

**REGULAMENT privind ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE
FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE
LICENȚĂ LA
FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI PSIHOLOGIE**

**The Regulation for the Organizing and Carrying Out the
Graduation Exams of the Studies at the Sociology and
Psychology Faculty**

Elaborat:	Decan, Conf. univ. dr. Mariana CRAȘOVAN	Semnături
Aviz:	Consiliul Facultății de Sociologie și Psihologie	Proces verbal din 15.11.2019
<i>Ediția 2020</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 15.11.2019</i>		
<i>Retras la data de</i>		

CAPITOLUL I

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 1. Prezentul regulament este realizat pe baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la Universitatea de Vest din Timișoara.

Art. 2. Prezentul regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență se elaborează în conformitate cu:

- prevederile art. 120, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență;
- Legea nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Legea nr. 71 din 5 iulie 1995 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unități și instituții similare din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 64 din 21 aprilie 1997 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unitățile și instituțiile din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 171 din 25 noiembrie 1999 privind dreptul senatelor universitare de a stabili cuantumul taxelor pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții învățământului superior particular;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.952 din 3 mai 2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 657 din 24 noiembrie 2014 pentru aprobarea *Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior*;

- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 5289 din 9 septembrie 2008 privind diploma de licență și suplimentul la diplomă;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3666 din 30 martie 2012;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3471 din 17 martie 2017 privind modificarea art. 19 din *Metodologia- cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație* aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 și Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5643 din 12 decembrie 2017 privind modificarea Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*);
- și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ

Art. 3. Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare se finalizează cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență.

Art. 4. Facultatea de Sociologie și Psihologie (FSP) organizează examen de licență la:

- programele de studii universitare de licență / specializările acreditate în condițiile legii;
- programele de studii universitare de licență / specializările autorizate să funcționeze provizoriu pentru care Facultatea de Sociologie și Psihologie din Universitatea de Vest din Timișoara are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

Art. 5. Pot susține examen de licență la Facultatea de Sociologie și Psihologie, Universitatea de Vest din Timișoara:

- absolvenții proprii, specializările: Psihologie, Asistență socială cu frecvență și Asistență socială – învățământ la distanță, Pedagogie, Psihopedagogie specială, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, Sociologie și Resurse umane.

- absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, la programe de studii universitare de licență care există în structura FSP, cu respectarea prevederilor legale;
- absolvenții studiilor universitare de licență din alte instituții de învățământ superior care îndeplinesc condițiile legale.

Art. 6. Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, pentru absolvenții care au beneficiat de prelungire de studii se finalizează:

- a. cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
- b. cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată

Art. 7.

- (1) Taxa de înscriere la examenul de finalizare de studii de licență pentru absolvenții externi UVT și absolvenți ai UVT care nu au susținut examenul de licență în sesiunea promoției lor se stabilește anual prin hotărâre a Senatului UVT.
- (2) Modalitatea de acoperire a cheltuielilor pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior pentru care UVT organizează și desfășoară examenul de licență se regăsește în regulamentele și procedurile interne UVT.

Art. 8.

- (1) Evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul absolvenților proveniți de la alte universități din țară, se realizează conform *Procedurii de sistem* din UVT (Anexa 2 la Regulament).
- (2) Înscrierea absolvenților de la alte universități din țară pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către universitatea în care candidații (studentii) au urmat studiile.
- (3) Susținerea examenului de finalizare a studiilor de licență de către candidații (studentii) care provin de la alte universități din țară se face pe baza încheierii unui protocol între Universitatea de Vest din Timișoara și universitatea solicitantă.
- (4) În protocol se stipulează locul desfășurării examenului, documentele necesare candidatului pentru a susține examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în Universitatea de Vest din Timișoara, alte drepturi și obligații ale părților. Protocolul va avea ca anexe aprobarea celor două senate universitare (al universității absolvite și al Universității de Vest din Timișoara ca instituție organizatoare a examenului de licență), după avizul favorabil al Consiliilor de administrație.
- (5) Pentru situații deosebite, temeinic motivate, Universitatea de Vest din Timișoara poate desfășura susținerea examenului de licență la alte instituții de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două universități și numai cu aprobarea Ministerului Educației Naționale.

Art. 9. La un program de studii / specializare, examenul de licență se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, la sediul UVT, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

Art. 10.

- (1) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de licență se face nu mai târziu de 5 zile înainte de data programată pentru începerea examenului.
- (2) Toți candidații la examenele de licență prezintă la înscriere un *certificat de competență lingvistică* într-o limbă de largă circulație internațională eliberat de către un departament de profil din cadrul Universității de Vest din Timișoara.
- (3) *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de licență pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de licență conform *Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și master în Universitatea de Vest din Timișoara (Anexa 3)*. Procentul de similaritate acceptat, pentru fiecare domeniu de studii în parte. Conform Hotărârii Consiliului Facultății este: asistență socială – 20%; psihologie - 10% fără bibliografie și 20% cu bibliografie; sociologie – 20% (fără bibliografie); Științe ale educației - 20% cu bibliografie.
- (4) Structura generală a lucrării de licență, precum și modalitatea de tehnoredactare a acesteia sunt precizate în metodologiile elaborate de către fiecare Departament (Anexele 4 – Asistență socială, Anexa 5 -Psihologie, Anexa 6 - Sociologie și Anexa 7 - Științe ale Educației). Coperta și pagina de titlu pentru lucrarea de licență au un format standardizat la nivel de UVT, conform Anexei 1.

Art. 11. Comisiile de examen

- (1) Comisiile de examen și de analiză și soluționare a contestațiilor se stabilesc pe programe de studii, prin decizie a rectorului Universității de Vest din Timișoara, la propunerea Consiliului FSP și sunt aprobate de Senatul UVT.
- (2) Comisiile de examen sunt formate din minim 3 membri (în afară de secretarul comisiei). Comisiile de soluționare a contestațiilor sunt formate din 3 membri, alții decât membrii comisiei de examen. Componenta comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenului de finalizare a studiilor de licență.
- (3) Se recomandă nominalizarea a 2-3 membri supleanți pentru comisiile de examen.
- (4) Componenta comisiilor de examen și de analiză și soluționare a contestațiilor este propusă de directorul de departament și avizată de către Consiliul Departamentului și Consiliul Facultății. După aprobarea în Senatul UVT, acestea se publică pe site-ul UVT și pe site-ul facultății www.fsp.uvt.ro.
- (5) Membrii unei comisii trebuie să aibă titlul științific de *doctor* și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor.
- (6) Președintele comisiei va avea funcția didactică de minim lector, iar secretarul comisiei poate fi asistent universitar și are atribuții numai de administrare a documentelor.
- (7) Conform legii, atât membrii comisiei de examen, cât și secretarul comisiei nu se pot afla cu cei evaluați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv.
- (8) Conducerea UVT și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de licență.

Art. 13. Derularea examenului de licență

- (1) Examenul de licență în UVT constă din două probe:

- a) Proba 1* de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite);
b) Proba 2 de prezentare și susținere a lucrării de licență (5 credite).
- (2) Cele două probe se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.
 - (3) Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.
 - (4) Media finală a examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, ca medie aritmetică a celor două probe.
 - (5) Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6.00, iar la fiecare probă nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5.00. Media unei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Notele acordate de membrii comisiei de examen, la probele orale, sunt numere întregi de la 1 la 10. Nota de la proba de prezentare și susținere a lucrării de licență se calculează exclusiv prin realizarea mediei aritmetice a notelor acordate de către membrii comisiei de examinare.
 - (6) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul facultății cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor de licență.
 - (7) Deliberarea comisiilor de examen cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.

Art. 14.

- (1) Data examenelor, condițiile de înscriere, conținutul, etc vor fi afișate la avizierele facultății și pe pagina web www.fsp.uvt.ro;
- (2) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului UVT, un examen de licență atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

Art. 15. Afișare rezultate și contestații

- (1) Rezultatele examenelor se comunică prin afișare în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei, la avizierul facultății și pe pagina web a universității.
- (2) Eventualele contestații privind rezultatul se depun la secretariatul facultății, inclusiv online pe secretariat.fsp@e-uvt.ro, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor la nivel de facultate aprobată în senatul universitar. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
- (3) Conform legii, membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv.
- (4) Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

Art. 16. În cazul neprezentării la sau nepromovării examenului de licență în anul absolvirii, în sesiunile programate, studentul poate să susțină probele într-o sesiune ulterioară cu suportarea cheltuielilor aferente, valoarea acestora fiind conformă Hotărârii senatului UVT.

Art. 17. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de licență se eliberează de către Universitatea de Vest din Timișoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art.18.

- (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de licență/diplomă primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.
- (2) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare:
 - a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii/specializarea;
 - c) perioada de studii;
 - d) media de finalizare a studiilor;
 - e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).
- (3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.
- (4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de instituția de învățământ superior absolvită, care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (2), cu excepția lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 19. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate. Împreună cu diplomele de licență, Universitatea de Vest din Timișoara eliberează și suplimentele de diplomă pentru proprii absolvenți, iar în cazul în care a organizat și desfășurat examene de finalizare a studiilor pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior intrate în lichidare, Universitatea de Vest din Timișoara are obligația de a emite diploma și suplimentul la diplomă în baza situației școlare depusă în dosarul de înscriere la examen. Facultatea păstrează în arhiva facultății dosarul absolventului declarat admis la examenul de licență.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI SELECȚIA ABSOLVENȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PARTICULAR

Art. 20.

- (1) Candidații care trebuie să susțină examenul de selecție sunt absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000, precum și absolvenții care provin de la instituții de învățământ superior și / sau programe de studii

care au intrat în lichidare.

- (2) Examenul de selecție se organizează la cerere, anterior susținerii examenelor de finalizare a studiilor.
- (3) Pot susține examen de licență doar absolvenții care au promovat examenul de selecție.
- (4) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență, dar numai în cadrul UVT.

Art. 21. Înscrierea la examenul de selecție se face pe bază de cerere scrisă depusă la secretariatul facultății cu minim 40 de zile lucrătoare înainte de data la care este programat examenul de licență. Cererea va avea anexate următoarele documente: certificat de naștere în copie legalizată; certificat de căsătorie în copie legalizată (după caz); act de identitate, în copie xerox; diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta în original; adeverință din care să rezulte calitatea de absolvent a candidatului cu precizarea datei înmatriculării sale, a promoției, specializării absolvite, duratei studiilor și formei de învățământ, în original; foaia matricolă eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, în original; chitanța de plată a taxei de înscriere și susținere a examenului de selecție în cuantumul aprobat de Senatul Universității de Vest din Timișoara.

Art. 22. (1) Examenul de selecție cuprinde cinci probe scrise și se poate susține la UVT de cel mult două ori de către un candidat.

(2) Examenul de selecție se desfășoară în două sesiuni, organizate, fiecare, cu 10 zile lucrătoare înaintea desfășurării examenului de licență. Examenele la cele 5 probe au loc în aceeași zi.

(3) Examenul de selecție se desfășoară sub formă de lucrări scrise și se notează cu note de la 1 la 10. Rezultatele fiecărei probe se afișează în termen de 24 de ore de la încheierea probei respective.

(4) Componența comisiei examenului de selecție și a comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilește prin decizia Rectorului Universității, la propunerea decanului FSP și cu avizul Consiliului FSP.

(5) Comisia examenului de selecție stabilește tematica și bibliografia examenului, acestea fiind afișate pe site-ul facultății.

(6) Examenul de selecție este promovat dacă fiecare probă este susținută și promovată cu cel puțin nota 5,00, cu condiția ca media aritmetică a notelor acordate la fiecare probă să fie de cel puțin 6,00. Aceasta din urmă constituie media de promovare a examenului de selecție.

(7) Contestațiile referitoare la rezultatele fiecărei probe se vor depune la secretariatul facultății în cel mult 24 de ore de la afișarea acestora și se rezolvă în termen de 24 de ore de la încheierea perioadei de depunere a lor. Contestațiile se rezolvă de către Comisia de soluționare a contestațiilor iar rezoluția comisiei este definitivă.

(8) Candidaților care au promovat examenul de selecție li se va elibera o adeverință în care se va preciza media de promovare, precum și notele obținute pentru fiecare dintre cele 5 probe.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

- Art. 22.** Examenul de licență se derulează conform structurii anului universitar aprobate în Senatul UVT în două sesiuni, o sesiune de vară și o sesiune de toamnă. Datele pentru fiecare specializare vor fi afișate cu cel puțin 6 luni înainte de derularea primei sesiuni.
- Art. 23.** Studenții care au fost în programe Erasmus sau alte tipuri de mobilități instituționalizate în semestrul II al anului universitar și au dobândit calitatea de absolvent după data susținerii examenului de licență al promoției lor se pot prezenta la două sesiuni de examinare fără a plăti taxa aferentă.
- Art. 24.** Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de senatul UVT, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor, la solicitarea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului UVT.
- Art. 25.** În UVT, este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumparator a calității de autor al unei lucrări de licență/diplomă.
- Art. 26.** Prezenta Ediție a Regulamentului a fost aprobată în Consiliul Facultății de Sociologie și Psihologie din 15.11.2019.