

# REGULAMENT

## PRIVIND STATELE DE FUNCȚII

## ȘI NORMELE UNIVERSITARE

### Regulation regarding the Payroll System and Teaching Loads

<b>Elaborat:</b>	<i>Prorector responsabil cu strategia academică și relația cu studenții</i> Conf. univ. dr. Mădălin BUNOIU <i>Director DMC</i> Vlad D. CHERECHEȘ	
<b>Aviz juridic:</b>	Consilier juridic: Anca Muntean	
<b>Avizat:</b>	Consiliul de Administrație al UVT	HCA 2 din 18.06.2021
<b>Aprobat:</b>	Senatul UVT	HS 44 din 24.06.2021
<b>Ediția a VIII-a</b>		
<b>Intrat în vigoare la data de 24.06.2021</b>		
<b>Retras la data de .....</b>		

Prezentul regulament este elaborat în temeiul prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, și Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ARACIS aprobată prin Hotărârea Guvernului României nr. 915/14.12.2017.

### **Articolul 1.**

**(1)** Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

**(2)** Întocmirea statelor de funcții va respecta următoarele principii fundamentale:

- principiul legalității;
- principiul acoperirii financiare a statului de funcții;
- principiul de performanță academică.

**(3)** Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc la nivelul departamentelor și al școlilor doctorale, de către consiliul departamentului, sub conducerea directorului de departament, respectiv de către consiliul școlii doctorale, sub conducerea directorului școlii doctorale, pe baza consultării membrilor acestor structuri, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul facultății. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de prorectorul responsabil cu strategia academică.

**(4)** Statele de funcții se avizează de Consiliul facultății sau, după caz, de către Consiliul școlii doctorale și se aprobă de Senatul universitar.

**(5)** Întocmirea statelor de funcții fără respectarea prevederilor legale în vigoare atrage după sine răspunderea contravențională, civilă sau penală, după caz.

**Articolul 2.** În statele de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare proiecte, îndrumare a studenților și a studenților doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ, precum și alte activități, în concordanță cu fișa individuală a postului.

**Articolul 3.** Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de: planurile de învățământ, formațiile de studiu, normele didactice și de cercetare, respectarea standardelor de calitate, încadrarea cheltuielilor efectuate cu salariile personalului didactic și

personalului didactic auxiliar în veniturile aferente activității de învățământ (finanțarea bugetară, finanțarea din taxe de studii, finanțarea din contracte de cercetare, precum și din alte surse).

**Articolul 4.** Se întocmesc state de funcții distincte pentru:

- activitățile didactice de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat, forma de învățământ cu frecvență, inclusiv posturile de cercetare normate în cadrul departamentelor academice;
- activitățile didactice de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat, forma de învățământ cu frecvență redusă și la distanță;
- activitățile aferente studiilor doctorale;
- activitățile aferente programelor de studii postuniversitare.

**Articolul 5.**

**(1) Norma universitară** cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare științifică sau de creație universitară.

**(2)** Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă universitară (realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute în norma didactică și în norma de cercetare științifică sau de creație universitară) este de 40 ore pe săptămână.

**Articolul 6.** Activitatea de cercetare științifică și de creație universitară este definită în mod specific, pe domenii de specialitate, de consiliul fiecărei facultăți, la propunerea directorilor de departamente, pe baza consultării membrilor departamentului.

**Articolul 7.** În componența **normei didactice** sunt incluse:

- a) activități de predare (curs);
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat (inclusiv participarea în comisii de îndrumare a activităților studenților doctoranzi);
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- k) activități de elaborare a materialelor didactice;
- l) alte activități profesionale în domeniul științific de competență.

**Articolul 8.** Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada anului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare (curs) și de seminar/laborator/lucrări practice din întregul an universitar.

#### **Articolul 9.**

**(1)** Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la articolul 7, literele a)-f), calculată în ore convenționale, se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare (curs);
- b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare (curs);
- c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare (curs);
- d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități de seminar, lucrări practice și de laborator sau prevăzute la articolul 7, literele b), c) și f).

**(2)** Norma didactică se constituie din activități didactice aferente programelor de studii universitare gestionate de departamentul unde este titular cadrul didactic, cu excepția disciplinelor prevăzute în trunchiul comun al programelor de studii din cadrul mai multor departamente și a disciplinelor din cadrul domeniilor de studii ale departamentului respectiv.

**(3)** Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

**Articolul 10.** Norma didactică a personalului didactic (lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de predare (curs) la nivelul minim prevăzut de articolul 287, alineatul (10) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se majorează cu două ore convenționale (conform articolului 287, alineatul (11) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare).

#### **Articolul 11.**

**(1)** Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă prevăzută de 16 ore convenționale pe săptămână, conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, sau deciziei consiliului școlii doctorale. Numărul de ore convenționale care se adaugă normei didactice minime este prevăzut în Anexa 1 a prezentului regulament și este stabilit în urma deciziei Consiliului facultății, pe fiecare domeniu CNATDCU în parte și pentru fiecare funcție didactică. Criteriile, indicatorii și valorile acestora, parte integrantă

a regulamentului de elaborare a statelor de funcții, vor fi stabilite pe fiecare domeniu CNATDCU de către Consiliile facultăților, până la data de 1 iulie a fiecărui an.

(2) Orice modificare a pragurilor prevăzute la alineatul (1) al prezentului articol, aprobată de către Consiliul facultății, se aduce la cunoștința prorectorului de resort până la momentul aprobării statelor de funcții de către Senatul UVT.

(3) Pentru personalul angajat pe posturi de cercetare, pe perioadă determinată sau nedeterminată, valorile stabilite prin Anexa 1 pentru toate pragurile se triplează. Pentru această categorie de personal, pragurile au semnificația calificativelor, și anume: I – foarte bine; II – bine; III – suficient; IV – insuficient.

(4) În norma personalului didactic titular (profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar / șef de lucrări) se includ activități didactice de predare aferente ciclului de studii universitare de licență și/sau ciclului de studii universitare de masterat.

(5) Cadrele didactice titulare ale UVT pot desfășura activități didactice în regim de plata cu ora la ciclul de studii universitare de masterat doar dacă în norma de bază au și ore la ciclul de studii universitare de masterat, respectiv:

- minimum un curs pentru funcțiile de profesor sau conferențiar universitar;
- minimum un curs sau două seminare / laboratoare pentru funcția de lector.

(6) La fel ca în cazul ciclului de studii universitare de licență, disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat vor fi normate în Statul de funcții al departamentului care gestionează programul de studii universitare de masterat, cu excepția programelor de studii universitare de masterat interdisciplinare/interdepartamentale, ale căror discipline se pot norma în statele de funcții ale fiecărui departament, în funcție de proveniența titularului de disciplină.

(7) În conformitate cu articolul 12 din *Hotărârea Guvernului României nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat*, pot susține activități didactice în cadrul unui program de studii universitare de masterat numai acele cadre didactice care au obținut titlul științific de doctor. Pot fi titulari de curs doar cadre didactice care au cel puțin titlul didactic de lector universitar.

**Articolul 12.** Prin excepție, în situație în care norma didactică de predare nu poate fi alcătuită conform prevederilor articolelor 9 și 10 ale prezentului regulament, la propunerea directorului de departament și cu acordul consiliului facultății, respectiv cu acordul consiliului școlii doctorale, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică. Diminuarea normei didactice de predare este de cel mult ½ din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

**Articolul 13.** Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul UVT sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, la cerere, cu aprobarea Senatului universitar.

**Articolul 14.**

**(1)** Numărul de ore convenționale se va stabili astfel:

a) pentru studiile universitare de licență:

- ora de activități de predare (curs): 1 oră fizică = 2 ore convenționale;

- seminar, laborator, lucrări practice: 1 oră fizică = 1 oră convențională.

b) pentru studiile universitare de masterat și studiile universitare de doctorat:

- ora de activități de predare (curs): 1 oră fizică = 2,5 ore convenționale;

- seminar, laborator, lucrări practice: 1 oră fizică = 1,5 ore convenționale.

**(2)** În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, activitățile de predare (curs) și de seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

**(3)** Coordonarea doctoranzilor aflați în stagiu (anul I/sem. II, respectiv anii II și III) se normează cu 0,5 ore convenționale/săptămână/doctorand, în statul de funcții al școlii doctorale. Numărul maxim normat de doctoranzi este 8 (opt), echivalentul a 4 ore convenționale. Acest număr trebuie corelat în mod obligatoriu cu numărul efectiv de studenți doctoranzi pe care îi coordonează fiecare conducător de doctorat (a se vedea *Procedura de întocmire a statelor de funcții în IOSUD – UVT*).

**Articolul 15.**

**(1)** Conform art. 287, alin. (13) și alin. (17) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Senatul UVT poate aproba majorarea normei didactice minime.

**(2)** Pentru încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli, în cazul departamentelor / facultăților unde acest lucru este necesar, se poate majora norma didactică până la limita maximă de 16 ore convenționale.

**(3)** Norma didactică definită la alin. (1) se va stabili și aproba diferențiat în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților, de dimensiunea formațiilor de studiu, conform Anexei 1 a prezentei metodologii.

**(4)** Pentru posturile vacante care urmează să fie scoase la concurs sau prevăzute pentru promovare în cariera didactică pe parcursul anului universitar, norma didactică săptămânală va fi egală cu norma didactică minimă, detaliată pentru fiecare funcție didactică.

**(5)** Posturile vacante care vor fi propuse a fi scoase la concurs sau prevăzute pentru promovare în cariera didactică nu pot fi constituite exclusiv din ore de la ciclul de studii universitare de masterat, directorul de departament trebuind să atașeze o justificare a stabilității

postului didactic în care să precizeze numărul de studenți înmatriculați la programele de studii respective, perspectiva și stabilitatea financiară a programelor respective.

#### **Articolul 16.**

(1) La ciclul de studii universitare de licență, cu excepția programelor de studii la forma de învățământ la distanță, orele se distribuie săptămânal de-a lungul semestrului, de luni până vineri, fără a se depăși 8 ore pe zi de activitate didactică. În mod excepțional, ținând cont de constrângerile spațiului fizic și de orar, cu aprobarea directorului de departament, cadrele didactice pot susține orele sau o parte din ore în sistem modular (comasat), cu scopul de a acoperi orele corespunzătoare unor perioade de mobilitate academică realizată cu aprobarea instituției, a unor perioade de spitalizare sau de prenatalitate, respectiv cu scopul asigurării pentru studenții de anul I a nivelului *inițial de cunoștințe* corespunzător, dacă se consideră necesar.

(2) De asemenea, cu aprobarea directorului de departament, se pot comasa cel mult 4 ședințe de activități practice o dată pe semestru, pentru teme care presupun deplasarea pe teren sau activități experimentale care nu se pot desfășura secvențial. În mod excepțional, aceste activități se pot desfășura și în weekend, în acord cu prevederile fișei disciplinei.

(3) La ciclul de studii universitare de masterat activitatea didactică se poate organiza și în regim modular, în funcție de specificul acesteia, cu aprobarea directorului de departament.

(4) Solicitarea pentru desfășurarea activităților didactice în regim modular se face înainte de întocmirea orarului aferent semestrului în cauză, sau, în mod excepțional, pe parcursul semestrului, înainte de desfășurarea activităților didactice în acest mod, și se menționează corespunzător în orar.

(5) Activitățile didactice de la programele de studii universitare de masterat se pot desfășura și în weekend, în mod excepțional, cu aprobarea directorului de departament și doar cu acordul a cel puțin  $\frac{2}{3}$  dintre studenții înmatriculați la programul de studii respectiv. Desfășurarea acestor activități va fi menționată corespunzător în orar. Cadrele didactice vor pune la dispoziția studenților care nu pot participa la activitățile didactice desfășurate în weekend metode de recuperare a acestora.

#### **Articolul 17.**

(1) Posturile didactice vacante pot fi ocupate de personalul didactic titular sau, prin excepție, de personalul didactic asociat, numai în regim „plata cu ora”.

(2) Repartizarea orelor în regim „plata cu ora” la ciclul de studii universitare de licență se realizează după cum urmează:

- opțiunea 1 - cadrele didactice titulare din departament;
- opțiunea 2 - cadrele didactice titulare din facultate;
- opțiunea 3 – cadrele didactice titulare din universitate;
- opțiunea 4 – studentul-doctorand aflat în termenul celor 3 ani - doar pentru activități de seminar/laborator de la ciclul de studii universitare de licență;

- opțiunea 5 - cadrele didactice asociate cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu pentru orele alocate.

**(3)** Repartizarea orelor în regim „plata cu ora” la ciclul de studii universitare de masterat se realizează după cum urmează:

- opțiunea 1 – cadrele didactice titulare din departament;

- opțiunea 2 – cadrele didactice titulare din facultate;

- opțiunea 3 – cadrele didactice titulare din universitate;

- opțiunea 4 – cadrele didactice asociate cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu pentru orele alocate.

**(4)** Orele în regim „plata cu ora” vor fi prestate de cadre didactice titulare sau asociate care au compatibilitate între calificarea profesională (doctorat, licență, masterat și/sau rezultate ale activității de cercetare) și disciplina predată.

**(5)** Personalul administrativ din cadrul Universității de Vest care desfășoară activități didactice în regim de „plata cu ora” poate realiza aceste activități doar în afara programului de lucru din funcția de bază.

**(6)** Disciplinele complementare care formează competențe transversale vor fi normate doar în posturi vacante.

#### **Articolul 18.**

**(1)** Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite în regim „plată cu ora” nu poate depăși 1,5 norme didactice minime pentru funcția de lector (15 ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar), calculat la nivelul tuturor structurilor UVT.

**(2)** Prin excepție de la prevederile alin. (1), numărul maxim de ore plătite în regim „plată cu ora” poate fi majorat la 2 norme didactice minime pentru funcția de lector (20 ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar), la solicitarea directorului de departament, avizată de către decan și cu aprobarea prorectorului responsabil cu strategia academică.

**(3)** Solicitățile privind desfășurarea de activități didactice în regim de plata cu ora, respectiv de activități de cercetare, de către cadrele didactice din UVT, indiferent de instituția în care aceste activități se desfășoară, trebuie să aibă avizul Consiliului departamentului, Consiliului facultății și aprobarea Senatului UVT.

**(4)** Personalul didactic asociat, retribuit în regim de plata cu ora, poate efectua maximum 2 norme didactice minime de lector (20 de ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar), calculate la nivelul tuturor structurilor UVT.

#### **Articolul 19.**

**(1)** Studenților-doctoranzi cărora din motive întemeiate nu le sunt atribuite activități didactice (în regim de „plata cu ora”) li se pot repartiza alte tipuri de activități (îndrumare



activități de practică etc.) în contul celor 6 ore convenționale săptămânale prevăzute de lege (art. 164, alin. (3), LEN nr. 1/2011).

**(2)** Remunerarea orelor prestate în regim de plata cu ora de către studenții doctoranzi în cadrul UVT se va face numai după depășirea pragului de 112 ore convenționale, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 164, alin. (3) (4 ore/săptămână x 28 săptămâni aferente unui an universitar). Prin excepție, studenților doctoranzi care se află în prelungire de studii și care achită taxă de studiu le vor fi remunerate toate activitățile didactice susținute la UVT, în regim de plata cu ora.

#### **Articolul 20.**

**(1)** Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se va face numai de persoane care îndeplinesc condițiile de ocupare a acestor posturi.

**(2)** Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către consiliul departamentului și se aprobă de consiliul de administrație.

**(3)** În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, având o valoare deosebită recunoscută în domeniu, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, la propunerea departamentelor, cu avizul Consiliilor facultăților, gradul didactic corespunzător performanței, cu valabilitate pe durata anului universitar pentru care se face încadrarea la plata cu ora, astfel:

- conferențiar universitar sau profesor universitar – cu îndeplinirea standardelor naționale obligatorii și minimale pentru fiecare funcție în parte;
- lector universitar – pentru activitățile de curs;
- asistent universitar – pentru activitățile de seminar/laborator.

**(4)** Termenele de depunere a dosarelor pentru persoanele ce urmează a fi încadrate drept cadre didactice asociate ale UVT (conținând documentele din Anexa 3 a prezentului regulament) sunt:

- 21 septembrie pentru activitățile aferente semestrului I și/sau întregului an universitar;
- 15 februarie pentru activitățile aferente semestrului II.

**(5)** Posturile didactice vacante se vor constitui pentru funcții didactice de șef de lucrări/lector și asistent universitar, încărcate, de regulă, cu maximum prevăzut de lege (16 ore convenționale), dar nu mai puțin de 14 ore convenționale. În cazuri excepționale, pentru îndeplinirea standardelor de evaluare ale ARACIS, Consiliul de Administrație poate aproba constituirea unui număr limitat de posturi vacante de conferențiar universitar sau profesor universitar, ținând cont de încadrarea cheltuielilor de personal în veniturile anuale estimate ale departamentului. Acoperirea orelor din posturile didactice vacante se avizează de Consiliul departamentului și se prezintă în ședința de departament.

**Articolul 21.** Statele de funcții în UVT (însoțite de acoperirea orelor din posturile vacante cu cadre didactice titulare sau asociate și solicitările cadrelor didactice titulare și asociate de

desfășurare a activităților în regim „plata cu ora”, conform Anexelor 4-6 ale prezentului regulament), în varianta finală, după avizul Consiliului facultății, se vor depune la Departamentul de Resurse Umane înainte de începerea anului universitar.

**Articolul 22.** Prezentul regulament a fost modificat prin Hotărârea Senatului nr. 44 din data de 24.06.2021.

**Anexa 1. Pragurile de normare a activităților didactice**

Funcția didactică	Norma didactică minimă (ore convenționale / săptămână)	Praguri	
Asistent	11	I	11
		II	13
		III	15
		IV	16
Lector/CS III/Șef de lucrări	10	I	10
		II	12
		III	14
		IV	16
Conferențiar/CS II	8	I	8
		II	11
		III	13
		IV	16
Profesor/CS I	7	I	7
		II	9
		III	13
		IV	16

**Anexa 2.** Numărul de ore convenționale din norma didactică a cadrelor didactice titulare stabilit pentru fiecare departament al Universității de Vest din Timișoara pentru încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli.

FACULTATE	DEPARTAMENT	PROFESOR		CONFERENȚIAR		LECTOR		ASISTENT	
		MIN	MAX	MIN	MAX	MIN	MAX	MIN	MAX
ARTE ȘI DESIGN	ARTE VIZUALE								
	DESIGN ȘI ARTE APLICATE								
CHIMIE, BIOLOGIE, GEOGRAFIE	CHIMIE BIOLOGIE								
	GEOGRAFIE								
DPPD	DPPD								
DREPT	DREPT PRIVAT								
	DREPT PUBLIC								
ECONOMIE ȘI ADMINISTRARE A AFACERILOR	CONTABILITATE ȘI AUDIT								
	ECONOMIE ȘI MODELARE ECONOMICĂ								
	FINANȚE								
	MANAGEMENT								
	MARKETING								
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	SISTEME INFORMAȚIONALE								
	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ								
FIZICĂ	KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE								
	FIZICĂ								
LITERE, ISTORIE ȘI TEOLOGIE	STUDII ROMÂNEȘTI								
	LIMBI ȘI LITERATURI MODERNE								
MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ	MATEMATICĂ								
	INFORMATICĂ								
MUZICĂ ȘI TEATRU	MUZICĂ – ACTORIE								
SOCIOLOGIE ȘI PSIHOLOGIE	ASISTENȚĂ SOCIALĂ								
	PSIHOLOGIE								
	SOCIOLOGIE								
	ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI								

FACULTATE	DEPARTAMENT	PROFESOR		CONFERENȚIAR		LECTOR		ASISTENT	
		MIN	MAX	MIN	MAX	MIN	MAX	MIN	MAX
ȘTIINȚE POLITICE, FILOSOFIE ȘI ȘTIINȚELE COMUNICĂRII	FILOSOFIE ȘI ȘTIINȚELE COMUNICĂRII								
	ȘTIINȚE POLITICE								

Observație: Anexa poate suferi modificări în funcție de ultima variantă a statelor de funcții. Valorile finale din tabel vor fi actualizate la ședința Senatului UVT din .....

**Lista documentelor necesare dosarului de personal în vederea desfășurării activităților didactice în regim de plata cu ora**

**a) Pentru cadre didactice titulare în UVT:**

- Cerere tip adresată Rectorului (conform modelului din Anexa 4 a prezentului regulament);

**b) Pentru pensionari, foste cadre didactice titulare în UVT:**

- Cerere tip adresată Rectorului (conform modelului din Anexa 5 a prezentului regulament);
- Copie act de identitate;
- Extras de la bancă cu contul IBAN;
- Adeverință de la medicul de familie care adevărește că persoana este clinic sănătoasă (apt de muncă);
- Cupon de pensie/decizie de pensionare – unde este cazul.

**c) Pentru personalul extern UVT, în calitate de cadre didactice asociate:**

- Cerere tip adresată Rectorului (conform modelului din Anexa 6 a prezentului regulament);
- Copie act de identitate;
- Extras de la bancă cu contul IBAN;
- Adeverință de la medicul de familie care adevărește că persoana este clinic sănătoasă (apt de muncă);
- Curriculum Vitae – date de contact;
- Copie acte studii (licență, master, doctorat);
- Alte documente, în copie, care dovedesc competențele deținute.
- Acordul instituției unde este angajat cu normă de bază (acordul Senatului Universitar pentru cadrele didactice ce au norma de baza într-o altă universitate – cf. art. 288, al. 3 din LEN nr.1/2011);
- *Declarație pe propria răspundere în cazul în care nu deține un alt loc de muncă pe teritoriul României;*
- Cupon de pensie/decizie de pensionare – unde este cazul.

**d) Pentru personalul extern UVT, în calitate de cadre didactice asociate – altă naționalitate:**

- Cerere tip adresată Rectorului (conform modelului din Anexa 6 a prezentului regulament);
- Copie act de identitate (pașaport);
- Extras de la bancă cu contul IBAN în RON;
- Curriculum Vitae – date de contact
- Copie acte studii (licență, master, doctorat);
- Alte documente, în copie, care dovedesc competențele deținute;
- NIF- ul (codul de înregistrare fiscală) eliberat pentru persoanele nerezidente fiscal în România;
- *Acordul instituției unde este angajat cu normă de bază – dacă este pe teritoriul României;*
- *Declarație pe propria răspundere în cazul în care nu deține un alt loc de muncă pe teritoriul României;*
- Permis de ședere.

*\*\*\* În cazul în care cadrul didactic a mai depus în anul precedent dosar de plata cu ora, acesta va verifica valabilitatea documentelor aflate la Departamentul Resurse Umane, pentru a depune doar documentele lipsă sau care trebuie actualizate în fiecare an universitar.*