



Universitatea de Vest din Timișoara

**REGULAMENT DE UTILIZARE
A INFRASTRUCTURII
FACULTATII DE SOCIOLOGIE
SI PSIHLOGIE**

Decanatul Facultatii de Sociologie si Psihologie

Prezentul regulament este redactat de catre Decanatul Facultatii de Sociologie si Psihologie (FSP), Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) in conformitate cu reglementarile în vigoare din UVT si FSP. Regulamentul are ca scop utilizarea in conditii optime a infrastructurii Facultatii de Sociologie si Psihologie din cadrul Universitatii de Vest din Timisoara.

REGULAMENT DE UTILIZARE A INFRASTRUCTURII FACULTATII DE SOCIOLOGIE SI PSIHOLOGIE

DISPOZITII GENERALE

Art. 1: Prezentul regulament este stabilit pentru desfasurarea normala a activitatilor precum si in scopul respectarii ordinii si curateniei incaperilor si echipamentelor existente in spatiile Facultatii de Sociologie si Psihologie din cadrul Universitatii de Vest din Timisoara.

Art. 2: Cunoasterea, insusirea si respectarea prezentului regulament este obligatorie pentru toate persoanele care folosesc spatiile Facultatii de Sociologie si Psihologie

Art. 3: Infrastructura Facultatii de Sociologie si Psihologie consta in ansamblul spatiilor si dotarile acestora necesare desfasurarii in bune conditii a activitatii didactice si de cercetare.

Art. 4: Spatiile destinate procesului didactic si de cercetare sunt amfiteatre, sali de curs laboratoare, cabinet.

DISPOZITII DE CONTINUT

Utilizarea salilor de curs/seminar ale Facultatii de Sociologie si Psihologie, pentru activitati didactice

Art. 5: Prin activitate didactica se intelege orice activitate prevazuta in planurile de invatamant ale Departamentelor Facultatii de Sociologie si Psihologie (cursuri, seminarii, laboratoare).

Art. 6: Spatiile Facultatii de Sociologie si Psihologie si dotarile aferente sunt folosite de cadre didactice si studenti, in mod gratuit, in primul rand pentru derularea de activitati didactice.

Art. 7: Activitatile didactice se desfasoara conform orarului intocmit de responsabilii fiecarui Departament si aprobat de catre Decanat.

Art. 8: Activitatile didactice derulate conform orarului aprobat vor avea permanent prioritate in fata altor tipuri de activitati.

Art. 9: Accesul studentilor in salile de curs/seminar este permis doar de cadrul didactic, in baza cheii de acces ridicata de la Poarta UVT.

Utilizarea spatiilor Facultatii de Sociologie si Psihologie, pentru activitati de cercetare

Art. 10: Activitatea de cercetare este desfasurata de cadre didactice ca urmare a unor initiative personale sau in baza strategiei de cercetare a Departamentelor si Facultatii de Sociologie si Psihologie.

Art. 11: Reprezinta activitate de cercetare activitatea desfasurata in vederea elaborarii lucrarilor de licenta, disertatie, doctorat, activitate desfasurata in cadrul unor granturi, proiecte sau activitate individuala in vederea publicarii rezultatelor obtinute.

Art. 12: Activitatile de cercetare din cadrul Facultatii de Sociologie si Psihologie se deruleaza prioritar in spatiile cu aceasta destinatie (centre de cercetare, scoli doctorale etc.).

Art. 13: Activitatea de cercetare se poate desfasura si in spatiile cu destinatie prioritar didactica (sali de curs, seminar), in masura in care nu afecteaza procesul de invatamant.

Art. 14: Activitatea de cercetare in spatiile Facultatii de Sociologie si Psihologie (altele decat cele destinate exclusiv acestui tip de activitate) se poate desfasura doar in baza unei cereri aprobate de catre Conducerea Facultatii de Sociologie si Psihologie, conform modelului existent in Anexa 1 a prezentului Regulament.

Art. 15: Cererea de utilizare in scop de cercetare a spatiilor Facultatii de Sociologie si Psihologie se depune la Decanat cu minim 3 zile inainte.

Art. 16: Cererea se solutioneaza de catre conducerea Facultatii de Sociologie si Psihologie, in maxim o zi lucratoare de la depunere.

Utilizarea laboratoarelor Facultatii de Sociologie si Psihologie

Art. 17: Laboratoarele Facultatii de Sociologie si Psihologie beneficiaza de un regim special in ceea ce priveste accesul si tipul de activitati desfasurate in interiorul lor.

Art. 18: Laboratoarele Facultatii de Sociologie si Psihologie sunt folosite exclusive pentru activitati didactice si de cercetare.

Art. 19: Decanatul intocmeste la inceputul fiecarui semestru o lista cu persoanele care au acces in laboratoarele Facultatii de Sociologie si Psihologie.

Art. 20: Cheia de acces in laboratoarele Facultatii de Sociologie si Psihologie se elibereaza de portar, doar persoanelor aflate pe aceasta lista.

Art. 21: Accesul altor persoane, decat cele aflate pe lista intocmita de Decanat, este permis doar in baza unei cereri aprobate de catre Conducerea Facultatii de Sociologie si Psihologie, conform modelului existent in Anexa 1 a prezentului Regulament

Art. 22: Cererea de utilizare a laboratoarelor Facultatii de Sociologie si Psihologie se depune la Decanat cu minim 3 zile inainte.

Art. 23: Cererea se solutioneaza de catre conducerea Facultatii de Sociologie si Psihologie, in maxim o zi lucratoare de la depunere.

Utilizarea spatiilor Facultatii de Sociologie si Psihologie pentru activitati extracurriculare

Art. 24: In prezentul regulament, prin activitate extracurriculara, se intelege orice intalnire (conferinta, grup de lucru, dezbateri etc.) desfasurata de catre cadre didactice, studenti, externi si care nu este parte a activitatii didactice sau de cercetare institutionalizate.

Art. 25: In utilizarea spatiilor Facultatii de Sociologie si Psihologie in scopuri extracurriculare, prioritate vor avea cadrele didactice ale acestei Facultati.

Art. 26: Intervalele in care pot fi folosite spatiile Facultatii de Sociologie si Psihologie in scopuri extracurriculare sunt de Luni pana Sambata intre orele 8.00 - 21.00 si Duminica intre orele 8.00 - 16.00.

Art. 27: Spatiile Facultatii de Sociologie si Psihologie pot fi utilizate in scopuri extracurriculare doar in intervalele in care nu se desfasoara activitati didactice sau de cercetare.

Art. 28: Spatiile Facultatii de Sociologie si Psihologie nu pot fi utilizate in activitati extracurriculare pentru care organizatorul incaseaza taxa de participare decat cu acordul conducerii Universitatii de Vest din Timisoara

Art. 29: Folosirea in scopuri extracurriculare a spatiilor Facultatii de Sociologie si Psihologie din cadrul Universitatii de Vest din Timisoara se poate face doar in baza unei cereri aprobate de catre Conducerea Facultatii, conform modelului existent in Anexa 2 a prezentului Regulament.

Art. 30: Cererea se depune la Secretariatul Facultatii de Sociologie si Psihologie, cam. 242, cu minim 5 zile lucratoare inainte de organizarea evenimentului.

Art. 31: Cererea se solutioneaza de catre conducerea Facultatii de Sociologie si Psihologie, in maxim o zi lucratoare de la depunere.

Art. 32: Solicitarea venita din partea unei organizatii non-guvernamentale trebuie adresata de catre reprezentantul legal al acesteia.

Art. 33: Preluarea spațiului se face numai după predarea unei act de identitate (legitimatie, carnet de student), însoțit de cererea aprobată, la Poarta și obținerea cheii de la portar.

Art. 34: Organizatorii au obligația de a permite accesul necondiționat Conducerii Facultății de Sociologie și Psihologie la acțiunile organizate.

Art. 35: Conducerea Facultății de Sociologie și Psihologie din cadrul Universității de Vest din Timișoara își rezervă dreptul de a respinge solicitările celor care nu au respectat prezentul regulament în activitățile anterior desfășurate.

DISPOZIȚII FINALE:

Art. 36: Pe durata desfășurării de activități în incinta spațiilor Facultății de Sociologie și Psihologie din cadrul Universității de Vest din Timișoara, este interzis:

- focul deschis (lumanari, brichete, artificii etc.);
- fumatul;
- consumul de alcool sau droguri;
- mancarea și băuturile non-alcoolice în săli;
- folosirea armelor sau a altor obiecte ascuțite;
- folosirea substanțelor inflamabile, chimice sau toxice;
- folosirea consumatorilor electrici de mare putere;
- folosirea/mutarea echipamentelor fără consultarea în prealabil cu angajații universității.

Art. 37: Utilizarea din proprie inițiativă a aparatelor muzicale sau a altor aparate tehnice (proprie sau existente în spațiile Facultății de Sociologie și Psihologie) este interzisă.

Art. 38: Este interzisă deschiderea geamurilor sau a ușilor dacă funcționează sistemul de climatizare.

Art. 39: Persoana care se află în sală, conform orarului, este responsabilă de lipsurile ori deteriorările produse spațiilor Facultății de Sociologie și Psihologie și a echipamentelor existente în incinta acestora.

Art. 40: Conducerea Facultății de Sociologie și Psihologie va fi instiintată de eventualele Dvs. observații prin următoarele modalități: prin intermediul email-ului la adresa secretariatfsp@e-uvt.ro sau prin intermediul unui document scris depus la Secretariatul Facultății de Sociologie și Psihologie, cam. 242.

Art. 41: Conducerea Facultății de Sociologie și Psihologie din cadrul Universității de Vest din Timișoara își rezervă dreptul de a introduce noi puncte în regulament, specificând data și afișând pe site modificările survenite.

FIȘĂ ACCES LABORATARE FSP
Nr. _____ / _____

Persoana care solicită rezervarea	
Cadrul didactic care coordoneaza activitatea	
Spațiul solicitat	
Intervalul de desfășurare a activitatii	
Numarul de persoane care vor folosi spatiul solicitat*	
Scurta descriere a activitatii desfasurate	
Date de contact	E-mail:
	Telefon:
	Fax:

*Se anexeaza obligatoriu lista persoanelor care vor folosi spatiul solicitat

Rezoluție, APROBAT/RESPINS Decan _____ Data _____

FIȘĂ ÎNREGISTRARE ACTIVITATI EXTRACURRICULARE

Nr. _____ / _____

Persoana care solicită rezervarea	
Facultatea/Departamentul/Externi	
Spațiul solicitat	
Perioada/data de desfășurare a evenimentului	
Intervalul orar	
Tipul evenimentului	
Titlul evenimentului	
Justificare eveniment	
Număr aproximativ de participanți	
Date de contact	E-mail:
	Telefon:
	Fax:

<p>Rezoluție, APROBAT/RESPINS Decan</p> <p>_____</p> <p>Data _____</p>
--