

**REGULAMENT privind ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE
FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE
DE MASTERAT
LA FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI
PSIHOLOGIE**

**The Regulation for Organizing and Carrying Out the
Graduation Exams of the Master Degree Studies at Final
Master Exams at the Sociology and Psychology Faculty**

Elaborat:	Decan, Conf. univ. dr. Mariana Crașovan	Semnătura
Avizat:	Consiliul Facultății de Sociologie și Psihologie	Proces Verbal din data 15.11.2019
<i>Ediția 2020</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 15.11.2019</i>		
<i>Retras la data de _____</i>		

CAPITOLUL I DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul general pentru organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de master, în Facultatea de Sociologie și Psihologie (FSP), Universitatea de Vest din Timișoara (UVT).

Art. 2.

Examenele de finalizare a studiilor universitare de masterat se organizează în conformitate cu:

- prevederile art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 404 din 29 martie 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărârea Guvernului României nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 728 din 5 octombrie 2016 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II – studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat;
- Legea nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Legea nr. 71 din 5 iulie 1995 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unități și instituții similare din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 64 din 21 aprilie 1997 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unitățile și instituțiile din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 171 din 25 noiembrie 1999 privind dreptul senatelor universitare de a stabili cuantumul taxelor pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții învățământului superior particular;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.952 din 3 mai 2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 657 din 24 noiembrie 2014 pentru aprobarea *Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior*;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*, cu modificările și completările ulterioare;

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3666 din 30 martie 2012;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3471 din 17 martie 2017 privind modificarea art. 19 din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație* aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 și Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5643 din 12 decembrie 2017 privind modificarea Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*);
- și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER

Art. 3. Programele de studii universitare de master organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare se finalizează cu examen de disertație pentru ciclul de studii universitare de master, conform prevederilor art. 143 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. FSP organizează și desfășoară examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5.

- (1) Examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat se organizează și se desfășoară la FSP, în aceleași condiții pentru toți absolvenții.
- (2) *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de disertație pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de disertație conform *Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și master în Universitatea de Vest din Timișoara*.
- (3) Procentul de similaritate acceptat, pentru fiecare domeniu de studii în parte din cadrul FSP este: domeniul Asistență socială - 20%; Psihologie – 10% fără bibliografie, 20% cu bibliografie; Sociologie - 20% (fără bibliografie); Științe ale Educației - 15% cu bibliografie.
- (4) Structura generală a lucrării de disertație, precum și modalitatea de tehnoredactare a acesteia sunt precizate în Anexele (Anexa 4 – Asistență socială, Anexa 5 – Psihologie, Anexa 6- Sociologie, Anexa 7 - Științe ale Educației) prezentului regulament. Coperta și pagina de titlu pentru lucrarea de disertație au un format standardizat la nivel de UVT, conform Anexei 1.

Art. 6.

1. Comisiile de examen, formate din minim 3 membri (în afară de secretarul comisiei), se stabilesc pe programe de masterat prin decizie a rectorului UVT la propunerea Consiliului FSP și sunt aprobate de Senatul UVT.
2. Se recomandă nominalizarea a 2-3 membri supleanți pentru comisiile de examen.
3. Membrii unei comisii trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor, iar secretarul comisiei poate fi asistent universitar și are atribuții numai de administrare a documentelor.
4. Președintele comisiei va avea funcția didactică de minim lector.
5. Componența comisiilor de examen și de analiză și soluționare a contestațiilor este propusă de directorul de departament și avizată de către Consiliul Departamentului și Consiliul Facultății.
6. Componența comisiilor pentru examenul de disertație, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenului de finalizare a studiilor de master.
7. Componența comisiile se publică pe web-site-ul FSP, www.fsp.uvt.ro.
8. Conform legii, atât membrii comisiei de examen de disertație, cât și secretarul comisiei de examen de disertație nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv.
9. Conducerea UVT și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de disertație.

Art. 7.

- (1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație (10 credite).
- (2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.
- (3) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.
- (4) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, fiind alcătuită din media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de examinare.
- (5) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (6) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.
- (7) În metodologiile proprii fiecare facultate va avea prevederi cu privire la luarea deciziilor în cadrul comisiilor de examen.
- (8) În cazul lucrărilor de disertație aferente finalizării programelor de studii în limbă străină sau în cazul lucrărilor elaborate în cotelă, redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se realizează în limba respectivă.
- (9) Rezultatele examenului de disertație se comunică prin afișare în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii lucrării, la avizierul facultății și pe pagina web a UVT.

Art. 8. Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului, un examen de disertație atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

Art.9. În cazul neprezentării la sau nepromovării examenului de disertație în anul absolvirii, în sesiunile programate, studentul poate să susțină lucrarea de disertație într-o sesiune ulterioară, cu suportarea cheltuielilor aferente. Taxa de înscriere la examenul de finalizare de studii universitare de master pentru absolvenții UVT care nu au susținut examenul de disertație în sesiunea promoției lor se stabilește anual prin hotărâre a Senatului UVT.

Art. 10. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de disertație se eliberează de către Universitatea de Vest din Timișoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 11.

- (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverință de absolvire a studiilor.
- (2) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare:
 - a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii/specializarea;
 - c) perioada de studii;
 - d) media de finalizare a studiilor;
 - e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).
- (3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.
- (4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor de master primesc, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de UVT, care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (2), cu excepția lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 12. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor de masterat în sesiunile programate.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

Art. 13. Examenul de disertație, se durează conform structurii anului universitar aprobate în senatul UVT, în două sesiuni: o sesiune de vară și o sesiunea de toamnă. Datele exacte ale derulării sesiunilor de dizertație vor fi afișate la sediul facultății și pe site-ul www.fsp.uvt.ro cu cel puțin 6 luni anterior organizării acestora .

Art. 14. Studenții care au fost în programe Erasmus sau alte tipuri de mobilități instituționalizate în semestrul II al anului universitar și au dobândit calitatea de absolvenți după data susținerii examenului de disertație al promoției lor, se pot prezenta la două sesiuni de examinare fără a plăti taxa aferentă.

Art. 15. Examenele de finalizare a studiilor se organizează în 2 sesiuni, în perioadele stabilite de senatul UVT în anul universitar curent.

Art. 16. În UVT, este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de disertație.

Art. 17. Metodologia de finalizare a studiilor de masterat a FSP este în acord cu regulamentul general al Universității de Vest din Timișoara și este aprobat în Consiliul facultății.

Art. 18. Prezenta Ediție a Regulamentului a fost aprobată în Consiliul Facultății de Sociologie și Psihologie în data de 15.11.2019.

Decan,
Conf.univ.dr. Mariana CRAȘOVAN

Anexa 1: Template copertă și pagină de titlu



UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI PSIHOLOGIE
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE
MASTERAT.....

(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

LUCRARE DE DISERTAȚIE

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR:

Gradul didactic, prenume, nume

(TNR, 14)

ABSOLVENT:

Prenume, nume

(TNR, 14)

TIMIȘOARA

Anul

(TNR, 12, centrat)

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI PSIHOLOGIE
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE
MASTERAT:.....

.

(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

TITLUL LUCRĂRII

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR:

Gradul didactic, prenume, nume

(TNR, 14)

ABSOLVENT:

Prenume, nume

(TNR, 14)

TIMIȘOARA

Anul

(TNR, 12, centrat)

PROCEDURĂ DE SISTEM

privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu

COD: P.S. – UVT – SENAT - 01

Aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 98 din 01.11.2019

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Procedură de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu	Ediția a IV-a Nr. de ex. 1
		Pagina 2 din 16
COD: P.S.-UVT-SENAT-01		

1. Lista responsabililor cu evaluarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și Prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Lect. univ. dr. Daniel Luceș	Președinte al comisiei 2 SUVT		
1.2.	Verificat	Comisia 2 a SUVT și comisia 7 a SUVT			
1.3.	Avizat	Conf. univ. dr. Mădălin Bunoiu	Prorector strategie academică		
1.4.	Aviz juridic	Nadia Topai	Consilier juridic		
1.5.	Aprobat	Senat UVT			

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Procedură de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu	Ediția a IV-a Nr. de ex. 1
		Pagina 3 din 16
COD: P.S.-UVT-SENAT-01		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea revizuirii	Data de la care se aplică prevederile ediției sau revizuirii ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	X	X	2012
2.2.	Ediția II	X	X	2016
2.3.	Ediția III	Secțiunea 8	Adăugare articol	2017
		Secțiunile 3, 7, 9	Eliminare inadvertențe	
2.4.	Ediția IV		Armonizare cu noul <i>Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara</i>	04.04.2019

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Procedură de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu	Ediția a IV-a Nr. de ex. 1
		Pagina 4 din 16
COD: P.S.-UVT-SENAT-01		

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Facultate/ Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1	SUVT	Președinte Senat UVT			
3.2.	informare	1	Prorector strategie academică	Prorector			
3.3.	informare	1	Facultăți, Decanate	Decani, Directori departamente, cadre didactice			
3.4.	arhivare	1	Secretariat Senat	Secretariat Senat			

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Procedură de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu	Ediția a IV-a Nr. de ex. 1
		Pagina 5 din 16
	COD: P.S.-UVT-SENAT-01	

4. Scopul procedurii de sistem

4.1. Procedura a fost elaborată cu scopul de a reglementa modalitatea de soluționare a cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, formulate de către alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu sau individual de către studenți (sau absolvenți) ai programelor de studii universitare de licență din cadrul altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Procedură de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu	Ediția a IV-a Nr. de ex. 1
		Pagina 6 din 16
COD: P.S.-UVT-SENAT-01		

5. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem

5.1. Procedura de sistem este aplicabilă tuturor cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, care sunt formulate de către alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu sau individual de către studenți (sau absolvenți) ai programelor de studii universitare de licență din cadrul altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Procedură de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu	Ediția a IV-a Nr. de ex. 1
		Pagina 7 din 16
COD: P.S.-UVT-SENAT-01		

6. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

6.1. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Legea nr. 71 din 5 iulie 1995 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unități și instituții similare din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 64 din 21 aprilie 1997 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unitățile și instituțiile din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 171 din 25 noiembrie 1999 privind dreptul senatelor universitare de a stabili cuantumul taxelor pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții învățământului superior particular;
- Hotărârea Guvernului României nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.952 din 3 mai 2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 657 din 24 noiembrie 2014 pentru aprobarea *Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior*;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 5289 din 9 septembrie 2008 privind diploma de licență și suplimentul la diplomă;

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Procedură de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu	Ediția a IV-a Nr. de ex. 1
		Pagina 8 din 16
	COD: P.S.-UVT-SENAT-01	

- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3666 din 30 martie 2012;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3471 din 17 martie 2017 privind modificarea art. 19 din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 și Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5643 din 12 decembrie 2017 privind modificarea Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*);

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Procedură de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu	Ediția a IV-a Nr. de ex. 1
		Pagina 9 din 16
	COD: P.S.-UVT-SENAT-01	

6.2. Alte documente interne

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara
- Regulamentul de funcționare a Senatului UVT
- Regulamentele proprii ale facultăților UVT privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare
- Codul drepturilor și obligațiilor studenților și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și master din Universitatea de Vest din Timișoara

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Procedură de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu	Ediția a IV-a Nr. de ex. 1
		Pagina 10 din 16
COD: P.S.-UVT-SENAT-01		

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem

7.1. Definiții ale termenelor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura de sistem	Procedură cu caracter general, aplicabilă în UVT, care descrie o activitate sau un proces ce se desfășoară la nivelul tuturor structurilor organizatorice din UVT.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Program de studii	Un program de studii constă în totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

7.2. Abrevieri ale termenelor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedura de sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	UVT	Universitatea de Vest din Timișoara
8.	SUVT	Senatul Universității de Vest din Timișoara
9.	ARACIS	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Procedură de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu	Ediția a IV-a Nr. de ex. 1
		Pagina 11 din 16
COD: P.S.-UVT-SENAT-01		

8. Descrierea procedurii de sistem

PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND EVALUAREA CERERILOR DE SUSȚINERE A EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ LA UVT, ÎN CAZUL STUDENȚILOR (SAU ABSOLVENȚILOR) PROVENIȚI DE LA ALTE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE SAU AUTORIZATE SĂ FUNCȚIONEZE PROVIZORIU

1. Examele de finalizare a studiilor universitare se desfășoară conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara* și Regulamentelor proprii ale facultăților UVT privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare.

2. În cazul în care UVT primește o cerere din partea unei alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu prin care se solicită susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență pentru absolvenții unor programe de studii universitare de licență ale acelei instituții de învățământ superior, se aplică condițiile și etapele procedurale formulate la punctele 2.1 – 2.6.

2.1. Pentru a fi luată în considerare, cererea va fi depusă la UVT cu cel puțin 2 luni înainte de data primei probe a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, dată stabilită la nivelul fiecărei facultăți a UVT.

2.2. În cazul absolvenților universităților din cadrul Consorțiul „Universitaria”, cererile de susținere a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT vor fi aprobate din oficiu cu certificarea semnăturii Președintelui Senatului UVT, conform Hotărârii de Senat nr. 30 din 03.10.2013.

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Procedură de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu	Ediția a IV-a Nr. de ex. 1
		Pagina 12 din 16
	COD: P.S.-UVT-SENAT-01	

2.3. Dacă universitatea petentă nu face parte din Consorțiul mai sus amintit, atunci cererea se direcționează către prorectorul UVT responsabil cu strategia academică pentru o evaluare inițială. Acesta va da un aviz favorabil cererii doar în cazul în care universitatea solicitantă a fost evaluată la ultima vizită instituțională efectuată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) cu calificativul „*grad de încredere ridicat*”.

2.4. În cazul unui aviz favorabil, cererea va fi transmisă către facultatea care derulează programul de studii universitare de licență vizat în solicitare. Decanul facultății dă un aviz de oportunitate având în vedere universitatea care formulează cererea (notorietatea departamentului care a organizat programul de studii universitare de licență, colectivul de cadre didactice implicate în derularea programului de studii universitare de licență, concurența pe care programul de studii universitare de licență o face programului similar din UVT etc.).

2.5. După avizul de oportunitate al decanului, cererea se transmite directorului departamentului care va gestiona examenul de finalizare a studiilor universitare de licență. Acesta va supune cererea analizei Consiliului Departamentului și apoi o va susține în Consiliul Facultății. Acele cereri care nu întrunesc votul majoritar al Consiliului Departamentului și al Consiliului Facultății sunt considerate neeligibile.

2.6. În cazul în care cererea a fost aprobată în Consiliul Facultății, aceasta va fi supusă, în final, aprobării Senatului UVT. Vor ajunge în atenția Senatului UVT doar acele cereri care au avizul favorabil al prorectorului responsabil cu strategia academică, al decanului facultății și al Consiliului Facultății.

3. În cazul în care UVT primește o cerere de susținere a examenului de licență formulată individual de către un student sau absolvent al altei instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, etapele și condițiile procedurale enunțate la punctele 2.1-2.6 rămân valabile.

3.1. Suplimentar, pentru ca cererile individuale să fie supuse votului Senatului UVT, trebuie îndeplinite condițiile formulate la punctele 3.1.1 – 3.1.3.

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Procedură de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu	Ediția a IV-a Nr. de ex. 1
		Pagina 13 din 16
COD: P.S.-UVT-SENAT-01		

3.1.1. Studentul sau absolventul trebuie să aibă acordul instituției de învățământ superior absolvită de a susține examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în cadrul UVT.

3.1.2. Studentul sau absolventul care solicită printr-o cerere scrisă coordonarea lucrării de licență de către un cadru didactic titular al UVT se va supune condițiilor și criteriilor stipulate în Regulamentele interne ale UVT, respectând termenele prevăzute în art. 29, alin. 1 din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și master din Universitatea de Vest din Timișoara*.

3.1.3. Dacă lucrarea de licență a fost elaborată sub coordonarea unui cadru didactic de la universitatea de la care provine studentul sau absolventul, atunci este necesar acordul celui cadru didactic pentru susținerea publică a lucrării.

4. Cererile de susținere a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, formulate individual sau din partea altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizare să funcționeze provizoriu, odată aprobate prin votul majoritar al Senatului UVT, vor fi transmise decanatelor vizate, în vederea demarării procesului. Înscrierea și susținerea examenului de finalizare a studiilor de licență de către candidații (studenții) care provin de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizare să funcționeze provizoriu respectă *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, precum și regulamentul propriu al facultății privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare.

5. Resursele materiale și umane necesare susținerii examenelor de finalizare a studiilor universitare sunt asigurate de departamentul din care face parte programul de studii univeraire de licență la care se solicită susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, excepții fiind situațiile în care convențiile de colaborare între UVT și universitățile petente stabilesc altceva.

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Procedură de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu	Ediția a IV-a Nr. de ex. 1
		Pagina 14 din 16
COD: P.S.-UVT-SENAT-01		

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Departamentul (postul, acțiunea, operațiunea)					
0	1	2	3	4	5	6
1	Președintele Senatului UVT	E	V	A	Ap	
2	Comisia de resort a Senatului	E	V			
3	Senatul UVT		V	A		
4	Secretariat Senat					Ah

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Procedură de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu	Ediția a IV-a Nr. de ex. 1	
		Pagina 15 din 16	
COD: P.S.-UVT-SENAT-01			

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborat	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elem.
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Procedură de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu	Ediția a IV-a Nr. de ex. 1
		Pagina 16 din 16
	COD: P.S.-UVT-SENAT-01	

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu evaluarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situatia edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	3
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzeaza ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	4
4.	Scopul procedurii operaționale	5
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	6
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	7
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	8
8.	Descrierea procedurii operaționale	9
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	12
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	13
11.	Cuprins	14

Metodologie privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)

Art. 1. La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), finalizarea studiilor universitare de licență se realizează prin examen de licență.

Art. 2. La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), finalizarea studiilor universitare de masterat se realizează prin examen de disertație.

Art. 3. Elaborarea lucrării de licență constituie etapa finală și de sinteză a primului ciclu de studii universitare, iar elaborarea lucrării de disertație constituie etapa finală și de sinteză al celui de-al doilea ciclu de studii universitare.

Art. 4. Examenele de finalizare a studiilor universitare se desfășoară potrivit prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, ale Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, ale Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare* și ale *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*.

Art. 5. Temele lucrărilor de licență/disertație pentru absolvenți sunt stabilite de departamente, la propunerea titularilor de discipline și aprobate de Consiliul facultății. Coordonatorii lucrărilor de licență/disertație pot fi cadre didactice titulare sau asociate, în acord cu reglementările în vigoare. Pentru cadrele didactice asociate, responsabilitatea monitorizării activității de coordonare va fi a titularului de disciplină/directorului de departament.

Art. 6. Înscrierea la examenul de licență/disertație este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de licență/disertație propusă de cadrul didactic coordonator cu cel puțin 7 luni înaintea susținerii examenului de licență/disertație. Temele de licență/disertație, precum și numele coordonatorilor lucrărilor se vor posta pe site-ul facultății.

Art. 7. La începutul anului universitar terminal al ciclului de studii universitare de licență/masterat, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de licență/disertație pe modulul Turnitin al platformei de e-learning a UVT deja existentă (<http://elearning.e-uvt.ro/>). Cadrul didactic coordonator va confirma/invalida cererea

studentului pe platformă. Documentația tehnică și procedurile de operare (ghiduri) sunt integrate și afișate pe platforma de e-learning, la adresa <http://elearning.e-uvv.ro/>.

Art. 8. Coordonatorul științific al lucrării de licență/disertație are următoarele atribuții:

- coordonează elaborarea de către student a planului lucrării;
- acordă consultanță studentului prin intermediul platformei de e-learning și prin întâlnirile față în față;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea atât în secțiunea dedicată coordonării, cât și în secțiunea dedicată verificării originalității, studentul putând avea acces la *Raportul de similaritate* rezultat pe platformă în urma verificării originalității;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea, în forma finală aprobată, în *secțiunea finală de verificare a originalității* conținutului acesteia, iar această încărcare este posibilă o singură dată;
- apreciază calitatea conținutului elaborat și originalitatea lucrării și face observații și sugestii atât prin intermediul platformei de e-learning, cât și în cadrul întâlnirilor față în față;
- analizează conținutul integral și forma finală a lucrării, întocmind un referat de evaluare în baza variantei finale a lucrării și a *Raportului de similaritate* furnizat de platformă;
- referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia;
- în cazul unui referat nefavorabil sau a neprimirii avizului, lucrarea nu poate fi susținută în fața comisiei de licență/disertație.

Art. 9. Lucrările de licență/disertație trebuie să aibă un conținut original. La nivel de Consiliu al facultății se va aproba în *propriul regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare* procentul de similaritate acceptat, pentru fiecare domeniu de studii universitare în parte. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va fi acceptat la examenul de licență/disertație.

Art. 10. Coordonatorul științific al lucrărilor de licență/disertație răspunde în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrării.

Art. 11. Toate lucrările de licență/disertație aprobate și susținute vor fi incluse în biblioteca platformei pentru a putea fi utilizate în verificarea originalității lucrărilor din anii următori.

Art. 12. Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către student a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație.

Art. 13. Prezenta Metodologie a fost aprobată în Ședința Senatului universitar din data de 01.11.2019 și este anexă la *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*.

Anexa 4 - Metodologie de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat la Departamentul de Asistență Socială

I. Înscrierea la susținerea disertației și dispoziții generale

Art. 1. Se pot înscrie la susținerea disertației absolvenții masteranzi ai specializării Asistență Socială, din cadrul UVT, care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor doi ani de studii (au promovat toate examenele, au plătit la zi taxele de școlarizare, au încheiat cu succes relația de coordonare, au finalizat disertația, iar aceasta a fost notată de către coordonator cu cel puțin nota 6 (șase).

Art. 2. Sunt prevăzute două sesiuni pentru susținerea disertației, de regulă, în luna iulie, respectiv, în luna septembrie, conform structurii anului universitar, aprobată de Senatul UVT.

Art. 3. Data până la care se pot îndeplini obligațiile contractuale este prima zi calendaristică după încheierea ultimei sesiuni de restanțe, avută la dispoziție de masteranzi în sesiunea în care doresc să-și susțină licența.

Art. 4. Coordonatorul disertației poate fi orice cadru didactic al DAS, care deține titlul de doctor în științe. În cazul în care profesorul coordonator, ales de către student, este cadru asociat al DAS, se recomandă ca procesul de coordonare să se efectueze în co- tutelă cu un cadru didactic titular al DAS.

Art. 5. Cadrele didactice care dețin titlul de doctor în cadrul DAS vor elabora și propune o listă cu tematici/titluri orientative pentru disertații ce va fi trimisă Directorului DAS spre consultare și aprobare, până în 15 mai a anului universitar anterior susținerii examenului de disertație. Lista centralizată va fi afișată pe site-ul DAS și UVT la avizierul de la et. VI.

Art. 6. Masteranzii pot opta pentru una dintre tematicile/ titlurile orientative propuse sau pot avea propria opțiune privind titlul lucrării, opțiune agreată de către coordonatorul ales sau desemnat.

Art. 7. Masteranzii din anul I vor opta până la finalul anului universitar anterior susținerii examenului de disertație pentru titlul disertației și pentru coordonator. Alegerea de către masteranzi a tematicii/titlurilor disertațiilor se realizează până la finalul anului anterior susținerii examenului de disertație, iar în mod excepțional (pentru situații obiective și justificate), în primele 2 luni ale anului universitar în

care are loc susținerea examenului de disertație.

Art. 8. Opțiunile masteranzilor vor fi exprimate printr-o cerere scrisă adresată coordonatorului ales. Anexa 4.1 reprezintă CEREREA PENTRU APROBAREA TITLULUI LUCRĂRII DE DISERTAȚIE ȘI A COORDONATORULUI ȘTIINȚIFIC. Ea va fi semnată de coordonator, de student și avizată de Directorul DAS. Cererea cu semnătura coordonatorului și a studentului va fi depusă spre avizare la secretariatul DAS, până la finalul anului universitar precedent susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare de master. În cazuri excepționale și justificate, cererea poate fi depusă la secretariat, cel târziu în primele 2 luni ale anului universitar în care se susține examenul de disertație.

Art. 9. Masteranzii vor contacta coordonatorul disertației, pentru semnarea cererii prezentate în Anexa 4.1, dar și pentru a stabili împreună calendarul elaborării disertației, conform termenelor stabilite în art.8.

Art. 10. Masteranzii care nu își exprimă opțiunea pentru disertație și coordonator, până cel târziu în primele 2 luni ale ultimului an de studii (pentru cazuri extraordinare și motivate în scris), pierd dreptul de a mai susține examenul de finalizare a studiilor universitare de master, în prima sesiune de disertație.

Art. 11. Coordonatorul are dreptul să renunțe la coordonarea disertației, dacă: (1) masterandul nu respectă, în mod repetat, termenele și condițiile legate de disertație (2) se constată o tentativă de fraudă asupra datelor prezentate în lucrare, plagiat sau alte încălcări grave de natură etică. Dacă se va afla în una dintre situațiile prezentate, masterandul nu-și va mai putea susține disertația în prima sesiune curentă. În aceste cazuri, profesorul coordonator va completa un referat în acest sens.

Art. 12. Masterandul are dreptul să solicite schimbarea coordonatorului, printr-o cerere scrisă până la finalul semestrului I al anului universitar în care se susține examenul de disertație, dacă se află în următoarele situații, menționate mai jos:

- (1) caz de boală;
- (2) deplasări de lungă durată ale coordonatorului;
- (3) cazuri de abuz, constatate prin probe;
- (4) incompatibilitate între coordonator și student, însoțită de voința celor doi, precum și de condiția avizării în prealabil a cererii de transfer, atât de fostul coordonator, cât și de noul coordonator.

Art. 13. Disertația trebuie să reflecte specificul masteratului respectiv, iar masteranzii pot solicita de la directorul de program, eventuale precizări

suplimentare specifice disertațiilor de la acel master. Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

Art. 14. Masteranzii vor utiliza și aplica instrumentele de cercetare/investigare preluate din literatura de specialitate și/sau elaborate de ei, cu acordul coordonatorului.

Art. 15. Disertația se va preda de către masterand la secretariatul DAS, înainte de data limită stabilită, astfel: (1) un exemplar tipărit și legat cu copertă; (2) un CD cu întreaga disertație într-un document word și unul pdf, precum și baza de date a cercetării disertației; (3) raportul de originalitate, obținut prin utilizarea softului antiplagiat TURNITIN. Acest raport de originalitate va fi avizat de către coordonatorul lucrării de disertație.

Art. 16. Disertația se prezintă în fața unei comisii alcătuită din minimum trei cadre didactice (un președinte, cu gradul didactic de profesor sau conferențiar și membri evaluatori având cel puțin gradul didactic de lector și titlul științific de doctor). Secretarul comisiei de examen poate fi un cadru didactic având funcția de lector sau asistent. Comisiile de examen se stabilesc de către Directorul DAS împreună cu directorul de program.

Art. 17. Plagiatul reprezintă expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale. Plagiatul se consideră ca atare dacă: (1) sunt preluate, însușite și folosite în cadrul lucrării, fragmente din alte lucrări de licență/disertație/teze de doctorat sau alte studii din literatura de specialitate, fără citarea și indicarea lor, în mod corespunzător sau (2) sunt preluate sau parafrazate idei sau chiar paragrafe din alte surse, fără citarea și indicarea lor, în mod corespunzător.

Art. 18. În caz de fraudă (plagiat, fabricarea datelor, cumpărarea lucrării de disertație etc.), profesorul coordonator sau cel din comisie va consemna acest fapt într-un referat, cu menționarea probelor care îl susțin și va decide cu privire la respingerea lucrării de disertație.

II Conținutul examenului de disertație

Art. 19. Conform cadrului legal de reglementare, examenul de finalizare a studiilor universitare de master la DAS, va consta într-o singură probă:

Examen – Prezentarea și susținerea publică a disertației, pe baza realizării unei lucrări de specialitate de tip articol empiric. GHIDUL PRIVIND ELABORAREA DISERTAȚIEI este prezentat în Anexa 4.2.

III Desfășurarea și evaluarea disertației

Art. 20. Ziua de prezentare a disertație variază anual, în funcție de perioada alocată derulării examenului de disertație de către Senatul UVT (a se consulta calendarul activităților stabilit de Senatul UVT). Orarul derulării disertației va fi anunțat cu cel puțin 48 de ore înaintea desfășurării acestuia.

Art. 21 Notarea examenului se face prin acordarea unei note de la 1 la 10, limita de promovare fiind de cel puțin 6.00 (șase).

Art. 22. Susținerea probei examenului de master se va desfășura astfel:

Calendarul susținerii examenelor de disertație va fi publicat pe site-ul www.fsp.uvt.ro cu cel puțin 6 luni înaintea organizării acestora.

Art. 23. Prezentarea și susținerea publică a disertației

În cazul Probei de disertație, afișarea listelor cu repartizarea pe comisii și intervale orare se va face cu o zi înainte de data susținerii publice a lucrării de disertație.

Timpul alocat prezentării și susținerii disertației de către fiecare masterand este de 15 minute.

Comisiile se stabilesc de către Directorul DAS împreună cu directorul de program, în funcție de domeniile de specialitate ale membrilor departamentului. Președintele comisiei de disertație trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar. Membrii unei comisii de examen trebuie să fie în număr de minimum 3 și să aibă cel puțin titlul de lector doctor, fiind selectați dintre cadrele didactice ale DAS. Secretarul comisiei de disertație poate fi lector sau asistent universitar.

Nota obținută la examen reflectă valoarea științifică a disertației, a modului de prezentare și se calculează astfel: media aritmetică a notelor acordate de cei trei membri ai comisiei de evaluare.

Coordonatorul lucrării va evalua conținutul și forma de redactare și elaborare a disertației. Membrii comisiei de evaluare vor evalua lucrarea, dar și prestația masterandului în prezentarea și susținerea acesteia.

Cei trei membri ai comisiei de evaluare a lucrării acordă o notă de la 1 la 10. Media finală a Examenului este media aritmetică obținută din notele celor 3 evaluatori.

Dacă diferența dintre notele evaluatorilor este mai mare de 2 puncte, se procedează la revizuirea mediei de către comisie. Decizia finală, în situația imposibilității obținerii consensului, revine președintelui de comisie.

Coordonatorul poate să participe la susținerea lucrării coordonate, fără a influența membrii comisiei de evaluare.

Dacă masterandul nu poate răspunde la cel puțin trei din întrebările comisiei adresate din conținutul disertației, respectiv dacă nu poate dovedi că rezultatele obținute în urma cercetării sunt proprii, lucrarea poate fi respinsă.

Cazurile de fraudă dovedite la examen sunt notate cu nota 1, masterandul fiind descalificat din examenul de disertație.

La examen, fiind o evaluare orală, nu se admit contestații, doar dacă ele vizează aspectele procedurale ale acestui examen (cum ar fi greșeli în calculul notei finale).

IV Dispoziții finale

Art. 24. Prezenta metodologie privind disertația intră în vigoare din anul universitar 2017-2018.

Art. 25. Directorul de program va disemina această metodologie masteranzilor DAS, pentru ca ea să fie cunoscută din timp de către aceștia.

Art. 26. Anexele 4.1, 4.2 fac parte integrantă din prezenta metodologie, privind examenul de finalizare a studiilor universitare de master, din cadrul DAS.

Avizat,

Director DAS

Prof. univ. dr. Cosmin GOIAN

Anexa 1.1
CERERE PENTRU APROBAREA
TITLULUI DISERTAȚIEI ȘI A COORDONATORULUI ȘTIINȚIFIC

Aprob,
Prof. univ. dr. habil. Cosmin GOIAN

Domnule Director de Departament,

Subsemnatul (a) _____ masterand(ă) în
anul _____ II, în cadrul _____
programului
masteral _____, din
cadrul Departamentului de Asistență Socială, Facultatea de Sociologie și Psihologie
din cadrul Universității de Vest din Timișoara, vă rog să binevoiți a-mi aproba
disertația cu titlul: _____

coordonator științific: _____,
pentru sesiunea IULIE / SEPTEMBRIE (an) _____.

Vă mulțumesc anticipat!

Timișoara,

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC,

STUDENT,

Anexa 4.2

GHIDUL PRIVIND ELABORAREA DISERTAȚIEI (de tip articol empiric)

Scopul acestui Ghid este de a veni în sprijinul studenților de la Specializarea Asistență Socială, care sunt în faza de pregătire a disertației. Ghidul pune la dispoziția masteranzilor informațiile de bază referitoare la cerințele generale, conforme cu standardele academice care trebuie respectate în elaborarea unei lucrări științifice, în general. Disertația din domeniul Asistenței Sociale, este un produs științific și original, bazat atât pe documentare teoretică, cât și pe cercetare empirică.

Ghidul conține 3 părți principale, care vor ajuta studenții, într-un mod concret și unitar, să-și elaboreze disertația sub forma unui articol empiric. Mai jos vom prezenta cele 3 părți ale Ghidului:

I. Reguli tehnice privind disertația (de tip articol empiric);

II. Structura disertației (de tip articol empiric);

III. Reguli academice de citare și indicare a bibliografiei.

I. Reguli tehnice privind lucrarea de disertație (de tip articol empiric)

1. Disertația de tip articol empiric este un document scris de minimum 5000 de cuvinte și maximum 8000 de cuvinte (aproximativ 15-20 pagini A4), fără anexe. Lucrarea este redactată de student sub îndrumarea coordonatorului. Scopul disertației este verificarea capacității studentului de a realiza în mod independent o lucrare științifică, pe baza metodologiei sociologice.

2. Disertația va fi redactată pe computer, în format A4, la un rând și jumătate distanță, Times New Roman, mărimea literelor fiind de 12 puncte. Paginile vor fi numerotate cu cifre arabe, în partea de jos și centrală a fiecărei pagini.

3. Marginile paginii vor fi următoarele: 3 cm stânga, 2 cm sus, 2 cm jos, 2 cm dreapta.

4. Formatul disertației va fi similar celui regăsit într-un articol/studiu empiric de specialitate și va conține următoarele secțiuni: (1) Pagină de titlu, (2) Rezumat, (3) Conținutul lucrării (cu secțiunile specifice), (4) Bibliografie, (5) Anexe (fără a depăși limita de 10 000 de cuvinte). Vom detalia aceste părți în Structura disertației.

5. În textul disertației se vor scrie îngroșat (cu Bold) titlurile secțiunilor prezentate mai sus, cu fonturi variabile între 14 și 16 puncte. În textul lucrării se va folosi scrierea cu diacritice specifice limbii române, pentru întregul material.
6. Disertația trebuie să fie redactată într-un limbaj academic.
7. Alinierea textului în cadrul paragrafelor se va face cu justified (va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta).
8. Nu sunt permise greșelile gramaticale (acord, topică, punctuație, etc.).
9. Tabelele se numerotează. Fiecare tabel are număr și titlu care se menționează deasupra tabelului, aliniat la marginea din dreapta. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified), indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.
10. Figurile se numerotează. Fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, justified, indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.
11. Reguli suplimentare mai pot fi stabilite de coordonatorul disertației.
12. Disertația este apreciată dacă prezintă un stil original și creativitate.

II. Structura disertației (de tip articol empiric)

1. PAGINA DE TITLU;
2. REZUMAT;
3. CONȚINUTUL LUCRĂRII PE SECȚIUNI SPECIFICE ARTICOLULUI EMPIRIC (Introducere, Metodologie, Rezultate, Discuții, Concluzii);
4. BIBLIOGRAFIE;
5. ANEXE

➤ **PAGINA DE TITLU** – informațiile care trebuie să apară în pagina de titlu a disertației sunt următoarele:

- a. Denumirea universității, a facultății și a specializării (poziționate în partea de sus a paginii, centrat);
- b. Disertație (în centrul paginii);
- c. Titlul disertației (în centrul paginii);

- d. Titulatura și numele coordonatorului lucrării (așezat în partea stângă, mai jos);
- e. Numele candidatului (absolventului) (situat în partea dreaptă, mai jos);
- f. Orașul unde are loc susținerea și anul realizării lucrării (centrat, în subsolul paginii).

➤ **REZUMATUL**– va cuprinde un sumar al lucrării de maxim 250 cuvinte, cu referire la următoarele:

- a. Perspectiva teoretică avută;
- b. Scopul principal al cercetării;
- c. Ipoteza principală a cercetării;
- d. Metodologia sociologică utilizată;
- e. Principalele rezultate obținute;
- f. Cea mai importantă concluzie a cercetării.

➤ **CONȚINUTUL LUCRĂRII**– va cuprinde următoarele:

- a. Introducere: Fundamentare teoretică din literatura de specialitate. Importanța / Relevanța temei studiate;
- b. Metodologia cercetării: Scop, Obiective, Ipoteze, Eșantion, Instrumente, Procedură, Analiza datelor;
- c. Rezultate;
- d. Discuții;
- e. Concluzii.

Precizări:

PARTEA TEORETICĂ, în acord cu tema lucrării (maxim ½ din lucrare).

Această parte testează capacitatea studenților de a:

- înțelege, defini și utiliza conceptele principale ale temei alese;
- cunoaște, selecta și valorifica literatura de specialitate în domeniu, atât la nivel național, cât și internațional;
- sintetiza informația într-o structură logică, echilibrată și totodată, relevantă și complexă.
- formula propriul punct de vedere cu privire la principalele teorii și/sau modele explicative relevante pentru problematica socială care face subiectul lucrării de

disertație ;

- prezenta și analiza principalele aspecte de ordin teoretic referitoare la strategii, programe, metode și tehnici de Asistență Socială, relevante pentru categoria de beneficiari la care lucrarea face referire și pentru problematica socială specifică acestora;

- cita corect în text, conform standardelor academice.

PARTEA DE CERCETARE, în acord cu tema lucrării (minim $\frac{1}{2}$ din lucrare).

În funcție de specificul disertației, studentul poate opta pentru un design de cercetare mixt (cuprinde atât metode de cercetare cantitativă, cât și metode de cercetare calitativă) sau poate opta pentru o cercetare cantitativă sau o cercetare calitativă. Pentru cercetarea cantitativă se acceptă un eșantion minim de 30 de persoane, iar pentru cea calitativă un eșantion minim de 10 persoane. Partea aplicativă a lucrării de disertație include:

- metodologia aleasă și justificarea acestui design de cercetare, pentru tema aleasă;
- scopul general al cercetării și obiectivele specifice care decurg din scop și reprezintă pași concreți, în urmărirea acestuia;
- ipotezele cercetării;
- eșantionul cercetării;
- metode, tehnici și instrumente utilizate în cercetare;
- prezentarea rezultatelor cercetării (prezentarea și analiza datelor; interpretarea rezultatelor din perspectiva scopului cercetării, a ipotezelor formulate care trebuie testate prin corelații, dar și a semnificației lor pentru o cercetare în domeniul Asistenței Sociale);
- limitele cercetării și sugestii viitoare de abordare;
- tabelele și graficele importante care redau rezultatele cercetării sunt incluse în această parte a lucrării; acestea se numerotează în ordinea prezentării și primesc, fiecare dintre ele,
- un titlu scurt și semnificativ. Trimiterile la ele se fac precizând cu exactitate numărul tabelului și graficului.

CONCLUZII. În partea de concluzii a disertației, studentul face o sinteză generală a concluziilor rezultate din demersul teoretic, dar și din cel de cercetare a disertației și totodată, își prezintă propriile puncte de vedere personale, în legătură cu tema studiată.

➤ **BIBLIOGRAFIA**– va fi elaborată conform standardelor academice și cerințelor APA Style.

- Referințele bibliografice și indicarea bibliografiei trebuie să fie făcute corect, unitar, utilizând sistemul de citare APA. Detalii despre acest sistem de citare se găsesc pe site-ul: <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>. La finalul Ghidului vom da exemple de bibliografie.

- Bibliografia lucrării de disertație se aranjează în ordine alfabetică. După fiecare referință bibliografică se pune punct.

➤ **ANEXE**– vor fi prezentate instrumentele cercetării, tabele cu temele analizate, etc.

III. Reguli academice de citare și indicare a bibliografiei

- Citarea surselor în lucrarea de dizertație se va realiza în conformitate cu sistemul englezesc de citare în text, după cum urmează (numele autorului, anul de apariție al cărții, pagina). Asociația Psihologilor Americani (APA), recomandă utilizarea acestui sistem de citare în text.

- Citarea în redactarea lucrării de dizertație se face în general prin ghilimele în cadrul textului, atunci când citatul nu depășește 3 rânduri. Dacă citatul depășește 3 rânduri atunci el trebuie scris separat de text, cu caractere de 10.

- Dacă se preia exact ideea unui autor, atunci se pune în ghilimele și se citează astfel: (Iovu, 2015, 23). Dacă se parafrazează o idee, atunci nu se pun ghilimele și se citează astfel: (Roth, 2015). “Apud.” se folosește când se citează un autor citat de un altul. Este un fel de sursă la mâna a doua, dar se practică. Citările care nu folosesc sursa originală, ci reluări, sunt în forma: autor, an, apud. autor, an, pagina. Ex: (Robinson, 1998, apud. Trancă, 2008, 147).

- Tot ce se citează în textul lucrării de licență, trebuie să se regăsească și la partea de Bibliografie și/sau Site-ografie de la finalul lucrării și invers, tot ce apare ca și sursă trecută la Bibliografie și/sau Site-ografie trebuie să se regăsească cel puțin o dată, în textul lucrării de licență, între paranteze.

- Pentru mai multe date privind cerințele unei lucrări de licență (formă, conținut, introducerea datelor în SPSS, etc.), recomandăm a se lectura cartea: *Lucrarea științifică de succes în domeniul socio-uman, care se găsește la Biblioteca Universitară “Eugen Todoran” din Timișoara.*

Exemple specifice de bibliografie:

CARTE- AUTOR UNIC:

Goian, C. (2004). Deprinderi în asistența socială. Iași: Institutul European.

CARTE- DOI AUTORI:

Drobot, L. și Constantin, A. (2009). Consiliere în asistența socială: îndrumător. Timișoara: Mirton.

CARTE- MAI MULȚI AUTORI:

Iluț, P., Rotariu, T., Hrovath, I., Tirhas, C., Nistor, L. și Hărăguș, T. (2006). Dimensiuni ale familiei actuale din România. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană.

CARTE COORDONATĂ DE UNUL SAU MAI MULȚI COORDONATORI:

Runcan, P.L., Buzărnescu, Ș., Alexiu, T.M. (coord.) (2010). Lucrarea științifică de succes în domeniul socio-uman. Timișoara: Editura Brumar.

CARTE CU AUTORI COLECTIVI:

Unicef. (2006). Copii la limita speranței: o analiză focalizată asupra situației copiilor vulnerabili, excluși și discriminați în România.. București: Vanemonde.

CAPITOL ÎN CARTE:

Bucur, V. (2004). Probleme ale vârstei a treia. În Neamțu, G. (coord.) Tratat de asistență socială. Pp. 908- 957. Iași: Polirom.

CARTE AFLATĂ LA O ALTĂ EDIȚIE DECÂT PRIMA:

Muntean, A. (2009). Psihologia dezvoltării umane. Ediția a II-a. Iași: Polirom.

CARTE TRADUSĂ:

Eco, U. (1977). (2006). Cum se face o teză de licență: discipline umaniste. (trad. Popescu George). Iași: Polirom.

ARTICOL PUBLICAT ÎN REVISTĂ DE SPECIALITATE:

Iovu, M.B., Runcan, P. (2012). Evidence-Based Practice: Knowledge, Atitudes, and Beliefs of Social Workers in Romania. Revista de cercetare și intervenție socială. Nr.38. Pp. 54-70.

ARTICOL PUBLICAT ÎN VOLUMUL UNEI CONFERINȚE:

Trancă, L. și Constantin, C. (2009). Decodarea comportamentului nonverbal, deprindere de bază a asistentului social în relația cu infractorii. În Mays, L. și Tomiță, M. (editori). Perspective ale asistenței sociale în tratamentul quasi-coercitiv al infractorilor. Pp. 468-478. Timișoara: Editura Universității de Vest.

ARTICOL PUBLICAT ON-LINE:

Lazăr, T. și Baciu, L. (2009). Social services their influence on the subjective well-being of the elderly. Accesat la 20 decembrie 2009, <http://www.journalgsw.uvt.ro/>

ARTICOL DE ZIAR:

Dezbateri despre agresivitate împreună cu deținuții. (2009, decembrie 10). Adevărul. Pp.12-14.

ANEXA 5 - Metodologia de desfășurare a examenului de dizertație, Specializarea Psihologie

Art.1 Conținutul examenului de dizertație

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011 și a Ordinului ministrului educației nr. 5643/2017 din 12.12.2017 (intrat în vigoare din 28.12.2017) privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, examenul de dizertație de la masteratele derulate de către departamentul de Psihologie va fi constituit dintr-o singură probă: **prezentarea și susținerea publică a lucrării de dizertație**, în baza lucrării realizate (vezi specificațiile tehnice în **Anexa 5.1**). Lucrarea de disertație va fi realizată sub supervizarea unui coordonator, științific ales dintre cadrele didactice care dețin titlul de doctor și care au desfășurat activități didactice la programul masteral respectiv.

Art.2. Înscrierea la examenul de dizertație

A. Se pot înscrie pentru susținerea lucrării de disertație toți absolvenții care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor doi ani de studii masterale (de exemplu au toate examenele promovate, au plătit la zi taxele de școlarizare, au încheiat cu succes relația de coordonare, au finalizat lucrarea de disertație în timp util, iar aceasta a fost notată de către coordonator cu cel puțin nota 6 (șase)).

B. Se pot înscrie la examenul de dizertație și absolvenți ai altor universități, dar numai în baza acordului dintre Senatul UVT și universitățile respective.

C. Fiecare an calendaristic are prevăzute două date pentru susținerea examenului de dizertație, acestea fiind stabilite anual de către senatul UVT. Calendarul susținerii examenelor de disertație va fi publicat pe site-ul www.fsp.uvt.ro cu cel puțin 6 luni înaintea organizării acestora.

D. Studenții au obligația să depună un exemplar tipărit și în format electronic cu textul integral al lucrării de dizertație până la data stabilită anual de conducerea universității și de departament, pentru fiecare sesiune de dizertație în parte. Nu se accepta depunerea lucrărilor de dizertație după termenul stabilit.

E. La depunere, lucrarea de dizertație trebuie să fie însoțită de un raport de originalitate care să ateste că lucrarea a fost verificată prin softul anti-plagiat TURNITIN, vizat de profesorul coordonator. Ultimele două pagini ale raportului vor fi listate și atasate la lucrare. Lucrarea va fi acceptată la depunere doar dacă are semnatura coordonatorului pe paginile raportului de similaritate. Procentul de similaritate acceptat la Psihologie este de **10% fara bibliografie sau 20% cu bibliografie**.

F. Lucrarea de dizertație trebuie să fie structurată după profilul unui articol empiric de specialitate după recomandările prezentate în Anexa 5.1.

G. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea va trebui să primească un aviz favorabil din partea profesorului coordonator, pe baza grilei de evaluare.

H. În caz de fraudă (plagiat, fabricarea datelor, cumpărarea lucrării de dizertație etc.), profesorul coordonator va consemna acest fapt într-un referat distinct, cu menționarea probelor care îl susțin și va decide respingerea lucrării de la susținere

5.7. La depunere, lucrarea va fi însoțită de un CD pe care se vor inscripționa lucrarea, baza de date cu răspunsurile item cu item și scorurile la scale, precum și raportul Turnitin.

5.8. La susținerea lucrării, studenții trebuie să aducă chestionarele aplicate, în format fizic. Dacă chestionarele au fost aplicate on-line, atunci baza de date inițială va fi inscripționată pe CD-ul care se preda la depunerea lucrării.

Art.3. Susținerea lucrării de dizertație

A. Afișarea listelor cu repartitia studenților pe comisii și intervale orare se face cu o zi înainte de începerea susținerii publice a lucrării de dizertație. Membrii comisiei de evaluare vor evalua prestația în prezentarea și susținerea lucrării. Coordonatorul lucrării va evalua conținutul și forma de redactare a lucrării. Referatul coordonatorului poate fi pus la dispoziția membrilor comisiei spre consultare.

B. Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de către student este de 15 de minute.

C. În evaluarea susținerii lucrării, membrii comisiei de evaluare vor utiliza ca reper Grila de evaluarea a licenței/dizertației și vor ține cont de metodologia aprobată.

D. Fiecare membru din comisie, cu excepția coordonatorului, acordă o notă de la 1 la 10. Coordonatorul poate să participe la susținerea lucrării coordonate, fără a influența membrii comisiei în evaluare.

E. Cazurile de fraudă dovedite în faza de susținere a tezei, sunt notate cu nota 1. În aceste situații, candidatul este descalificat din examen.

F. Studenții vor veni la prezentarea lucrării cu portofoliul de probe psihologice aplicate în cercetare și cu baza de date listată sau anexată la finalul lucrării de dizertație.

G. În privința lucrării, nota finală obținută de candidat este media obținută din notele acordate de membrii comisiei.

H. O situație particulară privind calculul notei finale apare dacă între notele acordate de membrii comisiei de examen este o diferență mai mare de 2 puncte. În asemenea cazuri, va avea loc o discuție-dezbatere între membrii comisiei, în vederea reducerii discrepantei dintre note la maximum 2 puncte. După atingerea consensului se aplică algoritmul de notare explicat la punctul G. Dacă diferențele rămân în continuare mai mari de 2.00 puncte, intervine președintele comisiei care, pe baza argumentelor prezentate de membrii comisiei, va acorda o notă candidatului respectiv, în locul unuia dintre membri, iar apoi se va aplica algoritmul descris la punctul G.

I. Pentru prezentarea și susținerea lucrării de dizertație, fiind o evaluare orală, nu se admit contestații, decât dacă acestea vizează aspecte de procedură (de exemplu, greșeli în calculul notei finale).

J. Comisiile se stabilesc de către Directorul de Departament, ținând seama de domeniile de specialitate ale membrilor. Președintele comisiei trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii unei comisii de examen trebuie să fie în număr de minimum 3 și să aibă cel puțin titlul de lector doctor, fiind selectați dintre cadrele didactice titulare sau asociate ale Departamentului de Psihologie. Secretarul comisiei de dizertație poate fi lector sau asistent universitar.

ANEXA 5.1

SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU LUCRAREA DE DISERTAȚIE

Lucrarea de dizertație este un document scris cu lungimea cuprinsă între 30 și 40 de pagini, redactate la 1,5 rânduri, Times New Roman, de către masterand, sub îndrumarea unui coordonator științific. Scopul lucrării este punerea în evidență capacitatea masterandului de a iniția și realiza în mod independent o lucrare academică cu semnificație științifică, pe baza metodelor specifice psihologiei.

Formatul lucrării de dizertație va conține următoarele secțiuni:

1. Pagina de titlu (pagină separată)
2. Abstract scris în limba română și în limba engleză (pagină separată)
3. Conținutul lucrării cu următoarele patru secțiuni:
 - Introducere (Aspecte teoretice),
 - Metodologie,
 - Rezultate,
 - Discuții
4. Bibliografie
5. Anexe (opțional)

Paginile vor fi numerotate cu litere arabe, în partea de jos și centrală a fiecărei pagini. Titlurile secțiunilor prezentate anterior vor fi scrise în bold, cu fonturi variabile între 14 și 16 puncte. Orice alt subpunct care se dorește a fi subliniat va fi scris cu bold și cu TNR de 12 puncte. Excepție de la aceste recomandări legate de fonturi sunt acceptate pentru figuri și tabele. Prin respectarea acestor configurații lucrarea va avea aproximativ 30 – 40 de pagini.

Pagina de titlu va conține următoarele informații:

1. Numele universității, a facultății și a departamentului
2. Titlul lucrării
3. Nivelul de susținere a lucrării (lucrare de dizertație / dizertație)
4. Numele candidatului
5. Anul realizării
6. Numele și titlul coordonatorului și al coordonatorului asociat, dacă este cazul.

Abstractul

Va cuprinde un sumar al lucrării de maxim 150 de cuvinte, făcând referire la:

1. Obiectivul (ipoteza principală) lucrării
2. Perspectiva teoretică avută
3. Metodologia utilizată
4. Principalele rezultate și concluzii obținute

Conținutul articolului:

Introducere (Aspecte teoretice)

 Importanța (relevanța) temei investigate

 Obiectivul lucrării

 Prezentarea aspectelor teoretice relevante pentru obiectivul ales

 Ipoteza (Ipotezele) urmărite

Metodologia cercetării

 Designul cercetării

 Participanții

 Instrumentele de cercetare

Procedura de cercetare

Rezultatele cercetării – analiza și interpretarea cantitativă a rezultatelor

Analize descriptive preliminare (opțional)

Ipoteza 1 ...

Ipoteza n

Discuții

Interpretarea rezultatelor în raport cu obiectivul urmărit

Integrarea rezultatelor în literatura de specialitate (relația cu alte studii)

Limitele studiului și sugestii viitoare de abordare

Implicații teoretice / practice (proponere plan de intervenție)

Concluzii

Bibliografia va fi redactată conform standardelor APA (American Psychological Association, ediția a VI-a), respectând cerințele descrise în bibliografia recomandată (vezi Manualul de tehnici și abilități academice, (2008), ed. a 2-a. coord. Z. Bogathy și C. Sulea, Ed. Universității de Vest).

Anexele au un caracter opțional și pot conține fragmente din scalele / probele utilizate, ilustrații suplimentare, prelucrări preliminare (dacă este cazul), alte materiale relevante pentru studiul realizat, cu respectarea drepturilor de copyright.

Alte precizări

1. Nu există un număr prestabilit minim de ipoteze sau de instrumente utilizate. Acestea se stabilesc împreună cu coordonatorul lucrării de dizertație în funcție de obiectivele lucrării.
2. Numărul total de participanți se stabilește împreună cu coordonatorul, fiind prestabilit un număr minim de 40 de participanți. Se pot admite excepții de la acest caz în situații speciale în care: (a) se apelează la participanți greu accesibili (de exemplu persoane cu tentative de suicid; manageri de nivel de vârf (top management) etc.); (b) metodologia aleasă implică dificultăți crescute de colectare a datelor (de exemplu studii longitudinale, studii experimentale, etc.); (c) se realizează meta-analize.
3. Se vor accentua implicațiile teoretice și practice ale rezultatelor, propunându-se, de exemplu, un model de intervenție, un plan de acțiune sau metode concrete de îmbunătățirea dimensiunilor evaluate, pe baza rezultatelor obținute.
4. Lucrarea trebuie tehnoredactată îngrijit, fără greșeli de scriere și să respecte normele specifice comunității psihologice (APA).
5. Lucrarea de dizertație trebuie redactată într-un limbaj academic impersonal, caracteristic lucrărilor de cercetare. Ideile prezentate trebuie să decurgă logic și coerent din cele anterioare. Relația dintre idei trebuie să fie clară. Întreaga lucrare trebuie să fie coerentă.

Avizat Director Departament Psihologie,
Prof. univ. dr. Delia Mihaela Vîrgă

Anexa 6 - Metodologia de organizare și de desfășurare a examenului de disertație pentru masteratele din cadrul Domeniului SOCIOLOGIE

Art. 1 Conținutul examenului de disertație.

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011 și a Ordinului 5643/2017 privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor din învățământul superior, examenul de dizertație de la masteratele aparținând domeniului Sociologie (Antropologie socială și management cultural, Economie socială, Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor, Sociologia instituțiilor administrative, a instituțiilor de socializare și resocializare, Sociologia muncii și comportament organizațional, Sociologia dezvoltării și securității europene) va fi constituit dintr-o singură probă: **Prezentarea și susținerea publică a lucrării de disertație**, realizată sub supervizarea unui coordonator științific.

Art. 2 Înscrierea la examenul de disertație.

2.1. Se pot înscrie la examenul de disertație toți absolvenții unei specializări masterale din domeniul Sociologie din Universitatea de Vest din Timișoara care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor doi ani de studii (au toate examenele promovate, au plătit la zi taxele de școlarizare, au încheiat cu succes relația de coordonare, au finalizat lucrarea de disertație, iar aceasta a fost notată de către coordonator cu cel puțin nota 6).

2.2. Perioada oficială până la care se pot îndeplini obligațiile contractuale este prima zi calendaristică după încheierea ultimei sesiuni de restanțe avută la dispoziție de studenți în sesiunea în care doresc să-și susțină disertația.

2.3. Fiecare an calendaristic are prevăzute două date pentru susținerea examenului de disertație, acestea fiind stabilite anual de către senatul UVT. Pentru anul universitar 2018-2019 cele două sesiuni de susținere a examenului de disertație sunt: iulie 2019 și septembrie 2019.

Art.3. Desfășurarea și evaluarea examenului de disertație.

3.1. Proba va fi susținută, în funcție perioada alocată derulării examenului de disertație de către senatul UVT (a se consulta calendarul activităților stabilit de senatul UVT).

3.2. Notarea se va face prin acordarea unei note de la 1 la 10.

3.3. Afișarea listelor cu repartiția masteranzilor pe comisii și intervale orare se face cu o zi înainte de începerea susținerii publice a lucrării de disertație. Membrii comisiei de evaluare vor evalua prestația în prezentarea și susținerea lucrării. Coordonatorul lucrării va evalua conținutul și forma de redactare a lucrării. Referatul coordonatorului poate fi pus la dispoziția membrilor comisiei spre consultare.

3.4. Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de către masterand este de 20 de minute.

3.5. Fiecare membru din comisie, cu excepția coordonatorului, acordă o notă de la 1 la 10. Coordonatorul poate să participe la susținerea lucrării coordonate, fără a influența membrii comisiei în evaluare.

3.6. Cazurile de fraudă majoră (plagiat, falsificare sau fabricare de date) dovedite în faza de susținere a lucrării de disertație sau anterior acesteia, sunt notate cu nota 1. În aceste situații, candidatul este descalificat din examen.

3.7. Pentru prezentarea și susținerea lucrării de disertație, fiind o evaluare orală, nu se admit contestații, decât dacă acestea vizează aspecte de procedură (de exemplu, greșeli în calculul notei finale).

3.8. Comisiile se stabilesc pentru fiecare program masteral în parte de către Directorul de Departament, în funcție de domeniile de specialitate ale membrilor. Președintele comisiei de disertație trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii unei comisii de examen trebuie să fie în număr de minimum 3 și să aibă cel puțin titlul de lector doctor, fiind selectați dintre cadrele didactice titulare sau asociate Departamentului de Sociologie. Secretarul comisiei de disertație poate fi lector sau asistent universitar.

Art.4 Înscrierea masteranzilor de anul II la coordonatorii de disertație.

4.1. Pentru *masteranzii din anul II*, alegerea temei și a coordonatorului se face până la data de 30 ianuarie a anului universitar în care se susține disertația, pe baza unor discuții individuale cu potențialii coordonatori. Coordonatorii pot accepta teme de disertație propuse de către masteranzi sau pot propune, la rândul lor, teme de cercetat. Această decizie rămâne la latitudinea coordonatorului.

4.2. În cazul *masteranzilor din anul II*, cererea cu titlul lucrării, semnată de *coordonator* sau *coordonatorul asociat*, se depune la secretariat înainte de debutul semestrului al II-lea al anului universitar.

Art.5. Relația de coordonare a lucrării de disertație.

În relația de coordonare a lucrării, atât coordonatorul, cât și masterandul au o serie de drepturi și obligații.

5.1. **Obligațiile coordonatorului.** Coordonatorul trebuie să ofere masterandului recomandări bibliografice, să-l sprijine în structurarea lucrării de disertație și în clarificarea conceptuală, respectiv în definirea modelului teoretico-metodologic, să valideze demersul metodologic înainte de aplicarea probelor, să-i verifice modul de prelucrare și interpretare a datelor, să-i verifice lucrarea din punctul de vedere al normelor de redactare academică. Pentru implementarea acestor cerințe, fiecare coordonator va stabili 1,5 - 2 ore săptămânal, destinate

consultațiilor pentru disertații.

5.2 Drepturile coordonatorului. Coordonatorul poate să-i solicite masterandului să ofere dovezi pentru aplicarea probelor, drafturi ale lucrării sau orice alt document care ține de realizarea lucrării de disertație. Coordonatorul are dreptul de a solicita suport metodologic în mod colegial. Coordonatorul are dreptul să renunțe la coordonarea lucrării dacă: (a) studentul nu respecta cerințele legate de termenele limită pentru diferite etape ale cercetării; (b) se constată o tentativă de fraudă asupra datelor cercetării, plagiat sau alte încălcări grave de natură etică. Masterandul aflat în această situație nu va mai putea susține lucrarea de disertație în sesiunea respectivă.

5.3. Obligațiile masterandului. Masterandul trebuie să-l contacteze pe coordonator și să solicite informații legate de derularea demersului teoretico-aplicativ legat de disertație, în termenul convenit de regulament. Trebuie să respecte calendarul activităților stabilite de comun acord cu coordonatorul, precum și data limită și actele formale necesare înscrierii la examenul de disertație.

5.4. Drepturile masterandului. Acesta are dreptul la coordonare și informare din partea coordonatorului în vederea realizării lucrării de disertație. Masterandul poate să solicite schimbarea temei, cu avizul coordonatorului, până la data de 30 aprilie a anului în care se susține lucrarea de disertație. Masterandul poate solicita schimbarea coordonatorului doar dacă există motive obiective întemeiate (caz de boală, deplasări de lungă durată ale coordonatorului sau cazuri de abuzuri constatate prin probe). În afara cazurilor excepționale menționate mai sus, schimbarea se poate face dacă există o solicitare scrisă, depusă la secretariatul specializării înainte de data de 30 aprilie a anului universitar în care se susține disertația, cu condiția avizării cererii în prealabil de către fostul coordonator și de către noul coordonator.

Art 6. Documente necesare pentru acceptarea prezentării și susținerii lucrării de disertație.

6.1. Masteranzii au obligația să depună un exemplar tipărit și în format electronic cu textul integral al lucrării până la data stabilită anual de conducerea universității și de departament, pentru fiecare sesiune de disertație în parte. Nu se acceptă depunerea lucrărilor de disertație după termenul stabilit.

6.2. Coordonatorul întocmește o Fișă de evaluare, în conformitate cu modelul aprobat de Departamentul de Sociologie.

6.3. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea va trebui să primească cel puțin nota 6 (șase) din partea profesorului coordonator.

6.4. În caz de fraudă (plagiat, fabricarea datelor, cumpărarea lucrării de disertație etc.), profesorul coordonator va consemna acest fapt într-un referat distinct, cu menționarea probelor care îl susțin și va decide respingerea lucrării de la susținere.

Calendarul susținerii examenului de disertație:

Calendarul susținerii examenelor de disertație va fi publicat pe site-ul www.fsp.uvt.ro cu cel puțin 6 luni înaintea organizării acestora.

Director Departament Sociologie
Conf.univ.dr. Laurențiu Gabriel ȚÎRU

ANEXA 6.1.
GHID DE REDACTARE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE
Domeniul Sociologie

Lucrarea de disertație reprezintă o componentă esențială a evaluării activității studentului privind cunoștințele teoretice și abilitățile investigative dobândite după parcurgerea ciclului masteral. Elaborarea lucrării de disertație testează abilitățile de a proiecta și a derula o cercetare sociologică independentă conform regulilor comunității științifice și a standardelor în vigoare (art. 143 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare).

I. ASPECTE GENERALE

Criterii ce trebuie atinse cumulativ în elaborarea lucrării de disertație:

- 1. STRUCTURĂ** - să aibă o structură logică, să fie redactată coerent, argumentat și folosind limbajul științific cu următoarele componente: Introducere, Cadrul conceptual și teoretic, Metodologie, Rezultate, Concluzii, Bibliografie, Anexe;
- 2. DOCUMENTARE TEORETICĂ** - parcurgerea literaturii de specialitate relevantă pentru tema abordată (enciclopedii, cărți, articole). Se va utiliza un singur stil de citare bibliografică, cel folosit în revista Sociologie Românească iar la bibliografie se vor regăsi doar referințele citate în text.
- 3. METODOLOGIE** - să includă o componentă aplicativă reprezentată de utilizarea unei metode sociologice specifice (anchetă sociologică, interviu sociologic, observație, analiză de conținut sau experiment), adecvată pentru tema abordată;
- 4. BAZA DE DATE/COLECȚIA DE DATE** - să respecte limitele de: 50 de chestionare pe hârtie, sau 100 de chestionare on-line, sau 10 interviuri față în față, sau 100 de unități de înregistrare pentru analiza de conținut, sau o bază de date pre-existentă cu minim 350 de înregistrări.
- 5. ANALIZA DATELOR** - să includă o parte distinctă cu procesarea statistică și interpretarea datelor obținute în urma cercetării practice. Aparatul statistic să includă pe lângă statistica descriptivă și minim 2 procesări statistice secundare: tabele și teste de asociere, corelații, teste de comparare a mediilor, regresii, anova, analiză factorială, analiză path, analiză cluster etc.

II. FORMATUL LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Lucrarea de disertație trebuie să cuprindă între **30-35 pagini** (fără bibliografie și anexe), și să aibă următoarea structură:

1. Pagina de titlu
2. Declarație plagiat (conform modelului din acest ghid) și Raport privind originalitatea textului lucrării – Turnitin
3. Rezumatul într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană)
4. Cuprins
5. Introducere
6. Cadrul conceptual și teoretic
7. Metodologie
8. Rezultate
9. Concluzii
10. Bibliografie
11. Anexe.

Tehnoredactare:

Lucrarea de disertație va fi tehnoredactată în format A4 (margini: stânga 3 cm, sus, jos și dreapta 2 cm), la un rând și jumătate distanță (spațiere interlinie 1,5 rânduri), în Times New Roman, sau Arial, sau Calibri, mărimea literelor fiind de 11 sau 12 puncte, și se vor utiliza diacriticele specifice limbii în care este redactată lucrarea (ă, ș, ț, î, â - pentru limba română). **Pentru reducerea volumului materialului imprimat se recomandă imprimarea lucrării pe o ambele pagini ale foii.** Paginile vor fi numerotate cu cifre arabe, în partea de jos a fiecărei pagini. Fiecare capitol va fi început pe o nouă pagină, dar nu și subcapitolele și subpunctele. Capitolele vor fi numerotate cu numere arabe (1, 2, 3 etc.), la fel și subcapitolele (1.1, 1.2, 1.3 etc.) și subpunctele (1.1.1, 1.1.2, sau 1.2.1, 1.2.2 etc). Titlul capitolelor, subcapitolelor și subpunctelor vor fi scrise îngroșat (bold). Textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified). Pentru delimitarea paragrafelor se poate utiliza fie indentarea de 1,5 cm, fie delimitarea cu un rând liber.

Pagina de titlu se va realiza după modelul din anexa 1.

Conținutul lucrării de disertație - trebuie să fie coerent, organizat logic în capitole, cu includerea următoarelor aspecte:

Lucrarea de disertație va conține un **REZUMAT** de 250-400 de cuvinte, într-o limbă de circulație internațională. Se recomandă ca rezumatul să fie redactat în limba engleză. Rezumatul va fi plasat imediat după pagina de titlu și se recomandă să conțină o prezentare succintă a obiectivelor lucrării, domeniului investigat/de aplicare, a metodelor, eșantionului, rezultatelor și concluziilor

1.INTRODUCEREA va fi redactată în **maximum 1-2** pagini și va include o prezentare pe scurt a temei și motivația alegerii acesteia precum și o prezentare a lucrării și a opțiunii metodologice.

2.CADRUL CONCEPTUAL ȘI TEORETIC – se elaborează pe parcursul a **10-15** de pagini dar nu mai mult de 50% din lucrare (fără bibliografie și anexe). Se vor prezenta principalele concepte, teorii și modele explicative, indicând dezvoltarea și progresul adus de cercetările recente, precum și posibilele lacune sau limite. Prin conținutul ei, partea teoretică trebuie să se centreze pe fundamentarea ulterioară a ipotezelor cercetării. Această parte a lucrării trebuie să demonstreze capacitatea candidatului de a selecta cele mai relevante surse bibliografice, de a le citi și analiza critic, de a-și formula propriul punct de vedere asupra subiectului studiat.

3. METODOLOGIE – este dezvoltat în completarea cadrului teoretic și conceptual și în corelare directă cu acesta, conținând următoarele aspecte: designul metodologic ales și argumentele aferente; obiective și ipoteze – cu un scurt comentariu explicativ pentru fiecare, operaționalizarea conceptelor, elaborarea sau adaptarea instrumentului/ instrumentelor de cercetare, alegerea populației studiate/surselor de date și motivarea acestei alegeri, metoda de eșantionare utilizată și procedeele de selecție aplicate, modalitatea de culegere a datelor, perioada în care au fost culese datele, localitățile și cadrul în care au fost culese datele (dacă este cazul), limitele cercetării de teren și dificultăți întâlnite.

3. REZULTATE – se elaborează pe parcursul a 10-15 pagini și reprezintă capitolul cel mai important al lucrării de disertație întrucât reprezintă noutatea pe care o aduce fiecare demers în parte. În funcție de metodologia aplicată va conține următoarele repere:

Metodologie cantitativă (anchetă sociologică, analiză de conținut, experiment, analize pe baze de date preexistente)	Metodologie calitativă (interviu, analiză de conținut, observație)
- statistică descriptivă,	- descrierea cazurilor analizate
MINIM 2 dintre următoarele: - tabele de asociere -testare de ipoteze statistice (parametrice/non-parametrice) -corelații - modele de regresie - analiză de varianță - analiză factorială, analiză path, analiză cluster	-prezentarea hermeneutică a realității investigate; -procedee specifice demersului calitativ.

Toate rezultatele incluse în acest capitol se interpretează în corelare cu tema aleasă și cu partea teoretică elaborată. Modalitatea de dezvoltare și consistența acestui capitol constituie un criteriu explicit pentru acordarea notei finale (în funcție de complexitatea analizelor statistice efectuate, de acuratețea comentariilor, de extensiunea eșantionului etc.). **Se va realiza o delimitare clară între: rezultatele generale ale cercetării și validarea ipotezelor.** Datele se pot prezenta sub formă de tabele sau de grafice (nu ambele pentru aceeași distribuție).

4. CONCLUZII – au o întindere de **1-2** pagini și includ în sinteză principalele rezultate ale întregului demers (dar fără a repeta explicit pasaje din capitolul de rezultate) cu o interpretare corespunzătoare a acestora, punctându-se acoperirea obiectivelor asumate și validarea/invalidarea

ipotezelor formulate. Se vor prezenta limitele demersului precum și posibilitățile de continuare a temei.

5. BIBLIOGRAFIA va fi redactată conform standardelor folosite de editorii revistei *Sociologie Românească* <http://www.arsociologie.ro/ro/sociologieromaneasca/instructiuni-autori> (atenție!! doar recomandările privind bibliografia). Lucrările se vor trece în ordine alfabetică, după numele autorului, fără a se numerota.

6. ANEXELE reprezintă o secțiune **opțională** care poate fi introdusă în structura lucrării. Vor cuprinde instrumentele de cercetare (chestionare, ghiduri de interviu etc.), output-uri de SPSS (dacă este necesar), transcrieri ale interviurilor, fotografii, precum și tabele (de dimensiuni mari) care au rezultat în procesul de analiză a datelor.

III. STILUL ȘI LIMBAJUL DE REDACTARE.

Lucrarea de disertație trebuie redactată într-un limbaj academic impersonal, caracteristic lucrărilor de cercetare. Nu sunt admise greșelile gramaticale de redactare (acord, punctuație, lexic etc). Ideile prezentate trebuie să decurgă logic și coerent din cele anterioare. Relația dintre idei trebuie să fie clară. Întreaga lucrare trebuie să fie coerentă.

IV. CITAREA BIBLIOGRAFICĂ

Toate sursele bibliografice, primare sau secundare, publicate sau nepublicate, sunt proprietatea intelectuală a autorilor sau instituției care au produs acele materiale. Prin urmare, autorul lucrării de disertație trebuie să citeze în mod corect toate sursele incluse în material, inclusiv figuri, tabele, ilustrații, diagrame. Se citează preluarea unor fraze de la alți autori, parafrizarea și sumarizarea ideilor exprimate de aceștia. ***Eludarea acestor norme etice poartă numele de plagiat și se penalizează corespunzător.*** Toate sursele bibliografice incluse în lucrare trebuie să se regăsească în lista bibliografică finală, după cum toți autorii incluși în lista bibliografică trebuie să fie inserați în textul lucrării. Preluarea identică a unei fraze sau paragraf va fi citată prin indicarea paginii din sursa utilizată și prin ghilimele. Se va utiliza un singur stil de citare bibliografică, cel folosit în revista *Sociologie Românească*.

Exemple de citare bibliografică:

1. Articol de jurnal:

Rice, K. (2005). The Wilding of America: Money, Mayhem, and the New American Dream. *Teaching Sociology*, 33, 1, 120-121.

În text apare sub forma: (Rice, 2005, 120).

2. Capitol de carte:

Wills, T. A., Mendoza, D. (2004). Social comparison and subjective well-being, în S. Charles (ed.), *Encyclopedia of Applied Psychology*. New York: Elsevier, 405-409.

În text apare sub forma: (Wills, Mendoza, 2004, 407).

3. Carte de autor:

Breakwell, G. M., Lyons, E. (1996). *Changing European identities: social psychological analyses of social change*. Oxford; Boston: Butterworth-Heinemann.

În text apare sub forma: (Breakwell, Lyons, 1996, 173).

4. Lucrare prezentată la conferință:

Habich, R. (2005). *European social structures in comparison*. International Joint Workshop: Europe and North America - Societies in Contrast. Hanse Institute for Advanced Study, Delmenhorst, Germany, March 6-9.

În text apare sub forma: (Habich, 2005, 13).

5. Disertație:

Chekola, M. G. (1974) *The concept of happiness*, Teză de doctorat, Universitatea din Michigan.

6. Articole publicate într-un jurnal on-line:

Davoine, L., Erhel, C., Guergoat-Lariviere, M. (2008). Monitoring quality in work: European employment strategy indicators and beyond. *International Labour Review*, 147, 2-3, 163-198. Disponibil la <http://www.ilo.org/public/english/revue/index.htm>. Accesat în 10 iunie 2009.

În text apare sub forma: (Davoine, Erhel & Guergoat-Lariviere, 2008, 3).

7. Pagină web:

World Bank (2006). World Development Indicators Online (WDI), Washington, DC: World Bank, Disponibil la www.worldbank.org/data/onlinedatabases/onlinedatabases.html. Accesat ultima oară în 20 ianuarie 2008.

Note:

- Lista bibliografică de la sfârșitul lucrării de disertație va fi ordonată după numele autorilor (nu după prenume!), alfabetic, de la A la Z, fără a fi numerotată.
- Prenumele autoarelor va fi trecut, în lista bibliografică, în întregime, iar al autorilor prescurtat.

Anexa 7 - Metodologie de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat, Departamentul de Științe ale Educației

I. Dispoziții generale:

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat la Departamentul de Științe ale Educației (DȘE) din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie a UVT.

Art. 2. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat, se realizează în conformitate cu prevederile LEN (Legea nr. 1/2011) cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a O.M. nr. 5643 / 2017 privind metodologia – cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, pe baza *Regulamentului privind Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat prin HS nr. 98/01.11.2019

II. Examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat

Art. 3. Studiile universitare de masterat se finalizează prin prezentarea și susținerea publică a lucrării de disertație, în fața unei comisii alcătuită din: un președinte (cu funcția didactică de minimum lector universitar și titlul științific de doctor) și trei membri având cel puțin gradul didactic de lector universitar și titlul științific de doctor. Secretarul comisiei de examen poate fi un cadru didactic având funcția de asistent universitar sau lector universitar. (conform *Regulamentului privind Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat prin HS nr. 98/01.11.2019). Comisiile de examen se stabilesc de către directorul DȘE împreună cu Consiliul DȘE.

Art. 4.

(1) Se pot înscrie la examenul de disertație absolvenții studiilor universitare de masterat ale DȘE, din cadrul UVT, care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor doi ani de studii (au promovat toate examenele, au plătit la zi taxele de școlarizare, au finalizat lucrarea de disertație, care au fost notate de către coordonator cu cel puțin nota 6).

(2) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor universitare se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului, moment în care va fi depusă și lucrarea de finalizare a studiilor universitare.

(3) Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara (Anexa 3 la prezentul Regulament).

Art. 5. În fiecare an calendaristic sunt prevăzute două sesiuni pentru susținerea

examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat, de regulă, una în luna iulie și cealaltă în luna septembrie, conform structurii anului universitar, aprobată de Senatul UVT.

III. Elaborarea lucrării de disertație

Art. 6. Masteranzii din anul I al ciclului masteral vor opta până la sfârșitul lunii mai a anului precedent susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat pentru lucrarea de disertație, pe baza propunerilor cadrelor didactice ce predau la programul masteral respectiv, ca și a propriilor opțiuni.

Art. 7. Cadrele didactice ale DȘE care au titlul științific de doctor propun teme aferente disciplinelor predate, până la data de 15 mai a anului precedent susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat, iar directorii de programe masterale prezintă masteranzilor, tot până la acea dată, materiile aferente celui de-al doilea an de studii, ca și profesorii ce le vor susține, în vederea realizării opțiunilor de finalizare a studiilor masterale.

Art. 8.

(1) Masteranzii pot opta pentru unul dintre titlurile propuse sau pot avea propria opțiune privind titlul lucrării, opțiune agreată de către coordonatorul ales sau desemnat.

(2) Opțiunile masteranzilor sunt exprimate printr-o cerere scrisă adresată directorului DȘE, depusă la secretariatul facultății până cel târziu la data de 30 mai a anului precedent susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat. În cerere, masteranzii menționează două titluri de teme și doi coordonatori, în ordinea preferințelor.

Art. 9.

(1) Opțiunile masteranzilor sunt analizate și discutate în ședința DȘE în cursul lunii iunie a anului precedent anului susținerii examenului de finalizare a studiilor masterale.

(2) Coordonatorul ține cont de următoarele criterii: a. opțiunea masterandului, b. repartizarea echilibrată a numărului de lucrări coordonate pentru fiecare cadru didactic al DȘE – îndreptățit să coordoneze lucrări de disertație.

Art. 10.

(1) Masteranzii vor contacta coordonatorul lucrării până la finalul lunii iunie sau nu mai târziu de 30 octombrie a ultimului an de studii, stabilind cu acesta calendarul de coordonare.

(2) Masteranzii care nu își exprimă opțiunea pentru lucrarea de disertație, până cel târziu în 6 decembrie a ultimului an de studii, cu cel puțin 7 luni înaintea susținerii examenului de licență, conform *Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, pierd dreptul de a mai susține examenul de finalizare a studiilor universitare, în prima sesiune a aceluia an universitar.

Art. 11. Elaborarea lucrării de disertație se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului prezentat în *Anexa 7.1*

Art. 12. Lucrările de disertație se depun la secretariatul facultății, un exemplar tipărit și în format digital, cu cel puțin 5 zile înainte de data începerii examenului de finalizare a

studiilor universitare.

Art. 13. Se consideră plagiat dacă:

- a. sunt însușite și folosite în mod fraudulos, lucrări sau părți din alte lucrări;
- b. sunt preluate idei sau chiar paragrafe din alte surse sau sunt parafrazate, fără citarea și indicarea lor, în mod corespunzător.

Art. 14. CD-ul cu lucrarea de disertație va conține și baza de date cu rezultatele obținute în urma cercetării empirice efectuate.

Art. 15. Evaluarea și notarea lucrărilor de disertație de către coordonator se realizează în conformitate cu Ghidul prezentat în *Anexa 7.2*

IV. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de masterat

Art. 16. Comisia de examen evaluează și notează lucrările de disertație, susținute de către absolvenți, ținând cont de Ghidul prezentat în *Anexa 7.3*

Art. 17. Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de disertație este de 15 minute.

Art. 18. Coordonatorul științific al lucrării poate participa la susținerea lucrării coordonate, fără a influența membrii comisiei în evaluarea acesteia.

V. Dispoziții finale

Art. 19. Anexele 7.1, 7.2, 7.3 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 20. Prezenta metodologie intră în vigoare din anul universitar 2019-2020.

Calendarul susținerii examenului de dizertație:

Calendarul susținerii examenelor de disertație va fi publicat pe site-ul www.fsp.uvt.ro cu cel puțin 6 luni înaintea organizării acestora.

Avizat,
Director Departamentul de Științe ale Educației
Lect. univ. dr. Claudia Borca

Anexa 7.1.

GHID PRIVIND ELABORAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Structura lucrării de disertație

1. Copertă (pagină separată)
2. Pagina de titlu (pagină separată)
3. Cuprins (pagină separată)
4. Rezumat într-o limbă de circulație internațională (pagină separată)
5. Rezumat (pagină separată)
6. Introducere
7. Metodologie
8. Rezultate
9. Discuții
10. Bibliografie
11. Anexe (opțional)

Elemente de conținut ale fiecărei secțiuni

1. Copertă

- a. Denumirea universității, a facultății, a domeniului de studiu și a specializării (poziționate în partea de sus a paginii, centrat);
- b. „Lucrare de disertație” (în centrul paginii);
- c. Numele coordonatorului lucrării (așezat în partea stângă, jos);
- d. Numele candidatului (absolventului) (situat în partea dreaptă, mai jos);
- e. Anul realizării lucrării (centrat, în subsolul paginii).

2. Pagina de titlu

- a. Denumirea universității, a facultății, a domeniului de studiu și a specializării (poziționate în partea de sus a paginii, centrat);
- b. Titlul lucrării de disertație (poziționat în centrul paginii);
- c. Numele coordonatorului lucrării (așezat în partea stângă, jos);
- d. Numele candidatului (absolventului) (situat în partea dreaptă, mai jos);
- e. Anul realizării lucrării (centrat, în subsolul paginii).

3. Cuprins

- a. Titlurile tuturor părților, capitolelor și subcapitolelor;
- b. Numărul paginii de la care începe fiecare parte, capitol, subcapitol.

4. Rezumat – într-o limbă de circulație internațională (la alegere): engleză, franceză, germană, spaniolă (250-300 de cuvinte)

- a. Scopul lucrării;
- b. Perspectiva teoretică avută;
- c. Metodologia utilizată;
- d. Principalele rezultate și concluzii obținute.

5. Rezumat (abstract) – va cuprinde un sumar al lucrării care să aibă între 250 și 300 de cuvinte

- a. Scopul lucrării;
- b. Perspectiva teoretică avută;
- c. Metodologia utilizată;
- d. Principalele rezultate și concluzii obținute.

6. Fundamentare teoretică (min. 3000 de cuvinte)

- a. Problematika studiată;
- b. Relevanța temei investigate;
- c. Scopul / obiectivul general al lucrării;
- d. Descrierea conceptelor (fundamentarea teoretică a lucrării);
- e. Sinteza literaturii de specialitate (studii anterioare);
- f. Ipotezele / obiectivele specifice urmărite.

7. Metodologie

- a. Designul cercetării / Variabilele introduse;
- b. Participanții;
- c. Instrumentele utilizate pentru culegerea datelor;
- d. Procedura de cercetare.

8. Rezultatele cercetării

- a. Prezentarea datelor descriptive;
- b. Ipoteza / obiectivul 1;
- c. ...
- d. Ipoteza / obiectivul n.

9. Discuții

- a. Interpretarea rezultatelor în raport cu obiectivul urmărit;
- b. Integrarea rezultatelor în literatura de specialitate (relația cu alte studii);
- c. Implicații teoretice și practice;
- d. Limitele studiului și sugestii viitoare de abordare;
- e. Concluzie.

10. Bibliografie

- a. lista tuturor surselor utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de disertație;
- b. minimum 25 titluri;
 - i. Minimum cinci surse bibliografice cu o vechime de maximum cinci ani;
 - ii. Minimum cinci surse în alte limbi de circulație internațională;
 - iii. Minimum trei articole științifice din reviste de specialitate;
 - * poate să includă: materiale tipărite (cărți, articole) și surse electronice (cărți, articole disponibile on line).

11. Anexe – opțional

- a. pot conține fragmente din instrumentele utilizate, tabele sau figuri suplimentare și alte materiale relevante pentru studiul realizat;
 - * fiecare anexă se menționează cel puțin o dată în textul lucrării;
 - * fiecare anexă se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2, șamd.).

Reguli de redactare a lucrării de disertație

1. **Stilul academic** de exprimare prezent în lucrarea de disertație va fi unul impersonal, ideile vor decurge logic unele din altele. Informațiile vor fi sintetizate din surse diferite, abordând critic fenomenul studiat.
2. **Lucrarea de disertație** trebuie să aibă între 8000 și 10000 de cuvinte (aprox. 25-30 pagini), ponderea recomandabilă este de cca. 30%-40% pentru Introducere, restul fiind alocat părții practic-aplicative (metodologia cercetării, rezultatele cercetării și discuții).

3. Reguli de citare

Citarea surselor folosite se face conform standardelor APA de citare și redactare, după cum urmează:

a. În text:

- Dacă este preluată ideea unui autor: (Predescu, 2009)
- Dacă se citează autori: (Dârjan & Luștea, 2009, p. 23)
- Dacă se folosește o citare preluată de la alt autor, nu din original, se indică în text utilizând prepoziția apud: (White, 1999, apud Al Ghazi, 2004)
- Pentru figuri/tabele: Fig. 1: *Dimensiunile experienței metacognitive în condițiile disabilității vizuale* (Borca, 2009, p. 41)

b. În lista bibliografică:

- Carte cu autor unic

Dumitru, I. (2008). *Consiliere psihopedagogică. Bazele teoretice și sugestii practice*. Iași: Editura Polirom.

- Carte cu mai mulți autori

Sava, S., & Ungureanu, D. (coord.) (2005). *Introducere în educația adulților*. Timișoara: Editura Mirton.

- Capitol într-o carte

Predescu, M. (2006). Opțiuni strategice în proiectarea și realizarea activităților centrate pe elev. În L. Șoitu & R. Cherecea (coord.). *Strategii educaționale centrate pe elev*. (p. 144-173). București: Editura Alpha.

- Articol publicat în reviste de specialitate

Danciu, L. (2009). Methodological Alternatives in the Complex Therapy of Children's Communication and Speech Disorders. *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, 1(1), 1658-1662.

- Articol preluat de pe internet

Crașovan, M. (2005). „Mentoratul la distanță - posibilități și limite”. Disponibil la adresa <http://www.ris.uvt.ro/ris/RIS%20nr%204%20decembrie%202005.pdf> accesat în data de 3 dec. 2009

4. Tehnoredactarea lucrării va avea în vedere următorii parametri:

a. Marginile paginii – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii:

- stânga: 3,5 cm;
- dreapta: 2,5 cm;
- sus: 2,5 cm;
- jos: 2,5 cm.

b. Spațiere între rânduri - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5.

c. Alinierea textului în cadrul paragrafelor - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*). Primul rând al fiecărui paragraf va

- avea o indentare de 1,5 cm (Format-> Paragraph-> Indentation-> Left). Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi aliniate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor (a se vedea explicațiile de mai jos).
- d. *Font* – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând **diacriticele specifice limbii române**.
 - e. *Numerotarea paginilor* - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Rezumatul . Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.
 - f. *Antetul paginii* - apare începând cu introducerea și va conține numele absolventului (în stânga) și titlul capitolului (în dreapta).
 - g. *Tabele* – tabelele se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are număr și titlu, care **se menționează deasupra tabelului**, aliniat la marginea din stânga. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*), indicând în mod obligatoriu numele autorului/autorilor, lucrarea (cartea, articolul, etc), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.
 - h. *Figuri* - figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care **se menționează sub figură**; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, *justified*, indicând numele autorului/autorilor, lucrarea (cartea, articolul, etc), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.
 - i. În cazul unui număr considerabil de tabele și/sau figuri, lucrarea poate conține, eventual liste (separate) de tabele respectiv, figuri cu nr. și titlul tabelului/figurii și pagina din lucrare la care figurează, cele două liste fiind plasate imediat după sumarul lucrării și înaintea introducerii.

5. Aplicarea probelor

Masteranzii nu vor aplica probele de investigație elaborate de ei, fără a avea avizul coordonatorului lucrării.

* *Reguli suplimentare pot fi stabilite de îndrumătorul lucrării.*

Anexa 7.2.

GHID DE EVALUARE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE DE CĂTRE COORDONATOR

Evaluarea realizată de coordonator va surprinde fiecare capitol al lucrării și va surprinde următoarele:

1. **Rezumat** (10p)

- a. Se încadrează în numărul limită de cuvinte;
- b. Este sintetizat întreg demersul de cercetare;
- c. Se prezintă cel puțin: problema investigată, scopul principal al studiului, metodologia utilizată (pe scurt) și rezultatele principale.

2. **Fundamentare teoretică** (30p)

- a. Este prezentată pe scurt problematica de la care s-a pornit în derularea studiului;
- b. Problematika este una actuală și de interes pentru domeniul educațional;
- c. Scopul/obiectivul general al lucrării are legătură cu problematica studiată și este realizabil;
- d. Conceptele utilizate sunt descrise și integrate în literatura de specialitate;
- e. Se descriu studiile anterioare relevante și limitele acestora;
- f. Ipotezele și/sau obiectivele specifice derivă din scopul studiului și sunt formulate corespunzător.

3. **Metodologie** (20p)

- a. Tipul studiului este adecvat pentru testarea ipotezelor formulate;
- b. Se prezintă detalii despre participanți (populație, număr, vârstă, gen, cum au fost selectați și alte detalii relevante pentru specificul studiului);
- c. Se prezintă detalii despre instrumentele de colectare a datelor (tipul instrumentului, conceptul avut în vedere, exemple de întrebări/itemi, sursă), iar în cazul dezvoltării propriului instrument, și câteva argumente pentru această decizie;
- d. Instrumentele de colectare a datelor sunt adecvate pentru ipotezele/obiectivele specifice ale studiului și sunt anexate la finalul lucrării;
- e. Procedura de cercetare este descrisă în detaliu și respectă standardele etice ale cercetării științifice.

4. **Rezultate** (10p)

- a. Rezultate pentru fiecare ipoteză și/sau obiectiv al cercetării;
- b. Rezultatele sunt prezentate clar și succint fiind însoțite de grafice și/sau tabele adecvate.

5. **Discuții** (20p)

- a. Rezultatele sunt interpretate în raport cu ipotezele/obiectivele specifice urmărite;
- b. Pentru interpretarea și/sau discutarea rezultatelor se fac trimiteri la studii anterioare relevante;
- c. Implicațiile teoretice și practice sunt relevante și decurg logic din rezultatele obținute;
- d. Sunt prezentate limitele reale ale studiului;
- e. Sugestiile pentru studii viitoare abordează toate limitele;
- f. Concluzia este în acord cu scopul studiului și cu rezultatele obținute.

6. **Alte aspecte** (10p)

- a. Lucrarea de disertație are o structură logică și coerentă;
- b. Există o corelație între problematica studiată, scopul studiului și metodologia utilizată;
- c. Sunt respectate regulile de redactare a lucrării cuprinse în Ghidul de elaborare a lucrării de disertație;
- d. Referințele bibliografice sunt citate corect atât în text, cât și în lista cu referințe de la finalul lucrării;
- e. Bibliografia este relevantă și de actualitate.

Anexa 7.3

GRILA DE EVALUARE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE DE CĂTRE COMISIE

Prezentarea lucrării de disertație va fi de aproximativ *15 minute* și va cuprinde următoarele **aspecte**:

- prezentarea generală a manierei de structurare a lucrării;
- argumentarea importanței și actualității temei alese;
- evidențierea succintă a bazei teoretice argumentative, a teoriilor și conceptelor cu care s-a operat;
- prezentarea design-ului de cercetare;
- evidențierea interpretărilor și a concluziilor, a contribuției concrete a autorului/autoarei la elucidarea/soluționarea aspectelor problematice abordate, a limitelor asumate și a direcțiilor următoare (posibile) de cercetat.

Nota obținută în urma susținerii reflectă valoarea științifică a lucrării de disertație / de disertație și se calculează astfel:

- *Valoarea științifică și practică a lucrării – 70%;*
- *Maniera de susținere și prezentare a lucrării – 30%.*

Valoarea științifică a lucrării se evaluează în funcție de următoarele **criterii**:

- *Conturarea, delimitarea, importanța și actualitatea temei abordate*: documentarea anvergurii problematice (studii, date statistice), evidențierea dezvoltărilor actuale în domeniu, naționale și internaționale, evidențierea nișei abordate, a plus-valorii lucrării.
- *Valoarea teoretică a lucrării*: evidențierea critică a teoriilor, paradigmatelor, factorilor, tipologiilor; utilizarea conceptelor; relevanța sintezei; structurarea logică și echilibrată a diferitelor aspecte ce circumscriu problematica abordată; profesionalismul redactării; relevanța și actualitatea surselor bibliografice.
- *Valoarea practică a lucrării*: corectitudinea și claritatea demersului de cercetare (formularea și delimitarea problemei de cercetat, a obiectivului cercetării, argumentarea tipului de cercetare ales, ipoteze relevante, corect formulate, selectarea eșantionului, acuratețea instrumentelor de investigație elaborate și a probelor administrate; validitatea și fidelitatea datelor obținute, a interpretărilor și concluziilor formulate); evidențierea noutăților aduse sau a utilității elaborărilor obținute prin lucrare, a punctelor pozitive și a limitelor rezultatelor obținute, ca și a posibilelor piste de dezvoltare.
- *Stil, prezentare generală*: structurare proporțională a diferitelor părți ale lucrării (introducere, parte teoretică, parte practică, concluzii, anexe, bibliografie), aspect estetic, ușurința delimitării aspectelor cheie, structurarea lor logică și coerentă.
- Grila de la **Anexa 7.2.** va fi folosită ca referențial pentru aprecierea valorii științifice a lucrării.

Nota coordonatorului lucrării este orientativă pentru comisia de examinare sau va avea ponderea pe care o va decide Ministerul Educației Naționale;

Daca studenta/studentul nu poate răspunde la minimum trei întrebări puse de membrii comisiei pe marginea lucrării de disertație sau nu poate dovedi că rezultatele obținute în urma cercetării sunt proprii, aceasta/acesta poate fi respins(ă).

În cazul în care diferența dintre notele individuale acordate de membrii comisiei de examen este mai mare de 2 puncte, președintele comisiei va media între membrii evaluatori. Dacă această diferență persistă și după mediere, președintele stabilește nota, din partea comisiei.