**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 1.2 Facultatea / Departamentul | Facultatea de Sociologie şi Psihologie |
| 1.3 Departamentul | Psihologie |
| 1.4 Domeniul de studii | Psihologie |
| 1.5 Ciclul de studii | MASTER |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Psihologie clinică şi psihoterapie |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | | | **CONSILIERE PSIHOLOGICĂ** | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | Prof.univ.dr. MONA VINTILĂ | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | | | Prof.univ.dr. MONA VINTILĂ | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | 1 | 2.5 Semestrul | | 1 | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | DI  DS |

1. **Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2 curs | | 1 | 3.3 seminar/laborator | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 42 | din care: 3.5 curs | | 14 | 3.6 seminar/laborator | 28 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | | 30 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | | 30 |
| Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | | 21 |
| Tutoriat | | | | | |  |
| Examinări | | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | |  |
| 3.7 Total ore studiu individual | **83** | |
| 3.8 Total ore pe semestru | **125** | |
| 3.9 Numărul de credite | **5** | |

1. **Precondiții (acolo unde este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum | * Nu este cazul |
| 4.2 de competențe | * Nu este cazul |

1. **Condiții (acolo unde este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 de desfășurare a cursului | * Nu este cazul |
| 5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului | * Nu este cazul |

**Condiții tehnice necesare de acces și participare**

Toate materialele pentru cursuri si seminare vor fi încărcate pe Classroom. Studenții trebuie să se înregistreze pe Google Classroom, utilizând codul pentru curs, cu adresa de email instituțională. Codul pentru cursul și seminarul de consiliere psihologica 2023-2024 este: **cpc63j2.**

1. **Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei**

|  |  |
| --- | --- |
| Cunoștințe | * Folosirea corectă, adecvată, a metodelor și instrumentelor din domeniul consilierii psihologice * Utilizarea adecvată a comunicării profesionale; * Acumularea cunoștințelor cele mai noi din domeniu, care să permită o interveție eficientă; * Elaborarea de interpretări psihologice ale comportamentului și ale proceselor mentale; |
| Abilități | * Gestionarea situațiilor critice; * Utilizarea adecvată în comunicarea profesională a conceptelor specifice consilierii psihologice; * Utilizarea adecvată în comunicarea profesională a conceptelor, metodelor și instrumentelor specifice consilierii psihologice; * Interpretarea rolului comunicării în consigliere și explicarea diferitelor tipuri și metode de comunicare; * Aplicarea principiilor comunicării eficiente în intervenția psihologică cu scopul stabilirii unui contact eficient și adecvat particularităților clientului; * Construirea unei relații de comunicare adaptată caracteristicilor psihologice și nevoilor clientului. |
| Responsabilitate și autonomie | * Analiză și gândire critică responsabilă în situațiile specific; * Interpretarea situațiilor concrete de asistență psihologică; * Etică profesională, respectarea autonomiei clienților; * Capacitate de lucru atât individual, cât și în echipe multidisciplinare. |

1. **Conținuturi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.1 Curs | Metode de predare | Observații |
| C1: Caracteristicile profesionale şi personale necesare unui consilier: competenţă profesională şi experienţă; calităţi umane şi trăsături de personalitate | prelegerea, conversaţia | De citit:  - Nelson-Jones, R., *Manual de consiliere. Invaţă ce să spui ca să ajuţi!*. Ed. Trei, 2016 |
| C2: Comportamentul de asistare: dimensiunile cheie ale comportamentului de asistare; diferenţe individuale; practicarea comportamentului de asistare; fişa de evaluare | prelegerea, studiu de caz, conversaţia | De citit:  - Nelson-Jones, R., *Manual de consiliere. Invaţă ce să spui ca să ajuţi!*. Ed. Trei, 2016 |
| C3: Ascultarea activă, încurajarea și parafrazarea, reflectarea sentimentelor | prelegerea, explicaţia, exemplul | De citit:  - Nelson-Jones, R., *Manual de consiliere. Invaţă ce să spui ca să ajuţi!*. Ed. Trei, 2016 |
| C4: Interviul în cinci paşi: structurarea interviului, definirea problemei, determinarea rezultatelor dorite, explorarea alternativelor şi generarea soluţiilor, generalizarea şi transferul învăţării | prelegerea, explicaţia, exemplul | De citit:  - Nelson-Jones, R., *Manual de consiliere. Invaţă ce să spui ca să ajuţi!*. Ed. Trei, 2016 |
| C5: Tipuri de clienţi care apelează la consiliere. Identificarea acestora şi modalităţi specifice de intervenţie: delimitarea „problemei” de „limitare” în consiliere; strategii de intervenţie pentru fiecare tip de client: „trecător”, „vizitator”, „cumpărător”, „co-terapeut”. | prelegerea, explicaţia, exemplul | De citit:  - Nelson-Jones, R., *Manual de consiliere. Invaţă ce să spui ca să ajuţi!*. Ed. Trei, 2016 |
| C6: Stabilirea planului de intervenţie: obiective ale consilierii, contractul între consilier şi client, planul de tratament | prelegerea, explicaţia, exemplul | De citit:  - Nelson-Jones, R., *Manual de consiliere. Invaţă ce să spui ca să ajuţi!*. Ed. Trei, 2016 |
| C7: Tehnici de intervenţie. Scale terapeutice: scale de progres, scale de motivaţie, scale de speranţă, scale „D”, scale relaţionale; prezentare de caz şi joc de rol | prelegerea, explicaţia, exemplul | De citit:  - Nelson-Jones, R., *Manual de consiliere. Invaţă ce să spui ca să ajuţi!*. Ed. Trei, 2016 |
| Bibliografie:  - Nelson-Jones, R., *Manual de consiliere. Invaţă ce să spui ca să ajuţi!*. Ed. Trei, 2016 | | |
| 7.2 Seminar / laborator | Metode de predare | Observații |
| S1: Caracteristicile profesionale şi personale necesare unui consilier: competenţă profesională şi experienţă; calităţi umane şi trăsături de personalitate | Exercițiul, explicația, studiul de caz, Q&A | De citit:  - Nelson-Jones, R., *Manual de consiliere. Invaţă ce să spui ca să ajuţi!*. Ed. Trei, 2016 |
| S2: Exerciţii de autocunoaştere vizând aspecte necesare unui consilier | Exercițiul, explicația, studiul de caz, Q&A | De citit:  - Nelson-Jones, R., *Manual de consiliere. Invaţă ce să spui ca să ajuţi!*. Ed. Trei, 2016 |
| S3: Comportamentul de asistare: dimensiunile cheie ale comportamentului de asistare; diferenţe individuale; practicarea comportamentului de asistare; fişa de evaluare | Exercițiul, explicația, studiul de caz, Q&A | De citit:  - Nelson-Jones, R., *Manual de consiliere. Invaţă ce să spui ca să ajuţi!*. Ed. Trei, 2016 |
| S4: Ascultarea activă: tipuri de întrebări şi tipuri de răspunsuri; joc de rol | Exercițiul, explicația, studiul de caz, Q&A | De citit:  - Nelson-Jones, R., *Manual de consiliere. Invaţă ce să spui ca să ajuţi!*. Ed. Trei, 2016 |
| S5: Încurajarea şi parafrazarea: tipuri de încurajare şi parafrazare; diferenţierea acestora de interpretare; aplicaţii practice | Exercițiul, explicația, studiul de caz, Q&A | De citit:  - Nelson-Jones, R., *Manual de consiliere. Invaţă ce să spui ca să ajuţi!*. Ed. Trei, 2016 |
| S6: Reflectarea sentimentelor: exerciţii practice pentru reflectarea sentimentelor | Exercițiul, explicația, studiul de caz, Q&A | De citit:  - Nelson-Jones, R., *Manual de consiliere. Invaţă ce să spui ca să ajuţi!*. Ed. Trei, 2016 |
| S7: Sumarizarea: tipuri de sumarizare; aplicaţii practice | Exercițiul, explicația, studiul de caz, Q&A | De citit:  - Nelson-Jones, R., *Manual de consiliere. Invaţă ce să spui ca să ajuţi!*. Ed. Trei, 2016 |
| S8: Interviul în cinci paşi: structurarea interviului, definirea problemei, determinarea rezultatelor dorite, explorarea alternativelor şi generarea soluţiilor, generalizarea şi transferul învăţării | Exercițiul, explicația, studiul de caz, Q&A | De citit:  - Nelson-Jones, R., *Manual de consiliere. Invaţă ce să spui ca să ajuţi!*. Ed. Trei, 2016 |
| S9: Tipuri de clienţi care apelează la consiliere. Identificarea acestora şi modalităţi specifice de intervenţie: delimitarea „problemei” de „limitare” în consiliere; strategii de intervenţie pentru fiecare tip de client: „trecător”, „vizitator”, „cumpărător”, „co-terapeut”. | Exercițiul, explicația, studiul de caz, Q&A | De citit:  - Nelson-Jones, R., *Manual de consiliere. Invaţă ce să spui ca să ajuţi!*. Ed. Trei, 2016 |
| S10: Stabilirea planului de intervenţie: obiective ale consilierii, contractul între consilier şi client, planul de tratament | Exercițiul, explicația, studiul de caz, Q&A | De citit:  - Nelson-Jones, R., *Manual de consiliere. Invaţă ce să spui ca să ajuţi!*. Ed. Trei, 2016 |
| S11: Tehnici de intervenţie. Identificarea excepţiilor în producerea simptomului. Joc de rol. | Exercițiul, explicația, studiul de caz, Q&A | De citit:  - Nelson-Jones, R., *Manual de consiliere. Invaţă ce să spui ca să ajuţi!*. Ed. Trei, 2016 |
| S12: Tehnici de intervenţie. Scale terapeutice: scale de progres, scale de motivaţie, scale de speranţă, scale „D”, scale relaţionale; prezentare de caz şi joc de rol | Exercițiul, explicația, studiul de caz, Q&A | De citit:  - Nelson-Jones, R., *Manual de consiliere. Invaţă ce să spui ca să ajuţi!*. Ed. Trei, 2016 |
| S13: Tehnici de intervenţie. „Întrebarea miracol”: prezentare de caz şi joc de rol | Exercițiul, explicația, studiul de caz, Q&A | De citit:  - Nelson-Jones, R., *Manual de consiliere. Invaţă ce să spui ca să ajuţi!*. Ed. Trei, 2016 |
| S14. Tehnici de intervenție. Prescrierea sarcinilor terapeutice: sarcini terapeutice în timpul ședinței; sarcini terapeutice pentru acasă | Exercițiul, explicația, studiul de caz, Q&A | De citit:  - Nelson-Jones, R., *Manual de consiliere. Invaţă ce să spui ca să ajuţi!*. Ed. Trei, 2016 |
| Bibliografie:  - Nelson-Jones, R., *Manual de consiliere. Invaţă ce să spui ca să ajuţi!*. Ed. Trei, 2016 | | |

1. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| Cursul oferă un ghid al procesului de consiliere fiind descrise abilităţile folosite în procesul de consiliere. Cursul se bazează pe exerciţii care să permită cultivarea abilităţilor de consiliere. Cursul ofera informatii cu aplicabilitate in formarea in psihologie (consiliere psihologica, psihoterapie) in aria terapiei de cuplu. |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 9.1 Criterii de evaluare | 9.2 Metode de evaluare | 9.3 Pondere din nota finală |
| 9.4 Curs | Lucrare de  Evaluare | Evaluarea este continuă şi are la bază prezenţa şi activitatea din timpul orelor.  In săptămâna 7 va avea loc un examen cu valoare de parțial reprezentând 50% din valoarea notei finale și constând dintr-o prezentare de caz cu aplicarea tehnicilor de consiliere învățate până la momentul respectiv. Evaluarea va fi de tip **examen oral.** | 50% |
| Examen | Examenul are la bază prezentarea unui caz de consiliere (3 sedinte) realizat de către masterand folosind abilităţile dobândite în timpul cursului. Examenul oral se va desfasura **fizic**. | 50%  Bonus pentru participarea la cercetare. |
| 9.6 Standard minim de performanță | | | |
| Atat la activitatea pe parcurs cat si la examen nota minima este 5.  În sesiunea de restanțe si marire evaluarea va fi de tip **examen oral cu aceleasi sarcini ca pentru examen, trebuie refacuta si sarcina pentru evaluarea pe parcurs.** Organizarea evaluării, comunicarea cu studenții și furnizarea rezultatelor, se vor realiza prin intermediul platformei **Google Classroom.** | | | |

Data completării

07 septembrie 2022 Titular de disciplină

Prof. univ. dr. Mona Vintilă

Data avizării în departament Director de departament