

**REGULAMENT privind ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE
FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE
LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT LA
FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI PSIHOLOGIE**

**The Regulation for the Organizing and Carrying Out the
Graduation Exams of the Bachelor and Master Degree
Studies at the Faculty of Sociology and Psychology**

Elaborat:	Prodecan, Conf. univ. dr. Mihai PREDESCU	
Verificat	Decan, Conf. univ. dr. Irina MACSINGA	
Aviz:	Consiliul Facultății de Sociologie și Psihologie	Proces verbal din ședința CF 61297/27.11.2020
<i>Ediția 2020</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de</i>		
<i>Retras la data de</i>		

CAPITOLUL I

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Notă: Pentru anul universitar 2020 - 2021, conform dispozițiilor finale și tranzitorii din prezenta metodologie, examenul de finalizare a studiilor de licență și master se poate desfășura online, dacă reglementările naționale și deciziile universității impun acest lucru, conform procedurilor din anexele 8 și 9, cu respectarea tuturor celorlalte dispoziții și anexe.

Art. 1. Prezentul regulament este elaborat pe baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara.

Art. 2. Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat se organizează și se desfășoară în conformitate cu:

- prevederile art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 404 din 29 martie 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărârea Guvernului României nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență;
- Hotărârea Guvernului României nr. 728 din 5 octombrie 2016 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II – studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat;
- Legea nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Legea nr. 71 din 5 iulie 1995 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unități și instituții similare din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 64 din 21 aprilie 1997 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unitățile și instituțiile din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 171 din 25 noiembrie 1999 privind dreptul senatelor universitare de a stabili cuantumul taxelor pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții învățământului superior particular;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.952 din 3 mai 2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior*;

- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 5289 din 9 septembrie 2008 privind diploma de licență și suplimentul la diplomă;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3666 din 30 martie 2012;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3471 din 17 martie 2017 privind modificarea art. 19 din *Metodologia cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație* aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016, Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5643 din 12 decembrie 2017 privind modificarea Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5664 din 30 decembrie 2019 privind modificarea și completarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație* aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 și Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4206 din 6 mai 2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România);
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 58 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT LA FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI PSIHOLOGIE

Art. 3. Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen *de licență* pentru ciclul de studii universitare de licență, iar programele de studii universitare de masterat organizate în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen *de disertație*, conform prevederilor art. 143 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4.

(1) Facultatea de Sociologie și Psihologie (FSP) organizează examen de finalizare a studiilor universitare de licență la programele de studii universitare de licență acreditate în condițiile legii;

(2) Facultatea de Sociologie și Psihologie (FSP) organizează și desfășoară examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de masterat, cât și de la studiile postuniversitare de masterat organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Pot susține examen de licență la Facultatea de Sociologie și Psihologie:

- absolvenții proprii, specializările: Psihologie, Asistență socială cu frecvență și Asistență socială – învățământ la distanță, Pedagogie, Psihopedagogie specială, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, Sociologie și Resurse umane.
- absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, la programe de studii universitare de licență care există în structura FSP, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 6.

(1) Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează:

- a. cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
- b. cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

Art. 7. În cazul absolvenților proveniți de la alte universități din țară acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu:

(1) Evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT se realizează conform *Procedurii de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu* (Anexa 2).

(2) Înscrierea absolvenților de la alte universități din țară acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor de licență/diplomă la UVT se realizează de către universitatea în care candidații (studenții) au urmat studiile, în baza unui protocol încheiat între instituția respectivă și UVT.

(3) Susținerea examenului de finalizare a studiilor de licență de către candidații (studenții) care provin de la alte universități din țară se face pe baza încheierii unui protocol între Universitatea de Vest din Timișoara și universitatea solicitantă.

(4) În protocol se stipulează locul desfășurării examenului, documentele necesare candidatului pentru a susține examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în Universitatea de Vest din Timișoara, alte drepturi și obligații ale părților. Protocolul va avea ca anexe aprobarea celor două senate universitare (al universității absolvite și al Universității de Vest din Timișoara ca instituție organizatoare a examenului de licență), după avizul favorabil al Consiliilor de administrație.

(5) Pentru situații deosebite, temeinic motivate, Universitatea de Vest din Timișoara poate desfășura susținerea examenului de licență la alte instituții de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două universități și numai cu aprobarea Ministerului Educației Naționale.

(6) Absolvenții unei alte instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de finalizare a studiilor universitare de **licență** la UVT, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al Consiliilor de administrație. Similar, absolvenții UVT se pot înscrie și pot susține examenul de finalizare a studiilor universitare de **licență** la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

Art. 8.

(1) Taxa de înscriere la examenul de finalizare de studii de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și pentru absolvenți ai UVT care nu au susținut examenul de finalizare de studii în sesiunea promoției lor se stabilește anual prin hotărâre a Senatului UVT.

(2) Modalitatea de acoperire a cheltuielilor pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior pentru care UVT organizează și desfășoară examenul de licență se regăsește în regulamentele și procedurile interne UVT.

Art. 9. Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, la sediul UVT, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită (vezi Nota de la începutul Cap. I).

Art. 10.

(1) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de **licență și masterat** se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului, moment în care va fi depusă și lucrarea de finalizare a studiilor universitare.

(2) Modificarea temei licenței/disertației se poate face la InfoCentrul studentesc, pe baza cererii aprobată de coordonator, până la data de 15 martie a anului curent. Schimbarea coordonatorului se realizează doar în situații excepționale, obiective (de ex., caz de boală), atunci când este cazul, moment în care studentul va fi asignat altui coordonator, în funcție de domeniul temei licenței/disertației și de domeniul în care noul coordonator este specialist.

(3) *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de licență și disertație pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de licență și disertație conform *Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și master în Universitatea de Vest din Timișoara (Anexa 3)*. Procentul de similaritate acceptat, pentru fiecare domeniu de studii în parte este, conform Hotărârii Consiliului Facultății:

- Asistență socială – 15% (fără bibliografie);

- Psihologie - 10% fără bibliografie și 20% cu bibliografie;
 - Sociologie – 20% (fără bibliografie);
 - Științe ale educației – licență 15% fără bibliografie, disertație 15% cu bibliografie.
- (4) Structura generală a lucrării de licență și disertație, precum și modalitatea de tehnoredactare a acestora sunt precizate în metodologiile elaborate de către fiecare Departament (Anexa 4 – Asistență socială, Anexa 5 -Psihologie, Anexa 6 - Sociologie și Anexa 7 - Științe ale Educației). Coperta și pagina de titlu pentru lucrarea de licență și disertație au un format standardizat la nivel de UVT, conform Anexei 1.
- (5) Toți candidații la examenele de finalizare a studiilor universitare de **licență** prezintă la înscriere un *certificat de competență lingvistică* într-o limbă de largă circulație internațională eliberat sau echivalat de către un departament de profil din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

Art. 11. Comisiile de examen

- (1) Comisiile de examen și de analiză și soluționare a contestațiilor se stabilesc pe programe de studii, prin decizie a rectorului Universității de Vest din Timișoara, la propunerea Consiliului FSP și sunt aprobate de Senatul UVT.
- (2) Comisiile de examen sunt formate din minimum 3 membri cu drepturi depline, dintre care un președinte, precum și un secretar al comisiei care are atribuții numai de administrare a documentelor.
- (3) Comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt formate din 3 membri, dintre care un președinte, alții decât membrii comisiei de examen.
- (4) Componența comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenului de finalizare a studiilor de licență și masterat.
- (5) Se recomandă nominalizarea a 2-3 membri supleanți pentru comisiile de examen.
- (6) Componența comisiilor de examen și de analiză și soluționare a contestațiilor este propusă de directorul de departament și avizată de către Consiliul Departamentului și Consiliul Facultății și se aprobă în Senatul UVT.
- (7) Componența comisiilor pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul UVT și pe site-ul facultății (www.fsp.uvt.ro).
- (8) Membrii unei comisii pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor trebuie să aibă titlul științific de *doctor* și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor.
- (9) Președintele comisiei pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor va avea funcția didactică de minimum lector, iar secretarul comisiei poate fi asistent universitar sau de cercetare, cu sau fără titlul de doctor, sau student-doctorand și are atribuții numai de administrare a documentelor.
- (10) Membrii unei comisii pentru examen, secretarul comisiei și membrii comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv.
- (11) Conducerea FSP și comisiile pentru examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 12. Atribuțiile membrilor comisiilor de examen

- (1) Membrii comisiilor pentru examenul de licență și disertație au următoarele atribuții:
 - elaborarea subiectelor probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de licență
 - stabilirea baremelor și criteriilor de notare pentru probele de examen

- elaborarea grilei de evaluare pentru proba de prezentare și susținere a lucrării de licență/disertație
- evaluarea modului de rezolvare a probelor de examen
- notarea candidaților
- adresarea de întrebări de clarificare asupra lucrărilor de licență/disertație
- analiza și evaluarea lucrărilor
- semnarea documentelor finale

(2) Secretarul comisiei are doar atribuții de administrare a documentelor.

Art. 13. Atribuțiile cadrului didactic coordonator

(1) Cadrul didactic coordonator al lucrării de licență/disertație are următoarele atribuții:

- coordonează elaborarea de către student a planului lucrării;
- propune un calendar cu termene de transmitere de către student a diferitelor secțiuni ale lucrării
- acordă consultanță și feedback studentului prin intermediul platformei de e-learning și prin întâlnirile față în față;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea atât în secțiunea dedicată coordonării, cât și în secțiunea dedicată verificării originalității, studentul putând avea acces la Raportul de similaritate rezultat pe platformă în urma verificării originalității;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea, în forma finală aprobată, în secțiunea finală de verificare a originalității conținutului acesteia, iar această încărcare este posibilă o singură dată;
- se asigură că studentul a completat corect pe platformă de e-learning titlul lucrării de finalizare a studiilor, 3-7 cuvinte-cheie relevante pentru conținutul lucrării de finalizare a studiilor și abstractul lucrării de finalizare a studiilor, ce vor fi publicate pe platforma online publică a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare gestionată de UVT, și validează conținutul acestora;
- apreciază calitatea conținutului elaborat și originalitatea lucrării și face observații și sugestii atât prin intermediul platformei de e-learning, cât și în cadrul întâlnirilor față în față;
- analizează conținutul integral și forma finală a lucrării, întocmind un referat de evaluare în baza variantei finale a lucrării și a Raportului de similaritate furnizat de platformă;
- referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia;
- oferă feedback asupra modului de prezentare de către student, în fața comisiei, a lucrării de licență și disertație;
- în cazul unui referat nefavorabil sau a neprimirii avizului, lucrarea nu poate fi susținută în fața comisiei de licență/disertație
- nota coordonatorului pe varianta finală a lucrării, înscrisă în referat, are un caracter consultative
- în cazul în care coordonatorul științific al lucrării este membru în comisia de examen, în plus față de atribuțiile specificate în prezentul articol, va avea și atribuțiile specifice statutului de membru în comisia de evaluare (art. 12), realizând și evaluarea prezentării acesteia, conform Grilei de evaluare din cadrul Metodologiei fiecărui departament, din cadrul anexelor 4-7 ale acestui Regulament, evaluare finalizată cu o notă care va intra în calculul mediei și care poate fi diferită de nota de pe referat.

Art. 14. Derularea examenului de **licență**

(1) Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în UVT constă din două probe:

a) Proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite);

b) Proba 2 de prezentare și susținere a lucrării de licență (5 credite).

(2) Cele două probe se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(3) Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.

(4) Notele acordate de membrii comisiei pentru examen pentru fiecare dintre probe sunt numere întregi de la 1 la 10.

(5) Media unei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de către membrii comisiei pentru examen se determină cu *două zecimale, fără rotunjire*.

(6) Media de promovare pentru fiecare probă a examenului de finalizare a studiilor universitare trebuie să fie cel puțin 5,00.

(7) Media finală a examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, ca medie aritmetică a celor două probe.

(8) Media de promovare a examenului de finalizare de studii de licență trebuie să fie cel puțin 6.00.

(9). Nota la probele orale se face prin calcularea mediei aritmetice a notelor oferite de membrii comisiei, fără rotunjire. Nota la probele scrise sau tip grilă se calculează în conformitate cu baremele afișate înainte de terminarea probei scrise. Nota de la proba de prezentare și susținere a lucrării de licență se calculează exclusiv prin realizarea mediei aritmetice a notelor acordate de către membrii comisiei de examen.

(10) Participarea studentului la Proba 2 a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență este condiționată de promovarea Probei 1 a acestuia.

(11) În cazul în care un candidat promovează într-o sesiune a unui examen de finalizare a studiilor universitare de licență doar Proba 1, aceasta se recunoaște ca fiind promovată și în alte sesiuni ale examenului de finalizare a studiilor din același an universitar.

(12) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul facultății cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor de licență. Începând cu anul universitar 2021-2022, tematica și bibliografia se publică pe site-ul facultății înainte de începutul fiecărui an universitar (până la 1 octombrie).

(13) Deliberarea comisiilor de examen cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de finalizare a studiilor de licență nu este publică. Decizia în comisia de examen se ia pe baza criteriilor de evaluare stabilite și a consultării dintre membrii comisiei (a se vedea Anexa 9).

Art. 15. Derularea examenului de **disertație**

(1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de **disertație** (10 credite).

(2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(3) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(4) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

(5) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, fiind reprezentată de media aritmetică a notelor acordate exclusiv de către membrii comisiei de examen.

Art. 16.

- (1) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de finalizare a studiilor de licență și master nu este publică.
- (2) Decizia în comisiile de examen se ia pe baza criteriilor de evaluare stabilite și a consultării dintre membrii comisiei. (Anexa 9).
- (3) În cazul lucrărilor de finalizare de studii de licență și master aferente finalizării programelor de studii în limbă străină sau în cazul lucrărilor elaborate în cotutelă, redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică a probelor se realizează în limba respectivă.

Art. 17.

- (1) Data examenelor, a afișării rezultatelor, condițiile de înscriere, calendarul general etc vor fi afișate la avizierele facultății și pe pagina web a facultății;
- (2) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului UVT, un examen de finalizare de studii de licență și masterat atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

Art. 18. Afișare rezultate și contestații

- (1) Rezultatele examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master se comunică prin afișare în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei, pe pagina web a facultății.
- (2) Eventualele contestații privind rezultatul se depun la secretariatul facultății, inclusiv online, pe adresa secretariat.sociopsiho@e-uvt.ro, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii perioadei de depunere a contestațiilor, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor la nivel de facultate aprobată în senatul universitar. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
- (3) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art. 19. În cazul neprezentării la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat sau în cazul nepromovării examenului de finalizare a studiilor universitare în anul absolvirii, în sesiunile programate, studentul poate să susțină probele într-o sesiune ulterioară, cu suportarea cheltuielilor aferente, valoarea acestora fiind stabilită anual prin Hotărâre a Senatului UVT.

Art. 20. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor de licență și masterat se eliberează de către Universitatea de Vest din Timișoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art.21.

- (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor de licență și masterat primesc, gratuit, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.
- (2) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare:
 - a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii/specializarea;
 - c) perioada de studii;
 - d) media de finalizare a studiilor;

e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

- (3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.
- (4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de instituția de învățământ superior absolvită, care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (2), cu excepția lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare ale anilor de studii.

Art. 22. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în sesiunile programate.

Art. 23.

(1) Împreună cu diplomele, Universitatea de Vest din Timișoara eliberează și suplimentele la diplomă pentru proprii absolvenți, iar în cazul în care a organizat și desfășurat examene de finalizare a studiilor pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior intrate în lichidare, Universitatea de Vest din Timișoara are obligația de a emite diploma și suplimentul la diplomă în baza situației școlare depusă în dosarul de înscriere la examen. Facultatea organizatoare a examenului de finalizare a studiilor păstrează în arhiva facultății dosarul absolventului declarat admis la examenul de finalizare a studiilor.

(2) La Universitatea de Vest din Timișoara, suplimentul la diplomă se redactează bilingv, în limba română și în limba engleză, pentru a asigura transparența sistemului de formare universitară din România și pentru a facilita comparabilitatea internațională a titlurilor, diplomelor și certificatelor care pot fi obținute în învățământul superior românesc. În cazul programelor de studii universitare desfășurate cu predare într-o altă limbă decât limba română sau limba engleză, suplimentul la diplomă va fi redactat în limba română și în limba în care sau desfășurat studiile universitare

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE SELECȚIE A ABSOLVENȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PARTICULAR

Art. 24.

- (1) Absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor de licență la instituții de învățământ superior de stat acreditate pot susține examen de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT doar în condițiile promovării unui examen de selecție organizat de facultate.
- (2) Examenul de selecție se organizează la cerere, anterior susținerii examenelor de finalizare a studiilor.
- (3) Pot susține examen de finalizare de studii de licență doar absolvenții care au

promovat examenul de selecție.

- (4) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de finalizare a studiilor universitare de licență, dar numai în cadrul Universității de Vest din Timișoara

Art. 25. Înscrierea la examenul de selecție se face pe bază de cerere scrisă depusă la secretariatul facultății cu minim 40 de zile lucrătoare înainte de data la care este programată prima probă a examenului de licență. Cererea va avea anexate următoarele documente: certificat de naștere în copie și original, pentru conformitate; certificat de căsătorie (după caz) în copie și original, pentru conformitate; act de identitate, în copie xerox; diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta în original; adeverință eliberată de instituția de învățământ superior absolvită din care să rezulte calitatea de absolvent a candidatului cu precizarea datei înmatriculării sale, a promoției, specializării absolvite, duratei studiilor și formei de învățământ, în original; foaia matricolă eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, în original; chitanța de plată a taxei de înscriere și susținere a examenului de selecție în cuantumul aprobat de Senatul Universității de Vest din Timișoara.

Art. 26.

- (1) Examenul de selecție cuprinde cinci probe scrise și se poate susține la UVT de cel mult două ori de către un candidat.
- (2) Examenul de selecție se desfășoară în două sesiuni, organizate, fiecare, cu 10 zile lucrătoare înaintea desfășurării examenului de finalizare de studii de licență. Examenele la cele 5 probe au loc în aceeași zi. Cele 5 probe evaluează cunoștințe generale și de specialitate din domeniul și specializarea absolvită de către candidat.
- (3) Examenul de selecție se desfășoară sub formă de lucrări scrise, inclusiv tip grilă și se notează cu note de la 1 la 10. Rezultatele se afișează în termen de 24 de ore de la finalizarea ultimei probe.
- (4) Componența comisiei examenului de selecție și a comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilește prin decizia Rectorului Universității, la propunerea decanului FSP și cu avizul Consiliului FSP.
- (5) Comisia examenului de selecție stabilește tematica și bibliografia examenului, acestea fiind afișate pe site-ul facultății.
- (6) Examenul de selecție este promovat dacă fiecare probă este susținută și promovată cu cel puțin nota 5,00. Media de promovare a examenului de selecție ca medie aritmetică a notelor acordate fiecărei probe trebuie să fie minim 6.00.
- (7) Contestațiile referitoare la rezultatele fiecărei probe se vor depune la secretariatul facultății în cel mult 24 de ore de la afișarea acestora și se rezolvă în termen de 24 de ore de la încheierea perioadei de depunere a lor. Contestațiile se rezolvă de către Comisia de soluționare a contestațiilor, iar rezoluția comisiei este definitivă.
- (8) Candidaților care au promovat examenul de selecție li se va elibera o adeverință în care se va preciza media de promovare, precum și notele obținute pentru fiecare dintre cele 5 probe.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 27.

- (1) Sesiunile examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master se organizează anual în perioadele stabilite prin Structura anului universitar aprobată prin Hotărârea Senatului UVT.
- (2) Examele de finalizare a studiilor universitare de licență și master se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul UVT prin Structura anului universitar, dintre care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor, la solicitarea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului UVT.

Art. 28.

- (1) Studenții UVT au dreptul de a se prezenta gratuit la cele două sesiuni ale examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master din anul universitar în care au absolvit.
- (2) Studenții UVT care au participat la programe de mobilități academice Erasmus+ sau la alte tipuri de mobilități instituționalizate în semestrul al II-lea al anului universitar și au dobândit calitatea de absolvent după data susținerii examenului de finalizare a studiilor pentru promoția lor se pot prezenta la două sesiuni de examinare fără a plăti taxa aferentă.

Art. 29. În UVT, este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență sau de disertație.

Art. 30. (1) În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4206 din 6 mai 2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România și cu prevederile art. 1, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 58 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, prin derogare de la prevederile prezentului regulament (art. 13, alin. (2) și art. 14, alin. (2)), pentru anul universitar 2020-2021, în situația în care în perioada prevăzută de structura anului universitar pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat pe teritoriul României este decretată stare de urgență, stare de alertă sau sunt impuse restricții cu privire la adunările publice și/sau la deplasarea persoanelor, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat se pot desfășura și online, prin intermediul platformelor electronice utilizate de UVT, în baza *Procedurii de organizare a sesiunilor examenelor de finalizare a studiilor universitare ale anului universitar 2020 – 2021 în regim online (Anexa 8)*.

- (2) Desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în variantă online va fi înregistrată integral și arhivată pentru fiecare absolvent în parte.
- (3) Studenții care nu au posibilitatea de a participa la sesiunea de examene de finalizare a studiilor în regim online din motive tehnice (lipsa unui calculator/laptop, lipsa conexiunii stabile la internet etc.) au dreptul să solicite, printr-o cerere scrisă depusă online, la InfoCentrul studentesc, cu cel puțin 10 zile înaintea datei stabilite pentru probele examenelor de finalizare a studiilor, susținerea probelor examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat de la sediul Universității de Vest din Timișoara (UVT), în același format și în aceeași perioadă prevăzută de structura anului universitar. Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) va pune la dispoziție pentru aceste cazuri laboratoare cu calculatoare, în condiții de siguranță și cu respectarea normelor de igienă, sănătate publică și distanțare socială recomandate de autoritățile de resort, pentru a asigura condițiile necesare participării tuturor studenților.

(4) În situația prevăzută de alin. (1) al prezentului articol, înscrierea candidaților și depunerea lucrărilor de finalizare a studiilor se va face online, prin încărcarea variantei finale a lucrării, validată de cadrul didactic coordonator, pe platforma de e-learning Moodle cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului. Cadrul didactic coordonator va încărca referatul de evaluare a lucrării tot pe platforma de e-learning Moodle.

(5) Toate celelalte prevederi ale prezentului regulament se aplică în mod echivalent și în situația prevăzută de alin. (1) al prezentului articol.

Art. 31. Prezenta ediție a Regulamentului a fost aprobată în Consiliul Facultății de Sociologie și Psihologie din data de 27.11.2020.

ANEXA 1: Template copertă și pagină de titlu

Sigla facultății

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

FACULTATEA DE *(se menționează numele facultății)*

PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE

LICENȚĂ/MASTERAT: *(se optează pentru licență sau masterat, după caz, și se menționează denumirea programului)*

(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

(se optează pentru licență sau masterat, după caz)

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR:

Gradul didactic, prenume, nume

(TNR, 14)

ABSOLVENT:

Prenume, nume

(TNR, 14)

TIMIȘOARA

Anul

(TNR, 12, centrat)

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

FACULTATEA DE *(se menționează numele facultății)*

**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE
LICENȚĂ/MASTERAT:** *(se optează pentru licență sau masterat, după caz, și se
menționează denumirea programului)*

(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

TITLUL LUCRĂRII

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR:

Gradul didactic, prenume, nume

(TNR, 14)

ABSOLVENT:

Prenume, nume

(TNR, 14)

TIMIȘOARA

Anul

(TNR, 12, centrat)

ANEXA 2

Procedura de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu

Se poate consulta la adresa:

<https://senat.uvt.ro/ro/hotarari/Hotararea-Senatului-2019-2020-nr-98/>

Metodologie privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)

Art. 1. La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), finalizarea studiilor universitare de licență se realizează prin examen de licență.

Art. 2. La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), finalizarea studiilor universitare de masterat se realizează prin examen de disertație.

Art. 3. Elaborarea lucrării de licență constituie etapa finală și de sinteză a primului ciclu de studii universitare, iar elaborarea lucrării de disertație constituie etapa finală și de sinteză al celui de-al doilea ciclu de studii universitare.

Art. 4. Examele de finalizare a studiilor universitare se desfășoară potrivit prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, ale Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, ale Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara.

Art. 5. (1) Temele lucrărilor de licență/disertație pentru absolvenți sunt stabilite de departamente, la propunerea titularilor de discipline și aprobate de Consiliul FSP.

(2) Coordonatorii lucrărilor de licență/disertație pot fi cadre didactice titulare sau asociate, în acord cu reglementările în vigoare.

(3) Pentru cadrele didactice asociate, responsabilitatea monitorizării activității de coordonare va fi a titularului de disciplină/directorului de departament.

(4) Cadrele didactice titulare/asociate pot coordona lucrări de finalizare a studiilor, de regulă, doar la programe de studii universitare la care au susținut activități didactice pentru promoția respectivă.

(5) Temele coordonate de un cadru didactic trebuie să se regăsească în domeniile disciplinelor predate sau activității de cercetare științifică desfășurată până la momentul respectiv.

Art. 6. (1) Înscrierea la examenul de licență/disertație este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de licență/disertație propusă de cadrul didactic coordonator în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal (30 noiembrie), printr-un formular electronic pus la dispoziție de InfoCentrul studentesc (<https://fsp.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/cerere-inscriere-lic-si-master.pdf>). Temele de licență/disertație, precum și numele coordonatorilor lucrărilor se vor publica pe site-ul facultății.

(2) Studenții pot propune teme proprii de lucrări de licență/disertație, cu condiția avizării acestora de cadrul didactic coordonator.

(3) Facultățile vor afișa, începând cu semestrul 1 (pentru programele de studii universitare de masterat cu durată de 1 an), semestrul 2 (pentru programele de studii universitare de masterat cu durată de 2 ani), semestrul 4 (pentru programele de studii universitare de licență cu 180 de credite)

sau semestrul 6 (pentru programele de studii universitare de licență cu 240 de credite), lista coordonatorilor și tematica pentru lucrările de finalizare de studii.

(4) Criteriile și termenele pentru elaborarea lucrării de licență și disertație sunt specificate pentru fiecare program de studii în Anexele 4 – 7.

(5) Modificarea temei se poate face la InfoCentrul studentesc, pe baza cererii aprobată de coordonator, până la data de 15 martie a anului curent. Schimbarea coordonatorului se realizează doar în situații excepționale, obiective (de ex., caz de boală), atunci când este cazul, moment în care studentul va fi asignat altui coordonator, în funcție de domeniul temei licenței/disertației și de domeniul în care noul coordonator este specialist.

Art. 7. La începutul anului universitar terminal al ciclului de studii universitare de licență/masterat, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de licență/disertație pe modulul Turnitin al platformei de e-learning a UVT. Cadrul didactic coordonator va confirma/invalida cererea studentului pe platformă. Documentația tehnică și procedurile de operare (ghiduri) sunt integrate și afișate pe platforma de e-learning, la adresa <http://elearning.e-uvt.ro/>.

Art. 8. Cadrul didactic coordonator al lucrării de licență/disertație are următoarele atribuții:

- coordonează elaborarea de către student a planului lucrării;
- acordă consultanță studentului prin intermediul platformei de e-learning și prin întâlnirile față în față;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea atât în secțiunea dedicată coordonării, cât și în secțiunea dedicată verificării originalității, studentul putând avea acces la Raportul de similaritate rezultat pe platformă în urma verificării originalității;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea, în forma finală aprobată, în secțiunea finală de verificare a originalității conținutului acesteia, iar această încărcare este posibilă o singură dată;
- se asigură că studentul a completat corect pe platformă de e-learning titlul lucrării de finalizare a studiilor, 3-7 cuvinte-cheie relevante pentru conținutul lucrării de finalizare a studiilor și abstractul lucrării de finalizare a studiilor, ce vor fi publicate pe platforma online publică a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare gestionată de UVT, și validează conținutul acestora;
- apreciază calitatea conținutului elaborat și originalitatea lucrării și face observații și sugestii atât prin intermediul platformei de e-learning, cât și în cadrul întâlnirilor față în față;
- analizează conținutul integral și forma finală a lucrării, întocmind un referat de evaluare în baza variantei finale a lucrării și a Raportului de similaritate furnizat de platformă;
- referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia;
- în cazul unui referat nefavorabil sau a neprimirii avizului, lucrarea nu poate fi susținută în fața comisiei de licență/disertație.

Art. 9. Lucrările de licență/disertație trebuie să aibă un conținut original. La nivel de Consiliu al facultății se va aproba prin propriul regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare procentul de similaritate acceptat, pentru fiecare domeniu de studii universitare în parte. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va fi acceptat la examenul de licență/disertație.

Art. 10. Cadrul didactic coordonator al lucrărilor de licență/disertație răspunde în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrării.

Art. 11. Toate lucrările de licență/disertație aprobate și susținute în fața comisiilor de examinare vor fi incluse în biblioteca platformei pentru a putea fi utilizate în verificarea originalității lucrărilor din anii următori.

Art. 12. Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către student a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație.

Art. 13. Prezenta Metodologie a fost aprobată în Ședința Consiliului FSP din data de 27.11.2020 și este anexă la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la FSP.

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE A
STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER**

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

ANEXA 4. ASISTENȚĂ SOCIALĂ

A. Organizarea examenului de finalizare de studii de licență

1. Introducere

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență pentru specializarea Asistență Socială

Art. 2. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență se realizează în conformitate cu prevederile LEN (Legea nr. 1/2011) și a O.M. nr. 5643/ 2017 privind metodologia – cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior.

2. Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență

Art. 3. Studiile universitare de licență la specializarea Asistență Socială se finalizează cu examen de licență. Examenul va consta în două probe:

Proba 1 – *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*

Proba 2 – *Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență*, în fața unei comisii alcătuită din minimum trei cadre didactice, cu titlul de doctor, având cel puțin gradul de lector. Unul dintre membrii comisiei va avea rolul de președinte. Toți membrii comisiei vor avea rol de evaluatori. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar sau de cercetare, cu sau fără titlul de doctor, sau student-doctorand și are atribuții legate exclusiv de administrarea documentelor.. Comisiile de examen se stabilesc de către directorul de departament.

Art. 4. Se pot înscrie la examenul de licență absolvenții specializării care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor trei ani de studii (au promovat toate examenele, au plătit la zi taxele de școlarizare, au finalizat lucrarea de licență).

Art. 5. Pentru absolvenții fiecărei promoții, examenele de licență se organizează în două sesiuni pe parcursul unui an universitar, în perioadele stabilite de senatul Universității de Vest din Timișoara. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de licență în sesiunile programate pentru promoția curentă.

Art. 6. Toți candidații la examenele de finalizare a studiilor universitare de *licență* prezintă la înscriere un *certificat de competență lingvistică* într-o limbă de largă circulație internațională eliberat sau echivalat de către un departament de profil din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

Art. 7. Se pot înscrie la examenul de licență și absolvenți ai specializării Asistență Socială, absolvenți ai UVT din serii anterioare, precum și absolvenți ai altor universități, dar numai în baza unui acord încheiat între Senatul UVT și Senatele universităților respective.

Art. 8. În fiecare an calendaristic sunt prevăzute două sesiuni pentru susținerea examenului de licență, de regulă, una în luna iulie și cealaltă în luna septembrie, conform structurii anului universitar, aprobată de Senatul UVT.

Art. 9. În cazul nepromovării examenului de licență, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în condițiile stabilite de metodologia Universității de Vest din Timișoara și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

3. Procedura de înscriere și de alegere a temei de licență și a coordonatorului

Art. 10. Temele lucrărilor de licență pentru absolvenți sunt stabilite de departamente, la propunerea titularilor de discipline. Lista coordonatorilor și tematica pentru lucrările de finalizare de studii de licență se afișează începând cu semestrul 4. Alegerea temei lucrării de licență și a coordonatorului se face în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal (30 noiembrie), pe baza unor discuții individuale cu potențialii coordonatori. Coordonatorii pot accepta teme de licență propuse de către studenți.

Art. 11. Procesul alegerii temei și a coordonatorului se încheie cu depunerea, la InfoCentru UVT, a unei cereri ce conține titlul lucrării (vezi Anexa 3 a Regulamentului FSP de finalizare de studii). Cerea trebuie semnată de cadrul didactic coordonator sau de cadrul didactic asociat care va coordona lucrarea.

Art. 12. Elaborarea lucrării de licență se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului de elaborare și redactare a lucrării de licență avizat la nivelul departamentului de Asistență Socială și ținând cont de prevederile Codului de Etică și Deontologie Universitară al UVT, cu privire la principiile și normele etice în activitatea științifică.

Art. 13. Lucrările de licență se depun la secretariatul facultății, un exemplar tipărit și un exemplar în format digital, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data începerii examenului de finalizare a studiilor universitare.

Art. 14. La depunerea lucrării candidatul trebuie să depună și raportul de similaritate obținut pe lucrarea sa. Raportul de similaritate trebuie să conțină avizul coordonatorului științific al lucrării.

Art. 15. Evaluarea și avizarea lucrărilor de licență de către coordonator se realizează în conformitate cu Ghidul de elaborare și redactare a lucrării de licență avizat la nivelul departamentului de Asistență socială.

Art. 16. Procentul de similaritate acceptat este de 15%, fără bibliografie și anexe.

4. Descrierea probelor de licență

Art. 17. Proba 1, Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate constă în examen de tip grilă din 3 discipline din planul de învățământ (Teorii și Metode în Asistență Socială, Asistența Socială a Familiei și Tehnici de comunicare în Asistență Socială). Bibliografia obligatorie conține un suport de curs integral pentru fiecare din cele trei discipline.

Art. 18. Grila de examen va fi compusă din 45 de itemi, câte 15 itemi pentru fiecare din cele 3 discipline. Fiecărui item al grilei îi corespund 3 variante de răspuns și va avea un singur răspuns corect. Fiecare item este cotate cu 0,2 puncte. Se va acorda un punct din oficiu. Timpul alocat acestei probe este de 60 de minute. Soluția corectă și baremul de corectare se vor afișa imediat după încheierea probei.

Art. 19. Proba 2, Prezentarea și susținerea lucrării de licență se realizează pe baza unei lucrări de specialitate elaborată de candidat sub îndrumarea unui coordonator titular al Departamentului de Asistență Socială.

Art. 20. Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6,00. La fiecare probă nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00.

Art. 21. Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, precum și media examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

5. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență (inclusiv in online)

Art. 22. Comisiile de examen de licență se stabilesc la nivelul Departamentului de Asistență socială, prin decizie a Rectorului Universității de Vest din Timișoara, cu aprobarea Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie și cu avizul senatului universității.

Art. 23. Probele examenului de licență vor fi susținute în funcție perioada alocată derulării acestui examen de către senatul UVT (a se consulta calendarul activităților stabilit de senatul UVT).

Art. 24. Lucrările de licență se elaborează, se editează și se susțin în limba de predare a specializării respective, respectiv limba română pentru specializarea Asistență socială.

Art. 25. Proba 1, Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se desfășoară la sediul UVT prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a candidatului. (vezi Dispoziții tranzitorii)

Art. 26. Proba 2, Prezentarea și susținerea lucrării de licență, se desfășoară oral prin prezentarea de către candidat a unei sinteze a lucrării de licență, atât dimensiunea teoretică cât și demersul practic al cercetării realizate. Fiecărui candidat i se va acorda, pentru prezentare și evaluare, un interval de maxim 15 minute.

Art. 27. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Decizia în comisia de examen se ia pe baza criteriilor de evaluare stabilite și a consultării dintre membrii comisiei (a se vedea Anexa 9).

Art. 28. Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul Universității de Vest din Timișoara și pe pagina web a Facultății de Sociologie și Psihologie, în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii acesteia.

Art. 29. Eventualele contestații privind rezultatul se depun la secretariatul facultății, inclusiv online, pe adresa secretariat.sociopsiho@e-uvt.ro, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii perioadei de depunere a contestațiilor, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor la nivel de facultate aprobată în senatul universitar. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art. 30. Studentii vor fi anunțați cu 24 de ore înainte despre ora și sala/linkul de desfășurare al examenului, pregătind cărțile de identitate pentru o eventuală verificare. Pentru proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale, timpul de lucru este de 60 de minute, iar pentru proba de prezentare și susținere a lucrării, aceștia vor prezenta lucrarea de licență timp de 15 minute.

6. Tematica și bibliografia pentru proba I

1. Teodor Mircea Alexiu (2003). Teorii și Metode în Asistență Socială, Editura Mirton.
2. Alexandru Neagoe (2007). Asistenta Sociala a Familiei editura Universitatii de Vest.
3. Cosmin Goian (2009). Tehnici de comunicare în Asistență Socială, Editura de Vest.

7. Teme de licență

Prof. dr. Cosmin GOIAN

1. Reușită și eșec în comunicarea interpersonală din domeniul asistenței sociale (studii de caz în Timișoara).

2. Rolul comunicării nonverbale în interacțiunile dintre asistentul social și beneficiari.
3. Conflictul interpersonal și implicațiile sale etice în domeniul asistenței sociale.
4. Istoria asistenței sociale din Banat.
5. Percepția profesiei de asistent social în mass media românească.
6. Managementul serviciilor sociale din Timisoara.

Prof. dr. Mihaela TOMIȚĂ

1. Rolul asistentului social în sistemul de justiție penală.
2. Asistența integrată a consumatorilor de droguri.
3. Asistența victimelor traficului de persoane.
4. Asistența socială în cadrul măsurilor educative aplicabile copiilor delincvenți.
5. Reziliența infractorilor, victimelor și profesionistilor din sistemul de justiție penală

Prof. dr. Alexandru NEAGOE

1. Asistența socială a familiilor afectate de fenomenul migrației.
2. Asistența socială a familiilor afectate de sărăcie.
3. Adopția / Asistența maternală a copilului aflat în dificultate: realități și provocări în practica asistentului social.
4. Rolul spiritualității în asistența socială a familiei/vârstnicilor/persoanelor cu nevoi speciale.
5. Serviciile de asistență socială aferente cultelor religioase din Timișoara.

Conf. dr. Venera BUCUR

1. Rolul asistentului social în echipa de Asistență socio- medicală comunitară
2. Rolul asistentului social în prevenirea abandonului școlar timpuriu.
3. Rolul asistentului social în prevenirea maltratării copilului în familia/ societate
4. Rolul asistentului social în dezvoltarea serviciilor medico- sociale pentru vârstnici
5. Prevenirea epuizării profesionale în contextul pandemiei cu Covid 19. în serviciile rezidențiale
6. Probleme sociale ale profesionistilor din centrele rezidențiale în contextul pandemiei cu Covid 19.

Conf. dr. Eugen JURCĂ

1. Niveluri de retard mintal (ușor, moderat, sever) și gradul de implicare a asistentului social.
2. Adicții (alcoolism, droguri, jocul patologic pe computer/de noroc, consumul pornografic, cybersexul etc.; la alegere) și posibilități de intervenție ale asistentului social.

3. Abuzul (sexual, violul), neglijarea, maltratarea copilului (violența domestică), delinquența juvenilă, ca probleme psihopatologice și necesitatea intervenției terapeutice/asistențiale.
4. Tulburări de personalitate (paranoidă; antisocială; borderline; histrionică; narcisică; la alegere) și modalități de intervenție psihoterapeutic/asistențială.
5. Tulburări psihice severe (schizofrenia; tulburarea bipolară [maniaco-depresivă]; paranoia [de ex. gelozia patologică și violența domestică]; la alegere) – posibilități de intervenție clinică/psihoterapeutică și asistențială.

Conf. dr. Loreni BACIU

1. Cine conduce organizațiile și instituțiile de asistență socială/servicii sociale?
2. Care este profilul studenților în asistență socială la UVT?
3. Unde lucrează absolvenții de AS după finalizarea studiilor?

Conf. dr. Theofild LAZĂR

1. Servicii sociale în mediul rural.
2. Dezvoltare comunitară în mediul rural.
3. Integrarea profesională a persoanelor cu dizabilități.
4. Integrarea profesională a persoanelor de etnie romă.
5. Servicii sociale adresate persoanelor private de libertate.

Lector dr. Carmen STANCIU

1. Servicii sociale formale și informale pentru persoane vârstnice - studiu comparativ.
2. Asistența socială în școală - realitate, percepție și perspective.
3. Educația socială în comunitățile locale.
4. Evoluția asistenței sociale în România - perspectiva diacronică.
5. Îmbătrânire demografică sănătoasă prin intermediul practicilor intergeneraționale.

Lector dr. Carmen BĂRBAT

1. Asistența socială în abuzul de substanțe: alcoolismul.
2. Asistența socială în abuzul de substanțe: droguri ilicite și politoxicomanii.
3. Asistența socială clinică (în boli cronice și în instituții medicale).
4. Intervenții psiho-spirituale în asistența socială.

5. Echipe inter-și pluridisciplinare în asistența socială.

Lector dr. Adrian PĂȘCUȚĂ

1. Discriminarea rromilor.
2. Politici de integrare a rromilor.
3. Politici de ocupare a forței de muncă.
4. Politici de sprijinire a tinerilor.
5. Implicațiile și efectele divorțului asupra copiilor.

Lector dr. Andreea BÎRNEANU

1. Asistența socială a grupurilor vulnerabile.
2. Adoptie și plasament.
3. Protecția copilului.
4. Asistența socială a familiei.
5. Asistența Socială în Penitenciar.

Lector dr. Loredana Trancă

1. Impactul pandemiei de COVID 19 asupra stagiilor de practică de la specializările Asistență Socială din universitățile românești pentru anul universitar 2020 – 2021.
2. Provocări actuale privind practica asistenței sociale a persoanelor cu dizabilități.
3. Rolul rețelei de suport social în integrarea socială a persoanelor cu dizabilități.
4. Provocări și realități pentru părinții copiilor cu dizabilități în timpul participării la învățământul online.
5. Experiența pandemiei de COVID 19 pentru furnizorii de servicii sociale din centrele rezidențiale

B. Organizarea examenului de finalizare de studii de masterat

1. Introducere

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat pentru specializarea Asistență Socială.

Art. 2. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat se realizează în conformitate cu prevederile LEN (Legea nr. 1/2011) și a O.M. nr. 5643/ 2017 privind metodologia – cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior.

2. Examenele de finalizare a studiilor universitare de masterat

Art. 3. Studiile universitare de masterat la specializările departamentului de Asistență Socială, se finalizează cu examen de disertație. Examenul va consta în susținerea *Lucrării de disertație* în fața unei comisii alcătuită din minimum trei cadre didactice, cu titlul de doctor, având cel puțin gradul de lector. Unul dintre membrii comisiei va avea rolul de președinte. Toți membrii comisiei vor avea rol de evaluatori. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar sau de cercetare, cu sau fără titlul de doctor, sau student-doctorand și are atribuții legate exclusiv de administrarea documentelor. Comisiile de examen se stabilesc de către directorul de departament.

Art. 4. Se pot înscrie la examenul de masterat absolvenții programului masteral care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor doi ani de studii (au promovat toate examenele, au plătit la zi taxele de școlarizare, au finalizat lucrarea de disertație, care a fost notată de către coordonator cu cel puțin nota 6).

Art. 5. Pentru absolvenții fiecărei promoții, examenele de disertație se organizează în două sesiuni pe parcursul unui an universitar, în perioadele stabilite de senatul Universității de Vest din Timișoara. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de disertație în sesiunile programate pentru promoția curentă.

Art. 6. În fiecare an calendaristic sunt prevăzute două sesiuni pentru susținerea examenului de disertație, de regulă, una în luna iulie și cealaltă în luna septembrie, conform structurii anului universitar, aprobată de Senatul UVT.

Art. 7. În cazul nepromovării examenului de disertație, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în condițiile stabilite de metodologia Universității de Vest din Timișoara și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

3. Procedura de înscriere și de alegere a temei de disertație și a coordonatorului

Art. 8. Temele lucrărilor de disertație pentru absolvenți sunt stabilite de departamente, la propunerea titularilor de discipline. Lista coordonatorilor și tematica pentru lucrările de finalizare de studii de master se afișează începând cu semestrul 2. Alegerea temei lucrării de disertație și a coordonatorului se face în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal (30 noiembrie), pe baza unor discuții individuale cu potențialii coordonatori. Coordonatorii pot accepta teme de disertație propuse de către studenți.

Art. 9. Procesul alegerii temei și a coordonatorului se încheie cu depunerea, la InfoCentru UVT, a unei cereri ce conține titlul lucrării (vezi Anexa 3 a Regulamentului FSP de finalizare de studii). Cererea trebuie semnată de cadrul didactic coordonator sau de cadrul didactic asociat care va coordona lucrarea.

Art. 10. Elaborarea lucrării de disertație se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului tehnic de redactare a lucrării de disertație.

Art. 11. Lucrările de disertație se depun la secretariatul facultății, un exemplar tipărit și un exemplar în format digital, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data începerii examenului de finalizare a studiilor masterale.

Art. 12. La depunerea lucrării candidatul trebuie să depună și raportul de similaritate obținut pe lucrarea ce se va depune. Raportul de similaritate trebuie să conțină avizul coordonatorului științific al lucrării.

Art. 13. Evaluarea și avizarea lucrărilor de disertație de către coordonator se realizează în conformitate cu Ghidul de evaluare a lucrării de disertație avizat la nivelul departamentului de Asistență socială.

Art. 14. Procentul de similaritate acceptat este de 15%, fără bibliografie și anexe.

4. Descrierea probei de examen de disertație

Art. 15. Examenul de finalizare studii de masterat constă în **Prezentarea și susținerea lucrării de disertație**. Prezentarea și susținerea sunt publice.

Art. 16. Prezentarea și susținerea lucrării de disertație se realizează pe baza unei lucrări de specialitate elaborată de candidat sub îndrumarea unui coordonator. Membrii comisiei vor evalua lucrarea și prezentare pe care o va face candidatul la momentul examenului.

Art. 17. Media examenului se calculează ca medie aritmetică a notelor exclusiv ale membrilor comisiei de examen, scrisă cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

Art. 180. Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor masterale trebuie să fie cel puțin 6,00.

5. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de master (inclusiv in online)

Art. 19. Comisiile de examen de finalizare a studiilor de masterat se stabilesc la nivelul departamentului de Asistență Socială, prin decizie a Rectorului Universității de Vest din Timișoara, la propunerea și cu avizul Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie și cu aprobarea Senatului universității. Comisiile se fac publice.

Art. 20. Examenul de disertație va fi susținut în perioada alocată derulării acestui examen de către senatul UVT.

Art. 21. Lucrările de disertație se elaborează, se editează și se susțin în limba de predare a specializării respective, respectiv limba română pentru specializările de masterat ale departamentului de Asistență Socială.

Art. 22. Prezentare și susținerea lucrării de disertație se desfășoară oral, prin prezentarea de către candidat a unei sinteze a lucrării de disertație, atât dimensiunea teoretică cât și demersul practic al cercetării realizate. Fiecărui candidat i se va acorda, pentru prezentare și evaluare, un interval de maxim 15 de minute.

Art. 23. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Decizia în comisia de examen se ia pe baza criteriilor de evaluare stabilite și a consultării dintre membrii comisiei (a se vedea Anexa 9)

Art. 24. Rezultatul examenului se comunică prin afișare la sediul Universității de Vest din Timișoara și pe pagina web a Facultății de Sociologie și Psihologie, în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii acesteia.

Art. 25. Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun la Decanatul Facultății de Sociologie și Psihologie, inclusiv online, pe adresa secretariat.sociopsiho@e-uvvt.ro, în termen de cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatelor, și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor din cadrul Departamentului de Asistență socială. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul Universității de Vest din Timișoara, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art. 26. Studentii vor fi anunțați cu 24 de ore înainte despre ora și sala/ linkul de desfășurare al examenului, pregătind cărțile de identitate pentru o eventuală verificare. Durata de prezentare a lucrării de disertație este de 15 minute.

6. Teme de disertație

Prof. Dr. Cosmin Goian

- Reușită și eșec în comunicarea interpersonală din domeniul asistenței sociale (studii de caz în Timișoara).
- Rolul comunicării nonverbale în interacțiunile dintre asistentul social și beneficiari.
- Conflictul interpersonal și implicațiile sale etice în domeniul asistenței sociale.
- Istoria asistenței sociale din Banat.
- Percepția profesiei de asistent social în mass media romaneasca.

- Managementul serviciilor sociale din Timisoara.

Prof. Dr. Alexandru Neagoe

- Relația dintre religie și modul în care familiile se raportează la anumite probleme psiho-sociale (sărăcia, șomajul, boala/dizabilitatea, traumele, pierderile, alcoolismul etc.)
- Aportul anumitor comunități sau organizații religioase în sprijinirea familiilor ce se confruntă cu probleme sociale
- Locul consilierii familiale (în general sau aspecte specifice) în viața unei/unor comunități religioase (biserica etc.): importanță, tipuri de consilieri și consiliați, metode, probleme speciale etc.
- Rolul consilierii sociale și spirituale în asistența socială a unor tipuri specifice de clienți (copii/tineri instituționalizați; victime ale abuzului; vârstnici; persoane cu boli terminale și/sau familiile lor etc.).
- Forme de asistență socială în practica sau concepția anumitor comunități religioase (din orașul tău?) și raportarea acestor convingeri/practici la textele sacre ale acelei comunități
- Impactul anumitor texte religioase în viața anumitor beneficiari sau a anumitor profesioniști din domeniul asistenței sociale

Conf. Dr. Patricia Runcan

- Importanța valorilor creștine în educarea copilului și parenting.
- Valorile comportamentului pro-social ca premisă a alegerii profesiei de asistent social
- Artă consilierii holistice pentru persoanele dependente în contextele programului Teen Challenge

Conf. Dr. Venera Bucur

- Valori în asistența socială a persoanelor vârstnice
- Dezvoltarea relației copil-familie în perioada pandemiei
- Violenta domestică o experiență grea de afirmat
- Dezvoltarea rolului asistentului social în perioada pandemiei.

Conf. Dr. Eugen Jurca

- Asistarea persoanelor cu Tulburare de personalitate antisocială în serviciile de probațiune
- Consilierea și asistarea adolescenților ce provin dintr-o familie dezorganizată
- Consumul de marijuana în România – consilierea și asistarea persoanelor dependente
- Alcoolismul ca problemă psihopatologică și asistențială
- Asistarea persoanelor cu handicap psihic (cu o tulburare psihică la alegere: schizofrenie, tulburare maniaco-depresivă etc.)

Lect. Dr. Carmen Bărbat

- Asistență socială/de tip comunitar în boli cronice și terminale
- Asistența socială în spitale (de tip clinic)
- Asistența socio-medicală în toxicomanii
- Perspective psiho-spirituale în asistență de tip socio-medical
- Perspective etice în asistență de tip socio-medical

Lect. Dr. Loredana Trancă

- Asistența socială și asistența spirituală în perioada pandemiei de COVID 19.

C. Ghid tehnic de elaborare și redactare a lucrărilor de licență/disertație

Scopul acestui *Ghid* este de a veni în sprijinul studenților de la Specializarea Asistență Socială, care sunt în faza de pregătire a lucrării de licență/disertație. *Ghidul* pune la dispoziția studenților informațiile de bază referitoare la cerințele generale, conforme cu standardele academice care trebuie respectate în elaborarea unei lucrări științifice. Lucrarea de licență/disertație din domeniul Asistenței Sociale este un produs științific și original, bazat atât pe documentare teoretică, cât și pe cercetare empirică.

Ghidul conține 3 părți principale:

I. Reguli tehnice privind lucrarea de licență/disertație (de tip articol empiric);

II. Structura lucrării de licență/disertație (de tip articol empiric);

III. Reguli academice de citare și indicare a bibliografiei.

I. Reguli tehnice privind lucrarea de licență/disertație (de tip articol empiric)

1. Lucrarea de licență/disertație de tip articol empiric este un document scris de minimum 5000 de cuvinte și maximum 8000 de cuvinte (aproximativ 15-20 pagini A4), fără anexe. Lucrarea este redactată de student sub îndrumarea coordonatorului.
2. Lucrarea de licență/disertație va fi redactată pe computer, în format A4, la un rând și jumătate distanță, Times New Roman, mărimea literelor fiind de 12 puncte. Paginile vor fi numerotate cu cifre arabe, în partea de jos și centrală a fiecărei pagini.
3. Marginile paginii vor fi următoarele: 3 cm stânga, 2 cm sus, 2 cm jos, 2 cm dreapta.
4. Formatul lucrării de licență/ disertație va fi similar celui regăsit într-un articol/studiu empiric de specialitate și va conține următoarele secțiuni: (1) Pagină de titlu, (2) Rezumat, (3) Conținutul lucrării (cu secțiunile specifice), (4) Bibliografie, (5) Anexe (fără a depăși limita de 10 000 de cuvinte). Vom detalia aceste părți în *Structura lucrării*.
5. În textul lucrării de licență/disertație se vor scrie îngroșat (cu Bold) titlurile secțiunilor prezentate mai sus, cu fonturi variabile între 14 și 16 puncte. În textul lucrării se va folosi scrierea cu diacritice specifice limbii române.
6. Lucrarea de licență/disertație trebuie să fie redactată într-un stil impersonal și cu un limbaj academic.

7. Alinierea textului în cadrul paragrafelor se va face cu *justified* (va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta).

8. Nu sunt permise greșelile gramaticale (acord, topică, punctuație, etc.).

9. Tabele se numerotează. Fiecare tabel are număr și titlu, care *se menționează deasupra tabelului*, aliniat la marginea din dreapta. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*), indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.

10. Figurile se numerotează. Fiecare figură are număr și titlu, care *se menționează sub figură*; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, *justified*, indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.

11. Reguli suplimentare mai pot fi stabilite de coordonatorul lucrării de licență/disertație.

II. Structura lucrării de licență/disertație (de tip articol empiric)

1. PAGINA DE TITLU,

2. REZUMAT,

3. CONȚINUTUL LUCRĂRII PE SECȚIUNI SPECIFICE ARTICOLULUI EMPIRIC (*Introducere, Metodologie, Rezultate, Discuții, Concluzii*),

4. BIBLIOGRAFIE

5. ANEXE.

➤ **PAGINA DE TITLU**– informațiile care trebuie să apară în pagina de titlu sunt următoarele (vezi Anexa 1 la Regulamentul de finalizare a studiilor universitare la FSP):

- a. Denumirea universității, a facultății și a specializării (poziționate în partea de sus a paginii, centrat);
- b. Lucrare de licență/disertație (în centrul paginii);
- c. Titlul lucrării de licență/ disertație (în centrul paginii);
- d. Titlatura și numele coordonatorului lucrării (așezat în partea stângă, mai jos);
- e. Numele candidatului (absolventului) (situat în partea dreaptă, mai jos);
- f. Orașul unde are loc susținerea și anul realizării lucrării (centrat, în subsolul paginii).

➤ **REZUMATUL**– va cuprinde un sumar al lucrării de maxim 250 cuvinte, cu referire la următoarele:

- a. Perspectiva teoretică;
- b. Scopul principal al cercetării;

- c. Ipoteza principală a cercetării;
- d. Metodologia sociologică utilizată;
- e. Principalele rezultate obținute;
- f. Cea mai importantă concluzie a cercetării.

□ **CONȚINUTUL LUCRĂRII**– va cuprinde următoarele:

a. Introducere: Fundamentare teoretică din literatura de specialitate. Importanța / Relevanța temei studiate;

b. Metodologia cercetării: *Designul cercetării, Eșantion, Instrumente, Procedură, Analiza datelor;*

c. Rezultate;

e. Discuții;

g. Concluzii.

Precizări:

PARTEA TEORETICĂ, în acord cu tema lucrării (maxim ½ din lucrare).

Această parte *testează capacitatea studenților de a:*

- înțelege, defini și utiliza conceptele principale ale temei alese;
- cunoaște, selecta și de a valorifica literatura de specialitate în domeniu, atât la nivel național, cât și internațional;
- evidenția într-un mod coerent informațiile ce alcătuiesc tema
- sintetiza informația într-o structură logică, echilibrată, relevantă
- formula propriul punct de vedere cu privire la principalele teorii și/sau modele explicative relevante pentru problematica socială care face subiectul lucrării;
- prezenta și analiza principalele aspecte de ordin teoretic, referitoare la strategii, programe, metode și tehnici de Asistență Socială, relevante pentru categoria de beneficiari la care lucrarea face referire și pentru problematica socială specifică acestora;
- cita corect în text, conform standardelor academice.

PARTEA DE CERCETARE, în acord cu tema lucrării (minim ½ din lucrare).

În funcție de specificul temei de licență/ disertație, studentul poate opta pentru un design de cercetare mixt (cuprinde atât metode de cercetare cantitativă, cât și metode de cercetare calitativă) sau poate opta pentru o cercetare cantitativă sau o cercetare calitativă. Pentru cercetarea cantitativă se acceptă un eșantion minim de 30 de persoane, iar pentru cea calitativă, un eșantion minim de 10 persoane. Partea aplicativă a lucrării de licență/disertație include:

- metodologia aleasă și justificarea acestui design de cercetare;

- scopul general al cercetării și obiectivele specifice care decurg din scop
- ipotezele cercetării;
- definirea, operaționalizarea și descrierea variabilelor;
- eșantionul cercetării;
- metode, tehnici și instrumente utilizate în cercetare;
- prezentarea rezultatelor cercetării (prezentarea și analiza datelor; interpretarea rezultatelor din perspectiva scopului cercetării, a ipotezelor formulate care trebuie testate prin corelații, dar și a semnificației lor pentru o cercetare în domeniul Asistenței Sociale);
- limitele cercetării și sugestii viitoare de abordare;
- tabelele și graficele importante sunt incluse în această parte a lucrării; acestea se numerotează în ordinea prezentării și primesc un titlu scurt și semnificativ. Trimiterile la ele se fac precizând cu exactitate numărul tabelului/graficului.

CONCLUZII. În partea de concluzii a lucrării de licență/disertație, studentul face o sinteză generală a concluziilor rezultate din demersul teoretic, dar și din cel de cercetare și totodată, își prezintă propriile puncte de vedere personale, în legătură cu tema studiată.

➤ **BIBLIOGRAFIA**– va fi elaborată conform standardelor academice și cerințelor APA Style.

- Referințele bibliografice și indicarea bibliografiei trebuie să fie făcute corect, unitar, utilizând sistemul de citare APA. Detalii despre acest sistem de citare se găsesc pe site-ul: <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>. La finalul *Ghidului* vom da exemple de bibliografie.
- Bibliografia lucrării de licență/disertație se aranjează în ordine alfabetică. După fiecare referință bibliografică se pune **punct**.

□ **ANEXE**– vor fi prezentate instrumentele cercetării, tabele cu teme analizate, etc

Reguli academice de citare și indicare a bibliografiei

- Citarea surselor în lucrarea de licență/disertație se va realiza în conformitate cu sistemul englezesc, **de citare în text**, după cum urmează (Numele autorului, anul de apariție al cărții, pagina). Asociația Psihologilor Americani (APA) recomandă utilizarea acestui sistem de citare în text.
- Citarea în redactarea lucrării de licență/disertație se face în general prin ghilimele în cadrul textului, atunci când citatul nu depășește 3 rânduri. Dacă citatul depășește 3 rânduri atunci el trebuie scris separat de text, cu caractere de 10.
- Dacă se preia exact ideea unui autor, atunci se pune în ghilimele și se citează astfel: (Iovu, 2015, p. 23). Dacă se parafrizează o idee, atunci nu se pun ghilimele și se citează astfel: (Roth, 2015). "Apud." se folosește când se citează un autor citat de un altul. Este un fel de sursă la mâna a doua, dar se practică. Citările care nu folosesc sursa originală (ci reluări) sunt în forma: autor, an, apud. autor, an, pagina. Ex: (Robinson, 1998, *apud.* Trancă, 2008, 147).
- Tot ce se citează în textul lucrării de licență/disertație trebuie să se regăsească și la partea de Bibliografie și/sau Site-ografie de la finalul lucrării și invers, tot ce apare ca și sursă trecută la Bibliografie și/sau Site-ografie trebuie să se regăsească cel puțin o dată în textul lucrării de licență, între paranteze.
- Pentru mai multe date privind cerințele unei lucrări de licență (formă, conținut, introducerea datelor în SPSS, etc.), recomandăm a se lectura cartea: *Lucrarea științifică de succes în domeniul socio-uman*, care se găsește la *Biblioteca Universitară "Eugen Todoran"* din Timișoara.

Exemple specifice de bibliografie:

CARTE- AUTOR UNIC:

Goian, G. (2004). *Deprinderi în asistența socială*. Iași: Institutul European.

CARTE- DOLAUTORI:

Drobot, L. și Constantin, A. (2009). *Consiliere în asistența socială: îndrumător*. Timișoara: Mirton.

CARTE- MALMULTLAUTORI:

Iluț, P., Rotariu, T., Hrovath, I., Tirhas, C., Nistor, L. și Hărăguș, T. (2006). *Dimensiuni ale familiei actuale din România*. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană.

CARTE COORDONATĂ DE UNUL SAU MALMULTI COORDONATORI:

Runcan, P.L., Buzărnescu, Ș., Alexiu, T.M. (coord.) (2010). *Lucrarea științifică de succes în domeniul socio-uman*. Timișoara: Editura Brumar.

CARTE CU AUTORI COLECTIVI:

Unicef. (2006). *Copii la limita speranței: o analiză focalizată asupra situației copiilor vulnerabili, excluși și discriminați în România*. București: Vanemonde.

CAPITOL ÎN CARTE:

Bucur, V. (2004). Probleme ale vârstei a treia. În Neamțu, G. (coord.) *Tratat de asistență socială*. Pp. 908- 957. Iași: Polirom.

CARTE AFLATĂ LA O ALTĂ EDITIE DECÂT PRIMA:

Muntean, A. (2009). *Psihologia dezvoltării umane*. Ediția a II-a. Iași: Polirom.

CARTE TRADUSĂ:

Eco, U. (1977). (2006). *Cum se face o teză de licență: discipline umaniste*. (trad. Popescu George) .Iași: Polirom.

ARTICOL PUBLICAT ÎN REVISTĂ DE SPECIALITATE:

Iovu, M.B., Runcan, P. (2012). Evidence-Based Practice: Knowledge, Atitudes, and Beliefs of Social Workers in Romania. *Revista de cercetare și intervenție socială*. Nr.38. Pp. 54-70.

ARTICOL PUBLICAT ÎN VOLUMUL UNEI CONFERINTE:

Trancă, L. și Constantin, C. (2009). Decodarea comportamentului nonverbal, deprindere de bază a asistentului social în relația cu infractorii. În Mays, L. și Tomiță, M. (editori). *Persoective ale asistenței sociale în tratamentul quasi-coercitiv al infractorilor*. Pp. 468-478. Timișoara: Editura Universității de Vest.

ARTICOL PUBLICAT ON-LINE:

Lazăr, T. și Baci, L. (2009). Social services their influence on the subjective well-being of the elderly. Accesat la 20 decembrie 2009, <http://www.journalgsw.uvt.ro/>

ARTICOL DE ZIAR:

Dezbateri despre agresivitate împreună cu deținuții. (2009, decembrie 10). *Adevărul*. Pp.12-14.

METODOLOGIA DE ORGANIZARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER

PSIHOLOGIE

A. Organizarea examenului de finalizare de studii de licență

1. Introducere

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență pentru specializarea Psihologie.

Art. 2. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență se realizează în conformitate cu prevederile LEN (Legea nr. 1/2011) și a O.M. nr. 5643/ 2017 privind metodologia – cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior.

2. Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență

Art. 3. Studiile universitare de licență la specializările sus menționate se finalizează cu examen de licență. Examenul va consta în două probe:

Proba 1 – *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*

Proba 2 – *Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență*, în fața unei comisii alcătuită din minim trei cadre didactice, cu titlul de doctor, având cel puțin gradul de lector. Unul dintre membrii comisiei va avea rolul de președinte. Toți membrii comisiei vor avea rol de evaluatori. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar sau de cercetare, cu sau fără titlul de doctor, sau student-doctorand și are atribuții legate exclusiv de administrarea documentelor. Comisiile de examen se stabilesc de către directorul de departament.

Art. 4. Se pot înscrie la examenul de licență și absolvenții ai specializării Psihologie din serii anterioare.

Art. 5. Pentru absolvenții fiecărei promoții, examenele de licență se organizează în două sesiuni pe parcursul unui an universitar, în perioadele stabilite de senatul Universității de Vest din Timișoara. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de licență în sesiunile programate pentru promoția curentă.

Art. 6. Toți candidații la examenele de finalizare a studiilor universitare de *licență* prezintă la înscriere un *certificat de competență lingvistică* într-o limbă de largă circulație internațională eliberat sau echivalat de către un departament de profil din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

Art. 7. Se pot înscrie la examenul de licență și absolvenți ai specializării Psihologie ai altor universități, dar numai în baza unui acord încheiat între Senatul UVT și Senatele universităților respective.

Art. 8. În fiecare an calendaristic sunt prevăzute două sesiuni pentru susținerea examenului de licență, de regulă, una în luna iulie și cealaltă în luna septembrie, conform structurii anului universitar, aprobată de Senatul UVT.

Art. 9. În cazul nepromovării examenului de licență, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în condițiile stabilite de metodologia Universității de Vest din Timișoara și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

3. Procedura de înscriere și de alegere a temei de licență și a coordonatorului

Art. 10. Temele lucrărilor de licență pentru absolvenți sunt stabilite de departamente, la propunerea titularilor de discipline. Lista coordonatorilor și tematica pentru lucrările de finalizare de studii de licență se afișează începând cu semestrul 4. Alegerea temei lucrării de licență și a coordonatorului se face în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal (30 noiembrie), pe baza unor discuții individuale cu potențialii coordonatori. Coordonatorii pot accepta teme de licență propuse de către studenți.

Art. 11. Procesul alegerii temei și a coordonatorului se încheie cu depunerea, la InfoCentru UVT, a unei cereri ce conține titlul lucrării (vezi Anexa 3 a Regulamentului FSP de finalizare de studii). Cererea trebuie semnată de cadrul didactic coordonator sau de cadrul didactic asociat care va coordona lucrarea.

Art. 12. Elaborarea lucrării de licență se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului de elaborare și redactare a lucrării de licență avizat la nivelul departamentului de Psihologie.

Art. 13. Lucrările de licență se depun la secretariatul facultății, un exemplar tipărit și în format digital, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data începerii examenului de finalizare a studiilor universitare.

Art. 14. La depunerea lucrării candidatul trebuie să depună și raportul de similaritate obținut pe lucrarea ce se va depune. Raportul de similaritate trebuie să conțină avizul coordonatorului științific al lucrării.

Art. 15. Evaluarea și avizarea lucrărilor de licență de către coordonator se realizează în conformitate cu Ghidul de elaborare și redactare a lucrării de licență avizat la nivelul Departamentului de Psihologie și ținând cont de prevederile Codului de Etică și Deontologie Universitară al UVT, cu privire la principiile și normele etice în activitatea științifică.

4. Descrierea probelor de licență

Art.16. Desfășurarea și evaluarea examenului de licență

(1). Cele două probe vor fi susținute în zilele calendaristice diferite, în următoarea ordine: Proba 1 (examen scris de tip grilă - online), Proba 2 (prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență - online). Zilele exacte de derulare a examenului de licență variază anual, în funcție de perioada alocată derulării examenului de licență de către senatul UVT (a se consulta calendarul activităților stabilit de Senatul UVT). Orarul exact al derulării examenului de licență va fi anunțat cu cel puțin 48 de ore înainte de desfășurării lui.

(2). Notarea la ambele probe se face prin acordarea unei note de la 1 la 10.

5. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență

Art 17. Examenul scris online

În cazul Probei A vor exista 36 de întrebări, fiecare având câte patru variante de răspuns, dintre care doar una este varianta corectă. Rezolvarea corectă a fiecărui item (din cei 36) aduce câte 0,25 puncte. Răspunsurile greșite, precum și situațiile în care candidații încercuiesc mai mult decât o singură variantă de răspuns la aceeași întrebare, vor fi notate cu 0 p. Punctajul maxim este de 9 puncte (36 x 0,25), la care se adaugă un punct din oficiu.

În varianta online, derulat prin Google forms, pe o platforma Google Meet, pe parcursul examenului, studenții vor sta cu camera deschisă și vor trebui să partajeze ecranul atunci când este solicitat acest lucru de profesorul supraveghetor. Se pot folosi mijloace suplimentare de supraveghere. Se consideră fraudă asupra Probei 1, soldată cu eliminarea candidatului din examen și cu acordarea notei 1 (unu), orice încercare de utilizare de materiale ajutoare.

Timpu de lucru de la comunicarea instructajului de lucru și înmânarea subiectelor către toți candidații prezenți în sală este de 35 de minute.

Afișarea rezultatelor, cât și depunerea și soluționarea ventualelor contestații se va face în aceeași zi, cu cea în care s-a susținut examenul scris. Contestația este admisă, dacă se constată o diferență între nota inițială și nota obținută în urma recorectării indiferent de diferența dintre cele două (cel puțin 0,25 puncte). Nota finală este nota rezultată în urma recorectării, indiferent dacă aceasta este mai mare, egală sau mai mică decât nota inițială.

Art 18. Susținerea lucrării de licență

- A. Afișarea listelor cu repartitia studenților pe comisii și intervale orare se face cu o zi înainte de începerea susținerii publice a lucrării de licență, pe platforma e-learning. Membrii comisiei de evaluare vor avea la dispoziție lucrările alocate cu câteva zile înainte de susținerea lucrărilor și trebuie să le parcurgă și să își noteze observații și întrebări pentru candidați. Membrii comisiei de evaluare vor evalua prestația în prezentarea și susținerea lucrării. Coordonatorul lucrării va evalua conținutul și forma de redactare a lucrării. Referatul coordonatorului poate fi pus la dispoziția membrilor comisiei spre consultare.
- B. Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de către student este de 15 minute iar susținerea se va face online, pe o platforma Google Meet.
- C. În evaluarea susținerii lucrării, membrii comisiei de evaluare vor utiliza ca reper Grila de evaluarea a licenței și vor ține cont de metodologia aprobată.
- D. Fiecare membru din comisie acordă o notă de la 1 la 10. Coordonatorul poate să fie membru al comisiei de evaluare.
- E. Cazurile de fraudă dovedite în faza de susținere a tezei, sunt notate cu nota 1. În aceste situații, candidatul este descalificat din examen și poate să se înscrie doar în sesiunea din iulie a

- anului universitar viitor.
- F. Membrii comisiei vor putea sa verifice portofoliul de probe psihologice aplicate în cercetare și cu baza de date a fiecărei lucrări depuse de studenți pe platforma e-learning.
- G. În privința lucrării, nota finală obținută de candidat este media obținută din notele acordate de Membrii comisiei.
- H. O situație particulară privind calculul notei finale apare dacă între notele acordate de membrii comisiei de examen este o diferență mai mare de 2 puncte. În asemenea cazuri, va avea loc o discuție-dezbatere între membrii comisiei, în vederea reducerii discrepantei dintre note la maximum 2 puncte. După atingerea consensului se aplică algoritmul de notare explicat la punctul G. Dacă diferențele rămân în continuare mai mari de 2.00 puncte, intervine președintele comisiei care, pe baza argumentelor prezentate de membrii comisiei, va acorda o notă candidatului respectiv, în locul unuia dintre membri, iar apoi se va aplica algoritmul descris la punctul G.
- I. Pentru proba 2, ce vizează prezentarea și susținerea lucrării de licență, fiind o evaluare orală, nu se admit contestații, decât dacă acestea vizează aspecte de procedură (de exemplu, greșeli în calculul notei finale).
- J. Comisiile se stabilesc de către Directorul de Departament, în funcție de domeniile de specialitate ale membrilor și de cazurile de incompatibilitate în conformitate cu Regulamentul UVT de finalizare a studiilor. Distribuirea lucrărilor pe comisii se va realiza în ordine alfabetică a numelor studenților.
- K. Media finală la examenul de licență este media aritmetică obținută din probele 1 și 2, cu 2 zecimale, fara rotunjire.
- L. Pentru a promova oricare dintre cele două probe este nevoie să se obțină minimum nota 5 (cinci). O probă promovată este recunoscută în sesiunile ulterioare, dacă candidatul va solicita în scris acest lucru. În caz contrar, un candidat respins va susține ambele probe de examen. Pentru promovarea examenului de licență este nevoie ca media finală precizată la punctul K să fie cel puțin 6.00 (șase), iar nota finală la oricare dintre cele probe să fie 5.00 (cinci).

6. Tematica și bibliografia pentru proba I

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU PROBA 1 A EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Tematica
1. Memoria. Forme, tipuri și aspecte ale memoriei
2. Motivația
3. Raportarea față de lumea socială. Atitudinile sociale, prejudecata și discriminarea
4. Vârsta prenatală
5. Funcțiile hipotalamusului și scoarța cerebrală
6. Modele explicative ale personalității în trei (Eysenck), respectiv cinci factori (Costa și McCrae)
7. Perspectiva socială în explicarea personalității și a comportamentului (Bandura)
8. Experimental vs. non-experimental
9. Design-ul experimental cu grupuri independente
10. Caracteristicile psiho-metrice ale testelor
11. Decizia, din perspectiva psihologiei cognitive
12. Analiza muncii
13. Recrutare și selecție
14. Circumscrierea domeniului psihologiei clinice, modelul practicianului om de știință
15. Modele teoretice și aplicarea lor în clinică și psihopatologie
16. Stadii ale dezvoltării cognitive și morale (J. Piaget, W. Perry, L. Kohlberg)
17. Motivație și învățare: B. Wiener – teoria atribuirii; Teoria obiectivelor de realizare

Bibliografie

Aniței, M. (2010). *Fundamentele psihologiei*, Ed. Universitară, București, pp. 300-322, pp. 358-386

Bogathy, Z. (coord) (2004). *Manual de psihologia muncii și organizațională*. Iași: Polirom, pp. 53-59, pp. 64-69, pp. 73-94.

- David, D. (2006) *Psihologie clinică și psihoterapie. Fundamente*. Iași, Polirom, pp.13-20, pp. 21-65.
- Gavreliuc, A. (2019). *Psihologia socială și dinamica personalității. Acumulări, sinteze, perspective*. Iași: Editura Polirom, pp. 100-126.
- Hohn, M. (2009). *Metodologia cercetării în psihologie. Volumul II: Aplicații*. Timișoara: Editura U.V.T., pp. 124- 142.
- Ionescu, S., Blanchet, A., Montreuil, M., & Dorop, J. (2013). *Tratat de psihologie clinică și psihopatologie*. București, Editura Trei (2006 pentru ediția originală, apărută în franceză la PUF, Paris), pp. 25-49, pp. 191-222.
- Macsinga, I. (2015). *Psihologia diferențială a personalității*. Editie revizuita si adaugita. Timișoara: Editura de Vest, pp.98-102, pp. 167-174.
- Miclea, M. (1999). *Psihologie cognitivă. Modele teoretico-experimentale*. Iași: Polirom. Pag. 273-278 (punctul 8.3., de la 8.3.1. la 8.3.4. inclusiv).
- Munteanu, A. (2009). *Psihologia copilului*. Timișoara: Eurobit, pp. 73-96.
- Paloș, R. (2012). *Teorii ale învățării și implicațiile lor educaționale* (ediție revăzută și adăugită). Timișoara: Universității de Vest (existentă în BCU, 10 exemplare), pp.193-198, pp. 202-207
- Paloș, R. (2012). *Psihologia educației între teorie și practică*. București: Editura Didactică și Pedagogică (existentă în BCU, 4 exemplare), pp. 64-70, pp.73-77, pp. 98-101.
- *Paloș, R. (2016). *Predare pentru înțelegere și învățare. Culegere de aplicații și exerciții*. București: Editura Didactică și Pedagogică.
- Tudose, F.; Tudose, C. & Dobranici, L. (2011) *Tratat de psihopatologie și psihiatrie pentru psihologi*. București, Ed. Trei. pp. 34-51
- Vintilă, M. (2007). *Compendiu de Neuropsihologie. editia a 4-a revizuita* Timișoara: Universității de Vest, pp. 65-72, pp. 83-90.
- Vîrgă, D. (2016). *Psihologie experimentală - de la teorie la practică*. (ed. a V-a revizuită). Timișoara: Universității de Vest, pp. 71-92, pp. 236 -271.

Avizat Director Departament Psihologie, prof.
univ. dr. Delia Mihaela Vîrgă

Nota. * sursa bibliografica optionala pentru exercitii suplimentare

7. Teme de licență

(Lista temelor propuse de către titularii de curs, din care studenții optează)

Pregătirea profesională a agenților de poliție penitenciară și a studenților la psihologie în situații de stres

Factorii motivaționali la practicantii de lupte libere

Influența practicării sportului în determinarea stării de bine și a motivației la copii și adolescenți

Luare de decizii și reglarea emoțională în funcție de gen

Anxietatea handbaliștilor înainte a unui meci

Bunăstarea emoțională și mentală a proprietarilor de animale de companie – studiu comparativ

Particularități socio sexuale problematice-secrete, autenticitate

Tulburari de personalitate prezente in viata de cuplu

Psychological mindedness și tulburările de personalitate

RELATIA DINTRE INTELIGENTA EMOTIONALA, INTELIGENTA COGNITIVA SI PERFORMANTA PROFESIONALA

Relația empatiei cu consumul de substanțe în rândul tinerilor din România

RELATIA DINTRE PERFECTIONISMUL INDUS SI SENTIMENTUL DE RUSINE

”ROLUL EMOȚIILOR ȘI A COGNIȚIILOR ÎN MENȚINEREA COMPORTAMENTELOR ORTOREXICE”

Căutarea de senzații și externalizarea temperamentului

Inhibarea comportamentală și somatizarea emoțiilor anxioase

Anxietatea în relațiile de familie provocată de pandemie

TEAMA DE EVALUARE NEGATIVĂ – STUDIU CORELAȚIONAL

Cum afectează scrierea unei filozofii de viață sentimentul de coerență și satisfacția în viață - un studiu experimental

Implicații ale diferențelor de gen în ceea ce privește atenția acordată copiilor, implicarea și echilibrul emoțional al părinților

Impactul școlii ON-LINE asupra motivației interne a școlarului

Diferențe de gen și implicațiile emotionale la debutul vieții sexuale

nu are titlul în cerere, semnat coord.

Longevitate relației dintre parteneri și implicațiile acesteia asupra comunicării calității relației și a satisfacției în cuplu

Specificul conflictului și adaptarea la relația maritală și rolul experiențelor trăite în familia de origine

Implicații ale sprijinului social în predispoziția spre a recurge la abort a femeilor aflate în criză de sarcină, care beneficiază de sprijin social

Stresul parental și strategii de coping ale părinților cu copii cu Sindrom Down în România

Relația dintre satisfacția în viață și tiparele culturale

Relația dintre sexism și nonconformism în context cultural românesc

Prin muncă și stăruință vei ajunge la dorință: Potențialii moderatorii ai relației dintre jocurile video cooperative și relațiile interpersonale într-un context românesc

Încadrarea deciziei din perspectiva sistemului dual de procesare a informației și a operării cognitive în condiții de incertitudine

Efectele psihologice ale expunerii online și dependenței de rețelele de socializare asupra echilibrului identitar

Evenimentele de tip traumatic și influența lor asupra relațiilor interpersonale

Cine se aseamănă, chiar se adună? Similaritatea personalității și a stilului de dragoste ca temeiuri ale satisfacției în cuplu

Gîndirea epistemică și raportarea față de schimbarea postcomunistă: studiu comparativ intergenerațional

Era consumeristă și corelatele ei psihologice

Construcții identitare ale comunității Croate din România în tranziția postcomunistă

Motive pentru "a face bani", autodeterminarea și satisfacția în viață. O analiză comparativă intergenerațională

Ce spune ritmul vieții despre un oraș

Mindfulness, optimism, auto-reglare emoțională - studiu correlational

Banii de buzunar ai copiilor

Predictorii comportamentului de cyberbullying și adicția de internet

Relația dintre personalitate și viața de cuplu

Factori de personalitate și familiali asociați cu conflictul muncă-familie

Justiție organizațională și personalitate în comportamentul de tip cyberloafing

Influența stării emoționale și a trăsăturilor de personalitate asupra performanței într-o sarcină creativă

Rolul trăsăturilor de personalitate și al Conceptului de sine în copingul la stres al studenților.

ROLUL FAMILIEI ÎN DEZVOLTAREA PERSONALITĂȚII COPILULUI

Utilizarea rețelelor sociale. Studiu comparative

Personalitatea, optimismul și inteligența emoțională și influența asupra prosperității

Factori psihologici asociați cu comportamente de risc

Orientarea sexuală, personalitatea și satisfacția cu viața

EXPERIMENT PRIVIND MEMORIA PROSPECTIVĂ

Influența socială asupra reglării emoționale

Rolul conceptului de Sine și al personalității în adaptarea studenților la viața academică"

SPIRITUALITATEA, PERCEPȚIA SPRIJINULUI RELIGIOS ȘI STAREA DE BINE PSIHOLOGICĂ

Influența contextului de telemuncă asupra fenomenului de workaholism

Relații între climatul de la locul de muncă și comportamentul de acasă

STUDIUL PRIVIND SURSELE MOTIVATIONALE ALE ANGAJAȚILOR ÎN DOMENIUL RETAIL

Efectele anxietății asupra percepției memoriei

ORBIREA ALEGERII – REPLICĂ DUPĂ EXPERIMENTUL DE BAZĂ

Impactul balanței muncă-familie asupra telemuncii și a stării de bine

Consecințele stresului la locul de muncă în relație cu familia

Factorii predictivi ai subiectivității în aprecierea vârstei

Consecințe ale comportamentelor negative la locul de muncă

Bullyingul și biasurile interpretative specifice anxietății

TIMP, BANI ȘI FERICIRE

Impactul Activității de Lucru în mediul On-line Asupra Motivației Angajaților

Relația dintre Motivație și Performanță

RELAȚIA DINTRE INTELIGENȚA EMOȚIONALĂ ȘI IMPLICAREA ÎN MUNCĂ

Corelate psihologice ale implicării în activități de gaming

Diferențe între studenții care aleg psihoterapia ca profesie și studenții care se orientează către alte domenii din psihologie

Utilizarea activă sau pasivă a rețelelor sociale. Efecte asupra sănătății mentale

Diferențe între persoanele cu deficiențe de vedere și între persoanele fără deficiențe

Impactul psihologic al muzicii asupra persoanelor cu trauma

Relația dintre nevoile psihologice de bază și starea de bine în activitatea de dans

Conceptul de sine academic și orientarea studenților spre învățare

Motivația în alegerea facultății -relația cu învățarea și nevoile psihologice de bază.

Personalitatea, starea de bine și tipul de muzică ascultată

RESURSELE PERSONALE ALE CADRELOR DIDACTICE ȘI RELAȚIA CU ELEVII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ȘI PRIMAR

Burnout și satisfacția în muncă în învățământul preuniversitar - Studiu comparativ

Motivația de realizare și frica de eșec

Învățare și angajament academic -relația cu resursele personale.

MOTIVAȚIA DE REALIZARE ȘI STRESUL EXPECTANȚELOR ACADEMICE LA ELEVII DE LICEU

Dezvoltarea cognitivă și de personalitate în preadolescență

Deficiențele de limbaj- depistare și corectare

Diferențele intergeneraționale privind adicția față de rețelele de socializare și factorii de risc specifici

ATITUDINEA ȘOFERILOR FAȚĂ DE SEMNELE DE CIRCULAȚIE

Efectele pandemiei COVID-19 asupra locurilor de muncă

Predictori psihologici și organizaționali ai epuizării profesionale în contextul COVID-19

Adaptabilitatea în carieră în contextul pandemiei cu COVID-19. Studiu comparativ România - Spania

INTELIGENȚA EMOȚIONALĂ ȘI ATITUDINILE DE LA LOCUL DE MUNCĂ ÎN CONTEXTUL PANDEMIC

Testarea unei noi paradigme pentru ajutarea persoanelor să identifice știrile false

Stereotipurile legate de vârstă și rolul lor în context profesional

Investigarea efectului pandemiei cu virusul SARS-COV-2, asupra preferințelor de carieră ale studenților

Predictori ai comportamentului de căutare a unui loc de muncă la studenți

Testarea unei intervenții scurte pentru reducerea procrastinării

Influența social media asupra stimei de sine și asupra percepției față de sine

Cum afectează workaholismul calitatea vieții

Personalitatea și experiența restricțiilor impuse de pandemia COVID-19

Stresul academic și epuizarea în contextul pandemiei

Deconstruirea scalei de Agreabilitate din DECAS din perspectiva modului HEXACO de conceptualizare a personalității

Sentimentul de „lonliness” și anxietatea socială în rândul gamerilor

Comportamentele preventive și anxietatea în perioada pandemiei: Rolul Modelului Big Five

Comportamentul în trafic la șoferii de transport persoane: Rolul epuizării și al implicării în muncă

Prezicerea scorurilor triadei întunecate pe baza modelului de personalitate big five a impulsivității

Relația dintre personalitate și interesele vocaționale la vârsta adolescenței

Rolul modelului de personalitate Big Five în utilizarea social media

Relația dintre personalitate și particularitățile practicării jocurilor video

Cum afectează micro-pauzele rezultatele academice ale studenților

Violența domestică și tipurile de abuz, în căsnicie și în relația de cuplu

Cursele de stradă - factori asociați

Aspecte psihologice legate de intimidare (bullying) în mediul privativ de libertate și factori predispozanți

Expunerea la violența împotriva femeilor și desensibilizarea sistematică

Efectul privitorului online (cyber-bystander effect): între vină și empatie

Afirmarea sinelui și dezvoltare personală la tinerii cu trecut vulnerabil

Consumul de alcool și factorii protectori pentru diminuare

Micile și marile minciuni și viața de cuplu

Pasiunea pentru jocuri video: Performantă și empatie

Vina și rușinea asociată comportamentului de consum

Atractivitatea și credibilitatea persoanelor cu tatuaje

Infidelitatea și relația de cuplu

Narcisismul în relație cu depresia privind inteligența emoțională și empatia în adolescența târzie

Violența domestică - agresorul și victima - din perspectiva poliției

EFECTELE PSIHOLOGICE ALE INFERTILITĂȚII

Aspecte psihologice ale infidelității în cuplu

Relația între suportul social și anxietatea față de boală

Relația dintre experiențele adverse timpurii și relațiile de cuplu

Relația dintre insatisfacție corporală, stima de sine și comportamentul riscant

Stima de sine în cuplu

Imaginea corporală

Percepția asupra operațiilor estetice în legătură cu stima de sine și imaginea corporală

Relația dintre imaginea corporală, predispoziția spre tulburări de alimentație și experiențe adverse timpurii

Relația dintre stima de sine și sexting

Influența pandemiei COVID-19 asupra anxietății persoanelor introvertite vs extrovertite

Influența rețelelor sociale asupra stimei de sine și imaginii corporale

Relația dintre nivelul de anxietate al studenților și contextul pandemic actual COVID-19

Legătura dintre izolare și simptomele depresive și rolul moderator al personalității

Relația dintre stilurile parentale și nivelurile de anxietate, depresie și satisfacție în viață

Legătura dintre experiențele din copilărie, anxietatea socială și factorii de personalitate

MANIFESTAREA MECANISMELOR SI PROCEDURILOR COGNITIVE IN AGRESIVITATE

Comportamentele și atitudinile disfuncționale contribuie la dezvoltarea unei tulburări de alimentație

Diferența dintre posesori și non-posesori de animale de companie privind anumite aspecte ale vieții

Impactul psihologic al pandemiei COVID-19 asupra calității vieții sexuale, anxietății legate sănătate și a stării de bine

Imaginea corporala la homosexuali si heterosexuali

Stresul și anxietatea de sănătate în contextul pandemiei de COVID-19

Influența părinților în evoluția copiilor

Factori ce influențează calitatea relației de cuplu

Factori psihologici în divorț și separare

Sexualitatea și impactul ei asupra stării de bine a cuplului și a calității relației intime

Relația dintre perfecționism, comportament alimentar și imaginea corporală

Legătura dintre tipurile de leadership și performanța angajaților la locul de muncă

Factori asociați performanței în munca în context de pandemie – o schimbare de paradigma?

Starea de bine, resursele personale și ale postului la angajații care lucrează de acasă vs. la angajații care merg la serviciu în pandemie

Auto-eficiența în remodelarea postului în relație cu starea de bine

Comportamentul de subminare, starea de bine și performanța în munca

Epuizarea profesională și comportamentele proactive

Designul muncii jucăuș: de la starea de bine la performanță

Căutarea de senzații, tendința spre risc și reglarea emoțională: studiu comparativ

Comportamentul civic-participativ, starea de bine și satisfacția cu viața

Epuizarea profesională în perioada pandemiei: de la subminarea de sine la performanță

Factori personali și contextuali asociați performanței la locul de muncă – intrapreneurship-ul ca elemente cheie

Resursele personale și organizaționale: de la implicarea în munca, la comportamentul civic-participativ

INSECURITATEA POSTULUI ÎN TIMPUL PANDEMIEI: ÎNTRE EPUIZARE PROFESIONALĂ ȘI SATISFACȚIE ÎN MUNCĂ

Auto-eficiența în folosirea punctelor forte: de la satisfacție la performanță

Art. 19. SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU LUCRAREA DE LICENȚĂ

Lucrarea de licență este un document scris de minimum 5000 și maximum 7000 de cuvinte, redactat de către student sub îndrumarea unui coordonator. Scopul lucrării de licență este punerea în evidență a capacității studentului de a iniția și realiza în mod independent o lucrare academică cu semnificație științifică, pe baza metodelor specifice psihologiei.

Formatul lucrării de licență va fi similar celui regăsit într-un articol de specialitate (studiu empiric) și va conține următoarele secțiuni:

1. Pagina de titlu (pagină separată)
2. Abstract (pagină separată)
3. Conținutul lucrării cu următoarele patru secțiuni: Introducere (Aspecte teoretice), Metodologie, Rezultate, Discuții
3. Bibliografie
4. Anexe (opțional, fără a depăși limita de 8000 de cuvinte)

Lucrarea de licență va fi redactată în format A4, la un rând și jumătate distanță, în Times New Roman (TNR), mărimea literelor fiind de 12 puncte. Paginile vor fi numerotate cu litere arabe, în partea de jos și centrală a fiecărei pagini. Titlurile secțiunilor prezentate anterior vor fi scrise în bold, cu fonturi variabile între 14 și 16 puncte. Orice alt subpunct care se dorește a fi subliniat va fi scris cu bold și cu TNR de 12 puncte. Excepție de la aceste recomandări legate de fonturi sunt acceptate pentru figuri și tabele.

Prin respectarea acestor configurații lucrarea de licență va avea aproximativ 15 – 20 de pagini, în funcție de numărul total de cuvinte (minim 5000 și maxim 7000) și de numărul de figuri și tabele.

Pagina de titlu va conține următoarele informații:

1. Numele universității, a facultății și a departamentului
2. Titlul lucrării
3. Nivelul de susținere a lucrării (lucrare de licență sau lucrare de disertație)
4. Numele candidatului
5. Anul realizării
6. Numele și titlul coordonatorului și al coordonatorului asociat, dacă este cazul.

Abstractul

Va cuprinde un sumar al lucrării de maxim 150 de cuvinte, făcând referire la:

1. Obiectivul (ipoteza principală) lucrării
2. Perspectiva teoretică avută
3. Metodologia utilizată
4. Principalele rezultate și concluzii obținute

Conținutul articolului:

Introducere (Aspecte teoretice)

Importanța (relevanța) temei investigate
Obiectivul lucrării

Prezentarea aspectelor teoretice relevante pentru obiectivul ales (limitele studiilor anterioare)

Ipoteza (Ipotezele) urmărite
Metodologia cercetării

Designul cercetării

Participanții

Instrumentele de cercetare Procedura de cercetare

Rezultatele cercetării – analiza și interpretarea cantitativă a rezultatelor

Analize descriptive preliminare (opțional)
Ipoteza 1 ...

Ipoteza n

Discuții

Interpretarea rezultatelor în raport cu obiectivul urmărit

Integrarea rezultatelor în literatura de specialitate (relația cu alte studii) Limitele studiului și sugestii viitoare de abordare

Implicații teoretice / practice / Concluzii

Bibliografia va fi redactată conform standardelor APA (American Psychological Association, ediția a VI-a) sau respectând cerințele descrise în bibliografia recomandată (vezi Manualul de tehnici și abilități academice, (2008), ed. 2., coord. Z. Bogathy și C. Sulea, Ed. Universității de Vest).

Anexele au un caracter opțional și pot conține fragmente din scalele / probele utilizate, ilustrații suplimentare, prelucrări preliminare (dacă este cazul), alte materiale relevante pentru studiul realizat, cu respectarea drepturilor de copyright.

Alte precizări

1. Nu există un număr prestabilit minim de ipoteze sau de instrumente utilizate. Acestea se stabilesc împreună cu coordonatorul lucrării de licență în funcție de obiectivele lucrării.
2. Numărul total de participanți se stabilește împreună cu coordonatorul, fiind prestabilit un număr minim de 30 de participanți. Se pot admite excepții de la acest caz în situații speciale în care: (a) se apelează la participanți greu accesibili (de exemplu persoane cu tentative de suicid; manageri de nivel de vârf (top management) etc.); (b) metodologia aleasă implică dificultăți crescute de colectare a datelor (de exemplu studii longitudinale, studii experimentale, etc.); (c) se apelează la cel puțin trei cazuri supuse, fiecare, unui design experimental cu un singur subiect; (d) se realizează meta-analize.
3. Lucrarea trebuie tehnoredactată îngrijit, fără greșeli de scriere și să respecte normele specifice comunității psihologice (APA).
4. Tabelele și figurile trebuie să fie întocmite conform standardelor APA.
5. Lucrarea de licență trebuie redactată într-un limbaj academic impersonal,

caracteristic lucrărilor de cercetare. Ideile prezentate trebuie să decurgă logic și coerent din cele anterioare. Relația dintre idei trebuie să fie clară. Întreaga lucrare trebuie să fie coerentă.

Art. 20. SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU RELAȚIA DE COORDONARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ

(1) Definirea termenilor

1.1. *Coordonatorul* este un cadru didactic titular al Departamentului de Psihologie care are titlul științific de doctor și titlul didactic de asistent, lector, conferențiar sau profesor.

1.2. *Coordonatorul asociat* este un cadru didactic doctor angajat sau colaborator al Departamentului de Psihologie (de exemplu, asistent de cercetare sau cadru didactic asociat). Acesta poate coordona o lucrare de licență doar sub supervizarea unui coordonator titular.

1.3. Studenții de anul III sunt studenții care susțin lucrarea de licență în prima sesiune (iulie, la finalul anului III de studii în care au fost înmatriculați). În această categorie sunt incluși studenții care îndeplinesc condițiile de finalizare a studiilor (nu au restanțe) și care au respectat metodologia de elaborare și înscriere (obligațiile ce decurg din relația de coordonare) pentru sesiunea de licență respectivă.

1.4. Categoria „Alte categorii de studenți” cuprinde totalitatea celorlalte situații: (a) absolvenți ai promoțiilor anterioare care îndeplinesc condițiile de susținere a licenței în sesiuni ulterioare finalizării anilor lor de studii (prelungirea școlarității); (b) absolvenți care nu au respectat condițiile prezentei metodologii de licență; (c) absolvenți care au ales să susțină examenul de licență în alte sesiuni de licență decât sesiunea din iulie a anului în care au fost înmatriculați în anul III; (d) studenții care au susținut dar nu au promovat examenul de licență; (e) studenți externi, care decid să susțină examenul de licență la UVT.

1.5. Relația de coordonare a lucrării de licență se constituie din totalitatea drepturilor și obligațiilor studentului și ale coordonatorului pe durata elaborării lucrării de licență. Relația de coordonare student-profesor debutează cu alegerea de către student a temei cu acceptul coordonatorului și se încheie în momentul prezentării și susținerii publice a lucrării de licență.

(2) Înscrierea studenților de anul III la coordonatorii de licență

2.1. Pentru studenții din anul III, alegerea temei și a coordonatorului se face până la data de 30 noiembrie a anului universitar în care se susține licența, pe baza unui centralizator de domenii (teme) disponibile afișate într-un spațiu public de către fiecare coordonator sau coordonator asociat până la data de 1 noiembrie a anului universitar în care se susține licența). Coordonatorii pot accepta teme de licență propuse de către studenți, dar această decizie rămâne la latitudinea coordonatorului.

2.2. În cazul studenților din anul III, cererea cu titlul lucrării, semnată de coordonator sau coordonatorul asociat, se depune la secretariat până la data de 30 noiembrie a anului universitar când se susține licența.

2.3. Fiecare coordonator are obligația de a primi, în măsura solicitărilor, un număr de 15 lucrări într-o sesiune de licență. Pentru anii cu peste 225 de studenți în anul III sau aflați în prelungirea școlarității, numărul lucrărilor poate crește, dar nu mai mult de 20 de lucrări / coordonator. Coordonatorii asociați pot coordona maxim 8 lucrări de licență sub supervizarea unui coordonator. Acestea nu sunt incluse în calculul numărului maxim de lucrări ce pot fi alocate unui coordonator.

2.4. Fiecare coordonator de licență va informa Directorul Departamentului de Psihologie cu privire la lista de studenți coordonați și temele aferente până la data de 25 noiembrie.

2.5. În cazul în care există studenți nedistribuiți la vreun coordonator (studenți de anul III rămași fără coordonator), Directorul Departamentului va publica locurile rămase disponibile. Studenții vor avea dreptul să contacteze și să agreeze temele de licență cu coordonatorii care mai au locuri disponibile, cel târziu până la data de 15 ianuarie a anului universitar în care se susține licența. Fiecare coordonator de licență sau coordonator asociat va informa pe Directorul de Departament, dacă este cazul, cu privire la lista adițională de studenți coordonați, până la data de 20 decembrie a anului universitar.

2.6. Studenții de anul III care până la data de 15 ianuarie nu au făcut demersuri pentru a-și găsi un coordonator își pierd dreptul de a-și susține lucrarea de licență în sesiune din iulie a anului universitar în curs.

(3) Înscrierea altor categorii de studenți la coordonatorii de licență

3.1. Fiecare sesiune de licență este considerată a fi independentă de celelalte. Prin urmare, alte categorii de studenți au dreptul de a alege același sau un alt coordonator, aceeași sau o altă temă de licență.

3.2. Cei care doresc să susțină examenul de licență în sesiunea din septembrie vor depune la secretariatul specializării, cel târziu la data de 15.07 a anului calendaristic în care doresc să susțină licența, o cerere cu titlul și coordonatorul lucrării, avizată în prealabil de către coordonator.

3.3. Cei care doresc să susțină examenul de licență în sesiunea din iulie vor depune la secretariatul specializării, cel târziu la data de 15.05 a anului respectiv, o cerere cu titlul și coordonatorul lucrării, avizată în prealabil de către coordonator.

3.4. Excepție de la punctele 3.2. și 3.3. fac studenții externi. Aceștia vor putea depune lucrările de licență la date convenite de comun acord între Decanatul facultății și instituția solicitantă.

(4) Relația de coordonare a lucrării de licență În relația de coordonare a lucrării de licență, atât coordonatorul, cât și studentul au o serie de drepturi și obligații.

4.1. **Obligațiile coordonatorului.** Coordonatorul trebuie să ofere studentului recomandări bibliografice, să-l sprijine în structurarea articolului și în clarificarea conceptuală, respectiv în definirea modelului teoretico-metodologic, să îi recomande probe psihologice necesare în lucrare (articol), să-l supravegheze în utilizarea acestora și în cotarea lor, să valideze demersul metodologic înainte de aplicarea probelor, să-i verifice modul de prelucrare și interpretare a datelor, să-i verifice lucrarea din punctul de vedere al normelor de redactare academică. Pentru implementarea acestor cerințe, fiecare coordonator va stabili 1,5-2 ore săptămânal, destinate consultațiilor pentru licență și disertații. De asemenea, coordonatorul îi va oferi studentului un calendar individualizat, sub formă scrisă, cu termene limită convenite pentru diferite etape în realizarea cercetării.

4.2 **Drepturile coordonatorului.** Coordonatorul poate să-i ceară studentului să ofere dovezi pentru aplicarea probelor, drafturi ale articolului empiric scris sau orice alt document care ține de realizarea lucrării de licență. Coordonatorul are dreptul de a solicita suport metodologic în mod colegial. Coordonatorul are dreptul să renunțe la coordonarea lucrării dacă: (a) studentul nu respectă cerințele legate de termenele limită pentru diferite etape ale cercetării; (b) se constată o tentativă de fraudă asupra datelor cercetării, plagiat sau alte încălcări grave de natură etică. Studentul aflat în această din urmă situație nu va mai putea susține lucrarea de licență în sesiunea respectivă.

4.3. **Obligațiile studentului.** Studentul trebuie să-l contacteze pe coordonator și să solicite informații legate de derularea demersului teoretico-aplicativ legat de licență, în termenul convenit de regulament. Studentul trebuie să respecte calendarul activităților stabilite de comun acord cu coordonatorul, precum și data limită și actele formale necesare înscrierii la examenul de licență.

4.4. **Drepturile studenților.** Studentul are dreptul la coordonare și informare din partea coordonatorului în vederea realizării lucrării de licență. Studentul poate să solicite schimbarea temei, cu avizul coordonatorului, dacă solicitarea se face cu cel puțin trei luni de zile înainte de începerea sesiunii de licență la care s-a înscris studentul. Studentul poate solicita schimbarea coordonatorului doar dacă există motive obiective întemeiate (caz de boală, deplasări de lungă durată ale coordonatorului sau cazuri de abuzuri constatate prin probe). În afara cazurilor excepționale menționate mai sus, schimbarea se poate face dacă există o solicitare scrisă, depusă la secretariatul specializării înainte de data de 1 martie a anului universitar în care se susține licența, cu condiția avizării cererii în prealabil de către fostul coordonator și de către noul coordonator.

(5). Documente necesare pentru acceptarea prezentării și susținerii lucrării de licență

5.1. Studenții au obligația să depună lucrarea de licență până la data stabilită anual de conducerea universității și de departament, pentru fiecare sesiune de licență în parte. Nu se acceptă depunerea lucrărilor de licență după termenul stabilit.

5.2. La depunere, lucrarea de licență trebuie să fie însoțită de un raport de originalitate care să ateste că lucrarea a fost verificată prin softul anti-plagiat TURNITIN, vizat de profesorul coordonator. Procentul de similaritate acceptat la Psihologie este de 10% fără bibliografie sau 20% cu bibliografie.

5.3. Lucrarea de licență trebuie să fie structurată după profilul unui articol empiric de specialitate după recomandările prezentate în Anexa 2.

5.4. Coordonatorul întocmește un Referat de evaluare, în conformitate cu modelul aprobat de Departamentul de Psihologie. Coordonatorul asociat va completa Referatul de evaluare, dar acesta va fi contrasemnat de către coordonatorul supervizor.

5.5. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea va trebui să primească cel puțin nota 6 din partea profesorului coordonator.

5.6. În caz de fraudă (fabricarea datelor, cumpărarea lucrării de licență etc.), profesorul coordonator va consemna acest fapt într-un referat distinct, cu menționarea probelor care îl susțin și va decide respingerea lucrării de la susținere.

5.7. La depunere, lucrarea va fi însoțită de raportul Turnitin. Ulterior, studenții au obligația să urce Baza de date pe platforma de e-learning la comisia la care au fost alocați.

B. Organizarea examenului de finalizare de studii de masterat

1. Introducere

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat pentru specializarea Psihologie

Art. 2. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat se realizează în conformitate cu prevederile LEN (Legea nr. 1/2011) și a O.M. nr. 5643/ 2017 privind metodologia – cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior.

2. Examenele de finalizare a studiilor universitare de masterat

Art. 3. Studiile universitare de masterat la specializările departamentului de Psihologie se finalizează cu examen ce are o singură probă: **prezentarea și susținerea publică a lucrării de dizertație**, în baza lucrării realizate. Lucrarea de disertație va fi realizată sub supervizarea unui coordonator, științific ales dintre cadrele didactice care dețin titlul de doctor și care au desfășurat activități didactice la programul masteral respectiv. Susținerea *Lucrării de dizertație* se va realiza în fața unei comisii alcătuită din minim trei cadre didactice, cu titlul de doctor, având cel puțin gradul de lector. Unul dintre membrii comisiei va avea rolul de președinte. Toți membrii comisiei vor avea rol de evaluatori. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar sau de cercetare, cu sau fără titlul de doctor, sau student-doctorand și are atribuții legate exclusiv de administrarea documentelor. Comisiile de examen se stabilesc de către directorul de departament.

Art. 4. Se pot înscrie la examenul de masterat absolvenții specializării, care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor trei ani de studii (au promovat toate examenele, au plătit la zi taxele de școlarizare, au finalizat lucrarea de dizertație, care a fost notată de către coordonator cu cel puțin nota 6).

Art. 5. În fiecare an calendaristic sunt prevăzute două sesiuni pentru susținerea examenului de licență, de regulă, una în luna iulie și cealaltă în luna septembrie, conform structurii anului universitar, aprobată de Senatul UVT.

3. Procedura de înscriere și de alegere a temei de dizertație și a coordonatorului

Art 6. Înscrierea la examenul de disertație este condiționată de alegerea de către studentul masterand a temei lucrării de disertație propusă de cadrul didactic coordonator în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal (30 noiembrie), printr-un formular electronic pus la dispoziție de InfoCentrul studentesc. Temele de disertație precum și numele coordonatorilor lucrărilor se vor publica pe site-ul facultății începând cu semestrul 2.

Art 7. Fiecare an calendaristic are prevăzute două date pentru susținerea examenului de dizertație, acestea fiind stabilite anual de către Senatul UVT. Studenții au obligația să depună un exemplar în format electronic cu textul integral al lucrării de dizertație până la data stabilită anual de conducerea universității și de departament, pentru fiecare sesiune de dizertație în parte. Nu se accepta depunerea lucrărilor de dizertație după termenul stabilit (vezi Regulamentul FSP de finalizare a studiilor universitare).

Art 8. La depunere, lucrarea de dizertație trebuie să fie însoțită de un raport de originalitate care să ateste că lucrarea a fost verificată prin softul anti-plagiat TURNITIN, vizat de profesorul coordonator. Procentul de similaritate acceptat la Psihologie este de **10% fara bibliografie sau 20% cu bibliografie**.

Art. 9 Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea va trebui să primească un aviz favorabil din partea profesorului coordonator, pe baza grilei de evaluare. Evaluarea și avizarea lucrărilor de disertație de către coordonator se realizează în conformitate cu Ghidul de elaborare și redactare a lucrării de disertație avizat la nivelul Departamentului de Psihologie și ținând cont de prevederile Codului de Etică și Deontologie Universitară al UVT, cu privire la principiile și normele etice în activitatea științifică. În caz de fraudă

(fabricarea datelor, cumpărarea lucrării de dizertație etc.), profesorul coordonator va consemna acest fapt într-un referat distinct, cu menționarea probelor care îl susțin și va decide respingerea lucrării de la susținere.

Art. 10. Lucrările de dizertație în variantă finală, care au raport Turnitin, sunt descarcate de profesorul coordonator de pe platforma Turnitin și sunt încărcate în Drive. Din Drive, lucrările sunt preluate de secretarii de comisii și se încarcă pe platforma de e-learning la comisia unde este alocat studentul pentru susținere. Apoi studenții sunt invitați să încarce cu celeritate baza de date și prezentarea .ppt pe platforma de e-learning.

4. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de master (inclusiv în online)

Art. 11. Susținerea lucrării de dizertație

1. Afișarea listelor cu repartitia studenților pe comisii și intervale orare se face cu o zi înainte de începerea susținerii publice a lucrării de dizertație. Membrii comisiei de evaluare vor avea la dispoziție lucrările alocate cu câteva zile înainte de susținerea lucrărilor și trebuie să le parcurgă și să își noteze observații și întrebări pentru candidați. Membrii comisiei de evaluare vor evalua prestația în prezentarea și susținerea lucrării. Coordonatorul lucrării va evalua conținutul și forma de redactare a lucrării. Referatul coordonatorului poate fi pus la dispoziția membrilor comisiei spre consultare.
2. Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de către student este de 15 de minute.
3. În evaluarea susținerii lucrării, membrii comisiei de evaluare vor utiliza ca reper Grila de evaluarea a licenței/dizertației și vor ține cont de metodologia aprobată.
4. Fiecare membru din comisie acordă o notă de la 1 la 10. Coordonatorul poate să facă parte din comisia de susținerea lucrărilor de dizertație.
5. Cazurile de fraudă dovedite în faza de susținere a tezei, sunt notate cu nota 1. În aceste situații, candidatul este descalificat din examen.
6. Membrii comisiei pot să consulte portofoliul de probe psihologice aplicate în cercetare și cu baza de date postate în prealabil de studenți înainte de susținerea lucrării pe platforma e-learning.
7. În privința lucrării, nota finală obținută de candidat este media obținută din notele acordate de membrii comisiei.
8. O situație particulară privind calculul notei finale apare dacă între notele acordate de membrii comisiei de examen este o diferență mai mare de 2 puncte. În asemenea cazuri, va avea loc o discuție-dezbatere între membrii comisiei, în vederea reducerii discrepanței dintre note la maximum 2 puncte. După atingerea consensului se aplică algoritmul de notare explicat la punctul G. Dacă diferențele rămân în continuare mai mari de 2.00 puncte, intervine președintele comisiei care, pe baza argumentelor prezentate de membrii comisiei, va acorda o notă candidatului respectiv, în locul unuia dintre membri, iar apoi se va aplica algoritmul descris la punctul G.
9. Pentru prezentarea și susținerea lucrării de dizertație, fiind o evaluare orală, nu se admit contestații, decât dacă acestea vizează aspecte de procedură.

5. Teme de dizertație

Lista temelor propuse de către titularii de curs, din care studenții optează

Factorii individuali predictivi pentru performanța și Satisfacția angajaților din departamentul de Vânzări

PROCRASTINAREA LA STUDENȚI

Rolul întăririlor contingente asupra percepțiilor și intențiilor angajaților

Frica de COVID-19: Performanța, satisfacția, insecuritatea jobului și acuze psihosomatice

Comparația dintre angajații HR și angajații NON-HR privind percepția asupra comportamentului Managerului

Atribuirea comportamentelor contraproductive prin prisma matricii desconsiderării

IMPACTUL PANDEMIEI DE COVID-19 ASUPRA ORGANIZAȚIILOR. DIFERENȚE CULTURALE

Cultură și Climat Organizațional

Legătura dintre personalitatea șefului direct (autoraportată de acesta) și atitudini, comportamente ale angajaților: o meta-analiză

BIASURI IMPLICITE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE

iJobs - Online Delivered Job Search Intervention

TENDINȚELE

DE ABORDARE / EVITARE ȘI COMPORTAMENTUL PROACTIV ÎN CADRUL ORGANIZAȚIEI. TESTAREA ROLULUI MODERATOR AL CLIMATULUI DE SIGURANȚĂ PSIHOLOGICĂ

Rolul predictiv al cognițiilor implicite în relație cu comportamentul de căutare al unui loc de muncă

Implementarea intențiilor și schimbarea bias-urilor implicite. Un demers metaanalitic

Autoreglarea dezadaptativă și starea de bine a angajaților, testarea unui model de mediere

Promovarea diversității la locul de muncă și intenția de părăsire a organizației. Rolul mediator al amenințării percepute

Înțelegerea epuizării legate de COVID-19. Testarea unui model predictive

Dezvoltarea unui instrument standardizat de măsurare a intereselor vocaționale

Personalitatea și performanța în muncă pentru șoferi: rolul de moderator al burnout-ului

Relația dintre inteligența emoțională, personalitate și comportamentul adaptativ în trafic

Impactul trasaturilor de personalitate asupra stilului de conducere în trafic

Agresivitatea în trafic: Rolul modelului de personalitate Big Five și al Iertării

DIFERENȚE DE GEN PRIVIND COMPORTAMENTUL ÎN TRAFIC

Rolul furiei și a emoțiilor pozitive/negative privind comportamentul în trafic

Intervenții asupra comportamentelor negative de conducere și a furiei în trafic. O metaanaliză

Rolul strategiilor de relaxare în procesul de burn-out

Munca în pandemie și munca post-pandemie: percepții și proiecții despre noua normalitate

Relația dintre comportamentele proactive și prosperitatea la locul de muncă

Caracteristici ale locului de muncă, starea de bine și comportamentul civic-participativ

Stresul ocupațional, sindromul burnout și factorii de personalitate

Balanța muncă-familie în contextul muncii de acasă: de la izolare la procrastinare

Relația dintre diferite forme ale stării de bine în muncă și remodelarea postului: rolul resurselor personale

Resursele personale și strategiile proactive ale angajaților: de la starea de bine, la performanță

Antreprenoriatul angajaților în organizații și starea de bine: rolul resurselor personale

Subminarea de sine: de la starea de bine la intenția de a demisiona

Stresul ocupațional provocat de insecuritatea locului de muncă în contextul actual

Rolul credințelor obsesive în tulburarea obsesiv compulsivă

SINDROMUL STRESULUI FAȚĂ DE COVID-19 - EXPLORAREA UNUI FENOMEN

Predictori clinici și non clinici în apariția și recurența depresiei

Intoleranța la incertitudine și anxietatea

Adicția digitală – semne subtile pentru identificarea dependenței digitale

Intoleranța la disconfort corelat cu climatul locului de muncă într-o companie

Impactul pandemiei asupra părinților copiilor cu dizabilități

Tehnici de relaxare pentru diminuare a afectelor negative

IMPLICAȚII PSIHOLOGICE DE NATURĂ CLINICĂ LA PERSOANELE CE APARTIN COMUNITĂȚII LGBTQ+

Disfuncții erectile și tulburările psihologice, strategii de coping

Stilul de atașament și conștientizare psihologică

Impactul Carantinei la Domiciliu asupra nivelului de Stres și Anxietate al Familiilor din județul Timiș

Impactul lipsei unui loc de muncă stabil în tulburarea de panică generalizată

Implicații ale consilierii spirituale în viața de cuplu

Anxietatea în contextul pandemic și frica de infectare cu COVID - 19 la adulți tineri.

Bias-urile implicite la experții în sănătate mintală

Compararea eficienței psihoterapiei cu cea a farmaco terapiei în tratarea atacurilor de panică. Un studiu meta-analitic

Eficiența intervențiilor bazate pe Mindfulness pentru diminuarea adicției de internet: un studiu meta-analitic

TESTAREA EFICIENȚEI UNEI INTERVENȚII SCURTE PENTRU DIMINUAREA BIAS-UL LEGAT DE SĂNĂTATEA MINTALĂ

O meta-analiză a biasurilor implicite ale experților în sănătate mintală

Implicațiile stimei de sine în intervențiile psihologice – Meta-Analiză

Testarea eficienței unui training cognitiv pentru diminuarea adicției de smartphone

Rolul anxietății și al stimei de sine în utilizarea patologică a rețelelor de socializare

Gândurile automate și relația acestora cu stilurile de atașament în relații de cuplu

Validarea preliminară a PiCD - Inventarul de personalitate pentru ICD-11

Validarea dimensiunii Anacastă din PCF

Explorarea legăturii dintre alexitimie și intimitatea deficitară în Tulburările de Personalitate Evitantă și Schizoidă

Aspecte psihopatologice asociate dependenței jocului de noroc

Frecvența utilizării rețelelor de socializare, anxietate socială și narcisism

Izolarea socială-implicații asupra nivelului de depresie, anxietate și obsesionalității la nivelul studenților

Mecanismele rezilienței, între dezastru și reușită

Anxietatea de performanță printre muzicieni cu implicarea percepției asupra performanței online

Relația dintre tulburarea dismorfică corporală și simptomele de anxietate și depresie

Impactul tehnologiei asupra nervozității, nehotărării și anxietății în contextul pandemiei de COVID - 19

Efectul activității fizice în reducerea anxietății

Mecanismele de coping ale anxietății sociale în context pandemic

Impactul internalizării homofobiei asupra sănătății mintale a persoanelor din comunitatea LGBTQ+. Analiza potențialelor efecte mediatore și moderatoare

Atașamentul și stima de sine. Un studiu correlational

Tulburările de comportament alimentar și identitatea feminină

Tulburările de alimentație și abuzul emoțional

Personalitatea și satisfacția în cuplu în contextul muncii de acasă

Infidelitatea și social media

Legătura dintre imaginea corporală, stima de sine și percepția asupra celorlalți

Relația dintre calitatea vieții și starea de sănătate mintală sub impactul pandemiei

Relația dintre satisfacția vieții de familie în contextul pandemiei și presiunea exercitată de prezența copiilor la domiciliu

Stilurile de atașament, alegerea partenerului și rezolvarea conflictelor în relația de cuplu

Atașamentul și pattern-urile de atașament în relația de cuplu

Relația de atașament dintre membrii familiei copiilor cu CES

Dezvoltarea copilului într-un mediu adulter

Relația de cuplu în cazul apariției copilului cu tulburare din spectrul autist

Meditația de tip mindfulness ca tratament al adicțiilor

C. Ghid tehnic de elaborare și redactare a lucrărilor de disertație

SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU LUCRAREA DE DISERTAȚIE

Lucrarea de dizertație este un document scris cu lungimea cuprinsă între 30 și 40 de pagini, redactate la 1,5 rânduri, Times New Roman, de către masterand, sub îndrumarea unui coordonator științific. Scopul lucrării este punerea în evidență capacitatea masterandului de a iniția și realiza în mod independent o lucrare academică cu semnificație științifică, pe baza metodelor specifice psihologiei.

Formatul lucrării de dizertație va conține următoarele secțiuni:

1. Pagina de titlu (pagină separată)
2. Abstract scris în limba română și în limba engleză (pagină separată)
3. Conținutul lucrării cu următoarele patru secțiuni:
 - Introducere (Aspecte teoretice),
 - Metodologie,
 - Rezultate,
 - Discuții
4. Bibliografie
5. Anexe (opțional)

Paginile vor fi numerotate cu cifre arabe, în partea de jos și centrală a fiecărei pagini. Titlurile secțiunilor prezentate anterior vor fi scrise în bold, cu fonturi variabile între 14 și 16 puncte. Orice alt subpunct care se dorește a fi subliniat va fi scris cu bold și cu TNR de 12 puncte. Excepție de la aceste recomandări legate de fonturi sunt acceptate pentru figuri și tabele. Prin respectarea acestor configurații lucrarea va avea aproximativ 30 – 40 de pagini.

Pagina de titlu va conține următoarele informații (vezi Anexa 1 la Regulamentul de finalizare a studiilor universitare în FSP):

1. Numele universității, a facultății și a departamentului
2. Titlul lucrării
3. Nivelul de susținere a lucrării (lucrare de disertație / dizertație)
4. Numele candidatului
5. Anul realizării
6. Numele și titlul coordonatorului și al coordonatorului asociat, dacă este cazul.

Abstractul

Va cuprinde un sumar al lucrării de maxim 150 de cuvinte, făcând referire la:

1. Obiectivul (ipoteza principală) lucrării
2. Perspectiva teoretică avută
3. Metodologia utilizată
4. Principalele rezultate și concluzii obținute

Conținutul articolului:

Introducere (Aspecte teoretice)

 Importanța (relevanța) temei investigate

 Obiectivul lucrării

 Prezentarea aspectelor teoretice relevante pentru obiectivul ales

 Ipoteza (Ipotezele) urmărite

Metodologia cercetării

 Designul cercetării

Participanții
Instrumentele de cercetare
Procedura de cercetare
Rezultatele cercetării – analiza și interpretarea cantitativă a rezultatelor
Analize descriptive preliminare (opțional)
Ipoteza 1 ...
Ipoteza n
Discuții
Interpretarea rezultatelor în raport cu obiectivul urmărit
Integrarea rezultatelor în literatura de specialitate (relația cu alte studii)
Limitele studiului și sugestii viitoare de abordare
Implicații teoretice / practice (proponere plan de intervenție)
Concluzii

Bibliografia va fi redactată conform standardelor APA (American Psychological Association, ediția a VI-a), respectând cerințele descrise în bibliografia recomandată (vezi Manualul de tehnici și abilități academice, (2008), ed. a 2-a. coord. Z. Bogathy și C. Sulea, Ed. Universității de Vest).

Anexele au un caracter opțional și pot conține fragmente din scalele / probele utilizate, ilustrații suplimentare, prelucrări preliminare (dacă este cazul), alte materiale relevante pentru studiul realizat, cu respectarea drepturilor de copyright.

Alte precizări

1. Nu există un număr prestabilit minim de ipoteze sau de instrumente utilizate. Acestea se stabilesc împreună cu coordonatorul lucrării de dizertație în funcție de obiectivele lucrării.
2. Numărul total de participanți se stabilește împreună cu coordonatorul, fiind prestabilit un număr minim de 40 de participanți. Se pot admite excepții de la acest caz în situații speciale în care: (a) se apelează la participanți greu accesibili (de exemplu persoane cu tentative de suicid; manageri de nivel de vârf (top management) etc.); (b) metodologia aleasă implică dificultăți crescute de colectare a datelor (de exemplu studii longitudinale, studii experimentale, etc.); (c) se realizează meta-analize.
3. Se vor accentua implicațiile teoretice și practice ale rezultatelor, propunându-se, de exemplu, un model de intervenție, un plan de acțiune sau metode concrete de îmbunătățirea dimensiunilor evaluate, pe baza rezultatelor obținute.
4. Lucrarea trebuie tehnoredactată îngrijit, fără greșeli de scriere și să respecte normele specifice comunității psihologice (APA).
5. Lucrarea de dizertație trebuie redactată într-un limbaj academic impersonal, caracteristic lucrărilor de cercetare. Ideile prezentate trebuie să decurgă logic și coerent din cele anterioare. Relația dintre idei trebuie să fie clară. Întreaga lucrare trebuie să fie coerentă.

ANEXA 6

METODOLOGIA DE ORGANIZARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER

SOCIOLOGIE

A. Organizarea examenului de finalizare de studii de licență

1. Introducere

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență pentru specializările Sociologie și Resurse umane.

Art. 2. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență se realizează în conformitate cu prevederile LEN (Legea nr. 1/2011) și a O.M. nr. 5643/ 2017 privind metodologia – cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior.

2. Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență

Art. 3. Studiile universitare de licență la specializările sus menționate se finalizează cu examen de licență. Examenul va consta în două probe:

Proba 1 – *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*

Proba 2 – *Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență*, în fața unei comisii alcătuită din minim trei cadre didactice, cu titlul de doctor, având cel puțin gradul de lector. Unul dintre membrii comisiei va avea rolul de președinte. Toți membrii comisiei vor avea rol de evaluatori. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar sau de cercetare, cu sau fără titlul de doctor, sau student-doctorand și are atribuții legate exclusiv de administrarea documentelor. Comisiile se stabilesc la nivelul departamentului.

Art. 4. Se pot înscrie la examenul de licență absolvenții specializării care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor trei ani de studii (au promovat toate examenele, au plătit la zi taxele de școlarizare, au finalizat lucrarea de licență).

Art. 5. Pentru absolvenții fiecărei promoții, examenele de licență se organizează în două sesiuni pe parcursul unui an universitar, în perioadele stabilite de senatul Universității de Vest din Timișoara. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de licență în sesiunile programate pentru promoția curentă.

Art. 6. Toți candidații la examenele de finalizare a studiilor universitare de *licență* prezintă la înscriere un *certificat de competență lingvistică* într-o limbă de largă circulație internațională eliberat sau echivalat de către un departament de profil din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

Art. 7. Se pot înscrie la examenul de licență și absolvenți ai specializărilor Sociologie și Resurse umane, absolvenți ai UVT din serii anterioare, precum și absolvenți ai altor universități, dar numai în baza unui acord încheiat între Senatul UVT și Senatele universităților respective.

Art. 8. În fiecare an calendaristic sunt prevăzute două sesiuni pentru susținerea examenului de licență, de regulă, una în luna iulie și cealaltă în luna septembrie, conform structurii anului universitar, aprobată de Senatul UVT.

Art. 9. În cazul nepromovării examenului de licență, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în condițiile stabilite de metodologia Universității de Vest din Timișoara și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

3. Procedura de înscriere și de alegere a temei de licență și a coordonatorului

Art. 10. Temele lucrărilor de licență pentru absolvenți sunt stabilite de departamente, la propunerea titularilor de discipline. Lista coordonatorilor și tematica pentru lucrările de finalizare de studii de licență se afișează începând cu semestrul 4. Alegerea temei lucrării de licență și a coordonatorului se face în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal (30 noiembrie), pe baza unor discuții individuale cu potențialii coordonatori. Coordonatorii pot accepta teme de licență propuse de către studenți.

Art. 11. Procesul alegerii temei și a coordonatorului se încheie cu depunerea, la InfoCentru UVT, a unei cereri ce conține titlul lucrării (vezi Anexa 3 a Regulamentului FSP de finalizare de studii). Cerea trebuie semnată de cadrul didactic coordonator sau de cadrul didactic asociat care va coordona lucrarea.

Art. 12. Elaborarea lucrării de licență se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului de elaborare și redactare a lucrării de licență avizat la nivelul departamentului de Sociologie și ținând cont de prevederile Codului de Etică și Deontologie Universitară al UVT, cu privire la principiile și normele etice în activitatea științifică.

Art. 13. Lucrările de licență se depun la secretariatul facultății, un exemplar tipărit și în format digital, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data începerii examenului de finalizare a studiilor universitare.

Art. 14. La depunerea lucrării candidatul trebuie să depună și raportul de similaritate obținut pe lucrarea ce se va depune. Raportul de similaritate trebuie să conțină avizul coordonatorului științific al lucrării.

Art. 15. Evaluarea și avizarea lucrărilor de licență de către coordonator se realizează în conformitate cu Ghidul de elaborare și redactare a lucrării de licență avizat la nivelul departamentului de Sociologie.

4. Descrierea probelor de licență

Art. 16. Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează: a) Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și b) Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență. Prezentarea și susținerea sunt publice.

Art. 17. Proba 1, **Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate**, constă în examen de tip grilă, pe baza unui set de itemi prestabiliți. Grila de examen va fi compusă din 45 de itemi: 30 itemi din

discipline fundamentale și 15 itemi din discipline de specialitate. Fiecărui item al grilei îi corespund cinci variante de răspuns și va avea un răspuns corect, două, trei, patru sau toate răspunsurile corecte. Fiecare item este cotate cu 0,2 puncte. Se va acorda un punct din oficiu. Timpul alocat acestei probe este de 120 de minute (2 h). Soluția corectă și baremul de corectare se vor afișa imediat după încheierea probei.

Art. 18. Proba 2, **Prezentarea și susținerea lucrării de licență** se realizează pe baza unei lucrări de specialitate elaborată de candidat sub îndrumarea unui coordonator. Membrii comisiei vor evalua lucrarea și prezentarea pe care o va face candidatul la momentul examenului.

Art. 19. Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6,00. La fiecare probă nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00.

Art. 20. Media unei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de către membrii comisiei pentru examen se determină cu *două zecimale, fără rotunjire*. Nota la probele orale se face prin calcularea mediei aritmetice a notelor oferite de membrii comisiei, fără rotunjire. Media finală a examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, ca medie aritmetică a celor două probe.

5. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență (inclusiv varianta online)

Art. 21. Comisiile de examen de licență se stabilesc la nivelul Departamentului de Sociologie, prin decizie a Rectorului Universității de Vest din Timișoara, cu aprobarea Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie și cu avizul senatului universității.

Art. 22. Probele examenului de licență vor fi susținute în funcție perioada alocată derulării acestui examen de către senatul UVT (a se consulta calendarul activităților stabilit de senatul UVT).

Art. 23. Lucrările de licență se elaborează, se editează și se susțin în limba de predare a specializării respective, respectiv limba română pentru specializările de Sociologie și Resurse umane.

Art. 24. Proba 1, Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se desfășoară la sediul UVT prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și candidatului. (vezi Dispoziții tranzitorii)

Art. 25. Proba 2, Prezentarea și susținerea lucrării de licență, se desfășoară oral prin prezentarea de către candidat a unei sinteze a lucrării de licență, atât dimensiunea teoretică cât și demersul practic al cercetării realizate. Fiecărui candidat i se va acorda, pentru prezentare și evaluare, un interval de maxim 15 de minute.

Art. 26. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Decizia în comisia de examen se ia pe baza criteriilor de evaluare stabilite și a consultării dintre membrii comisiei (a se vedea Anexa 9).

Art. 27. Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul Universității de Vest din Timișoara și pe pagina web a Facultății de Sociologie și Psihologie, în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii acesteia.

Art. 28. Eventualele contestații privind rezultatul se depun la secretariatul facultății, inclusiv online, pe adresa secretariat.sociopsiho@e-uvt.ro, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii perioadei de depunere a contestațiilor, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor la nivel de facultate aprobată în senatul universitar. Contestațiile se

rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

6. Tematica și bibliografia pentru proba I

Art. 29. Evaluarea cunoștințelor generale și de specialitate constă în examen de tip grilă cu întrebări extrase dintr-o bază de date cu itemi avizați la nivelul Departamentului de Sociologie și propuși de fiecare cadru didactic în funcție de conținuturile predate. Baza de itemi se actualizează în fiecare an și se prezintă studenților cu 6 luni înainte de desfășurarea examenului de finalizare studii. Structura testului grilă este de o treime întrebări din domeniu din materiile de sociologie generală, antropologie, psihologie socială aferente trunchiului comun, o treime întrebări de metodologie și de metode și tehnici de cercetare (comune și pentru specializarea Sociologie și pentru cea de Resurse umane) și o treime întrebări de specialitate (diferite între cele două direcții de studiu).

7. Temele lucrărilor de licență

Art. 30.

(1) Pentru specializarea Sociologie

- ❖ Cultura organizațională și schimbarea în organizații
- ❖ Satisfacția angajaților ca resursă organizațională
- ❖ Violența școlară și fenomenul de bullying
- ❖ Fenomenul violenței în familie
- ❖ Transformări în viața de cuplu și de familie
- ❖ Comunicarea mass media și online
- ❖ Socializarea online și interacțiunile sociale ale tinerilor
- ❖ Rețelele de socializare și timpul liber
- ❖ Integrarea socio-profesională a emigranților/imigranților
- ❖ Migrația internă și internațională

(1) Pentru specializarea Resurse umane

- ❖ Satisfacția clienților și cultura organizațională
- ❖ Profilul antreprenorial al studenților
- ❖ Relațiile interpersonale și conflictul la locul de muncă
- ❖ Integrarea profesională a categoriilor sociale dezavantajate
- ❖ Comunicarea managerială și procesul de luare a deciziilor
- ❖ Creativitate și performanță la locul de muncă
- ❖ Digitalizarea organizațională și eficiența
- ❖ Fenomenul de telemuncă și satisfacția angajaților
- ❖ Munca în echipă și eficiența organizațională
- ❖ Cariera profesională și angajabilitatea tinerilor

8. Dispozitii finale

Art. 31. Cadrul didactic coordonator al lucrărilor de licență răspunde în mod solidar cu studentul de asigurarea originalității conținutului lucrării.

Art. 32. Verificarea autenticității conținutului lucrării de licență se realizează de coordonatorul lucrării care are obligația de a parcurge conținutului lucrării și de a întocmi un referat de evaluare.

Art. 33. Tentativa de fraudă, atât la proba 1 cât și la proba 2, se pedepsește prin eliminarea candidatului din examen.

Art. 34. Procentul de similaritate acceptat este de 20% fără bibliografie.

Art. 35. Rectorul Universității de Vest din Timișoara poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un examen de licență, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al Universității de Vest din Timișoara.

GHID DE REDACTARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ pentru specializările din domeniul SOCIOLOGIE

Lucrarea de licență reprezintă o componentă esențială a evaluării activității studentului privind cunoștințele teoretice și abilitățile investigative dobândite după parcurgerea primului ciclu (licență). Elaborarea lucrării de licență testează abilitățile de a proiecta și a derula o cercetare sociologică independentă conform regulilor comunității științifice și a standardelor în vigoare (art. 143 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare).

ASPECTE GENERALE

Criterii ce trebuie atinse cumulativ în elaborarea lucrării de licență:

- 1. Structură:** lucrarea trebuie să aibă o structură logică, să fie redactată coerent, argumentat și folosind limbajul științific cu următoarele componente: Introducere, Cadrul conceptual și teoretic, Metodologie, Rezultate, Concluzii, Bibliografie, Anexe;
- 2. Documentare teoretică:** lucrarea trebuie să reflecte parcurgerea de către student a literaturii de specialitate relevantă pentru tema abordată și reprezentată de cărți, jurnale de specialitate și volumele unor conferințe de prestigiu, atât clasice cât și de actualitate, prezente la bibliografie și citate în text;
- 3. Parte practică/cercetarea sociologică:** lucrarea trebuie să includă cel puțin o componentă aplicativă reprezentată de utilizarea unei metode sociologice specifice foarte clar evidențiate (anchetă sociologică, interviu sociologic, observație, analiză de conținut sau experiment), adecvată pentru tema abordată;

4. Baza de date/colecția de date: lucrarea trebuie să respecte limitele metodologice de operare pe teren: 50 de chestionare pe hârtie, sau 100 de chestionare on-line, sau 10 interviuri față în față, sau 100 de unități de înregistrare pentru analiza de conținut, sau o bază de date pre-existentă cu minim 350 de înregistrări. În evaluarea lucrării de licență nu se pune accentul pe volumul eșantionului studiat sau pe elementele de reprezentativitate dar va fi apreciat pozitiv efortul depus de candidat în etapa de colectare a datelor pentru atingerea unui grad de reprezentativitate acceptabil.

5. Analiza datelor/Prezentare rezultatelor: lucrarea trebuie să includă o parte distinctă cu procesarea statistică și interpretarea datelor obținute în urma cercetării cantitative sau analiza datele obținute în urma cercetării pe baza unui design calitativ. Aparatul statistic să includă pe lângă statistica descriptivă și minim 2 procesări statistice secundare: tabele și teste de asociere, corelații, teste de comparare a mediilor, regresii, anova, analiză factorială, analiză path, analiză cluster etc. sau, după caz analize și interpretări ale datelor calitative.

6. Bibliografie: lucrarea trebuie să conțină la bibliografie doar lucrările citate în text. Între referințele în text și referințele menționate la finalul lucrării trebuie să existe o corespondență perfectă.

Scopul acestui ghid este de a furniza studenților din cadrul specializărilor domeniului Sociologie (Specializările sociologie și resurse umane) condițiile detaliate pentru elaborarea și redactarea lucrării de licență care să îndeplinească standardele fundamentale ale unei cercetări științifice. Fraudarea rezultatelor se penalizează prin descalificarea candidatului din examen. Studenții au datoria de a redacta lucrările de licență în conformitate cu cerințele prezentate mai jos. Nerespectarea acestor norme atrage după sine penalizări în notare.

FORMATUL LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Lucrarea de licență trebuie să cuprindă între **20-30 pagini** (fără bibliografie și anexe), și să fie structurată în următoarele părți:

1. Pagina de titlu (vezi Anexa 1 la regulamentul FSP de finalizare a studiilor universitare)
2. Raport privind originalitatea textului lucrării – Turnitin
3. Rezumatul într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană)
4. Cuprins
5. Introducere
6. Cadrul conceptual și teoretic
7. Metodologie
8. Rezultate
9. Concluzii
10. Bibliografie
11. Anexe.

Lucrarea de licență trebuie să întrunească următoarele condiții de tehnoredactare:

Lucrarea de licență va fi tehnoredactată în format A4 (marginii: stânga 3 cm, sus, jos și dreapta 2 cm), la un rând și jumătate distanță (spațiere interlinie 1,5 rânduri), în Times New Roman, sau Arial, sau Calibri, mărimea literelor fiind de 11 sau 12 puncte, și se vor utiliza diacriticele specifice limbii în care este redactată lucrarea (ă, ș, ț, î, â - pentru limba română). Imprimarea tuturor paginilor lucrării se va realiza doar pe o față a fiecărei foi. Paginile vor fi numerotate cu cifre arabe, în partea de jos a fiecărei pagini. Fiecare capitol va fi început pe o nouă pagină, dar nu și subcapitolele și subpunctele. Capitolele vor fi numerotate cu numere arabe (1, 2, 3 etc.), la fel și subcapitolele (1.1, 1.2, 1.3 etc.) și subpunctele (1.1.1, 1.1.2, sau 1.2.1, 1.2.2 etc). Titlul capitolelor, subcapitolelor și subpunctelor vor fi scrise îngroșat (bold). Textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified). Pentru delimitarea paragrafelor se poate utiliza fie indentarea de 1,5 cm, fie delimitarea cu un rând liber.

Declarație

Subsemnatul, student în anul al III-lea la Specializarea, Domeniul SOCIOLOGIE din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie, Universitatea de Vest din Timișoara, promoția, prin prezenta declar că Lucrarea de licență cu titlul „*Titlul complet al lucrării*” elaborată pentru sesiunea este scrisă de mine și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau străinătate. Toate datele de teren îmi aparțin sau mi-a fost oferit accesul pentru a le putea folosi în această lucrare. De asemenea, declar că toate sursele utilizate, inclusive cele de pe Internet, sunt indicate în lucrare, cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului:

- toate fragmentele de text reproduse exact, chiar și în traducere proprie din altă limbă, sunt scrise între ghilimele și dețin referința precisă a sursei;
- reformularea în cuvinte proprii a textelor scrise de către alți autori deține referința precisă;
- rezumarea ideilor altor autori deține referința precisă la textul original.

Timișoara, *data*

Nume și prenume

(semnătura în original)

Conținutul lucrării de licență trebuie să fie coerent, organizat logic în capitole, cu includerea următoarelor aspecte:

Lucrarea de licență/disertație va conține un **REZUMAT** de 250-400 de cuvinte, într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză sau germană). Rezumatul va fi plasat imediat după pagina de titlu și se recomandă să conțină o prezentare succintă a obiectivelor lucrării, domeniului investigat/de aplicare, a metodelor, eșantionului, rezultatelor și concluziilor

1. INTRODUCEREA va fi redactată în **1-2** pagini și va include,:

1. o prezentare pe scurt a temei și motivația alegerii acesteia;
2. o scurtă prezentare a lucrării și a opțiunii metodologice.

2. CADRUL CONCEPTUAL ȘI TEORETIC – se elaborează pe parcursul a **8-10** pagini și reprezintă aproximativ 50% din lucrare (fără bibliografie și anexe). Acest capitol realizează o evaluare critică a literaturii de specialitate relevantă pentru tema cercetată. Se vor prezenta principalele concepte, teorii și modele explicative, indicând dezvoltarea și progresul adus de cercetările recente, precum și posibilele lacune sau limite. Trecerea în revistă a literaturii va fi realizată după un criteriu explicit menționat, care poate fi cronologic, tematic, sau de altă natură. După prezentarea principalelor teorii și modelele explicative existente, se va detalia paradigma de analiza utilizată. Prin conținutul ei, **partea teoretică trebuie să se centreze pe fundamentarea ulterioară a ipotezelor cercetării**. Această parte a lucrării trebuie să demonstreze capacitatea candidatului de a selecta cele mai relevante surse bibliografice, de a le citi și analiza critic, de a-și formula propriul punct de vedere asupra subiectului studiat.

3. METODOLOGIE – este dezvoltată în completarea cadrului teoretic și conceptual și în corelare directă cu acesta, conținând următoarele:

- 2.1. designul metodologic ales și argumentele aferente;
- 2.2. obiective și ipoteze – cu un scurt comentariu explicativ pentru fiecare
- 2.3. operaționalizarea conceptelor
- 2.4. elaborarea sau adaptarea instrumentului/instrumentelor de cercetare
- 2.5. alegerea populației studiate/surselor de date și motivarea acestei alegeri
- 2.6. metoda de eșantionare utilizată și procedeele de selecție aplicate. Sunt acceptate și formule de eșantionare neprobabilistice, eșantionări de conveniență sau de oportunitate sau subiecți identificați

prin metoda bulgărelui de zăpadă, mai ales atunci când este vorba de populații specifice sau limitate ca număr.

2.7. modalitatea de culegere a datelor

2.8. perioada în care au fost culese datele, localitățile și cadrul în care au fost culese datele (dacă este cazul)

2.9. limitele cercetării de teren și dificultăți întâlnite.

4. REZULTATE – reprezintă capitolul cel mai important al lucrării de licență întrucât reprezintă noutatea pe care o aduce fiecare demers în parte. În funcție de metodologia aplicată va conține următoarele repere:

Metodologie cantitativă (anchetă sociologică, analiză de conținut, experiment, analize pe baze de date preexistente)	Metodologie calitativă (interviu, analiză de conținut, observație)
- statistică descriptivă,	- descrierea cazurilor analizate
MINIM 2 dintre următoarele: - tabele de asociere și teste de asociere (hi pătrat) - testarea diferențelor dintre grupuri (teste T și ANOVA) - corelații - modele de regresie - analiză factorială, analiză path, analiză cluster - analiză computațională - modele matematice aplicate în sociologie etc.	- prezentarea hermeneutică a realității investigate; - analize interpretative pe teme și subteme ale ghidului de interviu; - procedee specifice demersului calitativ.

Toate rezultatele incluse în acest capitol se interpretează în corelare cu tema aleasă și cu partea teoretică elaborată. Modalitatea de dezvoltare și consistența acestui capitol constituie un criteriu explicit pentru acordarea notei finale (în funcție de complexitatea analizelor statistice efectuate, de acuratețea comentariilor, de extensiunea eșantionului etc.). **Se va realiza o delimitare clară între: rezultatele generale ale cercetării**

și validarea ipotezelor. Datele se pot prezenta sub formă de tabele sau de grafice (nu ambele pentru reprezentarea acelorași date). **Tabelele:** Trebuie să fie numerotate consecutiv (1, 2 etc.) și să conțină un număr și o legendă succintă, plasate înaintea tabelului. Eventualele explicații suplimentare trebuie inserate imediat sub tabel. Tabelele multiple vor fi etichetate cu litere mici ale alfabetului (1a, 1b etc.). **Grafice:** Toate fotografiile, graficele și diagramele trebuie să fie menționate cu titlul „Figura” și numerotate consecutiv (1, 2 etc.). Legende și numere trebuie să fie plasat sub figură. Figurile multiple vor fi etichetate cu litere mici (1a, 1b etc.). Trebuie evitate textele explicative cu corp de literă foarte mic, dar și variația în privința mărimii textului din grafice. Furnizați o legendă detaliată (fără abrevieri) și plasați-o sub figură.

5. CONCLUZII – au o întindere de **1-2** pagini și includ în sinteză principalele rezultate ale întregului demers (dar fără a repeta explicit pasaje din capitolul III) cu o interpretare corespunzătoare a acestora, punctându-se acoperirea obiectivelor asumate și validarea/invalidarea ipotezelor formulate. Se vor prezenta limitele demersului precum și posibilitățile de continuare a temei.

6. BIBLIOGRAFIA va fi redactată conform standardelor folosite de editorii revistei *Sociologie Românească* <http://www.arsociologie.ro/ro/sociologieromaneasca/instructiuni-autori> (atenție!! doar recomandările privind bibliografia). Lucrările se vor trece în ordine alfabetică, după numele autorului, fără a se numerota. Se recomandă folosirea a cel puțin 15 referințe bibliografice ce pot include volume cu ISBN (cărți, enciclopedii, manuale etc.) și articole științifice publicate în reviste. Nu se recomandă utilizarea paginilor web ca surse bibliografice cu excepția paginilor web pe care sunt prezentate rapoarte, sinteze, analize realizate de institute de cercetare, organizații guvernamentale și neguvernamentale și instituții publice sau private.

7. ANEXELE reprezintă o secțiune **opțională** care poate fi introdusă în structura lucrării. Vor cuprinde instrumentele de cercetare utilizate în procesul de colectare a datelor (chestionare, ghiduri de interviu etc.), output-uri de SPSS (dacă este necesar), transcrieri ale interviurilor, fotografii, precum și tabele (de dimensiuni mari) care au rezultat în procesul de analiză a datelor.

Două posibile modele de structurare a conținutului lucrării de licență (p = pagină):

MODEL 1		MODEL 2	
INTRODUCERE	1p	INTRODUCERE	1p
CADRUL CONCEPTUAL ȘI TEORETIC	9p	CADRUL CONCEPTUAL ȘI TEORETIC	5p
METODOLOGIE	1p	METODOLOGIE	2p
REZULTATE	10p	REZULTATE	13p
CONCLUZII	1p	CONCLUZII	2p
TOTAL	22p	TOTAL	23p
BIBLIOGRAFIE	2p	BIBLIOGRAFIE	1p
ANEXE	-	ANEXE	5p

Cele două modele prezentate sunt sugestii de structurare a capitolelor ca întindere și nu sunt menționate ca obligatorii. În funcție de specificul lucrării și de creativitatea candidatului acesta poate propune o structură similară fără a încălca prevederea ca aproximativ 50% din lucrare să reprezinte partea practică a lucrării.

STILUL ȘI LIMBAJUL DE REDACTARE.

Lucrarea de licență trebuie redactată într-un limbaj academic impersonal, caracteristic lucrărilor de cercetare. Nu sunt admise greșelile gramaticale de redactare (acord, punctuație, lexic etc).

Ideile prezentate trebuie să decurgă logic și coerent din cele anterioare. Relația dintre idei trebuie să fie clară. Întreaga lucrare trebuie să fie coerentă.

CITAREA BIBLIOGRAFICĂ.

Toate sursele bibliografice, primare sau secundare, publicate sau nepublicate, sunt proprietatea intelectuală a autorilor sau instituției care au produs acele materiale. Prin urmare, autorul lucrării de licență trebuie să citeze în mod corect toate sursele incluse în material, inclusiv figuri, tabele, ilustrații, diagrame. Se citează preluarea unor fraze de la alți autori, parafrizarea și sumarizarea ideilor exprimate de aceștia. **Eludarea acestor norme etice poartă numele de plagiat și se penalizează corespunzător.** Toate sursele bibliografice incluse în lucrare trebuie să se regăsească în lista bibliografică finală, după cum toți autorii incluși în lista bibliografică trebuie să fie inserați în textul lucrării. Preluarea identică a unei fraze sau paragraf va fi citată

prin indicarea paginii din sursa utilizată și prin ghilimele. Se va utiliza un singur stil de citare bibliografică, cel folosit în revista *Sociologie Românească*.

Exemple de citare bibliografică:

1. Articol de jurnal:

Rice, K. (2005). The Wilding of America: Money, Mayhem, and the New American Dream. *Teaching Sociology*, 33, 1, 120-121.

În text apare sub forma: (Rice, 2005, 120).

2. Capitol de carte:

Wills, T. A., Mendoza, D. (2004). Social comparison and subjective well-being, în S. Charles (ed.), *Encyclopedia of Applied Psychology*. New York: Elsevier, 405-409.

În text apare sub forma: (Wills, Mendoza, 2004, 407).

3. Carte de autor:

Breakwell, G. M., Lyons, E. (1996). *Changing European identities: social psychological analyses of social change*. Oxford; Boston: Butterworth-Heinemann.

În text apare sub forma: (Breakwell, Lyons, 1996, 173).

4. Lucrare prezentată la conferință:

Habich, R. (2005). *European social structures in comparison*. International Joint Workshop: Europe and North America - Societies in Contrast. Hanse Institute for Advanced Study, Delmenhorst, Germany, March 6-9.

În text apare sub forma: (Habich, 2005, 13).

5. Dizertație:

Chekola, M. G. (1974) *The concept of happiness*, Teză de doctorat, Universitatea din Michigan.

6. Articole publicate într-un jurnal on-line:

Davoine, L., Erhel, C., Guergoat-Lariviere, M. (2008). Monitoring quality in work: European employment strategy indicators and beyond. *International Labour Review*, 147, 2-3, 163-198. Disponibil la <http://www.ilo.org/public/english/revue/index.htm>. Accesat în 10 iunie 2009.

În text apare sub forma: (Davoine, Erhel & Guergoat-Lariviere, 2008, 3).

7. Pagină web:

World Bank (2006). World Development Indicators Online (WDI), Washington, DC: World Bank, Disponibil la www.worldbank.org/data/onlinedatabases/onlinedatabases.html. Accesat ultima oară în 20 ianuarie 2008.

Note:

- Lista bibliografică de la sfârșitul lucrării de licență va fi ordonată după numele autorilor (nu după prenume!), alfabetic, de la A la Z, fără a fi numerotată.
- Prenumele autoarelor va fi trecut, în lista bibliografică, în întregime, iar al autorilor prescurtat.

B. Organizarea examenului de finalizare de studii de masterat

1. Introducere

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat pentru specializările propuse de departamentul de Sociologie.

Art. 2. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat se realizează în conformitate cu prevederile LEN (Legea nr. 1/2011) și a O.M. nr. 5643/ 2017 privind metodologia – cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior.

2. Examenele de finalizare a studiilor universitare de masterat

Art. 3. Studiile universitare de masterat la specializările Departamentului de Sociologie se finalizează cu examen de disertație. Examenul va consta dintr-o singură probă: *Prezentarea și susținerea publică a lucrării de disertație*, realizată sub supervizarea unui coordonator științific. Prezentarea și susținerea lucrării se face în fața unei comisii alcătuită din minim trei cadre didactice, cu titlul de doctor, având cel puțin gradul de lector. Unul dintre membrii comisiei va avea rolul de președinte. Toți membrii comisiei vor avea rol de evaluatori. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar sau de cercetare, cu sau fără titlul de doctor, sau student-doctorand și are atribuții legate exclusiv de administrarea documentelor. Comisiile de examen se stabilesc de către directorul de departament.

Art. 4. Se pot înscrie la examenul de licență absolvenții specializării, care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor doi ani de studii (au promovat toate examenele, au plătit la zi taxele de școlarizare, au finalizat lucrarea de disertație).

Art. 5. Pentru absolvenții fiecărei promoții, examenele de disertație se organizează în două sesiuni pe parcursul unui an universitar, în perioadele stabilite de senatul Universității de Vest din Timișoara. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de disertație în sesiunile programate pentru promoția curentă.

Art. 6. În fiecare an calendaristic sunt prevăzute două sesiuni pentru susținerea examenului de disertație, de regulă, una în luna iulie și cealaltă în luna septembrie, conform structurii anului universitar, aprobată de Senatul UVT.

Art. 7. În cazul nepromovării examenului de disertație, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în condițiile stabilite de metodologia Universității de Vest din Timișoara și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

3. Procedura de înscriere și de alegere a temei de disertație și a coordonatorului

Art. 9. Temele lucrărilor de disertație pentru absolvenți sunt stabilite de departamente, la propunerea titularilor de discipline. Lista coordonatorilor și tematica pentru lucrările de finalizare de studii de licență se afișează începând cu semestrul 2. Alegerea temei lucrării de licență și a coordonatorului se face în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal (30 noiembrie), pe baza unor discuții individuale cu potențialii coordonatori. Coordonatorii pot accepta teme de licență propuse de către studenți.

Art. 10. Procesul alegerii temei și a coordonatorului se încheie cu depunerea, la InfoCentru UVT, a unei cereri ce conține titlul lucrării (vezi Anexa 3 a Regulamentului FSP de finalizare de studii). Cererea trebuie semnată de cadrul didactic coordonator sau de cadrul didactic asociat care va coordona lucrarea.

Art. 11. Elaborarea lucrării de disertație se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului de elaborare și redactare a lucrării de disertație avizat la nivelul departamentului de Sociologie și ținând cont de prevederile Codului de Etică și Deontologie Universitară al UVT, cu privire la principiile și normele etice în activitatea științifică.

Art. 12. Lucrările de disertație se depun la secretariatul facultății, un exemplar tipărit și în format digital, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data începerii examenului de finalizare a studiilor de masterat.

Art. 13. La depunerea lucrării candidatul trebuie să depună și raportul de similaritate obținut pe lucrarea ce se va depune. Raportul de similaritate trebuie să conțină avizul coordonatorului științific al lucrării.

Art. 14. Evaluarea și avizarea lucrărilor de licență de către coordonator se realizează în conformitate cu Ghidul de elaborare și redactare a lucrării de licență avizat la nivelul departamentului de Sociologie.

4. Descrierea probei de examen de disertație

Art. 15. Examenul de finalizare studii de masterat constă în **Prezentarea și susținerea lucrării de disertație**. Prezentarea și susținerea sunt publice.

Art. 16. Prezentarea și susținerea lucrării de disertație se realizează pe baza unei lucrări de specialitate elaborată de candidat sub îndrumarea unui coordonator. Membrii comisiei vor evalua lucrarea și prezentare pe care o va face candidatul la momentul examenului.

Art. 17. Media examenului se calculează ca medie aritmetică a notelor exclusiv ale membrilor comisiei de examen, descrisă cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 10 la 1.

Art. 18. Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor masterale trebuie să fie cel puțin 6,00.

5. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de masterat

Art. 19. Comisiile de examen de finalizare a studiilor de masterat se stabilesc la nivelul departamentului de Sociologie, prin decizie a Rectorului Universității de Vest din Timișoara, la propunerea și cu avizul Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie și cu aprobarea Senatului universității. Comisiile se fac publice.

Art. 20. Examenul de disertație va fi susținut în perioada alocată derulării acestui examen de către senatul UVT.

Art. 21. Lucrările de disertație se elaborează, se editează și se susțin în limba de predare a specializării respective, respectiv limba română pentru specializările de masterat ale departamentului de Sociologie.

Art. 22. Prezentare și susținerea lucrării de disertație se desfășoară oral, prin prezentarea de către candidat a unei sinteze a lucrării de disertație, atât dimensiunea teoretică cât și demersul practic al cercetării realizate. Fiecărui candidat i se va acorda, pentru prezentare și evaluare, un interval de maxim 15 de minute.

Art. 23. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Decizia în comisia de examen se ia pe baza criteriilor de evaluare stabilite și a consultării dintre membrii comisiei (a se vedea Anexa 9)

Art. 24. Rezultatul examenului se comunică prin afișare la sediul Universității de Vest din Timișoara și pe pagina web a Facultății de Sociologie și Psihologie, în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii acesteia.

Art. 25. Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun la Decanatul Facultății de Sociologie și Psihologie, inclusiv online, pe adresa secretariat.sociopsiho@e-uvt.ro, în termen de cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatelor, și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor din cadrul Departamentului de Sociologie. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul Universității de Vest din Timișoara, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

6. Teme ale lucrărilor de disertație

Art. 26.

(1) Pentru MRUAO

- ❖ Motivație, satisfacție și performanță în organizații
- ❖ Rolul departamentului de resurse umane în sistemul organizațional
- ❖ Performanța angajaților în organizație
- ❖ Comunicarea organizațională și eficiența decizională
- ❖ Integrarea studenților pe piața muncii
- ❖ Modele de cultură organizațională în zona de vest a României
- ❖ Recrutarea și selecția de personal
- ❖ Perspectiva angajaților asupra climatului organizațional
- ❖ Mobilitatea profesională și fenomenul navetei
- ❖ Managementul timpului și performanța profesională

(1) Pentru ES

- ❖ Afacerile sociale în regiunea de vest a României
- ❖ Modele de bună practică în economia socială
- ❖ Organizațiile nonguvernamentale și piața serviciilor sociale
- ❖ Responsabilitatea socială în sectorul ONG
- ❖ Activitățile de voluntariat și dezvoltarea implicării sociale a tinerilor
- ❖ Afacerile de economie socială și percepția publică
- ❖ Economia socială și categoriile dezavantajate

- ❖ Antreprenoriatul social și inserția socio-profesională a grupurilor vulnerabile

7. Dispozitii finale

Art. 27. Cadrul didactic coordonator al lucrărilor de licență răspunde în mod solidar cu studentul de asigurarea originalității conținutului lucrării.

Art. 28. Verificarea autenticității conținutului lucrării de disertație se realizează de coordonatorul lucrării care are obligația de a parcurge conținutului lucrării și de a întocmi un referat de evaluare.

Art. 29. Tentativa de fraudă se pedepsește prin eliminarea candidatului din examen.

Art. 30. Procentul de similaritate acceptat este de 20% fără bibliografie.

Art. 31. Rectorul Universității de Vest din Timișoara poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un examen de disertație, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al Universității de Vest din Timișoara.

GHID DE REDACTARE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE pentru programele masterale de la departamentul de SOCIOLOGIE

Lucrarea de disertație reprezintă o componentă esențială a evaluării activității studentului privind cunoștințele teoretice și abilitățile investigative dobândite după parcurgerea ciclului masteral. Elaborarea lucrării de disertație testează abilitățile de a proiecta și a derula o cercetare sociologică independentă conform regulilor comunității științifice și a standardelor în vigoare (art. 143 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare).

ASPECTE GENERALE

Criterii ce trebuie atinse cumulativ în elaborarea lucrării de disertație:

1. **STRUCTURĂ** -să aibă o structură logică, să fie redactată coerent, argumentat și folosind limbajul științific cu următoarele componente: Introducere, Cadrul conceptual și teoretic, Metodologie, Rezultate, Concluzii, Bibliografie, Anexe;
2. **DOCUMENTARE TEORETICĂ**- parcurgerea literaturii de specialitate relevantă pentru tema abordată (enciclopedii, cărți, articole). Se va utiliza un singur stil de citare bibliografică, cel folosit în revista Sociologie Românească iar la bibliografie se vor regăsi doar referințele citate în text.
3. **METODOLOGIE**- să includă o componentă aplicativă reprezentată de utilizarea unei metode sociologice specifice (anchetă sociologică, interviu sociologic, observație, analiză de conținut sau experiment), adecvată pentru tema abordată;
4. **BAZA DE DATE/COLECȚIA DE DATE**- să respecte limitele de: 50 de chestionare pe hârtie, sau 100 de chestionare on-line, sau 10 interviuri față în față, sau 100 de unități de înregistrare pentru analiza de conținut, sau o bază de date pre-existentă cu minim 350 de înregistrări.
5. **ANALIZA DATELOR** -să includă o parte distinctă cu procesarea statistică și interpretarea datelor obținute în urma cercetării practice. Aparatul statistic să includă pe lângă statistica descriptivă și minim 2 procesări statistice secundare: tabele și teste de asociere, corelații, teste de comparare a mediilor, regresii, anova, analiză factorială, analiză path, analiză cluster etc.

FORMATUL LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Lucrarea de disertație trebuie să cuprindă între **20-30 pagini** (fără bibliografie și anexe), și să aibă următoare structură:

Pagina de titlu (vezi Anexa 1 la Regulamentul FSP de finalizare a studiilor)

Declarație plagiat (conform modelului din acest ghid) și Raport privind originalitatea textului lucrării – Turnitin

Rezumatul într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană)

Cuprins

Introducere

Cadrul conceptual și teoretic

Metodologie

Rezultate

Concluzii

Bibliografie

Anexe.

Tehnoredactare:

Lucrarea de disertație va fi tehnoredactată în format A4 (margini: stânga 3 cm, sus, jos și dreapta 2 cm), la un rând și jumătate distanță (spațiere interlinie 1,5 rânduri), în Times New Roman, sau Arial, sau Calibri, mărimea literelor fiind de 11 sau 12 puncte, și se vor utiliza diacriticele specifice limbii în care este redactată lucrarea (ă, ș, ț, î, â - pentru limba română). **Pentru reducerea volumului materialului imprimat se recomandă imprimarea lucrării pe o ambele pagini ale foii.** Paginile vor fi numerotate cu cifre arabe, în partea de jos a fiecărei pagini. Fiecare capitol va fi început pe o nouă pagină, dar nu și subcapitolele și subpunctele. Capitolele vor fi numerotate cu numere arabe (1, 2, 3 etc.), la fel și subcapitolele (1.1, 1.2, 1.3 etc.) și subpunctele (1.1.1, 1.1.2, sau 1.2.1, 1.2.2 etc). Titlul capitolelor, subcapitolelor și subpunctelor vor fi scrise îngroșat (bold). Textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified). Pentru delimitarea paragrafelor se poate utiliza fie indentarea de 1,5 cm, fie delimitarea cu un rând liber.

Conținutul lucrării de disertație - trebuie să fie coerent, organizat logic în capitole, cu includerea următoarelor aspecte:

Lucrarea de disertație va conține un **REZUMAT** de 250-400 de cuvinte, într-o limbă de circulație internațională. Se recomandă ca rezumatul să fie redactat în limba engleză. Rezumatul va fi plasat imediat după pagina de titlu și se recomandă să conțină o prezentare succintă a obiectivelor lucrării, domeniului investigat/de aplicare, a metodelor, eșantionului, rezultatelor și concluziilor

1.INTRODUCEREA va fi redactată în **maximum 1-2** pagini și va include o prezentare pe scurt a temei și motivația alegerii acesteia precum și o prezentare a lucrării și a opțiunii metodologice.

2.CADRUL CONCEPTUAL ȘI TEORETIC – se elaborează pe parcursul a **8-10** de pagini dar nu mai mult de 50% din lucrare (fără bibliografie și anexe). Se vor prezenta principalele concepte, teorii și modele explicative, indicând dezvoltarea și progresul adus de cercetările recente, precum și posibilele lacune sau limite. Prin conținutul ei, partea teoretică trebuie să se centreze pe fundamentarea ulterioară a ipotezelor cercetării. Această parte a lucrării trebuie să demonstreze capacitatea candidatului de a selecta cele mai relevante surse bibliografice, de a le citi și analiza critic, de a-și formula propriul punct de vedere asupra subiectului studiat.

3. METODOLOGIE – este dezvoltat în completarea cadrului teoretic și conceptual și în corelare directă cu acesta, conținând următoarele aspecte: designul metodologic ales și argumentele aferente; obiective și ipoteze – cu un scurt comentariu explicativ pentru fiecare, operaționalizarea conceptelor, elaborarea sau adaptarea instrumentului/ instrumentelor de cercetare, alegerea populației studiate/surselor de date și motivarea acestei alegeri, metoda de eșantionare utilizată și procedeele de selecție aplicate, modalitatea de culegere a datelor, perioada în care au fost culese datele, localitățile și cadrul în care au fost culese datele (dacă este cazul), limitele cercetării de teren și dificultăți întâlnite.

4. REZULTATE – reprezintă capitolul cel mai important al lucrării de disertație întrucât reprezintă noutatea pe care o aduce fiecare demers în parte. În funcție de metodologia aplicată va conține următoarele repere:

Metodologie cantitativă (anchetă sociologică, analiză de conținut, experiment, analize pe baze de date preexistente)	Metodologie calitativă (interviu, analiză de conținut, observație)
- statistică descriptivă,	- descrierea cazurilor analizate
MINIM 2 dintre următoarele: - tabele de asociere și teste de asociere (hi pătrat) - testarea diferențelor dintre grupuri (teste T si ANOVA) - corelații - modele de regresie - analiză factorială, analiză path, analiză cluster -analiză computațională	-prezentarea hermeneutică a realității investigate; -analize interpretative pe teme și subteme ale ghidului de interviu; -procedee specifice demersului calitativ.

-modele matematice aplicate în sociologie etc.	
--	--

Toate rezultatele incluse în acest capitol se interpretează în corelare cu tema aleasă și cu partea teoretică elaborată. Modalitatea de dezvoltare și consistența acestui capitol constituie un criteriu explicit pentru acordarea notei finale (în funcție de complexitatea analizelor statistice efectuate, de acuratețea comentariilor, de extensiunea eșantionului etc.). **Se va realiza o delimitare clară între: rezultatele generale ale cercetării și validarea ipotezelor.** Datele se pot prezenta sub formă de tabele sau de grafice (nu ambele pentru aceeași distribuție).

5. CONCLUZII – au o întindere de **1-2** pagini și includ în sinteză principalele rezultate ale întregului demers (dar fără a repeta explicit pasaje din capitolul de rezultate) cu o interpretare corespunzătoare a acestora, punctându-se acoperirea obiectivelor asumate și validarea/invalidarea ipotezelor formulate. Se vor prezenta limitele demersului precum și posibilitățile de continuare a temei.

6. BIBLIOGRAFIA va fi redactată conform standardelor folosite de editorii revistei *Sociologie Românească* <http://www.arsociologie.ro/ro/sociologieromaneasca/instructiuni-autori> (atenție!! doar recomandările privind bibliografia). Lucrările se vor trece în ordine alfabetică, după numele autorului, fără a se numerota.

7. ANEXELE reprezintă o secțiune **opțională** care poate fi introdusă în structura lucrării. Vor cuprinde instrumentele de cercetare (chestionare, ghiduri de interviu etc.), output-uri de SPSS (dacă este necesar), transcrieri ale interviurilor, fotografii, precum și tabele (de dimensiuni mari) care au rezultat în procesul de analiză a datelor.

Două posibile modele de structurare a conținutului lucrării de licență:

MODEL 1		MODEL 2	
INTRODUCERE	1p	INTRODUCERE	1p
CADRUL CONCEPTUAL ȘI TEORETIC	9p	CADRUL CONCEPTUAL ȘI TEORETIC	5p
METODOLOGIE	1p	METODOLOGIE	2p
REZULTATE	10p	REZULTATE	13p
CONCLUZII	1p	CONCLUZII	2p

TOTAL	22p	TOTAL	23p
BIBLIOGRAFIE	2p	BIBLIOGRAFIE	1p
ANEXE	-	ANEXE	5p

Cele două modele prezentate sunt sugestii de structurare a capitolelor ca întindere și nu sunt menționate ca obligatorii. În funcție de specificul lucrării și de creativitatea candidatului acesta poate propune o structură similară fără a încălca prevederea ca aproximativ 50% din lucrare să reprezinte partea practică a lucrării.

STILUL ȘI LIMBAJUL DE REDACTARE.

Lucrarea de disertație trebuie redactată într-un limbaj academic impersonal, caracteristic lucrărilor de cercetare. Nu sunt admise greșelile gramaticale de redactare (acord, punctuație, lexic etc). Ideile prezentate trebuie să decurgă logic și coerent din cele anterioare. Relația dintre idei trebuie să fie clară. Întreaga lucrare trebuie să fie coerentă.

CITAREA BIBLIOGRAFICĂ

Toate sursele bibliografice, primare sau secundare, publicate sau nepublicate, sunt proprietatea intelectuală a autorilor sau instituției care au produs acele materiale. Prin urmare, autorul lucrării de disertație trebuie să citeze în mod corect toate sursele incluse în material, inclusiv figuri, tabele, ilustrații, diagrame. Se citează preluarea unor fraze de la alți autori, parafrazarea și sumarizarea ideilor exprimate de aceștia. **Eludarea acestor norme etice poartă numele de plagiat și se penalizează corespunzător.** Toate sursele bibliografice incluse în lucrare trebuie să se regăsească în lista bibliografică finală, după cum toți autorii incluși în lista bibliografică trebuie să fie inserați în textul lucrării. Preluarea identică a unei fraze sau paragraf va fi citată prin indicarea paginii din sursa utilizată și prin ghilimele. Se va utiliza un singur stil de citare bibliografică, cel folosit în revista **Sociologie Românească**.

Exemple de citare bibliografică:

1. Articol de jurnal:

Rice, K. (2005). The Wilding of America: Money, Mayhem, and the New American Dream. *Teaching Sociology*, 33, 1, 120-121.

În text apare sub forma: (Rice, 2005, 120).

2. Capitol de carte:

Wills, T. A., Mendoza, D. (2004). Social comparison and subjective well-being, în S. Charles (ed.), *Encyclopedia of Applied Psychology*. New York: Elsevier, 405-409.

În text apare sub forma: (Wills, Mendoza, 2004, 407).

3. Carte de autor:

Breakwell, G. M., Lyons, E. (1996). *Changing European identities: social psychological analyses of social change*. Oxford; Boston: Butterworth-Heinemann.

În text apare sub forma: (Breakwell, Lyons, 1996, 173).

4. Lucrare prezentată la conferință:

Habich, R. (2005). *European social structures in comparison*. International Joint Workshop: Europe and North America - Societies in Contrast. Hanse Institute for Advanced Study, Delmenhorst, Germany, March 6-9.

În text apare sub forma: (Habich, 2005, 13).

5. Disertație:

Chekola, M. G. (1974) *The concept of happiness*, Teză de doctorat, Universitatea din Michigan.

6. Articole publicate într-un jurnal on-line:

Davoine, L., Erhel, C., Guergoat-Lariviere, M. (2008). Monitoring quality in work: European employment strategy indicators and beyond. *International Labour Review*, 147, 2-3, 163-198. Disponibil la <http://www.ilo.org/public/english/revue/index.htm>. Accesat în 10 iunie 2009.

În text apare sub forma: (Davoine, Erhel & Guergoat-Lariviere, 2008, 3).

7. Pagină web:

World Bank (2006). World Development Indicators Online (WDI), Washington, DC: World Bank, Disponibil la www.worldbank.org/data/onlinedatabases/onlinedatabases.html. Accesat ultima oară în 20 ianuarie 2008.

Note:

- Lista bibliografică de la sfârșitul lucrării de disertație va fi ordonată după numele autorilor (nu după prenume!), alfabetic, de la A la Z, fără a fi numerotată.
- Prenumele autoarelor va fi trecut, în lista bibliografică, în întregime, iar al autorilor prescurtat.

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE A
STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER**

ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

A. Organizarea examenului de finalizare de studii de licență

1. Introducere

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență pentru specializările:

- a. **Pedagogie**
- b. **Pedagogia învățământului primar și preșcolar**
- c. **Psihopedagogie specială**

la Departamentul de Științe ale Educației (DȘE) din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie a UVT.

Art. 2. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență se realizează în conformitate cu prevederile LEN (Legea nr. 1/2011) și a O.M. nr. 5643/ 2017 privind metodologia – cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior și pe baza *Regulamentului privind Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat prin HS 20 din 24.09.2020.

2. Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență

Art. 3. Studiile universitare de licență la specializările sus menționate se finalizează cu examen de licență. Examenul va consta în două probe:

Proba 1 – *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*, sub

forma unui examen scris - test grilă, pe baza tematicii și a bibliografiei prezentate în *Anexa 1*.

Proba 2 – **Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență**, în fața unei comisii alcătuită din minim trei cadre didactice cu rol de evaluatori, dintre care un președinte, având cel puțin gradul de lector doctor. Secretarul comisiei de examen asistent universitar sau de cercetare, cu sau fără titlul de doctor, sau student-doctorand și are atribuții numai de administrare a documentelor. . Comisiile de examen se stabilesc de către directorul DȘE împreună cu Consiliul DȘE.

Art. 4. Se pot înscrie la examenul de licență absolvenții specializărilor: *Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, Psihopedagogie specială*, ale DȘE, din cadrul UVT, care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor trei ani de studii (au promovat toate examenele, au plătit la zi taxele de școlarizare, au finalizat lucrarea de licență, care a fost notată de către coordonator cu cel puțin nota 6).

Art. 5. Se pot înscrie la examenul de licență și absolvenți ai specializărilor *Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, Psihopedagogie specială*, absolvenți ai UVT din serii anterioare, precum și absolvenți ai altor universități, dar numai în baza unui acord încheiat între Senatul UVT și senatele universităților respective.

Art. 6. Toți candidații la examenele de finalizare a studiilor universitare de **licență** prezintă la înscriere un *certificat de competență lingvistică* într-o limbă de largă circulație internațională eliberat sau echivalat de către un departament de profil din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

Art. 7. Se pot înscrie la examenul de licență și absolvenți ai specializărilor *Pedagogie, Psihopedagogie Specială și Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar*, absolvenți ai UVT din serii anterioare, precum și absolvenți ai altor universități, dar numai în baza unui acord încheiat între Senatul UVT și Senatele universităților respective.

Art. 8. În fiecare an calendaristic sunt prevăzute două sesiuni pentru susținerea examenului de licență, de regulă, una în luna iulie și cealaltă în luna septembrie, conform structurii anului universitar, aprobată de Senatul UVT.

Art. 9. În cazul nepromovării examenului de licență, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în condițiile stabilite de metodologia Universității de Vest din Timișoara și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

3. Procedura de înscriere și de alegere a temei de licență și a coordonatorului

Art. 10.

(1) Temele lucrărilor de licență sunt stabilite la propunerea titularilor de discipline ai DȘE și aprobate de Consiliul facultății

(2) Coordonatorii lucrărilor de licență pot fi cadre didactice titulare sau asociate DȘE, în acord cu reglementările în vigoare.

(3) Pentru cadrele didactice asociate, responsabilitatea monitorizării activității de coordonare va fi a directorului de departament.

(4) Cadrele didactice titulare/asociate pot coordona lucrări de licență, de regulă, doar la programe de studii universitare ale DȘE la care au susținut activități didactice pentru promoția respectivă.

(5) Temele coordonate de un cadru didactic al DȘE trebuie să se regăsească în domeniile disciplinelor predate sau activității de cercetare științifică desfășurată până la momentul respectiv.

Art. 11.

(1) Înscrierea la examenul de licență este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de licență propusă de cadrul didactic coordonator în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal, printr-un formular electronic pus la dispoziție de InfoCentrul studentesc. Temele de licență precum și numele coordonatorilor lucrărilor se vor publica pe site-ul facultății.

(2) Studenții pot propune teme proprii de lucrări de licență, cu condiția avizării acestora de cadrul didactic coordonator.

(3) Lista coordonatorilor lucrărilor de licență și tematica pentru lucrările de finalizare de studii va fi afișată pe site-ul FSP, începând cu semestrul 4.

Art. 12. Studenții din anul II de studii vor opta până la sfârșitul lunii mai a anului precedent susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare pentru lucrarea de licență, pe baza propunerilor cadrelor didactice ce predau la programul de licență respectiv, ca și a propriilor opțiuni.

Art. 13. Cadrele didactice ale DȘE care au titlul științific de doctor propun teme aferente disciplinelor predate, până la data de 15 mai a anului precedent susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, iar decanii de an prezintă studenților, tot până la acea dată, disciplinele de învățământ aferente celui de-al treilea an de studii, ca și profesorii ce le vor susține, în vederea realizării opțiunilor de finalizare a studiilor de licență.

Art. 14. Opțiunile studenților sunt exprimate printr-o cerere scrisă adresată directorului DȘE, depusă la secretariatul facultății până cel târziu la data de 30 mai (semestrul 4) a anului precedent susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare. În cerere, studenții menționează două titluri de teme și doi coordonatori, în ordinea preferințelor.

Art. 15.

(1) Opțiunile studenților sunt analizate și discutate în ședință DȘE în cursul lunii iunie a anului precedent anului susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare.

(2) Desemnarea coordonatorului va ține cont de următoarele criterii: a. opțiunea studentului, b. repartizarea echilibrată a numărului de lucrări coordonate pentru fiecare cadru didactic al DȘE – îndreptățit să coordoneze lucrări de licență.

Art. 16.

(1) Studenții vor contacta coordonatorul lucrării până nu mai târziu de 30 octombrie a ultimului an de studii, stabilind cu acesta calendarul de coordonare, iar până în maxim 60 de zile de la începutul anului universitar din ultimul an de studii (30 noiembrie), toți studenții au depusă cererea de înscriere la examenul de licență.

(2) Studenții care nu își exprimă opțiunea pentru lucrarea de licență în termenul dat, conform *Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, pierd dreptul de a mai susține examenul de finalizare a studiilor universitare, în prima sesiune a aceluia an universitar.

Art. 17. Elaborarea lucrării de licență se realizează în conformitate cu prevederile

Ghidului prezentat.

Art. 18. Lucrările de licență se depun la secretariatul facultății, un exemplar tipărit și în format digital, cu cel puțin 5 zile înainte de data începerii examenului de finalizare a studiilor universitare.

Art. 19. Se consideră plagiat dacă:

- a. sunt însușite și folosite în mod fraudulos, lucrări sau părți din alte lucrări de licență / disertație, sau alte studii de specialitate;
- b. sunt preluate idei sau chiar paragrafe din alte surse sau sunt parafrazate, fără citarea, parafrazarea și indicarea lor, în mod corespunzător.

Art. 20. Procentul de similaritate acceptat este de 15%, fără bibliografie.

Art. 21. CD-ul cu lucrarea de licență va conține și baza de date cu rezultatele obținute în urma cercetării empirice efectuate.

Art. 22. Evaluarea și notarea lucrărilor de licență de către coordonator se realizează în conformitate cu Ghidul prezentat în *Anexa 4.3*.

4. Descrierea probelor de licență

Art. 23. Examenul scris - tip grilă (format fizic sau on-line, în funcție de contextul pandemic) constă în rezolvarea a 45 de itemi cu unică alegere, formulați din subiectele propuse în tematica pentru licență cuprinsă la pct-ul 6 în prezenta anexă. Se acordă un punct din oficiu, iar fiecare răspuns corect se notează cu 0,20 puncte.

Art. 24. Tematica examenului tip grilă va fi diferențiată pentru fiecare specializare.

Art. 25. Cadrele didactice titulare ale disciplinelor incluse în tematica examenului de licență vor elabora tematica, bibliografia orientativă și vor menționa disciplinele din planul de învățământ pe care se bazează, respectiv vor elabora itemii incluși în grilă.

Răspunderea pentru corectitudinea și acuratețea elaborării itemilor revine cadrelor didactice titulare ale disciplinelor din care provin temele incluse în tematica de examen.

5. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență (inclusiv in online)

Art. 26. Probele examenului de licență se susțin în zile diferite, în următoarea ordine: proba 1 (examen scris - tip grilă); proba 2 (prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență). Orarul susținerii probelor se afișează cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestora.

Art. 27.

- (1) Examenul de tip grilă, atât în format fizic, cât și în format on-line, va conține 45 de întrebări pentru fiecare dintre cele trei specializări nivel licență ale DȘE.
- (2) Durata probei scrise din cadrul examenului de licență este de 1 oră.
- (3) Testul trebuie completat în 60 de minute de la începerea examinării (ora 9:00).
- (4) În cazul aplicării on-line, timpul de logare la test este de 10 minute, de la ora 9:00 până la ora 9:10. După expirarea minutelor de examen, testul va fi încheiat automat și vor fi luate în considerare numai întrebările la care s-a primit răspuns.
- (5) În cazul susținerii on-line a testului grilă, camera va fi pornită pe toată durata completării itemilor.
- (6) Susținerea testului grilă este permisă o singură dată.

Art. 28. Se consideră fraudă, în cazul probei 1 (examen scris), soldată cu eliminarea candidatului din examen și cu acordarea notei 1, orice încercare de utilizare a unor materiale ajutătoare (fițuici, aparat hands-free, telefon mobil etc.). De asemenea, posesia acestor mijloace ajutătoare este considerată a fi tot fraudă, chiar dacă nu au fost utilizate, de către candidat.

Art. 29.

- (1) Nota minimă de promovare a fiecărei probe este 5 (cinci).
- (2) Media finală minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor universitare este 6 (șase).
- (3) Media finală a examenului de licență este media aritmetică a notelor obținute la cele două probe, cu două zecimale, fără rotunjire.
- (4) Participarea studentului la Proba 2 a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență este condiționată de promovarea Probei 1 a acestuia.
- (5) În cazul în care un candidat promovează într-o sesiune a unui examen de finalizare a studiilor universitare de licență doar una dintre cele două probe de examen, aceasta se recunoaște ca fiind promovată și în alte sesiuni ale examenului de finalizare a studiilor din același an universitar. Recunoașterea se realizează pe baza depunerii unei cereri scrise de către candidat.

Art. 30. Comisia de examen evaluează și notează lucrările de licență susținute de absolvenți, ținând cont de Ghidul prezentat în Anexa 4.4.

Art. 31. Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de licență este de 20 minute.

Art. 32. Coordonatorul științific al lucrării poate participa la susținerea lucrării coordonate, fără a influența membrii comisiei, în evaluarea acesteia.

6. Tematica și bibliografia pentru proba I

Proba 1– Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

Examen scris- tip grilă

Specializarea PEDAGOGIE

Examenul de licență este o evaluare sumativă a competențelor dobândite în cadrul specializării *Pedagogie*. Prin acest examen se urmărește evaluarea cunoașterii teoretice a disciplinelor parcurse, într-o abordare interdisciplinară.

Disciplinele din planul de învățământ care au o pondere importantă în evaluare sunt: *Fundamentele pedagogiei, Fundamentele psihologiei, Teoria și metodologia instruirii, Teoria și metodologia curriculumului, Teoria și metodologia evaluării, Psihologia educației, Metode și tehnici de învățare, Educația adulților, Managementul clasei de elevi, Management educațional, Consiliere psihopedagogică, Educație incluzivă a copiilor cu CES.*

Pentru a veni în ajutorul inserției profesionale a viitorilor absolvenți, tematica și modul de concepere a subiectelor sunt asemănătoare cu cele specifice examenului de titularizare.

1. Pedagogia, știință a educației

- 1.1. Definiție și obiect de cercetare;
- 1.2. Relația dintre pedagogie și alte științe socio-umane;
- 1.3. Științele educației - abordarea interdisciplinară a educației.

2. Educația și învățământul în societatea cunoașterii

- 2.1. Educația ca resursă a dezvoltării sociale și ca investiție în capitalul uman;
- 2.2. Educația la intersecția contextelor locale, regionale, naționale, europene și mondiale, documente și strategii UE și CE;
- 2.3. Globalizarea în educație, moduri de manifestare, consecințe;
- 2.4. Organizarea sistemului de învățământ în România – structură;
- 2.5. Noile educații: ecologică, nutrițională, educația pentru viața de familie, educația pentru dezvoltare durabilă etc.;
- 2.6. Educația și învățarea de-a lungul întregii vieți – necesitate, modalități de organizare și de articulare; dimensiuni ale educației adulților.

3. Învățarea- componentă fundamentală a procesului de învățământ

- 3.1. Definirea conceptului. Învățarea, în general și învățarea școlară, în particular; caracteristicile învățării școlare;
- 3.2. Forme (tipuri) ale învățării; semnificația psihopedagogică a ierarhiei formelor învățării;
- 3.3. Particularități ale învățării la diferite vârste școlare;
- 3.4. Teorii contemporane ale învățării (teoria stilurilor de învățare, teoria inteligențelor multiple etc.);
- 3.5. Stiluri de învățare; 3.6. Condiții, factori (interni și externi) și indicatori de eficiență psihopedagogică;
- 3.7. Obstacole cognitive în învățare.

4. Curriculum-ul, resursă importantă a inovării în educație

- 4.1. Problematika generală a curriculum-ului: curriculum în sens larg și curriculum în sens restrâns, evoluția conceptului de curriculum;
- 4.2. Tipuri de curriculum -descriere și analiză comparativă;
- 4.3. Conținuturile educaționale (conceptualizare, criteriile de selecție, transpunere didactică și modalități de organizare inter-, pluri- și transdisciplinaritate, organizare modulară, curriculum integrat, curriculum diferențiat și personalizat);

4.4. Produse curriculare: planul de învățământ, programa școlară, manualul, auxiliarele curriculare;

4.5. Finalitățile educației (ideal, scopuri, obiective educaționale: definire, tipuri, operationalizarea obiectivelor);

4.6. Competențe: definire, tipuri;

4.7. Niveluri ale proiectării activităților didactice la clasă (planificarea calendaristică, proiectarea unităților de învățare, proiectarea lecției).

5. Predarea- orientări contemporane în teoria și practica predării

5.1. Conceptul de predare; interacțiunea predare – învățare – evaluare;

5.2. Stiluri de predare;

5.3. Orientări contemporane în teoria și practica predării.

6. Strategii didactice: definiție, componente, interrelații funcționale

6.1. Metodele de predare și învățare: definiții, clasificări, descrieri;

6.2. Mijloacele de învățământ: definiție, clasificare, integrare în activitatea didactică;

6.3. Noile tehnologii de informare și de comunicare (NTIC) și relevanța lor psihopedagogică;

6.4. Formele de organizare a instruirii (frontal, grupal și individual).

7. Evaluarea didactică

7.1. Conceptul de evaluare școlară; delimitări terminologice: evaluare, măsurare, apreciere;

7.2. Componentele evaluării: obiectul evaluării, obiectivele, sistemul de criterii (etalonul) de evaluare, tehnicile de evaluare, regulile de atribuire a valorilor (notelor);

7.3. Metode, tehnici și instrumente de evaluare;

7.4. Tipurile de evaluare: inițială-continuă-finală, formativă-sumativă, diagnostică- predictivă, normativă-criterială;

7.5. Evaluarea centrată pe performanță și evaluarea centrată pe competențe;

7.6. Erorile de evaluare: moduri de manifestare, modalități de cunoaștere, control și înlăturare a erorilor de evaluare;

7.7. Autoevaluarea: importanța și modalități de realizare.

8. Management educațional

- 8.1. Specificitatea școlii ca organizație educațională;
- 8.2. Procesul managerial în instituțiile educaționale;
- 8.3. Dimensiuni ale managementului educațional.

9. Managementul clasei de elevi

- 9.1 Clasa de elevi. Clarificări conceptuale;
- 9.2. Relații interpersonale în clasa de elevi;
- 9.3. Managementul problemelor disciplinare. Strategii preventive de disciplinare în clasa de elevi, strategii de modificare comportamentală în clasa de elevi.

10. Asistența psihopedagogică în școală

- 10.1. Delimitări conceptuale;
- 10.2. Funcțiile și dimensiunile asistenței psihopedagogice (a elevului, a părinților, a profesorilor, a managerilor);
- 10.3. Consilierea în școală — forma intensivă de asistența psihopedagogică. Teorii și modele de consiliere;
- 10.4. Consilierea pentru petrecerea timpului liber;
- 10.5. Metodologia asistenței psihopedagogice;
- 10.6. Integrarea și incluziunea copiilor cu CES în școala de masă.

Bibliografie:

1. Bersan, O. S. (2016). *Teoria și metodologia evaluării*. Cluj-Napoca: Editura Eikon.
2. Bersan, O. S., (2012). *Evaluarea educațională. Metode alternative aplicabile în ciclul gimnazial*. Timișoara: Editura de Vest.
3. Bocoș, M. (2013). *Instruirea interactivă. Repere axiologice și metodologice*. Iași: Editura Polirom.
4. Bush T. (2015), *Leadership și management educațional*. Iași: Editura Polirom.
5. Cerghit I., (2002). *Sisteme de instruire alternative și complementare. Structuri, stiluri și strategii*. București: Editura Aramis.
6. Ciolan, L. (2008). *Învățarea integrată. Fundamente pentru un curriculum transdisciplinar*. Iași: Editura Polirom.
7. Cucuș, C. (2009). (coord.). *Psihopedagogie pentru examenele de definitivare și grade didactice*. Iași: Editura Polirom.
8. Cucuș, C. (2014). *Pedagogie*. Ediția a III-a revăzută și adăugită. Iași: Editura Polirom.
9. Dârjan, I. (2010). *Management comportamental în clasa de elevi*. Timișoara: Editura Universității de Vest.

10. Dumitru, I., Al. (2008). *Consiliere psihopedagogică. Baze teoretice și sugestii practice*. Iași: Editura Polirom.
11. Dumitru, I., Ungureanu, C. (coord.). (2005). *Pedagogie și elemente de psihologia educației*. București: Cartea Universitară.
12. Gherguț, A. (2016). *Educația incluzivă și pedagogia diversității*. Iași: Editura Polirom.
13. Iucu, R. (2006). *Managementul clasei de elevi: aplicații pentru gestionarea situațiilor de criză Educațională*. Ediția a 2-a, revăzută. Iași: Editura Polirom.
14. Marzano, R.J. (2015). *Arta și știința predării. Un cadru cuprinzător pentru o instruire eficientă*. București: Editura Trei.
15. Păun, E. (2017). *Pedagogie – provocări și dileme privind școala și profesia didactică*. Iași: Editura Polirom.
16. Potolea, D., Neacșu, I., Iucu, B. R., Pânișoară. I. O. (coord.). (2008). *Pregătirea psihopedagogică. Manual pentru definitivat și gradul didactic II*, Ediția a II-a, Ed. Polirom, Iași
17. Radu, I.T. (2007). *Evaluarea în procesul didactic*. Ediția a III-a. București: Editura Didactică și Pedagogică.
18. Sava S., D Ungureanu, R. Paloș (coord.). (2007). *Educația adulților – baze teoretice și repere practice*. Iași: Editura Polirom.
19. Ungureanu, D. (1999). *Educație și curriculum*, Timișoara: Editura Eurostampa.
20. Ungureanu, D. (2001). *Teroarea creionului roșu. Evaluarea educațională*. Timișoara: Editura Universității de Vest.

Specializarea PSIHOPEDAGOGIE SPECIALĂ

Examenul de licență este o evaluare sumativă a competențelor dobândite în cadrul specializării *Psihopedagogie specială*. Prin acest examen se urmărește evaluarea cunoașterii teoretice a disciplinelor parcurse, într-o manieră sintetică, interdisciplinară.

Disciplinele din planul de învățământ care au o pondere importantă în evaluare sunt: *Fundamentele Psihopedagogiei speciale, Fundamentele psihologiei, Fundamentele pedagogiei, Psihologia dezvoltării, Teoria și metodologia curriculumului-ului, Teoria și metodologia instruirii, Didactia predării în învățământul special și integrat, Metodologia intervenției psihopedagogice, Managementul clasei de elevi / grupei de preșcolari cu CES, Dizabilități de intelect, Dizabilități de auz, Dizabilități de vedere, Psihodiagnostic, Logopedie, Terapia limbajului, Educația incluzivă a copiilor cu CES, Didactica predării terapierilor educaționale complexe (TEC)*.

Pentru a veni în ajutorul inserției profesionale a viitorilor absolvenți, tematica și modul de concepere a subiectelor sunt asemănătoare cele specifice examenului de titularizare.

1. Rolul și locul psihopedagogiei speciale în cadrul științelor educației. Cadrul conceptual și terminologia specifică.
 - 1.1. Psihopedagogia specială - statutul interdisciplinar și relațiile acesteia cu psihologia, pedagogia și alte științe.
 - 1.2. Psihopedagogia specială - conținut, structură, finalități.
 - 1.3. Actualități și perspective.
2. Etiologia specifică diferitelor tipuri de deficiențe.

- 2.1. Rolul factorilor endogeni și exogeni în modificările morfofuncționale ale sistemului nervos central, ale analizatorilor și ale aparatului fonoarticular.
- 2.2. Cauzele și frecvența diferitelor tipuri de deficiențe.
3. Factorii și etapele dezvoltării copilului cu dizabilități.
 - 3.1. Factorii care condiționează dezvoltarea copilului. Relația dintre factorii ereditari, factorii de mediu și factorii educaționali. Raportul specific dintre aceștia în cazul copiilor/tinerilor cu CES.
 - 3.2. Etapele dezvoltării ontogenetice și caracterizarea lor în plan psihosomatic.
 - 3.3. Structura și formele de manifestare a personalității copilului cu dizabilități. Evaluarea complexă, diagnosticarea și intervenția psihopedagogică la copilul cu cerințe educative speciale.
 - 3.2. Evaluarea copilului cu cerințe educative speciale – activitate continuă și complexă în scopul identificării competențelor de bază ale acestuia.
 - 3.3. Evaluarea copilului cu cerințe educative speciale în contextul intervenției educațional-recuperatorii.
 - 3.4. Fișa psihopedagogică – instrument de evaluare continuă și intervenție recuperatorie
 - 3.5. Planul de servicii personalizate
 - 3.6. Planul de intervenție personalizată
4. Particularitățile dezvoltării psihofizice și sociale ale copiilor cu dizabilități (dizabilități intelectuale, autism, dizabilități de vedere, dizabilități de auz, dizabilități neuromotorii).
 - 5.1 Trăsături de specificitate ale evoluției psihofizice a copiilor cu dizabilități.
 - 5.2 Individualizarea comunicării pe tipuri de deficiențe.
 - 5.3 Consecințe ale manifestării deficienței în procesul de dezvoltare, adaptare, integrare socială a copiilor.
5. Tulburările de limbaj. Forme de manifestare a tulburărilor de limbaj și terapia limbajului.
 - 5.1. Tulburări ale limbajului oral și scris.
 - 6.2. Terapii specifice de compensare și învățare a limbajului: terapia tulburărilor de limbaj, demutizarea, audiologia educațională și tehnologică, educația vizual-perceptivă, orientarea spațială și mobilitatea, corectarea defectelor neuromotorii, psihoterapia comportamentală.
6. Modalități și tehnici ale activităților educațional-terapeutice
 - 6.1. Stimulare cognitivă
 - 6.2. Ludoterapia
 - 6.3. Terapia ocupațională
 - 6.4. Terapia psihomotricității și abilitarea manuală
 - 6.5. Formarea autonomiei personale și sociale
7. Integrarea și incluziunea copiilor cu CES în școala de masă.
 - 7.1. Conceptele de integrare și incluziune. Forme ale integrării.
 - 7.2. Modalități de favorizare a integrării copiilor cu deficiențe în școala de masă prin: depistare precoce a deficienței, intervenție timpurie, educație preșcolară, debut școlar în școala de masă, trasee educaționale compatibile cu tipul și gradul de deficiență.
 - 7.3. Limitele integrării școlare.
8. Didactica – teorie generală a procesului de învățământ.
 - 8.1. Obiectul și funcțiile didacticii psihopedagogiei speciale

- 8.2. Direcții de dezvoltare ale didacticii contemporane
 - 8.3. Finalitățile didactice și funcțiile lor
 - 8.4. Tipologia și dinamica obiectivelor educaționale
9. Procesul de învățământ – cadrul principal de desfășurare a activității instructiv educative, de recuperare și integrare a elevilor cu CES.
- 9.1. Elementele componente ale procesului de învățământ și interacțiunea dintre ele
 - 9.2. Procesul de învățământ ca relație dintre predare-învățare-evaluare.
 - 9.3. Principiile procesului de învățământ.
 - 9.4. Caracterul formativ-educativ al programelor de psihopedagogie specială și al programului de sprijin pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă.
10. Proiectarea, organizarea și desfășurarea activității didactice la disciplina psihopedagogie specială.
- 10.1. Componentele curriculumului național: planuri-cadru (trunchi comun, curriculum diferențiat, curriculum la decizia școlii/curriculum în dezvoltare alocală), programe școlare, manuale școlare, auxiliare curriculare; alți termeni de referință ai curriculumului național: arii curriculare, discipline, module, standarde curriculare. Conținutul învățământului special.
 - 10.2. Proiectarea curriculumului în dezvoltare locală sau la decizia școlii de tipul: aprofundare/ extindere/ opțional ca disciplină nouă.
 - 10.3. Competențele predării-învățării-evaluării la disciplina psihopedagogia specială. Competențe generale, competențe specifice. Operaționalizarea obiectivelor/ competențelor.
 - 10.4. Proiectarea activității didactice: planificare calendaristică, proiectarea unității de învățare, proiecte de activități didactice (pentru diferite tipuri de lecții, activități de psihodiagnoză, de recuperare sau/și terapii specifice și educațional-terapeutice), proiectarea de activități de învățare intra-, inter- și transdisciplinare, adaptări curriculare pentru elevii cu CES, planuri de intervenție personalizate.
11. Strategii didactice utilizate în procesul de predare – învățare – evaluare.
- 11.1. Metode didactice specifice: clasificare, prezentare, caracterizare, utilizarea metodelor centrate pe elev/ tehnicilor de învățare prin cooperare.
 - 11.2. Forme de organizare a activității didactice: clasificare, caracterizare.
 - 11.3. Mijloacele de învățământ și integrarea lor în procesul de predare-învățare-evaluare.
 - 11.4. Mediul de instruire, mediul relațional și mediul comunicațional. Utilizarea tehnologiei informației și comunicării în construirea unor medii active de instruire. Tipuri de relații specifice educației speciale.
 - 11.5. Însușirea instrumentelor de bază ale cunoașterii/ învățării: citit-scrisul și calculul matematic.
 - 11.6. Evaluarea procesului instructiv-educativ-recuperativ-compensatoriu și de integrare, a progresului și a rezultatelor școlare în concordanță cu obiectivele curriculare și criteriile de performanță din standardele de evaluare.
13. Managementul clasei clasei de elevi cu cerințe educative speciale
- 13.1. Mediul educațional – actori și dimensiuni.
 - 13.2. Managementul mediului socio-afectiv al clasei de elevi – relația profesor-elev, stil profesoral.

- 13.3. Managementul comportamentului.
 - 13.4. Modele psihopedagogice de intervenție la nivelul clasei și a întregii școli.
14. Formarea și dezvoltarea abilităților, deprinderilor și capacităților în vederea integrării socio-profesionale a copiilor/tinerilor cu CES.
 - 14.1. Caracteristicile și rolul abilității manuale în achiziționarea principalelor abilități și deprinderi necesare profesionalizării.
 - 14.2. Activități de formare a competențelor necesare pregătirii pentru viață.
 - 14.3. Integrarea socioprofesională a copiilor/tinerilor cu CES

Bibliografie:

1. Chassey, D.J.; Brignone S. (2000). *Terapie comportamentală și cognitivă a tulburărilor de ritm și fluență*. Iași: Editura Polirom.
2. Mara, D. (2009). *Strategii didactice în educația incluzivă*. București: Editura Didactică și Pedagogică RA.
3. Mușu, I.; Taflan, A. (coord.) (2000). *Terapia educațională integrată*. București: Editura Pro Humanitate.
4. Dârjan, I. (2018). *Modele de abordare la nivelul școlii a elevilor în risc*. Timișoara: Editura Universității de Vest.
5. Gherguț, A.; Neamțu C. (2000). *Psihopedagogia specială. Ghid practic pentru învățământul deschis la distanță*. Iași: Editura Polirom.
6. Gherguț, A. (2005). *Sinteze de psihopedagogie specială. Ghid pentru concursuri și examene de obținere a gradelor didactice*. Iași: Editura Polirom.
7. Gherguț, A. (2006). *Psihopedagogia persoanelor cu cerințe speciale. Strategii diferențiate și incluzive în educație*. Iași: Editura Polirom.
8. Gherguț, A. (2011). *Evaluare și intervenție psihoeducațională. Terapii educationale, recuperatorii și compensatorii*. Iași: Editura Polirom.
9. Gherguț, A. (2016). *Educația incluzivă și pedagogia diversității*. Iași: Editura Polirom.
10. Gherguț, A. (2016). *Educația specială. Ghid metodologic*. Iași: Editura Polirom.
11. Golu, F. (2015). *Manual de psihologia dezvoltării. O perspectivă psihodinamică*. Iași: Editura Polirom.
12. Luștreă, A. (2017). *Psihologia copiilor cu dizabilitate auditivă: dezvoltare și adaptare*. Timișoara: Editura Universității de Vest.
13. Luștreă, A. (2017). *Diferențiere în învățare prin cooperare la clasă*. Timișoara: Editura Universității de Vest.
14. Munteanu, A. (2007). *Psihologia copilului și a adolescentului*. Timișoara: Editura Eurobit.
15. Peeters, T. (2016). *Autismul. Teorie și intervenție educațională*. Iași: Polirom.
16. Popovici, D. V. (2007). *Orientări teoretice și practice în educația integrată*. Arad: Editura Universității Aurel Vlaicu.
17. Preda, V. (2002). *Psihopedagogia intervenției timpurii la deficienții vizuali*. Cluj Napoca: Presa Universitară Clujeană.
18. Vlad, E. (1999). *Evaluarea în actul educativ terapeutic*. București: Editura Pro Humanitate.
19. Vlad, M.; Ghilaș, I.; Cozma, A.; Vasiliu, C. M. (2009). *Dicționar enciclopedic de Psihopedagogie specială*. București: Editura Fundației Culturale Marin Speteanu.
20. HG 218/2002 privind aprobarea metodologiei pentru utilizarea setului de instrumente de expertizare și evaluare a copiilor/elevilor în vederea orientării școlare a acestora

21. HG 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat
22. Verza E., Verza E.F., (2011). *Tratat de psihopedagogie specială*. București: Editura Universității din București.

Specializarea PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR

Examenul de licență este o evaluare sumativă a competențelor dobândite în cadrul specializării *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*. Prin acest examen se urmărește evaluarea cunoașterii teoretice a disciplinelor parcurse, într-o manieră sintetică, interdisciplinară, dar și abilitățile practice de proiectare didactică.

Disciplinele din planul de învățământ care au o pondere importantă în evaluare sunt: *Fundamentele pedagogiei, Fundamentele psihologiei, Teoria și metodologia instruirii, Teoria și metodologia curriculumului, Teoria și metodologia evaluării, Educație timpurie, Psihologia educației, Pedagogii alternative, Management educațional, Psihologia dezvoltării, Consiliere psihopedagogică, Educație incluzivă a copiilor cu CES, Psihopedagogia jocului*.

Pentru a veni în ajutorul inserției profesionale a viitorilor absolvenți, tematica și modul de concepere a subiectelor sunt asemănătoare cu cele specifice examenului de titularizare.

1. Curriculum-ul, resursă importantă a inovării în educație

1.1. Problematika generală a curriculum-ului în învățământul preșcolar și primar;

1.2. Tipuri de curriculum - descriere și analiză comparativă;

1.3. Abordarea integrată;

1.4. Produse curriculare: planul de învățământ, programa școlară, manualul, auxiliarele curriculare;

1.5. Finalitățile educației (ideal, scopuri, obiective educaționale: definire, tipuri, operationalizarea obiectivelor);

1.6. Competențe: definire, tipuri.

2. Procesul de învățământ - sistem și funcționalitate

- 2.1. Procesul de învățământ: concept, structură, funcții, dimensiuni, caracteristici;
- 2.2. Procesul de învățământ ca interacțiune dinamică între predare, învățare și evaluare;
- 2.3. Conceptul de predare;
- 2.4. Predarea ca activitate de organizare și conducere a situațiilor de învățare;
- 2.5. Strategii și stiluri de predare;
- 2.6. Conceptele de învățare în sens larg și de învățare școlară (forme, tipuri și niveluri de învățare);
- 2.7. Condițiile interne și externe ale învățării școlare eficiente.

3. Proiectarea pedagogică a activităților instructiv-educative în învățământul primar și preșcolar

- 3.1. Etapele proiectării pedagogice;
- 3.2. Planificarea calendaristică anuală, planificarea semestrială, proiectarea unităților de învățare, proiectarea lecției.

4. Strategii didactice: definire, tipuri de strategii didactice

- 4.1. Sistemul metodelor de învățământ: definire, clasificare;
- 4.2. Caracteristicile principalelor metode utilizate în învățământul primar/ preșcolar: povestirea, metoda fonetică analitico-sintetică, lectura explicativă, lucrul cu manualul, explicația, conversația euristică, demonstrația, exercițiul, învățarea prin descoperire, problematizarea, jocul didactic, jocul de rol, dramatizarea, experimentul, observarea;
- 4.3. Mijloace didactice și suporturi tehnice de instruire utilizate în învățământul primar/preșcolar: definire, exemplificare, rol;
- 4.4. Forme de organizare a activității didactice – activitate frontală, pe grupe, individuală, combinată.

5. Evaluarea didactică – activitate de măsurare, de interpretare a datelor și de adoptare a deciziilor educaționale în învățământul primar

- 5.1. Forme/ tipuri de evaluare a rezultatelor și progresului școlar;
- 5.2. Metode tradiționale și alternative de evaluare, utilizate în ciclul primar;
- 5.3. Tipuri de itemi utilizați în practica școlară (clasele pregătitoare – a IV-a);
- 5.4. Specificul aprecierii elevilor prin calificative; problematica specifică a descriptorilor de performanță;
- 5.5. Rolul standardelor curriculare de performanță în realizarea evaluării didactice la nivel macro și micro educațional.

6. Colaborarea grădiniței cu ceilalți factori educaționali: colaborarea grădiniță-familie, consilierea și educația părinților, colaborarea grădiniță-școală, colaborarea grădiniței cu alte instituții/ persoane din comunitate, parteneriat educațional, grupuri partenoriale.

7. Copii cu CES: cerințe educative speciale la preșcolari/scolarii mici, colaborarea cu familia și cu alți profesioniști, educația integrată și incluzivă în grădiniță/școală.

8. Jocul în educația timpurie

8.1. Definirea jocului și specificul lui în preșcolaritate;

8.2. Relația joc/dezvoltare/ învățare, joc – joacă, jucărie, joc de rol, joc didactic, joc senzorial, joc de construcție, joc de mișcare, joc muzical, joc de masă, joc logic, jocul în aer liber (specificul fiecăruia la vârsta preșcolară, funcțiile, cerințele și condițiile de aplicare).

9. Tipuri de lecții și categorii de activități: definire, tipuri, procesualitate.

10. Management educațional

10.1. Specificitatea școlii ca organizație educațională;

10.2. Procesul managerial în instituțiile educaționale;

10.3. Dimensiuni ale managementului educațional.

Bibliografie:

1. Bersan, O. S. (2016). *Teoria și metodologia evaluării*. Cluj-Napoca: Editura Eikon.
2. Bocoș, M. (2013). *Instruirea interactivă. Repere axiologice și metodologice*. Iași: Editura Polirom.
3. Bush, T. (2015). *Leadership și management educațional*. Iași: Editura Polirom.
4. Cerghit I., (2002). *Sisteme de instruire alternative și complementare. Structuri, stiluri și strategii*. București: Editura Aramis.Ciolan, L. (2008). *Învățarea integrată. Fundamente pentru un curriculum transdisciplinar*.Iași: Editura Polirom.
5. Cucuș, C (2009). (coord.). *Psihopedagogie pentru examenele de definitivare și grade didactice*, Ediția a III-a revăzută și adăugită. Iași: Editura Polirom.
6. Cucuș, C. (2014). *Pedagogie*, Ediția a III-a revăzută și adăugită. Iași: Editura Polirom.
7. Dârjan, I. (2010). *Management comportamental în clasa de elevi*. Timișoara: Editura Universității de Vest.
8. Dumitru, I., Ungureanu, C. (coord.). (2005). *Pedagogie si elemente de psihologia educatiei*. București: Cartea Universitară,
9. Gherguț, A. (2016). *Educatia incluzivă și pedagogia diversității*. Iași: Editura Polirom.
10. Hattie, J. (2014), *Învățarea vizibilă – ghid pentru profesori*. București: Editura Trei.
11. Iucu, R. (2006). *Managementul clasei de elevi: aplicații pentru gestionarea situațiilor de criză*
12. Luștea, A. (2017). *Diferențiere în învățare prin cooperare în clasă*. Timișoara: Editura Universității de Vest.
13. Marzano, R.J. (2015). *Arta și știința predării. Un cadru cuprinzător pentru o instruire eficientă*.București: Editura Trei.

14. Nell M., Drew W. (2016). *De la joc la învățare. Cum folosim jocul didactic în educația timpurie*. București: Editura Trei.
15. Potolea, D., Neacșu, I., Iucu, B. R., Pânișoară. I. O. (coord.). (2008). *Pregătirea psihopedagogică. Manual pentru definitivat și gradul didactic II*. Ediția a II-a. Iași: Editura Polirom.
16. Radu, I.T. (2007). *Evaluarea în procesul didactic*, Ediția a III-a. București: Editura Didactică și Pedagogică.
17. Răduț-Taciu, Bocoș M.D, Chiș O. (2015). *Tratat de management educațional pentru învățământul primar și preșcolar*. Pitești: Editura Paralela 45.
18. Ungureanu, D. (1999). *Educație și curriculum*. Timișoara: Editura Eurostampa.
19. Ungureanu, D. (2001). *Teroarea creionului roșu. Evaluarea educațională*. Timișoara: Editura Universității de Vest.

7. TEME DE LICENȚĂ

PROPUNERI TEME LUCRARI LICENTA, AN UNIVERSITAR 2020 - 2021 PEDAGOGIA INVATAMANTULUI PRIMAR SI PRESCOLAR	
PROFESOR COORDONATOR	TEME PROPUSE
Lector univ dr Otilia Bersan	Teoria și metodologia evaluării
	<i>1. Evaluarea prin calitative – oportunități și limite</i>
	<i>2. Modalități de evaluare a rezultatelor preșcolarilor</i>
	<i>3. Studiu comparativ – metode de evaluare clasice vs. metode alternative</i>
	<i>4. Eficiența evaluării rezultatelor elevilor prin metode alternative</i>
	<i>5. Opiniile cadrelor didactice din învățământul primar, cu privire la evaluarea școlară – analiză critică</i>
	<i>6. Rolul portofoliului în evaluarea performanțelor școlare ale elevilor</i>
	<i>7. Modalități de îmbunătățire a strategiilor de evaluare formativă</i>
	<i>8. Orientări și tendințe în utilizarea metodelor alternative de evaluare școlară</i>
	<i>9. Eseul – o metodă eficientă de evaluare a performanțelor școlare ?</i>
	<i>10. Erori, efecte și factori perturbatori în evaluarea școlară</i>

	<i>11. Preocupări ale cadrelor didactice pentru optimizarea autoevaluării la elevi</i>
	<i>12. Evaluarea prin competențe - oportunități de realizare</i>
	<i>13. Posibilități de evaluare a activităților de dezvoltare personală</i>
	Psihopedagogia jocului
	<i>1. Valențe formative ale jocului didactic ca activitate ludică dirijată</i>
	<i>2. Rolul jocului didactic în formarea gândirii logice a copilului</i>
	<i>3. Repere metodologice în organizarea și conducerea jocului didactic la preșcolari și școlarii mici</i>
	<i>4. Jocul didactic - formă și metodă de organizare a activităților instructiv –educative</i>
	<i>5. Jocuri interactive – premisă a dezvoltării inițiativei și responsabilității copiilor</i>
	<i>6. Jocurile pe calculator și rolul lor în dezvoltarea creativității copilului</i>
	<i>7. Jocul didactic și rolul său în învățarea comportamentelor social</i>
	<i>8. Jocurile de creație și rolul lor în dezvoltarea încrederii în sine a copilului.</i>
	Educație timpurie
	<i>1. Aspecte ale învățării copiilor până la vârsta de trei ani</i>
	<i>2. Modalități de organizare a spațiului educativ pentru copiii antepreșcolari</i>
	<i>3. Asigurarea atașamentului dintre adult și copil</i>
	<i>4. Modalități și contexte eficiente de învățare prin cooperare pentru preșcolari</i>
	<i>5. Rolul activităților rutiniere în educarea preșcolarului</i>
	<i>6. Rolul activităților de dezvoltare personală pentru preșcolari</i>
	<i>7. Activitățile integrate, activitățile liber-alese, activitățile pe centre de interes și rolul lor în educarea copiilor</i>
	<i>8. Domenii de educare și dezvoltare a preșcolarului</i>

	<i>9. Strategii de învățare prin cooperare specifice educației timpurii</i>
Asist. univ. dr. Ramona Tutunaru	Pedagogii alternative
	<i>1. Pedagogia Montessori - alternativă educațională și mod de viață</i>
	<i>2. Pedagogia Freinet - o pedagogie pentru fiecare copil și dascăl</i>
	<i>3. Școala Waldorf – educație pentru libertate</i>
	<i>4. Alternativa educațională “Step by Step”</i>
	Fundamentele pedagogiei
	<i>1. Educația ca realitate pluridimensională</i>
	<i>2. Educabilitatea – factorii dezvoltării psihico-individuale</i>
	<i>3. Dimensiunile educației (educația intelectuală, morală, estetică, religioasă, tehnologică, fizică)</i>
	<i>4. Educația și problematica lumii contemporane. Noile educații</i>
	<i>5. Finalitățile educației</i>
	<i>6. Sistemul de învățământ ca subsistem social</i>
	Teoria și metodologia instruirii
	<i>1. Procesul de învățământ ca interacțiune dinamică între predare, învățare și evaluare</i>
	<i>2. Predarea ca activitate de organizare și conducere a situațiilor de învățare</i>
	<i>3. Învățarea școlară - forme, tipuri și niveluri de învățare. Condițiile interne și externe ale învățării școlare eficiente</i>
	<i>4. Comunicarea educațională-componentă cheie a procesului de învățământ</i>
	<i>5. Metode interactive și valențele lor formativ-educative</i>
Prof.univ.dr. Simona Sava	Introducere în pedagogie socială
	<i>Școala – centru comunitar de resurse educaționale –servicii educaționale alternative de dezvoltat</i>

	<i>Responsabilitatea socială a companiilor - acțiuni social-educăționale pentru educație timpurie</i>
	<i>Acces la educație pentru grupuri vulnerabile social – modalități de realizare (analiza pe grup la alegere)</i>
	<i>Colaborarea școală - instituții cu rol educațional</i>
	<i>Educația de dincolo de școală – contexte de socializare și de formare</i>
	<i>Tendențe și dezvoltări în educația timpurie din perspectiva "Educația 2020/2030"</i>
	<i>Educația pentru dezvoltare durabilă – modalități de realizare în educația timpurie</i>
	<i>Mobilizarea resurselor comunității pentru a sprijini activitățile educaționale</i>
	<i>Școala după școală - modalități de eficientizare</i>
	<i>Bune practici în dezvoltarea abilităților de viață / a competențelor sociale/ a competențelor civice (la alegere)</i>
Conf. univ. dr. Ionel Moș	Didactica matematicii
	<i>1. Atitudini, credințe și motivație în educația matematică primară.</i>
	<i>2. Metode moderne de predare-învățare a matematicii în învățământul primar.</i>
	<i>3. Valențe formative ale compunerii și rezolvării de probleme la matematică în ciclul primar.</i>
	<i>4. Modalități de realizare a caracterului interdisciplinar al lecțiilor de matematică la ciclul primar.</i>
	<i>5. Măsurarea și geometria în educația matematică primară.</i>
	<i>6. Continuitatea dintre grădiniță și școală în învățarea matematicii.</i>
	<i>7. Modalități de abordare integrată a activităților matematice în grădiniță.</i>
	<i>8. Metode și procedee de cultivare a creativității prin activitățile matematice.</i>

Lect. univ. dr. Claudia Borca	Strategii de învățare, Educația copiilor supradotați
	<i>1. Aplicații ale Design-ului Universal de Învățare la elevii cu CES integrați în școala de masă</i>
	<i>2. Stiluri de predare și strategii de învățare</i>
	<i>3. Supradotare și învățare</i>
	<i>4. Consilierea elevilor supradotați și talentați</i>
	<i>5. Învățarea autoreglată și eficacitatea personală și academică</i>
	<i>6. Învățarea personalizată - premisă a succesului școlar</i>
Conf. univ. dr. Mariana Crașovan	<i>1. Manualele școlare-analiză critică</i>
	<i>2. Auxiliarele pentru învățământul preșcolar</i>
	<i>3. Auxiliarele școlare pentru învățământul primar</i>
	<i>4. Competențe transversale-competențe pentru viață-studiu învățământ superior</i>
	<i>5. Competențe transversale-competențe pentru viață-studiu învățământ secundar superior</i>
	<i>6. Pregătirea pentru profesia didactică-aspecte critice</i>
	<i>7. Dificultăți ale debutului profesional și modalități de depășire a acestora</i>
	<i>8. Analiza documentelor curriculare ale cadrelor didactice</i>
	<i>9. Predarea integrată-realități și dificultăți de punere în aplicare</i>
	<i>10. Volumul de muncă al cadrelor didactice</i>
Lect.univ.dr. Ioana Dârjan	<i>Rezistența la schimbare în mediul educațional</i>
	<i>Sentimentul de securitate și apartenență și starea de bine a elevilor</i>
	<i>Factori ai satisfacției profesionale a profesorilor</i>
	<i>Managementul comportamentelor în clasa de elevi</i>
	<i>Motivația pentru învățare</i>

	<i>Succes și incușes șoar</i>
Lect. univ. dr. Mihaela Mitescu Manea	Teoria și metodologia instruirii
	<i>Procesul de învățământ: interpretări și analize structurale și funcționale</i>
	<i>Normativitatea didactică: implicații practice și teoretice</i>
	<i>Strategii și metode didactice: aplicații practice</i>
	<i>Proiectarea, conducerea și evaluarea predării - învățării la distanță</i>
	<i>Metode și mijloace didactice în sprijinul diferențierii și personalizării predării și învățării școlare</i>
	<i>Strategii, metode și procedee pentru evaluarea în sprijinul învățării</i>
	<i>Raportul comunicare - învățare școlară</i>
	Managementul proiectelor și programelor educaționale
	<i>Competența managerială ca dimensiune de rol profesional în domeniul educației</i>
	<i>Proiectul educațional ca strategie de dezvoltare a capacității organizaționale</i>
	<i>Managementul riscurilor - analiză și intervenție</i>
Lect. univ. dr. Loredana Al Ghazi	<i>Psihologia dezvoltării-preșcolar</i>
	<i>Psihologia dezvoltării-școlarul mic</i>
	<i>Intervenții pozitive pentru starea de bine în școală</i>
	<i>Dezvoltarea emoționala la prescolari/ciclul primar/gimnaziu/ liceu</i>
	<i>Consilierea copiilor/persoanelor cu nevoi speciale (pentru fiecare tip de deficienă)</i>
	<i>Consilierea cadrelor didactice din școlile de masă</i>
	<i>Clasa de elevi ca grup creativ</i>
	<i>Detectarea și stimularea creativității în școală</i>

Lect. univ. dr. Cosmina Lungoci	Didactica limbii și literaturii române
	<i>1. Rolul jocului didactic în dezvoltarea competenței orale în ciclul primar</i>
	<i>2. Metode eficiente de predare/învățare a citirii</i>
	<i>3. Textul în manualele școlare din ciclul primar: ipostaze și activități didactice</i>
	<i>4. Cercul de lectură – suport al lecturii și obiect cultural</i>
	<i>5. Metode interactive de îmbogățire a vocabularului elevilor din ciclul primar</i>
	<i>6. Activități ludice și interactive de consolidare și sistematizare a cunoștințelor de limba română</i>
	<i>7. Valențe educative ale basmelor: basme clasice și basme moderne – analiză de conținut</i>
	Didactica domeniului limbă și comunicare (învățământ preșcolar)
	<i>1. Dezvoltarea gândirii și imaginației preșcolarilor prin activitățile de memorizare</i>
	<i>2. Rolul literaturii pentru copii în formarea și dezvoltarea personalității preșcolarilor</i>
	<i>3. Dezvoltarea competenței de comunicare orală a preșcolarilor prin activitățile de convorbire</i>
	<i>4. Dezvoltarea vocabularului preșcolarilor prin activitățile de povestirea educatoarei</i>
	<i>5. Tehnici didactice eficiente de educare a limbajului preșcolarilor prin lectura după imagini</i>
Conf. dr. Gabriela Grosseck	TIC
	<i>Utilizarea adecvata a tehnologiei. Repere etice</i>
	<i>Arta povestirii</i>
	<i>Portofolii digitale</i>
	<i>Educatia deschisa</i>

Cof. univ. dr. Mihaela-Liana Faur	Didactica Educației fizice
	<i>1. Contribuția jocurilor motrice în dezvoltarea calităților motrice1.</i>
	<i>2. Studiu privind rolul exercițiilor de dezvoltare fizică armonioasă</i>
	<i>3. Studiu privind metodele de evaluare a capacității motrice la preșcolari.</i>
Lect. univ. dr Sorin Vlad Predescu	Istoria paradigmelor educaționale
	<i>1. Rolul școlii publice in dezvoltarea societății moderne</i>
	<i>2. Autonomia universitară ca factor al societății democratice</i>
	<i>3. Curente idologice alternative in dezvoltarea modelelor educaționale</i>
	<i>4. Idealul educațional și schimbarea acestuia in secolul XXI</i>
	Educație inclusivă a copiilor cu CES
	<i>1. Servicii specializate pentru copii cu CES in scolile de masă</i>
	<i>2. Studiu privind pregătirea incluziunii scolare in scolile de masă</i>
	<i>3. Bune practici de incluziune in sistemul scolar din România</i>
	<i>4. Incluziunea copiilor cu CES in mediul rural</i>
	Sociologia educației
	<i>1. Efectele Covid- 19 asupra reprezentării sociale a educatiei</i>
	<i>2. Dimensiunea socială a educației și schimbare tehnologică</i>
	<i>3. Grupurile virtuale in educatia contemporană</i>
	<i>4. Socializare și norme culturale in scoala contemporană</i>

**PROPUNERI TEME LUCRARI LICENTA, AN UNIVERSITAR 2020 - 2021
PEDAGOGIE**

PROFESOR COORDONATOR	TEME PROPUSE
Lector univ dr Otilia Bersan	Teoria și metodologia evaluării
	<i>1. Evaluarea rezultatelor elevilor în cadrul disciplinelor socio-umane – analiză critică</i>
	<i>2. Modalități de evaluare a rezultatelor elevilor din învățământul gimnazial</i>
	<i>3. Studiu comparativ – metode de evaluare clasice vs. metode alternative</i>
	<i>4. Eficiența evaluării rezultatelor elevilor prin metode alternative</i>
	<i>5. Opiniile cadrelor didactice din învățământul liceal, cu privire la evaluarea școlară – analiză critică</i>
	<i>6. Rolul portofoliului în evaluarea performanțelor școlare ale elevilor</i>
	<i>7. Modalități de îmbunătățire a strategiilor de evaluare formativă</i>
	<i>8. Orientări și tendințe în utilizarea metodelor alternative de evaluare școlară</i>
	<i>9. Eseul – o metodă eficientă de evaluare a performanțelor școlare ?</i>
	<i>10. Erori, efecte și factori perturbatori în evaluarea școlară</i>
	<i>11. Preocupări ale cadrelor didactice pentru optimizarea autoevaluării la elevi</i>
	<i>12. Evaluarea prin competențe - oportunități de realizare</i>
	<i>13. Posibilități de evaluare a competențelor acumulate de elevi la disciplina: educație socială.</i>
	Comunicare educațională
	<i>1. Modalități de formare a comportamentelor comunicative adecvate la elevi</i>
	<i>2. Factori perturbatori și blocaje în comunicarea educațională</i>

	<i>3. Rolul retroacțiunii anticipate (feed-forward) în comunicare</i>
	<i>4. Metode și tehnici de comunicare eficientă</i>
	<i>5. Formarea și dezvoltarea competențelor de comunicare ale profesorului</i>
	<i>6. Condițiile comunicării didactice eficiente în ciclul gimnazial</i>
	<i>7. Stiluri și metode de comunicare în ciclul liceal</i>
	<i>8. Modalități de rezolvare a conflictelor din mediul școlar</i>
	Educație timpurie
	<i>1. Aspecte ale învățării copiilor până la vârsta de trei ani</i>
	<i>2. Modalități de organizare a spațiului educativ pentru copiii antepreșcolari</i>
	<i>3. Asigurarea atașamentului dintre adult și copil</i>
	<i>4. Modalități și contexte eficiente de învățare prin cooperare pentru preșcolari</i>
	<i>5. Rolul activităților rutiniere în educarea preșcolarului</i>
	<i>6. Rolul activităților de dezvoltare personală pentru preșcolari</i>
	<i>7. Activitățile integrate, activitățile liber-alese, activitățile pe centre de interes și rolul lor în educarea copiilor</i>
	<i>8. Domenii de educare și dezvoltare a preșcolarului</i>
	<i>9. Strategii de învățare prin cooperare specifice educației timpurii</i>
Asist. univ. dr. Ramona Tutunaru	Pedagogii alternative
	<i>1. Pedagogia Montessori - alternativă educațională și mod de viață</i>
	<i>2. Pedagogia Freinet - o pedagogie pentru fiecare copil și dascăl</i>
	<i>3. Școala Waldorf – educație pentru libertate</i>
	<i>4. Alternativa educațională “Step by Step”</i>
	Fundamentele pedagogiei

	<i>1. Educația ca realitate pluridimensională</i>
	<i>2. Educabilitatea – factorii dezvoltării psihico-individuale</i>
	<i>3. Dimensiunile educației (educația intelectuală, morală, estetică, religioasă, tehnologică, fizică)</i>
	<i>4. Educația și problematica lumii contemporane. Noile educații</i>
	<i>5. Finalitățile educației</i>
	<i>6. Sistemul de învățământ ca subsistem social</i>
	Teoria și metodologia instruirii
	<i>1. Procesul de învățământ ca interacțiune dinamică între predare, învățare și evaluare</i>
	<i>2. Predarea ca activitate de organizare și conducere a situațiilor de învățare</i>
	<i>3. Învățarea școlară - forme, tipuri și niveluri de învățare. Condițiile interne și externe ale învățării școlare eficiente</i>
	<i>4. Comunicarea educațională-componentă cheie a procesului de învățământ</i>
	<i>5. Metode interactive și valențele lor formativ-educative</i>
Prof.univ.dr. Simona Sava	Introducere în pedagogie socială
	<i>Școala – centru comunitar de resurse educaționale –servicii educaționale alternative de dezvoltat pentru diferiți educabili/ pentru părinți</i>
	<i>Responsabilitatea socială a companiilor - acțiuni social-educăționale</i>
	<i>Acces la educație pentru grupuri vulnerabile social – modalități de realizare (analiza pe grup la alegere)</i>
	<i>Comunități/ orașe/ regiuni care învață – conceptualizare, operaționalizare.</i>
	<i>Educația de dincolo de școală – contexte de socializare și de formare</i>
	<i>Tendențe și dezvoltări educaționale din perspectiva "Educația 2020/2030"</i>
	<i>Beneficii ale învățării de-a lungul întregii vieți</i>

	<i>Bune practici în dezvoltarea abilităților de viață / a competențelor sociale/ a competențelor civice (la alegere) pentru copiii cu CES</i>
	<i>Antreprenoriat social pentru educație</i>
	<i>Comunități de învățare/ de dezvoltare profesională</i>
	<i>Pedagogul social - profil de competențe, roluri</i>
	Educația adulților
	<i>Managementul instituțiilor de educație a adulților</i>
	<i>Participarea adulților la învățare de-a lungul întregii vieți – modalități de realizare.</i>
	<i>Conceptualizarea și promovarea programelor educaționale</i>
	<i>Formarea profesională a adulților în România</i>
Lect. univ. dr. Claudia Borca	Strategii de învățare, Educația copiilor supradotați
	<i>1. Aplicații ale Design-ului Universal de Învățare la elevii cu CES integrați în școala de masă</i>
	<i>2. Stiluri de predare și strategii de învățare</i>
	<i>3. Supradotare și învățare</i>
	<i>4. Consilierea elevilor supradotați și talentați</i>
	<i>5. Învățarea autoreglată și eficacitatea personală și academică</i>
Conf. univ. dr. Mariana Crașovan	<i>1. Manualele școlare-analiză critică</i>
	<i>2. Auxiliarele pentru învățământul preșcolar</i>
	<i>3. Auxiliarele școlare pentru învățământul primar</i>
	<i>4. Competențe transversale-competențe pentru viață-studiu învățământ superior</i>
	<i>5. Competențe transversale-competențe pentru viață-studiu învățământ secundar superior</i>
	<i>6. Pregătirea pentru profesia didactică-aspecte critice</i>

	<i>7. Dificultăți ale debutului profesional și modalități de depășire a acestora</i>
	<i>8. Analiza documentelor curriculare ale cadrelor didactice</i>
	<i>9. Predarea integrată-realități și dificultăți de punere în aplicare</i>
	<i>10. Volumul de muncă al cadrelor didactice</i>
Lect.univ.dr. Ioana Dârjan	<i>Rezistența la schimbare în mediul educațional</i>
	<i>Sentimentul de securitate și apartenență și starea de bine a elevilor</i>
	<i>Factori ai satisfacției profesionale a profesorilor</i>
	<i>Managementul comportamentelor în clasa de elevi</i>
	<i>Motivația pentru învățare</i>
	<i>Succes și incușes școar</i>
Lect. univ. dr. Mihaela Mitescu Manea	Teoria și metodologia instruirii
	<i>Procesul de învățământ: interpretări și analize structurale și funcționale</i>
	<i>Normativitatea didactică: implicații practice și teoretice</i>
	<i>Strategii și metode didactice: aplicații practice</i>
	<i>Proiectarea, conducerea și evaluarea predării - învățării la distanță</i>
	<i>Metode și mijloace didactice în sprijinul diferențierii și personalizării predării și învățării școlare</i>
	<i>Strategii, metode și procedee pentru evaluarea în sprijinul învățării</i>
	<i>Raportul comunicare - învățare școlară</i>
	Managementul proiectelor și programelor educaționale
	<i>Competența managerială ca dimensiune de rol profesional în domeniul educației</i>
	<i>Proiectul educațional ca strategie de dezvoltare a capacității organizaționale</i>
	<i>Managementul riscurilor - analiză și intervenție</i>

	Filosofia educației
	<i>Gândirea critică în/și prin educație</i>
	<i>Îndoctrinare, manipulare și persuasiune în/prin educație</i>
	<i>Cercetarea educațională și etica cercetării profesionale</i>
	<i>Deontologie educațională: repere istorice și filosofice</i>
Dr. Călin Rus	<i>Înțelegerea de către profesori a competențelor pentru cultură democratică</i>
	<i>Învățarea bazată pe proiect - de la teorie la practică</i>
	<i>Învățarea bazată pe proiect în cadrul orelor de Educație pentru cetățenie democratică</i>
	<i>Noua programă de educație socială - impactul asupra elevilor și profesorilor (una dintre cele 4 materii la alegere)</i>
	<i>Nevoile de formare ale profesorilor pentru predarea Educației interculturale</i>
Conf. univ. dr. Gabriela Grosseck	ePedagogie
	<i>Pedagogia media - metode și tehnici de predare-învățare</i>
	<i>Portofolii digitale</i>
	<i>Povestiri digitale</i>
	<i>Comunicarea educationala in spatii social media</i>
	<i>Resurse educationale deschise</i>
	<i>Metode de dezvoltare a gândirii critice în era digitală</i>
	Educație pentru dezvoltare durabilă
	<i>Arta povestirii pentru dezvoltarea durabila</i>
	<i>Gandirea critica si dezvoltarea durabila</i>
	<i>Digitalizarea - instrument pentru dezvoltarea durabilă</i>
	<i>Jocurile, gamificarea în educatia pentru dezvoltare durabila</i>

	TIC
	<i>Utilizarea adecvata a tehnologiei. Repere etice</i>
	<i>Arta povestirii</i>
	<i>Portofolii digitale</i>
	<i>Educatia deschisa</i>
Lect. univ. dr. Loredana Al Ghazi	<i>Intervenții pozitive pentru starea de bine în școală</i>
	<i>Dezvoltarea emotionala la prescolari/ciclul primar/gimnaziu/ liceu</i>
	<i>Consilierea cadrelor didactice din scolile de masa</i>
	<i>Clasa de elevi ca grup creativ</i>
	<i>Detectarea si stimularea creativitatii in scoala</i>
Lect. univ. dr Sorin Vlad Predescu	Istoria paradigmelor educaționale
	<i>1.Rolul școlii publice in dezvoltarea societății moderne</i>
	<i>2.Autonomia universitară ca factor al societății democratice</i>
	<i>3.Curente idologice alternative in dezvoltarea modelelor educaționale</i>
	<i>4. Idealul educațional și schimbarea acestuia in secolul XXI</i>
	Educatie inclusivă a copiilor cu CES
	<i>1. Servicii specializate pentru copii cu CES in scolile de masă</i>
	<i>2.Studiu privind pregătirea incluziunii scolare in scolile de masă</i>
	<i>3.Bune practici de incluziune in sistemul scolar din România</i>
	<i>4.Incluziunea copiilor cu CES in mediul rural</i>
	Politici educationale

	<i>1. Drepturile copilului și regulamentele școlare-studiu privind cultura organizațională în școlile din România</i>
	<i>2. Școala on-line și schimbările percepției asupra rolului școlii după pandemie</i>
	<i>3. Politici educaționale specifice mediului rural- analiză privind egalitatea de șanse în educație</i>
	<i>4. Educația patrimonială și specific local- studiu privind activitățile de formare a identității locale</i>
	Sociologia educației
	<i>1. Efectele Covid- 19 asupra reprezentării sociale a educației</i>
	<i>2. Dimensiunea socială a educației și schimbare tehnologică</i>
	<i>3. Grupurile virtuale în educația contemporană</i>
	<i>4. Socializare și norme culturale în școala contemporană</i>

PROPUNERI TEME LUCRARI LICENTA, AN UNIVERSITAR 2020 - 2021 PSIHOPEDAGOGIE SPECIALA	
PROFESOR COORDONATOR	TEME PROPUSE
Lect. univ. dr Otilia Bersan	Teoria și metodologia evaluării
	<i>1. Evaluarea prin calificative – oportunități și limite</i>
	<i>2. Modalități de evaluare a rezultatelor elevilor integrați în învățământul de masă.</i>
	<i>3. Studiu comparativ – metode de evaluare clasice vs. metode alternative</i>
	<i>4. Eficiența evaluării rezultatelor elevilor prin metode alternative</i>

	<i>5. Opiniile cadrelor didactice din învățământul gimnazial, cu privire la evaluarea școlară – analiză critică</i>
	<i>6. Rolul portofoliului în evaluarea performanțelor școlare ale elevilor</i>
	<i>7. Modalități de îmbunătățire a strategiilor de evaluare formativă</i>
	<i>8. Orientări și tendințe în utilizarea metodelor alternative de evaluare școlară</i>
	<i>9. Eseul – o metodă eficientă de evaluare a performanțelor școlare ?</i>
	<i>10. Erori, efecte și factori perturbatori în evaluarea școlară</i>
	<i>11. Preocupări ale cadrelor didactice pentru optimizarea autoevaluării la elevi</i>
	<i>12. Evaluarea prin competențe - oportunități de realizare</i>
Asist. univ. dr. Ramona Tutunaru	Fundamentele pedagogiei
	<i>1. Educația ca realitate pluridimensională</i>
	<i>2. Educabilitatea – factorii dezvoltării psihico-individuale</i>
	<i>3. Dimensiunile educației (educația intelectuală, morală, estetică, religioasă, tehnologică, fizică)</i>
	<i>4. Educația și problematica lumii contemporane. Noile educații</i>
	<i>5. Finalitățile educației</i>
	<i>6. Sistemul de învățământ ca subsistem social</i>
	Teoria și metodologia instruirii
	<i>1. Procesul de învățământ ca interacțiune dinamică între predare, învățare și evaluare</i>
	<i>2. Predarea ca activitate de organizare și conducere a situațiilor de învățare</i>
	<i>3. Învățarea școlară - forme, tipuri și niveluri de învățare. Condițiile interne și externe ale învățării școlare eficiente</i>
	<i>4. Comunicarea educațională-componentă cheie a procesului de învățământ</i>

	<i>5. Metode interactive și valențele lor formativ-educative</i>
Prof.univ.dr. Simona Sava	Introducere în pedagogie socială
	<i>Școala – centru comunitar de resurse educaționale –servicii educaționale alternative de dezvoltat pentru copiii cu CES/ pentru părinții acestora</i>
	<i>Responsabilitatea socială a companiilor - acțiuni social-educative pentru persoanele cu dizabilități</i>
	<i>Acces la educație pentru grupuri vulnerabile social – modalități de realizare (analiza pe grup la alegere)</i>
	<i>Colaborarea școală - instituții cu rol educațional, în sprijinul copiilor cu CES</i>
	<i>Educația de dincolo de școală – contexte de socializare și de formare pentru persoanele cu CES</i>
	<i>Tendențe și dezvoltări în educația timpurie din perspectiva "Educația 2020/2030"</i>
	<i>Educație remedială pentru copiii cu CES în școala după școală</i>
	<i>Bune practici în dezvoltarea abilităților de viață / a competențelor sociale/ a competențelor civice (la alegere) pentru copiii cu CES</i>
Lect. univ. dr. Claudia Borca	Tulburari de dezvoltare, Psihopedagogia deficientilor de vedere, Terapia educationala complexa si integrata
	<i>1. Dezvoltarea abilităților de self-help la copiii nevăzători</i>
	<i>2. Învățarea autoreglată la elevii cu dizabilitate de vedere</i>
	<i>3. Dezvoltarea abilităților de self-help la copiii cu Tulburare de Spectru Autist (TSA)</i>
	<i>4. Dezvoltarea abilităților de self-help la copiii cu Sindrom L. Down</i>
	<i>5. Învățarea autoreglată la elevii cu ADHD</i>
	<i>6. Aplicații ale Design-ului Universal de Învățare la elevii cu CES integrați în școala de masă</i>
	<i>7. Supradotare și adaptare</i>
	<i>8. Intervenție specifică prin arteterapie la copiii cu CES</i>

	<i>10. Părintele co-terapeut în tulburările neurodevelopmentale (TSA, ADHD)</i>
	<i>11. Terapia ocupațională și formarea abilităților de viață cotidiană la copiii cu dizabilități</i>
Conf. univ. dr. Anca Lustrea	<i>1. Modele de intervenție psihopedagogică</i>
	<i>2. Strategii comunicaționale la elevii cu dizabilități auditive</i>
	<i>3. Accesibilizarea educațională: o perspectivă asupra învățământului integrat</i>
	<i>4. Managementul de caz aplicat în dizabilitățile asociate</i>
	<i>5. Evaluarea psihopedagogică în modelul de intervenție integrat</i>
	<i>6. Adaptarea curriculară în contextul învățământului integrat</i>
	<i>7. Calitatea vieții persoanelor cu dizabilitate auditivă</i>
	<i>8. Nevoi educative speciale ale copiilor cu dizabilitate auditivă</i>
	<i>9. Strategii comunicative ale copiilor cu dizabilitate auditivă</i>
	<i>10. Dizabilitatea auditivă: probleme ale educării și terapiei</i>
	<i>11. Strategii de coping ale familiilor copiilor cu dizabilități</i>
	<i>12. Folosirea tehnologiilor de suport în învățământul integrat</i>
	<i>13. Management de caz în educația specială</i>
	<i>14. Identificarea copiilor cu dizabilități- parte integrantă a managementului de caz</i>
	<i>15. Planul de intervenție personalizat, instrument de coordonare a intervenției psihopedagogice</i>
Conf. univ. dr. Mariana Crașovan	<i>1. Manualele școlare-analiză critică</i>
	<i>2. Auxiliarele pentru învățământul preșcolar</i>
	<i>3. Auxiliarele școlare pentru învățământul primar</i>

	<i>4. Competențe transversale-competențe pentru viață-studiu învățământ superior</i>
	<i>5. Competențe transversale-competențe pentru viață-studiu învățământ secundar superior</i>
	<i>6. Pregătirea pentru profesia didactică-aspecte critice</i>
	<i>7. Dificultăți ale debutului profesional și modalități de depășire a acestora</i>
	<i>8. Analiza documentelor curriculare ale cadrelor didactice</i>
	<i>9. Predarea integrată-realități și dificultăți de punere în aplicare</i>
	<i>10. Volumul de muncă al cadrelor didactice</i>
Lect.univ.dr. Ioana Dârjan	<i>Rezistența la schimbare în mediul educațional</i>
	<i>Sentimentul de securitate și apartenență și starea de bine a elevilor</i>
	<i>Factori ai satisfacției profesionale a profesorilor</i>
	<i>Managementul comportamentelor în clasa de elevi</i>
	<i>Stres, epuizare psihică și satisfacția profesională la profesori</i>
	<i>Strategii de disciplinare a elevilor</i>
	<i>Utilizarea analizei funcționale a comportamentului în înțelegerea conflictelor din mediul educațional</i>
	<i>Comportamente de risc și comportamente sanogene</i>
	<i>Asertivitate și agresivitate în mediul școlar</i>
	<i>Motivația pentru învățare</i>
	<i>Succes și incușes școlar</i>
Lect. univ. dr. Mihaela Mitescu Manea	Teoria și metodologia instruirii
	<i>Procesul de învățământ: interpretări și analize structurale și funcționale</i>
	<i>Normativitatea didactică: implicații practice și teoretice</i>
	<i>Strategii și metode didactice: aplicații practice</i>

	<i>Proiectarea, conducerea și evaluarea predării - învățării la distanță</i>
	<i>Metode și mijloace didactice în sprijinul diferențierii și personalizării predării și învățării școlare</i>
	<i>Strategii, metode și procedee pentru evaluarea în sprijinul învățării</i>
	<i>Raportul comunicare - învățare școlară</i>
Mihai Predescu	<i>Utilizarea jocului de rol în educarea competențelor de comunicare și sociale ale copiilor cu tulburări de dezvoltare</i>
	<i>Formarea abilităților cognitive de explorare spațială la copii nevăzători</i>
	<i>Tehnologii de suport în școlarizarea copiilor cu CES</i>
	<i>Abordări didactice ale lecturii pentru copii cu dificultăți de învățare</i>
	<i>Studiu comparativ privind strategiile didactice în școlarizarea copiilor cu dificultăți de învățare în școala specială și cea incluzivă</i>
Conf. dr. Gabriela Grosseck	TIC
	<i>Utilizarea adecvata a tehnologiei. Repere etice</i>
	<i>Arta povestirii</i>
	<i>Portofolii digitale</i>
	<i>Educatia deschisa</i>
Lect. univ. dr. Loredana AIGhazi	<i>Consilierea parintilor copiilor cu nevoi speciale</i>
	<i>TSA-evaluare</i>
	<i>TSA-intervenție</i>
	<i>Evaluarea personalității NPQ</i>
	<i>Intervenții pozitive pentru starea de bine în școală</i>
	<i>Dezvoltarea emotionala la prescolari/ciclul primar/gimnaziu/ liceu</i>
	<i>Consilierea copiilor/persoanelor cu nevoi speciale (pentru fiecare tip de deficiența)</i>

	<i>Consilierea cadrelor didactice din scolile de masa</i>
	<i>Clasa de elevi ca grup creativ</i>
	<i>Detectarea si stimularea creativitatii in scoala</i>
Lect. univ. dr. Sorin Vlad Predescu	Istoria paradigmelor educaționale
	<i>1.Rolul școlii publice in dezvoltarea societății moderne</i>
	<i>2.Autonomia universitară ca factor al societății democratice</i>
	<i>3.Curente idologice alternative in dezvoltarea modelelor educaționale</i>
	<i>4. Idealul educațional și schimbarea acestuia in secolul XXI</i>
	Educație inclusivă a copiilor cu CES
	<i>1. Servicii specializate pentru copii cu CES in scolile de masă</i>
	<i>2.Studiu privind pregătirea incluziunii scolare in scolile de masă</i>
	<i>3.Bune practici de incluziune in sistemul scolar din România</i>
	<i>4.Incluziunea copiilor cu CES in mediul rural</i>
	<i>5. Managementul interventiei in scoala incluzivă</i>
	<i>6. Rolul profesorului de sprijin in scoala incluzivă</i>
	<i>7. Programe complementare pentru copii cu Ces in scoala incluzivă</i>
	<i>8. Socializarea elevilor cu Ces in scoala incluzivă</i>
	Politici educationale
	<i>1.Drepturile copilului și regulamentele școlare-studiu privind cultura organizatională in scolile din România</i>
	<i>2. Scoala on-line și schimbările percepției asupra rolului școlii după pandemie</i>
	<i>3. Politici educationale specifice mediului rural- analiză privind egalitatea de șanse in educatie</i>

	<i>4. Educatia patrimonială și specific local- studiu privind activitățile de formare a identității locale</i>
	Sociologia educației
	<i>1. Efectele Covid- 19 asupra reprezentării sociale a educației</i>
	<i>2. Dimensiunea socială a educației și schimbare tehnologică</i>
	<i>3. Grupurile virtuale in educatia contemporană</i>
	<i>4. Socializare și norme culturale in scoala contemporană</i>

GHID PRIVIND ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Structura lucrării de licență

1. Copertă (pagină separată)
2. Pagina de titlu (pagină separată)
3. Cuprins (pagină separată)
4. Rezumat (pagină separată)
5. Introducere
6. Metodologie
7. Rezultate
8. Discuții
9. Bibliografie
10. Anexe (opțional)

Elemente de conținut ale fiecărei secțiuni

1. Copertă

- a. Denumirea universității, a facultății, a domeniului de studiu și a specializării
(poziționate în partea de sus a paginii, centrat);
- b. „Lucrare de licență / disertație” (în centrul paginii);
- c. Numele coordonatorului lucrării (așezat în partea stângă, jos);
- d. Numele candidatului (absolventului) (situat în partea dreaptă, mai jos);
- e. Anul realizării lucrării (centrat, în subsolul paginii).

2. Pagina de titlu

- a. Denumirea universității, a facultății, a domeniului de studiu și a specializării
(poziționate în partea de sus a paginii, centrat);
- b. Titlul lucrării de licență / disertație (poziționat în centrul paginii);
- c. Numele coordonatorului lucrării (așezat în partea stângă, jos);
- d. Numele candidatului (absolventului) (situat în partea dreaptă, mai jos);

- e. Anul realizării lucrării (centrat, în subsolul paginii).

3. Cuprins

- a. Titlurile tuturor părților, capitolelor și subcapitolelor;
- b. Numărul paginii de la care începe fiecare parte, capitol, subcapitol.

4. Rezumat (abstract) – va cuprinde un sumar al lucrării care să aibă între 300 și 400 de cuvinte

- a. Scopul lucrării;
- b. Perspectiva teoretică avută;
- c. Metodologia utilizată;
- d. Principalele rezultate și concluzii obținute.

5. Fundamentare teoretică (min. 4000 de cuvinte)

- a. Problematika studiată;
- b. Relevanța temei investigate;
- c. Scopul / obiectivul general al lucrării;
- d. Descrierea conceptelor (fundamentarea teoretică a lucrării);
- e. Sinteza literaturii de specialitate (studii anterioare);
- f. Ipotezele / obiectivele specifice urmărite.

6. Metodologie

- a. Designul cercetării / Variabilele introduse;
- b. Participanții;
- c. Instrumentele utilizate pentru culegerea datelor;
- d. Procedura de cercetare.

7. Rezultatele cercetării

- a. Prezentarea datelor descriptive;
- b. Ipoteza / obiectivul 1;
- c. ...
- d. Ipoteza / obiectivul n.

8. Discuții

- a. Interpretarea rezultatelor în raport cu obiectivul urmărit;
- b. Integrarea rezultatelor în literatura de specialitate (relația cu alte studii);
- c. Implicații teoretice și practice;
- d. Limitele studiului și sugestii viitoare de abordare;
- e. Concluzie.

9. Bibliografie

- a. lista tuturor surselor utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de licență;
- b. minimum 25 titluri;
 - i. Minimum cinci surse bibliografice cu o vechime de maximum cinci ani;
 - ii. Minimum cinci surse în alte limbi de circulație internațională;
 - iii. Minimum trei articole științifice din reviste de specialitate;
 - * poate să includă: materiale tipărite (cărți, articole) și surse electronice (cărți, articole disponibile on line).

10. Anexe – opțional

- a. pot conține fragmente din instrumentele utilizate, tabele sau figuri suplimentare și alte materiale relevante pentru studiul realizat;
- * fiecare anexă se menționează cel puțin o dată în textul lucrării;
 - * fiecare anexă se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2, șamd.).

Reguli de redactare a lucrării de licență

1. Stilul academic de exprimare prezent în lucrarea de licență va fi unul impersonal, ideile vor decurge logic unele din altele. Informațiile vor fi sintetizate din surse diferite, abordând critic fenomenul studiat.

2. Lucrarea de licență trebuie să aibă între 10000 și 12000 de cuvinte (aprox. 35-40 pagini), ponderea recomandabilă este de cca. 30%-40% pentru Introducere, restul fiind alocat părții practice-aplicative (metodologia cercetării, rezultatele cercetării și discuții).

3. Reguli de citare

Citarea surselor folosite se face conform standardelor APA de citare și redactare, Ediția a 7-a, după cum urmează:

a. În text:

- Dacă este preluată ideea unui autor: (Predescu, 2009)
- Dacă se citează autori: (Dârjan & Luștrea, 2009, p. 23)
- Dacă se folosește o citare preluată de la alt autor, nu din original, se indică în text utilizând prepoziția apud: (White, 1999, apud Al Ghazi, 2004)
- Pentru figuri/tabele: Fig. 1: Dimensiunile experienței metacognitive în condițiile disabilității vizuale (Borca, 2009, p. 41)

b. În lista bibliografică:

- Carte cu autor unic

Dumitru, I. (2008). *Consiliere psihopedagogică. Bazele teoretice și sugestii practice*. Iași: Editura Polirom.

- Carte cu mai mulți autori

Sava, S., & Ungureanu, D. (coord.) (2005). *Introducere în educația adulților*. Timișoara: Editura Mirton

- Capitol într-o carte

Predescu, M. (2006). Opțiuni strategice în proiectarea și realizarea activităților centrate pe elev. În L. Șoitu & R. Cherecea (coord.), *Strategii educaționale centrate pe elev.* (p. 144-173). București: Editura Alpha.

- Articol publicat în reviste de specialitate

Danciu, L. (2009). Methodological Alternatives in the Complex Therapy of Children's Communication and Speech Disorders. *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, 1(1), 1658-1662

- Articol internet

Crașovan, M. (2005). „Mentoratul la distanță - posibilități și limite”. Accesat la adresa <http://www.ris.uvt.ro/ris/RIS%20nr%204%20decembrie%202005.pdf> în data de 3 dec. 2009

4. Tehnoredactarea lucrării va avea în vedere următorii parametri:

a. *Marginile paginii* – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii:

- stânga: 3,5 cm;
- dreapta: 2,5 cm;
- sus: 2,5 cm;
- jos: 2,5 cm.

b. *Spațiere între rânduri* - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5.

c. *Alinierea textului în cadrul paragrafelor* - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,5 cm (Format-> Paragraph-> Indentation-> Left). Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi aliniate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor (a se vedea explicațiile de mai jos).

d. *Font* – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând **diacriticele specifice limbii române**.

e. *Numerotarea paginilor* - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Rezumatul . Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.

- f. *Antetul paginii* - apare începând cu introducerea și va conține numele absolventului (în stânga) și titlul capitolului (în dreapta).
- g. *Tabele* – tabelele se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are număr și titlu, care ***se menționează deasupra tabelului***, aliniat la marginea din stânga. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*), indicând în mod obligatoriu numele autorului/autorilor, lucrarea (cartea, articolul, etc), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.
- h. *Figuri* - figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care ***se menționează sub figură***; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, *justified*, indicând numele autorului/autorilor, lucrarea (cartea, articolul, etc), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.
- i. În cazul unui număr considerabil de tabele și/sau figuri, lucrarea poate conține, eventual liste (separate) de tabele respectiv, figuri cu nr. și titlul tabelului/figurii și pagina din lucrare la care figurează, cele două liste fiind plasate imediat după sumarul lucrării și înaintea introducerii.

5. Probele de investigație

Studentii nu vor aplica probele de investigație elaborate de ei, fără a avea avizul coordonatorului lucrării de licență.

** Reguli suplimentare pot fi stabilite de îndrumătorul lucrării.*

GHID DE EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ DE CĂTRE COORDONATOR

Evaluarea realizată de coordonator va surprinde fiecare capitol al lucrării și va surprinde următoarele:

1. Rezumat (10p)

- a. Se încadrează în numărul limită de cuvinte;
- b. Este sintetizat întreg demersul de cercetare;
- c. Se prezintă cel puțin: problema investigată, scopul principal al studiului, metodologia utilizată (pe scurt) și rezultatele principale.

2. Introducere și fundamentare teoretică (30p)

- a. Este prezentată pe scurt problematica de la care s-a pornit în derularea studiului;
- b. Problematika este una actuală și de interes pentru domeniul educațional;
- c. Scopul/obiectivul general al lucrării are legătură cu problematica studiată și este realizabil;
- d. Conceptele utilizate sunt descrise și integrate în literatura de specialitate;
- e. Se descriu studiile anterioare relevante și limitele acestora;
- f. Ipotezele și/sau obiectivele specifice derivă din scopul studiului și sunt formulate corespunzător.

3. Metodologie (20p)

- a. Tipul studiului este adecvat pentru testarea ipotezelor formulate;
- b. Se prezintă detalii despre participanți (populație, număr, vârstă, gen, cum au fost selectați și alte detalii relevante pentru specificul studiului);
- c. Se prezintă detalii despre instrumentele de colectare a datelor (tipul instrumentului, conceptul avut în vedere, exemple de întrebări/itemi, sursă), iar în cazul dezvoltării propriului instrument, și câteva argumente pentru această decizie;
- d. Instrumentele de colectare a datelor sunt adecvate pentru ipotezele/obiectivele specifice ale studiului și sunt anexate la finalul lucrării;
- e. Procedura de cercetare este descrisă în detaliu și respectă standardele etice ale cercetării științifice.

4. Rezultate (10p)

- a. Rezultate pentru fiecare ipoteză și/sau obiectiv al cercetării;
- b. Rezultatele sunt prezentate clar și succint fiind însoțite de grafice și/sau tabele adecvate.

5. Discuții (20p)

- a. Rezultatele sunt interpretate în raport cu ipotezele/obiectivele specifice urmărite;
- b. Pentru interpretarea și/sau discutarea rezultatelor se fac trimiteri la studii anterioare relevante;
- c. Implicațiile teoretice și practice sunt relevante și decurg logic din rezultatele obținute;
- d. Sunt prezentate limitele reale ale studiului;
- e. Sugestiile pentru studii viitoare abordează toate limitele;
- f. Concluzia este în acord cu scopul studiului și cu rezultatele obținute.

6. Alte aspecte (10p)

- a. Lucrarea de licență are o structură logică și coerentă;
- b. Există o corelație între problematica studiată, scopul studiului și metodologia utilizată;
- c. Sunt respectate regulile de redactare a lucrării cuprinse în Ghidul de elaborare a lucrării de licență;
- d. Referințele bibliografice sunt citate corect atât în text, cât și în lista cu referințe de la finalul lucrării;
- e. Bibliografia este relevantă și de actualitate.

GRILA DE EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ DE CĂTRE COMISIE

Prezentarea lucrării de licență va fi de aproximativ *20 minute* și va cuprinde următoarele aspecte:

- prezentarea generală a manierei de structurare a lucrării;
- argumentarea importanței și actualității temei alese;
- evidențierea succintă a bazei teoretice argumentative, a teoriilor și conceptelor cu care s-a operat;
- prezentarea design-ului de cercetare;
- evidențierea interpretărilor și a concluziilor, a contribuției concrete a autorului/autoarei la elucidarea/soluționarea aspectelor problematice abordate, a limitelor asumate și a direcțiilor următoare (posibile) de cercetat.

Nota obținută în urma susținerii reflectă valoarea științifică a lucrării de licență / de disertație și se calculează astfel:

- *Valoarea științifică și practică a lucrării – 70%;*
- *Maniera de susținere și prezentare a lucrării – 30%.*

Valoarea științifică a lucrării se evaluează în funcție de următoarele **criterii**:

- *Conturarea, delimitarea, importanța și actualitatea temei abordate:* documentarea anvergurii problematice (studii, date statistice), evidențierea dezvoltărilor actuale în domeniu, naționale și internaționale, evidențierea nișei abordate, a plus-valorii lucrării.
- *Valoarea teoretică a lucrării:* evidențierea critică a teoriilor, paradigmelor, factorilor, tipologiilor; utilizarea conceptelor; relevanța sintezei; structurarea logică și echilibrată a diferitelor aspecte ce circumscriu problematica abordată; profesionalismul redactării; relevanța și actualitatea surselor bibliografice.
- *Valoarea practică a lucrării:* corectitudinea și claritatea demersului de cercetare (formularea și delimitarea problemei de cercetat, a obiectivului cercetării, argumentarea tipului de cercetare ales, ipoteze relevante, corect formulate, selectarea eșantionului, acuratețea instrumentelor de investigație elaborate și a probelor administrate; validitatea și fidelitatea datelor obținute, a interpretărilor și concluziilor formulate); evidențierea noutăților aduse sau a utilității elaborărilor obținute prin lucrare, a punctelor pozitive și a limitelor rezultatelor obținute, ca și a posibilelor piste de dezvoltare.
- *Stil, prezentare generală:* structurare proporțională a diferitelor părți ale lucrării

(introducere, parte teoretică, parte practică, concluzii, anexe, bibliografie), aspect estetic, ușurința delimitării aspectelor cheie, structurarea lor logică și coerentă.

- Grila va fi folosită ca referențial pentru aprecierea valorii științifice a lucrării.

Nota coordonatorului lucrării este orientativă pentru comisia de examinare sau va avea ponderea pe care o va decide Ministerul Educației Naționale;

Daca studenta/studentul nu poate răspunde la minimum trei întrebări puse de membrii comisiei pe marginea lucrării de licență/disertație sau nu poate dovedi că rezultatele obținute în urma cercetării sunt proprii, aceasta/acesta poate fi respins(ă).

În cazul în care diferența dintre notele individuale acordate de membrii comisiei de examen este mai mare de 2 puncte, președintele comisiei va media între membrii evaluatori. Dacă această diferență persistă și după mediere, președintele stabilește nota, din partea comisiei.

B. Organizarea examenului de finalizare de studii de masterat

1. Introducere

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat pentru specializările:

- a. **Management educațional și dezvoltare curriculară (MEDC)**
- b. **Consiliere și integrare educațională (CIE)**

la Departamentul de Științe ale Educației (DȘE) din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie a UVT.

Art. 2. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat se realizează în conformitate cu prevederile LEN (Legea nr. 1/2011) și a O.M. nr. 5643/2017 privind metodologia – cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior.

2. Examenele de finalizare a studiilor universitare de masterat

Art. 3. Studiile universitare de masterat la specializările sus menționate se finalizează cu examen de disertație. Examenul va consta într-o singură probă: – **Prezentarea și susținerea publică a lucrării de disertație**, în fața unei comisii alcătuită din minim trei cadre didactice, cu titlul de doctor, având cel puțin gradul de lector. Unul dintre membrii comisiei va avea rolul de președinte. Toți membrii comisiei vor avea rol de evaluatori. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar sau de cercetare, cu sau fără titlul de doctor, sau student-doctorand și are atribuții legate exclusiv de administrarea documentelor. Comisiile de examen se stabilesc de către directorul DȘE împreună cu Consiliul DȘE.

Art. 4. Se pot înscrie la examenul de licență și absolvenți ai specializărilor *Management educațional și dezvoltare curriculară (sau echivalentul cu denumiri diferite)* și *Consiliere și integrare educațională* absolvenți ai UVT din serii anterioare, precum și absolvenți ai altor universități, dar numai în baza unui acord încheiat între Senatul UVT și senatele universităților respective.

Art. 5. Pentru absolvenții fiecărei promoții, examenele de disertație se organizează în două sesiuni pe parcursul unui an universitar, în perioadele stabilite de senatul Universității de Vest din Timișoara. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de disertație în sesiunile programate pentru promoția curentă.

Art. 6. În fiecare an calendaristic sunt prevăzute două sesiuni pentru susținerea examenului de disertație, de regulă, în luna iulie și în luna septembrie, conform structurii anului universitar, aprobată de Senatul UVT și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor, la solicitarea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului UVT. În cazul nepromovării examenului de disertație, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în condițiile stabilite de metodologia Universității de Vest din Timișoara și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

3. Procedura de înscriere și de alegere a temei de disertație și a coordonatorului

Art. 7

- (1) Temele lucrărilor de disertație sunt stabilite la propunerea titularilor de discipline ai DȘE și aprobate de Consiliul facultății
- (2) Coordonatorii lucrărilor de disertație pot fi cadre didactice titulare sau asociate DȘE, în acord cu reglementările în vigoare.
- (3) Pentru cadrele didactice asociate, responsabilitatea monitorizării activității de coordonare va fi a directorului de departament.
- (4) Cadrele didactice titulare/asociate pot coordona lucrări de disertație de regulă, doar la programe de studii universitare ale DȘE la care au susținut activități didactice pentru promoția respectivă.
- (5) Temele coordonate de un cadru didactic al DȘE trebuie să se regăsească în domeniile disciplinelor predate sau activității de cercetare științifică desfășurată până la momentul respectiv.

Art. 8.

- (1) Înscrierea la examenul de disertație este condiționată de alegerea de către studentul masterand a temei lucrării de disertație propusă de cadrul didactic coordonator în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal, printr-un formular electronic pus la dispoziție de InfoCentrul studentesc. Temele de disertație precum și numele coordonatorilor lucrărilor se vor publica pe site-ul facultății.
- (2) Masteranzii pot propune teme proprii de lucrări de disertație, cu condiția avizării acestora de cadrul didactic coordonator.
- (3) Lista coordonatorilor lucrărilor de disertație și tematica pentru lucrările de finalizare de studii va fi afișată pe site-ul FSP, începând cu semestrul 2.

Art. 9. Studenții din anul I de studii vor opta până la sfârșitul lunii mai a anului precedent susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare pentru lucrarea de licență, pe baza propunerilor cadrelor didactice ce predau la programul de disertație respectiv, ca și a propriilor opțiuni.

Art. 10. Cadrele didactice ale DȘE care au titlul științific de doctor propun teme aferente disciplinelor predate, până la data de 15 mai a anului precedent susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat, iar decanii de an prezintă masteranzilor, tot până la acea dată, disciplinele de învățământ aferente celui de-al doilea an de studii, ca și profesorii ce le vor susține, în vederea realizării opțiunilor de finalizare a studiilor de masterat.

Art. 11. Opțiunile masteranzilor sunt exprimate printr-o cerere scrisă adresată directorului DȘE, depusă la secretariatul facultății până cel târziu la data de 30 mai a anului precedent susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare. În cerere, studenții menționează două titluri de teme și doi coordonatori, în ordinea preferințelor.

Art. 12.

- (1) Opțiunile studenților sunt analizate și discutate în ședință DȘE în cursul lunii iunie a anului precedent anului susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare.

Art. 13.

(1) Studenții vor contacta coordonatorul lucrării până la finalul lunii iunie sau nu mai târziu de 30 octombrie a ultimului an de studii, stabilind cu acesta calendarul de coordonare.

(2) Studenții care nu își exprimă opțiunea pentru lucrarea de disertație, până cel târziu la data de 2 decembrie a ultimului an de studii, cu cel puțin 7 luni înaintea susținerii examenului de licență, conform *Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, pierd dreptul de a mai susține examenul de finalizare a studiilor universitare, în prima sesiune a aceluia an universitar.

Art. 14. Elaborarea lucrării de disertație se realizează în conformitate cu prevederile

Ghidului prezentat mai jos. Evaluarea și avizarea lucrărilor de licență de către coordonator se realizează în conformitate cu Ghidul de elaborare și redactare a lucrării de licență avizat la nivelul Departamentului și ținând cont de prevederile Codului de Etică și Deontologie Universitară al UVT, cu privire la principiile și normele etice în activitatea științifică.

Art. 15. Lucrările de disertație se depun la secretariatul facultății, un exemplar tipărit și în format digital, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data începerii examenului de finalizare a studiilor universitare.

Art. 16. Desemnarea coordonatorului va ține cont de următoarele criterii: a. opțiunea masterandului; b. repartizarea echilibrată a numărului de lucrări coordonate pentru fiecare cadru didactic al DȘE – îndreptățit să coordoneze lucrări de disertație.

Art. 17. Procentul de similaritate acceptat este de 15%, cu bibliografie.

Art. 18. CD-ul cu lucrarea de disertație va conține și baza de date cu rezultatele obținute în urma cercetării empirice efectuate.

Art. 19. Evaluarea și notarea lucrărilor de disertație de către coordonator se realizează în conformitate cu Ghidul prezentat în *Anexa 4.3*.

5. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență

Art. 20. Proba examenului de disertație - prezentarea și susținerea publică a lucrării de disertație se realizează după un orar care se afișează cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestora.

Art. 21. Comisia de examen evaluează și notează lucrările de licență susținute de absolvenți, ținând cont de Ghidul prezentat mai jos.

Art. 22. Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de disertație este de 30 minute.

Art. 23. Coordonatorul științific al lucrării poate participa la susținerea lucrării coordonate, fără a influența membrii comisiei, în evaluarea acesteia.

6. Teme pentru lucrarea de disertație

PROPUNERI TEME LUCRARI DISERTATIE, AN UNIVERSITAR 2020 - 2021 MANAGEMENT EDUCATIONAL SI DEZVOLTARE CURRICULARA
PROFESOR COORDONATOR / TEME PROPUSE
Prof. univ. dr. Simona Sava
<i>Politici educaționale adaptate pentru diferite problematice - conceptualizare/ evaluare impact</i>
<i>Programe educaționale pentru diferite grupuri - conceptualizare, promovare, evaluare</i>
<i>Participarea tinerilor/ adulților la învățare de-a lungul întregii vieți – modalități de realizare.</i>
<i>Comunități de învățare/ de dezvoltare profesională (preferabil pentru cadrele didactice)</i>
<i>Formarea profesională a adulților în România</i>
<i>Formare și dezvoltare în toate contextele de viață - bune practici, articulare etc.</i>
<i>Managementul instituțiilor educaționale pentru tineri/ adulți</i>
<i>Servicii educaționale adaptate pentru NEETs</i>
<i>Bune practici în realizarea tranzițiilor educaționale</i>
Conf. univ. dr. Ionel Moș
<i>Leader și leadership eficient în organizațiile școlare preuniversitare.</i>
<i>Leadership și motivare în unitățile școlare din învățământul preuniversitar.</i>
<i>Eficientizarea managementului educațional în școlile din mediul rural.</i>
<i>Perfectionarea metodelor și tehnicilor de evaluare a performanțelor resursei umane dintr-o organizație școlară.</i>
<i>Mediocritatea și provocările managementului educațional.</i>
Conf. univ. dr. Mariana Crașovan

<i>Proiectele-modalități de dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice</i>
<i>Validarea, recunoașterea și acreditarea învățării anterioare-modalități de flexibilizare a treseelor educaționale</i>
<i>Repertorii de predare în practica educațională curentă</i>
Conf. univ. dr. Anca Lustrea
<i>Consilierea preventivă a abandonului școlar</i>
<i>Predictori ai performanței școlare în mediile educaționale dezavantajate</i>
<i>Abordarea integrată a inadapării școlare</i>
<i>Predictori ai succesului școlar în etapele de tranziție</i>
<i>Diferențierea curriculară – parteneriat profesor-elev</i>
<i>Diferențierea procesului instruirii în clasa integrată</i>
Lect. univ. dr. Otilia Bersan
<i>Consilierea și orientarea elevilor – organizare și suport</i>
<i>Consilierea preventivă a elevilor din liceu: tendințe și abordări</i>
<i>Consilierea psihopedagogică a elevilor privind învățarea eficientă</i>
<i>Consilierea elevilor de gimnaziu în vederea orientării carierei</i>
<i>Metode și tehnici de consiliere psihopedagogică - analiză critică</i>
<i>Analiza critică a competențelor cheie dezvoltate în învățământul obligatoriu</i>
<i>Predarea ce vizează dezvoltarea de competențe - orientări și tendințe</i>
Lect. univ. dr. Claudia Borca
<i>Dezvoltarea personalității elevilor prin participarea la activități educative extra curriculare și extrașcolare</i>
<i>Managementul resurselor educaționale nonformale</i>
<i>Dezvoltarea sintalității grupului educațional prin participarea la activități educative extrașcolare</i>
<i>Profesorul diriginte: roluri și responsabilități</i>
Conf. univ. dr. Gabriela Grosseck
<i>Pedagogia media - metode și tehnici de predare-învățare</i>

<i>Portofolii digitale</i>
<i>Povestiri digitale</i>
<i>Comunicarea educationala in spatii social media</i>
<i>Educatia deschisa. Resursel educationale deschise</i>
<i>Metode de dezvoltare a gândirii critice în era digitală</i>
<i>Utilizarea adecvata a tehnologiei. Repere etice</i>

PROPUNERI TEME LUCRARI DISERTATIE, AN UNIVERSITAR 2020 - 2021 CONSILIERE SI INTEGRARE EDUCATIONALA	
PROFESOR COORDONATOR	TEME PROPUSE
Lect. univ. dr. Otilia Bersan	<i>1. Consilierea și orientarea elevilor – modalități și strategii de realizare</i>
	<i>2. Consilierea preventivă a elevilor din liceu: oportunități și limit</i>
	<i>3. Consilierea psihopedagogică a elevilor privind învățarea eficientă</i>
	<i>4. Consilierea elevilor de gimnaziu în vederea orientării carierei</i>
	<i>5. Metode și tehnici de consiliere psihopedagogică - analiză critică</i>
	<i>6. Analiza critică a competențelor cheie dezvoltate în învățământul obligatoriu</i>
	<i>7. Predarea ce vizează dezvoltarea de competențe - orientări și tendințe</i>
Prof.univ.dr. Simona Sava	<i>Programe educaționale pentru diferite grupuri - conceptualizare, promovare, evaluare</i>
	<i>Participarea tinerilor/ adulților la învățare de-a lungul întregii vieți – modalități de realizare.</i>

	<i>Comunități de învățare/ de dezvoltare profesională (preferabil pentru cadrele didactice)</i>
	<i>Formarea profesională a adulților în România</i>
	<i>Formare și dezvoltare în toate contextele de viață - bune practici, articulare etc.</i>
	<i>Tranziția de la școală la piața muncii - modalități de eficientizare</i>
	<i>Servicii educaționale adaptate pentru NEETs</i>
	<i>Bune practici în realizarea tranzițiilor educaționale</i>
Lect. univ. dr. Claudia Borca	<i>1. Strategii de intervenție specifică la elevii cu CES din școala de masă</i>
	<i>2. Strategii de intervenție specifică la elevii cu dizabilități din școala specială</i>
	<i>3. Planul remedial de învățare</i>
	<i>4. Valențe ale aplicabilității diferențierii curriculare în practica educațională</i>
Conf univ dr Anca Lustrea	<i>1. Consilierea preventivă a abandonului școlar</i>
	<i>2. Predictorii ai performanței școlare în mediile educaționale dezavantajate.</i>
	<i>3. Abordarea integrată a inadapării școlare</i>
	<i>4. Predictorii ai succesului școlar în etapele de tranziție</i>
	<i>5. Diferențierea curriculară – parteneriat profesor-elev</i>
	<i>6. Diferențierea procesului instruirii în clasa integrată</i>
Conf. univ. dr. Mariana Crașovan	<i>1. Proiectele-modalități de dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice</i>
	<i>2. Validarea, recunoașterea și acreditarea învățării anterioare-modalități de flexibilizare a treseelor educaționale</i>
	<i>3. Repertorii de predare în practica educațională curentă</i>

Lect.univ.dr. Ioana Dârjan	<i>Adaptare curriculară pentru elevii cu tulburări de limbaj</i>
	<i>Strategii de prevenție a tulburărilor de limbaj</i>
	<i>Strategii de stimulare și dezvoltare a competențelor lingvistice ale elevilor</i>
Mihai Predescu	<i>Roluri profesionale ale profesorului itinerant și de sprijin</i>
	<i>Analiza conținuturilor programelor de consiliere</i>
	<i>Studiu privind aspirațiile profesionale ale elevilor de gimnaziu și liceu</i>
	<i>Orientări teoretice ale consilierilor școlari</i>
Lect. univ. dr. Loredana AIGhazi	<i>Consilierea parintilor copiilor cu nevoi speciale</i>
	<i>TSA-evaluare</i>
	<i>TSA-intervenție</i>
	<i>Evaluarea personalității NPQ</i>
	<i>Intervenții pozitive pentru starea de bine în școală</i>
	<i>Dezvoltarea emoțională la prescolari/ciclul primar/gimnaziu/ liceu</i>
	<i>Consilierea copiilor/persoanelor cu nevoi speciale (pentru fiecare tip de deficiență)</i>
	<i>Consilierea cadrelor didactice din scolile de masa</i>
Lect. univ. dr. Sorin Predescu	
	<i>Rolul profesorului de sprijin în școala incluzivă</i>
	<i>Programe complementare pentru copii cu CEs în școala incluzivă</i>
	<i>Socializarea elevilor cu CEs în școala incluzivă</i>
Conf. univ. dr. Gabriela Grosseck	<i>Pedagogia media - metode și tehnici de predare-învățare</i>
	<i>Portofolii digitale</i>

	<i>Povestiri digitale</i>
	<i>Comunicarea educationala in spatii social media</i>
	<i>Educatia deschisa. Resurse educationale deschise</i>
	<i>Metode de dezvoltare a gândirii critice în era digitală</i>
	<i>Utilizarea adecvata a tehnologiei. Repere etice</i>

Dispoziții finale

Art. 24. Anexele 4.1, 4.2, 4.3 și 4.4. fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 25. Prezenta metodologie intră în vigoare din anul universitar 2020-2021.

GHID PRIVIND ELABORAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Structura lucrării de disertație

1. Copertă (pagină separată)
2. Pagina de titlu (pagină separată)
3. Cuprins (pagină separată)
4. Rezumat într-o limbă de circulație internațională (pagină separată)

5. Rezumat (pagină separată)
6. Introducere
7. Metodologie
8. Rezultate
9. Discuții
10. Bibliografie
11. Anexe (opțional)

Elemente de conținut ale fiecărei secțiuni

1. Copertă

- a. Denumirea universității, a facultății, a domeniului de studiu și a specializării (poziționate în partea de sus a paginii, centrat);
- b. „Lucrare de disertație” (în centrul paginii);
- c. Numele coordonatorului lucrării (așezat în partea stângă, jos);
- d. Numele candidatului (absolventului) (situat în partea dreaptă, mai jos);
- e. Anul realizării lucrării (centrat, în subsolul paginii).

2. Pagina de titlu

- a. Denumirea universității, a facultății, a domeniului de studiu și a specializării (poziționate în partea de sus a paginii, centrat);
- b. Titlul lucrării de disertație (poziționat în centrul paginii);
- c. Numele coordonatorului lucrării (așezat în partea stângă, jos);
- d. Numele candidatului (absolventului) (situat în partea dreaptă, mai jos);
- e. Anul realizării lucrării (centrat, în subsolul paginii).

3. Cuprins

- a. Titlurile tuturor părților, capitolelor și subcapitolelor;
- b. Numărul paginii de la care începe fiecare parte, capitol, subcapitol.

4. Rezumat – într-o limbă de circulație internațională (la alegere): engleză, franceză, germană, spaniolă (250-300 de cuvinte)

- a. Scopul lucrării;
- b. Perspectiva teoretică avută;
- c. Metodologia utilizată;
- d. Principalele rezultate și concluzii obținute.

5. Rezumat (abstract) – va cuprinde un sumar al lucrării care să aibă între 250 și 300 de cuvinte

- a. Scopul lucrării;
- b. Perspectiva teoretică avută;
- c. Metodologia utilizată;
- d. Principalele rezultate și concluzii obținute.

6. Fundamentare teoretică (min. 3000 de cuvinte)

- a. Problematika studiată;
- b. Relevanța temei investigate;
- c. Scopul / obiectivul general al lucrării;
- d. Descrierea conceptelor (fundamentarea teoretică a lucrării);
- e. Sinteza literaturii de specialitate (studii anterioare);
- f. Ipotezele / obiectivele specifice urmărite.

7. Metodologie

- a. Designul cercetării / Variabilele introduse;
- b. Participanții;
- c. Instrumentele utilizate pentru culegerea datelor;
- d. Procedura de cercetare.

8. Rezultatele cercetării

- a. Prezentarea datelor descriptive;
- b. Ipoteza / obiectivul 1;
- c. ...
- d. Ipoteza / obiectivul n.

9. Discuții

- a. Interpretarea rezultatelor în raport cu obiectivul urmărit;
- b. Integrarea rezultatelor în literatura de specialitate (relația cu alte studii);
- c. Implicații teoretice și practice;
- d. Limitele studiului și sugestii viitoare de abordare;
- e. Concluzie.

10. Bibliografie

- a. lista tuturor surselor utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de disertație;
- b. minimum 25 titluri;
 - i. Minimum cinci surse bibliografice cu o vechime de maximum cinci ani;
 - ii. Minimum cinci surse în alte limbi de circulație internațională;
 - iii. Minimum trei articole științifice din reviste de specialitate;
 - * poate să includă: materiale tipărite (cărți, articole) și surse electronice (cărți, articole disponibile on line).

11. Anexe – opțional

- a. pot conține fragmente din instrumentele utilizate, tabele sau figuri suplimentare și alte materiale relevante pentru studiul realizat;
- * fiecare anexă se menționează cel puțin o dată în textul lucrării;
- * fiecare anexă se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2, șamd.).

Reguli de redactare a lucrării de disertație

1. **Stilul academic** de exprimare prezent în lucrarea de disertație va fi unul impersonal, ideile vor decurge logic unele din altele. Informațiile vor fi sintetizate din surse diferite, abordând critic fenomenul studiat.
2. **Lucrarea de disertație** trebuie să aibă între 8000 și 10000 de cuvinte (aprox. 25-30 pagini), ponderea recomandabilă este de cca. 30%-40% pentru Introducere, restul fiind alocat părții practice-aplicative (metodologia cercetării, rezultatele cercetării și discuții).
3. **Reguli de citare**

Citarea surselor folosite se face conform standardelor APA de citare și redactare, ediția 7-a, după cum urmează:

a. În text:

- Dacă este preluată ideea unui autor: (Predescu, 2009)
- Dacă se citează autori: (Dârjan & Luștea, 2009, p. 23)
- Dacă se folosește o citare preluată de la alt autor, nu din original, se indică în text utilizând prepoziția *apud*: (White, 1999, *apud* Al Ghazi, 2004)
- Pentru figuri/tabele: Fig. 1: *Dimensiunile experienței metacognitive în condițiile disabilității vizuale* (Borca, 2009, p. 41)

b. În lista bibliografică:

- Carte cu autor unic

Dumitru, I. (2008). *Consiliere psihopedagogică. Bazele teoretice și sugestii practice*. Iași: Editura Polirom.

- Carte cu mai mulți autori

Sava, S., & Ungureanu, D. (coord.) (2005). *Introducere în educația adulților*. Timișoara: Editura Mirton.

- Capitol într-o carte

Predescu, M. (2006). Opțiuni strategice în proiectarea și realizarea activităților centrate pe elev. În L. Șoitu & R. Cherecea (coord.). *Strategii educaționale centrate pe elev*. (p. 144-173). București: Editura Alpha.

- Articol publicat în reviste de specialitate

Danciu, L. (2009). Methodological Alternatives in the Complex Therapy of Children's Communication and Speech Disorders. *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, 1(1), 1658-1662.

- Articol preluat de pe internet

Crașovan, M. (2005). „Mentoratul la distanță - posibilități și limite”. Disponibil la adresa <http://www.ris.uvt.ro/ris/RIS%20nr%204%20decembrie%202005.pdf> accesat în data de 3 dec. 2009

4. Tehnoredactarea lucrării va avea în vedere următorii parametri:

a. Marginile paginii – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii:

- stânga: 3,5 cm;
- dreapta: 2,5 cm;
- sus: 2,5 cm;
- jos: 2,5 cm.

b. Spațiere între rânduri - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5.

c. Alinierea textului în cadrul paragrafelor - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,5 cm (Format-> Paragraph-> Indentation-> Left). Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi alinate centrat, precum și etichetele tabelor și figurilor (a se vedea explicațiile de mai jos).

d. Font – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând **diacriticele specifice limbii române**.

e. Numerotarea paginilor - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Rezumatul . Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.

- f. *Antetul paginii* - apare începând cu introducerea și va conține numele absolventului (în stânga) și titlul capitolului (în dreapta).
- g. *Tabele* – tabelele se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are număr și titlu, care **se menționează deasupra tabelului**, aliniat la marginea din stânga. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*), indicând în mod obligatoriu numele autorului/autorilor, lucrarea (cartea, articolul, etc), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.
- h. *Figuri* - figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care **se menționează sub figură**; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, *justified*, indicând numele autorului/autorilor, lucrarea (cartea, articolul, etc), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.
- i. În cazul unui număr considerabil de tabele și/sau figuri, lucrarea poate conține, eventual liste (separate) de tabele respectiv, figuri cu nr. și titlul tabelului/figurii și pagina din lucrare la care figurează, cele două liste fiind plasate imediat după sumarul lucrării și înaintea introducerii.

5. Aplicarea probelor

Masteranzii nu vor aplica probele de investigație elaborate de ei, fără a avea avizul coordonatorului lucrării.

* *Reguli suplimentare pot fi stabilite de îndrumătorul lucrării.*

GHID DE EVALUARE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE DE CĂTRE COORDONATOR

Evaluarea realizată de coordonator va surprinde fiecare capitol al lucrării și va surprinde următoarele:

1. **Rezumat** (10p)
 - a. Se încadrează în numărul limită de cuvinte;
 - b. Este sintetizat întreg demersul de cercetare;
 - c. Se prezintă cel puțin: problema investigată, scopul principal al studiului, metodologia utilizată (pe scurt) și rezultatele principale.
2. **Fundamentare teoretică** (30p)
 - a. Este prezentată pe scurt problematica de la care s-a pornit în derularea studiului;
 - b. Problematika este una actuală și de interes pentru domeniul educațional;
 - c. Scopul/obiectivul general al lucrării are legătură cu problematica studiată și este realizabil;
 - d. Conceptele utilizate sunt descrise și integrate în literatura de specialitate;
 - e. Se descriu studiile anterioare relevante și limitele acestora;
 - f. Ipotezele și/sau obiectivele specifice derivă din scopul studiului și sunt formulate corespunzător.
3. **Metodologie** (20p)
 - a. Tipul studiului este adecvat pentru testarea ipotezelor formulate;
 - b. Se prezintă detalii despre participanți (populație, număr, vârstă, gen, cum au fost selectați și alte detalii relevante pentru specificul studiului);
 - c. Se prezintă detalii despre instrumentele de colectare a datelor (tipul instrumentului, conceptul avut în vedere, exemple de întrebări/itemi, sursă), iar în cazul dezvoltării propriului instrument, și câteva argumente pentru această decizie;
 - d. Instrumentele de colectare a datelor sunt adecvate pentru ipotezele/obiectivele specifice ale studiului și sunt anexate la finalul lucrării;
 - e. Procedura de cercetare este descrisă în detaliu și respectă standardele etice ale cercetării științifice.
4. **Rezultate** (10p)
 - a. Rezultate pentru fiecare ipoteză și/sau obiectiv al cercetării;
 - b. Rezultatele sunt prezentate clar și succint fiind însoțite de grafice și/sau tabele adecvate.
5. **Discuții** (20p)
 - a. Rezultatele sunt interpretate în raport cu ipotezele/obiectivele specifice urmărite;
 - b. Pentru interpretarea și/sau discutarea rezultatelor se fac trimiteri la studii anterioare relevante;
 - c. Implicațiile teoretice și practice sunt relevante și decurg logic din rezultatele obținute;
 - d. Sunt prezentate limitele reale ale studiului;
 - e. Sugestiile pentru studii viitoare abordează toate limitele;
 - f. Concluzia este în acord cu scopul studiului și cu rezultatele obținute.
6. **Alte aspecte** (10p)
 - a. Lucrarea de disertație are o structură logică și coerentă;
 - b. Există o corelație între problematica studiată, scopul studiului și metodologia utilizată;
 - c. Sunt respectate regulile de redactare a lucrării cuprinse în Ghidul de elaborare a lucrării de disertație;
 - d. Referințele bibliografice sunt citate corect atât în text, cât și în lista cu referințe de la finalul lucrării;
 - e. Bibliografia este relevantă și de actualitate.

GRILA DE EVALUARE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE DE CĂTRE COMISIE

Prezentarea lucrării de disertație va fi de aproximativ 30 minute și va cuprinde următoarele aspecte:

- prezentarea generală a manierei de structurare a lucrării;
- argumentarea importanței și actualității temei alese;
- evidențierea succintă a bazei teoretice argumentative, a teoriilor și conceptelor cu care s-a operat;
- prezentarea design-ului de cercetare;
- evidențierea interpretărilor și a concluziilor, a contribuției concrete a autorului/autoarei la elucidarea/soluționarea aspectelor problematice abordate, a limitelor asumate și a direcțiilor următoare (posibile) de cercetat.

Nota obținută în urma susținerii reflectă valoarea științifică a lucrării de disertație / de disertație și se calculează astfel:

- Valoarea științifică și practică a lucrării – 70%;
- Maniera de susținere și prezentare a lucrării – 30%.

Valoarea științifică a lucrării se evaluează în funcție de următoarele **criterii**:

- *Conturarea, delimitarea, importanța și actualitatea temei abordate*: documentarea anvergurii problematice (studii, date statistice), evidențierea dezvoltărilor actuale în domeniu, naționale și internaționale, evidențierea nișei abordate, a plus-valorii lucrării.
- *Valoarea teoretică a lucrării*: evidențierea critică a teoriilor, paradigmatelor, factorilor, tipologiilor; utilizarea conceptelor; relevanța sintezei; structurarea logică și echilibrată a diferitelor aspecte ce circumscriu problematica abordată; profesionalismul redactării; relevanța și actualitatea surselor bibliografice.
- *Valoarea practică a lucrării*: corectitudinea și claritatea demersului de cercetare (formularea și delimitarea problemei de cercetat, a obiectivului cercetării, argumentarea tipului de cercetare ales, ipoteze relevante, corect formulate, selectarea eșantionului, acuratețea instrumentelor de investigație elaborate și a probelor administrate; validitatea și fidelitatea datelor obținute, a interpretărilor și concluziilor formulate); evidențierea noutăților aduse sau a utilității elaborărilor obținute prin lucrare, a punctelor pozitive și a limitelor rezultatelor obținute, ca și a posibilelor piste de dezvoltare.
- *Stil, prezentare generală*: structurare proporțională a diferitelor părți ale lucrării (introducere, parte teoretică, parte practică, concluzii, anexe, bibliografie), aspect estetic, ușurința delimitării aspectelor cheie, structurarea lor logică și coerentă.
- Grila va fi folosită ca referențial pentru aprecierea valorii științifice a lucrării.

Nota coordonatorului lucrării este orientativă pentru comisia de examinare sau va avea ponderea pe care o va decide Ministerul Educației Naționale;

Daca studenta/studentul nu poate răspunde la minimum trei întrebări adresate de membrii comisiei pe marginea lucrării de disertație sau nu poate dovedi că rezultatele obținute în urma cercetării sunt proprii, aceasta/acesta poate fi respins(ă).

În cazul în care diferența dintre notele individuale acordate de membrii comisiei de examen este mai mare de 2 puncte, președintele comisiei va media între membrii evaluatori. Dacă această diferență persistă și după mediere, președintele stabilește nota, din partea comisiei.

Procedură de organizare a sesiunilor examenelor de finalizare a studiilor universitare ale anului universitar 2020-2021 în regim online

NOTĂ:

Această procedură se va aplica pentru anul universitar 2020-2021 doar dacă evoluția pandemiei COVID-19 pe teritoriul României nu va permite interacțiunea față în față.

Art. 1. Având în vedere evoluția pandemiei Covid-19 pe teritoriul României, măsurile restrictive adoptate la nivel național, județean și local cu privire la adunările publice și/sau deplasarea persoanelor, în conformitate cu prevederile *Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4020 din 7 aprilie 2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României*, cu prevederile art. 1, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 58 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și cu prevederile art. 26 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, pentru anul universitar 2019-2020, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat se vor desfășura în regim online, prin intermediul platformelor electronice utilizate de UVT.

Art. 2.

(1) Probele examenelor de finalizare a studiilor universitare în anul universitar 2020-2021 vor fi susținute în regim online utilizând platforma de e-learning Moodle, sistemul de videoconferință Cisco Webex sau suita Google.

(2) Înscrierea candidaților și depunerea lucrărilor de finalizare a studiilor se va face online, prin încărcarea variantei finale a lucrării, validată de cadrul didactic coordonator, pe platforma de e-learning Moodle cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea examenului. Cadrul didactic coordonator va încărca referatul de evaluare a lucrării tot pe platforma de e-learning Moodle, cu cel puțin 24 de ore înainte de data probei de susținere a lucrării.

(3) În funcție de cerințele specifice fiecărui departament, alte materiale suplimentare solicitate studenților la prezentarea lucrării de licență / disertație (de exemplu, baza de date) se vor încărca de către student pe platforma e-learning Moodle, odată cu încărcarea variantei finale a lucrării validată de către cadrul didactic coordonator. Platforma e-learning Moodle asigură și arhivarea acestor materiale, dar departamentele pot decide să le importe și pe spațiul de stocare aferent fiecărui departament (drive-ul corespunzător adresei instituționale a fiecărui departament) gestionat de către directorul de departament.

Art. 3. Înregistrarea integrală pentru fiecare absolvent a desfășurării probelor examenelor de finalizare a studiilor universitare se va realiza cu ajutorul suportului logistic din partea UVT și acestea vor fi arhivate pe spațiile puse la dispoziție de către UVT. Înregistrarea și arhivarea se realizează de către secretarul comisiei de examen.

Art. 4. Studenții care nu au posibilitatea de a participa la sesiunea de examene de finalizare a studiilor în regim online din motive tehnice (lipsa unui calculator/laptop, lipsa conexiunii stabile la internet etc.) au dreptul să solicite, printr-o cerere scrisă depusă online, la secretariatul facultății, cu cel puțin 10 zile înainte datei stabilite pentru probele examenelor de finalizare a studiilor, susținerea probelor examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master de la sediul Universității de Vest din Timișoara (UVT), în același format și în aceeași perioadă prevăzută de structura anului universitar și de calendarul probelor stabilit de fiecare departament. Universitatea de Vest din Timișoara va pune la dispoziție pentru aceste cazuri laboratoare cu calculatoare, în condiții de siguranță și cu respectarea normelor de igienă, sănătate publică și distanțare socială recomandate de autoritățile de resort, pentru a asigura condițiile necesare participării tuturor studenților.

Studenții care solicită susținerea probelor examenelor de finalizare a studiilor universitare la sediul UVT vor fi informați de către secretariatul facultății cu privire la sala în care vor susține proba.

Art. 5. Grupul de suport e-learning constituit la nivelul UVT va sprijini comisiile pentru examen în organizarea probelor de evaluare a examenelor de finalizare a studiilor universitare utilizând platforma de e-learning Moodle.

Art. 6. Metodele de evaluare disponibile pe platforma de e-learning sunt: examen scris, examen tip grilă, evaluare tip transmitere de proiect/eseu, examen oral prin videoconferință.

ANEXA 9

Proceduri de finalizare de studii în regim online a programelor de studii, nivel licență și master, din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie

NOTĂ:

Aceste proceduri se vor aplica pentru anul universitar 2020-2021 doar dacă evoluția pandemiei COVID-19 pe teritoriul României nu va permite interacțiunea față în față.

1. Desfășurarea examenului de finalizare de studii de licență

Asistență Socială

Probele de examen și succesiunea lor (probele se susțin în aceeași sesiune video online):

1. Susținerea online a lucrării de licență
2. Examen oral online din cunoștințe de specialitate

Platforma video: Suita Google

Descrierea probelor:

1. Studentul va realiza o prezentare video online a lucrării de licență cu durata maximă de 15 minute.
2. Fiecare candidat va participa la o evaluare online pe aceeași platformă, a cunoștințelor sale, pe o temă pe care o alege (din cinci subiecte propuse) pentru fiecare din cele trei discipline, conform tematicii și bibliografiei (vezi Anexa 4).
3. **Notarea** Fiecare probă de examen va fi notată de membri comisiei cu notă de la 1 la 10, nota finală fiind media aritmetică a celor trei note ale membrilor comisiei de examen. Coordonatorul lucrării poate să fie membru al comisiei de evaluare, dar în acest caz acordă doar nota pentru susținerea lucrării în comisie. Nota pe care coordonatorul o acordă pe referatul global, care se încarcă în sistem conform Procedurii online (Anexa 8), nu intră în calculul notei finale. Nota minimă pentru promovarea probei este 5. Media minimă pentru promovarea examenului de licență este 6.
- 4.

Psihologie

Probele de examen și succesiunea lor:

1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate
2. Susținerea lucrării de licență

Platforme utilizate:

Proba 1: suita Google

Proba 2: suita Google

Descrierea probelor:

- **Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate**

Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate la Psihologie va fi realizată prin examinare de tip grilă, pe baza tematicii și bibliografiei anunțate (Anexa 5), într-o sesiune online, înregistrată, în fața comisiei desemnate, conform programării prealabile. Se vor organiza 4 comisii de câte 3 membri care vor supraveghea 4 grupe de studenți, distribuiți aleatoriu în grupuri.

În cazul Probei de evaluare a cunoștințelor de tip grilă vor exista 36 de întrebări, fiecare având câte patru variante de răspuns, dintre care doar una este varianta corectă. Timpul de lucru de la comunicarea instructajului de lucru și postarea linkului cu subiectele către toți candidații prezenți în sesiunea online este de 30 de minute.

Notarea

- Se consideră fraudă asupra Probei 1, soldată cu eliminarea candidatului din examen și cu acordarea notei 1 (unu), orice încercare de utilizare de materiale ajutătoare (fișici, telefon, materiale tipărite, alt calculator etc.). De asemenea, în timpul evaluării online studentul trebuie să aibă camera pornită și microfonul pornit. Telefonul trebuie închis și ținut astfel încât supraveghetorul să îl vadă. Orice nerespectare a acestor reguli este considerată fraudă și duce la acordare notei 1 și la eliminarea studentului din examen.
- Afișarea rezultatelor, cât și depunerea și soluționarea eventualelor contestații se va face în aceeași zi cu cea în care s-a susținut examenul scris. Contestația este admisă, dacă se constată o diferență între nota inițială și nota obținută în urma recorectării indiferent de diferența dintre cele două (cel puțin 0,25 puncte).

- Nota finală este nota rezultată în urma recorectării, indiferent dacă aceasta este mai mare, egală sau mai mică decât nota inițială.
- Pentru promovarea examenului scris, studentul trebuie să obțină o notă mai mare sau egală cu 5.

2. Susținerea lucrării de licență în sesiune online

- Afișarea listelor cu repartitia studenților pe comisii și intervale orare se face cu o zi înainte de începerea susținerii publice a lucrării de licență. Membrii comisiei de examen vor evalua prestația în prezentarea și susținerea lucrării în sesiune online, înregistrată. Coordonatorul lucrării va evalua conținutul și forma de redactare a lucrării. Referatul coordonatorului poate fi pus la dispoziția membrilor comisiei spre consultare.
- Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de către student este de 10 minute. Pentru întrebări din partea comisiei se alocă 5 minute.
- În evaluarea susținerii lucrării, membrii comisiei de evaluare vor utiliza ca reper Grila de evaluarea a licenței și vor ține cont de Metodologia aprobată.
- Fiecare membru din comisie acordă o notă de la 1 la 10. Coordonatorul lucrării poate să fie membru al comisiei de evaluare, dar acordă doar nota pentru susținerea lucrării în comisie. Nota pe care coordonatorul o acordă pe referatul global, care se încarcă în sistem odată cu validarea lucrării, nu intră în calcul notei finale. Fiecare membru al comisiei va completa o fișă de evaluare a lucrării de licență, conform modelului de mai jos, în timpul prezentării online, ce va fi arhivată de către secretarul comisiei.
- Cazurile de fraudă, dovedite în faza de susținere a tezei, sunt notate cu nota 1. În aceste situații, candidatul este descalificat din examen și poate să se înscrie doar în sesiunea din iulie a anului universitar viitor.
- Studenții vor depune la înscrierea la licență baza de date cu rezultatele la probele psihologice aplicate în cercetare, ce va putea fi ulterior accesată de membrii comisiei.
- În privința lucrării, nota finală obținută de candidat este media obținută din notele acordate de membrii comisiei.
- O situație particulară privind calculul notei finale apare dacă între notele acordate de membrii comisiei de examen este o diferență mai mare de 2 puncte. În asemenea cazuri, va avea loc o discuție-dezbatere între membrii comisiei, în vederea reducerii

discrepanței dintre note la maximum 2 puncte. Dacă după această dezbateră, discrepanța mai mare de 2 puncte se menține, va interveni președintele comisiei, prin mediere.

- Pentru proba 2, ce vizează prezentarea și susținerea lucrării de licență, fiind o evaluare orală, online, înregistrată, nu se admit contestații, decât dacă acestea vizează aspecte de procedură (de exemplu, greșeli în calculul notei finale).

Notarea

Media finală la examenul de licență este media aritmetică obținută din probele 1 și 2, cu 2 zecimale, fără rotunjire.

Pentru a promova oricare dintre cele două probe este nevoie să se obțină minimum nota 5 (cinci). O probă promovată este recunoscută în sesiunile ulterioare, dacă candidatul va solicita în scris acest lucru. În caz contrar, un candidat respins va susține ambele probe de examen. Pentru promovarea examenului de licență este nevoie ca media finală precizată la punctul să fie cel puțin 6.00 (șase), iar nota finală la oricare dintre cele probe să fie 5.00 (cinci).

Model fișă de evaluare a susținerii lucrării de licență

Fișa de evaluare

Titlul lucrării de licență

Autor:

Criterii de evaluare susținere online	Punctaj
Criterii teoretice (max. 2 p) (pe baza analizei lucrării)	
<i>Gradul de actualitate, noutate și originalitate al temei; Capacitatea analitică și spiritul critic în raport cu suportul teoretic</i>	(max 1)
<i>Legătura dintre demersul teoretic și cel methodologic; respectarea normelor de redactare și citare;</i>	(max 1)
Criterii metodologice (max. 3p) (pe baza analizei lucrării și susținerii)	
<i>Calitatea ipotezelor și obiectivelor, a modelului metodologic, demersul teoretic-metodologic (fundamentare, adecvare la temă, formularea ipotezelor, adecvarea eșantionului)</i>	(max 1)
<i>Calitatea psihometrică a instrumentelor utilizate (fidelitate, consistență internă, validitate)</i>	(max 1)
<i>Calitatea procedurii de lucru (calitatea măsurării, evitarea erorilor, respectarea normelor etice);</i>	(max 1)
Criterii analitice (max. 2p) (pe baza analizei lucrării și susținerii)	
<i>Calitatea prelucrării statistice (statistici descriptive, statistici inferențiale, adecvarea lor la datele analizate, analiza cantitativă)</i>	(max 1)
<i>Calitatea concluziilor (interpretarea psihologică a rezultatelor / analiza calitativă);</i>	(max 1)
Criterii susținere orală (max. 2p) (pe baza susținerii lucrării)	
<i>Calitatea stilului de prezentare (claritatea exprimării, logica structurării prezentării, argumentarea psihologică a rezultatelor, s.a.)</i>	(max 1)
<i>Răspunsuri clare și adecvate la întrebările comisiei</i>	(max 1)
<i>Punct din oficiu</i>	1
Nota propusă (suma punctelor acordate)	

Apreciez că lucrarea INDEPLINEȘTE/NU INDEPLINEȘTE condițiile pentru susținere în vederea obținerii diplomei de master și o evaluez cu nota

Membru în comisie

Data

Sociologie și Resurse Umane

Probele de examen și succesiunea lor:

1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate
2. Prezentarea și susținerea lucrării de licență se va realiza online

Platforme:

Proba 1: suita Google

Proba 2: suita Google

Descrierea probelor:

Proba 1, Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate constă în examen de tip grilă, desfășurat online, pe baza tematicii prestabilite (vezi Anexa 6).

- Grila de examen va fi compusă din 18 itemi: 12 itemi din discipline fundamentale și 6 itemi din discipline de specialitate.
- Grila de examen va fi generată aleator din baza de întrebări anunțată.
- Fiecărui item al grilei îi corespund cinci variante de răspuns și va avea un răspuns corect, două, trei, patru sau toate răspunsurile corecte.
- Fiecare item este cotelat cu 0,5 puncte.
- Se va acorda un punct din oficiu. Timpul alocat acestei probe este de 20 de minute. Baremul de corectare se va afișa imediat după încheierea probei.

Proba 2, prezentarea și susținerea lucrării de licență se realizează pe baza unei lucrări de specialitate elaborată de candidat sub îndrumarea unui cadru didactic coordonator. Prezentarea și susținerea lucrării se va realiza online folosind Cisco Webex. Fiecare candidat are la dispoziție maximum 15 minute.

Notarea

Fiecare probă de examen va fi notată de membri comisiei cu notă de la 1 la 10, nota finală fiind media aritmetică a celor trei note ale membrilor. Coordonatorul lucrării poate să fie membru al comisiei de evaluare, dar în acest caz acordă doar nota pentru susținerea lucrării în comisie. Nota pe care coordonatorul o acordă pe referatul global, care se încarcă în sistem conform Procedurii online (Anexa 8) nu intră în calcul notei finale. Nota minimă pentru promovarea probei este 5. Media minimă pentru promovarea examenului de licență este 6.

*Pedagogie, Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, Psihopedagogie
Specială*

Probele de examen și succesiunea lor (probele se susțin în aceeași sesiune video online):

1. Susținerea online a lucrării de licență
2. Examen oral online din cunoștințe de specialitate

Platforme:

suita Google

Descrierea probelor:***Proba 1 - Prezentarea online a lucrării de licență***

Comisia de examen evaluează și notează lucrările de licență susținute de către absolvenți, ținând cont de Ghidul prezentat în (Anexa 7)

Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de licență este de 15 minute.

Proba 2 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, sub forma unui examen oral online, constă în prezentarea, la cererea și alegerea comisiei, a două subiecte de natură conceptuală pe baza fundamentării teoretice a lucrării de licență. Se urmărește identificarea capacității absolventului de a utiliza corect limbajul de specialitate, de a aborda și argumenta o problemă educațională, de a transfera cunoștințele de specialitate în soluționarea unor probleme concrete, teoria învățată, respectiv de a folosi critic diverse surse bibliografice, de a construi logic și argumentat, fundamentat științific, subiectul abordat.

Se consideră fraudă, în cazul probei 2 (examen oral), soldată cu eliminarea candidatului din examen și cu acordarea notei 1, orice încercare de utilizare a unor materiale ajutătoare (fișici, aparat hands-free, telefon mobil etc.).

Timpul de discuții cu fiecare candidat este de 10 minute.

Notarea

Fiecare probă de examen va fi notată de membrii comisiei cu notă de la 1 la 10, nota finală fiind media aritmetică a celor trei note ale membrilor. Coordonatorul lucrării poate să fie membru al comisiei de evaluare, dar în acest caz acordă doar nota pentru susținerea lucrării în comisie. Nota pe care coordonatorul o acordă pe referatul global, care se încarcă în sistem conform Procedurii online (Anexa 8) nu intră în calculul notei finale. Nota minimă de promovare a fiecărei probe este 5, iar media finală minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor universitare este 6. Media finală a examenului de licență este media aritmetică a notelor obținute la cele două probe.

3. Contestații

Eventualele contestații se pot depune online, la adresa secretariat.sociopsiho@e-uvt.ro, doar pentru examenele tip grilă. În cazul probelor orale se pot contesta doar viciile de procedură. În cazul contestațiilor la examenul tip grilă, lucrările vor fi recorectate de către comisia desemnată de Directorul de departament și aprobată în Consiliul facultății.

În cazul contestațiilor privind procedura, comisia de contestații este alcătuită din decan, prodecanul responsabil cu strategia academică și directorul de departament.

4. Procedura de acordare a notelor și de luare a deciziilor

În cazul probelor tip grilă, notarea se face prin însumarea punctelor obținute la itemii corecți. În cazul unei contestații, se verifică corectitudinea notei prin recorectarea grilei completate. Nota obținută, cu două zecimale, fără rotunjire, este luată în considerare în calculul notei finale.

Pentru probele orale sau susținerea lucrării, comisia este alcătuită din trei evaluatori. Aceștia evaluează răspunsul candidatului individual și oferă o notă întreagă de la 10 la 1.

Nota la proba orală sau la susținerea lucrării de licență este media aritmetică, nerotunjită, cu două zecimale, a notelor acordate de membrii comisiei. În cazul în care există o discrepanță mai mare de 2 puncte între evaluatori, are loc o dezbateră între membrii comisiei, iar dacă după dezbateră, diferența mai mare de 2 puncte se menține, președintele comisiei de licență va interveni, prin mediere.

În cazul probelor orale, în acordarea notei se ține cont de următoarele aspecte :

- Corectitudinea răspunsului
- Utilizarea adecvată a limbajului de specialitate
- Calitatea argumentării răspunsului

În cazul susținerii lucrării de licență se va ține cont de următoarele criterii de notare :

- Calitatea argumentării teoretice a lucrării
- Calitatea și adecvarea metodologiei de cercetare în raport cu obiectivul lucrării
- Calitatea colectării, prelucrării și interpretării datelor
- Calitatea prezentării

2. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de master

Departamentul de Asistență Socială

Proba: Susținerea lucrării de Disertație

Descrierea Probei

Studentul va face o prezentare a lucrării de disertație prin utilizarea suitei Google. Timpul de prezentare este de maxim 15 minute și poate fi exins prin întrebările din partea comisiei.

Notare: Notarea se va face de către membrii comisiei cu note de la 10 la 1. Coordonatorul lucrării poate să fie membru al comisiei de evaluare, dar în acest caz acordă doar nota pentru susținerea lucrării în comisie. Nota pe care coordonatorul o acordă pe referatul global, care se încarcă în sistem conform Procedurii online (Anexa 8) nu intră în calculul notei finale. Media finală este media aritmetică a celor trei note din partea comisiei. Nota minimă de promovare a examenului de disertație este 6.

Departamentul de Psihologie

Proba: Susținerea lucrării de Disertație

Descrierea Probei

- Afișarea listelor cu repartitia studenților pe comisii și intervale orare se face cu o zi înainte de începerea susținerii publice a lucrării de dizertație. Membrii comisiei de evaluare vor evalua prestația în prezentarea și susținerea lucrării în sesiune online, înregistrată. Coordonatorul lucrării va evalua conținutul și forma de redactare a lucrării. Referatul coordonatorului poate fi pus la dispoziția membrilor comisiei spre consultare.
- Prezentarea se va face prin utilizarea suitei Google.
- Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de către student este de 10 minute. Pentru întrebări din partea comisiei se alocă 5 minute.
- În evaluarea susținerii lucrării, membrii comisiei de evaluare vor utiliza ca reper Grila de evaluarea a licenței și vor ține cont de Metodologia aprobată.
- Fiecare membru din comisie acordă o notă de la 1 la 10. Coordonatorul lucrării poate să fie membru al comisiei de evaluare dar acordă doar nota pentru susținerea lucrării în comisie. Nota pe care coordonatorul o acordă pe referatul global, care se încarcă în sistem odată cu validarea lucrării, nu intră în calculul notei finale. Fiecare membru al comisiei va completa o fișă de evaluare a lucrării de dizertație, conform modelului de mai jos, în timpul prezentării online, ce va fi arhivată de către secretarul comisiei.
- Cazurile de fraudă, dovedite în faza de susținere a tezei, sunt notate cu nota 1. În aceste situații, candidatul este descalificat din examen și poate să se înscrie doar în sesiunea din iulie a anului universitar viitor.
- Studenții vor depune la înscrierea la dizertație baza de date cu rezultatele la probele psihologice aplicate în cercetare, ce va putea fi ulterior accesată de membrii comisiei.
- În privința lucrării, nota finală obținută de candidat este media obținută din notele acordate de membrii comisiei.
- O situație particulară privind calculul notei finale apare dacă între notele acordate de membrii comisiei de examen este o diferență mai mare de 2 puncte. În asemenea cazuri, va avea loc o discuție-dezbatere între membrii comisiei, în vederea reducerii discrepantei dintre note la maximum 2 puncte. În asemenea cazuri, va avea loc o discuție-dezbatere între membrii comisiei, în vederea reducerii discrepantei dintre note la maximum 2 puncte. Dacă după această dezbatere, discrepanța mai mare de 2 puncte se menține, va interveni președintele comisiei, prin mediere.
- În cazul probei de susținere a lucrării de dizertație, fiind o evaluare orală, online, înregistrată, nu se admit contestații, decât dacă acestea vizează aspecte de procedură (de exemplu, greșeli în calculul notei finale).

Notare: Notarea se va face de către membrii comisiei cu note de la 10 la 1. Media finală este media aritmetică a celor trei note din partea comisiei. Nota minimă de promovare a examenului de dizertație este 6.

Departamentul de Sociologie

Proba: Susținerea lucrării de Disertație

Descrierea Probei

Studentul va face o prezentare a lucrării de disertație prin utilizarea suitei Google. Timpul de prezentare este de maxim 15 minute și poate fi extins prin întrebări din partea comisiei.

Notare: Notarea se va face de către membri comisiei cu note de la 10 la 1. Coordonatorul lucrării poate să fie membru al comisiei de evaluare, dar în acest caz acordă doar nota pentru susținerea lucrării în comisie. Nota pe care coordonatorul o acordă pe referatul global, care se încarcă pe platforma Moodle nu intră în calculul notei finale. Media finală este media aritmetică a celor trei note din partea comisiei. Nota minimă de promovare a examenului de disertație este 6.

Departamentul de Științe ale Educației

Proba: Susținerea lucrării de Disertație

Descrierea Probei

Studentul va face o prezentare a lucrării de disertație prin utilizarea suitei Google. Timpul de prezentare este de maxim 15 minute și poate fi extins prin întrebări din partea comisiei.

Notare: Notarea se va face de către membri comisiei cu note de la 10 la 1. Coordonatorul lucrării poate să fie membru al comisiei de evaluare, dar în acest caz acordă doar nota pentru susținerea lucrării în comisie. Nota pe care coordonatorul o acordă pe referatul global, care se încarcă în sistem conform Procedurii online (Anexa 8) nu intră în calculul notei finale. Media finală este media aritmetică a celor trei note din partea comisiei. Nota minimă de promovare a examenului de disertație este 6.

Procedura de acordare a notelor și de luare a deciziilor

Comisia este alcătuită din trei membri. Aceștia evaluează individual răspunsul candidatului și oferă o notă întregă de la 10 la 1.

Nota la susținerea lucrării de disertație este media aritmetică, nerotunjită, cu două zecimale, a notelor membrilor comisiei. În cazul în care există o discrepanță mai mare de 2 puncte între evaluatori, va avea loc o dezbatere între aceștia, iar dacă după dezbatere, se menține încă diferența de mai mult de 2 puncte, președintele comisiei de disertație solicită renotarea lucrării de către cei trei evaluatori.

În cazul susținerii lucrării de disertație, se va ține cont de următoarele criterii de notare generale:

- Calitatea argumentării teoretice a lucrării
- Calitatea și adecvarea metodologiei de cercetare în raport cu obiectivul lucrării
- Calitatea colectării, prelucrării și interpretării datelor experimentale
- Calitatea prezentării