

Strategia de dezvoltare a stagiilor de practică din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie

**Ediția I
2024**

Cuprins

Sumar executiv	3
<i>Scopul strategiei</i>	3
<i>Obiectivele strategice</i>	3
<i>Context instituțional</i>	4
<i>Tipuri de practică și ponderea activităților de practică</i>	4
<i>Organizarea stagiilor de practică</i>	6
<i>Alegerea locului de practică</i>	7
<i>Responsabilități</i>	8
<i>Evaluarea activității de practică</i>	9
<i>Conceptul de practică</i>	9
Departamentul de Asistență Socială	10
Departamentul de Psihologie	10
Departamentul de Sociologie	11
Departamentul de Științe ale Educației	11
Practica programelor masterale	12
Practica în vederea elaborării lucrării de licență/disertație	13
Posibilități interne de practică	13
Analiză SOAR	14
Viziunea și misiunea Facultății cu privire la activitatea de practică	15
Direcții strategice	15
<i>Creșterea relevanței practice</i>	15
<i>Profesionalizarea partenerilor</i>	17
<i>Dezvoltarea interacțiunilor cu partenerii de practică</i>	18
<i>Internaționalizarea practicii</i>	20
Evaluarea și monitorizarea activității de practică	21
Concluzii	23

Sumar executiv

Scopul strategiei

Această primă ediție a Strategiei de dezvoltare a stagiilor de practică (pe scurt, Strategia) are ca scop optimizarea activității în vederea atingerii țintei strategice asumate a Facultății de Sociologie și Psihologie, de a crește angajabilitatea studenților în locuri de muncă specifice pentru specializările oferite de către facultate. Atingerea acestei ținte se poate face prin mai multe căi, dar două dintre cele mai evidente sunt creșterea abilităților studenților de a performa în contexte reale de muncă și intensificarea și diversificarea colaborărilor cu instituțiile partenere.

Se observă că activitatea de practică este interfața principală de colaborare cu partenerii instituționali care trebuie gândită astfel încât să ofere simultan oportunități de dezvoltare personală și profesională pentru studenți, oportunități de dezvoltare organizațională pentru parteneri și de cercetare și inovare pentru Facultate.

Bazată pe interviurile realizate cu responsabili de practică de la nivelul fiecărui departament și de la consultarea cu directorii celor 4 departamente didactice ale facultății, Strategia pornește de la analiza stării de fapt, a modului în care este organizată activitatea de practică și propune direcții strategice, acțiuni și indicatori pentru optimizarea acesteia.

Obiectivele strategice

Obiectivele pe care dorim să le atingem sunt următoarele:

Îmbunătățirea abilităților studenților prin expunerea acestora la contexte de muncă reale.

Întărirea parteneriatelor cu instituțiile partenere prin proiecte comune.

Construirea unei rețele profesionale pentru studenții noștri prin intermediul activității de practică.

Creșterea relevanței Facultății în mediul social și economic prin activități de practică.

Dezvoltarea cercetării, inovării și antreprenoriatului la nivel de Facultate.

Context instituțional

La Facultatea de Sociologie și Psihologie, stagiile de practică sunt organizate de către fiecare Departament, conform nevoilor și experienței (practicilor) anterioare. Practica este reglementată din punct de vedere al duratei minime de către ARACIS prin standardele specifice fiecărui domeniu.

Activitatea de practică este o activitate didactică, normată în planul de învățământ și reglementată conform reglementărilor naționale și ale Universității de Vest din Timișoara. Responsabilitatea planificării, coordonării, derulării și evaluării activității de practică revine unui cadru didactic titular sau asociat, cu atribuții specifice.

Tipuri de practică și ponderea activităților de practică

În conformitate cu standardele ARACIS, stagiile de practică sunt obligatorii în cadrul fiecărui program de studii.

Există patru tipuri de practică:

Practică de specialitate, prin care se urmărește dezvoltarea și exersarea competențelor profesionale;

Practică pedagogică (doar pentru domeniul Științe ale educației) care urmărește exersarea competențelor didactice în activități derulate la clasă;

Practică în vederea elaborării lucrării de licență care urmărește

dezvoltarea competențelor de bază în domeniul cercetării;

Practică în vederea elaborării lucrării de disertație care urmărește dezvoltarea competențelor de cercetare avansată în domeniul de studiu.

Ponderea activităților de practică conform standardelor și modul de realizare conform planurilor de învățământ sunt prezentate în tabelul de mai jos:

	Tip program	Procent minimal standarde	Procentul din planul de învățământ (2023-2024)	Număr ore convenționale plan
Asistență socială (zi și ID)	licență	10%	15,58%	24
Psihologie	licență	10%	9,45%	14
Psihologie-științe cognitive (EN)	licență	10%	14,51%	22
Sociologie	licență	10%	9,86%	14
Resurse umane	licență	10%	9,59%	14
Pedagogie	licență	10%	12,34%	20
Pedagogia învățământului primar și preșcolar	licență	15%	16,86%	28
Psihopedagogie special	licență	10%	10%	16
Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei	masterat	10% +5%	19.23%	10
Practica asistenței sociale centrate pe valori	masterat	10% +5%	18%	9
Psihologia muncii, psihologie organizațională și a transporturilor	masterat	15%	22,24%	13
Psihologie clinică și psihoterapie	masterat	15%	21,10%	12
Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor	masterat	10% +5%	20%	12
Antreprenoriat social și dezvoltare comunitară	masterat	10% +5%	16,66%	10
Consiliere și integrare educațională	masterat	15%	13,55%	8
Management educațional și dezvoltare curriculară	masterat	15%	13,55%	8
Terapii specifice ale limbajului și comunicării	masterat	15%	10.76%	7

Tabel 1. Ponderea activităților de practică din programele de studiu și gradul de respectare al standardelor specific ARACIS

În funcție de distribuția pe semestre, practica este distribuită astfel:

	Sem I	Sem II	Sem III	Sem IV	Sem V	Sem VI
Asistență socială (zi și ID)	4	4	4	4	4	4
Psihologie	3	0	3	0	0	8
Psihologie-științe cognitive (EN)	0	4	2	2	6	8
Sociologie	2	2	3	3	2	2
Resurse umane	2	2	3	3	2	2
Pedagogie	0	2	4	5	6	3
Pedagogia învățământului primar și preșcolar	2	2	4	4	6	10
Psihopedagogie special	0	2	2	2	3	6
Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei	2	2	2	4		
Practica asistenței sociale centrate pe valori	2	2	2	3		
Psihologia muncii, psihologie organizațională și a transporturilor	0	3	5	2		
Psihologie clinică și psihoterapie	0	2	4	6		
Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor	0	0	0	12		
Antreprenoriat social și dezvoltare comunitară	0	0	0	10		
Consiliere și integrare educațională	0	0	0	8		
Management educațional și dezvoltare curriculară	0	0	0	8		
Terapii specifice ale limbajului și comunicării	0	2	2	3		

Tabel 2. Distribuția pe semester a orelor convenționale de practică

Organizarea stagiilor de practică

Conform reglementărilor actuale, stagiile de practică se organizează împreună cu parteneri sociali: școli, instituții publice, instituții private, organizații non-guvernamentale etc.

Cadrul de colaborare este definit prin acorduri de practică încheiate între Universitatea de Vest din Timișoara și partenerii instituționali, la inițiativa facultății. Acordurile încheiate se realizează conform modelului primit de la Prorectorul de profil și se încheie, de regulă, pe durata unui an de zile. În unele cazuri în care dorim să securizăm colaborarea cu partenerii și să dezvoltăm și alte activități, acordurile se încheie pe o durată mai lungă, de obicei de patru ani.

Acordurile cu partenerii prevăd drepturile și obligațiile fiecărei părți și acoperă nu doar o specializare, ci este valabil pentru toate specializările Facultății de Sociologie și Psihologie. Semestrial se încheie și o convenție de practică între Universitatea de Vest din Timișoara, partenerul social și student. Convenția de practică stabilește atribuțiile studentului și ale tutorelui de practică. Convenția se alcătuiește în trei exemplare conform normativelor actuale și formatului aprobat de UVT.

Majoritatea practicii din cadrul FSP se desfășoară săptămânal în intervalele orare specificate în orarul fiecărei specializări, dar, în anumite situații, în special la specializările Departamentului de Sociologie, acestea se pot desfășura și comasat, în funcție de nevoile și posibilitățile partenerului social. În aceste situații, studenții sunt înștiințați cu privire la intervalul de practică și condițiile existente.

În Universitatea de Vest din Timișoara, disciplina Practică dispune de o Fișă a disciplinei după un format standardizat.

Alegerea locului de practică

Studenții sunt înștiințați în prima săptămână de școală cu privire la opțiunile de practică. Acest lucru este coordonat de titularul de practică, care explică la prima întâlnire fișa disciplinei, condițiile și opțiunile valabile. Studenții au posibilitatea, de regulă, să opteze pentru una dintre instituțiile partenere. Pentru anumite specializări și ani (de exemplu anul I Asistență socială sau anul I Psihopedagogie specială), aceste opțiuni nu sunt disponibile datorită caracteristicilor practicii de anul I.

La specializările Sociologie, Resurse Umane, Psihologie, Asistență socială, studenții optează pentru o direcție specifică și o instituție dintre cele oferite.

La specializările aferente domeniului Științe ale Educației, studenții optează doar pentru școala/grădinița de aplicație.

În anumite condiții, specificate în fișa disciplinei, o parte dintre activități pot fi recunoscute dacă studentul lucrează deja în domeniul specializării.

Toate informațiile cu privire la locurile de practică, cerințele specifice și variantele disponibile sunt prezentate de către titularul de practică, dar nu sunt publicate pe site. Fiecare titular de curs are obligația de a păstra evidența opțiunilor studenților. La programul de Asistență socială, partenerii instituționali prezintă studenților opțiunile de practică în cadrul unei întâlniri organizate special în acest scop.

Responsabilități

Conform convențiilor încheiate, activitatea de practică este un demers coordonat între trei părți:

Facultatea de Sociologie și Psihologie (reprezentată de către coordonatorul de practică, cadru didactic titular sau asociat)

Instituția parteneră (care desemnează un tutore de practică, angajat ce are atribuția de a asigura activitatea studenților în instituție)

Atribuțiile fiecăruia sunt detaliate în convenția de practică, dar pot fi summarize astfel:

Coordonatorul de practică are următoarele atribuții generale, la care fiecare departament adaugă atribuții specifice:

Comunicarea cu instituția parteneră, derularea demersurilor premergătoare;

Completarea acordurilor și monitorizarea semnării convențiilor;

Informarea studenților, centralizarea opțiunilor și distribuția studenților;

Stabilirea prin cooperare cu tutorele de practică a activităților relevante;

Instruirea tutorelui de practică cu privire la evaluarea studenților;

Monitorizarea activității de practică;

Colectarea de date și oferire de feedback studenților;

Evaluarea finală a studenților;

Tutorele de practică are următoarele atribuții:

Selectarea împreună cu coordonatorul a activităților specifice;

Instruirea studenților cu privire la cerințele specifice ale locului de practică (regulamente, siguranță, date personale etc.);

Coordonarea directă a studenților la locul de practică;

Oferirea de feedback în timp real;

Evaluarea studenților în vederea informării coordonatorului.

Studentul are următoarele obligații:

Să participe activ la toate activitățile de practică;

Să respecte cerințele instituției de practică;

Să îndeplinească sarcinile cerute prin fișa disciplinei.

Să respecte Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea de Vest din Timișoara

Evaluarea activității de practică

Activitatea de practică derulată de Departamentele Facultății sunt diverse. Metoda de evaluare pentru fiecare stagiul de practică este prevăzută în fișa disciplinei. Evaluarea poate cuprinde rezultate directe (portofolii, rapoarte, baze de date etc.) sau pot fi bazate pe completarea de chestionare specifice. Evaluare ține cont de feedbackul primit de la tutorele de practică.

Evaluarea la disciplina Practică se finalizează cu o notă din partea titularului de disciplină.

Conceptul de practică

Fiecare departament a dezvoltat de-a lungul anilor un concept de practică ce vizează stagiile de practică în ansamblul programelor de formare. Deși aflate în

etape diferite de formalizare, aceste concepte de practică structurează experiența de învățare practică pe parcursul întregului program de studiu.

Departamentul de Asistență Socială

Asistența socială are un document formal , un manual de practică, care explicitează toate etapele practicii, de la precizarea experiențelor de învățare, la documentele aferente, informații despre parteneri etc.

În anul I de studiu, studentul are oportunitatea de a cunoaște diferitele tipuri de instituții relevante și de a-și dezvolta abilitățile de bază prin practică observațională, exersarea abilităților de intervievare și de interacțiune cu beneficiarii.

În anii II și III, practica prevede plasarea studenților în diferite instituții de profil unde participă activ la activitățile acestora exersând rolurile profesionale specifice sub îndrumarea tutorelui desemnat de către instituție și monitorizarea coordonatorului de practică. Studentul este obligat ca pe parcursul anilor II și III să schimbe semestrial locul de practică, astfel se asigură faptul că studentul are până la finalul programului de studii, minim patru experiențe relevante de muncă.

Departamentul de Psihologie

Conceptul de practică la Departamentul de Psihologie se bazează pe ideea individualizării experienței de practică.

În anul I studenții sunt învățați abilități academice de bază, deontologia profesională și structurile specifice exercitării profesiei de psiholog.

În anul II, odată cu parcurgerea primelor cursuri de metode psihologice, accentul se mută pe aplicarea acestor metode în contextul psihodiagnosticului. Anamneza, observații, interviul clinic, testarea copilului mic sunt exersate de către studenți.

În anul III studenții aleg una dintre cele patru direcții de specializare oferite pentru practică: psihologie clinică, psihologie judiciară, psihologia transporturilor sau

resurse umane. Fiecare direcție presupune sarcini specifice, prevăzute în fișa disciplinei, care sunt relevante pentru activitatea profesională din domeniul selectat.

Departamentul de Sociologie

Deși conceptul de practică nu este formalizat, din fișa de disciplină se poate vedea cu claritate modul de desfășurare al practicii. În acest caz, colegii de la Departamentul de Sociologie au pornit de la definirea a șapte roluri profesionale ce pot fi exersate pe parcursul practicii. Acestea sunt: documentare, aplicare de instrumente, gestionarea datelor sociologice, micro-cercetări, sarcini specifice în organizații, job shadowing și activități de sprijin în organizații.

Studentii de anul I aleg în fiecare semestru unul dintre roluri în activități desfășurate sub coordonarea directă a membrilor departamentului (intern), unde sunt învățați abilitățile de bază pentru aceste roluri profesionale. În anii II și III, studenții aleg diferite roluri în instituțiile partenere. Practica de anul III se desfășoară ca un laborator de cercetare care are și scopul de a furniza studenților oportunitatea de a-și completa lucrarea de licență.

Departamentul de Științe ale Educației

În cadrul programelor aferente domeniul Științe ale Educației, practica este diferențiată între practică de specialitate și practică pedagogică (activitate la clasă). Deoarece fiecare program are specificul său, conceptul de practică este diferit pentru fiecare specializare și este cuprins într-un document formal.

Pentru programul de studii Pedagogie, (anul I semestrul II, anul II semestrul I) este dedicat cunoașterii pieței de educație și formare prin vizite, întâlniri cu specialiști etc. și prin implicarea în activitățile educaționale ale partenerilor, precum și construirii unui profil profesional propriu (CV, abilități de redactare scrisoare intenție, analiza

oportunităților profesionale și reflecții asupra abilităților și aspirațiilor profesionale) . În ultimele două semestre de practică (anul II sem 2 și anul III sem 1) se derulează activități în organizații educaționale (centre, ONGuri, cabinete logopedice, cabinete de consiliere etc.). În anul Anul III se efectuează și pregătire practica pedagogică, la clasă.

Pentru programul de studii Psihopedagogie specială, anul I este dedicat cunoașterii sistemului educațional special și integrat, dar și a organizațiilor din domeniu. Studenții învață, de asemenea, să interacționeze cu copiii cu dizabilități. Anul II este dedicat exersării rolurilor profesionale de profesor itinerant/de sprijin, logoped, consilier sau diagnostician, prin rotirea în diferite cabinete atașate instituțiilor de învățământ special și incluziv. Anul III este dedicat practicii pedagogice, la clasă, pentru a dobândi competențe de predare în contexte reale.

Programul de studii Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar este un program vocațional, care oferă o dublă specializare. Deoarece este un program în care diversitatea rolurilor profesionale este redusă, programul se axează pe practică pedagogică în două contexte (școală și grădiniță). Studenții pot opta pentru o școală sau grădiniță specifice din lista de instituții partenere, dar trebuie să completeze ambele tipuri de practică pedagogică (primar, respectiv preșcolar). Structura practicii pedagogice este reglementată, pornind de la practică observațională și continuă cu activității de predare. Studenții vor avea experiența predării în toate domeniile curriculare. Cantitatea de ore de practică este mai mult decât dublă pentru fiecare tip de învățământ (primar, preșcolar) decât practica pedagogică prevăzută în modulul pedagogic.

Practica programelor masterale

Ponderea activităților de practică la master este proporțional mai mare la Master decât la licență (15% din total program la master față de 10% din program la licență). Deoarece programele de master sunt mai pregnant orientate spre domenii aplicative, practica se desfășoară în instituții relevante pentru domeniul masteratului.

Practica în vederea elaborării lucrării de licență/disertație

Practica de licență/disertație urmărește dezvoltarea competențelor de cercetare prin valorificarea cunoștințelor teoretice și practice acumulate pe parcursul anilor de studii. Practica de licență se desfășoară sub coordonarea unui cadru didactic titular în Facultate, care are abilități recunoscute de cercetare.

Responsabilitatea cadrului didactic este de a monitoriza progresul în elaborarea lucrării, de a oferi feedback studentului și de a fi o sursă de expertiză pentru studenți.

Posibilități interne de practică

Studenții au posibilitatea să desfășoare anumite activități de practică și în cadrul UVT. Studenții de la programele de Sociologie și Resurse umane desfășoară activitățile aferente anului I în programe coordonate de titularii departamentului de Sociologie.

Departamentele de suport și administrative ale Universității au potențialul de a prelua studenți în practică, în special Serviciul social, Departamentul de Resurse umane, CCOC, DMC etc. Centrele de cercetare ale FSP pot de asemenea implica mai mult studenți în activitățile de practică. Aceste stagii se derulează conform reglementărilor actuale de la nivelul UVT.

Analiză SOAR

S trenght	Parteneri diverși și relevanți pentru piața muncii Concepte clare de practică Ofertă bogată de experiențe de învățare Infrastructură bună pentru practică în propria instituție Reputație bună a FSP printre instituțiile colaboratoare
O nities portu	Dezvoltarea cadrului actual de colaborare cu partenerii în proiecte comune Creșterea inserției absolvenților prin dezvoltarea programelor de internship Extinderea interdepartamentală a practicii de specialitate Dezvoltarea de proiecte de practică interdisciplinare Dezvoltarea platformei UVT de internship Dezvoltarea rețelei de Alumni UVTerra (ca potențiali colaboratori de practică) Utilizarea rețelei UNITA
A ons spirati	Utilizarea practicii de specialitate pentru întărirea implicării FSP în activități comune cu partenerii sociali Creșterea numărului de internshipuri Optimizarea experienței de învățare a studenților printr-o flexibilizare mai mare a opțiunilor de formare Adăugarea dimensiunii externe în programele de formare prin implicarea partenerilor în activități de predare
R esults	Metodologie de practică Evenimente și activități comune cu partenerii Programe internaționale și interdisciplinare de practică Certificate de practică Programe BIP (Blended Intensive Programs) și micro-certificări dedicate practicii

Viziunea și misiunea Facultății cu privire la activitatea de practică

Viziunea Facultății de Sociologie și Psihologie este să transformăm activitatea de practică în principala interfață de colaborare și interacțiune cu partenerii instituționali cu scopul de a oferi studenților cea mai bună pregătire în contexte reale de muncă și oportunități ulterioare de angajare în specializarea în care au fost pregătiți, astfel încât premisele pentru performanța și satisfacția acestora la locul de muncă să fie asigurate în cea mai mare măsură.

Misiunea Facultății de Sociologie și Psihologie este să extindem, să diversificăm și să aprofundăm colaborările cu partenerii pentru a oferi un cadru optim de formare practică a studenților și pentru a crește relevanța Facultății în mediul profesional local, regional și național.

Direcții strategice

Creșterea relevanței practice

Creșterea relevanței se poate face prin două direcții:

(a) diversificarea oportunităților de practică în sensul asumării unor roluri profesionale diverse ce pot fi exersate de către studenți;

(b) creșterea importanței stagiilor de practică prin certificarea și recunoașterea competențelor dobândite.

O1. Identificarea de oportunități de internship și echivalarea acestora cu stagii de practică

Descriere: Fiecare departament va explora posibilitatea de organizare de internshipuri și va dezvolta minim două astfel de programe. Completarea unui stagiu de internship va fi echivalat cu activitatea de practică conform unei proceduri specifice.

Rezultate așteptate: Minim două internshipuri agreeate cu parteneri pentru fiecare departament.

O2 Dezvoltarea de stagii de practică specifice (micro-certificări).

Descriere: Stagii de practică comasate (20-25 de ore: 1-2 ECTS). Studentul va putea achiziționa aceste micro-certificări pentru recunoașterea practicii prin echivalarea ECTS. Micro-certificările vor avea portabilitate (pot fi transferate) și stocabilitate (pot fi combinate logic între ele).

Rezultate așteptate: Minim două stagii de acest tip pentru fiecare program.

O3 Recunoașterea experienței prin eliberarea de către decanat a unui certificat de practică

Descriere: Certificatul va cuprinde următoarele informații:

Enumerarea locurilor de practică;

Enumerarea sarcinilor îndeplinite;

Enumerarea competențelor exersate/dobândite;

Recomandare de la fiecare loc de practică.

Acest portofoliu de certificate va ajuta la inserția profesională și pot fi adăugate la CV. Un astfel de portofoliu necesită completarea datelor relevante de către titularii de practică într-o platformă care să permită alcătuirea portofoliilor individualizate.

Rezultate așteptate: O platformă UVT specifică și certificarea practicii pentru studenții care vor începe studiile în anul universitar 2024-2025.

O4 Bursă de locuri de practică (eveniment de prezentare a locurilor de practică și internshipuri ce va permite partenerilor să selecteze practicanții).

Descriere: Bursa de practică poate deveni un eveniment important, desfășurat anual, în luna mai, în care putem valoriza partenerii și totodată permitem studenților să concureze pentru internshipuri. Aplicațiile competitive vor fi un exercițiu util de angajare și auto-prezentare. Evenimentul va putea fi extins ulterior prin implicarea

altor actori pentru a oferi o dimensiune de dezvoltare personală și consiliere în carieră.

Rezultate așteptate: Un eveniment anual, în luna mai.

O5. Dezvoltarea de acțiuni de practică interdepartamentale /interspecializări

Descriere: Dezvoltarea de proiecte cu partenerii în care să angajăm grupuri de studenți de la specializări diferite în activități comune de practică.

Rezultate așteptate: Minim două astfel de programe pentru anul 2024-2025.

Profesionalizarea partenerilor

O6. Digitalizarea acordurilor și convențiilor de practică

Descriere: Dezvoltarea unei platforme de completare și semnare a acordurilor și convențiilor de practică de către persoanele implicate (reprezentant UVT, reprezentant instituție parteneră și student). Această digitalizarea a convențiilor va conduce la o operativitate mai mare și un management optimizat al documentelor de practică.

Rezultate așteptate: Platformă de convenții și acorduri.

O7. Noi convenții cu toți partenerii de practică în raport cu noile cerințe

Descriere: Noile convenții multianuale (minim 3 ani) vor prevedea date privind contextul desfășurării practicii (responsabilități ale partenerilor, tutori, mentori studenți, rolurile profesionale exersate, activitățile de practică, rezultate așteptate, modalități de evaluare și certificare și recomandare). Convențiile se încheie înaintea începerii anului universitar.

Rezultate așteptate: Model de convenții și convenții semnate cu partenerii.

O8. Implementarea unei baze de date (registru) cu tutorii de practică

Descriere: Corpul tutorilor va fi pregătit în timp pentru a răspunde nevoilor noastre de coordonare prin cursuri specifice și prin motivarea acestora în diverse

forme. Din acest motiv este necesară fidelizarea corpului tutorilor și înscrierea lor într-un registru (bază de date).

Rezultate așteptate: Registrul tutorilor de practică.

O9. Formarea tutorilor prin programe de formare postuniversitară

Descriere: Unul dintre instrumentele de fidelizare și profesionalizare a tutorilor de practică este formarea printr-un program postuniversitar de formare continuă dedicat coordonării activităților de practică. Tutorii din registru vor avea prioritate și facilități/beneficii pentru participarea la acest program.

Rezultate așteptate: Program de formare postuniversitară.

O10. Creare unei oferte a facultății cu avantaje/beneficii pentru partenerii de practică

Descriere: Facultatea va dezvolta relația cu partenerii de practică printr-o ofertă personalizată ce poate conține proiecte comune de cercetare/dezvoltare instituțională/inovare, participarea la activități comune, conferințe în colaborare, traininguri etc.

Rezultate așteptate: Fiecare departament va propune activități complementare pentru partenerii de practică.

Dezvoltarea interacțiunilor cu partenerii de practică

O11. Cooptarea partenerilor în activități de predare la nivel master/postuniversitar

Descriere: Facultatea va valorifica experiența partenerilor de practică prin cooptarea specialiștilor din organizațiile de practică în activități didactice (altele decât practica de specialitate) fie ca asociați la plată cu ora sau ca invitați.

Rezultate așteptate: Minim 2 colaboratori implicați în activități didactice pentru fiecare program de studii.

O12. Dezvoltarea de cercetări comune cu partenerii bazate pe interesele acestora

Descriere: Propunere de cercetări sau programe comune cu partenerii de practică, în funcție de interesele acestora.

Rezultate așteptate: Minim 1 cercetare în comun pentru fiecare program de studii (licență și masterat).

O13. Implicarea studenților în activități de cercetare/dezvoltare/ inovare

Descriere: Proiectele de cercetare comune cu partenerii pot fi valoroase pentru dezvoltarea competențelor de cercetare ale studenților dacă aceștia sunt implicați în toate etapele (de la planificare la raportare).

Rezultate așteptate: Minim 20% dintre studenții din an terminal au participat pe parcursul programului de studii în proiecte de cercetare derulate în organizațiile partenere.

O14. Promovarea activității comune pe canalele media folosite de Universitate/Facultate

Descriere: Promovare activă pe canalele de social media nu doar a activității FSP, ci și a partenerilor.

Rezultate așteptate: pagini de social media dedicate comunității FSP pe care sunt promovate activ activitățile FSP, cele comune și cele ale partenerilor.

Internaționalizarea practicii

O15. Identificarea posibilităților de practică la nivelul alianței UNITA

Descriere: dezvoltarea competențelor practice de lucru în medii internaționale este una dintre prioritățile FSP. Se vor explora posibilitățile de activități de practică comune, participarea la mobilități dedicate și posibilitatea includerii dimensiunii internaționale în activitatea de practică.

Rezultate așteptate: cartografierea posibilităților de practică în colaborare cu partenerii UNITA.

O16. Dezvoltarea de Programe Intensive de tip Blended (BIP) la care să participe și studenții FSP în cadrul stagiilor de practică (mediu de colaborare internațional).

Descriere: Dezvoltarea în parteneriat cu parteneri internaționali de BIPuri care să dezvolte abilitățile practice. Studenții participanți la astfel de programe vor avea stagiul de practică din semestrul respectiv echivalat.

Rezultate așteptate: Minim 1 BIP pe departament la care să poată aplica studenții FSP.

O17. Practică de licență/disertație în colaborare cu parteneri străini (cercetări comune, internaționale)

Descriere: Extinderea cercetărilor studenților pentru a cuprinde o dimensiune europeană/internațională prin susținerea participării acestora la cercetări internaționale.

Rezultate: 10% dintre licențe și 20% dintre disertații vor avea o dimensiune internațională (eșantioane/date internaționale, publicații comune).

O18. Creșterea aplicațiilor studenților prin programul Erasmus+ Internship de practică în străinătate.

Descriere: Explorarea posibilității de a oferi stagii de practică și vizite de practică în alte țări.

Rezultate așteptate: 5% dintre studenți aplică pentru o mobilitate Erasmus+ de practică

Evaluarea și monitorizarea activității de practică

Conform acestei Strategii, activitatea de practică a studentului este recunoscută printr-un certificat care va sintetiza întreaga activitate derulată de acesta. Pentru un astfel de certificat este necesară monitorizarea activității de

practică nu doar la nivelul prezenței și îndeplinirii sarcinilor, ci și la nivel calitativ. Pentru a putea certifica activitatea de practică este necesar ca fiecare coordonator de practică (la nivel de program) să conceapă un proces de monitorizare și evaluare periodică ce va include evaluări ale coordonatorului de practică, ale tutorului de practică și ale studentului. Studentul practicant va deține un jurnal reflexiv în care va nota modul în care percepe activitatea de practică, reflectând la propriul proces de învățare rezultată în cursul practicii.

Un alt aspect important în evaluarea practicii îl reprezintă flexibilitatea stagiilor de practică. Studenții pot avea diverse surse de dobândire, a competențelor de specialitate oferite de programul de practică printre care:

Experiență practică anterioară sau curentă din activități profesionale în care studentul a fost sau este angajat.

Programe de studii anterioare din același domeniu

Experiențe internaționale (BIP)

Micro-certificări obținute prin stagii comasate

Activități non-formale anterioare ce pot fi dovedite

În toate aceste cazuri poate fi dezvoltat un cadru de echivalare și recunoaștere a practicii de specialitate.

Al treilea aspect important este situația studenților care nu au îndeplinit sarcinile de practică sau nu au frecventat suficient cursul. În aceste cazuri trebuie să formulăm modalități de efectuare a practicii, fie organizate de către Facultate, fie prin resurse personale, dacă activitatea se poate certifica calitatea actului.

Concluzii

Această Strategie propune o viziune prin care activitatea de practică este văzută ca un pilon al formării studenților și al interacțiunii FSP cu partenerii din mediul social și economic.

Implementarea strategiei ar trebui să aducă Facultății următoarele beneficii:

O formare calitativă a studenților ca viitori profesioniști;

O mai puternică interacțiune cu partenerii;

Oportunități de cercetări aplicate la mediul extern;

Posibilități de cooperare internațională;

Dezvoltarea unei viziuni a predării bazate pe practică;

Vizibilitate și implicare în comunitate

Obiectivele Strategiei sunt ambițioase și necesită ieșirea dintr-o zonă confortabilă. Implementarea acestora presupune efort comun, creativ, dezvoltarea de noi procese și proceduri, un efort consistent și coordonat de derulare și monitorizare a stagiilor de practică și dedicație din partea cadrelor didactice pentru această activitate.

Parteneriatele de practică sunt piesa de bază în atingerea misiunii și dezvoltarea viziunii privind desfășurarea practicii în Facultate. Aceste parteneriate sunt concepute pentru a crea în final o cultură a colaborării FSP cu mediul social și economic, cu scopul formării studenților și facilitării inserției profesionale a acestora. Pentru a valorifica aceste parteneriate este nevoie de :

Predictibilitate. Parteneriatele trebuie concepute împreună cu partenerii, pe termen mediu, centrate pe obiective comune și cu beneficii pentru ambele părți.

Relevanță. Parteneriatele trebuie să depășească cadrul practicii studenților. Ideea de parteneriat presupune faptul că și partenerul de practică beneficiază de expertiza FSP.

Creativitate: Parteneriatele trebuie să depășească cadrul actual de interacțiune cu FSP și să cuprindă noi oportunități de acțiune comune.

Reciprocitate: Parteneriatele se bazează pe reciprocitate și pe distribuția egală a responsabilităților și beneficiilor.

Sustenabilitate: Partenerii FSP alcătuiesc rețeaua de sprijin instituțional a facultății. O astfel de rețea trebuie întreținută și întărită prin dezvoltarea unei culturi a responsabilității sociale, sustenabilității și echității prin activități comune și interacțiuni constante.

Internaționalizare. FSP poate deveni liantul între parteneri de același tip din țară și internaționali, ceea ce deschide noi perspective de interacțiune și asigură mobilitatea viitorilor angajați pe piața globală a muncii.

În aceste condiții avem nevoie de o selecție atentă a partenerilor, iar acordurile de practică să devină un instrument strategic ce permite niveluri profunde de interacțiune.

După cum rezultă din obiectivele strategice, este în interesul FSP și UVT să construiască un corp profesional de tutori de practică, familiarizat cu cultura organizațională și cu modul de lucru al facultății, precum și cu nevoile instituționale ale FSP.

Elaborat,

Prodecan

Conf. univ. dr. Mihai PREDESCU

Decan

Prof. univ. dr. Irina MACSINGA