

**REGULAMENT privind ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE
FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE
DE MASTERAT
LA FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI
PSIHOLOGIE**

**The Regulation for Organizing and Carrying Out the
Graduation Exams of the Master Degree Studies at Final
Master Exams at the Sociology and Psychology Faculty**

Elaborat:	Decan, Conf. univ. dr. Irina MACSINGA	Semnătura
Avizat:	Consiliul Facultății de Sociologie și Psihologie	Proces Verbal din data
Ediția 2020		
Intrat în vigoare la data de		
Retras la data de		

CAPITOLUL I DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Notă: Pentru anul universitar 2019-2020, conform dispozițiilor finale și tranzitorii din prezenta metodologie, examenul de finalizare se va desfășura on-line, conform procedurilor din anexele 8 și 9, cu respectarea tuturor celorlalte dispoziții și anexe.

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul general pentru organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat, la Facultatea de Sociologie și Psihologie (FSP), Universitatea de Vest din Timișoara (UVT).

Art. 2.

Examele de finalizare a studiilor universitare de masterat se organizează în conformitate cu:

- prevederile art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 404 din 29 martie 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărârea Guvernului României nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 728 din 5 octombrie 2016 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II – studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat;
- Legea nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Legea nr. 71 din 5 iulie 1995 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unități și instituții similare din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 64 din 21 aprilie 1997 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unitățile și instituțiile din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 171 din 25 noiembrie 1999 privind dreptul senatelor universitare de a stabili cuantumul taxelor pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții învățământului superior particular;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.952 din 3 mai 2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 657 din 24 noiembrie 2014 pentru aprobarea *Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior*;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*, cu modificările și completările ulterioare;

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3666 din 30 martie 2012;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3471 din 17 martie 2017 privind modificarea art. 19 din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație* aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 și Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5643 din 12 decembrie 2017 privind modificarea Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație* și Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4020 din 7 aprilie 2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României);
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 58 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER

Art. 3. Programele de studii universitare de master organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare se finalizează cu examen de *disertație* pentru ciclul de studii universitare de master, conform prevederilor art. 143 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Facultatea de Sociologie și Psihologie (FSP) organizează și desfășoară examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5.

- (1) Examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat se organizează și se desfășoară la FSP, în aceleași condiții pentru toți absolvenții.
- (2) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de master se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului, moment în care va fi depusă și lucrarea de finalizare a studiilor universitare.
- (3) *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de disertație pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de disertație conform *Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și master în Universitatea de Vest din Timișoara. (Anexa 2)*
- (4) Procentul de similaritate acceptat, pentru fiecare domeniu de studii din cadrul FSP este:
 - Asistență socială - 20%;
 - Psihologie – 10% fără bibliografie, 20% cu bibliografie;
 - Sociologie - 20% fără bibliografie;

- Științe ale Educației - 15% cu bibliografie.
- (5) Structura generală a lucrării de disertație, precum și modalitatea de tehnoredactare a acesteia sunt precizate în Anexele 4-7 (Anexa 4 – Asistență socială, Anexa 5 – Psihologie, Anexa 6- Sociologie, Anexa 7 - Științe ale Educației) prezentului regulament. c și pagina de titlu pentru lucrarea de disertație au un format standardizat la nivel de UVT, conform Anexei 1.

Art. 6.

1. Comisiile pentru examen se stabilesc pe programe de masterat, prin decizie a rectorului UVT, la propunerea Consiliului FSP și sunt aprobate de Senatul UVT.
2. Comisiile pentru examen sunt formate din minimum 3 membri cu drepturi depline, dintre un președinte, precum și un secretar al comisiei ce are atribuții numai de administrare a documentelor.
3. Se recomandă nominalizarea a 2-3 membri supleanți pentru comisiile de examen.
4. Membrii unei comisii trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor, iar secretarul comisiei poate fi asistent universitar și are atribuții numai de administrare a documentelor.
5. Președintele comisiei va avea funcția didactică de minimum lector.
6. Componenta comisiilor de examen este propusă de directorul de departament și avizată de către Consiliul Departamentului și Consiliul Facultății.
7. Componenta comisiilor pentru examenul de disertație, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenului de finalizare a studiilor de master.
8. Componenta comisiilor se publică pe web-site-ul FSP, www.fsp.uvt.ro.
9. Conform legii, atât membrii comisiei de examen de disertație, cât și secretarul comisiei de examen de disertație nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv.
10. Conducerea UVT și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de disertație.

Art. 7.

- (1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație (10 credite).
- (2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.
- (3) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (4) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.
- (5) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, fiind reprezentată de media aritmetică a notelor acordate exclusiv de către membrii comisiei de examen.
- (6) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică. Decizia în comisia de examen se ia pe baza criteriilor de evaluare stabilite și a consultării dintre membrii comisiei. (Anexa 9).
- (7) În cazul lucrărilor de disertație aferente finalizării programelor de studii în limbă străină sau în cazul lucrărilor elaborate în cotutelă, redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se realizează în limba respectivă.
- (8) Rezultatele examenului de disertație se comunică prin afișare în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii lucrării, pe pagina web a facultății.

Art. 8. Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului, un examen de disertație atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

Art. 9. În cazul neprezentării la sau nepromovării examenului de finalizare de studii universitare de master în anul absolvirii, în sesiunile programate, studentul poate să susțină lucrarea de disertație într-o sesiune ulterioară, cu suportarea cheltuielilor aferente. Taxa de înscriere la examenul de finalizare de studii universitare de master pentru absolvenții UVT care nu au susținut examenul de disertație în sesiunea promoției lor se stabilește anual prin hotărâre a Senatului UVT.

Art. 10. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de disertație se eliberează de către Universitatea de Vest din Timișoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 11.

- (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor de masterat primesc, gratuit, la cerere, adeverință de absolvire a studiilor.
- (2) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare:
 - a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii/specializarea;
 - c) perioada de studii;
 - d) media de finalizare a studiilor;
 - e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).
- (3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.
- (4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor de master primesc, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de UVT, care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (2), cu excepția lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 12. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor de masterat în sesiunile programate.

Art. 13.

(1) Împreună cu diplomele, Universitatea de Vest din Timișoara eliberează și suplimentele de diplomă pentru proprii absolvenți, iar în cazul în care a organizat și desfășurat examene de finalizare a studiilor pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior intrate în lichidare, Universitatea de Vest din Timișoara are obligația de a emite diploma și suplimentul la diplomă în baza situației școlare depusă în dosarul de înscriere la examen. Facultatea organizatoare a examenului de finalizare a studiilor păstrează în arhiva facultății dosarul absolventului declarat admis la examenul de finalizare a studiilor.

(2) La Universitatea de Vest din Timișoara, suplimentul la diplomă se redactează bilingv, în limba română și în limba engleză, pentru a asigura transparența sistemului de formare universitară din România și pentru a facilita comparabilitatea internațională a titlurilor,

diplomelor și certificatelor care pot fi obținute în învățământul superior românesc. În cazul programelor de studii universitare desfășurate cu predare într-o altă limbă decât limba română sau limba engleză, suplimentul la diplomă va fi redactat în limba română și în limba în care s-au desfășurat studiile universitare.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 14. Examenul de disertație, se derulează conform structurii anului universitar aprobată în senatul UVT, în două sesiuni: o sesiune de vară și o sesiunea de toamnă. Datele exacte ale derulării sesiunilor de disertație vor fi afișate la sediul facultății și pe site-ul www.fsp.uvt.ro cu cel puțin 6 luni anterior organizării acestora.

Art. 15.

- (1) Studenții UVT au dreptul de a se prezenta gratuit la cele două sesiuni ale examenelor de finalizare a studiilor universitare din anul universitar în care au absolvit.
- (2) Studenții care au fost în programe Erasmus sau alte tipuri de mobilități instituționalizate în semestrul II al anului universitar și au dobândit calitatea de absolvenți după data susținerii examenului de disertație al promoției lor, se pot prezenta la două sesiuni de examinare fără a plăti taxa aferentă.

Art. 16. În UVT, este interzisă distribuirea sau comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de disertație.

Art. 17. Metodologia de finalizare a studiilor de masterat a FSP este în acord cu regulamentul general al Universității de Vest din Timișoara și este aprobat în Consiliul FSP.

Art. 18.

- (1) În conformitate cu prevederile *Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4020 din 7 aprilie 2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României*, prin derogare de la prevederile prezentului regulament (art. 13, alin. (2) și art. 14, alin. (2)), pentru anul universitar 2019-2020, în situația în care în perioada prevăzută de structura anului universitar pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat pe teritoriul României este decretată stare de urgență care presupune restricții cu privire la adunările publice și la deplasarea persoanelor, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat se pot desfășura și online, prin intermediul platformelor electronice utilizate de UVT, în baza *Procedurii de organizare a sesiunilor examenelor de finalizare a studiilor universitare ale anului universitar 2019-2020 în regim online (Anexa 8)*
- (2) Pentru sesiunea iulie 2020, examenele de finalizare se vor organiza conform anexei 9 pentru programele de studii din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie.
- (3) Desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în variantă online va fi înregistrată integral și arhivată pentru fiecare absolvent în parte.

(4) În situația prevăzută de alin. (1) al prezentului articol, înscrierea candidaților și depunerea lucrărilor de finalizare a studiilor se va face online, prin încărcarea variantei finale a lucrării, validată de cadrul didactic coordonator, pe platforma de e-learning Moodle cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului. Cadrul didactic coordonator va încărca referatul de evaluare a lucrării tot pe platforma de e-learning Moodle.

(5) Toate celelalte prevederi ale prezentului regulament se aplică în mod echivalent și în situația prevăzută de alin. (1) al prezentului articol.

Art. 19. Prezenta Ediție a Regulamentului a fost aprobată în Consiliul Facultății de Sociologie și Psihologie în data de

Decan,
Conf.univ.dr. Irina Macsinga

ANEXA 1: Template copertă și pagină de titlu

Sigla facultății

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

FACULTATEA DE *(se menționează numele facultății)*

PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT: *(se menționează denumirea programului)*

(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

LUCRARE DE DISERTAȚIE

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR:

Gradul didactic, prenume, nume

(TNR, 14)

ABSOLVENT:

Prenume, nume

(TNR, 14)

TIMIȘOARA

Anul

(TNR, 12, centrat)

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

FACULTATEA DE *(se menționează numele facultății)*

PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT: *(se
menționează denumirea programului)*

(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

TITLUL LUCRĂRII

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR:

Gradul didactic, prenume, nume

(TNR, 14)

ABSOLVENT:

Prenume, nume

(TNR, 14)

TIMIȘOARA

Anul

(TNR, 12, centrat)

ANEXA 2

Cerere înscriere examen disertație

<https://fsp.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/cerere-inscriere-lic-si-master.pdf>

ANEXA 3**Metodologie privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)**

Art. 1. La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), finalizarea studiilor universitare de licență se realizează prin examen de licență.

Art. 2. La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), finalizarea studiilor universitare de masterat se realizează prin examen de disertație.

Art. 3. Elaborarea lucrării de licență constituie etapa finală și de sinteză a primului ciclu de studii universitare, iar elaborarea lucrării de disertație constituie etapa finală și de sinteză al celui de-al doilea ciclu de studii universitare.

Art. 4. Examenele de finalizare a studiilor universitare se desfășoară potrivit prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, ale Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, ale Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, cu modificările și completările ulterioare și ale *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*.

Art. 5. Temele lucrărilor de licență/disertație pentru absolvenți sunt stabilite de departamente, la propunerea titularilor de discipline și aprobate de Consiliul facultății. Coordonatorii lucrărilor de licență/disertație pot fi cadre didactice titulare sau asociate, în acord cu reglementările în vigoare. Pentru cadrele didactice asociate, responsabilitatea monitorizării activității de coordonare va fi a titularului de disciplină/directorului de departament.

Art. 6. Înscrierea la examenul de licență/disertație este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de licență/disertație propusă de cadrul didactic coordonator cu cel puțin 7 luni înaintea susținerii examenului de licență/disertație. Temele de licență/disertație, precum și numele coordonatorilor lucrărilor se vor posta pe site-ul facultății.

Art. 7. La începutul anului universitar terminal al ciclului de studii universitare de licență/masterat, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de licență/disertație pe modulul Turnitin al platformei de e-learning a UVT deja existentă (<http://elearning.e-uvt.ro/>). Cadrul didactic coordonator va confirma/invalida cererea studentului pe platformă. Documentația tehnică și procedurile de operare (ghiduri) sunt integrate și afișate pe platforma de e-learning, la adresa <http://elearning.e-uvt.ro/>.

Art. 8. Coordonatorul științific al lucrării de licență/disertație are următoarele atribuții:

- coordonează elaborarea de către student a planului lucrării;
- acordă consultanță studentului prin intermediul platformei de e-learning și prin

întâlnirile față în față;

- se asigură că studentul a încărcat lucrarea atât în secțiunea dedicată coordonării, cât și în secțiunea dedicată verificării originalității, studentul putând avea acces la *Raportul de similaritate* rezultat pe platformă în urma verificării originalității;

- se asigură că studentul a încărcat lucrarea, în forma finală aprobată, în *secțiunea finală de verificare a originalității* conținutului acesteia, iar această încărcare este posibilă o singură dată;
- se asigură că studentul a completat corect pe platformă titlul lucrării de finalizare a studiilor, 3-7 cuvinte-cheie relevante pentru conținutul lucrării și abstractul lucrării, ce vor fi publicate pe platforma online a lucrărilor de finalizare a studiilor gestionată de UVT, după care validează conținutul acestora;
- apreciază calitatea conținutului elaborat și originalitatea lucrării și face observații și sugestii atât prin intermediul platformei de e-learning, cât și în cadrul întâlnirilor față în față;
- analizează conținutul integral și forma finală a lucrării, întocmind un referat de evaluare în baza variantei finale a lucrării și a *Raportului de similaritate* furnizat de platformă;
- referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia;
- în cazul unui referat nefavorabil sau a neprimirii avizului, lucrarea nu poate fi susținută în fața comisiei de licență/disertație.

Art. 9. Lucrările de licență/disertație trebuie să aibă un conținut original. La nivel de Consiliu al facultății se va aproba în *propriul regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare* procentul de similaritate acceptat, pentru fiecare domeniu de studii universitare în parte. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va fi acceptat la examenul de licență/disertație.

Art. 10. Coordonatorul științific al lucrărilor de licență/disertație răspunde în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrării.

Art. 11. Toate lucrările de licență/disertație aprobate și susținute vor fi incluse în biblioteca platformei pentru a putea fi utilizate în verificarea originalității lucrărilor din anii următori.

Art. 12. Este interzisă distribuirea sau comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către student a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație.

Art. 13. Prezenta Metodologie a fost aprobată în Ședința Senatului universitar din data de 1.11.2019 și este anexă la *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*.

ANEXA 4**Metodologie de organizare și desfășurare a examenului de
finalizare a studiilor universitare de masterat la Departamentul de
Asistență Socială, anul universitar 2019-2020****I. Înscrierea la susținerea disertației & Dispoziții
generale**

Art. 1. Se pot înscrie la susținerea disertației absolvenții masteranzi ai specializării Asistență Socială, din cadrul UVT, care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor doi ani de studii (au promovat toate examenele, au plătit la zi taxele de școlarizare, au încheiat cu succes relația de coordonare, au finalizat disertația, iar aceasta a fost notată de către coordonator cu cel puțin nota 6 (șase).

Art. 2. Sunt prevăzute două sesiuni pentru susținerea disertației, de regulă, în luna iulie, respectiv, în luna septembrie, conform structurii anului universitar, aprobată de Senatul UVT.

Art. 3. Data până la care se pot îndeplini obligațiile contractuale este prima zi calendaristică după încheierea ultimei sesiuni de restanțe, avută la dispoziție de masteranzi în sesiunea în care doresc să-și susțină licența.

Art. 4. Coordonatorul disertației poate fi orice cadru didactic al DAS, care deține titlul de doctor în științe. În cazul în care profesorul coordonator, ales de către student, este cadru asociat al DAS, se recomandă ca procesul de coordonare să se efectueze în co- tutelă cu un cadru didactic titular al DAS.

Art. 5. Cadrele didactice care dețin titlul de doctor în cadrul DAS vor elabora și propune o listă cu tematici/titluri orientative pentru disertații ce va fi trimisă Directorului DAS spre consultare și aprobare. Lista centralizată va fi afișată pe site-ul DAS și UVT la avizierul de la et. VI.

Art. 6. Masteranzii pot opta pentru una dintre tematicile/ titlurile orientative propuse sau pot avea propria opțiune privind titlul lucrării, opțiune agreată de către coordonatorul ales sau desemnat.

Art. 7. În anul universitar 2019-2020, masteranzii din anul I vor opta până la jumătatea lunii iunie pentru titlul disertației și pentru coordonator. Alegerea de către masteranzi a tematicii/titlurilor disertațiilor se realizează până la jumătatea lunii iunie, iar în mod excepțional (pentru situații obiective și justificate), până la data de 30 noiembrie 2019.

Art. 8. Opțiunile masteranzilor vor fi exprimate printr-o cerere scrisă adresată coordonatorului ales. Anexa 1.1 reprezintă **CEREREA PENTRU APROBAREA TITLULUI LUCRĂRII DE DISERTAȚIE ȘI A COORDONATORULUI ȘTIINȚIFIC**. Ea va fi semnată de coordonator, de student și avizată de Directorul DAS. Cererea cu semnătura coordonatorului și a studentului va fi depusă spre avizare la secretariatul DAS, până în data de 30 iunie a anului precedent susținerii examenului de finalizare a

studiilor universitare de master. În cazuri excepționale și justificate, cererea poate fi depusă la secretariat, cel târziu până la data de 30 noiembrie 2019.

Art. 9. Masteranzii vor contacta coordonatorul disertației, pentru semnarea cererii prezentate în Anexa 1.1, dar și pentru a stabili împreună calendarul elaborării disertației, până la jumătatea lunii iunie, iar pentru cazuri excepționale și justificate, până la sfârșitul lunii noiembrie a ultimului an de studii.

Art. 10. Masteranzii care nu își exprimă opțiunea pentru disertație și coordonator, până cel târziu la data de 30 noiembrie a ultimului an de studii (pentru cazuri extraordinare și motivate în scris), pierd dreptul de a mai susține examenul de finalizare a studiilor universitare de master, în prima sesiune de disertație.

Art. 11. Coordonatorul are dreptul să renunțe la coordonarea disertației, dacă: (1) masterandul nu respectă, în mod repetat, termenele și condițiile legate de disertație (2) se constată o tentativă de fraudă asupra datelor prezentate în lucrare, plagiat sau alte încălcări grave de natură etică. Dacă se va afla în una dintre situațiile prezentate, masterandul nu-și va mai putea susține disertația în prima sesiune curentă. În aceste cazuri, profesorul coordonator va completa un referat în acest sens.

Art. 12. Masterandul are dreptul să solicite schimbarea coordonatorului, printr-o cerere scrisă până în 15 decembrie, dacă se află în următoarele situații, menționate mai jos: (1) caz de boală; (2) deplasări de lungă durată ale coordonatorului; (3) cazuri de abuz, constatate prin probe; (4) incompatibilitate între coordonator și student, însoțită de voința celor doi, precum și de condiția avizării în prealabil a cererii de transfer, atât de fostul coordonator, cât și de noul coordonator.

Art. 13. Disertația trebuie să reflecte specificul masteratului respectiv, iar masteranzii pot solicita de la directorul de program, eventuale precizări suplimentare specifice disertațiilor de la acel master. Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

Art. 14. Masteranzii vor utiliza și aplica instrumentele de cercetare/investigare preluate din literatura de specialitate și/sau elaborate de ei, cu acordul coordonatorului.

Art. 15. Disertația se va preda de către masterand la secretariatul DAS, înainte de data limită stabilită, astfel: (1) un exemplar tipărit și legat cu copertă; (2) un CD cu întreaga disertație într-un document word și unul pdf, precum și baza de date a cercetării disertației; (3) raportul de originalitate, obținut prin utilizarea softului antiplagiat TURNITIN. Acest raport de originalitate va fi avizat de către coordonatorul lucrării de disertație.

Art. 16. Disertația se prezintă în fața unei comisii alcătuită din minimum trei cadre didactice (un președinte, cu gradul didactic de profesor sau conferențiar și membri evaluatori având cel puțin gradul didactic de lector și titlul științific de doctor). Secretarul comisiei de examen poate fi un cadru didactic având funcția de lector sau asistent. Comisiile de examen se stabilesc de către Directorul DAS împreună cu directorul de program.

Art. 17. Plagiatul reprezintă expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale. Plagiatul se consideră ca atare dacă: (1) sunt preluate, însușite și folosite în cadrul lucrării, fragmente din alte lucrări de licență/disertație/teze de

doctorat sau alte studii din literatura de specialitate, fără citarea și indicarea lor, în mod corespunzător sau (2) sunt preluate sau parafrazate idei sau chiar paragrafe din alte surse, fără citarea și indicarea lor, în mod corespunzător.

Art. 18. În caz de fraudă (plagiat, fabricarea datelor, cumpărarea lucrării de disertație etc.), profesorul coordonator sau cel din comisie va consemna acest fapt într-un referat, cu menționarea probelor care îl susțin și va decide cu privire la respingerea lucrării de disertație.

II Conținutul examenului de disertație

Art. 19. Conform cadrului legal de reglementare, examenul de finalizare a studiilor universitare de master la DAS, va consta într-o singură probă: Examen – **Prezentarea și susținerea publică a disertației**, pe baza realizării unei lucrări de specialitate de tip **articol empiric**. **GHIDUL PRIVIND ELABORAREA DISERTAȚIEI** este prezentat în Anexa 1.2.

III Desfășurarea și evaluarea disertației

Art. 20. Ziua de prezentare a disertație variază anual, în funcție de perioada alocată derulării examenului de disertație de către Senatul UVT (a se consulta calendarul activităților stabilit de Senatul UVT). Orarul derulării disertației va fi anunțat cu cel puțin 48 de ore înaintea desfășurării acestuia.

Art. 21 Notarea examenului se face prin acordarea unei note de la 1 la 10, limita de promovare fiind de cel puțin 6.00 (șase).

3.1. Examen - Prezentarea și susținerea publică a disertației

3.1.1. În cazul Probei 1, afișarea listelor cu repartizarea pe comisii și intervale orare se va face cu o zi înainte de data susținerii publice a lucrării de disertație.

3.1.2. Timpul alocat prezentării și susținerii disertației de către fiecare masterand este de 15 minute.

3.1.3. Comisiile se stabilesc de către Directorul DAS împreună cu directorul de program, în funcție de domeniile de specialitate ale membrilor departamentului. Președintele comisiei de disertație trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar. Membrii unei comisii de examen trebuie să fie în număr de minimum 3 și să aibă cel puțin titlul de lector doctor, fiind selectați dintre cadrele didactice ale DAS. Secretarul comisiei de disertație poate fi lector sau asistent universitar.

3.1.4. Nota obținută la examen reflectă valoarea științifică a disertației, a modului de prezentare și se calculează astfel: media aritmetică a notelor acordate de cei trei membri ai comisiei de evaluare.

3.1.5. Coordonatorul lucrării va evalua conținutul și forma de redactare și elaborare a disertației. Membrii comisiei de evaluare vor evalua lucrarea, dar și prestația masterandului în prezentarea și susținerea acesteia.

3.1.6. Cei trei membrii ai comisiei de evaluare a lucrării acordă o notă de la 1 la 10. Media finală a Examenului este media aritmetică obținută din notele celor 3 evaluatori.

3.1.7. Dacă diferența dintre notele evaluatorilor este mai mare de 2 puncte, se procedează la revizuirea mediei de către comisie. Decizia finală, în situația imposibilității obținerii consensului, revine președintelui de comisie.

3.1.8. Coordonatorul poate să participe la susținerea lucrării coordonate, fără a influența membrii comisiei de evaluare.

3.1.9. Dacă masterandul nu poate răspunde la cel puțin trei din întrebările comisiei adresate din conținutul disertației, respectiv dacă nu poate dovedi că rezultatele obținute în urma cercetării sunt proprii, lucrarea poate fi respinsă.

3.1.10. Cazurile de fraudă dovedite la examen sunt notate cu nota 1, masterandul fiind descalificat din examenul de disertație.

3.1.11. La examen, fiind o evaluare orală, nu se admit contestații, doar dacă ele vizează aspectele procedurale ale acestui examen (cum ar fi greșeli în calculul notei finale).

IV Dispoziții finale

Art. 23. Prezenta metodologie privind disertația intră în vigoare din anul universitar 2019-2020.

Art. 24. Directorul de program va disemina această metodologie masteranzilor DAS, pentru ca ea să fie cunoscută din timp de către aceștia.

Art. 25. Anexele 1.1, 1.2 sunt prezentate în opis. Ele fac parte integrantă din prezenta metodologie, privind examenul de finalizare a studiilor universitare de master, din cadrul DAS.

OPIS:

Anexa 1.1: CEREREA PENTRU APROBAREA TITLULUI DISERTAȚIEI ȘI A COORDONATORULUI ȘTIINȚIFIC;

Anexa 1.2: GHIDUL PRIVIND ELABORAREA DISERTAȚIEI.

Avizat,

Director DAS
Prof. univ. dr. Cosmin GOIAN

CERERE PENTRU APROBAREA

TITLULUI DISERTAȚIEI ȘI A COORDONATORULUI ȘTIINȚIFIC

Aprob,
Prof. univ. dr. habil. Cosmin GOIAN
Domnule Director de Departament,

Subsemnatul (a) masterand(ă) în anul II, în
cadrul programului
masteral _____

, Departamentul de Asistență Socială, Facultatea de Sociologie
și Psihologie din cadrul Universității de Vest din Timișoara, vă rog să binevoiți a-mi
aproba

disertația cu titlul:

coordonator științific: ,

pentru sesiunea IULIE / SEPTEMBRIE 2020.

Vă mulțumesc anticipat!

Timișoara,

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC, STUDENT,

GHIDUL PRIVIND ELABORAREA DISERTAȚIEI (de tip articol empiric)

Scopul acestui *Ghid* este de a veni în sprijinul studenților de la Specializarea Asistență Socială, care sunt în faza de pregătire a disertației. *Ghidul* pune la dispoziția masteranzilor informațiile de bază referitoare la cerințele generale, conforme cu standardele academice care trebuie respectate în elaborarea unei lucrări științifice, în general. Disertația din domeniul Asistenței Sociale, este un produs științific și original, bazat atât pe documentare teoretică, cât și pe cercetare empirică.

Ghidul conține 3 părți principale, care vor ajuta studenții, într-un mod concret și unitar, să-și elaboreze disertația sub forma unui articol empiric. Mai jos vom prezenta cele 3 părți ale *Ghidului*:

I. Reguli tehnice privind disertația (de tip articol empiric);

II. Structura disertației (de tip articol empiric);

III. Reguli academice de citare și indicare a bibliografiei.

I. Reguli tehnice privind lucrarea de disertație (de tip articol empiric)

1. Disertația de tip articol empiric este un document scris de minimum 5000 de cuvinte și maximum 8000 de cuvinte (aproximativ 15-20 pagini A4), fără anexe. Lucrarea este redactată de student sub îndrumarea coordonatorului. Scopul disertației este verificarea capacității studentului de a realiza în mod independent o lucrare științifică, pe baza metodologiei sociologice.

2. Disertația va fi redactată pe computer, în format A4, la un rând și jumătate distanță, Times New Roman, mărimea literelor fiind de 12 puncte. Paginile vor fi numerotate cu cifre arabe, în partea de jos și centrală a fiecărei pagini.

3. Marginile paginii vor fi următoarele: 3 cm stânga, 2 cm sus, 2 cm jos, 2 cm dreapta.

4. Formatul disertației va fi similar celui regăsit într-un articol/studiu empiric de specialitate și va conține următoarele secțiuni: (1) Pagină de titlu, (2) Rezumat, (3) Conținutul lucrării (cu secțiunile specifice), (4) Bibliografie, (5) Anexe (fără a depăși limita de 10 000 de cuvinte). Vom detalia aceste părți în *Structura disertației*.

5. În textul disertației se vor scrie îngroșat (cu Bold) titlurile secțiunilor prezentate mai sus, cu fonturi variabile între 14 și 16 puncte. În textul lucrării se va folosi scrierea cu diacritice specifice limbii române, pentru întregul material.

6. Disertația trebuie să fie redactată într-un limbaj academic.

7. Alinierea textului în cadrul paragrafelor se va face cu *justified* (va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta).

8. Nu sunt permise greșelile gramaticale (acord, topică, punctuație, etc.).

9. Tabelele se numerotează. Fiecare tabel are număr și titlu care **se menționează deasupra tabelului**, aliniat la marginea din dreapta. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*), indicând în mod obligatoriu numele autorului(ilor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.

10. Figurile se numerează. Fiecare figură are număr și titlu, care **se menționează sub figură**; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, justificat, indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.

11. Reguli suplimentare mai pot fi stabilite de coordonatorul disertației.

12. Disertația este apreciată dacă prezintă un stil original și creativitate.

II. Structura disertației (de tip articol empiric)

1. PAGINA DE TITLU;

2. REZUMAT;

3. CONȚINUTUL LUCRĂRII PE SECȚIUNI SPECIFICE ARTICOLULUI EMPIRIC
(**Introducere, Metodologie, Rezultate, Discuții, Concluzii**);

4. BIBLIOGRAFIE;

5. ANEXE

➤ PAGINA DE TITLU – informațiile care trebuie să apară în pagina de titlu a disertației sunt următoarele:

a. Denumirea universității, a facultății și a specializării (poziționate în partea de sus a paginii, centrat);

b. Disertație (în centrul paginii);

c. Titlul disertației (în centrul paginii);

d. Titlatura și numele coordonatorului lucrării (așezat în partea stângă, mai jos);

e. Numele candidatului (absolventului) (situat în partea dreaptă, mai jos);

f. Orașul unde are loc susținerea și anul realizării lucrării (centrat, în subsolul paginii).

➤ REZUMATUL – va cuprinde un sumar al lucrării de maxim 250 cuvinte, cu referire la următoarele:

a. Perspectiva teoretică avută;

b. Scopul principal al cercetării;

c. Ipoteza principală a cercetării;

d. Metodologia sociologică utilizată;

e. Principalele rezultate obținute;

f. Cea mai importantă concluzie a cercetării.

➤ CONȚINUTUL LUCRĂRII – va cuprinde următoarele:

a. Introducere: Fundamentare teoretică din literatura de specialitate. Importanța / Relevanța temei studiate;

b. Metodologia cercetării: Scop, Obiective, Ipoteze, Eșantion, Instrumente, Procedură, Analiza datelor;

c. Rezultate;

d. Discuții;

e. Concluzii.

Precizări:

PARTEA TEORETICĂ, în acord cu tema lucrării (maxim 1/2 din lucrare).

Această parte **testează capacitatea studenților de a:**

- înțelege, defini și utiliza conceptele principale ale temei alese;

- cunoaște, selecta și valorifica literatura de specialitate în domeniu, atât la nivel național, cât și internațional;

- sintetiza informația într-o structură logică, echilibrată și totodată, relevantă și complexă.

- formula propriul punct de vedere cu privire la principalele teorii și/sau modele explicative relevante pentru problematica socială care face subiectul lucrării de disertație ;

- prezenta și analiza principalele aspecte de ordin teoretic referitoare la strategii, programe, metode și tehnici de Asistență Socială, relevante pentru categoria de beneficiari la care lucrarea face referire și pentru problematica socială specifică acestora;

- cita corect în text, conform standardelor academice.

PARTEA DE CERCETARE, în acord cu tema lucrării (minim 1/2 din lucrare).

În funcție de specificul disertației, studentul poate opta pentru un design de cercetare mixt (cuprinde atât metode de cercetare cantitativă, cât și metode de cercetare calitativă) sau poate opta pentru o cercetare cantitativă sau o cercetare calitativă. Pentru cercetarea cantitativă se acceptă un eșantion minim de 30 de persoane, iar pentru cea calitativă un eșantion minim de 10 persoane. Partea aplicativă a lucrării de disertație include:

- metodologia aleasă și justificarea acestui design de cercetare, pentru tema aleasă;
- scopul general al cercetării și obiectivele specifice care decurg din scop și reprezintă pași

concreți, în urmărirea acestuia;

- ipotezele cercetării;

- eșantionul cercetării;

- metode, tehnici și instrumente utilizate în cercetare;

- prezentarea rezultatelor cercetării (prezentarea și analiza datelor; interpretarea rezultatelor din

perspectiva scopului cercetării, a ipotezelor formulate care trebuie testate prin corelații, dar și a

semnificației lor pentru o cercetare în domeniul Asistenței Sociale);

- limitele cercetării și sugestii viitoare de abordare;

- tabelele și graficele importante care redau rezultatele cercetării sunt incluse în această parte a

lucrării; acestea se numerotează în ordinea prezentării și primesc, fiecare dintre ele,

- un titlu scurt și semnificativ. Trimiterile la ele se fac precizând cu exactitate numărul tabelului și graficului.

CONCLUZII. În partea de concluzii a disertației, studentul face o sinteză generală a concluziilor rezultate din demersul teoretic, dar și din cel de cercetare a disertației și totodată, își prezintă propriile puncte de vedere personale, în legătură cu tema studiată.

➤ BIBLIOGRAFIA– va fi elaborată conform standardelor academice și cerințelor APA Style. - Referințele bibliografice și indicarea bibliografiei trebuie să fie făcute corect, unitar, utilizând sistemul de citare APA. Detalii despre acest sistem de citare se găsesc pe site-ul: <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>. La finalul *Ghidului* vom da exemple de bibliografie.

- Bibliografia lucrării de disertație se aranjează în ordine alfabetică. După fiecare referință bibliografică se pune **punct**.

➤ ANEXE– vor fi prezentate instrumentele cercetării, tabele cu teme analizate, etc.

III. Reguli academice de citare și indicare a bibliografiei

- Citarea surselor în lucrarea de dizertație se va realiza în conformitate cu sistemul englezesc **de citare în text**, după cum urmează (numele autorului, anul de apariție al cărții, pagina). Asociația Psihologilor Americani (APA), recomandă utilizarea acestui sistem de citare în text.

- Citarea în redactarea lucrării de dizertație se face în general prin ghilimele în cadrul textului, atunci când citatul nu depășește 3 rânduri. Dacă citatul depășește 3 rânduri atunci el trebuie scris separat de text, cu caractere de 10.
- Dacă se preia exact ideea unui autor, atunci se pune în ghilimele și se citează astfel: (Iovu, 2015, 23). Dacă se parafrazează o idee, atunci nu se pun ghilimele și se citează astfel: (Roth, 2015). „*Apud.*” se folosește când se citează un autor citat de un altul. Este un fel de sursă la mâna a doua, dar se practică. Citările care nu folosesc sursa originală, ci reluări, sunt în forma: autor, an, *apud.* autor, an, pagina. Ex: (Robinson, 1998, *apud.* Trancă, 2008, 147).
- Tot ce se citează în textul lucrării de licență, trebuie să se regăsească și la partea de Bibliografie și/sau Site-ografie de la finalul lucrării și invers, tot ce apare ca și sursă trecută la Bibliografie și/sau Site-ografie trebuie să se regăsească cel puțin o dată, în textul lucrării de licență, între paranteze.
- Pentru mai multe date privind cerințele unei lucrări de licență (formă, conținut, introducerea datelor în SPSS, etc.), recomandăm a se lectura cartea: *Lucrarea științifică de succes în domeniul socio-uman*, care se găsește la Biblioteca Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara.

Exemple specifice de
bibliografie:

CARTE- AUTOR UNIC:

Goian, C. (2004). *Deprinderi în asistența socială*. Iași: Institutul European.

CARTE- DOI AUTORI:

Drobot, L. și Constantin, A. (2009). *Consiliere în asistența socială: îndrumător*. Timișoara: Mirton.

CARTE- MAI MULȚI AUTORI:

Iluț, P., Rotariu, T., Hrovath, I., Tirhas, C., Nistor, L. și Hărăguș, T. (2006). *Dimensiuni ale familiei actuale din România*. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană.

**CARTE COORDONATĂ DE UNUL SAU MAI MULȚI
COORDONATORI:**

Runcan, P.L., Buzărnescu, Ș., Alexiu, T.M. (coord.) (2010). *Lucrarea științifică de succes în domeniul socio-uman*. Timișoara: Editura Brumar.

CARTE CU AUTORI COLECTIVI:

Unicef. (2006). *Copii la limita speranței: o analiză focalizată asupra situației copiilor vulnerabili, excluși și discriminați în România..* București: Vanemonde.

CAPITOL ÎN CARTE:

Bucur, V. (2004). Probleme ale vârstei a treia. În Neamțu, G. (coord.) *Tratat de asistență socială*. Pp. 908- 957. Iași: Polirom.

CARTE AFLATĂ LA O ALTĂ EDIȚIE DECÂT PRIMA:

Muntean, A. (2009). *Psihologia dezvoltării umane*. Ediția a II-a. Iași: Polirom.

CARTE TRADUSĂ:

Eco, U. (1977). (2006). *Cum se face o teză de licență: discipline umaniste*. (trad. Popescu George). Iași: Polirom.

ARTICOL PUBLICAT ÎN REVISTĂ DE SPECIALITATE:

Iovu, M.B., Runcan, P. (2012). Evidence-Based Practice: Knowledge, Atitudes, and Beliefs of Social Workers in Romania. *Revista de cercetare și intervenție socială*. Nr.38. Pp. 54-70.

ARTICOL PUBLICAT ÎN VOLUMUL UNEI CONFERINȚE:

Trancă, L. și Constantin, C. (2009). Decodarea comportamentului nonverbal, deprindere de bază a asistentului social în relația cu infractorii. În Mays, L. și Tomiță, M. (editori). *Perspective ale asistenței sociale în tratamentul quasi-coercitiv al infractorilor*. Pp. 468- 478. Timișoara: Editura Universității de Vest.

ARTICOL PUBLICAT ON-LINE:

Lazăr, T. și Baciuc, L. (2009). Social services their influence on the subjective well-being of the elderly. Accesat la 20 decembrie 2009, <http://www.journalgsw.uvt.ro/>

ARTICOL DE ZIAR:

Dezbateri despre agresivitate împreună cu deținuții. (2009, decembrie 10). *Adevărul*. Pp.12- 14.

ANEXA 5

Metodologia de desfășurare a examenului de disertație, Specializarea Psihologie *Valabilă pentru sesiunile iulie și septembrie 2020*

Art.1 Conținutul examenului de dizertație În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011 și a Ordinul ministrului educației nr. 5643/2017 din 12.12.2017 (intrat în vigoare din 28.12.2017) privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, examenul de dizertație de la masteratele derulate de către departamentul de Psihologie va fi constituit dintr-o singură probă: **prezentarea și susținerea publică a lucrării de dizertație**, în baza lucrării realizate (vezi specificațiile tehnice în **Anexa 2.1**). Lucrarea de disertație va fi realizată sub supervizarea unui coordonator, științific ales dintre cadrele didactice care dețin titlul de doctor și care au desfășurat activități didactice la programul masteral respectiv.

Art.2. Înscrierea la examenul de dizertație

A. Se pot înscrie pentru susținerea lucrării de disertație toți absolvenții care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor doi ani de studii masterale (de exemplu au toate examenele promovate, au plătit la zi taxele de școlarizare, au încheiat cu succes relația de coordonare, au finalizat lucrarea de disertație în timp util, iar aceasta a fost notată de către coordonator cu cel puțin nota 6 (șase).

B. Se pot înscrie la examenul de dizertație și absolvenți ai altor universități, dar numai în baza acordului dintre Senatul UVT și universitățile respective.

C. Fiecare an calendaristic are prevăzute două date pentru susținerea examenului de dizertație, acestea fiind stabilite anual de către senatul UVT.

D. Studenții au obligația să depună un exemplar tipărit și în format electronic cu textul integral al lucrării de dizertație până la data stabilită anual de conducerea universității și de departament, pentru fiecare sesiune de dizertație în parte. Nu se accepta depunerea lucrărilor de dizertație după termenul stabilit.

E. La depunere, lucrarea de dizertație trebuie să fie însoțită de un raport de originalitate care să ateste că lucrarea a fost verificată prin softul anti-plagiat TURNITIN, vizat de profesorul coordonator. Ultimele două pagini ale raportului vor fi listate și atasate la lucrare. Lucrarea va fi acceptată la depunere doar dacă are semnatura coordonatorului pe paginile raportului de similaritate. Procentul de similaritate acceptat la Psihologie este de **10% fara bibliografie si 20% cu bibliografie**.

F. Lucrarea de dizertație trebuie să fie structurată după profilul unui articol empiric de specialitate după recomandările prezentate în Anexa 1.

G. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea va trebui să primească un aviz favorabil din partea profesorului coordonator, pe baza grilei de evaluare.

H. În caz de fraudă (plagiat, fabricarea datelor, cumpărarea lucrării de dizertație etc.), profesorul coordonator va consemna acest fapt într-un referat distinct, cu menționarea probelor care îl susțin și va decide respingerea lucrării de la susținere.

5.7. La depunere, lucrarea va fi însoțită de un CD pe care se vor inscripționa lucrarea, baza de date cu răspunsurile item cu item și scorurile la scale, precum și raportul Turnitin.

5.8. La susținerea lucrării, studenții trebuie să aducă chestionarele aplicate, în format fizic. Dacă chestionarele au fost aplicate on-line, atunci baza de date inițială va fi inscripționată pe CD-ul care se predă la depunerea lucrării.

Art.3. Susținerea lucrării de dizertație A. Afișarea listelor cu repartitia studenților pe comisii și intervale orare se face cu o zi înainte de începerea susținerii publice a lucrării de dizertație. Membrii comisiei de evaluare vor evalua prestația în prezentarea și susținerea lucrării. Coordonatorul lucrării va evalua conținutul și forma de redactare a lucrării. Referatul coordonatorului poate fi pus la dispoziția membrilor comisiei spre consultare. B. Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de către student este de 15 de minute. C. În evaluarea susținerii lucrării, membrii comisiei de evaluare vor utiliza ca reper Grila de evaluarea a licenței/dizertației și vor ține cont de metodologia aprobată. D. Fiecare membru din comisie, cu excepția coordonatorului, acordă o notă de la 1 la 10. Coordonatorul poate să participe la susținerea lucrării coordonate, fără a influența membrii comisiei în evaluare. E. Cazurile de fraudă dovedite în faza de susținere a tezei, sunt notate cu nota 1. În aceste situații, candidatul este descalificat din examen. F. Studenții vor veni la prezentarea lucrării cu portofoliul de probe psihologice aplicate în cercetare și cu baza de date listată sau anexată la finalul lucrării de dizertație. G. În privința lucrării, nota finală obținută de candidat este media obținută din notele acordate de membrii comisiei. H. O situație particulară privind calculul notei finale apare dacă între notele acordate de membrii comisiei de examen este o diferență mai mare de 2 puncte. În asemenea cazuri, va avea loc o discuție-dezbatere între membrii comisiei, în vederea reducerii discrepanței dintre note la maximum 2 puncte. După atingerea consensului se aplică algoritmul de notare explicat la punctul G. Dacă diferențele rămân în continuare mai mari de 2.00 puncte, intervine președintele comisiei care, pe baza argumentelor prezentate de membrii comisiei, va acorda o notă candidatului respectiv, în locul unuia dintre membri, iar apoi se va aplica algoritmul descris la punctul G. I. Pentru prezentarea și susținerea lucrării de dizertație, fiind o evaluare orală, nu se

admit contestații, decât dacă acestea vizează aspecte de procedură (de exemplu, greșeli în calculul notei finale). J. Comisiile se stabilesc de către Directorul de Departament, ținând seama de domeniile de specialitate ale membrilor. Președintele comisiei trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii unei comisii de examen trebuie să fie în număr de minimum 3 și să aibă cel puțin titlul de lector doctor, fiind selectați dintre cadrele didactice titulare sau asociate ale Departamentului de Psihologie. Secretarul comisiei de dizertație poate fi lector sau asistent universitar.

SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU LUCRAREA DE DISERTAȚIE

Lucrarea de dizertație este un document scris cu lungimea cuprinsă între 30 și 40 de pagini, redactate la 1,5 rânduri, Times New Roman, de către masterand, sub îndrumarea unui coordonator științific. Scopul lucrării este punerea în evidență capacitatea masterandului de a iniția și realiza în mod independent o lucrare academică cu semnificație științifică, pe baza metodelor specifice psihologiei.

Formatul lucrării de dizertație va conține următoarele secțiuni: 1. Pagina de titlu (pagină separată) 2. Abstract scris în limba română și în limba engleză (pagină separată) 3. Conținutul lucrării cu următoarele patru secțiuni:

- Introducere (Aspecte teoretice),
- Metodologie,
- Rezultate,
- Discuții 4. Bibliografie 5. Anexe (opțional)

Paginile vor fi numerotate cu litere arabe, în partea de jos și centrală a fiecărei pagini. Titlurile secțiunilor prezentate anterior vor fi scrise în bold, cu fonturi variabile între 14 și 16 puncte. Orice alt subpunct care se dorește a fi subliniat va fi scris cu bold și cu TNR de 12 puncte. Excepție de la aceste recomandări legate de fonturi sunt acceptate pentru figuri și tabele. Prin respectarea acestor configurații lucrarea va avea aproximativ 30 – 40 de pagini.

Pagina de titlu va conține următoarele informații: 1. Numele universității, a facultății și a departamentului 2. Titlul lucrării 3. Nivelul de susținere a lucrării (lucrare de disertație / dizertație) 4. Numele candidatului 5. Anul realizării 6. Numele și titlul coordonatorului și al coordonatorului asociat, dacă este cazul.

Abstractul Va cuprinde un sumar al lucrării de maxim 150 de cuvinte, făcând referire la: 1. Obiectivul (ipoteza principală) lucrării 2. Perspectiva teoretică avută 3. Metodologia utilizată 4. Principalele rezultate și concluzii obținute

Conținutul articolului: Introducere (Aspecte teoretice)

Importanța (relevanța) temei investigate Obiectivul lucrării Prezentarea aspectelor teoretice relevante pentru obiectivul ales

Ipoteza (Ipotezele) urmărite Metodologia cercetării

Designul cercetării Participanții Instrumentele de cercetare Procedura de cercetare

Rezultatele cercetării – analiza și interpretarea cantitativă a rezultatelor

Analize descriptive preliminare (opțional) Ipoteza 1 ... Ipoteza n Discuții Interpretarea rezultatelor în raport cu obiectivul urmărit

Integrarea rezultatelor în literatura de specialitate (relația cu alte studii) Limitele

studiului și sugestii viitoare de abordare Implicații teoretice / practice (proponere plan de intervenție) Concluzii

Bibliografia va fi redactată conform standardelor APA (American Psychological Association, ediția a VI-a), respectând cerințele descrise în bibliografia recomandată (vezi Manualul de tehnici și abilități academice, (2008), ed. a 2-a. coord. Z. Bogathy și C. Sulea, Ed. Universității de Vest).

Anexele au un caracter opțional și pot conține fragmente din scalele / probele utilizate, ilustrații suplimentare, prelucrări preliminare (dacă este cazul), alte materiale relevante pentru studiul realizat, cu respectarea drepturilor de copyright.

Alte precizări 1. Nu există un număr prestabilit minim de ipoteze sau de instrumente utilizate. Acestea se stabilesc împreună cu coordonatorul lucrării de dizertație în funcție de obiectivele lucrării. 2. Numărul total de participanți se stabilește împreună cu coordonatorul, fiind prestabilit un număr minim de 40 de participanți. Se pot admite excepții de la acest caz în situații speciale în care: (a) se apelează la participanți greu accesibili (de exemplu persoane cu tentative de suicid; manageri de nivel de vârf (top management) etc.); (b) metodologia aleasă implică dificultăți crescute de colectare a datelor (de exemplu studii longitudinale, studii experimentale, etc.); (c) se realizează meta-analize. 3. Se vor accentua implicațiile teoretice și practice ale rezultatelor, propunându-se, de exemplu, un model de intervenție, un plan de acțiune sau metode concrete de îmbunătățirea dimensiunilor evaluate, pe baza rezultatelor obținute. 4. Lucrarea trebuie tehnoredactată îngrijit, fără greșeli de scriere și să respecte normele specifice comunității psihologice (APA). 5. Lucrarea de dizertație trebuie redactată într-un limbaj academic impersonal, caracteristic lucrărilor de cercetare. Ideile prezentate trebuie să decurgă logic și coerent din cele anterioare. Relația dintre idei trebuie să fie clară. Întreaga lucrare trebuie să fie coerentă.

Avizat Director Departament Psihologie, Prof. univ. dr. Delia Mihaela Vîrgă

ANEXA 6

Metodologia de organizare și de desfășurare a examenului de disertație pentru masteratele din cadrul Domeniului SOCIOLOGIE

Anul universitar 2019-2020

Art. 1 Conținutul examenului de disertație.

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011 și a Ordinului 5643/2017 privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor din învățământul superior, examenul de disertație de la masteratele aparținând domeniului Sociologie (Antropologie socială și management cultural, Economie socială, Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor, Sociologia instituțiilor administrative, a instituțiilor de socializare și resocializare, Sociologia muncii și comportament organizațional, Sociologia dezvoltării și securității europene) va fi constituit dintr-o singură probă:

Prezentarea și susținerea publică a lucrării de disertație, realizată sub supervizarea unui coordonator științific.

Art. 2 Înscrierea la examenul de disertație.

2.1. Se pot înscrie la examenul de disertație toți absolvenții unei specializări masterale din domeniul Sociologie din Universitatea de Vest din Timișoara care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor doi ani de studii (au toate examenele promovate, au plătit la zi taxele de școlarizare, au încheiat cu succes relația de coordonare, au finalizat lucrarea de disertație, iar aceasta a fost notată de către coordonator cu cel puțin nota 6).

2.2. Perioada oficială până la care se pot îndeplini obligațiile contractuale este prima zi calendaristică după încheierea ultimei sesiuni de restanțe avută la dispoziție de studenți în sesiunea în care doresc să-și susțină disertația.

2.3. Fiecare an calendaristic are prevăzute două date pentru susținerea examenului de disertație, acestea fiind stabilite anual de către senatul UVT. Pentru anul universitar 2019- 2020 cele două sesiuni de susținere a examenului de disertație sunt: iulie 2020 și septembrie 2020.

Art.3. Desfășurarea și evaluarea examenului de disertație.

3.1. Proba va fi susținută, în funcție perioada alocată derulării examenului de disertație de către senatul UVT (a se consulta calendarul activităților stabilit de senatul UVT).

3.2. Notarea se va face prin acordarea unei note de la 1 la 10.

3.3. Afișarea listelor cu repartitia masteranzilor pe comisii și intervale orare se face cu o zi înainte de începerea susținerii publice a lucrării de disertație. Membrii comisiei de evaluare vor evalua prestația în prezentarea și susținerea lucrării. Coordonatorul lucrării va evalua conținutul și forma de redactare a lucrării. Referatul coordonatorului poate fi pus la dispoziția membrilor comisiei spre consultare.

3.4. Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de către masterand este de 20 de minute.

3.5. Fiecare membru din comisie, cu excepția coordonatorului, acordă o notă de la 1 la 10. Coordonatorul poate să participe la susținerea lucrării coordonate, fără a influența membrii comisiei în evaluare.

3.6. Cazurile de fraudă majoră (plagiat, falsificare sau fabricare de date) dovedite în faza de susținere a lucrării de disertație sau anterior acesteia, sunt notate cu nota 1. În aceste situații, candidatul este descalificat din examen.

3.7. Pentru prezentarea și susținerea lucrării de disertație, fiind o evaluare orală, nu se admit contestații, decât dacă acestea vizează aspecte de procedură (de exemplu, greșeli în calculul notei finale).

3.8. Comisiile se stabilesc pentru fiecare program masteral în parte de către Directorul de Departament, în funcție de domeniile de specialitate ale membrilor. Președintele comisiei de disertație trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii unei comisii de examen trebuie să fie în număr de minimum 3 și să aibă cel puțin titlul de lector doctor, fiind selectați dintre cadrele didactice titulare sau asociate Departamentului de Sociologie. Secretarul comisiei de disertație poate fi lector sau asistent universitar.

Art.4 Înscrierea masteranzilor de anul II la coordonatorii de disertație.

4.1. Pentru *masteranzii din anul II*, alegerea temei și a coordonatorului se face până la data de 30 ianuarie a anului universitar în care se susține disertația, pe baza unor discuții individuale cu potențialii coordonatori. Coordonatorii pot accepta teme de disertație propuse de către masteranzi sau pot propune, la rândul lor, teme de cercetat. Această decizie rămâne la latitudinea coordonatorului.

4.2. În cazul *masteranzilor din anul II*, cererea cu titlul lucrării, semnată de *coordonator* sau *coordonatorul asociat*, se depune la secretariat până la data de 15 februarie.

Art.5. Relația de coordonare a lucrării de disertație.

În relația de coordonare a lucrării, atât coordonatorul, cât și masterandul au o serie de drepturi și obligații.

5.1. **Obligațiile coordonatorului.** Coordonatorul trebuie să ofere masterandului recomandări bibliografice, să-l sprijine în structurarea lucrării de

disertație și în clarificarea conceptuală, respectiv în definirea modelului teoretico-metodologic, să valideze demersul metodologic înainte de aplicarea probelor, să-i verifice modul de prelucrare și interpretare a datelor, să-i verifice lucrarea din punctul de vedere al normelor de redactare academică.

Pentru implementarea acestor cerințe, fiecare coordonator va stabili 1,5 - 2 ore săptămânal, destinate consultațiilor pentru disertații.

5.2 Drepturile coordonatorului. Coordonatorul poate să-i solicite masterandului să ofere dovezi pentru aplicarea probelor, drafturi ale lucrării sau orice alt document care ține de realizarea lucrării de disertație. Coordonatorul are dreptul de a solicita suport metodologic în mod colegial. Coordonatorul are dreptul să renunțe la coordonarea lucrării dacă: (a) studentul nu respecta cerințele legate de termenele limită pentru diferite etape ale cercetării; (b) se constată o tentativă de fraudă asupra datelor cercetării, plagiat sau alte încălcări grave de natură etică. Masterandul aflat în această situație nu va mai putea susține lucrarea de disertație în sesiunea respectivă.

5.3. Obligațiile masterandului. Masterandul trebuie să-l contacteze pe coordonator și să solicite informații legate de derularea demersului teoretico-aplicativ legat de disertație, în termenul convenit de regulament. Trebuie să respecte calendarul activităților stabilite de comun acord cu coordonatorul, precum și data limită și actele formale necesare înscrierii la examenul de disertație.

5.4. Drepturile masterandului. Acesta are dreptul la coordonare și informare din partea coordonatorului în vederea realizării lucrării de disertație. Masterandul poate să solicite schimbarea temei, cu avizul coordonatorului, până la data de 30 aprilie a anului în care se susține lucrarea de disertație. Masterandul poate solicita schimbarea coordonatorului doar dacă există motive obiective întemeiate (caz de boală, deplasări de lungă durată ale coordonatorului sau cazuri de abuzuri constatate prin probe). În afara cazurilor excepționale menționate mai sus, schimbarea se poate face dacă există o solicitare scrisă, depusă la secretariatul specializării înainte de data de 30 aprilie a anului universitar în care se susține disertația, cu condiția avizării cererii în prealabil de către fostul coordonator și de către noul coordonator.

Art 6. Documente necesare pentru acceptarea prezentării și susținerii lucrării de disertație.

6.1. Masteranzii au obligația să depună un exemplar tipărit și în format electronic cu textul integral al lucrării până la data stabilită anual de conducerea universității și de departament, pentru fiecare sesiune de disertație în parte. Nu se acceptă depunerea lucrărilor de disertație după termenul stabilit.

6.2. Coordonatorul întocmește o Fișă de evaluare, în conformitate cu modelul aprobat de Departamentul de Sociologie.

6.3. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea va trebui să primească cel puțin nota 6 (șase) din partea profesorului coordonator.

6.4. În caz de fraudă (plagiat, fabricarea datelor, cumpărarea lucrării de disertație etc.), profesorul coordonator va consemna acest fapt într-un referat distinct, cu menționarea probelor care îl susțin și va decide respingerea lucrării de la susținere.

Director Departament Sociologie Conf.univ.dr. Laurențiu Gabriel ȚÎRU

ANEXA 7

**Metodologie de organizare și desfășurare a
examenelor de finalizare a studiilor universitare de
masterat, Departamentul de Științe ale Educației**
Valabilă pentru anul universitar 2019-2020

I. Dispoziții generale:

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat la Departamentul de Științe ale Educației (DȘE) din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie a UVT.

Art. 2. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat, se realizează în conformitate cu prevederile LEN (Legea nr. 1/2011) și a O.M. nr. 5643 / 2017 privind metodologia – cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior.

II. Examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat

Art. 3. Studiile universitare de masterat se finalizează prin prezentarea și susținerea publică a lucrării de disertație, în fața unei comisii alcătuită din: un președinte (profesor sau conferențiar) și trei evaluatori având cel puțin gradul didactic de lector și titlul științific de doctor. Secretarul comisiei de examen poate fi un cadru didactic având funcția de lector sau asistent. Comisiile de examen se stabilesc de către directorul DȘE împreună cu Consiliul DȘE.

Art. 4. Se pot înscrie la examenul de disertație absolvenții studiilor universitare de masterat ale DȘE, din cadrul UVT, care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor doi ani de studii (au promovat toate examenele, au plătit la zi taxele de școlarizare, au finalizat lucrarea de disertație, care au fost notate de către coordonator cu cel puțin nota 6).

Art. 5. În fiecare an calendaristic sunt prevăzute două sesiuni pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat, de regulă, una în luna iulie

și cealaltă în luna septembrie, conform structurii anului universitar, aprobată de Senatul UVT.

III. Elaborarea lucrării de disertație

Art. 6. Masteranzii din anul I al ciclului masteral vor opta până la sfârșitul lunii mai pentru lucrarea de disertație, pe baza propunerilor cadrelor didactice ce predau la programul masteral respectiv, ca și a propriilor opțiuni.

Art. 7. Cadrele didactice ale DȘE care au titlul științific de doctor propun teme aferente disciplinelor predate, până la data de 10 mai, iar directorii de programe masterale prezintă masteranzilor, tot până la acea dată, materiile aferente celui de-al doilea an de studii, ca și profesorii ce le vor susține, în vederea realizării opțiunilor de finalizare a studiilor masterale.

Art. 8. Masteranzii pot opta pentru unul dintre titlurile propuse sau pot avea propria opțiune privind titlul lucrării, opțiune agreată de către coordonatorul ales sau desemnat. Opțiunile masteranzilor sunt exprimate printr-o cerere scrisă adresată directorului DȘE, depusă la secretariatul facultății până cel târziu la data de 30 mai a anului precedent susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat. În cerere, masteranzii menționează două titluri de teme și doi coordonatori, în ordinea preferințelor.

Art. 9. Opțiunile masteranzilor sunt analizate și discutate în ședință DȘE în cursul lunii iunie a anului precedent anului susținerii examenului de finalizare a studiilor masterale. Desemnarea coordonatorului ține cont de următoarele criterii: a. opțiunea masterandului, b. repartizarea echilibrată a numărului de lucrări coordonate pentru fiecare cadru didactic al DȘE – îndreptățit să coordoneze lucrări de disertație.

Art. 10. Masteranzii vor contacta coordonatorul lucrării până la finalul lunii iunie, sau nu mai târziu de 30 octombrie a ultimului an de studii, stabilind cu acesta calendarul de coordonare.

Masteranzii care nu își exprimă opțiunea pentru lucrarea de disertație, până cel târziu în luna februarie a ultimului an de studii, pierd dreptul de a mai susține examenul de finalizare a studiilor universitare, în prima sesiune a aceluia an universitar. *Masteranzii nu vor aplica probele de investigație elaborate de ei, fără a avea avizul coordonatorului lucrării.*

Art. 11. Elaborarea lucrării de disertație se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului prezentat în *Anexa 4.1*

Art. 12. Lucrările de disertație se depun la secretariatul facultății, un exemplar tipărit și în format digital, cu cel puțin 5 zile înainte de data începerii examenului de finalizare a studiilor universitare.

Art. 13. Se consideră plagiat dacă:

a. sunt însușite și folosite în mod fraudulos, lucrări sau părți din alte lucrări; b. sunt preluate idei sau chiar paragrafe din alte surse sau sunt parafrazate, fără citarea și indicarea lor, în mod corespunzător.

Art. 14. CD-ul cu lucrarea de disertație va conține și baza de date cu rezultatele obținute în urma cercetării empirice efectuate.

Art. 15. Evaluarea și notarea lucrărilor de disertație de către coordonator se realizează în conformitate cu Ghidul prezentat în *Anexa 4.2*

IV. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de masterat

Art. 16. Comisia de examen evaluează și notează lucrările de disertație, susținute de către absolvenți, ținând cont de Ghidul prezentat în *Anexa 4.3*

Art. 17. Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de disertație este de 15 minute.

Art. 18. Coordonatorul științific al lucrării poate participa la susținerea lucrării coordonate, fără a influența membrii comisiei în evaluarea acesteia.

V. Dispoziții finale

Art. 19. Anexele 4.1, 4.2, 4.3 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

GHID PRIVIND ELABORAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Structura lucrării de disertație

1. Copertă (pagină separată) 2. Pagina de titlu (pagină separată)
3. Cuprins (pagină separată) 4. Rezumat într-o limbă de circulație internațională (pagină separată) 5. Rezumat (pagină separată) 6. Introducere 7. Metodologie 8. Rezultate 9. Discuții 10. Bibliografie
11. Anexe (opțional)

Elemente de conținut ale fiecărei secțiuni

1. Copertă

- a. Denumirea universității, a facultății, a domeniului de studiu și a specializării (poziționate în partea de sus a paginii, centrat); b. „Lucrare de disertație” (în centrul paginii); c. Numele coordonatorului lucrării (așezat în partea stângă, jos); d. Numele candidatului (absolventului) (situat în partea dreaptă, mai jos); e. Anul realizării lucrării (centrat, în subsolul paginii).

2. Pagina de titlu

- a. Denumirea universității, a facultății, a domeniului de studiu și a specializării (poziționate în partea de sus a paginii, centrat);
- b. Titlul lucrării de disertație (poziționat în centrul paginii);
- c. Numele coordonatorului lucrării (așezat în partea stângă, jos);
- d. Numele candidatului (absolventului) (situat în partea dreaptă, mai jos);
- e. Anul realizării lucrării (centrat, în subsolul paginii).

3. Cuprins

- a. Titlurile tuturor părților, capitolelor și subcapitolelor; b. Numărul paginii de la care începe fiecare parte, capitol, subcapitol.

4. Rezumat – într-o limbă de circulație internațională (la alegere): engleză, franceză, germană, spaniolă (250-300 de cuvinte) a. Scopul lucrării; b. Perspectiva teoretică avută; c. Metodologia utilizată; d. Principalele rezultate și concluzii obținute.

5. Rezumat (abstract) – va cuprinde un sumar al lucrării care să aibă între 250 și 300 de cuvinte

- a. Scopul lucrării;
- b. Perspectiva teoretică avută;
- c. Metodologia utilizată;
- d. Principalele rezultate și concluzii obținute.

6. Fundamentare teoretică (min. 3000 de cuvinte)

- a. Problematica studiată; b. Relevanța temei investigate; c. Scopul / obiectivul general al lucrării; d. Descrierea conceptelor (fundamentarea teoretică a lucrării); e. Sinteza literaturii de specialitate (studii anterioare); f. Ipotezele / obiectivele specifice urmărite.

7. Metodologie

- a. Designul cercetării / Variabilele introduse; b. Participanții; c. Instrumentele utilizate pentru culegerea datelor; d. Procedura de cercetare.

8. Rezultatele cercetării

- a. Prezentarea datelor descriptive; b. Ipoteza / obiectivul 1; c. . d. Ipoteza / obiectivul n.

9. Discuții

- a. Interpretarea rezultatelor în raport cu obiectivul urmărit; b. Integrarea rezultatelor în literatura de specialitate (relația cu alte studii); c. Implicații teoretice și practice; d. Limitele studiului și sugestii viitoare de abordare; e. Concluzie.

10. Bibliografie

- a. lista tuturor surselor utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de disertație; b. minimum 25 titluri;
i. Minimum cinci surse bibliografice cu o vechime de maximum cinci ani; ii. Minimum cinci surse în alte limbi de circulație internațională; iii. Minimum trei articole științifice din reviste de specialitate;

* poate să includă: materiale tipărite (cărți, articole) și surse electronice (cărți, articole disponibile on line).

11. Anexe – opțional

- a. pot conține fragmente din instrumentele utilizate, tabele sau figuri suplimentare și alte materiale relevante pentru studiul realizat; * fiecare anexă se menționează cel puțin o dată în textul lucrării; * fiecare anexă se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2, șamd.).

Reguli de redactare a lucrării de disertație

1. Stilul academic de exprimare prezent în lucrarea de disertație va fi unul impersonal, ideile vor decurge logic unele din altele. Informațiile vor fi sintetizate din surse diferite, abordând critic fenomenul studiat.

2. Lucrarea de disertație trebuie să aibă între 8000 și 10000 de cuvinte (aprox. 25-30 pagini), ponderea recomandabilă este de cca. 30%-40% pentru Introducere, restul fiind alocat părții practic-aplicative (metodologia cercetării, rezultatele cercetării și discuții).

3. Reguli de citare Citarea surselor folosite se face conform standardelor APA de citare și redactare, după cum urmează:

a. În text:

- Dacă este preluată ideea unui autor: (Predescu, 2009)
- Dacă se citează autori: (Dârjan & Luștea, 2009, p. 23)
- Dacă se folosește o citare preluată de la alt autor, nu din original, se indică în text utilizând prepoziția apud: (White, 1999, apud Al Ghazi, 2004)
- Pentru figuri/tabele: Fig. 1: Dimensiunile experienței metacognitive în condițiile disabilității vizuale (Borca, 2009, p. 41)

b. În lista bibliografică:

- Carte cu autor unic

Dumitru, I. (2008). *Consiliere psihopedagogică. Bazele teoretice și sugestii practice*. Iași: Editura Polirom.

- Carte cu mai mulți autori

Sava, S., & Ungureanu, D. (coord.) (2005). *Introducere în educația adulților*. Timișoara: Editura Mirton.

- Capitol într-o carte

Predescu, M. (2006). Opțiuni strategice în proiectarea și realizarea activităților centrate pe elev. În L. Șoitu & R. Cherecea (coord.), *Strategii educaționale centrate pe elev*. (p. 144-173). București: Editura Alpha.

- Articol publicat în reviste de specialitate

Danciu, L. (2009). Methodological Alternatives in the Complex Therapy of Children's Communication and Speech Disorders. *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, 1(1), 1658- 1662. • Articol găsit pe internet

Crașovan, M. (2005). „Mentoratul la distanță - posibilități și limite”. Accesat la adresa <http://www.ris.uvt.ro/ris/RIS%20nr%204%20decembrie%202005.pdf> în data de 3 dec. 2009

4. Tehnoredactarea lucrării va avea în vedere următorii parametri:

a. *Marginile paginii* – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii:

– stânga: 3,5 cm; – dreapta: 2,5 cm; – sus: 2,5 cm; – jos: 2,5 cm.

b. *Spațiere între rânduri* - textul va respecta o spațiere între rânduri de:

• 1,5 linii pentru caractere de 12 puncte. c. *Alinierea textului în cadrul paragrafelor* -

textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,5 cm (Format-> Paragraph-> Indentation-> Left). Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi alinate

centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor (a se vedea explicațiile de mai jos). d. *Font* – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând **diacriticele specifice limbii române**. e. *Numerotarea paginilor* -

numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Rezumatul . Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat. f. *Antetul paginii* - apare începând cu

introducerea și va conține numele absolventului (în stânga) și titlul capitolului (în dreapta). g. *Tabele* – tabelele se numerează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are număr și titlu, care **se menționează deasupra tabelului**, aliniat la marginea din stânga. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*), indicând în mod obligatoriu numele autorului/autorilor, lucrarea (cartea, articolul, etc), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă. h. *Figuri* - figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran) se numerează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care **se menționează sub figură**; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, *justified*, indicând numele autorului/autorilor, lucrarea (cartea, articolul, etc), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă. i. În cazul unui număr considerabil de tabele și/sau figuri, lucrarea poate conține, eventual liste (separate) de tabele respectiv, figuri cu nr. și titlul tabelului/figurii și pagina din lucrare la care figurează, cele două liste fiind plasate imediat după sumarul lucrării și înaintea introducerii.

** Reguli suplimentare pot fi stabilite de îndrumătorul lucrării.*

GHID DE EVALUARE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE DE CĂTRE COORDONATOR

Evaluarea realizată de coordonator va surprinde fiecare capitol al lucrării și va surprinde următoarele:

1. Rezumat (10p)

a. Se încadrează în numărul limită de cuvinte; b. Este sintetizat întreg demersul de cercetare; c. Se prezintă cel puțin: problema investigată, scopul principal al studiului, metodologia utilizată (pe scurt) și rezultatele principale.

2. Fundamentare teoretică (30p)

a. Este prezentată pe scurt problematica de la care s-a pornit în derularea studiului; b. Problematika este una actuală și de interes pentru domeniul educațional; c. Scopul/obiectivul general al lucrării are legătură cu problematica studiată și este realizabil; d. Conceptele utilizate sunt descrise și integrate în literatura de specialitate; e. Se descriu studiile anterioare relevante și limitele acestora; f. Ipotezele și/sau obiectivele specifice derivă din scopul studiului și sunt formulate corespunzător.

3. Metodologie (20p)

a. Tipul studiului este adecvat pentru testarea ipotezelor formulate; b. Se prezintă detalii despre participanți (populație, număr, vârstă, gen, cum au fost selectați și alte detalii relevante pentru specificul studiului); c. Se prezintă detalii despre instrumentele de colectare a datelor (tipul instrumentului, conceptul avut în vedere, exemple de întrebări/itemi, sursă), iar în cazul dezvoltării propriului instrument, și câteva argumente pentru această decizie; d. Instrumentele de colectare a datelor sunt adecvate pentru ipotezele/obiectivele

specifice ale studiului și sunt anexate la finalul lucrării; e. Procedura de cercetare este descrisă în detaliu și respectă standardele etice ale cercetării științifice.

4. Rezultate (10p)

a. Rezultate pentru fiecare ipoteză și/sau obiectiv al cercetării; b. Rezultatele sunt prezentate clar și succint fiind însoțite de grafice și/sau tabele adecvate.

5. Discuții (20p)

a. Rezultatele sunt interpretate în raport cu ipotezele/obiectivele specifice urmărite; b. Pentru interpretarea și/sau discutarea rezultatelor se fac trimiteri la studii anterioare relevante; c. Implicațiile teoretice și practice sunt relevante și decurg logic din rezultatele obținute; d. Sunt prezentate limitele reale ale studiului; e. Sugestiile pentru studii viitoare abordează toate limitele; f. Concluzia este în acord cu scopul studiului și cu rezultatele obținute.

6. Alte aspecte (10p)

a. Lucrarea de disertație are o structură logică și coerentă; b. Există o corelație între problematica studiată, scopul studiului și metodologia utilizată; c. Sunt respectate regulile de redactare a lucrării cuprinse în Ghidul de elaborare a lucrării de disertație; d. Referințele bibliografice sunt citate corect atât în text, cât și în lista cu referințe de la finalul lucrării; e. Bibliografia este relevantă și de actualitate.

GRILA DE EVALUARE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE DE CĂTRE COMISIE

Prezentarea lucrării de disertație va fi de aproximativ *15 minute* și va cuprinde următoarele **aspecte**:

- prezentarea generală a manierei de structurare a lucrării; - argumentarea importanței și actualității temei alese; - evidențierea succintă a bazei teoretice argumentative, a teoriilor și conceptelor cu care s-a operat; - prezentarea design-ului de cercetare; - evidențierea interpretărilor și a concluziilor, a contribuției concrete a autorului/autoarei la elucidarea/soluționarea aspectelor problematice abordate, a limitelor asumate și a direcțiilor următoare (posibile) de cercetat.

Nota obținută în urma susținerii reflectă valoarea științifică a lucrării de disertație / de disertație și se calculează astfel:

- Valoarea științifică și practică a lucrării – 70%; - Maniera de susținere și prezentare a lucrării – 30%.

Valoarea științifică a lucrării se evaluează în funcție de următoarele criterii:

- *Conturarea, delimitarea, importanța și actualitatea temei abordate*: documentarea anvergurii problematice (studii, date statistice), evidențierea dezvoltărilor actuale în domeniu, naționale și internaționale, evidențierea nișei abordate, a plus-valorii lucrării. - *Valoarea teoretică a lucrării*: evidențierea critică a teoriilor, paradigmatelor, factorilor, tipologiilor; utilizarea conceptelor; relevanța sintezei; structurarea logică și echilibrată a diferitelor aspecte ce circumscriu problematica abordată; profesionalismul redactării; relevanța și actualitatea surselor bibliografice. - *Valoarea practică a lucrării*: corectitudinea și claritatea demersului de cercetare (formularea și delimitarea problemei de cercetat, a obiectivului cercetării, argumentarea tipului de cercetare ales, ipoteze relevante, corect formulate, selectarea eșantionului, acuratețea instrumentelor de investigație elaborate și a probelor administrate; validitatea și fidelitatea datelor obținute, a interpretărilor și concluziilor formulate); evidențierea noutăților aduse sau a utilității elaborărilor obținute prin lucrare, a punctelor pozitive și a limitelor rezultatelor obținute, ca și a posibilelor piste de dezvoltare. - *Stil, prezentare generală*: structurare proporțională a diferitelor părți ale lucrării (introducere, parte teoretică, parte practică, concluzii, anexe, bibliografie), aspect estetic, ușurința delimitării aspectelor cheie, structurarea lor logică și coerentă. - Grila de la **Anexa 4.2.** va fi folosită ca referențial pentru aprecierea valorii științifice a lucrării.

Nota coordonatorului lucrării este orientativă pentru comisia de examinare sau va avea ponderea pe care o va decide Ministerul Educației Naționale;

Dacă studenta/studentul nu poate răspunde la minimum trei întrebări puse de membrii comisiei pe marginea lucrării de disertație sau nu poate dovedi că rezultatele obținute în urma cercetării sunt proprii, aceasta/acesta poate fi respins(ă).

În cazul în care diferența dintre notele individuale acordate de membrii comisiei de examen este mai mare de 2 puncte, președintele comisiei va media între membrii evaluatori. Dacă această diferență persistă și după mediere, președintele stabilește nota, din partea comisiei.

ANEXA 8

Procedură de organizare a sesiunilor examenelor de finalizare a studiilor universitare ale anului universitar 2019-2020 în regim online

Art. 1. Având în vedere evoluția pandemiei Covid-19 pe teritoriul României, măsurile restrictive adoptate la nivel național, județean și local cu privire la adunările publice și/sau deplasarea persoanelor, în conformitate cu prevederile *Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4020 din 7 aprilie 2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României*, cu prevederile art. 1, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 58 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și cu prevederile art. 26 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, pentru anul universitar 2019-2020, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat se vor desfășura în regim online, prin intermediul platformelor electronice utilizate de UVT.

Art. 2.

(1) Probele examenelor de finalizare a studiilor universitare în anul universitar 2019-2020 vor fi susținute în regim online utilizând platforma de e-learning Moodle, sistemul de videoconferință Cisco Webex sau suita Google.

(2) Înscrierea candidaților și depunerea lucrărilor de finalizare a studiilor se va face online, prin încărcarea variantei finale a lucrării, validată de cadrul didactic coordonator, pe platforma de e-learning Moodle cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea examenului. Cadrul didactic coordonator va încărca referatul de evaluare a lucrării tot pe platforma de e-learning Moodle, cu cel puțin 24 de ore înainte de data susținerii lucrării de disertație.

(3) În funcție de cerințele specifice fiecărui departament, alte materiale suplimentare solicitate studenților la prezentarea lucrării de disertație (de exemplu, baza de date) se vor încărca de către student pe platforma e-learning Moodle, odată cu încărcarea variantei finale a lucrării validată de către cadrul didactic coordonator. Platforma e-learning Moodle asigură și arhivarea acestor materiale, dar departamentele pot decide să le importe și pe spațiul de stocare

aferent fiecărui departament (drive-ul corespunzător adresei instituționale a fiecărui departament) gestionat de către directorul de departament.

Art. 3. Înregistrarea integrală pentru fiecare absolvent a desfășurării probelor examenelor de finalizare a studiilor universitare se va realiza cu ajutorul suportului logistic din partea UVT și acestea vor fi arhivate pe spațiile puse la dispoziție de către UVT. Înregistrarea și arhivarea se realizează de către secretarul comisiei de examen.

Art. 4. Studenții care nu au posibilitatea de a participa la sesiunea de examene de finalizare a studiilor în regim online din motive tehnice (lipsa unui calculator/laptop, lipsa conexiunii stabile la internet etc.) au dreptul să solicite, printr-o cerere scrisă depusă online, la secretariatul facultății, cu cel puțin 10 zile înainte datei stabilite pentru probele examenelor de finalizare a studiilor, susținerea probelor examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master de la sediul Universității de Vest din Timișoara (UVT), în același format și în aceeași perioadă prevăzută de structura anului universitar și de calendarul probelor stabilit de fiecare departament. Universitatea de Vest din Timișoara va pune la dispoziție pentru aceste cazuri laboratoare cu calculatoare, în condiții de siguranță și cu respectarea normelor de igienă, sănătate publică și distanțare socială recomandate de autoritățile de resort, pentru a asigura condițiile necesare participării tuturor studenților.

Studenții care solicită susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare la sediul UVT vor fi informați de către secretariatul facultății cu privire la sala în care vor susține examenul.

Art. 5. Grupul de suport e-learning constituit la nivelul UVT va sprijini comisiile pentru examen în organizarea probelor de evaluare a examenelor de finalizare a studiilor universitare.

ANEXA 9

Proceduri de finalizare de studii în regim online a programelor de studii, nivel master, din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie

În actualul context instituțional, în conformitate cu reglementările Ministerului Educației și Cercetării, precum și a deciziilor Senatului Universității de Vest, finalizarea studiilor de master se va face **exclusiv online**.

În prezenta anexă regăsiți calendarul și procedurile de finalizare a studiilor, în regim online, pentru fiecare departament al Facultății de Sociologie și Psihologie.

Calendarul examenului de finalizare de studii, nivel master

Iulie 2020

Programul de studii	Departamentul		Data
		Înscrierea candidaților (toate programele de studii) la examenul de dizertație la adresa de email : andra.giurgiu @e-uvv.ro	22.06 - 26.06 2020, ora 16
Încărcarea lucrării de disertație, Domeniul ASISTENȚĂ SOCIALĂ, 02.07.2020, ora 23.59			
Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei	Asistență Socială	Susținerea lucrării de dizertație	10.07.2020
Încărcarea lucrării de disertație, Domeniul PSIHOLOGIE, 01.07.2020, ora 23.59			
Psihologia Muncii, Organizațională și a Transporturilor	Psihologie	Susținerea lucrării de dizertație	9.07.2020
Psihologie clinică și Consiliere Psihologică	Psihologie	Susținerea lucrării de dizertație	9.07.2020

Organisational and Occupational Health Psychology	Psihologie	Susținerea lucrării de dizertație	9.07.2020
Încărcarea lucrării de disertație, Domeniul SOCIOLOGIE, 29.06.2020, ora 23.59			
Managementul Resurselor Umane în Administrarea Organizațiilor	Sociologie	Susținerea lucrării de dizertație	7.07.2020
Economie Socială	Sociologie	Susținerea lucrării de dizertație	7.07.2020
Încărcarea lucrării de disertație, Domeniul ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, 30.06.2020, ora 23.59			
Management educațional și dezvoltare curriculară	Științe ale Educației	Susținerea lucrării de dizertație	8.07.2020
Consiliere și integrare educațională	Științe ale Educației	Susținerea lucrării de dizertație	8.07.2020

Septembrie 2020

Programul de studii	Departamentul		Data
		Înscrierea candidaților (toate programele de studii) la examenul de dizertație la adresa de email : andra.giurgiu@e-uvt.ro	01.09 - 04.09 2020, ora 16
		Încărcarea lucrării de licență	01.09 - 04.09 2020, ora 16
Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei	Asistență Socială	Susținerea lucrării de dizertație	11.09.2020
Psihologia Muncii, Organizațională și a Transporturilor	Psihologie	Susținerea lucrării de dizertație	10.09.2020
Psihologie clinică și Consiliere	Psihologie	Susținerea lucrării de dizertație	10.09.2020

Psihologică			
Organisational and Occupational Health Psychology	Psihologie	Susținerea lucrării de dizertație	10.09.2020
Managementul Resurselor Umane în Administrarea Organizațiilor	Sociologie	Susținerea lucrării de dizertație	10.09. 2020
Economie Socială	Sociologie	Susținerea lucrării de dizertație	10.09. 2020
Management educațional și dezvoltare curriculară	Științe ale Educației	Susținerea lucrării de dizertație	10.09. 2020
Consiliere și integrare educațională	Științe ale Educației	Susținerea lucrării de dizertație	10.09. 2020

1. Desfășurarea examenului de master

Departamentul de Asistență Socială

Proba: Susținerea lucrării de Disertație

Descrierea Probei

Studentul va face o prezentare a lucrării de disertație prin utilizarea suitei Google. Timpul de prezentare este de maxim 15 minute și poate fi exins prin întrebările din partea comisiei.

Notare: Notarea se va face de către membri comisiei cu note de la 10 la 1. Coordonatorul lucrării poate să fie membru al comisiei de evaluare, dar în acest caz acordă doar nota pentru susținerea lucrării în comisie. Nota pe care coordonatorul o acordă pe referatul global, care se încarcă în sistem conform Procedurii online (Anexa 8) nu intră în calcul notei finale. Media finală este media aritmetică a celor trei note din partea comisiei. Nota minimă de promovare a examenului de disertație este 6.

Departamentul de Psihologie

Proba: Susținerea lucrării de Disertație**Descrierea Probei**

- Afișarea listelor cu repartitia studenților pe comisii și intervale orare se face cu o zi înainte de începerea susținerii publice a lucrării de disertație. Membrii comisiei de evaluare vor evalua prestația în prezentarea și susținerea lucrării în sesiune online, înregistrată. Coordonatorul lucrării va evalua conținutul și forma de redactare a lucrării. Referatul coordonatorului poate fi pus la dispoziția membrilor comisiei spre consultare.
- Prezentarea se va face prin utilizarea suitei Google.
- Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de către student este de 10 minute. Pentru întrebări din partea comisiei se alocă 5 minute.
- În evaluarea susținerii lucrării, membrii comisiei de evaluare vor utiliza ca reper Grila de evaluarea a licenței și vor ține cont de Metodologia aprobată.
- Fiecare membru din comisie acordă o notă de la 1 la 10. Coordonatorul lucrării poate să fie membru al comisiei de evaluare dar acordă doar nota pentru susținerea lucrării în comisie. Nota pe care coordonatorul o acordă pe referatul global, care se încarcă în sistem odată cu validarea lucrării, nu intră în calculul notei finale. Fiecare membru al comisiei va completa o fișă de evaluare a lucrării de disertație, conform modelului de mai jos, în timpul prezentării online, ce va fi arhivată de către secretarul comisiei.
- Cazurile de fraudă, dovedite în faza de susținere a tezei, sunt notate cu nota 1. În aceste situații, candidatul este descalificat din examen și poate să se înscrie doar în sesiunea din iulie a anului universitar viitor.
- Studenții vor depune la înscrierea la disertație baza de date cu rezultatele la probele psihologice aplicate în cercetare, ce va putea fi ulterior accesată de membrii comisiei.
- În privința lucrării, nota finală obținută de candidat este media obținută din notele acordate de membrii comisiei.
- O situație particulară privind calculul notei finale apare dacă între notele acordate de membrii comisiei de examen este o diferență mai mare de 2 puncte. În asemenea cazuri, va avea loc o discuție-dezbateri între membrii comisiei, în vederea reducerii discrepantei dintre note la maximum 2 puncte. În asemenea cazuri, va avea loc o discuție-dezbateri între membrii comisiei, în vederea reducerii discrepantei dintre note la maximum 2 puncte. Dacă după această dezbateri, discrepanța mai mare de 2 puncte se menține, va interveni președintele comisiei, prin mediere.
- În cazul probei de susținere a lucrării de disertație, fiind o evaluare orală, online, înregistrată, nu se admit contestații, decât dacă acestea vizează aspecte de procedură (de exemplu, greșeli în calculul notei finale).

Notare: Notarea se va face de către membri comisiei cu note de la 10 la 1. Media finală este media aritmetică a celor trei note din partea comisiei. Nota minimă de promovare a examenului de disertație este 6.

Departamentul de Sociologie

Proba: Susținerea lucrării de Disertație

Descrierea Probei

Studentul va face o prezentare a lucrării de disertație prin utilizarea suitei Google. Timpul de prezentare este de maxim 15 minute și poate fi extins prin întrebări din partea comisiei.

Notare: Notarea se va face de către membri comisiei cu note de la 10 la 1. Coordonatorul lucrării poate să fie membru al comisiei de evaluare, dar în acest caz acordă doar nota pentru susținerea lucrării în comisie. Nota pe care coordonatorul o acordă pe referatul global, care se încarcă pe platforma Moodle nu intră în calculul notei finale. Media finală este media aritmetică a celor trei note din partea comisiei. Nota minimă de promovare a examenului de disertație este 6.

Departamentul de Științe ale Educației

Proba: Susținerea lucrării de Disertație

Descrierea Probei

Studentul va face o prezentare a lucrării de disertație prin utilizarea suitei Google. Timpul de prezentare este de maxim 15 minute și poate fi extins prin întrebări din partea comisiei.

Notare: Notarea se va face de către membri comisiei cu note de la 10 la 1. Coordonatorul lucrării poate să fie membru al comisiei de evaluare, dar în acest caz acordă doar nota pentru susținerea lucrării în comisie. Nota pe care coordonatorul o acordă pe referatul global, care se încarcă în sistem conform Procedurii online (Anexa 8) nu intră în calculul notei finale. Media finală este media aritmetică a celor trei note din partea comisiei. Nota minimă de promovare a examenului de disertație este 6.

Procedura de acordare a notelor și de luare a deciziilor

Comisia este alcătuită din trei membri. Aceștia evaluează individual răspunsul candidatului și oferă o notă întreagă de la 10 la 1.

Nota la susținerea lucrării de disertație este media aritmetică, nerotunjită, cu două zecimale, a notelor membrilor comisiei. În cazul în care există o discrepanță mai mare de 2 puncte între evaluatori, va avea loc o dezbatere între aceștia, iar dacă după dezbatere, se menține încă diferența de mai mult de 2 puncte, președintele comisiei de disertație solicită renotarea lucrării de către cei trei evaluatori.

În cazul susținerii lucrării de disertație, se va ține cont de următoarele criterii de notare generale:

- Calitatea argumentării teoretice a lucrării
- Calitatea și adecvarea metodologiei de cercetare în raport cu obiectivul lucrării
- Calitatea colectării, prelucrării și interpretării datelor experimentale
- Calitatea prezentării