

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2024-2025

| | |
|--|---|
| Facultate: | Facultatea de Sociologie și Psihologie |
| Ciclul de studii universitare: | Licență |
| Denumirea programului de studii universitare de licență: | Resurse umane |
| Denumirea calificării¹ dobândită în urma absolvirii programului de studii: | Resurse umane |
| Titlul acordat: | Licențiat în Sociologie |
| Durata studiilor (în ani): | 3 |
| Forma de învățământ²: | Învățământ cu frecvență (IF) |
| Limba de predare: | Română |
| Locația geografică de desfășurare a studiilor: | Timișoara |
| Încadrarea programului de studii în domeniul de știință | |
| Domeniul fundamental: | Științe sociale |
| Ramura de știință: | Sociologie |
| Domeniul de studii universitare de licență: | Sociologie |
| Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013): | 03 - Științe sociale, jurnalism și informații |
| Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013): | 031 – Științe sociale și comportamentale |
| Denumirea domeniului <u>detaaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013): | 0314 – Sociologie și științe culturale |

¹ *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

² Învățământ cu frecvență (IF), învățământ cu frecvență redusă (IFR) sau învățământ la distanță (ID)

PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

1. Misiunea programului de studii³

Programul de studii universitare de licență Resurse Umane își propune formarea de experți cu competențe profesionale, analitice, investigative și transversale la cele mai ridicate standarde europene, în conformitate cu așteptările angajatorilor din domeniul public și privat privind gestionarea resurselor umane.

Misiunea asumată în configurarea programului de studii universitare de licență Resurse umane este în concordanță cu misiunea UVT, în mod special cu *a genera transfer de cunoaștere către societate prin formarea inițială continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.*

Obiectivele programului de studii universitare de licență Resurse umane sunt:

- Organizarea procesului didactic prin raportare la contextul academic național și internațional și prin corelarea competențelor oferite cu cerințele pieței forței de muncă.
- Dezvoltarea plenară a studenților, prin formarea competențelor profesionale, a competențelor transversale și a abilităților practice utile pentru integrarea cu succes în viața personală, socială și profesională.

³ Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor inginerești, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

- Dezvoltarea resursei umane de la nivelul departamentului de Sociologie prin promovarea cadrelor didactice competente atât pe componenta didactică cât și pe componenta de cercetare și prin atragerea de tineri dornici să se dezvolte în sectorul educațional/academic.

2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

A. COMPETENȚE⁴

Competențe-cheie⁵:

- CC1. Competențe în domeniul științei;
- CC2. Competențe digitale;
- CC3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- CC4. Competențe civice;
- CC5. Competențe de conștientizare și exprimare culturală.

Competențe profesionale⁶:

- CP1. Proiectarea și realizarea de cercetări și studii sociologice (culegere, prelucrare și analiza de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.;
- CP2. Gestionarea și utilizarea datelor sociale;
- CP3. Diagnoza mediului organizațional;
- CP4. Utilizarea adecvată a perspectivei sociologice aplicate asupra mediului organizațional;
- CP5. Identificarea nevoilor de dezvoltare a resurselor umane din organizație prin aplicarea de metode specifice;
- CP6. Managementul și administrarea resurselor umane;
- CP7. Elemente de legislația muncii și gestionarea fișei postului în organizații.

Competențe transversale⁷:

- a) Competențe personale:

⁴ *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

⁵ *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

⁶ *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

⁷ *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: autonomie și responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

- CT1. Aplicarea principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională în toate contextele sociale și profesionale;
- CT2. Identificarea și utilizarea eficientă a resurselor digitale de specialitate în limba română și într-o limbă de circulație internațională;
- CT3. Competențe digitale avansate, cu aplicabilitate directă în domeniul RU.

b) Competențe interpersonale:

- CT4. Asumarea de roluri și realizarea sarcinilor specifice în cadrul activității grupurilor profesionale;
- CT5. Exprimarea empatiei și a conduitei pro-sociale față de membrii comunității din care face parte;
- CT6. Capacitatea de a se integra în grupuri de lucru și de a iniția colaborări profesionale cu persoane necunoscute;
- CT7. Capacitatea de a negocia conflicte și de a contribui activ la detensionarea situațiilor tensionate;
- CT8. Abilități de analiză, coordonare și dinamizare a grupurilor de muncă.

c) Competențe de cetățenie globală:

- CT9. Capacitatea de a înțelege și respecta diversitatea socială (culturală, etnică, religioasă și de orice alt tip);
- CT10. Respectarea valorilor și imaginii organizației prin evitarea comportamentelor și manifestărilor publice defăimătoare.

B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII⁸

a) **Cunoștințe**⁹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **cunoștințe avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor**:

- R1. Cunoștințe avansate în domeniul sociologiei;
- R2. Cunoștințe avansate în analiza, măsurarea și interpretarea fenomenelor sociale;
- R3. Cunoștințe avansate privind managementul, structura, procesele și cultura organizațională;
- R4. Cunoștințe avansate în domeniul gestionării și dezvoltării resurselor umane dintr-o organizație;
- R5. Cunoștințe avansate privind evaluarea contextului socio-cultural în care își desfășoară activitatea o organizație.

⁸ *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

⁹ *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau faptice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

b) Abilități¹⁰ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **abilități avansate, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat**:

- R6. Aplicarea metodelor și tehnicilor de cercetare sociologică în analiza organizațiilor, utilizând procedee statistice adecvate;
- R7. Evaluarea, coordonarea și dinamizarea grupurilor mici;
- R8. Abilități de recrutare a resursei umane pentru organizații;
- R9. Înființarea și administrarea unei firme;
- R10. Abilități de negociere și gestionarea conflictelor la locul de muncă.

c) Responsabilitate și autonomie¹¹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **gestionarea de activități sau proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile și asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor**:

- R11. Abilitatea de a participa efectiv la activități specifice managementului resurselor umane din organizații: administrare documente, comunicare, realizare de interviuri de angajare;
- R12. Realizarea de evaluări ale grupurilor de muncă și aplicarea unor tehnici de ice-breaking și team-building;
- R13. Elaborarea unor anunțuri de angajare în conformitate cu cerințele organizației;
- R14. Consilierea în carieră a resursei umane;
- R15. Asumarea unor măsuri și acțiuni de responsabilitate socială;
- R16. Să comunice oral și scris într-o limbă de circulație internațională;
- R17. Asumarea principiilor de etică și deontologie profesională.

3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

În urma absolvirii programului de studii universitare de licență Resurse umane, studenții pot accesa ocupații din grupa *Specialist în domeniul resurselor umane și de personal – 2423*:

- *Specialist resurse umane – 242314*
- *Consultant în resurse umane – 242317*
- *Consultant intern în resurse umane – 242318*

¹⁰ *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

¹¹ *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

- *Analist recrutare/integrare salariați – 242309*
- *Specialist în recrutare - 242320*

4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrele 3 – 6 și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea anului universitar din care fac parte semestrele care conțin disciplinele sau pachetele de discipline opționale.

În anul 2 (semestrele 3 și 4) sunt propuse două pachete de discipline opționale: (1) Noțiuni de recrutare și selecție și Satisfacția muncii și fluxuri de personal și (2) Sociologia dezvoltării sociale și Tehnici de activare a grupurilor. Din fiecare pachet propus studenții vor opta pentru câte o disciplină.

În anul 3 (semestrele 5 și 6) sunt propuse opt pachete de discipline opționale: (1) Analiza posturilor și proiectarea fișelor de post și Gen și piața muncii, (2) Politici europene în domeniul resurselor umane și Administrație publică, (3) Dezvoltare organizațională și Formarea profesională a resurselor umane, (4) Protecția muncii și Echilibrul muncă-viață de familie, (5) Noțiuni de evaluare a performanțelor angajaților și Ergonomie și promovarea sănătății, (6) Antreprenoriat și Deontologie profesională, (7) Noțiuni de legislația muncii și Cultură organizațională și (8) Managementul firmei și Evaluarea în managementul resurselor umane. Din fiecare pachet studenții vor alege câte o disciplină ce va fi inclusă în contractul de studii pe anul al III-lea.

Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-6 atât de către departamentul sau facultatea ce gestionează programul de studiu dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți.

La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o **disciplină complementară care formează competențe transversale**, în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală de peste 160 de discipline din domenii diferite decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru studenții de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată pe platforma www.dct.uvt.ro). De asemenea, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență conțin cu statut obligatoriu și disciplina *Educație fizică*, pe o durată de patru semestre, studenții având posibilitatea de a opta pentru o gamă largă de discipline sportive în fiecare semestru.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara*, pentru ca studenții să poată beneficia de credite pentru activități de voluntariat în baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (articolul 127,

alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de licență la orice program de studii universitare de licență organizat la UVT constă din două probe:

- proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate: **5 credite**;
- proba 2 de elaborare și susținere a rezultatelor lucrării de licență: **5 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

7. Pregătirea pentru profesia didactică (*dacă este cazul*)

Studenții care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>

LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

Anul de studii I An universitar 2024-2025

| Nr. crt. | Disciplina | C1 | C2 | Cod disciplină | Semestrul I | | | | Nr de credite | Semestrul II | | | | Nr de credite |
|---|---|----|-----|----------------|-------------------------|-------------|----------|----------|---------------|-------------------------|-----------|----------|----------|---------------|
| | | | | | Număr de ore/ săptămână | | | | | Număr de ore/ săptămână | | | | |
| | | | | | C | S | L | P | | C | S | L | P | |
| 1. | Introducere în sociologie | DF | DO | FSPDS01 | 4 | 2 | | | 8 | | | | | |
| 2. | Antropologie socială | DD | DO | FSPDS02 | 4 | 2 | | | 8 | | | | | |
| 3. | Psihologie socială | DD | DO | FSPDS03 | 2 | 1 | | | 4 | | | | | |
| 4. | Politici sociale/ Social Policy (COIL*) | DS | DO | FSPDS04 | 2 | 1 | | | 3 | | | | | |
| 5. | Practică de specialitate I | DD | DO | FSPDS05 | | | | 2 | 3 | | | | | |
| 6. | Informatică aplicată I | DC | DO | FSPDS06 | | 2 | | | 2 | | | | | |
| 7. | Limbă străină I | DC | DOP | FSPDS07 | | 2 | | | 2 | | | | | |
| 8. | Educație fizică I | DC | DOP | FSPDS08 | | | 1 | | 1 | | | | | |
| 9. | Etică, integritate și scriere academică | DC | DO | FSPDS09 | 1 | 1 | | | 2 | | | | | |
| 10. | Consiliere profesională și orientare în carieră | DC | DO | FSPDS09 1 | | 1 | | | 1 | | | | | |
| 11. | Metodologia cercetării în științele sociale | DF | DO | FSPDS10 | | | | | | 4 | 2 | | | 8 |
| 12. | Istoria sociologiei | DS | DO | FSPDS11 | | | | | | 4 | 2 | | | 8 |
| 13. | Managementul proiectelor sociale | DS | DO | FSPDS12 | | | | | | 2 | 1 | | | 4 |
| 14. | Demografie | DS | DO | FSPDS13 | | | | | | 2 | 1 | | | 3 |
| 15. | Practică de specialitate II | DD | DO | FSPDS14 | | | | | | | | 2 | | 3 |
| 16. | Informatică aplicată II | DC | DO | FSPDS15 | | | | | | | 2 | | | 2 |
| 17. | Limbă străină II | DC | DOP | FSPDS16 | | | | | | | 2 | | | 2 |
| 18. | Educație fizică II | DC | DOP | FSPDS17 | | | | | | | | 1 | | 1 |
| Total | | | | | 13 | 10+2 | 1 | 2 | 30+4 | 12 | 10 | 1 | 2 | 30+1 |
| Total ore didactice pe săptămână | | | | | 28 | | | | 30+4 | 25 | | | | 30+1 |

Discipline facultative

| Nr. crt. | Disciplina | C1 | C2 | Cod disciplină | Semestrul I | | | | Număr de credite | Semestrul II | | | | Număr de credite |
|----------|---------------|----|------|----------------|-------------------------|---|---|----|------------------|-------------------------|---|---|---|------------------|
| | | | | | Număr de ore/ săptămână | | | | | Număr de ore/ săptămână | | | | |
| | | | | | C | S | L | P | | C | S | L | P | |
| 19. | Voluntariat I | DC | DFAC | FSPDS19 | | | | 60 | 2 | | | | | |
| 20. | Filosofie I | DC | DFAC | FSPDS20 | 1 | 1 | | | 2 | | | | | |

Discipline facultative

| Nr. crt. | Disciplina | C1 | C2 | Cod disciplină | Semestrul I | | | | Semestrul II | | | | | |
|----------|---|----|------|----------------|------------------------|---|---|---|------------------|------------------------|---|----|---|------------------|
| | | | | | Număr de ore/săptămână | | | | Număr de credite | Număr de ore/săptămână | | | | Număr de credite |
| | | | | | C | S | L | P | | C | S | L | P | |
| 21. | Voluntariat II | DC | DFAC | FSPDS21 | | | | | | | | 60 | 2 | |
| 22. | Filosofie II | DC | DFAC | FSPDS22 | | | | | | 1 | 1 | | | 2 |
| 23. | Școala internațională de vară în antropologie socială/ International Summer School in Social Anthropology | DC | DFAC | FSPDS221 | | | | | | | | | 2 | 3 |

*Collaborative Online International Learning

Anul de studii II

An universitar 2025-2026

| Nr. crt. | Disciplina | C1 | C2 | Cod disciplină | Semestrul I | | | | Semestrul II | | | | | |
|---|---|----|-----|----------------|-------------------------|----------|----------|----------|------------------|-------------------------|----------|----------|----------|------------------|
| | | | | | Număr de ore/ săptămână | | | | Număr de credite | Număr de ore/ săptămână | | | | Număr de credite |
| | | | | | C | S | L | P | | C | S | L | P | |
| 1. | Metode și tehnici de cercetare socială | DF | DO | FSPDS72 | 4 | 2 | | | 8 | | | | | |
| 2. | Introducere în managementul resurselor umane | DD | DO | FSPDS73 | 4 | 2 | | | 8 | | | | | |
| 3. | Practică de specialitate III | DD | DO | FSPDS74 | | | | 3 | 3 | | | | | |
| 4. | Statistică univariată | DF | DO | FSPDS75 | 2 | 1 | | | 4 | | | | | |
| 5. | Marketing | DS | DO | FSPDS76 | 2 | 1 | | | 3 | | | | | |
| 6. | Limba străină III | DC | DOP | FSPDS77 | | 2 | | | 2 | | | | | |
| 7. | Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale I | DC | DOP | FSPDS78 | 1 | 1 | | | 2 | | | | | |
| 8. | Educație fizică III | DC | DOP | FSPDS79 | | | 1 | | 1 | | | | | |
| 9. | Statistică multivariată | DF | DO | FSPDS80 | | | | | | 2 | 1 | | 4 | |
| 10. | Practică de specialitate IV | DD | DO | FSPDS81 | | | | | | | | 3 | 4 | |
| 11. | Sociologia organizațiilor | DS | DO | FSPDS82 | | | | | | 2 | 1 | | 4 | |
| 12. | Consiliere și orientare în carieră | DS | DO | FSPDS83 | | | | | | 2 | 1 | | 4 | |
| 13. | Economie socială | DS | DO | FSPDS84 | | | | | | 2 | 1 | | 4 | |
| 14. | Limba străină IV | DC | DOP | FSPDS85 | | | | | | | 2 | | 2 | |
| 15. | Educație fizică IV | DC | DOP | FSPDS86 | | | | | | | | 1 | 1 | |
| 16. | Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale II | DC | DOP | FSPDS87 | | | | | | 1 | 1 | | 2 | |
| 17. | Noțiuni de recrutare și selecție | DS | DOP | FSPDS88 | | | | | | | | | | |
| 18. | Satisfacția muncii și fluxuri de personal | DS | DOP | FSPDS89 | | | | | | 2 | 1 | | 3 | |
| 19. | Sociologia dezvoltării sociale | DS | DOP | FSPDS90 | | | | | | | | | | |
| 20. | Tehnici de activare a grupurilor | DS | DOP | FSPDS91 | | | | | | 2 | 1 | | 3 | |
| Total | | | | | 13 | 9 | 1 | 3 | | 13 | 9 | 1 | 3 | |
| Total ore didactice pe săptămână | | | | | 26 | | | | 30+1 | 26 | | | | 30+1 |

Discipline facultative

| Nr. crt. | Disciplina | C1 | C2 | Cod disciplină | Semestrul I | | | | Semestrul II | | | | | |
|----------|------------------------------|----|------|----------------|-------------------------|---|---|----|------------------|-------------------------|---|----|---|------------------|
| | | | | | Număr de ore/ săptămână | | | | Număr de credite | Număr de ore/ săptămână | | | | Număr de credite |
| | | | | | C | S | L | P | | C | S | L | P | |
| 21. | Voluntariat III | DC | DF | FSPDS92 | | | | 60 | 2 | | | | | |
| 22. | Logica | DC | DF | FSPDS93 | 1 | 1 | | | 2 | | | | | |
| 23. | Voluntariat IV | DC | DF | FSPDS94 | | | | | | | | 60 | 2 | |
| 24. | Logica | DC | DF | FSPDS95 | | | | | | 1 | 1 | | 2 | |
| 25. | Competențe de antreprenoriat | DC | DFAC | FSPDS96 | 1 | 1 | | | 2 | | | | | |

Discipline facultative

| Nr. crt. | Disciplina | C1 | C2 | Cod disciplină | Semestrul I | | | | Număr de credite | Semestrul II | | | | | |
|----------|--|----|------|----------------|------------------------|---|---|---|------------------|------------------------|---|---|---|------------------|---|
| | | | | | Număr de ore/săptămână | | | | | Număr de ore/săptămână | | | | Număr de credite | |
| | | | | | C | S | L | P | | C | S | L | P | | |
| 26. | Competente de antreprenariat – aplicații practice | DC | DFAC | FSPDS97 | | | | | | | 2 | | | | 2 |
| 27. | International Summer School in Social Anthropology (internațional) | DC | DFAC | FSPDS221 | | | | | | | | | 2 | | 3 |

Anul de studii III

An universitar 2026-2027

| Nr. crt. | Disciplina | C1 | C2 | Cod disciplină | Semestrul I | | | | Semestrul II | | | | | |
|----------|---|----|-----|----------------|----------------------------|---|---|---|------------------------|----------------------------|---|---|---|------------------------|
| | | | | | Număr de ore/ săptămână | | | | Număr de credite | Număr de ore/ săptămână | | | | Număr de credite |
| | | | | | C | S | L | P | | C | S | L | P | |
| 1. | Tehnici de negociere | DS | DO | FSPDS95 | 2 | 1 | | | 4 | | | | | |
| 2. | Management și leadership | DS | DO | FSPDS96 | 2 | 1 | | | 4 | | | | | |
| 3. | Laborator de sociologie aplicată în vederea elaborării lucrării de licență I | DS | DO | FSPDS97 | | | 2 | | 4 | | | | | |
| 4. | Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale III | DC | DOP | FSPDS98 | 1 | 1 | | | 2 | | | | | |
| 5. | Analiza posturilor și proiectarea fișelor de post | DS | DOP | FSPDS99 | 2 | 1 | | | 4 | | | | | |
| 6. | Gen și piața muncii | DS | DOP | FSPDS100 | | | | | | | | | | |
| 7. | Politici europene în domeniul resurselor umane | DS | DOP | FSPDS101 | 2 | 1 | | | 4 | | | | | |
| 8. | Administrație publică | DS | DOP | FSPDS102 | | | | | | | | | | |
| 9. | Dezvoltare organizațională | DS | DOP | FSPDS103 | | | | | | | | | | |
| 10. | Formarea profesională a resurselor umane | DS | DOP | FSPDS104 | 2 | 1 | | | 4 | | | | | |
| 11. | Protecția muncii | DS | DOP | FSPDS105 | | | | | | | | | | |
| 12. | Echilibrul muncă-viață de familie | DS | DOP | FSPDS106 | 2 | 1 | | | 4 | | | | | |
| 13. | Comportament organizațional | DS | DO | FSPDS107 | | | | | | 2 | 1 | | 4 | |
| 14. | Laborator de sociologie aplicată în vederea elaborării lucrării de licență II | DS | DO | FSPDS108 | | | | | | | 2 | | 4 | |
| 15. | Migrație, șomaj și forța de muncă | DS | DO | FSPDS109 | | | | | | 2 | 1 | | 4 | |
| 16. | Comunicare în organizații | DS | DO | FSPDS110 | | | | | | 2 | 1 | | 3 | |
| 17. | Măsurare și scalare în resurse umane | DS | DO | FSPDS111 | | | | | | 2 | 1 | | 3 | |
| 18. | Noțiuni de evaluare a performanțelor angajaților | DS | DOP | FSPDS112 | | | | | | 2 | 1 | | 3 | |
| 19. | Ergonomie și promovarea sănătății | DS | DOP | FSPDS113 | | | | | | | | | | |
| 20. | Antreprenoriat | DS | DOP | FSPDS114 | | | | | | 2 | 1 | | 3 | |
| 21. | Deontologie profesională | DS | DOP | FSPDS115 | | | | | | | | | | |
| 22. | Noțiuni de legislația muncii | DS | DOP | FSPDS116 | | | | | | 2 | 1 | | 3 | |
| 23. | Cultură organizațională | DS | DOP | FSPDS117 | | | | | | | | | | |
| 24. | Managementul firmei | DS | DOP | FSPDS118 | | | | | | 2 | 1 | | 3 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----|-----|----------|-----------|----------|----------|--|----|-----------|-----------|----------|----------|-----------|
| 25. | Evaluarea în managementul resurselor umane | DS | DOP | FSPDS119 | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | 13 | 7 | 2 | | | 30 | 16 | 8 | 2 | 30 |
| Total ore didactice pe săptămână | | | | | 22 | | | | 26 | | | | | |

| Discipline facultative | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|----------------|----|----|----------------|------------------------|---|---|----|------------------|------------------------|---|----|---|--|
| Nr. crt. | Disciplina | C1 | C2 | Cod disciplină | Semestrul I | | | | Număr de credite | Semestrul II | | | | |
| | | | | | Număr de ore/săptămână | | | | | Număr de ore/săptămână | | | | |
| | | | | | C | S | L | P | | C | S | L | P | |
| 26. | Voluntariat V | DC | DF | FSPDS120 | | | | 60 | 2 | | | | | |
| 27. | Voluntariat VI | DC | DF | FSPDS121 | | | | | | | | 60 | 2 | |

Legendă

| | |
|-------------|---|
| C1 | criteriul conținutului |
| C2 | criteriul obligativității |
| DF | discipline fundamentale |
| DD | discipline în domeniu (unde este cazul) |
| DS | discipline de specialitate |
| DC | discipline complementare |
| DO | discipline obligatorii (impuse) |
| DOP | discipline opționale (la alegere) |
| DFAC | discipline facultative |
| CP | competență profesională |
| CT | competență transversală |
| C | activitate didactică de tip curs |
| S | activitate didactică de tip seminar |
| L | activitate didactică de tip laborator practic |
| P | activitate didactică de tip stagiul de practică |

Codul disciplinei: <facultate><departament><nr. disciplină>

BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

| Nr. crt. | Tip disciplină | Număr total de ore | | | | | | Total | | Prevedere standard specific ARACIS |
|--------------|--------------------------|--------------------|-----|---------|-----|----------|-----|-------|-------------|------------------------------------|
| | | Anul I | | Anul II | | Anul III | | Ore | % din total | |
| | | Curs | S/L | Curs | S/L | Curs | S/L | | | |
| 1. | Fundamentale | 112 | 56 | 112 | 56 | 0 | 0 | 336 | 32,83% | Minim 25% |
| 2. | De domeniu (dacă există) | 84 | 98 | 56 | 112 | 0 | 0 | 350 | | |
| 3. | De specialitate | 140 | 70 | 168 | 84 | 360 | 232 | 1054 | 50,43% | Minim 50% |
| 4. | Complementare | 14 | 168 | 28 | 112 | 14 | 14 | 350 | 16,75% | 5-15% |
| TOTAL | | 350 | 392 | 364 | 364 | 374 | 246 | 2090 | 100% | |

BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

| Nr. crt. | Tip disciplină | Număr total de ore | | | | | | Total | | Prevedere standard specific ARACIS |
|--------------|----------------|--------------------|-----|---------|-----|----------|-----|-------|-------------|---|
| | | Anul I | | Anul II | | Anul III | | Ore | % din total | |
| | | Curs | S/L | Curs | S/L | Curs | S/L | | | |
| 1. | Obligatorie | 350 | 308 | 280 | 224 | 152 | 128 | 1442 | 69,00% | 70-80% |
| 2. | Opțională | 0 | 84 | 84 | 140 | 222 | 118 | 648 | 31,00% | 20-30% |
| 3. | Facultative | 0 | 176 | 0 | 232 | 0 | 120 | | | <i>Nu intră în calculul totalurilor</i> |
| TOTAL | | 350 | 392 | 364 | 364 | 374 | 246 | 2090 | | |

Responsabil program de studii,

Conf.univ. Bogdan NADOLU

Director de departament,

Prof.univ. Laurențiu Gabriel
ȚÎRU

Decan,

Conf. univ. Marius MATICHESCU

Rector,

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

