

Curriculum vitae



Informatii personale

Nume/Prenume	PĂȘCUȚĂ ADRIAN
Adresa	Timisoara, str. Timocului, bl. T11, ap. 6
Telefon	+07341109130
Fax	
E-mail	adrian.pascuta@e-uvt.ro
Cetatenia	romana
Data nasterii	22 Mai 1977
Sex	masculin

Locul de munca vizat / Aria ocupationala

Experienta profesionala

Perioda	31.07.2017 – prezent
Functia sau postul ocupat	Director Executiv, AIMMAIPE Timisoara
Principalele activitati si responsabilitati	Suștinerea antreprenariatului autohton, gestionare programe, implementare politici publice, promovare a exportului, atragere investitii
Numele si adresa angajatorului	AIMMAIPE Timisoara, Bv. Eroilor de la Tisa nr 22
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Publica
Perioda	2012 – 30.07.2017
Functia sau postul ocupat	Sef oficiu, OTIMMC Timisoara
Principalele activitati si responsabilitati	Suștinerea antreprenariatului autohton, gestionare programe, implementare politici publice
Numele si adresa angajatorului	OTIMMC Timisoara, Bv. Eroilor de la Tisa nr 22
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Publica
Perioda	2012 - prezent
Functia sau postul ocupat	Lector
Principalele activitati si responsabilitati	Coordonarea activitatilor de seminar pentru disciplinele Politici sociale, Introducere în sociologie, Politici de ocupare a forței de muncă, Tendințe demografice actuale, Mișcări politice și sociale, Strategii anti-sărăcie, Evaluarea proiectelor sociale, Instituții și programe europene, Politici publice și politici sociale, Politici de incluziune a grupurilor minoritare, Standarde internaționale în protecția victimelor, Sistemul de asistenta sociala Elaborarea și susținerea cursurilor de: Politici publice și politici sociale, Politici de incluziune a grupurilor minoritare, Sistemul de asistenta sociala

Numele si adresa angajatorului	Universitatea de Vest din Timisoara, Bd. Vasile Parvan, nr. 4, Timisoara, jud. Timis
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Invatamant superior
Perioda	2012 – prezent
Functia sau postul ocupat	Membru Senatul Universității de Vest din Timișoara
Principalele activitati si responsabilitati	Avizează proiectele de hotărâri și monitorizează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație. Aprobă <i>Planul de dezvoltare strategică a Universității</i> , corelat cu planurile elaborate de facultăți, precum și investițiile majore ale Universității.
Numele si adresa angajatorului	Universitatea de Vest din Timisoara, Bd. Vasile Parvan, nr. 4, Timisoara, jud. Timis
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Universitatea de Vest – Învățământ superior
Perioda	2012 - prezent
Functia sau postul ocupat	Administrator
Principalele activitati si responsabilitati	Administrarea societății Administratorul societății reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane. Conduce activitatea economică a societății. Aceasta implică încheierea tranzacțiilor din numele societății.
Numele si adresa angajatorului	Întreprindere individuală Pășcuță I. Adrian
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Întreprindere individuală
Perioda	2012 - 2017
Functia sau postul ocupat	Consilier județean
Principalele activitati si responsabilitati	Aprobă bugetul și stabilesc nivelul impozitelor și taxelor județene Adoptă strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială și de mediu a județului, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale; dispune, aproba si urmareste, în cooperare cu autoritatile administratiei publice locale orasenesti interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora;
Numele si adresa angajatorului	Consiliul Județean Timiș
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Funcție publică
Perioda	2006 - 2012
Functia sau postul ocupat	Asistent Universitar
Principalele activitati si responsabilitati	Coordonarea activitatilor de seminar pentru disciplinele Politici sociale, Introducere în sociologie, Politici de ocupare a forței de muncă, Tendințe demografice actuale, Mișcări politice și sociale, Strategii anti-sărăcie, Evaluarea proiectelor sociale, Instituții și programe europene, Politici publice și politici sociale, Politici de incluziune a grupurilor minoritare, Standarde internaționale în protecția victimelor, Sistemul de asistenta sociala Elaborarea și susținerea cursurilor de: Politici publice și politici sociale, Politici de incluziune a grupurilor minoritare, Sistemul de asistenta sociala
Numele si adresa angajatorului	Universitatea de Vest din Timisoara, Bd. Vasile Parvan, nr. 4, Timisoara, jud. Timis
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Invatamant superior
Perioda	2010 – 2017
Functia sau postul ocupat	Administrator
Principalele activitati si responsabilitati	Administrarea societății, recrutarea personalului
Numele si prenumele angajatorului	SC NASPARAU SRL
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Privat
Perioda	August - octombrie 2011
Functia sau postul ocupat	Asistent manager în cadrul proiectului „Egalitate prin diferență. Accesul femeilor rome pe piața

Principalele activitati si responsabilitati	muncii”
Numele si prenumele angajatorului	Coordonarea si controlul echipei de implementare, planificarea activitatilor, monitorizarea partenerilor, organizarea unor activitati etc.
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Asociatia Femeilor Tiganci „Pentru Copii Nostri”
Perioada	2011
Functia sau postul ocupat	Lector
Principalele activitati si responsabilitati	Sustinerea cursurilor de facilitator social
Numele si prenumele angajatorului	Fax Media, Ploiești, Prahova
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Sustinerea cursurilor de Facilitator social
Perioada	2010
Functia sau postul ocupat	Lector
Principalele activitati si responsabilitati	Realizarea suportului de curs si sustinerea cursurilor pentru asistentii sociali
Numele si prenumele angajatorului	Colegiul National al Asistentilor Sociali
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	
Perioada	2007
Functia sau postul ocupat	reprezentant UVT în cadrul Consorțiului Regional Regiunea Vest TVET
Principalele activitati si responsabilitati	Reprezentarea Universitatii la intalnirile consorțiului
Numele si prenumele angajatorului	Universitatea de Vest din Timisoara, Bd. Vasile Parvan, nr. 4, Timisoara, jud. Timis
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	
Perioada	2006
Functia sau postul ocupat	Lector
Principalele activitati si responsabilitati	Conceperea și susținerea cursurilor: Transparența comunicării cu cetățenii, Transparența decizională în administrația publică
Numele si prenumele angajatorului	Institutul Național de Administrație
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	
Perioada	2004-2008
Functia sau postul ocupat	Consilier local
Principalele activitati si responsabilitati	Inițierea unor proiecte de HCL, participarea la ședințe, votarea proiectelor HCL, audiențe cetățenești
Numele si prenumele angajatorului	Consiliul Local Timșoara
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	
Perioada	2003-2006
Functia sau postul ocupat	Preparator

Principalele activitati si responsabilitati	Coordonarea activitatilor de seminar pentru disciplinele Introducere în sociologie, Introducere în economie, Metode și tehnici.
Numele si adresa angajatorului	Universitatea de Vest din Timisoara, Bd. Vasile Parvan, nr. 4, Timisoara, jud. Timis
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Invatamant superior
Perioada	2001-2003
Functia sau postul ocupat	Inspector de specialitate
Principalele activitati si responsabilitati	Selectia candidaților la cursurile de calificare, identificarea de locuri de practică pentru candidați, mediere în vederea angajării, monitorizarea activității cursanților.
Numele si adresa angajatorului	Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Timiș, Bd. Republicii, nr. 21, jud. Timiș
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Ocuparea forței de muncă Funcționar public
Perioada	1998-2001
Functia sau postul ocupat	Coordonator regional
Principalele activitati si responsabilitati	Selectarea si instruirea operatorilor de teren, organizarea activitatii de culegere a datelor
Numele si adresa angajatorului	Centrul de Sociologie Urbană și Regională, C.U.R.S. S.A.
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Studii de piață, sondaje de opinie
Perioada	1995-2001
Functia sau postul ocupat	Colaborator I.M.A.S., I.R.S.O.P., I.S.R.B.C.
Principalele activitati si responsabilitati	Aplicarea chestionarelor, coordonarea echipelor de operatori
Numele si adresa angajatorului	Studii de piață, sondaje de opinie
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	
Perioada	1995-2001
Functia sau postul ocupat	Operator de teren
Principalele activitati si responsabilitati	Aplicarea chestionarelor, coordonarea echipelor de operatori
Numele si adresa angajatorului	Centrul de Sociologie Urbană și Regională CURS SA, București
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Studii de piață, sondaje de opinie

Educatie si formare

Perioada	03.12 - 06.12.2015
Calificarea / diploma obținută	Auditor intern în sectorul public
Domenii principale studiate	Cunoașterea și aplicarea cadrului de reglementare, standardelor de audit intern
competențe dobândite	Cunoașterea conceptului și principiilor managementului, precum și a funcțiilor managementului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	SC EXPERT AKTIV GROUP SRL
Perioada	24.11 – 01.12.2013

Calificarea / diploma obținută	Auditor intern în sectorul public
Domenii principale studiate	Evaluarea sistemului privind managementul riscului, controlului intern și governanța
competențe dobândite	Evaluarea activității juridice. Evaluarea activității financiar-contabile
	Evaluarea procesului de finanțare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	SC FAXMEDIA CONSULTING SRL
Perioada	26.11 – 03.12.2012
Calificarea / diploma obținută	Expert achiziții publice
Domenii principale studiate / Competențe dobândite	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea tehnicilor și metodelor de comunicare interpersonală • Planificarea achizițiilor publice • Derularea procedurilor de atribuire • Finalizarea procedurilor de atribuire
	Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timiș
Calificarea / diploma obținută	04.07 – 17.07.2011
Domenii principale studiate / competente dobândite	Formarea de Mediatori
Domenii principale studiate / competente dobândite	<ul style="list-style-type: none"> • Teoria și analiza conflictelor • Rezolvarea alternativă a disputelor • Comunicare • Teoria și practica medierii • Procesul de mediere • Etica mediatorului • Organizarea activității de mediator
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Human Toolkit
Perioada	16.-27.05. 2011
Calificarea / diploma obținută	Formator
Domenii principale studiate / competente dobândite	Competențe în formarea/perfecționarea adulților
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	FAX MEDIA CONSULTING SRL
Perioada	2009-2010
Calificarea / diploma obținută	Doctor
Domenii principale studiate / competente dobândite	Sociologie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Școala Doctorală Sociologie
Perioada	2007 - 2009
Calificarea / diploma obținută	Doctorand
Domenii principale studiate / competente dobândite	Sociologie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Universitatea din București, Facultatea de Sociologie și Asistența Socială, Școala Doctorală Sociologie
Perioada	05.08.- 12.08.2007

Calificarea / diploma obtinuta	Finanțarea și economia dezvoltării locale
Domenii principale studiate / competente dobindite	----
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Uniunea Națională a Specialiștilor și Experților în Administrația Publică
Perioda	2007
Calificarea / diploma obtinuta	Studii aprofundate
Domenii principale studiate / competente dobindite	Sociologia Instituțiilor Politice și Administrative
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Universitatea de Vest din Timișoara – Facultatea de Sociologie și Psihologie
Perioda	14.08 – 23.08.2006
Calificarea / diploma obtinuta	Întărirea capacității de a adopta politici de dezvoltare prin implementarea conceptului de Agenție de dezvoltare
Domenii principale studiate / competente dobindite	---
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală
Perioda	05.2005 – 07.2006
Calificarea / diploma obtinuta	Seminarii Școala Europeană „Ovidiu Șincai”
Domenii principale studiate / competente dobindite	Educarea tinerilor politicieni, a factorilor de decizie din Romania in spiritul practicilor democratice europene, dar si relationarea intre reprezentantii diverselor grupuri sociale (partide politice, ONG-uri, sistemul judiciar, jurnalisti, oameni de afaceri etc.)
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Council of Europe – Starsburg
Perioda	10.08 – 19.08.2005
Calificarea / diploma obtinuta	Managementul performanței în funcția publică
Domenii principale studiate / competente dobindite	Proceduri și decizii administrative; Noțiuni fundamentale de drept administrativ; Bazele administrației publice; Concesiunile și contractele în administrația publică; Strategii de management și marketing în instituțiile publice;
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală
Perioda	2004 - 2006
Calificarea / diploma obtinuta	Master
Domenii principale studiate / competente dobindite	Sociologia Instituțiilor Politice și Administrative
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Universitatea de Vest din Timisoara, Facultatea de Sociologie si Psihologie
Perioda	2002 - 2003
Calificarea / diploma obtinuta	Studii postuniversitare
Domenii principale studiate / competente dobindite	Sociologia Instituțiilor Politice și Administrative
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Universitatea de Vest din Timisoara, Facultatea de Sociologie si Psihologie
Perioda	17.03.- 08.05.2003

Calificarea / diploma obtinuta Insperctor Resurse-Umane
 Domenii principale studiate / Contractul individual de muncă, vechimea în muncă, salarizarea
 competente dobindite
 Numele si tipul institutiei de A.J.O.F.M. TIMIȘ
 invatamint / furnizorului de formare

Perioda 1996 - 2000

Calificarea / diploma obtinuta Licenta
 Domenii principale studiate / Facultatea de Științe Economice
 competente dobindite
 Numele si tipul institutiei de Universitatea de Vest din Timisoara, Facultatea de Științe Economice
 invatamint / furnizorului de formare

Aptitudini si competente personale

Limba materna romana

Limbi straine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european ()*

Engleza

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilitati de ascultare	Abilitati de citire	Interactiune	Exprimare	
C1	C1	C1	C1	C1

() Cadrlui european de referință pentru limbi*

Competente si abilitati sociale Usurinta in comunicare si stabilirea relatiilor sociale, abilitati de lucru in echipa

Competente si aptitudini organizatorice Abilitati de coordonare a echipelor, Management eficient al timpului, centrare pe obiective

Competente si cunostinte de utilizare a calculatorului Nivel mediu - programe de operare cunoscute: Office, Explorer, Corel, SPSS

Competente si aptitudini artistice Creativitate in rezolvarea problemelor, abordare inovativa

Permis de conducere Categoria B

Alte competente si aptitudini Abilitati de mediere/negociere in situatii de conflict, Rezilienta la stres