

Procedură tehnică privind derularea examenelor de finalizare a studiilor

Considerații generale

1. Această procedură prezintă sintetic etapele care trebuie parcurse pentru derularea online a examenelor de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning a UVT, în conformitate cu *Procedura privind organizarea sesiunilor examenelor de finalizare a studiilor universitare ale anului universitar 2019-2020 în regim online*, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 10 din 15.05.2020, cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara* și cu *Metodologia privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*.
2. Cerințe tehnice:
 - a) Calculator (laptop sau desktop) dotat cu cameră web și microfon;
 - b) Conexiune stabilă la Internet;
 - c) Aplicația Webex Cisco Meetings instalată (dacă este cazul), conform hotărârii Consiliului Facultății privind modalitatea de videoconferință utilizată pentru examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat;
sau
 - d) Aplicația Google Meet, accesibilă în browser sau instalată în cazul tabletelor/telefoanelor sau a dispozitivelor care oferă această posibilitate, conform hotărârii Consiliului Facultății privind modalitatea de videoconferință utilizată pentru examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat.

Organizarea și desfășurarea sesiunilor de finalizare a studiilor universitare ale anului universitar 2019-2020 în regim online

1. Probele examenelor de finalizare a studiilor universitare în anul universitar 2019-2020 vor fi susținute în regim online utilizând platforma de e-learning Moodle și instrumente din portofoliul Google Suite for Education (e.g. Google Drive), integrate pe platformă.
2. Comisiile de licență și disertație (președinte, membrii și secretar) vor fi comunicate Prorectorului responsabil cu strategia academică și relația cu studenții și Departamentul pentru Managementul Calității, de către conducerea fiecărei facultăți, cu cel puțin 20 de zile înainte de susținerea examenelor de finalizare a studiilor.

3. Pentru fiecare comisie, serviciul de suport tehnic al UVT va crea pe platforma de e-learning o pagină distinctă, destinată pentru buna derulare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat aferente anului universitar 2019-2020. Pentru fiecare comisie, pe pagina de susținere a examenului de finalizare de studii vor fi înrolați de către serviciul de suport tehnic al UVT toți membrii comisiei și secretarul, precum și studenții repartizați la comisia respectivă.
4. **Înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor și depunerea lucrărilor de finalizare a studiilor se va face online, pe platforma de e-learning, prin parcurgerea următoarelor etape succesive: încărcarea variantei finale a lucrării pe pagina de coordonare a cadrului didactic coordonator și, ulterior, după înrolarea pe pagina de susținere a examenului de finalizare a studiilor de la nivelul comisiei la care a fost repartizat, completarea obligatorie a unui formular prin care fiecare candidat:**
 - declară că lucrarea de licență/disertație încărcată pe platforma de e-learning în anul universitar 2019-2020, în secțiunea finală de pe pagina de coordonare a lucrării de licență/disertație, este originală și că este autorul acesteia;
 - solicită să se înscrie la examenul de finalizare a studiilor universitare;
 - declară că este de acord ca examenul să fie înregistrat audio-video integral și arhivat de către facultate.
 - 4.1. În cazul în care facultățile UVT optează pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor pe platforma Google Classroom, acestea au responsabilitatea de a se asigura că înainte de examen fiecare candidat va trebui să completeze un formular similar cu cel menționat mai sus.
5. Depunerea lucrării de finalizare a studiilor la programul de studii absolvit de candidat, validată de cadrul didactic coordonator, se va face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului de finalizare a studiilor. Data limită pentru încărcarea lucrărilor va fi afișată pe site-ul fiecărei facultăți.
6. După încheierea termenului de depunere a lucrărilor de finalizare a studiilor, serviciul de suport tehnic al UVT va transmite secretariatului fiecărei facultăți, în termen de o zi, un document în format MS Excel cuprinzând *numele studenților* care au încărcat pe platforma de e-learning lucrarea de licență/disertație în varianta finală, *denumirea programului de studii universitare* de licență/masterat și *numele cadrului didactic coordonator*.
7. Secretariatul facultății, în baza documentului primit, va selecta doar studenții integraliști și fără restanțe financiare la acel moment, care pot să susțină examenul pentru finalizarea studiilor de licență/masterat în urma promovării tuturor examenelor și a acumulării numărului de credite obligatorii pentru dobândirea calității de absolvent și va transmite această listă către persoanele din cadrul facultății cu responsabilități în acest proces, în vederea repartizării studenților pe comisiile de examinare.

- Termen: a se vedea calendarul asociat acestei proceduri.
8. De la nivelul fiecărei facultăți va fi transmis către serviciul de suport tehnic al UVT un document MS Excel, completat pe un format furnizat anterior de către serviciul de suport tehnic al UVT, care va conține repartizarea studenților pe comisiile de examinare.
- Termen: a se vedea calendarul asociat acestei proceduri.
9. Serviciul de suport tehnic al UVT, în baza documentelor primite de la facultățile UVT, va înrola studenții pe pagina comisiei de susținere a examenului de finalizare a studiilor.
- Termen: a se vedea calendarul asociat acestei proceduri.
10. **Cadrul didactic coordonator va încărca referatul de evaluare a lucrării de finalizare a studiilor și raportul de similaritate generat de platforma de e-learning, conținând lucrarea în forma finală, în format .pdf, într-un folder special creat în Google Drive de serviciul de suport tehnic al UVT pentru studiile universitare de licență, respectiv în alt folder pentru studiile universitare de masterat.** Folderul utilizat este asociat unei adrese instituționale de e-mail (@e-uvt.ro), securizată, generată special pentru derularea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat online, în cadrul fiecărei facultăți. Structura de foldere ce va fi creată în Google Drive va fi precizată separat, în ghidurile tehnice. Fiecare fișier .pdf conținând o lucrare de finalizare a studiilor universitare a unui student va fi denumit astfel: Acronim program studii_Nume student_Prenume student; fiecare fișier .pdf conținând referatul de evaluare a unei lucrări de finalizare a studiilor universitare va fi denumit astfel: Acronim program studii_Nume student_Prenume student_referat.
- Termen: a se vedea calendarul asociat acestei proceduri.
11. După înscrierea studenților pe pagina de susținere a examenului de finalizare a studiilor (realizată de echipa de suport), secretarul comisiei va încărca pe pagina comisiei de susținere a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare, pentru fiecare student în parte, raportul de similaritate generat de platforma de e-learning conținând lucrarea în forma finală și referatul de evaluare a lucrării de finalizare a studiilor elaborat de coordonatorul lucrării, în format .pdf.
- Termen: a se vedea calendarul asociat acestei proceduri.
12. Secretarii de comisie vor pregăti planificarea susținerii examenelor de licență și de disertație la nivelul comisiei.
- Termen: a se vedea calendarul asociat acestei proceduri.
13. Sesiunea de videoconferință aferentă susținerii probelor orale ale examenelor de finalizare a studiilor va fi creată de secretarul fiecărei comisii de examinare pe pagina generată special pentru comisia de examinare pe platforma de e-learning și va fi accesată de membrii comisiei

și de studenții repartizați comisiei de examinare, prin intermediul linkului / secțiunii dedicate în platformă, la data și ora stabilite pentru începerea examenului.

- Termen: a se vedea calendarul asociat acestei proceduri.
14. După completarea formularului, studentul va încărca pe pagina de susținere a examenului de finalizare a studiilor prezentarea aferentă lucrării de licență/disertație, precum și alte documente considerate utile în vederea susținerii lucrării.
- Termen: a se vedea calendarul asociat acestei proceduri.
15. Secretariatul fiecărei facultăți va definitiva lista cu studenții ce pot susține examenul de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat în prima zi lucrătoare de după derularea sesiunii C.
- Termen: a se vedea calendarul asociat acestei proceduri.
16. Serviciul de suport tehnic al UVT va înrola studenții pe pagina comisiei de susținere a examenului de finalizare a studiilor, pe baza documentelor primite de la facultățile UVT.
- Termen: a se vedea calendarul asociat acestei proceduri.
17. După înscrierea pe pagina de susținere a examenului de finalizare a studiilor (realizată de echipa de suport) a studenților ce pot susține examenul de licență în urma derulării sesiunii C, secretarul comisiei va încărca pe pagina comisiei de susținere a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare, pentru fiecare student în parte, raportul de similaritate generat de platforma de e-learning conținând lucrarea în forma finală și referatul de evaluare a lucrării de finalizare a studiilor elaborat de coordonatorul lucrării, în format .pdf.
- Termen: a se vedea calendarul asociat acestei proceduri.
18. Studenții de la ciclul de studii universitare de licență și de masterat se vor asigura că au conturile instituționale activate pentru a putea susține examenul de finalizare a studiilor universitare în regim online și vor avea obligația de a se autentifica pe platforma de e-learning Moodle cu cel puțin o zi înainte de data programată pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor, de a accesa pagina comisiei la care au fost înrolați de către serviciul de suport tehnic al UVT, de a-și încărca prezentarea și de a completa formularul pe platformă legat de înscrierea la examenul de finalizare a studiilor universitare.
19. Secretarul comisiei examenului de finalizare a studiilor se va asigura că susținerea probelor examenului de finalizare a studiilor de către candidați se înregistrează.
20. Secretarul comisiei va arhiva înregistrările probelor examenului de finalizare a studiilor în conformitate cu procedura stabilită de Serviciul IT & C al UVT.
21. Serviciul de suport tehnic al UVT va elabora ghiduri tehnice pentru coordonatorii lucrărilor de licență/disertație, pentru membrii comisiilor examenelor de finalizare a studiilor universitare,

pentru secretarii de comisii, respectiv pentru studenți, care vor fi disponibile pe platforma de e-learning.

22. Calendarul proceselor detaliate prin prezenta procedură se regăsește în tabelul anexat acesteia și este obligatoriu de respectat de către toate părțile implicate.