents/Other%20documents%20Volunteering%20and%20Youth/CEV_Volunteering%20infrastructure.pdf)

3. Raportul conferinței “Bridges for recognition” (January 2005) [www.salto-youth.net](http://www.salto-youth.net)

4. Raportul “European inventory on validation of non formal and informal learning”

(publicat de Cedefop).

5. European portfolio for youth leaders, raport publicat de Consiliul Europei

#### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora.

#### **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Derularea stagiului de voluntariat. Redactarea portofoliului de voluntariat	Portofoliu de voluntariat	70%
10.5 Seminar / laborator		Raport de evaluare din partea ONG	30%

Data completării

Titular disciplină

Data avizării în departament

Director de departament



## Raport al activității de voluntariat

Semestrul \_\_\_, Anul universitar 201\_-201\_

### Date generale despre student:

Nume și prenume	
Facultate	
Program de studiu	
An de studiu	
Număr de telefon	
Adresă de e-mail	

### Date generale despre instituția în cadrul căreia s-a desfășurat activitatea de voluntariat și despre supervizorul direct:

Denumire	
Domeniul de activitate	
Nume și prenume supervizor	
Număr de telefon supervizor	
Adresă de e-mail supervizor	

### Detalii privind activitatea de voluntariat desfășurată de către student

<b>Denumire activitate / proiect</b>	
<b>Scurtă descriere a activității / proiectului</b>	
<b>Responsabilități ale voluntarului</b>	
<b>Competențe dobândite / dezvoltate în urma îndeplinirii responsabilităților</b>	
<b>Număr de ore de voluntariat</b>	
<b>Perioada în care s-a desfășurat</b>	

(tabelul se completează pentru fiecare activitate / proiect în care a fost implicat voluntarul)

Data:

Semnătura

## Raport de evaluare a activității de voluntariat

Semestrul \_\_\_\_, Anul universitar 201\_-201\_

### Date generale despre student:

Nume și prenume	
Facultate	
Program de studiu	
An de studiu	
Număr de telefon	
Adresă de e-mail	

### Date generale despre instituția în cadrul căreia s-a desfășurat activitatea de voluntariat și despre supervizorul direct:

Denumire	
Domeniul de activitate	
Nume și prenume supervizor	
Număr de telefon supervizor	
Adresă de e-mail supervizor	

### Detalii privind activitatea de voluntariat desfășurată de către student

Enumerare a activităților / proiectelor în care a fost implicat studentul	
Responsabilități îndeplinite de către student pe parcursul stagiului de voluntariat	
Puncte tari identificate în activitatea voluntarului	
Aspecte de îmbunătățit identificate în activitatea voluntarului	
Considerații asupra activității generale a voluntarului în cadrul instituției	

Data:

Semnătura

Anexa 4

## Cerere de înscriere în Repertoarul UVT al ONG-urilor

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, posesor al CI/BI seria \_\_\_\_\_,  
număr \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul pe \_\_\_\_\_,  
număr de telefon \_\_\_\_\_, adresă de e-mail \_\_\_\_\_,  
reprezentant legal al \_\_\_\_\_,  
cu adresa \_\_\_\_\_  
certificat de înregistrare fiscală numărul \_\_\_\_\_, număr de telefon \_\_\_\_\_,  
adresa de e-mail \_\_\_\_\_, website \_\_\_\_\_,  
cu domeniul de activitate \_\_\_\_\_,  
solicit înscrierea organizației / asociației / fundației mai sus menționate în **Repertoarul UVT al  
ONG-urilor**.

Anexez un raport al activității organizației / asociației / fundației în ultimul an calendaristic.

Data,

Reprezentant legal,

(nume, semnătură, ștampilă)