**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 1.2 Facultatea / Departamentul | Facultatea de Sociologie și Psihologie |
| 1.3 Departamentul | Psihologie |
| 1.4 Domeniul de studii | Psihologie |
| 1.5 Ciclul de studii | Master |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Psihologia muncii, psihologie organizațională și a transporturilor |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | | | **Stagiu de practică de specialitate. Modulul II** | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de seminar | | | Asist. cerc. dr. Luca Tisu | | | | | |
| 2.3 Anul de studiu | 2 | 2.5 Semestrul | | 1 | 2.6 Tipul de evaluare | C | 2.7 Regimul disciplinei | Obl. |
| 2.4. Cod Classroom | | | | po4dtvt | | | | |

1. **Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2 curs | | 0 | 3.3 seminar/laborator | 4 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 56 | din care: 3.5 curs | | 0 | 3.6 seminar/laborator | 56 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | | ore |
| Studiul organizației, activitatea în cadrul departamentului de HR | | | | | | 20 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și în organizații | | | | | | 20 |
| Colectarea și prelucrarea datelor pentru studiul de caz sau pentru raportul de practică | | | | | | 13 |
| Realizarea studiului de caz sau a raportului de practică | | | | | | 16 |
| Alte activități | | | | | | - |
| 3.7 Total ore studiu individual | **69** | |
| 3.8 Total ore pe semestru | **125** | |
| 3.9 Numărul de credite | **5** | |

1. **Precondiții (acolo unde este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum | * Nu este cazul |
| 4.2 de competențe | * Orice curs introductiv de metodologia cercetării și diagnoză și intervenție organizațională |

1. **Condiții (acolo unde este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 de desfășurare a cursului | * Nu este cazul |
| 5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului | * Participarea la activitatea de practică într-o companie și/sau la minimum 4 întâlniri din cele 5 organizate cu specialiști din domeniul HR * Întâlnirile cu titularul disciplinei se vor derula față în față * Stagiul de practică organizat într-o companie se va derula prin participare fizică în cadrul companiei * Întâlnirile cu specialiști se vor derula în format hibrid, în funcție de invitați (fie online, pe linkul anunțat în prealabil pe Classroom sau fizic în sala anunțată în prealabil pe Classroom) |

1. **Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei**

|  |  |
| --- | --- |
| Cunoștințe | * au cunoştinţele şi capacitatea de a înţelege şi descrie principalele concepte, paradigme şi metodologii utilizate în cercetarea din domeniului psihologiei muncii, organizaționale și a transporturilor; * pot explica şi interpreta fenomene şi actiunile din domeniului psihologiei muncii, organizaționale și a transporturilor prin aplicarea cunoştinţelor fundamentale. |
| Abilități | * analiză şi interpretare a datelor empirice, de evaluare critică şi constructivă a propriului demers de cercetare domeniului psihologiei muncii, organizaționale și a transporturilor; * interpretare şi evaluare critică a soluţiilor oferite de teoria referenţială si ghidurile de bune practici in domeniului psihologiei muncii, organizaționale și a transporturilor; * a elabora un proiect de cercetare psihologică in vederea diagnozei, pe baza principalelor paradigme şi teorii psihologice însuşite, incluzând argumentarea metodelor, tehnicilor, procedeelor şi instrumentelor aplicate; * a elabora şi proiecta măsuri de intervenţie pentru rezolvarea de probleme psihologice specifice domeniului psihologiei muncii, organizaționale și a transporturilor; * a citi şi dezbate conţinuturile unor cărţi, manuale, studii de caz etc. din domeniul studiat, demonstrând astfel cel puţin capacitatea de înţelegere şi transmitere a elementelor de bază ale conţinuturilor respective; * a folosi în mod corect limbajul şi terminologia specifice domeniului psihologiei muncii, organizaționale și a transporturilor, astfel încât să poată comunica şi interacţiona cu alte persoane în cadrul unor echipe centrate pe realizarea unor sarcini comune si cu viitorii clienți; |
| Responsabilitate și autonomie | * au însuşit capacitatea de a lucra independent pentru obţinerea informaţiilor (bibliografice, studii de caz, teorii, ghiduri de bune practici etc.) necesare îndeplinirii unei sarcini specifice asociate domeniului psihologiei muncii, organizaționale și a transporturilor; * au capacitatea de a-şi identifica propriile surse şi resurse de învăţare specifice domeniului psihologiei muncii, organizaționale și a transporturilor; * au deprins strategiile de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă, de punctualitate şi răspundere personală faţă de rezultat, pe baza principiilor, normelor şi valorilor codului de etică profesională; * capacitatea de a opera distincţii între date, informaţii şi cunoaştere şi de a aplica tehnici de gestionare a acestora. |

1. **Conținuturi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.1 Curs | Metode de predare | Observații |
| - | | |
| 8.2 Seminar / laborator | Metode de predare | Observații |
| S1. Modul introductiv de prezentare a conținutului stagiului de practică | Conversație, prelegere | - Identificarea nevoilor și intereselor participanților raportat la conținutul stagiului de practică; - Stabilirea regulilor de lucru individual. |
| S2 – S3. Module de verificare a instituțiilor alese pentru stagiul de practică | Conversație | - Evaluarea nivelului de cunoștințe și abilități în domeniul psihologiei organizaționale prin susținerea unui test de verificare. Punctajul obținut NU influențează nota finală la această disciplină; punctajul obținut va condiționa însă participarea în cadrul practicii în cadrul unei companii organizat prin intermediul UVT. - Stabilirea organizațiilor în care studenții vor desfășura stagiul de practică. Vor fi trei opțiuni pentru fiecare student: • practică organizată de UVT în interiorul unor companii/departamente din domeniul Resurselor Umane;  • practică organizată de student pe cont propriu în interiorul unor companii/departamente din domeniul Resurselor Umane; • participarea la întâlniri cu practicienii pe teme din domeniul Resurselor Umane. |
| S4 – S6. Aspecte esențiale ale testării psihologice in contextul organizațional | Prelegere, conversație | - Prezentarea principalelor probe psihologice utilizate: chestionare, focus grup - Cum se contruieste un chestionar?  De consultat (citit): Manualele și/sau rapoartele electronice asociate probelor prezentate  Krosnick, J. A. (2018). Questionnaire design. In J. A. Krosnick (Ed.), *The Palgrave Handbook of Survey Research* (pp. 439-455). Palgrave Macmillan. |
| S7 – S9. Module consultative | Prelegere, conversație | - Participarea la consultațiile oferite de coordonator; - Discutarea modului în care decurge stagiul de practică sau a întâlnirilor cu specialiștii; - Discutarea eventualelor dificultăți apărute în procesul realizării sarcinilor. |
| S10 – S12. Discutarea metodologiei alese pentru realizarea studiului de caz sau a raportului de practică | Prelegere, conversație | - Discutarea metodologiei pe care studenții doresc să o folosească în studiul de caz sau a raportului de practică De citit: Z. Bogathy și C. Sulea (coord.). *Manual de tehnici și abilități academice* – Ediția a doua revăzută și adăugită. Editura Universității de Vest. |
| S13 – S14. Module consultative | Prelegere, conversație | - Participarea la consultațiile oferite de coordonator; - Discutarea modului în care decurge stagiul de practică sau a întâlnirilor cu specialiștii; - Discutarea eventualelor dificultăți apărute în procesul realizării sarcinilor. |
| Bibliografie : | | |

1. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| Practica de specialitate este o materie aplicativă, prin care studentul este pregătit pentru viața sa profesională viitoare. Prin realizarea sarcinilor aferente acestei discipline se urmărește construirea unei imagini realiste a studenților cu privire la profesia de psiholog și domeniul organizațional. De asemenea, este urmărită facilitarea accesului studenților în a intra în contact cu practicieni care activează în domeniul organizațional și de a realiza investigații de teren. Astfel, abilitățile dezvoltate prin realizarea cerințelor îi vor ajuta la integrarea pe piața muncii putând fi valorificate ulterior de către angajatori. |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
| 10.4 Curs | - |  |  |
| 10.5 Seminar / laborator | Cunoștințe și abilități. Capacitatea de a realiza o evaluare în domeniul organizațional (Studiu de caz) pentru studenții care participă la întâlnirile de practica cu specialiștii | Sarcina constă în rezolvarea a două studii de caz primite din partea coordonatorului de practică după a treia, respectiv a cincea întâlnire cu specialiști din domeniul Resurselor Umane. Fiecare dintre cele două documente va avea o dimensiune maximă de 3 pagini (TNR 12, spațiere 1.5 rânduri). Studiile de caz vor atinge elemente referitoare la (1) starea de bine a angajaților, balanța muncă-familie și productivitate, (2) comunicare, coeziune și performanța echipei. Informațiile necesare pentru rezolvarea corectă a studiilor de caz vor fi obținute prin participarea la întâlnirile cu specialiști, cât și prin consultarea literaturii de specialitate.  Structura de rezolvarea a studiilor de caz va cuprinde următoarele secțiuni obligatorii: • Identificarea problemei prezentate în cadrul studiului și argumentarea alegerii prin referirea la literatura de specialitate (maxim 1 pagină); • Propunerea unor modalități de intervenție pentru remedierea problemei identificate. Aceste măsuri pot să fie și indirecte, care să îmbunătățească aspecte conexe ce țintesc apoi soluționarea finală a problemei (pas cu pas) (maxim 2 pagini); • Conceperea unui program de monitorizare a impactului intervenției propuse, prin utilizarea unor instrumente specifice de măsurare (maxim ½ pagină); • (opțional) Prezentarea unor modalități de prevenție destinate a împiedica reapariției problemei și argumentarea alegerii (maxim ½ pagină). • Bibliografie conform standardelor APA 7 (nu este inclusă în limita de pagini indicate pentru dimensiunea lucrării).  Documentele vor fi încărcate online în secțiunile de evaluare indicate pe Google Classroom.  Termenul limită pentru transmiterea acestora este stabilit în sesiune.  În cazul în care studenții încarcă documentele cu rezolvarea completă a studiului într-un interval maxim de două săptămâni de la atribuirea temei, aceștia vor primi feedback individualizat și posibilitatea de a retrimite rezolvarea studiului de caz.  Ambele documente vor fi notate cu un punctaj între 1 punct (din oficiu) și 10 puncte. Nota finală va fi formată din media punctajelor obținute în cadrul celor două sarcini. Nota obținută la această sarcină reprezintă 100% din nota finală de la această disciplină în cazul studenților care își fac practica organizată prin UVT prin participarea la întâlniri cu specialiști din domeniul HR.  Standardul minim de performanță este nota 5. Nerealizarea stagiului de practică și a sarcinilor aferent aduce după sine imposibilitatea de a promova această disciplină. | 100% (între 1 și maximum 10 puncte) |
| SAU | | |
| Abilități Capacitatea de a realiza o descrierea a activității de practică susținută (Raportul de practică) pentru studenții care merg în practică într-o companie. | Realizarea unui raport de practică, pe baza orelor de practică efectuate. Dovada participării (e-mail de confirmare primit din partea tutorelui care a supervizat stagiul de practică / fișă de prezență completată, semnată și ștampilată de tutorele de practică din cadrul companiei) trebuie să fie trimisă pe adresa luca.tisu@e-uvt.ro cel târziu până la încărcarea raportului de practică. Raportul va avea maximum 4 pagini (TNR de 12, cu spațiere de 1,5 rânduri) va conține informații despre: • organizația în care v-ați desfășurat activitatea și departamentul de HR (dacă e cazul); • activitățile specifice pe care le-ați realizat pe parcursul orelor de practică; • menționarea unor abilitățile și competențele pe care le-ați dezvoltat, alături de argumentarea și exemplificarea alegerii. • cum ați perceput practicile de HR derulate (vulnerabilități și plusuri; dacă este cazul), prin referirea la literatura de specialitate. • Bibliografie conform standardelor APA 7 (nu este inclusă în limita de pagini indicate pentru dimensiunea lucrării).  Raportul este încărcat în secțiunea de evaluare de pe Google Clasroom.  Termenul limită de încărcare a lucrării este programat în sesiune. La această sarcină se acordă un punctaj între 1 punct (din oficiu) și 10 puncte. Nota obținută la această sarcină reprezintă 100% din nota finală de la această disciplină în cazul studenților care își fac practica într-o companie.  Nota la acest raport este influențată și de o evaluare făcută de către tutorii din cadrul companiilor în care este derulat stagiul de practică.  Nerealizarea stagiului de practică și a raportului aferent aduce după sine imposibilitatea de a promova această disciplină. | 100% (între 1 și maximum 10 puncte) |
| **10.6 Standard minim de performanță** | | | |
| Standardul minim de performanța este evaluarea cu minim nota 5 (cinci) a documentelor încărcate în secțiunea de evaluare specifică (raport de practică sau rezolvare studiu de caz 1 și 2) și evaluarea cu minim nota 5 (cinci) din partea partenerilor de practică pentru îndeplinirea sarcinilor atribuite (pentru studenții care efectuează practica într-o companie). | | | |
| **Condiții de susținere a examenului:** - Realizarea unui raport de practică în cazul studenților care participă la practica organizată într-o companie + atestatul de prezentă semnat de către tutorele de practică + obținerea notei 5 din partea tutorelui de practică pentru îndeplinirea sarcinilor atribuite în cadrul companiei; - Rezolvarea celor două studii de caz în cazul studenților care nu participă la practica într-o companie; - Participarea la minimum 4 întâlniri cu specialiștii din cele 5 întâlniri care vor fi organizate, pentru studenții care nu participă la practica într-o companie.  - Pentru studenții care participă la practica organizată prin UVT, participarea la activitățile practice nu influențează nota la această disciplină, dar pot obține un punct bonus prin prezența la 3 întâlniri cu specialiștii.  - Pentru studenții care doresc să își mărească nota obținută, aceștia vor avea de rezolvat un studiu de caz suplimentar. Studenții trebuie să contacteze în prealabil cadrul didactic (luca.tisu@e-uvt.ro) și să-și exprime opțiunea cu minim 7 zile înainte de susținerea examenului, pentru a le putea fi trimis studiul de caz. | | | |

Data completării Titular de disciplină

04.09.2023 asist. cerc. dr. Luca Tisu



Data avizării în departament Director de departament