

PROCEDURĂ PENTRU APELUL CHALLENGE-BASED PROJECTS ORGANIZAT DE FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI PSIHOLOGIE

EDIȚIA 1

2024

1. Introducere

1.1 Scop

Facultatea de Sociologie și Psihologie, Universitatea de Vest din Timișoara (FSP_UVT) lansează un nou apel de proiecte denumit *Challenge-based Projects*, cu scopul de a finanța dezvoltarea de soluții care să răspundă nevoilor identificate de către partenerii sociali ai facultății (instituții, firme și organizații neguvernamentale care au un acord de parteneriat activ cu FSP_UVT).

1.2 Obiectiv

Selectarea și finanțarea a **2 proiecte** care să ofere soluții practice și sustenabile la nevoile organizațiilor partenere, implicând colaborarea activă și interdisciplinară între cadrele didactice și studenții Facultății de Sociologie și Psihologie.

2. Etapele de derulare a apelului de proiecte

2.1 Identificarea nevoilor partenerilor sociali: Organizațiile partenere vor fi invitate în perioada 1 - 15 martie 2024 să descrie prin intermediul unui formular problemele/ nevoile/provocările specifice pe care le au la nivelul organizațiilor lor și care necesită sprijin și expertiză din partea cadrelor didactice și studenților FSP_UVT în vederea soluționării/ îmbunătățirii (Anexa 1).

2.2. Lansarea apelului de proiecte către comunitatea FSP_UVT: Provocările/nevoile centralizate la nivelul decanatului vor fi incluse într-un apel de proiecte care va fi promovat la nivelul întregii comunități academice FSP_UVT. Termen: 20 martie 2024.

2.2. Depunerea Propunerilor de Proiecte: Echipe mixte de cadre didactice și studenți din cadrul FSP_UVT pot depune propuneri de proiecte care să răspundă uneia dintre

nevoile/provocările identificate de către partenerii sociali. Perioada: 20 martie 2024 – 8 aprilie 2024.

2.3. Condiții de eligibilitate (criterii cumulative):

- a) Competiția se adresează cadrelor didactice, asistenților de cercetare, doctoranzilor, studenților la ciclul licență și master din cadrul FSP
- b) Echipa care propune proiectul este formată din minim 4 membri dintre care cel puțin 2 studenți; pentru acest nou apel de proiecte se acceptă și echipe formate exclusiv din studenți;
- c) Membrii echipei provin din minim 2 departamente ale facultății

2.4. Structura cererii de finanțare:

Cererea de finanțare cuprinde următoarele informații (anexa 2):

a) **Informații generale**

- Titlul proiectului
- Rezumatul (maxim 200 de cuvinte)
- Coordonatorul de proiect
- Componenta echipei de proiect (nume, prenume, departament, funcție, specializare, an de studii în cazul studenților)
- Motivația alegerii nevoii/problemei abordate în cadrul proiectului
- Cuvinte cheie (3-5 cuvinte)
- Durata proiectului: minim 3 luni, maxim 6 luni
- Buget total solicitat: maxim 10.000 lei

b) **Obiective și plan de lucru cu specificarea următoarelor aspecte** (maxim 1000 de cuvinte):

- obiectivele concrete ale proiectului
- strategia de lucru propusă, metodele și modelele de abordare a problematicii, modul de colaborare propus cu partenerul social
- activități, plan de lucru, eșalonat în timp, care va descrie modul de organizare a proiectului în raport cu obiectivele propuse

c) **Impact și diseminare - se vor puncta următoarele aspecte** (maxim 500 de cuvinte):

- rezultatele preconizate ale proiectului, cu precizarea indicatorilor de rezultat
- prezentarea modului în care se va asigura transferul de cunoaștere de la echipa de proiect către partenerii sociali (cunoștințe, abilități câștigate etc)

d) **Buget solicitat** – se va prezenta și motiva distribuția sumei pe următoarele categorii bugetare:

- cheltuieli de logistică

- cheltuieli de deplasare
- cheltuieli legate de diseminare (participarea la conferințe sau taxă publicare articole)
- burse pentru studenții, masteranzii sau doctoranzii implicați în proiect

Notă: Nu se finanțează cheltuieli salariale și achiziții de echipamente.

e) Declarație pe propria răspundere a coordonatorului de proiect cu privire la faptul că fondurile primite nu vor fac obiectul unei duble finanțări.

III. Evaluarea proiectelor

3.1. Evaluarea proiectelor va fi realizată în perioada 9 aprilie – 16 aprilie 2024.

3.2. Criterii de evaluare: Proiectele vor fi evaluate în funcție de relevanța lor pentru nevoile partenerilor, fezabilitatea tehnică și bugetară și impactul asupra partenerului.

a) Distribuția punctajului pe structura proiectului:

- Motivația alegerii temei și originalitatea proiectului 20%
- Obiective, plan de lucru și buget 50%
- Impactul asupra partenerului social 30%

b) Modalitatea de punctare

- o 0 = ABSENT - Propunerea nu abordează criteriul examinat sau nu poate fi judecată din cauza lipsei de informații sau a informațiilor incomplete.
- o 1 = NESATISFĂCĂTOR - Criteriul este abordat într-un mod inadecvat.
- o 2 = SATISFĂCĂTOR – Chiar dacă propunerea abordează în general criteriul, există puncte slabe semnificative.
- o 3 = BINE - Propunerea abordează bine criteriul, dar ar mai fi necesare îmbunătățiri.
- o 4 = FOARTE BINE - Propunerea abordează foarte bine criteriul, deși sunt încă posibile anumite îmbunătățiri. Un număr mic de neajunsuri sunt prezente.
- o 5 = EXCELENT - Propunerea abordează cu succes toate aspectele relevante ale criteriului. Orice neajunsuri sunt minore.

3.3. Comisia de evaluare

a) Comisia de evaluare va fi formată din 4 cadre didactice și 1 student din cadrul Consiliului FSP, cu reprezentarea celor 4 departamente. Vor fi nominalizați și 2 membri supleanți pentru comisia de evaluare, cadre didactice ale facultății. Comisia de contestații va fi formată din 3 cadre didactice, membrii ai Consiliului FSP. Nominalizarea acestor comisii va fi realizată de către decanat și aprobată de către Consiliul Facultății de Sociologie și Psihologie.

- b) Proiectele declarate câștigătoare vor fi aprobate de Consiliul Facultății de Sociologie și Psihologie.

4. Implementarea proiectelor finanțate

4.1. *Perioada de implementare:* perioada de implementare poate fi minim 3 luni și maxim 6 luni, dar nu mai târziu de 30 noiembrie 2024.

4.2. *Raportare:* se va realiza conform anexei 3 la finalizarea implementării proiectului, dar nu mai târziu de 10 decembrie 2024.

Note:

- A. Această procedură are scopul de a asigura o implementare eficientă și transparentă a inițiativei Challenge-based Projects, contribuind la consolidarea relațiilor dintre universitate, facultate și comunitatea locală.
- B. Decanatul FSP are responsabilitatea de a organiza, în maxim 2 săptămâni de la încheierea implementării proiectelor, o masă rotundă la care va fi invitată comunitatea facultății și partenerii sociali, în scopul prezentării rezultatelor proiectelor.

Elaborat,

Prodecan

Conf. univ. dr. Theofild LAZĂR

Avizat,

Decan

Prof. univ. dr. Irina MACSINGA

Anexa 1

Formular de colectare a nevoilor partenerilor sociali ai FSP în cadrul apelului *Challenge-based Projects*

Notă: În cadrul acestui apel de proiecte vor fi finanțate 2 propuneri anual, în funcție de propunerile elaborate și decizia comisiei de evaluare.

A. Informații despre partenerul social	
Denumire instituție/organizație	
Domeniu de activitate	
Adresă	
Persoană de contact	
Email persoană de contact	
Telefon persoană de contact	
B. Descrierea nevoii/ provocării pentru care partenerul social solicită suport în cadrul apelului	
Denumirea nevoii/ provocării	
Descriere: (Includeți o prezentare generală a problemei, provocării sau nevoii identificate în organizația dvs., la care doriți o soluție, impactul anticipat asupra organizației și comunității, contextul actual și motivele pentru care solicitați suport/expertiză)	
Motivul Colaborării: Explicați pe scurt de ce considerați că o colaborare cu facultatea noastră ar aduce valoare adăugată rezolvării problemei/nevoii/provocării identificate.	
Așteptările de la Facultate: Enumerati așteptările dvs. privind suportul/expertiza cu care cadrele didactice și studenții facultății pot contribui în rezolvarea problemei/nevoii.	
Relevanța Socială: Descrieți pe scurt cum rezolvarea problemei/nevoii propuse va contribui la îmbunătățirea calității vieții în comunitate sau la atingerea obiectivelor organizației.	
Evaluarea succesului colaborării: Indicați câteva criterii după care veți evalua succesul colaborării.	
Resurse Disponibile: Indicați resursele pe care organizația le pune la dispoziție pentru implementarea proiectului, inclusiv accesul la date relevante sau alte materiale necesare (nu sunt necesare resurse financiare din partea organizației).	
Termenul Limită pentru Implementare: Precizați orice restricții de timp sau termene limită relevante pentru implementarea proiectului, dacă este cazul.	
Confirmare Participare:	

Organizația/instituția confirmă interesul și disponibilitatea de a participa la proiect în colaborare cu Facultatea de Sociologie și Psihologie și la masa rotundă de diseminare a rezultatelor organizată de către decanatul facultății, la finalul fazei de implementare.	
---	--

Anexa 2

Formular de participare la apelul Challenge-based Projects

organizat de Facultatea de Sociologie și Psihologie

A. Informații generale	
Titlul proiectului	
Rezumatul (maxim 200 de cuvinte)	
Coordonatorul de proiect	
Componenta echipei de proiect	
Motivația alegerii nevoii/problemei/provocării abordate în cadrul proiectului	
Cuvinte cheie	
Durata proiectului	
Buget total solicitat	
B. Obiective și plan de lucru	
Obiectivele proiectului	
Strategia de lucru propusă, metodele și modelele de abordare a problematicii	
Modul de colaborare propus cu partenerul social	
Activități și plan de lucru	
Rezultatele preconizate	
Transfer de cunoaștere către partenerul social	

Anexa 3

FIȘA DE RAPORTARE A REZULTATELOR PROIECTULUI

A. Informații generale	
Titlul proiectului	
Rezumatul	
Coordonatorul de proiect	
Componenta echipei de proiect	
Perioada de implementare	
Cuvinte cheie	
Acknowledgments	
B. Sumar	
Obiective	
Activități realizate	
Rezultate obținute	
Colaborări viitoare cu partenerul social	
Execuție bugetară	