

ANEXA 6. SOCIOLOGIE

A. Organizarea examenului de finalizare de studii de licență

1. Introducere

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență pentru specializările Sociologie și Resurse umane.

Art. 2. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență se realizează în conformitate cu prevederile LEN (Legea nr. 1/2011) și a O.M. nr. 5643/2017 privind metodologia – cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior.

2. Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență

Art. 3. Studiile universitare de licență la specializările sus menționate se finalizează cu examen de licență. Examenul va consta în două probe:

Proba 1 – *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*

Proba 2 – *Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență*, în fața unei comisii alcătuită din minimum trei cadre didactice, cu titlul de doctor, având cel puțin gradul de lector. Unul dintre membrii comisiei va avea rolul de președinte. Toți membrii comisiei vor avea rol de evaluatori. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar sau de cercetare, cu sau fără titlul de doctor, sau student-doctorand și are atribuții legate exclusiv de administrarea documentelor. Comisiile se stabilesc la nivelul departamentului.

Art. 4. Se pot înscrie la examenul de licență absolvenții specializării care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor trei ani de studii (au promovat toate examenele, au plătit la zi taxele de școlarizare, au finalizat lucrarea de licență).

Art. 5. Pentru absolvenții fiecărei promoții, examenele de licență se organizează în două sesiuni pe parcursul unui an universitar, în perioadele stabilite de senatul Universității de Vest din Timișoara. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de licență în sesiunile programate pentru promoția curentă.

Art. 6. Toți candidații la examenele de finalizare a studiilor universitare de *licență* prezintă la înscriere un *certificat de competență lingvistică* într-o limbă de largă circulație internațională eliberat sau echivalat de către un departament de profil din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

Art. 7. Se pot înscrie la examenul de licență și absolvenți ai specializărilor Sociologie și Resurse umane, absolvenți ai UVT din serii anterioare, precum și absolvenți ai altor universități, dar numai în baza unui acord încheiat între Senatul UVT și Senatele universităților respective.

Art. 8. În fiecare an calendaristic sunt prevăzute două sesiuni pentru susținerea examenului de licență, de regulă, una în luna iulie și cealaltă în luna septembrie, conform structurii anului universitar, aprobată de Senatul UVT.

Art. 9. În cazul nepromovării examenului de licență, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în condițiile stabilite de metodologia Universității de Vest din Timișoara și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

3. Procedura de înscriere și de alegere a temei de licență și a coordonatorului

Art. 10. Temele lucrărilor de licență pentru absolvenți sunt stabilite de departamente, la propunerea titularilor de discipline. Lista coordonatorilor și tematica pentru lucrările de finalizare de studii de licență se afișează începând cu semestrul 4. Alegerea temei lucrării de licență și a coordonatorului se face în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal (30 noiembrie), pe baza unor discuții individuale cu potențialii coordonatori. Coordonatorii pot accepta teme de licență propuse de către studenți.

Art. 11. Procesul alegerii temei și a coordonatorului se încheie cu depunerea, la InfoCentru UVT, a unei cereri ce conține titlul lucrării (vezi Anexa 3 a Regulamentului FSP de finalizare de studii). Cerea trebuie semnată de cadrul didactic coordonator sau de cadrul didactic asociat care va coordona lucrarea.

Art. 12. Elaborarea lucrării de licență se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului de elaborare și redactare a lucrării de licență avizat la nivelul departamentului de Sociologie și ținând cont de prevederile Codului de Etică și Deontologie Universitară al UVT, cu privire la principiile și normele etice în activitatea științifică.

Art. 13. Lucrările de licență se depun la secretariatul facultății, un exemplar tipărit și în format digital, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data începerii examenului de finalizare a studiilor universitare.

Art. 14. La depunerea lucrării candidatul trebuie să depună și raportul de similaritate obținut pe lucrarea ce se va depune. Raportul de similaritate trebuie să conțină avizul coordonatorului științific al lucrării.

Art. 15. Evaluarea și avizarea lucrărilor de licență de către coordonator se realizează în conformitate cu Ghidul de elaborare și redactare a lucrării de licență avizat la nivelul departamentului de Sociologie.

4. Descrierea probelor de licență

Art. 16. Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează: a) Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și b) Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență. Prezentarea și susținerea sunt publice.

Art. 17. Proba 1, **Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate**, constă în examen de tip grilă, pe baza unui set de itemi prestabiliți. Grila de examen va fi compusă din 45 de itemi: 30 itemi din discipline fundamentale și 15 itemi din discipline de specialitate. Fiecărui item al grilei îi corespund cinci variante de răspuns și va avea un răspuns corect, două, trei, patru sau toate răspunsurile corecte. Fiecare item este cotate cu 0,2 puncte. Se va acorda un punct din oficiu. Timpul alocat acestei probe este de 120 de minute (2 h). Soluția corectă și baremul de corectare se vor afișa imediat după încheierea probei.

Art. 18. Proba 2, **Prezentarea și susținerea lucrării de licență** se realizează pe baza unei lucrări de specialitate elaborată de candidat sub îndrumarea unui coordonator. Membrii comisiei vor evalua lucrarea și prezentarea pe care o va face candidatul la momentul examenului.

Art. 19. Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6,00. La fiecare probă nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00.

Art. 20. Media unei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de către membrii comisiei pentru examen se determină cu *două zecimale, fără rotunjire*. Nota la probele orale se face prin calcularea mediei aritmetice a notelor oferite de membrii comisiei, fără rotunjire. Media finală a examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, ca medie aritmetică a celor două probe.

5. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență (inclusiv varianta online)

Art. 21. Comisiile de examen de licență se stabilesc la nivelul Departamentului de Sociologie, prin decizie a Rectorului Universității de Vest din Timișoara, cu aprobarea Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie și cu avizul senatului universității.

Art. 22. Probele examenului de licență vor fi susținute în funcție perioada alocată derulării acestui examen de către senatul UVT (a se consulta calendarul activităților stabilit de senatul UVT).

Art. 23. Lucrările de licență se elaborează, se editează și se susțin în limba de predare a specializării respective, respectiv limba română pentru specializările de Sociologie și Resurse umane.

Art. 24. Proba 1, Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se desfășoară la sediul UVT prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și candidatului. (vezi Dispoziții tranzitorii)

Art. 25. Proba 2, Prezentarea și susținerea lucrării de licență, se desfășoară oral prin prezentarea de către candidat a unei sinteze a lucrării de licență, atât dimensiunea teoretică cât și demersul practic al cercetării realizate. Fiecărui candidat i se va acorda, pentru prezentare și evaluare, un interval de maxim 15 de minute.

Art. 26. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Decizia în comisia de examen se ia pe baza criteriilor de evaluare stabilite și a consultării dintre membrii comisiei (a se vedea Anexa 9).

Art. 27. Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul Universității de Vest din Timișoara și pe pagina web a Facultății de Sociologie și Psihologie, în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii acesteia.

Art. 28. Eventualele contestații privind rezultatul se depun la secretariatul facultății, inclusiv online, pe adresa secretariat.sociopsiho@e-uvt.ro, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii perioadei de depunere a contestațiilor, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor la nivel de facultate aprobată în senatul universitar. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul

facultății, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

6. Tematica și bibliografia pentru proba I

Art. 29. Evaluarea cunoștințelor generale și de specialitate constă în examen de tip grilă cu întrebări extrase dintr-o bază de date cu itemi avizați la nivelul Departamentului de Sociologie și propuși de fiecare cadru didactic în funcție de conținuturile predate. Baza de itemi se actualizează în fiecare an și se prezintă studenților cu 6 luni înainte de desfășurarea examenului de finalizare studii. Structura testului grilă este de o treime întrebări din domeniu din materiile de sociologie generală, antropologie, psihologie socială aferente trunchiului comun, o treime întrebări de metodologie și de metode și tehnici de cercetare (comune și pentru specializarea Sociologie și pentru cea de Resurse umane) și o treime întrebări de specialitate (diferite între cele două direcții de studiu).

7. Temele lucrărilor de licență

Art. 30.

(1) Pentru specializarea Sociologie

- ❖ Cultura organizațională și schimbarea în organizații
- ❖ Satisfacția angajaților ca resursă organizațională
- ❖ Violența școlară și fenomenul de bullying
- ❖ Fenomenul violenței în familie
- ❖ Transformări în viața de cuplu și de familie
- ❖ Comunicarea mass media și online
- ❖ Socializarea online și interacțiunile sociale ale tinerilor
- ❖ Rețelele de socializare și timpul liber
- ❖ Integrarea socio-profesională a emigranților/imigranților
- ❖ Migrația internă și internațională

(2) Pentru specializarea Resurse umane

- ❖ Satisfacția clienților și cultura organizațională
- ❖ Profilul antreprenorial al studenților
- ❖ Relațiile interpersonale și conflictul la locul de muncă
- ❖ Integrarea profesională a categoriilor sociale dezavantajate
- ❖ Comunicarea managerială și procesul de luare a deciziilor
- ❖ Creativitate și performanță la locul de muncă
- ❖ Digitalizarea organizațională și eficiența
- ❖ Fenomenul de telemuncă și satisfacția angajaților
- ❖ Munca în echipă și eficiența organizațională
- ❖ Cariera profesională și angajabilitatea tinerilor

8. Dispozitii finale

Art. 31. Cadrul didactic coordonator al lucrărilor de licență răspunde în mod solidar cu studentul de asigurarea originalității conținutului lucrării.

Art. 32. Verificarea autenticității conținutului lucrării de licență se realizează de coordonatorul lucrării care are obligația de a parcurge conținutului lucrării și de a întocmi un referat de evaluare.

Art. 33. Tentativa de fraudă, atât la proba 1 cât și la proba 2, se pedepsește prin eliminarea candidatului din examen.

Art. 34. Procentul de similaritate acceptat este de 20% fără bibliografie.

Art. 35. Rectorul Universității de Vest din Timișoara poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un examen de licență, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al Universității de Vest din Timișoara.

GHID DE REDACTARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ pentru specializările din domeniul SOCIOLOGIE

Lucrarea de licență reprezintă o componentă esențială a evaluării activității studentului privind cunoștințele teoretice și abilitățile investigative dobândite după parcurgerea primului ciclu (licență). Elaborarea lucrării de licență testează abilitățile de a proiecta și a derula o cercetare sociologică independentă conform regulilor comunității științifice și a standardelor în vigoare (art. 143 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare).

ASPECTE GENERALE

Criterii ce trebuie atinse cumulativ în elaborarea lucrării de licență:

- 1. Structură:** lucrarea trebuie să aibă o structură logică, să fie redactată coerent, argumentat și folosind limbajul științific cu următoarele componente: Introducere, Cadrul conceptual și teoretic, Metodologie, Rezultate, Concluzii, Bibliografie, Anexe;
- 2. Documentare teoretică:** lucrarea trebuie să reflecte parcurgerea de către student a literaturii de specialitate relevantă pentru tema abordată și reprezentată de cărți, jurnale de specialitate și volumele unor conferințe de prestigiu, atât clasice cât și de actualitate, prezente la bibliografie și citate în text;

- 3. Parte practică/cercetarea sociologică:** lucrarea trebuie să includă cel puțin o componentă aplicativă reprezentată de utilizarea unei metode sociologice specifice foarte clar evidențiate (anchetă sociologică, interviu sociologic, observație, analiză de conținut sau experiment), adecvată pentru tema abordată;
- 4. Baza de date/colecția de date:** lucrarea trebuie să respecte limitele metodologice de operare pe teren: 50 de chestionare pe hârtie, sau 100 de chestionare on-line, sau 10 interviuri față în față, sau 100 de unități de înregistrare pentru analiza de conținut, sau o bază de date pre-existentă cu minim 350 de înregistrări. În evaluarea lucrării de licență nu se pune accentul pe volumul eșantionului studiat sau pe elementele de reprezentativitate dar va fi apreciat pozitiv efortul depus de candidat în etapa de colectare a datelor pentru atingerea unui grad de reprezentativitate acceptabil.
- 5. Analiza datelor/Prezentare rezultatelor:** lucrarea trebuie să includă o parte distinctă cu procesarea statistică și interpretarea datelor obținute în urma cercetării cantitative sau analiza datele obținute în urma cercetării pe baza unui design calitativ. Aparatul statistic să includă pe lângă statistica descriptivă și minim 2 procesări statistice secundare: tabele și teste de asociere, corelații, teste de comparare a mediilor, regresii, anova, analiză factorială, analiză path, analiză cluster etc. sau, după caz analize și interpretări ale datelor calitative.
- 6. Bibliografie:** lucrarea trebuie să conțină la bibliografie doar lucrările citate în text. Între referințele în text și referințele menționate la finalul lucrării trebuie să existe o corespondență perfectă.

Scopul acestui ghid este de a furniza studenților din cadrul specializărilor domeniului Sociologie (Specializările sociologie și resurse umane) condițiile detaliate pentru elaborarea și redactarea lucrării de licență care să îndeplinească standardele fundamentale ale unei cercetări științifice. Fraudarea rezultatelor se penalizează prin descalificarea candidatului din examen. Studenții au datoria de a redacta lucrările de licență în conformitate cu cerințele prezentate mai jos. Nerespectarea acestor norme atrage după sine penalizări în notare.

FORMATUL LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Lucrarea de licență trebuie să cuprindă între **20-30 pagini** (fără bibliografie și anexe), și să fie structurată în următoarele părți:

1. Pagina de titlu (vezi Anexa 1 la regulamentul FSP de finalizare a studiilor universitare)

2. Raport privind originalitatea textului lucrării – Turnitin
3. Rezumatul într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană)
4. Cuprins
5. Introducere
6. Cadrul conceptual și teoretic
7. Metodologie
8. Rezultate
9. Concluzii
10. Bibliografie
11. Anexe.

Lucrarea de licență trebuie să întrunească următoarele condiții de tehnoredactare:

Lucrarea de licență va fi tehnoredactată în format A4 (marginii: stânga 3 cm, sus, jos și dreapta 2 cm), la un rând și jumătate distanță (spațiere interlinie 1,5 rânduri), în Times New Roman, sau Arial, sau Calibri, mărimea literelor fiind de 11 sau 12 puncte, și se vor utiliza diacriticele specifice limbii în care este redactată lucrarea (ă, ș, ț, î, â - pentru limba română). Imprimarea tuturor paginilor lucrării se va realiza doar pe o față a fiecărei foi. Paginile vor fi numerotate cu cifre arabe, în partea de jos a fiecărei pagini. Fiecare capitol va fi început pe o nouă pagină, dar nu și subcapitolele și subpunctele. Capitolele vor fi numerotate cu numere arabe (1, 2, 3 etc.), la fel și subcapitolele (1.1, 1.2, 1.3 etc.) și subpunctele (1.1.1, 1.1.2, sau 1.2.1, 1.2.2 etc). Titlul capitolelor, subcapitolelor și subpunctelor vor fi scrise îngroșat (bold). Textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified). Pentru delimitarea paragrafelor se poate utiliza fie indentarea de 1,5 cm, fie delimitarea cu un rând liber.

~~1. Pagina de titlu și declarația de originalitate al textului~~ se vor realiza după următoarele modele:

Declarație

Subsemnatul, student în anul al III-lea la Specializarea, Domeniul SOCIOLOGIE din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie, Universitatea de Vest din Timișoara, promoția, prin prezenta declar că Lucrarea de licență cu titlul „*Titlul complet al lucrării*” elaborată pentru sesiunea este scrisă de mine și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau străinătate. Toate datele de teren îmi aparțin sau mi-a fost oferit accesul pentru a le putea folosi în această lucrare. De asemenea, declar că toate sursele utilizate, inclusive cele de pe Internet, sunt indicate în lucrare, cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului:

- toate fragmentele de text reproduse exact, chiar și în traducere proprie din altă limbă, sunt scrise între ghilimele și dețin referința precisă a sursei;
- reformularea în cuvinte proprii a textelor scrise de către alți autori deține referința precisă;
- rezumarea ideilor altor autori deține referința precisă la textul original.

Timișoara, *data*

Nume și prenume

(semnătura în original)

Conținutul lucrării de licență trebuie să fie coerent, organizat logic în capitole, cu includerea următoarelor aspecte:

Lucrarea de licență/disertație va conține un **REZUMAT** de 250-400 de cuvinte, într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză sau germană). Rezumatul va fi plasat imediat după pagina de titlu și se recomandă să conțină o prezentare succintă a obiectivelor lucrării, domeniului investigat/de aplicare, a metodelor, eșantionului, rezultatelor și concluziilor

1. INTRODUCEREA va fi redactată în **1-2** pagini și va include,:

1. o prezentare pe scurt a temei și motivația alegerii acesteia;
2. o scurtă prezentare a lucrării și a opțiunii metodologice.

2. CADRUL CONCEPTUAL ȘI TEORETIC – se elaborează pe parcursul a **8-10** pagini și reprezintă aproximativ 50% din lucrare (fără bibliografie și anexe). Acest capitol realizează o evaluare critică a literaturii de specialitate relevantă pentru tema cercetată. Se vor prezenta principalele concepte, teorii și modele explicative, indicând dezvoltarea și progresul adus de cercetările recente, precum și posibilele lacune sau limite. Trecerea în revistă a literaturii va fi realizată după un criteriu explicit menționat, care poate fi cronologic, tematic, sau de altă natură. După prezentarea principalelor teorii și modelele explicative existente, se va detalia paradigma de analiza utilizată. Prin conținutul ei, **partea teoretică trebuie să se centreze pe fundamentarea ulterioară a ipotezelor cercetării**. Această parte a lucrării trebuie să demonstreze capacitatea candidatului de a selecta cele mai relevante surse bibliografice, de a le citi și analiza critic, de a-și formula propriul punct de vedere asupra subiectului studiat.

3. METODOLOGIE – este dezvoltată în completarea cadrului teoretic și conceptual și în corelare directă cu acesta, conținând următoarele:

- 2.1. designul metodologic ales și argumentele aferente;
- 2.2. obiective și ipoteze – cu un scurt comentariu explicativ pentru fiecare
- 2.3. operaționalizarea conceptelor
- 2.4. elaborarea sau adaptarea instrumentului/instrumentelor de cercetare
- 2.5. alegerea populației studiate/surselor de date și motivarea acestei alegeri
- 2.6. metoda de eșantionare utilizată și procedeele de selecție aplicate. Sunt acceptate și formule de eșantionare neprobabilistice, eșantionări de conveniență sau de oportunitate

sau subiecți identificați prin metoda bulgărelui de zăpadă, mai ales atunci când este vorba de populații specifice sau limitate ca număr.

2.7. modalitatea de culegere a datelor

2.8. perioada în care au fost culese datele, localitățile și cadrul în care au fost culese datele (dacă este cazul)

2.9. limitele cercetării de teren și dificultăți întâlnite.

4. REZULTATE – reprezintă capitolul cel mai important al lucrării de licență întrucât reprezintă noutatea pe care o aduce fiecare demers în parte. În funcție de metodologia aplicată va conține următoarele repere:

Metodologie cantitativă (anchetă sociologică, analiză de conținut, experiment, analize pe baze de date preexistente)	Metodologie calitativă (interviu, analiză de conținut, observație)
- statistică descriptivă, MINIM 2 dintre următoarele: - tabele de asociere și teste de asociere (hi pătrat) - testarea diferențelor dintre grupuri (teste T si ANOVA) - corelații - modele de regresie - analiză factorială, analiză path, analiză cluster - analiză computațională - modele matematice aplicate în sociologie etc.	- descrierea cazurilor analizate - prezentarea hermeneutică a realității investigate; - analize interpretative pe teme și subteme ale ghidului de interviu; - procedee specifice demersului calitativ.

Toate rezultatele incluse în acest capitol se interpretează în corelare cu tema aleasă și cu partea teoretică elaborată. Modalitatea de dezvoltare și consistența acestui capitol constituie un criteriu explicit pentru acordarea notei finale (în funcție de complexitatea analizelor statistice efectuate, de acuratețea comentariilor, de extensiunea eșantionului etc.). **Se va realiza o delimitare clară între: rezultatele generale ale cercetării și validarea ipotezelor.** Datele se pot prezenta sub formă de tabele sau de grafice (nu ambele pentru reprezentarea acelorași date). **Tabelele:** Trebuie să fie numerotate consecutiv (1, 2 etc.) și să conțină un număr și o legendă succintă, plasate înaintea tabelului. Eventualele explicații suplimentare trebuie inserate imediat

sub tabel. Tabelele multiple vor fi etichetate cu litere mici ale alfabetului (1a, 1b etc.). **Grafice:** Toate fotografiile, graficele și diagramele trebuie să fie menționate cu titlul „Figura” și numerotate consecutiv (1, 2 etc.). Legende și numere trebuie să fie plasate sub figură. Figurile multiple vor fi etichetate cu litere mici (1a, 1b etc.). Trebuie evitate textele explicative cu corp de literă foarte mic, dar și variația în privința mărimii textului din grafice. Furnizați o legendă detaliată (fără abrevieri) și plasați-o sub figură.

5. CONCLUZII – au o întindere de **1-2** pagini și includ în sinteză principalele rezultate ale întregului demers (dar fără a repeta explicit pasaje din capitolul III) cu o interpretare corespunzătoare a acestora, punctându-se acoperirea obiectivelor asumate și validarea/invalidarea ipotezelor formulate. Se vor prezenta limitele demersului precum și posibilitățile de continuare a temei.

6. BIBLIOGRAFIA va fi redactată conform standardelor folosite de editorii revistei *Sociologie Românească* <http://www.arsociologie.ro/ro/sociologieromaneasca/instructiuni-autori> (atenție!! doar recomandările privind bibliografia). Lucrările se vor trece în ordine alfabetică, după numele autorului, fără a se numerota. Se recomandă folosirea a cel puțin 15 referințe bibliografice ce pot include volume cu ISBN (cărți, enciclopedii, manuale etc.) și articole științifice publicate în reviste. Nu se recomandă utilizarea paginilor web ca surse bibliografice cu excepția paginilor web pe care sunt prezentate rapoarte, sinteze, analize realizate de institute de cercetare, organizații guvernamentale și neguvernamentale și instituții publice sau private.

7. ANEXELE reprezintă o secțiune **opțională** care poate fi introdusă în structura lucrării. Vor cuprinde instrumentele de cercetare utilizate în procesul de colectare a datelor (chestionare, ghiduri de interviu etc.), output-uri de SPSS (dacă este necesar), transcrieri ale interviurilor, fotografii, precum și tabele (de dimensiuni mari) care au rezultat în procesul de analiză a datelor.

Două posibile modele de structurare a conținutului lucrării de licență (p = pagină):

MODEL 1		MODEL 2	
INTRODUCERE	1p	INTRODUCERE	1p
CADRUL CONCEPTUAL ȘI TEORETIC	9p	CADRUL CONCEPTUAL ȘI TEORETIC	5p
METODOLOGIE	1p	METODOLOGIE	2p
REZULTATE	10p	REZULTATE	13p
CONCLUZII	1p	CONCLUZII	2p
TOTAL	22p	TOTAL	23p
BIBLIOGRAFIE	2p	BIBLIOGRAFIE	1p
ANEXE	-	ANEXE	5p

Cele două modele prezentate sunt sugestii de structurare a capitolelor ca întindere și nu sunt menționate ca obligatorii. În funcție de specificul lucrării și de creativitatea candidatului acesta poate propune o structură similară fără a încălca prevederea ca aproximativ 50% din lucrare să reprezinte partea practică a lucrării.

STILUL ȘI LIMBAJUL DE REDACTARE.

Lucrarea de licență trebuie redactată într-un limbaj academic impersonal, caracteristic lucrărilor de cercetare. Nu sunt admise greșelile gramaticale de redactare (acord, punctuație, lexic etc). Ideile prezentate trebuie să decurgă logic și coerent din cele anterioare. Relația dintre idei trebuie să fie clară. Întreaga lucrare trebuie să fie coerentă.

CITAREA BIBLIOGRAFICĂ.

Toate sursele bibliografice, primare sau secundare, publicate sau nepublicate, sunt proprietatea intelectuală a autorilor sau instituției care au produs acele materiale. Prin urmare, autorul lucrării de licență trebuie să citeze în mod corect toate sursele incluse în material, inclusiv figuri, tabele, ilustrații, diagrame. Se citează preluarea unor fraze de la alți autori, parafrazarea și sumarizarea ideilor exprimate de aceștia. ***Eludarea acestor norme etice poartă numele de plagiat și se penalizează corespunzător.*** Toate sursele bibliografice incluse în lucrare trebuie să se regăsească în lista bibliografică finală, după cum toți autorii incluși în lista bibliografică trebuie să fie inserați în textul lucrării. Preluarea identică a unei fraze sau paragraf va fi citată

prin indicarea paginii din sursa utilizată și prin ghilimele. Se va utiliza un singur stil de citare bibliografică, cel folosit în revista *Sociologie Românească*.

Exemple de citare bibliografică:

1. Articol de jurnal:

Rice, K. (2005). The Wilding of America: Money, Mayhem, and the New American Dream. *Teaching Sociology*, 33, 1, 120-121.

În text apare sub forma: (Rice, 2005, 120).

2. Capitol de carte:

Wills, T. A., Mendoza, D. (2004). Social comparison and subjective well-being, în S. Charles (ed.), *Encyclopedia of Applied Psychology*. New York: Elsevier, 405-409.

În text apare sub forma: (Wills, Mendoza, 2004, 407).

3. Carte de autor:

Breakwell, G. M., Lyons, E. (1996). *Changing European identities: social psychological analyses of social change*. Oxford; Boston: Butterworth-Heinemann.

În text apare sub forma: (Breakwell, Lyons, 1996, 173).

4. Lucrare prezentată la conferință:

Habich, R. (2005). *European social structures in comparison*. International Joint Workshop: Europe and North America - Societies in Contrast. Hanse Institute for Advanced Study, Delmenhorst, Germany, March 6-9.

În text apare sub forma: (Habich, 2005, 13).

5. Dizertație:

Chekola, M. G. (1974) *The concept of happiness*, Teză de doctorat, Universitatea din Michigan.

6. Articole publicate într-un jurnal on-line:

Davoine, L., Erhel, C., Guergoat-Lariviere, M. (2008). Monitoring quality in work: European employment strategy indicators and beyond. *International Labour Review*, 147, 2-3, 163-198. Disponibil la <http://www.ilo.org/public/english/revue/index.htm>. Accesat în 10 iunie 2009.

În text apare sub forma: (Davoine, Erhel & Guergoat-Lariviere, 2008, 3).

7. Pagină web:

World Bank (2006). World Development Indicators Online (WDI), Washington, DC: World Bank, Disponibil la www.worldbank.org/data/onlinedatabases/onlinedatabases.html. Accesat ultima oară în 20 ianuarie 2008.

Note:

- Lista bibliografică de la sfârșitul lucrării de licență va fi ordonată după numele autorilor (nu după prenume!), alfabetic, de la A la Z, fără a fi numerotată.
- Prenumele autoarelor va fi trecut, în lista bibliografică, în întregime, iar al autorilor prescurtat.