

## ANEXA 5

### METODOLOGIA DE ORGANIZARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER

#### SOCIOLOGIE

### A. Organizarea examenului de finalizare de studii de licență

#### 1. Introducere

**Art. 1.** Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență pentru specializările Sociologie și Resurse umane.

**Art 2.** Desfășurarea examenelor de finalizare de studii are loc la sediul UVT, în condiții de prezență fizică, cu excepția situației în care reglementările sanitare nu permit acest lucru, scenariu în care se aplică dispozițiile tranzitorii din anexa 7

#### 2. Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență

**Art. 3.** Se pot înscrie la examenul de licență absolvenții specializărilor: *Sociologie* și *Resurse umane*, din cadrul UVT, care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor trei ani de studii (au promovat toate examenele, au plătit la zi taxele de școlarizare, au finalizat lucrarea de licență, care a fost aprobată de către coordonator).

**Art. 4.** În cazul nepromovării examenului de licență, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în condițiile stabilite de metodologia Universității de Vest din Timișoara și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 5.** Procesul selecției temelor lucrărilor de licență se face conform art. 11 din prezentul Regulament.

**Art. 6.** Procesul alegerii temei și a coordonatorului se încheie cu depunerea pe platforma e-learning MOODLE, care se va finaliza cu acceptarea /respingerea acesteia de către coordonator. Cererea trebuie semnată de cadrul didactic coordonator sau de cadrul didactic asociat care va coordona lucrarea.

**Art. 7.** Elaborarea lucrării de licență se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului de elaborare și redactare a lucrării de licență avizat la nivelul departamentului de Sociologie și ținând cont de prevederile Codului de Etică și Deontologie Universitară al UVT, cu privire la principiile și normele etice în

**Art. 8.** Evaluarea și avizarea lucrărilor de licență de către coordonator se realizează în conformitate cu Ghidul de elaborare și redactare a lucrării de licență avizat la nivelul departamentului de Sociologie.

### **3. Descrierea probelor de licență**

**Art. 9.** Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează: a) Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și b) Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență. Prezentarea și susținerea sunt publice.

**Art. 10.** Proba 1, **Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate**, constă în examen de tip grilă, pe baza unui set de itemi prestabiliți. Grila de examen va fi compusă din 45 de itemi: 30 itemi din discipline fundamentale și 15 itemi din discipline de specialitate. Fiecărui item al grilei îi corespund cinci variante de răspuns și va avea un răspuns corect, două, trei, patru sau toate răspunsurile corecte. Fiecare item este cotelat cu 0,2 puncte. Se va acorda un punct din oficiu. Timpul alocat acestei probe este de 120 de minute (2 h). Soluția corectă și baremul de corectare se vor afișa imediat după încheierea probei.

**Art. 11.** Proba 2, **Prezentarea și susținerea lucrării de licență** se realizează pe baza unei lucrări de specialitate elaborată de candidat sub îndrumarea unui coordonator. Membrii comisiei vor evalua lucrarea și prezentarea pe care o va face candidatul la momentul examenului.

**Art. 12.** Modalitatea de acordare a notelor și de calculare a mediilor este detaliată în art. 20 din prezentul Regulament

### **4. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență**

**Art. 13.** Lucrările de licență se elaborează, se editează și se susțin în limba de predare a specializării respective, respectiv limba română pentru specializările de Sociologie și Resurse umane.

**Art. 14.** Proba 1, Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se desfășoară la sediul UVT prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și candidatului, cu excepția situațiilor excepționale, cînd se aplică anexa 7.

**Art. 15.** Proba 2, Prezentarea și susținerea lucrării de licență, se desfășoară oral prin prezentarea de către candidat a unei sinteze a lucrării de licență, atât dimensiunea teoretică cât și demersul practic al cercetării realizate. Fiecărui candidat i se va acorda, pentru prezentare și evaluare, un interval de maxim 15 de minute.

**Art. 16.** Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Decizia în comisia de examen se ia pe baza criteriilor de evaluare stabilite și a consultării dintre membrii comisiei.

**Art. 17.** Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul Universității de Vest din Timișoara și pe pagina web a Facultății de Sociologie și Psihologie, în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii acesteia.

**Art. 18.** Eventualele contestații privind rezultatul se depun la secretariatul facultății, inclusiv online, pe adresa secretariat.sociopsiho@e-uvt.ro, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii perioadei de depunere a contestațiilor, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor la nivel de facultate aprobată în senatul universitar. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate

**Art. 19.** Studentii vor fi anunțați cu 24 de ore înainte despre ora și sala/linkul de desfășurare al examenului, pregătind cărțile de identitate pentru o eventuală verificare. Pentru proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale, timpul de lucru este de 60 de minute, iar pentru proba de prezentare și susținere a lucrării, aceștia vor prezenta lucrarea de licență timp de 15 minute

## **5. Tematica și bibliografia pentru proba I**

**Art. 20.** Evaluarea cunoștințelor generale și de specialitate constă în examen de tip grilă cu întrebări extrase dintr-o bază de date cu itemi avizați la nivelul Departamentului de Sociologie și propuși de fiecare cadru didactic în funcție de conținuturile predate. Baza de itemi se actualizează în fiecare an și se prezintă studenților cu 6 luni înainte de desfășurarea examenului de finalizare studii. Structura testului grilă este de o treime întrebări din domeniu din materiile de sociologie generală, antropologie, psihologie socială aferente trunchiului comun, o treime întrebări de metodologie și de metode și tehnici de cercetare (comune și pentru specializarea Sociologie și pentru cea de Resurse umane) și o treime întrebări de specialitate (diferite între cele două direcții de studiu).

## **6. Temele lucrărilor de licență**

### **Art. 21.**

(1) Pentru specializarea Sociologie

- ❖ Cultura organizațională și schimbarea în organizații
- ❖ Satisfacția angajaților ca resursă organizațională
- ❖ Violența școlară și fenomenul de bullying
- ❖ Fenomenul violenței în familie
- ❖ Transformări în viața de cuplu și de familie
- ❖ Comunicarea mass media și online
- ❖ Socializarea online și interacțiunile sociale ale tinerilor
- ❖ Rețelele de socializare și timpul liber
- ❖ Integrarea socio-profesională a emigranților/imigranților
- ❖ Migrația internă și internațională

(1) Pentru specializarea Resurse umane

- ❖ Satisfacția clienților și cultura organizațională
- ❖ Profilul antreprenorial al studenților
- ❖ Relațiile interpersonale și conflictul la locul de muncă
- ❖ Integrarea profesională a categoriilor sociale dezavantajate
- ❖ Comunicarea managerială și procesul de luare a deciziilor
- ❖ Creativitate și performanță la locul de muncă
- ❖ Digitalizarea organizațională și eficiența
- ❖ Fenomenul de telemuncă și satisfacția angajaților
- ❖ Munca în echipă și eficiența organizațională
- ❖ Cariera profesională și angajabilitatea tinerilor

## **7. Dispoziții finale**

**Art. 22.** Cadrul didactic coordonator al lucrărilor de licență răspunde în mod solidar cu studentul de asigurarea originalității conținutului lucrării.

**Art. 23.** Verificarea autenticității conținutului lucrării de licență se realizează de coordonatorul lucrării care are obligația de a parcurge conținutului lucrării și de a întocmi un referat de evaluare.

**Art. 24.** Tentativa de fraudă, atât la proba 1 cât și la proba 2, se pedepsește prin eliminarea candidatului din examen.

## **B. Organizarea examenului de finalizare de studii de masterat**

**Art. 1.** Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat pentru specializările propuse de departamentul de Sociologie.

### **1. Examenle de finalizare a studiilor universitare de masterat**

**Art. 2.** Studiile universitare de masterat la specializările Departamentului de Sociologie se finalizează cu examen de disertație. Examenul va consta dintr-o singură probă: *Prezentarea și susținerea publică a lucrării de disertație*, realizată sub supervizarea unui coordonator științific.

**Art. 3.** Se pot înscrie la examenul de licență absolvenții specializării, care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor doi ani de studii (au promovat toate examenle, au plătit la zi taxele de școlarizare, au finalizat lucrarea de disertație).

**Art. 4.** În cazul nepromovării examenului de disertație, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în condițiile stabilite de metodologia Universității de Vest din Timișoara și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## **2. Procedura de înscriere și de alegere a temei de disertație și a coordonatorului**

**Art. 5.** Procesul selecției temelor lucrărilor de disertație se face conform art. 11 din prezentul Regulament

**Art. 6.** Procesul alegerii temei și a coordonatorului se încheie cu înmatricularea pe platforma MOODLE și cu acceptarea înmatriculării de către coordonator.

**Art. 7.** Elaborarea lucrării de disertație se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului de elaborare și redactare a lucrării de disertație avizat la nivelul departamentului de Sociologie și ținând cont de prevederile Codului de Etică și Deontologie Universitară al UVT, cu privire la principiile și normele etice în activitatea științifică.

**Art. 8.** Evaluarea și avizarea lucrărilor de licență de către coordonator se realizează în conformitate cu Ghidul de elaborare și redactare a lucrării de licență avizat la nivelul departamentului de Sociologie.

## **3. Descrierea probei de examen de disertație**

**Art. 9.** Examenul de finalizare studii de masterat constă în **Prezentarea și susținerea lucrării de disertație**. Prezentarea și susținerea sunt publice.

**Art. 10. Prezentarea și susținerea lucrării de disertație** se realizează pe baza unei lucrări de specialitate elaborată de candidat sub îndrumarea unui coordonator. Membrii comisiei vor evalua lucrarea și prezentare pe care o va face candidatul la momentul examenului.

**Art. 11.** Modalitatea de acordare a notelor și de calculare a mediilor este detaliată în art. 20 din prezentul Regulament

## **4. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de masterat**

**Art. 12.** Lucrările de disertație se elaborează, se editează și se susțin în limba de predare a specializării respective, respectiv limba română pentru specializările de masterat ale departamentului de Sociologie.

**Art. 13.** Prezentare și susținerea lucrării de disertație se desfășoară oral, prin prezentarea de către candidat a unei sinteze a lucrării de disertație, atât dimensiunea teoretică cât și demersul practic al cercetării realizate. Fiecărui candidat i se va acorda, pentru prezentare și evaluare, un interval de maxim 15 de minute.

**Art. 14.** Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Decizia în comisia de examen se ia pe baza criteriilor de evaluare stabilite și a consultării dintre membrii comisiei.

**Art. 15.** Rezultatul examenului se comunică prin afișare la sediul Universității de Vest din Timișoara și pe pagina web a Facultății de Sociologie și Psihologie, în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii acesteia.

**Art. 16.** Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun la Decanatul Facultății de Sociologie și Psihologie, inclusiv online, pe adresa secretariat.sociopsiho@e-uvt.ro, în termen de cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatelor, și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor din cadrul Departamentului de Sociologie. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul Universității de Vest din Timișoara, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

**Art. 17.** Studentii vor fi anunțați cu 24 de ore înainte despre ora și sala/ linkul de desfășurare al examenului, pregătind cărțile de identitate pentru o eventuală verificare. Durata de prezentare a lucrării de disertație este de 15 minute.

## **5. Teme ale lucrărilor de disertație**

### **Art. 18.**

(1) Pentru MRUAO

- ❖ Motivație, satisfacție și performanță în organizații
- ❖ Rolul departamentului de resurse umane în sistemul organizațional
- ❖ Performanța angajaților în organizație
- ❖ Comunicarea organizațională și eficiența decizională
- ❖ Integrarea studenților pe piața muncii
- ❖ Modele de cultură organizațională în zona de vest a României
- ❖ Recrutarea și selecția de personal
- ❖ Perspectiva angajaților asupra climatului organizațional
- ❖ Mobilitatea profesională și fenomenul navetei
- ❖ Managementul timpului și performanța profesională

(1) Pentru ES

- ❖ Afacerile sociale în regiunea de vest a României
- ❖ Modele de bună practică în economia socială
- ❖ Organizațiile nonguvernamentale și piața serviciilor sociale
- ❖ Responsabilitatea socială în sectorul ONG
- ❖ Activitățile de voluntariat și dezvoltarea implicării sociale a tinerilor
- ❖ Afacerile de economie socială și percepția publică
- ❖ Economia socială și categoriile dezavantajate
- ❖ Antreprenoriatul social și inserția socio-profesională a grupurilor vulnerabile

## **6. Dispoziții finale**

**Art. 19.** Cadrul didactic coordonator al lucrărilor de licență răspunde în mod solidar cu studentul de asigurarea originalității conținutului lucrării.

**Art. 20.** Verificarea autenticității conținutului lucrării de disertație se realizează de coordonatorul lucrării care are obligația de a parcurge conținutului lucrării și de a întocmi un referat de evaluare.

**Art. 21.** Tentativa de fraudă se pedepsește prin eliminarea candidatului din examen.