

Anexa 2 - Metodologia de desfășurare a examenului de licență, Specializarea Psihologie

Art.1 Conținutul examenului de licență

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011 și a Ordinului ministrului educației nr. 12.12.2017 (intrat în vigoare din 28.12.2017) privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, examenul de licență de la specializarea **Psihologie** va fi constituit din două probe:

- Proba 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate sub forma unui examen scris de tip grilă, pe baza tematicii și a bibliografiei prezentate în Anexa 2.1 (5 credite);
- Proba 2. Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență, pe baza realizării unei lucrări de specialitate de tip articol empiric (vezi specificațiile tehnice în Anexa 2.2), realizată sub supervizarea unui coordonator (vezi specificațiile relației de coordonare în Anexa 2.3) (5 credite).

Art.2. Înscrierea la examenul de licență

- A. Se pot înscrie la examenul de licență toți absolvenții specializării Psihologie din UVT care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor trei ani de studii (de exemplu au toate examenele promovate, au plătit la zi taxele de școlarizare, posedă certificat de competență lingvistică, au încheiat cu succes relația de coordonare, au finalizat lucrarea de licență, iar aceasta a fost notată de către coordonator cu cel puțin nota 6 (șase).
- B. Perioada oficială până la care se pot îndeplini obligațiile contractuale este prima zi calendaristică după încheierea ultimei sesiuni de restanțe avută la dispoziție de studenți în sesiunea în care doresc să-și susțină licența.
- C. Se pot înscrie la examenul de licență și absolvenți de Psihologie ai altor universități, dar numai în baza acordului dintre Senatul UVT și universitățile respective.
- D. În privința lucrării de licență, coordonatorul va aviza lucrarea de licență pe baza conținutului și a raportului din TURNITIN. Pe baza avizului coordonatorului elaborat conform grilei de evaluare, studentul poate să se înscrie la susținerea examenului de licență.
- E. Fiecare an calendaristic are prevăzute două date pentru susținerea examenului de licență, acestea fiind stabilite anual de către senatul UVT.

Pentru anul universitar 2019-2020 cele două sesiuni de susținere a examenului de licență sunt: **iulie 2020 și septembrie 2020.**

Art.3. Desfășurarea și evaluarea examenului de licență

A.Cele două probe vor fi susținute în zile calendaristice diferite, în următoarea ordine:

Proba 1 (examen scris de tip grilă),

Proba 2 (prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență).

Zilele exacte de derulare a examenului de licență variază anual, în funcție perioada alocată derulării examenului de licență de către senatul UVT (a se consulta calendarul activităților stabilit de senatul UVT). Orarul exact al derulării examenului de licență va fi anunțat cu cel puțin 48 de ore înaintea desfășurării lui.

B.Notarea la ambele probe se face prin acordarea unei note de la 1 la 10.

3.1. Examenul scris

A. În cazul Probei A vor exista 36 de întrebări, fiecare având câte patru variante de răspuns, dintre care doar una este varianta corectă. Rezolvarea corectă a fiecărui item (din cei 36) aduce câte 0,25 puncte. Răspunsurile greșite, precum și situațiile în care candidații încercuiesc mai mult decât o singură variantă de răspuns la aceeași întrebare, vor fi notate cu 0p. Punctajul maxim este de 9 puncte (36x0,25), la care se adaugă un punct din oficiu.

B. Se consideră fraudă asupra Probei 1, soldată cu eliminarea candidatului din examen și cu acordarea notei 1 (unu), orice încercare de utilizare de materiale ajutătoare (fișici, aparat hands free etc.). De asemenea, simpla posesie a acestor mijloace ajutătoare este considerată a fi tot fraudă, chiar dacă candidatul nu a utilizat aceste materiale.

C. Timpul de lucru de la comunicarea instructajului de lucru și înmânarea subiectelor către toți candidații prezenți în sală este de 40 de minute.

D. Afișarea rezultatelor, cât și depunerea și soluționarea eventualelor contestații se va face în aceeași zi, cu cea în care s-a susținut examenul scris. Contestația este admisă, dacă se constată o diferență între nota inițială și nota obținută în urma recorectării indiferent de diferența dintre cele două (cel puțin 0,25 puncte). Nota finală este nota rezultată în urma recorectării, indiferent dacă aceasta este mai mare, egală sau mai mică decât nota inițială.

3.2. *Susținerea lucrării de licență*

A. Afișarea listelor cu repartitia studenților pe comisii și intervale orare se face cu o zi înainte de începerea susținerii publice a lucrării de licență. Membrii comisiei de evaluare vor evalua prestația în prezentarea și susținerea lucrării. Coordonatorul lucrării va evalua conținutul și forma de redactare a lucrării. Referatul coordonatorului poate fi pus la dispoziția membrilor comisiei spre consultare.

B. Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de către student este de 15 minute.

C. În evaluarea susținerii lucrării, membrii comisiei de evaluare vor utiliza ca reper Grila de evaluarea a licenței și vor ține cont de metodologia aprobată.

D. Fiecare membru din comisie, cu excepția coordonatorului, acordă o notă de la 1 la 10.

Coordonatorul poate să participe la susținerea lucrării coordonate, fără a influența membrii comisiei în evaluare.

E. Cazurile de fraudă dovedite în faza de susținere a tezei, sunt notate cu nota 1. În aceste situații, candidatul este descalificat din examen și poate să se înscrie doar în sesiunea din iulie a anului universitar viitor.

F. Studenții vor veni la prezentarea lucrării cu portofoliul de probe psihologice aplicate în cercetare și cu baza de date pe un CD sau memory stick.

G. În privința lucrării, nota finală obținută de candidat este media obținută din notele acordate de membrii comisiei.

H. O situație particulară privind calculul notei finale apare dacă între notele acordate de membrii comisiei de examen este o diferență mai mare de 2 puncte. În asemenea cazuri, va avea loc o discuție-dezbatere între membrii comisiei, în vederea reducerii discrepantei dintre note la maximum 2 puncte. După atingerea consensului se aplică algoritmul de notare explicat la punctul G. Dacă diferențele rămân în continuare mai mari de 2.00 puncte, intervine președintele comisiei care, pe baza argumentelor prezentate de membrii comisiei, va acorda o notă candidatului respectiv, în locul unuia dintre membri, iar apoi se va aplica algoritmul descris la punctul G.

I. Pentru proba 2, ce vizează prezentarea și susținerea lucrării de licență, fiind o evaluare orală, nu se admit contestații, decât dacă acestea vizează aspecte de procedură (de exemplu, greșeli în calculul notei finale).

J. Comisiile se stabilesc de către Directorul de Departament, în funcție de domeniile de

specialitate ale membrilor și de cazurile de incompatibilitate în conformitate cu Regulamentul-cadru UVT de finalizare a studiilor. Președintele comisiei de licență trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii unei comisii de examen trebuie să fie în număr de minimum 3 și să aibă cel puțin titlul de lector doctor, fiind selectați dintre cadrele didactice titulare sau asociate Departamentului de Psihologie. Secretarul comisiei de licență poate fi lector sau asistent universitar.

K. Media finală la examenul de licență este media aritmetică obținută din probele 1 și 2, cu 2 zecimale, fără rotunjire.

L. Pentru a promova oricare dintre cele două probe este nevoie să se obțină minimum nota 5 (cinci). O probă promovată este recunoscută în sesiunile ulterioare, dacă candidatul va solicita în scris acest lucru. În caz contrar, un candidat respins va susține ambele probe de examen. Pentru promovarea examenului de licență este nevoie ca media finală precizată la punctul K să fie cel puțin 6.00 (șase), iar nota finală la oricare dintre cele probe să fie 5.00 (cinci).

Art.4. Calendarul examenului de licență

Calendarul de derulare a probelor examenului de licență va fi publicat pe site-ul www.fsp.uvt.ro cu cel puțin 6 luni înainte derulării acestora.

Avizat Director Departament Psihologie,
prof. univ. dr. Delia Mihaela Vîrgă

**ANEXA 2.1 – TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU PROBA 1 A
EXAMENULUI DE LICENȚĂ**

Tematica
1. Memoria. Forme, tipuri și aspecte ale memoriei
2. Motivația
3. Raportarea față de lumea socială. Atitudinile sociale, prejudecata și discriminarea
4. Vârsta prenatală
5. Funcțiile hipotalamusului și scoarța cerebrală
6. Modele explicative ale personalității în trei (Eysenck), respectiv cinci factori (Costa și McCrae)
7. Perspectiva socială în explicarea personalității și a comportamentului (Bandura)
8. Experimental vs. non-experimental
9. Design-ul experimental cu grupuri independente
10. Caracteristicile psiho-metrice ale testelor
11. Decizia, din perspectiva psihologiei cognitive
12. Analiza muncii
13. Recrutare și selecție
14. Circumscrierea domeniului psihologiei clinice, modelul practicianului om de știință
15. Modele teoretice și aplicarea lor în clinică și psihopatologie
16. Stadii ale dezvoltării cognitive și morale (J. Piaget, W. Perry, L. Kohlberg)
17. Motivație și învățare: B. Wiener – teoria atribuirii; Teoria obiectivelor de realizare

Bibliografie

Aniței, M. (2010). *Fundamentele psihologiei*, Ed. Universitară, București, pp. 300-322, pp. 358-386

Bogathy, Z. (coord) (2004). *Manual de psihologia muncii și organizațională*. Iași: Polirom, pp. 53-59, pp. 64-69, pp. 73-94.

David, D. (2006) *Psihologie clinică și psihoterapie. Fundamente*. Iași, Polirom, pp.13-20, pp. 21-65.

Gavreliuc, A. (2019). *Psihologia socială și dinamica personalității. Acumulări, sinteze, perspective*. Iași: Editura Polirom, pp. 100-126.

Hohn, M. (2009). *Metodologia cercetării în psihologie. Volumul II: Aplicații*. Timișoara: Editura U.V.T., pp. 124- 142.

- Ionescu, S., Blanchet, A., Montreuil, M., & Dorop, J. (2013). *Tratat de psihologie clinică și psihopatologie*. București, Editura Trei (2006 pentru ediția originală, apărută în franceză la PUF, Paris), pp. 25-49, pp. 191-222.
- Macsinga, I. (2015). *Psihologia diferențială a personalității*. Editie revizuita si adaugita. Timișoara: Editura de Vest, pp. 98-102, pp. 167-174.
- Matthews, G., Deary, I, & Whiteman, M. (2005). *Psihologia personalității*. Iași: Polirom, pp. 45-48. Miclea, M. (1994). *Psihologie cognitiva*. Cluj-Napoca: Ed. Sincron, pp. 389-398.
- Munteanu, A. (2009). *Psihologia copilului*. Timișoara: Eurobit, pp. 73-96.
- Paloș, R. (2012). *Teorii ale învățării și implicațiile lor educaționale* (ediție revăzută și adăugită). Timișoara: Universității de Vest (existentă în BCU, 10 exemplare), pp.193-198, pp. 202-207
- Paloș, R. (2012). *Psihologia educației între teorie și practică*. București: Editura Didactică și Pedagogică (existentă în BCU, 4 exemplare), pp. 64-70, pp.73-77, pp. 98-101.
- *Paloș, R. (2016). *Predare pentru înțelegere și învățare. Culegere de aplicații și exerciții*. București: Editura Didactică și Pedagogică.
- Tudose, F.; Tudose , C. & Dobranici, L. (2011) *Tratat de psihopatologie și psihiatrie pentru psihologi*. București, Ed. Trei. pp. 34-51
- Vintilă, M. (2007). *Compendiu de Neuropsihologie. editia a 4-a revizuita* Timișoara: Universității de Vest, pp. 65-72, pp. 83-90.
- Vîrgă, D. (2016). *Psihologie experimentală - de la teorie la practică*. (ed. a V-a revizuită). Timișoara: Universității de Vest, pp. 71-92, pp. 236 -271.

Avizat Director Departament

Psihologie, prof. univ. dr. Delia Mihaela Vîrgă

Nota. * sursa bibliografica optionala pentru exercitii suplimentare

ANEXA 2.2 – SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU LUCRAREA DE LICENȚĂ

Lucrarea de licență este un document scris de minimum 5000 și maximum 7000 de cuvinte, redactat de către student sub îndrumarea unui coordonator. Scopul lucrării de licență este punerea în evidență a capacității studentului de a iniția și realiza în mod independent o lucrare academică cu semnificație științifică, pe baza metodelor specifice psihologiei.

Formatul lucrării de licență va fi similar celui regăsit într-un articol de specialitate (studiu empiric) și va conține următoarele secțiuni:

- 1.
2. Pagina de titlu (pagină separată)
3. Abstract (pagină separată)
4. Conținutul lucrării cu următoarele patru secțiuni:
 - Introducere (Aspecte teoretice),
 - Metodologie,
 - Rezultate,
 - Discuții
5. Bibliografie
6. Anexe (opțional, fără a depăși limita de 8000 de cuvinte)

Lucrarea de licență va fi redactată în format A4, la un rând și jumătate distanță, în Times New Roman (TNR), mărimea literelor fiind de 12 puncte. Paginile vor fi numerotate cu litere arabe, în partea de jos și centrală a fiecărei pagini. Titlurile secțiunilor prezentate anterior vor fi scrise în bold, cu fonturi variabile între 14 și 16 puncte. Orice alt subpunct care se dorește a fi subliniat va fi scris cu bold și cu TNR de 12 puncte. Excepție de la aceste recomandări legate de fonturi sunt acceptate pentru figuri și tabele.

Prin respectarea acestor configurații lucrarea de licență va avea aproximativ 15 – 20 de pagini, în funcție de numărul total de cuvinte (minim 5000 și maxim 7000) și de numărul de figuri și tabele.

Pagina de titlu va conține următoarele informații:

1. Numele universității, a facultății și a departamentului
2. Titlul lucrării
3. Nivelul de susținere a lucrării (lucrare de licență sau lucrare de disertație)
4. Numele candidatului
5. Anul realizării
6. Numele și titlul coordonatorului și al coordonatorului asociat, dacă este cazul.

Abstractul

Va cuprinde un sumar al lucrării de maxim 150 de cuvinte, făcând referire la:

- a) Obiectivul (ipoteza principală) lucrării
- b) Perspectiva teoretică avută
- c) Metodologia utilizată
- d) Principalele rezultate și concluzii obținute

Conținutul articolului:

Introducere (Aspecte teoretice)

Importanța (relevanța) temei investigate Obiectivul lucrării

Prezentarea aspectelor teoretice relevante pentru obiectivul ales (limitele studiilor anterioare)

Ipoteza (Ipotezele) urmărite

Metodologia cercetării

Designul cercetării

Participanții

Instrumentele de cercetare Procedura de cercetare

Rezultatele cercetării – analiza și interpretarea cantitativă a rezultatelor

Analize descriptive preliminare (opțional)

Ipoteza 1 ...

Ipoteza n

Discuții

Interpretarea rezultatelor în raport cu obiectivul urmărit

Integrarea rezultatelor în literatura de specialitate (relația cu alte studii) Limitele studiului și sugestii viitoare de abordare

Implicații teoretice / practice / Concluzii

Bibliografia va fi redactată conform standardelor APA (American Psychological Association, ediția a VI-a) sau respectând cerințele descrise în bibliografia recomandată (vezi Manualul de tehnici și abilități academice, (2008), ed. 2., coord. Z. Bogathy și C. Sulea, Ed. Universității de Vest).

Anexele au un caracter opțional și pot conține fragmente din scalele / probele utilizate, ilustrații suplimentare, prelucrări preliminare (dacă este cazul), alte materiale relevante pentru studiul realizat, cu respectarea drepturilor de copyright.

Alte precizări

1. Nu există un număr prestabilit minim de ipoteze sau de instrumente utilizate. Acestea se stabilesc împreună cu coordonatorul lucrării de licență în funcție de obiectivele lucrării.
2. Numărul total de participanți se stabilește împreună cu coordonatorul, fiind prestabilit un număr minim de 30 de participanți. Se pot admite excepții de la acest caz în situații special în care:
 - (a) se apelează la participanți greu accesibili (de exemplu persoane cu tentative de suicid; manageri de nivel de vârf (top management) etc.);
 - b) metodologia aleasă implică dificultăți crescute de colectare a datelor (de exemplu studii longitudinale, studii experimentale, etc.);
 - (c) se apelează la cel puțin trei cazuri supuse, fiecare, unui design experimental cu un singur subiect;
 - (d) se realizează meta-analize.
3. Lucrarea trebuie tehnoredactată îngrijit, fără greșeli de scriere și să respecte normele specifice comunității psihologice (APA).
4. Tabelele și figurile trebuie să fie întocmite conform standardelor APA.
5. Lucrarea de licență trebuie redactată într-un limbaj academic impersonal, caracteristic lucrărilor de cercetare. Ideile prezentate trebuie să decurg logic și coerent din cele anterioare. Relația dintre idei trebuie să fie clară. Întreaga lucrare trebuie să fie coerentă.

Avizat Director Departament Psihologie,
prof. univ. dr. Delia Mihaela Virgă

ANEXA 2.3–SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU RELAȚIA DE COORDONARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Art.1 Definirea termenilor

1.1. Coordonatorul este un cadru didactic titular al Departamentului de Psihologie care are titlul științific de doctor și titlul didactic de asistent, lector, conferențiar sau profesor.

1.2. Coordonatorul asociat este un cadru didactic doctor angajat sau colaborator al Departamentului de Psihologie (de exemplu, asistent de cercetare sau cadru didactic asociat). Acesta poate coordona o lucrare de licență doar sub supervizarea unui coordonator.

1.3. Studenții de anul III sunt studenții care susțin lucrarea de licență în prima sesiune (iulie, la finalul anului III de studii în care au fost înmatriculați). În această categorie sunt incluși studenții care îndeplinesc condițiile de finalizare a studiilor (nu au restanțe, posedă un certificat de competență lingvistică) și care au respectat metodologia de elaborare și înscriere (obligațiile ce decurg din relația de coordonare) pentru sesiunea de licență respectivă.

1.4. Categoria „Alte categorii de studenți” cuprinde totalitatea celorlalte situații: (a) absolvenți ai promoțiilor anterioare care îndeplinesc condițiile de susținere a licenței în sesiuni ulterioare finalizării anilor lor de studii (prelungirea școlarității); (b) absolvenți care nu au respectat condițiile prezentei metodologii de licență; (c) absolvenți care au ales să susțină examenul de licență în alte sesiuni de licență decât sesiunea din iulie a anului în care au fost înmatriculați în anul III; (d) studenții care au susținut dar nu au promovat examenul de licență; (e) studenți externi, care decid să susțină examenul de licență la UVT.

1.5. Relația de coordonare a lucrării de licență se constituie din totalitatea drepturilor și obligațiilor studentului și ale coordonatorului pe durata elaborării lucrării de licență. Relația de coordonare student-profesor debutează cu alegerea de către student a temei cu acceptul coordonatorului și se încheie în momentul prezentării și susținerii publice a lucrării de licență.

Art.2 Înscrierea studenților de anul III la coordonatorii de licență

2.1. Pentru studenții din anul III, alegerea temei și a coordonatorului se face până la data de 30 noiembrie a anului universitar în care se susține licența, pe baza unui centralizator de domenii (teme) disponibile afișate într-un spațiu public de către fiecare coordonator sau coordonator asociat până la data de 1 noiembrie a anului universitar în care se susține licența). Coordonatorii pot accepta teme de licență propuse de către studenți, dar această decizie rămâne la latitudinea coordonatorului.

2.2. În cazul studenților din anul III, cererea cu titlul lucrării, semnată de coordonator sau coordonatorul asociat, se depune la secretariat până la data de 30 noiembrie a anului universitar când se susține licența.

2.3. Fiecare coordonator are obligația de a primi, în măsura solicitărilor, un număr de 15 lucrări într-o sesiune de licență. Pentru anii cu peste 225 de studenți în anul III sau aflați în prelungirea școlarității, numărul lucrărilor poate crește, dar nu mai mult de 20 de lucrări / coordonator. Coordonatorii asociați pot coordona maxim 8 lucrări de licență sub supervizarea unui coordonator. Acestea nu sunt incluse în calculul numărului maxim de lucrări ce pot fi alocate unui coordonator.

2.4. Fiecare coordonator de licență va informa Directorul Departamentului de Psihologie cu privire la lista de studenți coordonați și temele aferente până la data de 25 noiembrie.

2.5. În cazul în care există studenți nedistribuiți la vreun coordonator (studenți de anul III rămași fără coordonator), Directorul Departamentului va publica locurile rămase disponibile. Studenții vor avea dreptul să contacteze și să agreeze temele de licență cu coordonatorii care mai au locuri disponibile, cel târziu până la data de 15 ianuarie a anului universitar în care se susține licența. Fiecare coordonator de licență sau coordonator asociat va informa pe Directorul de Departament, dacă este cazul, cu privire la lista adițională de studenți coordonați, până la data de 20 decembrie a anului universitar.

2.6. Studenții de anul III care până la data de 15 ianuarie nu au făcut demersuri pentru a-și găsi un coordonator își pierd dreptul de a-și susține lucrarea de licență în sesiune din iulie a anului universitar în curs.

Art.3 Înscrierea altor categorii de studenți la coordonatorii de licență

3.1. Fiecare sesiune de licență este considerată a fi independentă de celelalte. Prin urmare, alte categorii de studenți au dreptul de a alege același sau un alt coordonator, aceeași sau o altă temă de licență.

3.2. Cei care doresc să susțină examenul de licență în sesiunea din septembrie vor depune la secretariatul specializării, cel târziu la data de 15.07 a anului calendaristic în care doresc să susțină licența, o cerere cu titlul și coordonatorul lucrării, avizată în prealabil de către coordonator.

3.3. Cei care doresc să susțină examenul de licență în sesiunea din iulie vor depune la secretariatul specializării, cel târziu la data de 15.05 a anului respectiv, o cerere cu titlul și coordonatorul lucrării, avizată în prealabil de către coordonator.

3.4. Excepție de la punctele 3.2. și 3.3. fac studenții externi. Aceștia vor putea depune lucrările de licență la date convenite de comun acord între Decanatul facultății și instituția solicitantă.

Art.4. Relația de coordonare a lucrării de licență

În relația de coordonare a lucrării de licență, atât coordonatorul, cât și studentul au o serie de drepturi și obligații.

4.1. *Obligațiile coordonatorului.* Coordonatorul trebuie să ofere studentului recomandări bibliografice, să-l sprijine în structurarea articolului și în clarificarea conceptuală, respectiv în definirea modelului teoretico-metodologic, să îi recomande probe psihologice necesare în lucrare (articol), să-l supervizeze în utilizarea acestora și în cotarea lor, să valideze demersul metodologic înainte de aplicarea probelor, să-i verifice modul de prelucrare și interpretare a datelor, să-i verifice lucrarea din punctul de vedere al normelor de redactare academică. Pentru implementarea acestor cerințe, fiecare coordonator va stabili 1,5-2 ore săptămânal, destinate consultațiilor pentru licență și disertații. De asemenea, coordonatorul îi va oferi studentului un calendar individualizat, sub forma scrisă, cu termene limită convenite pentru diferite etape în realizarea cercetării.

4.2 *Drepturile coordonatorului.* Coordonatorul poate să-i ceară studentului să ofere dovezi pentru aplicarea probelor, drafturi ale articolului empiric scris sau orice alt document care ține de realizarea lucrării de licență. Coordonatorul are dreptul de a solicita suport metodologic în mod colegial. Coordonatorul are dreptul să renunțe la coordonarea lucrării dacă: (a) studentul nu respectă cerințele legate de termenele limită pentru diferite etape ale cercetării; (b) se constată o tentativă de fraudă asupra datelor cercetării, plagiat sau alte încălcări grave de natură etică. Studentul aflat în această din urmă situație nu va mai putea susține lucrarea de licență în sesiunea respectivă.

4.3. *Obligațiile studentului.* Studentul trebuie să-l contacteze pe coordonator și să solicite informații legate de derularea demersului teoretico-aplicativ legat de licență, în termenul convenit de regulament. Studentul trebuie să respecte calendarul activităților stabilite de comun acord cu coordonatorul, precum și data limită și actele formale necesare înscrierii la examenul de licență.

4.4. *Drepturile studenților.* Studentul are dreptul la coordonare și informare din partea coordonatorului în vederea realizării lucrării de licență. Studentul poate să solicite schimbarea temei, cu avizul coordonatorului, dacă solicitarea se face cu cel puțin trei luni de zile înainte de începerea sesiunii de licență la care s-a înscris studentul. Studentul poate solicita schimbarea coordonatorului doar dacă există motive obiective întemeiate (caz de boală, deplasări de lungă durată ale coordonatorului sau cazuri de abuzuri constatate prin probe). În afara cazurilor excepționale menționate mai sus, schimbarea se poate face dacă există o solicitare scrisă, depusă la secretariatul specializării înainte de data de 1 martie a anului universitar în care se susține licența, cu condiția avizării cererii în prealabil de către fostul coordonator și de către noul coordonator.

Art 5. Documente necesare pentru acceptarea prezentării și susținerii lucrării de licență

5.1. Studenții au obligația să depună un exemplar tipărit și în format electronic cu textul integral al lucrării de licență până la data stabilită anual de conducerea universității și de departament, pentru fiecare sesiune de licență în parte. Nu se acceptă depunerea lucrărilor de licență după termenul stabilit.

5.2. La depunere, lucrarea de licență trebuie să fie însoțită de un raport de originalitate care să ateste că lucrarea a fost verificată prin softul anti-plagiat TURNITIN, vizat de profesorul coordonator. Ultimele pagini ale raportului vor fi listate și atașate la lucrare. Lucrarea va fi acceptată la depunere doar dacă are semnătura coordonatorului pe paginile raportului de similaritate. Procentul de similaritate acceptat la Psihologie este de 10% fără bibliografie sau 20% cu bibliografie.

5.3. Lucrarea de licență trebuie să fie structurată după profilul unui articol empiric de specialitate după recomandările prezentate în Anexa 2.

5.4. Coordonatorul întocmește un **Referat de evaluare**, în conformitate cu modelul aprobat de Departamentul de Psihologie. Coordonatorul asociat va completa Referatul de evaluare, dar acesta va fi contrasemnat de către coordonatorul supervisor.

5.5. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea va trebui să primească cel puțin nota 6 din partea profesorului coordonator.

5.6. În caz de fraudă (plagiat, fabricarea datelor, cumpărarea lucrării de licență etc.), profesorul coordonator va consemna acest fapt într-un referat distinct, cu menționarea probelor care îl susțin și va decide respingerea lucrării de la susținere.

5.7. La depunere, lucrarea va fi însoțită de un CD pe care se vor inscripționa *lucrarea, baza de date cu răspunsurile item cu item și scorurile la scale, raportul Turnitin*.

5.8. La susținerea lucrării, studenții trebuie să aducă chestionarele aplicate, în format fizic. Dacă chestionarele au fost aplicate on-line, atunci baza de date inițială va fi inscripționată pe CD-ul care se predă la depunerea lucrării.

Avizat Director Departament Psihologie,
prof. univ. dr. Delia Mihaela Virgă