

Experiența profesională

- Data (de la-până la)
 - Numele și adresa angajatorului
 - Tipul de activitate sau sectorul
 - Ocupația sau poziția deținută
 - Principalele activități și responsabilități
- Data (de la-până la)
 - Numele și adresa angajatorului
 - Tipul de activitate sau sectorul
 - Ocupația sau poziția deținută
 - Principalele activități și responsabilități
- Data (de la-până la)
 - Numele și adresa angajatorului
 - Tipul de activitate sau sectorul
 - Ocupația sau poziția deținută
 - Principalele activități și responsabilități
- Data (de la-până la)
 - Numele și adresa angajatorului
 - Tipul de activitate sau sectorul
 - Ocupația sau poziția deținută
 - Principalele activități și responsabilități
- din septembrie 2012 până în februarie 2014
 - Universitatea de Vest din Timisoara, B-dul. Vasile Pârvan, nr. 4, jud. Timiș
 - activitate specifică Direcției Resurse Umane
 - Director
 - responsabilitățile funcției de conducere
- din iunie 2007 până în mai 2012
 - Ministerul Educației Naționale, București, str. G-ral Berthelot, nr. 28-30, sector 1
 - activitate specifică - consiliere juridică
 - consilier juridic
 - responsabilități: reprezentarea în instanță a Ministerului Educației Naționale; consiliere juridică pentru direcții și departamente din cadrul instituției; întocmirea unor acte cu caracter normativ, etc.
- din octombrie 2009 până în prezent
 - Universitatea de Vest din Timișoara, B-dul. Vasile Pârvan, nr. 4, jud. Timiș
 - activități didactice
 - Lector universitar
 - activități didactice
- din octombrie 2005 până în iunie 2007
 - Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, București, str. G-ral Berthelot, nr. 28-30, sector 1
 - activitate specifică - consiliere juridică
 - Șef Serviciu Juridic / Director Direcția Juridic și Contencios
 - coordonarea activității serviciului juridic prin: asigurarea avizului de legalitate pentru actele normative, ordinele cu caracter normativ și ordine ale ministrului educației și cercetării; reprezentarea în instanță; reprezentarea direcției în Comisia de Dialog Social; consiliere juridică pentru direcții și departamente din cadrul instituției; întocmirea unor acte cu caracter normativ; coordonarea consilierilor juridici din sistemul de învățământ din teritoriu, etc.

- Data (de la-până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul de activitate sau sectorul
- Ocupația sau poziția deținută
- Principalele activități și responsabilități

- Data (de la-până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul de activitate sau sectorul
- Ocupația sau poziția deținută
- Principalele activități și responsabilități

- din iunie 2005 până în octombrie 2005
- Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, București, str. G-ral Berthelot, nr. 28-30, sector 1
- activitate specifică - consiliere juridică
- consilier juridic
- responsabilități: reprezentarea în instanță a Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; consiliere juridică pentru direcții și departamente din cadrul instituției; întocmirea unor acte cu caracter normativ, etc.

- din decembrie 1998 până în iunie 2005
- Universitatea de Vest din Timișoara, B-dul. Vasile Pârvan, nr. 4, jud. Timiș
- activitate specifică - consiliere juridică
- consilier juridic
- responsabilități: reprezentarea în instanță a instituției; consiliere juridică pentru facultăți/departamente/servicii din cadrul instituției; întocmire și avizare decizii; participare la negocieri contracte, etc.

- Data (de la-până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul de activitate sau sectorul
- Ocupația sau poziția deținută
- Principalele activități și responsabilități

- Data (de la-până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul de activitate sau sectorul
- Ocupația sau poziția deținută
- Principalele activități și responsabilități

- din ianuarie 1998 până în august 1998
- S.C. „Dacia Service” S.R.L. Timișoara; SC. „Ken Stractiv” S.R.L. Timișoara
- activitate specifică - consiliere juridică
- consilier juridic
- responsabilități: reprezentarea în instanță a societății comerciale; consiliere juridică a departamentelor/serviciilor din cadrul societății comerciale; întocmire și avizare decizii; participare la negocieri contracte, etc.

- din septembrie 1989 – până în ianuarie 1998
- Școala cu clasele I-VIII Șandra, jud. Timiș, Școala cu clasele I-VIII Ghiroda, județul Timiș
- activități didactice
- învățător/institutor
- activitate de instruire/predare/învățare la clasele I-IV

Educație și formare

- Data (de la-până la)
- Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training
- Principalele teme/abilități profesionale acoperite
- Diploma obținută
- Nivelul în clasificarea națională

- 2007 – 2010
- Universitatea din Craiova, Facultatea de Drept
- Titlul lucrării: “Valențele juridice ale posesiei”
- Diplomă de doctor, domeniul Drept
- studii universitare de doctorat

- Data (de la-până la)
- Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training
- Principalele teme/abilități profesionale acoperite
- Diploma obținută
- Nivelul în clasificarea națională

- Data (de la-până la)
- Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training
- Principalele teme/abilități profesionale acoperite
- Diploma obținută
- Nivelul în clasificarea națională

- Data (de la-până la)
- Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training
- Principalele teme/abilități profesionale acoperite
- Diploma obținută
- Nivelul în clasificarea națională

- Data (de la-până la)
- Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training
- Principalele teme/abilități profesionale acoperite
- Diploma obținută
- Nivelul în clasificarea națională

- 2003 – 2006
- Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Științe Economice
- Titlul lucrării: “Strategii de marketing privind învățământul superior de drept în vederea integrării în Uniunea Europeană”
- Diplomă de doctor, domeniul Marketing
- studii universitare de doctorat

- 2001 – 2002
- Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Drept
- Studii postuniversitare de specializare în științe penale
- Diplomă de studii postuniversitare de specializare
- studii postuniversitare de specializare

- 1991 – 1996
- Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, Facultatea de Drept
- studii universitare de licență
- Diplomă de licență în profilul Științe juridice, specializarea Drept
- Licențiat în științe juridice

- 1985 – 1989
- Liceul Pedagogic din Timișoara, Secția Învățători
- activitate de instruire/predare/învățare la clasele I-IV
- Diplomă de Bacalaureat
- Învățător

Aptitudini și competențe personale

- **2006** – Program de perfecționare – Consilierul juridic – mecanisme de lucru în administrația națională și comunitară – Certificat
- **2003** – Curs „Formarea formatorilor” desfășurat în cadrul programului PHARE Dezvoltarea Societății Civile, componenta Birouri de Consiliere pentru Cetățeni
- **2002** – Curs „Consilierea în cadrul Biroului de Consiliere pentru Cetățeni” desfășurat în cadrul programului PHARE Dezvoltarea Societății Civile, componenta Birouri de Consiliere pentru Cetățeni

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e)

Romana

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

		Înțelegere		Vorbire		Scriere	
		Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
1	Engleza		B 2	B 2	B 2		B 2
2	Germană		B 2	B 2	B 2		B 2

Abilități și competențe sociale

Abilități de comunicare - atât cu colegii, cât și cu persoanele cu care intru în contact, atenție, răbdare, onestitate, abilitate de a transmite corect și clar informațiile, de a analiza feed – back-ul primit; eficiența, adaptabilitate, munca în echipă; fiecare din funcțiile deținute presupunând o colaborare strânsă, atât la nivel de instituție, cât și la nivelul dialogului cu alte instituții cu competențe în domeniul învățământului și problemelor cetățenești.

Abilități și competențe organizatorice

- spirit de conducător organizat (datorita experienței anterioare);
- experiență în logistică ca urmare a formării profesionale dobândite la locul de muncă;
- capacitate de adaptare și lucru în echipă, cu distribuirea sarcinilor între membrii echipei;
- capacitatea de coordonare;
- abilitatea de analiza și sinteza;
- capacitatea de implementare;
- capacitatea de planificare și de acțiune strategică;
- capacitate de a rezista în condiții de stres;
- gândire analitică și ușurința în readaptare;
- capacitate de a lua decizii;
- experiență în activitatea de management a instituțiilor publice;
- experiență în structurarea și dezvoltarea proiectelor.

Abilități și competențe tehnice

- desen
- Office 2007, Power Point, Adobe, Internet

Permis(e) de conducere

Permis de conducere categoria B

Informații suplimentare

- în anii universitari 2002-2006 am desfășurat activități didactice în calitate de lector în regim de „plata cu ora” (curs și seminarii, curs de zi și masterat), în cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie – Universitatea de Vest din Timișoara;
- membru în Comisia Națională de Drept Internațional Umanitar;
- absolventă a Programului de formare specializată destinat funcționarilor publici de conducere, anul de studii 2006-2007, organizat de Institutul Național de Administrație.