

**REGULAMENT privind ORGANIZAREA
EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

Facultatea de Sociologie și Psihologie

Anul universitar 2016-2017

The Regulation for Organizing Final Bachelor Exams

2016-2017

Elaborat:	Decan, Conf. univ. dr. Mariana CRA OVAN	Semn turi
Aviz:	Consiliul Facult ții de Sociologie și Psihologie	Proces verbal din 07.03.2017
<i>Ediția a IV-a</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 07.03.2017</i>		
<i>Retras la data de</i>		

CAPITOLUL I

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Art. 1.** Prezentul regulament este realizat pe baza Regulamentului general pentru organizarea în Universitatea de Vest din Timișoara a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență.
- Art. 2.** Prezentul regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă se elaborează în conformitate cu:
- prevederile art. 120, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
 - prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
 - în temeiul art. 1, 2 și 3 din Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților în vârstă de învățământ superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
 - Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3179 /2015 privind Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ

- Art. 3.** Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare se finalizează cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență.
- Art. 4.** Facultatea de Sociologie și Psihologie (FSP) organizează examen de licență la:
- programele de studii universitare de licență / specializările acreditate în condițiile legii;
 - programele de studii universitare de licență / specializările autorizate să funcționeze provizoriu pentru care Facultatea de Sociologie și Psihologie din Universitatea de Vest din Timișoara are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.
- Art. 5.** Pot susține examen de licență la Facultatea de Sociologie și Psihologie, Universitatea de Vest din Timișoara:
- absolvenții proprii, specializările: Psihologie, Asistență Socială Zi și IDD, Pedagogie, Psihopedagogie specială, Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, Sociologie și Resurse Umane.
 - absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, la programe de studii universitare de licență care există în structura FSP, cu respectarea prevederilor legale;
 - absolvenții studiilor universitare de licență din alte instituții de învățământ superior care îndeplinesc condițiile legale.

Art. 6. Programele de studii universitare organizate în baza Legii în v. țământului nr. 84/1995, pentru absolvenții care au beneficiat de prelungire de studii se finalizează :

- a. cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lung durată ;
- b. cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurt durată

Art. 7. Pentru absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000, precum și pentru absolvenții care provin de la instituții de învățământ superior și / sau programe de studii care au intrat în lichidare se organizează examen de selecție, anterior susinerii examenului de finalizare a studiilor.

- Examenul de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul Universității de Vest din Timișoara;
- Examenul de selecție constă din minim 3 probe scrise;
- Pot susține examen de licență doar absolvenții care au promovat examenul de selecție;
- Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență /diplomă, dar numai în cadrul Universității de Vest din Timișoara.

Art. 8.

- (1) Taxa de înscriere la examenul de finalizare de studii de licență pentru absolvenții externi UVT și absolvenții ai UVT care nu au susținut examenul de licență în sesiunea promoției lor se stabilește anual prin hotărâre a Senatului UVT.
- (2) Modalitatea de acoperire a cheltuielilor pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior pentru care UVT organizează și desfășoară examenul de licență se reglementează în regulamentele și procedurile interne UVT.

Art. 9.

- (1) Evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul absolvenților proveniți de la alte universități din țară, se realizează conform Procedurii de sistem din UVT.
- (2) Înscrierea absolvenților de la alte universități din țară pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către universitatea în care candidații (studenții) au urmat studiile.
- (3) Susținerea examenului de finalizare a studiilor de licență de către candidații (studenții) care provin de la alte universități din țară se face pe baza încheierii unui protocol între Universitatea de Vest din Timișoara și universitatea solicitantă.
- (4) În protocol se stipulează locul desfășurării examenului, documentele necesare candidatului pentru a susține examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în Universitatea de Vest din Timișoara, alte drepturi și obligații ale părților. Protocolul va avea ca anexe aprobarea celor două senate universitare (al universității și al Universității de Vest din Timișoara ca instituție organizatoare a examenului de licență), după avizul favorabil al Consiliilor de administrație.
- (5) Pentru situații deosebite, temeinic motivate, Universitatea de Vest din Timișoara poate desfășura susținerea examenului de licență la alte instituții de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două universități și numai cu aprobarea Ministerului Educației Naționale.

Art. 10. La un program de studii / specializare, examenul de licență se organizează și se desfășoară în aceleși condiții pentru toți absolvenții, la sediul UVT, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

Art. 11.

- (1) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de licență se face nu mai târziu de 5 zile înainte de data programată pentru începerea examenului.
- (2) Toți candidații la examenele de licență prezintă la înscriere un *certificat de competență lingvistică* într-o limbă de largă circulație internațională eliberat de către un departament de profil din cadrul Universității de Vest din Timișoara.
- (3) *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de licență pe platforma de e-learning însoțite în mod obligatoriu lucrarea de licență conform *Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și master în Universitatea de Vest din Timișoara*. Procentul de similaritate acceptat, pentru fiecare domeniu de studii în parte. Conform Hotărârii Consiliului Facultății este: asistență socială – 20%; psihologie - 10% și bibliografie și 20% cu bibliografie; sociologie – 25%; științe ale educației - 25%.
- (4) Structura generală a lucrării de licență, precum și modalitatea de tehnoredactare a acesteia sunt precizate în metodologiile elaborate de către fiecare Departament (Anexele 1, 2, 3 și 4). Coperta și pagina de titlu pentru lucrarea de licență au un format standardizat la nivel de UVT, conform Anexei 5.

Art. 12.

- (1) Comisiile de examen și de analiză și soluționare a contestațiilor se stabilesc pe programe de studii, prin decizie a rectorului Universității de Vest din Timișoara, la propunerea Consiliilor facultăților și sunt aprobate de Senatul UVT.
- (2) Comisiile de examen sunt formate din 3 membri (în afară de secretarul comisiei). Comisiile de soluționare a contestațiilor sunt formate din 3 membri, alții decât membrii comisiei de examen.
- (3) Componența comisiilor de examen și de analiză și soluționare a contestațiilor se publică pe site-ul UVT și pe site-ul facultății www.fsp.uvt.ro.
- (4) Membrii unei comisii trebuie să aibă titlul științific de *doctor* și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor.
- (5) Președintele comisiei va avea funcția didactică de minim lector, iar secretarul comisiei poate fi asistent universitar și are atribuții numai de administrare a documentelor.
- (6) Conform legii, atât membrii comisiei de examen, cât și secretarul comisiei nu se pot afla cu cei evaluați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
- (7) Conducerea UVT și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de licență.

Art. 13.

- (1) Examenul de licență în UVT constă din două probe:
 - a) *Proba 1* de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
 - b) *Proba 2* de prezentare și susținere a lucrării de licență.
- (2) Cele două probe se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.
- (3) Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.

- (4) Media final a examenului de licență se calculează ca medie aritmetică a celor două probe. Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6.00, iar la fiecare probă nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5.00. Media unei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Notele acordate de membrii comisiei de examen, la probele orale, sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (5) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul facultății cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor de licență.
- (6) Deliberarea comisiilor de examen cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.

Art. 14.

- (1) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului UVT, un examen de licență atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

Art. 15.

- (1) Rezultatele examenelor se comunică prin afișare în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei.
- (2) Eventualele contestații privind rezultatul se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor la nivel de facultate aprobat în senatul universitar. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
- (3) Conform legii, membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
- (4) Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

Art. 16. În cazul neprezenței la sau nepromovării examenului de licență în anul absolvirii, în sesiunile programate, studentul poate să susțină probele într-o sesiune ulterioară cu suportarea cheltuielilor aferente, valoarea acestora fiind conform Hotărârii senatului UVT.

Art. 17. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de licență se eliberează de către Universitatea de Vest din Timișoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 18.

- (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de licență /diplomă primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.
- (2) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare:
 - a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii/specializarea;
 - c) perioada de studii;
 - d) media de finalizare a studiilor;

- e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărârea a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).
- (3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.
- (4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de instituția de învățământ superior absolvit, care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (2), cu excepția lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 19. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate. Împreună cu diplomele de licență, Universitatea de Vest din Timișoara eliberează și suplimentele de diplomă pentru propriii absolvenți, iar în cazul în care a organizat și desfășurat examene de finalizare a studiilor pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior intrate în lichidare, Universitatea de Vest din Timișoara are obligația de a emite diploma și suplimentul la diplomă în baza situației colare depuse în dosarul de înscriere la examen.

Facultatea prestează în arhiva facultății dosarul absolventului declarat admis la examenul de licență.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. Examenul de licență, în anul universitar 2016-2017, se va desfășura în: prima sesiune de examinare cuprinsă între 03.07 – 21.07. 2017 și în a-II-a sesiune de examinare cuprinsă între 11.09 – 13.09.2017, conform Structurii anului universitar 2016-2017 aprobat în senatul UVT. Datele pentru fiecare specializare sunt prezentate în Anexele 1-4 la prezentul regulament.

Art. 21. Studenții care au fost în programe Erasmus sau alte tipuri de mobilități instituționalizate în semestrul II al anului universitar 2016-2017 și au dobândit calitatea de absolvent după data susinerii examenului de licență al promoției lor se pot prezenta la două sesiuni de examinare fără a plăti taxa aferentă.

Art. 22. Examenele de finalizare a studiilor se organizează în 2 sesiuni, în perioadele stabilite de senatul UVT, în anul universitar 2016–2017.

Art. 23. În UVT, este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/diplomă.

Art. 24. Prezenta Ediție a Regulamentului a fost aprobată în Consiliul Facultății de Sociologie și Psihologie din 07.03.2017.

Anexa 1 - Metodologia de desfășurare a examenului de licență, Departamentul de Asistență socială

Valabil pentru anul universitar 2016-2017

I. Înscrierea la examenul de licență & Dispoziții generale

Art. 1. Se pot înscrie la examenul de licență absolvenții specializării Asistență Socială, ZI și ID, din cadrul UVT, care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor trei ani de studii (au promovat toate examenele, au plătit la zi taxele de colarizare, de înțeles de competență lingvistică sau au făcut patru semestre de limba engleză în facultate și au patru note în catalog (aferele celor patru semestre), au încheiat cu succes relația de coordonare, au finalizat lucrarea de licență, iar aceasta a fost notată de către trei coordonatori cu cel puțin nota 6.

Art. 2. Se pot înscrie la examenul de licență absolvenții de Asistență Socială ai altor universități recunoscute din țară, dar numai în baza unui acord încheiat între Senatul UVT și senatele universităților respective.

Art. 3. Sunt prevăzute două sesiuni pentru susținerea examenului de licență, de regulă în luna iulie și în luna septembrie, conform structurii anului universitar, aprobat de Senatul UVT.

Art. 4. Perioada până la care se pot îndeplini obligațiile contractuale este prima zi calendaristic după încheierea ultimei sesiuni de restanțe, avută la dispoziție de studenți în sesiunea în care doresc să susțină licența.

Art. 5. Coordonatorul lucrării de licență poate fi orice cadru didactic al DAS care deține titlul de doctor în științe. În cazul în care profesorul coordonator, ales de către student, este cadru asociat al DAS, se recomandă ca procesul de coordonare să se efectueze în colaborare cu un cadru didactic titular al DAS.

Art. 6. Cadrele didactice care dețin titlul de doctor în cadrul DAS vor elabora și propune o listă cu tematici/titluri orientative pentru lucrările de licență ce va fi trimisă Directorului DAS spre consultare și aprobare, până în 15 mai 2016. Lista centralizată va fi afișată pe site-ul DAS și UVT la avizierul de la etajul VI.

Art. 7. Studenții pot opta pentru una dintre tematicile/ titlurile orientative propuse sau pot avea propria opțiune privind titlul lucrării, opțiune agreată de către coordonatorul ales sau desemnat.

Art. 8. Începând din anul universitar 2016-2017, studenții din anul al II-lea vor opta până la jumătatea lunii iunie pentru titlul lucrării de licență și pentru coordonator. Alegerea de către studenți a tematicii/titlurilor lucrărilor de licență se realizează până la jumătatea lunii iunie, iar în mod excepțional (pentru situații obiective și justificate), până la data de 30 noiembrie 2016.

Art. 9. Opțiunile studenților vor fi exprimate printr-o cerere scrisă adresată coordonatorului ales. Anexa 1.1 reprezintă **CEREREA PENTRU APROBAREA TITLULUI LUCRĂRII DE LICENȚĂ ȘI A COORDONATORULUI ȘTIINȚIFIC**. Ea va fi semnată de coordonator, de student și avizată de Directorul DAS. Cererea cu semnătura coordonatorului și a studentului, va fi depusă spre avizare la secretariatul DAS, până în data de 30 iunie a anului precedent susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare. În cazuri excepționale și justificate, cererea poate fi depusă la secretariat, cel târziu până la data de 30 noiembrie 2016.

Art. 10. Studenții vor contacta coordonatorul lucrării de licență, pentru semnarea cererii prezentate în Anexa 1.1, dar și pentru a stabili împreună calendarul lucrării de licență, până la jumătatea lunii iunie, iar pentru cazuri excepționale și justificate, până la sfârșitul lunii noiembrie a ultimului an de studii.

Art. 11. Studenții care nu își exprimă opțiunea pentru lucrarea de licență și coordonator, până cel târziu la data de 30 noiembrie a ultimului an de studii (pentru cazuri extraordinare și motivate în scris), pierd dreptul de a mai susține examenul de finalizare a studiilor universitare, în prima sesiune de licență.

Art. 12. Coordonatorul are dreptul să renunțe la coordonarea lucrării de licență, dacă :

(1) studentul nu respectă, în mod repetat, termenele și condițiile legate de lucrarea de licență;

(2) se constată o tentativă de fraudă asupra datelor prezentate în lucrare, plagiat sau alte încălcări grave de natură etică. Dacă se va afla în una dintre situațiile prezentate, studentul nu-i va mai putea susține lucrarea de licență în prima sesiune curentă. În aceste cazuri, profesorul coordonator va completa un referat în acest sens.

Art. 13. Studentul are dreptul să solicite schimbarea coordonatorului, printr-o cerere scrisă până în 15 decembrie, dacă se află în următoarele situații, menționate mai jos:

- (1) caz de boală;
- (2) deplasări de lungă durată ale coordonatorului;
- (3) caz de abuz, constat prin probe;
- (4) incompatibilitate între coordonator și student, însoțită de voința celor doi, precum și de condiția avizării în prealabil a cererii de transfer, atât de fostul coordonator, cât și de noul coordonator.

Art. 14. Studenții vor utiliza și aplica instrumentele de cercetare/investigare preluate din literatura de specialitate și/sau elaborate de ei, cu acordul coordonatorului.

Art. 15. Lucrarea de licență se va preda de către student la secretariatul DAS, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului de licență, astfel: (1) un exemplar tipărit și legat cu copertă; (2) un CD cu întreaga lucrare de licență într-un document word și unul pdf, precum și baza de date a cercetării lucrării de licență; (3) raportul de originalitate, obținut prin utilizarea softului antiplagiat TURNITIN. Acest raport de originalitate va fi avizat de către coordonatorul lucrării de licență.

Art. 16. Lucrarea de licență se prezintă în fața unei comisii alcătuită din minimum trei cadre didactice (un președinte, cu gradul didactic de profesor sau conferențiar și membri evaluatori având cel puțin în gradul didactic de lector și titlul științific de doctor). Secretarul comisiei de examen poate fi un cadru didactic având funcția de lector sau asistent. Comisiile de examen se stabilesc de către Directorul DAS.

Art. 17. Plagiatul reprezintă expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale. Plagiatul se consideră ca atare dacă: (1) sunt preluate, însușite și folosite în cadrul lucrării, fragmente din alte lucrări de licență/disertație/teze de doctorat sau alte studii din literatura de specialitate, fără citarea și indicarea lor, în mod corespunzător sau (2) sunt preluate sau parafrazate idei sau chiar paragrafe din alte surse, fără citarea și indicarea lor, în mod corespunzător.

Art. 18. În caz de fraudă (plagiat, fabricarea datelor, cumpărarea lucrării de licență etc.), profesorul coordonator sau cel din comisie va consemna acest fapt într-un referat, cu menționarea probelor care îl susțin și va decide cu privire la respingerea lucrării de licență.

II Conținutul examenului de licență

Art. 19. Conform cadrului legal de reglementare, examenul de la specializarea Asistență Socială va cuprinde două probe:

Proba 1 – *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate* se va realiza sub forma unui examen scris. **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA EXAMENULUI SCRIS DE LICENȚĂ** sunt prezentate în Anexa 1.2.

Proba 2 – *Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență* se face pe baza realizării unei lucrări de specialitate de tip *articol empiric*. **GHIDUL PRIVIND ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ** este prezentat în Anexa 1.3.

III Desfășurarea și evaluarea examenului de licență

Art. 20. Cele două probe ale examenului de licență vor fi susținute în zilele calendaristice diferite, în următoarea ordine: Proba 1 (examen scris), Proba 2 (prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență). Zilele de derulare a examenului de licență variază anual, în funcție de perioada alocată derulării examenului de licență de către Senatul UVT (a se consulta calendarul activităților stabilit de Senatul UVT). Orarul derulării examenului de licență va fi anunțat cu cel puțin 48 de ore înaintea desfășurării acestuia.

Art. 21. Notarea la ambele probe se face prin acordarea unei note de la 1 la 10. La fiecare probă, examenul se încheie prin acordarea unei note, limita de promovare fiind de cel puțin 5.00 (cinci) la o probă. Media finală la examenul de licență este media aritmetică obținută din probele 1 și 2.

Art. 22. Examenul de licență este promovat dacă la toate probele susținute de absolvent, în cadrul aceleiași sesiuni, media aritmetică a notelor acordate, respectiv media finală a examenului, este de cel puțin 6.00 (șase). La promovarea examenului de licență se acordă un total de 30 de credite, repartizate astfel: pentru Proba 1 se acordă 20 de credite și pentru Proba 2 se acordă 10 credite.

Art. 23. O probă promovată este recunoscută în sesiunile ulterioare, dacă se va solicita în scris această recunoaștere de către candidat. În caz contrar, un candidat respins va susține ambele probe ale examenului de licență.

Art. 24. Susținerea probelor examenului de licență se va desfășura astfel:

Predare lucrare licență – termen limită – 30.06.2017.

Proba 1: 05.07.2017 examen scris

Proba 2: 07.07.2017 prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență

3.1. Proba 1- Examenul scris

3.1.1. În cazul Probei 1 vor fi testate și evaluate cunoștințe fundamentale și de specialitate din următoarele trei discipline obligatorii: (1) *Teorii și metode în Asistența Socială*; (2) *Comunicarea în Asistența Socială*; (3) *Asistența Socială a familiei*. Tematica și bibliografia aferentă Probei 1, sunt elaborate de către cadrele didactice titulare ale disciplinelor incluse în tematica examenului scris de licență (se găsește în Anexa 1.2).

3.1.2. Orice încercare de utilizare a unor surse de informare ajutoare (materiale scrise, aparat hands-free, telefon mobil, etc.) se consideră fraudă, având ca o consecință acordarea notei 1 și eliminarea candidatului din examenul de licență.

3.1.3. Timpul de rezolvare, de la comunicarea subiectelor către toți candidații prezenți în sală, este de maxim 3 ore.

3.1.4. Afișarea rezultatelor, depunerea și soluționarea eventualelor contestații se va realiza în aceeași zi cu cea în care s-a susținut examenul scris.

3.1.5. Contestația este admisă, dacă se constată o diferență între nota inițială și nota obținută în urma recorectării, indiferent de diferența dintre cele două. Nota finală este nota rezultat în urma recorectării, indiferent dacă aceasta este mai mare sau mai mică decât nota inițială.

3.2. Proba 2- Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență

3.2.1. În cazul Probei 2, afișarea listelor cu repartizarea pe comisii și intervale orare se va face cu o zi înainte de data susținerii publice a lucrării de licență.

3.2.2. Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de licență de către fiecare student, este de 15 minute.

3.2.3. Comisiile se stabilesc de către Directorul DAS, în funcție de domeniile de specialitate ale membrilor departamentului. Președintele comisiei de licență trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar. Membrii unei comisii de examen trebuie să fie în număr de minimum 3 și să aibă cel puțin titlul de lector doctor, fiind selectați dintre cadrele didactice ale DAS. Secretarul comisiei de licență poate fi lector sau asistent universitar.

3.2.4. Nota obținută la Proba 2 reflectă valoarea științifică a lucrării de licență, a modului de prezentare și se calculează astfel: 25% nota coordonatorului și 75% nota membrilor comisiei.

3.2.5. Coordonatorul lucrării va evalua conținutul și forma de redactare și elaborare a lucrării de licență. Membrii comisiei de evaluare vor evalua lucrarea, dar și prestația studentului în prezentarea și susținerea acesteia.

3.2.6. Fiecare evaluator al lucrării de licență (coordonatorul și cei trei membri ai comisiei) acordă o notă de la 1 la 10. Media finală a Probei 2, este media aritmetică obținută din notele celor 4 evaluatori.

3.2.7. Dacă diferența dintre notele evaluatorilor este mai mare de 2 puncte, se procedează la revizuirea mediei de către comisie, fără însă să se schimbe nota coordonatorului. Decizia finală, în situația imposibilității obținerii consensului, revine președintelui de comisie.

3.2.8. Coordonatorul poate să participe la susținerea lucrării coordonate, fără însă a influența membrii comisiei de evaluare.

3.2.9. Dacă studentul nu poate să răspundă la cel puțin trei din întrebările comisiei adresate din conținutul lucrării de licență, respectiv dacă nu poate dovedi că rezultatele obținute în urma cercetării sunt proprii, lucrarea poate fi respinsă.

3.2.10. Cazurile de fraudă dovedite la Proba 2 sunt notate cu nota 1, studentul fiind descalificat din examenul de licență.

3.2.11. La Proba 2, fiind o evaluare orală, nu se admit contestații, doar dacă ele vizează aspectele procedurale ale acestui examen (cum ar fi greșeli în calculul notei finale).

IV Dispoziții finale

Art. 25. Prezenta metodologie privind examenul de licență intră în vigoare din anul universitar 2016-2017.

Art. 26. Decanii de an vor aduce la cunoștință această metodologie studenților DAS, în timp util.

Art. 27. Anexele 2.1, 2.2, 2.3 sunt prezentate în opus. Ele fac parte integrantă din prezenta metodologie, privind examenul de finalizare a studiilor universitare de licență, din cadrul DAS.

OPIS:

Anexa 1.1: CEREREA PENTRU APROBAREA TITLULUI LUCRĂRII DE LICENȚĂ ÎN CALITATEA DE COORDONATORULUI ȘTIINȚIFIC;

Anexa 1.2: TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA EXAMENULUI SCRIS DE LICENȚĂ;

Anexa 1.3: GHIDUL PRIVIND ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ.

Avizat,

Director DAS
Prof. univ. dr. habil. Cosmin GOIAN

Anexa 1.1

**CERERE PENTRU APROBAREA
TITLULUI LUCRĂRII DE LICENȚĂ ȘI A COORDONATORULUI ȘTIINȚIFIC**

Aprob,
Prof. univ. dr. habil. Cosmin GOIAN

Domnule Director de Departament,

Subsemnatul (a) _____ student() în anul II, la
specializarea _____ forma de învățământ _____, Departamentul de Asisten
Social, Facultatea de Sociologie și Psihologie, din cadrul Universității de Vest din Timișoara,
vă rog să binevoiți să-mi aprobați lucrarea de licență cu titlul: _____

coordonator științific: _____,
pentru sesiunea IULIE / SEPTEMBRIE 2017.

Vă mulțumesc anticipat!

Timișoara,

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC,

STUDENT,

Anexa 1.2

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA EXAMENULUI SCRIS DE LICENȚĂ
(PROBA 1)**

**TEORII ȘI METODE ÎN ASISTENȚA SOCIAL
(DISCIPLINA 1)**

Tematic :

1. Teorii (teoria stresului, a sistemelor, teoria comunicării, teoria modificării comportamentului, a rolurilor).
2. Intervenția în situație de criză .
3. Examinarea stării de sănătate mentală .
4. Cum să conduci prima întâlnire (cu o persoană adultă ; cu un cuplu; cu o familie; cu un copil)?
5. Cum să determini dacă : un copil este neglijat sau victimă a abuzului; un client este dependent de substanțe; un client poate fi periculos ; un client se poate sinucide?
6. Cum să consiliezi ?

Bibliografie orientativ :

1. Alexiu, M. (2008), *Teorii și practici ale intervenției în asistența socială* , Timișoara: Editura Mirton.
2. Alexiu, M. (2003) Valori și faze ale acțiunii sociale, în : Neamțu, G (coord.). *Tratat de asistență socială* , Iași: Polirom
3. Băciu, L., Lazăr, T. (2010) *Bazele Asistenței Sociale*, Timișoara: Eurostampa
4. Bocancea, C., Neamțu, G. (1999) *Elemente de asistență socială* . Collegium Polirom
5. Buzducea, D. (2005) *Aspecte contemporane în asistență socială* . Collegium Polirom
6. Howe, D. (2000) *Introducere în teoria asistenței sociale*, București: Editura Alternative
7. Zastrow, Ch. (1985) *The Practice of Social Work*, Dorsey Press, Homewood.

COMUNICAREA ÎN ASISTENȚA SOCIAL
(DISCIPLINA 2)

Tematic :

1. Elemente introductive și aplicabilitatea științelor comunicării în domeniul Asistenței Sociale.
2. Definiții și elemente ale comunicării.
3. Formele comunicării.
4. Teorii ale comunicării (modele semnificative).
5. Dificultăți care afectează reușita comunicării în domeniul Asistenței Sociale.
6. Analiza limbajului profesional în domeniul Asistenței Sociale.
7. Comunicarea scrisă în domeniul Asistenței Sociale.
8. Comunicarea și competențele administrative în domeniul Asistenței Sociale.
9. Tehnici de comunicare în colaborările asistenților sociali cu instituțiile din media.
10. Comunicarea publică în Asistența Socială.

Bibliografie orientativ :

1. Goian, C. (2015). *Comunicarea în asistența socială. Suport de curs*. Timișoara: Editura de Vest.
2. Baylon, Ch. (2000). *Comunicarea*. Iași: Editura Universității A.I.Cuza din Iași.
3. Stanton, N. (1995). *Comunicarea*. București: Editura Științifică și Tehnică.
4. Boncu, T. (2005). *Procese interpersonale – Auto-dezvoltare, atracția interpersonală și ajutorare*. Iași: Editura Institutul European.
5. Lacombe, F. (2005). *Rezolvarea dificultăților de comunicare*. Iași: Editura Polirom.

ASISTENȚA SOCIALĂ A FAMILIEI ȘI COPILULUI (DISCIPLINA 3)

Tematic :

1. Abordarea sistemică în Asistența Socială a familiei.
2. Tehnici pentru implicarea copiilor și adolescenților, în consilierea familială.
3. Tehnici de interviu familial.
4. Genograma și care este utilitatea ei în Asistența Socială a familiei.
5. Tehnici de intervenție intergenerațională în Asistența Socială a familiei.
6. Ecomapa și cum se folosește ea în Asistența Socială a familiei.
7. Aspecte majore în evaluarea relațiilor din interiorul sistemului familial.
8. Tehnici de intervenție în sistemul relațional al familiei.

Bibliografie
orientativ :

1. Neagoe, A. (2007). *Asistența socială a familiei: O abordare sistemică*. Timișoara: Editura Universității de Vest din Timișoara. pag. 29-148.
2. Runcan, P., 2010. *Asistența socială a persoanei și familiei*. Timișoara: Marineasa
3. Mihai, S.L. (2012). „Terapia de familie – abordare sistemică”, în Dumitra cu, H. (coord.), *Consilierea în asistența socială*, Iași: Polirom, pag. 91-106.
4. Alexiu, M. (2003). „Valori și faze ale acțiunii în asistența socială”, în Neamțu, G., *Tratat de asistență socială*, Iași: Polirom, pag. 319-365.
5. Bădăruș, O. L. (2011). *Asistența socială a familiei și copilului*. Iași: Institutul European.
6. Neamțu, George(coord.) (2016) *Enciclopedia Asistenței sociale*, Iași: Polirom

Anexa
1.3

**GHIDUL PRIVIND ELABORAREA LUCRĂRII DE
LICENȚĂ (de tip articol empiric)**

Scopul acestui *Ghid* este de a veni în sprijinul studenților de la Specializarea Asistență Socială, care sunt în faza de pregătire a lucrării de licență. *Ghidul* pune la dispoziția studenților informațiile de bază referitoare la cerințele generale, conforme cu standardele academice care trebuie respectate în elaborarea unei lucrări științifice, în general. Lucrarea de licență din domeniul Asistenței Sociale, este un produs științific original, bazat atât pe documentare teoretică, cât și pe cercetare empirică.

Ghidul conține 3 părți principale, care vor ajuta studenții, într-un mod concret și unitar, să elaboreze lucrarea de licență sub forma unui articol empiric. Mai jos vom prezenta cele 3 părți ale *Ghidului*:

- I. Reguli tehnice privind lucrarea de licență (de tip articol empiric);***
- II. Structura lucrării de licență (de tip articol empiric);***
- III. Reguli academice de citare și indicare a bibliografiei.***

I. Reguli tehnice privind lucrarea de licență (***de tip articol empiric***)

1. Lucrarea de licență de tip articol empiric este un document scris de minimum 5000 de cuvinte și maximum 8000 de cuvinte (aproximativ 15-20 pagini A4), fără anexe. Lucrarea este redactată de student sub îndrumarea coordonatorului. Scopul lucrării de licență este evaluarea capacității studentului de a realiza în mod independent o lucrare științifică, pe baza metodologiei sociologice.
2. Lucrarea de licență va fi redactată pe computer, în format A4, la un rând și jumătate distanță, Times New Roman, mărimea literelor fiind de 12 puncte. Paginile vor fi numerotate cu cifre arabe, în partea de jos și centrală a fiecărei pagini.
3. Marginile paginii vor fi următoarele: 3 cm stânga, 2 cm sus, 2 cm jos, 2 cm dreapta.
4. Formatul lucrării de licență va fi similar celui regăsit într-un articol/studiu empiric de specialitate și va conține următoarele secțiuni: (1) Pagina de titlu, (2) Rezumat, (3) Conținutul lucrării (cu secțiunile specifice), (4) Bibliografie, (5) Anexe (fără a depăși limita de 10 000 de cuvinte). Vom detalia aceste părți în *Structura lucrării de licență*.
5. În textul lucrării de licență se vor scrie îngroșat (cu Bold) titlurile secțiunilor prezentate mai sus, cu fonturi variabile între 14 și 16 puncte. În textul lucrării se va folosi scrierea cu diacritice specifice limbii române, pentru întregul material.
6. Lucrarea de licență trebuie să fie redactată într-un limbaj academic.
7. Alinierea textului în cadrul paragrafelor se va face cu *justified* (va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta).
8. Nu sunt permise greșelile gramaticale (ortografie, acord, topic, punctuație, etc.).

9. Tabelele se numerotează . Fiecare tabel are număr în titlu, care *se menționează deasupra tabelului*, aliniat la marginea din dreapta. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*), indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet complet .
10. Figurile se numerotează . Fiecare figură are număr în titlu, care *se menționează sub figură*; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, *justified*, indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet complet .
11. Reguli suplimentare mai pot fi stabilite de coordonatorul lucrării de licență.
12. Lucrarea de licență este apreciată dacă prezintă un stil original și creativitate.

II. Structura lucrării de licență (de tip articol empiric)

1. PAGINA DE TITLU.

2. REZUMAT.

3. CONȚINUTUL LUCRĂRII PE SECȚIUNI SPECIFICE ARTICOLULUI EMPIRIC (*Introducere, Metodologie, Rezultate, Discuții, Concluzii.*)

4. BIBLIOGRAFIE

5. ANEXE

- PAGINA DE TITLU– informațiile care trebuie să apară în pagina de titlu a lucrării de licență sunt următoarele:
 - a. Denumirea universității, a facultății și a specializării (poziționate în partea de sus a paginii, centrat);
 - b. Lucrare de licență (în centrul paginii);
 - c. Titlul lucrării de licență (în centrul paginii);
 - d. Titlatura și numele coordonatorului lucrării (așezat în partea stângă, mai jos);
 - e. Numele candidatului (absolventului) (situat în partea dreaptă, mai jos);
 - f. Ora și anul unde are loc susținerea și anul realizării lucrării (centrat, în subsolul paginii).

- REZUMATUL– va cuprinde un sumar al lucrării de maxim 250 cuvinte, cu referire la următoarele:
 - a. Perspectiva teoretică avută ;
 - b. Scopul principal al cercetării;
 - c. Ipoteza principală a cercetării;
 - d. Metodologia sociologică utilizată ;
 - e. Principalele rezultate obținute;
 - f. Cea mai importantă concluzie a cercetării.

- CONȚINUTUL LUCRĂRII– va cuprinde următoarele:
 - a. Introducere: Fundamentare teoretică din literatura de specialitate. Importanța / Relevanța temei studiate;

- b. Metodologia cercetării: Scop, Obiective, Ipoteze, Eantion, Instrumente, Procedur , Analiza datelor;
- c. Rezultate;
- e. Discuții;
- g. Concluzii.

Precizări:

PARTEA TEORETICĂ , în acord cu tema lucrării (maxim ½ din lucrare).

Această parte **testează capacitatea studenților de a:**

- înțelege, defini și utiliza conceptele principale ale temei alese;
- cunoaște, selecta și valorifica literatura de specialitate în domeniu, atât la nivel național, cât și internațional;
- sintetiza informația într-o structură logică, echilibrată și totodată, relevantă și complexă.
- formula propriul punct de vedere cu privire la principalele teorii și/sau modele explicative relevante pentru problematica socială care face subiectul lucrării de licență;
- prezenta și analiza principalele aspecte de ordin teoretic referitoare la strategii, programe, metode și tehnici de Asistență Socială, relevante pentru categoria de beneficiari la care lucrarea face referire și pentru problematica socială specifică acestora;
- cite corect în text, conform standardelor academice.

PARTEA DE CERCETARE, în acord cu tema lucrării (minim ½ din lucrare).

În funcție de specificul temei de licență, studentul poate opta pentru un design de cercetare mixt (cuprinde atât metode de cercetare cantitativă, cât și metode de cercetare calitativă) sau poate opta pentru o cercetare cantitativă sau o cercetare calitativă. Pentru cercetarea cantitativă se acceptă un eantion minim de 30 de persoane, iar pentru cea calitativă, un eantion minim, de 10 persoane. Partea aplicativă a lucrării de licență include:

- metodologia aleasă și justificarea acestui design de cercetare, pentru tema aleasă;
- scopul general al cercetării și obiectivele specifice care decurg din scop și reprezintă pași concreți, în urmărirea acestuia;
- ipotezele cercetării;
- eantionul cercetării;
- metode, tehnici și instrumente utilizate în cercetare;
- prezentarea rezultatelor cercetării (prezentarea și analiza datelor; interpretarea rezultatelor din perspectiva scopului cercetării, a ipotezelor formulate care trebuie testate prin corelații, dar și a semnificațiilor lor pentru o cercetare în domeniul Asistenței Sociale);
- limitele cercetării și sugeriile viitoare de abordare;
- tabelele și graficele importante care redau rezultatele cercetării sunt incluse în această parte a lucrării; acestea se numerotează în ordinea prezentării și primesc, fiecare dintre ele, un titlu
- scurt și semnificativ. Trimiterile la ele se fac precizând cu exactitate numărul tabelului și graficului.

CONCLUZII. În partea de concluzii a lucrării de licență, studentul face o sinteză generală a concluziilor rezultate din demersul teoretic, dar și din cel de cercetare a lucrării de licență și totodată își prezintă propriile puncte de vedere personale, în legătură cu tema studiată.

- BIBLIOGRAFIA– va fi elaborat conform standardelor academice și cerințelor APA Style.
- Referințele bibliografice și indicarea bibliografiei trebuie să fie făcute corect, unitar, utilizând sistemul de citare APA. Detalii despre acest sistem de citare se găsesc pe site-ul: <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>. La finalul *Ghidului* vom da exemple de bibliografie.
- Bibliografia lucrării de licență se aranjează în ordine alfabetică. După fiecare referință bibliografică se pune **punct**.

- ANEXE– vor fi prezentate instrumentele cercetării, tabele cu temele analizate, etc

III. Reguli academice de citare și indicare a bibliografiei

- Citarea surselor în lucrarea de licență se va realiza în conformitate cu sistemul englezesc **de citare în text**, după cum urmează (numele autorului, anul de apariție al cărții, pagina). Asociația Psihologilor Americani (APA), recomandă utilizarea acestui sistem de citare în text.
- Citarea în redactarea lucrării de licență se face în general prin ghilimele în cadrul textului, atunci când citatul nu depășește 3 rânduri. Dacă citatul depășește 3 rânduri atunci el trebuie scris separat de text, cu caractere de 10.
- Dacă se preia exact ideea unui autor, atunci se pune în ghilimele și se citează astfel: (Iovu, 2015, 23). Dacă se parafrizează o idee, atunci nu se pun ghilimele și se citează astfel: (Roth, 2015). „*Apud.*” se folosește când se citează un autor citat de un altul. Este un fel de sursă la mâna a doua, dar se practică. Citările care nu folosesc sursa originală, ci reluări, sunt în forma: autor, an, *apud.* autor, an, pagina. Ex: (Robinson, 1998, *apud.* Tranc, 2008, 147).
- Tot ce se citează în textul lucrării de licență, trebuie să se regăsească și la partea de Bibliografie și/sau Site-ografie de la finalul lucrării și invers, tot ce apare ca și sursă trecut la Bibliografie și/sau Site-ografie trebuie să se regăsească cel puțin o dată, în textul lucrării de licență, între paranteze.
- Pentru mai multe date privind cerințele unei lucrări de licență (formă, conținut, introducerea datelor în SPSS, etc.), recomandăm cartea: *Lucrarea științifică de succes în domeniul socio-uman*, care se găsește la Biblioteca Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara.

Exemple specifice de bibliografie:

CARTE- AUTOR UNIC:

Goian, C. (2004). *Deprinderi în asistența socială*. Iași: Institutul European.

CARTE- DOI AUTORI:

Drobot, L. și Constantin, A. (2009). *Consiliere în asistența socială: îndrumător*. Timișoara: Mirton.

CARTE- MAI MULTI AUTORI:

Iluț, P., Rotariu, T., Hrovath, I., Tirhas, C., Nistor, L. și Herguș, T. (2006). *Dimensiuni ale familiei actuale din România*. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană.

CARTE COORDONATĂ DE UNUL SAU MAI MULȚI COORDONATORI:

Runcan, P.L., Buz rnescu, ., Alexiu, T.M. (coord.) (2010). *Lucrarea științifică de succes în domeniul socio-uman*. Timi oara: Editura Brumar.

CARTE CU AUTORI COLECTIVI:

Unicef. (2006). *Copii la limita speranței: o analiz focalizat asupra situației copiilor*

vulnerabili, exclu i i discriminați în România.. Bucure ti: Vanemonde.

CAPITOL ÎN CARTE:

Bucur, V. (2004). Probleme ale vârstei a treia. În Neamțu, G. (coord.) *Tratat de asistență social* . Pp. 908- 957. Ia i: Polirom.

CARTE AFLATĂ LA O ALTĂ EDITIE DECÂT PRIMA:

Muntean, A. (2009). *Psihologia dezvolt rii umane*. Ediția a II-a. Ia i: Polirom.

CARTE TRADUSĂ:

Eco, U. (1977). (2006). *Cum se face o tez de licență: discipline umaniste*. (trad. Popescu George). Ia i: Polirom.

ARTICOL PUBLICAT ÎN REVISTĂ DE SPECIALITATE:

Iovu, M.B., Runcan, P. (2012). Evidence-Based Practice: Knowledge, Atitudes, and Beliefs of Social Workers in Romania. *Revista de cercetare i interven ie social* . Nr.38. Pp. 54-70.

ARTICOL PUBLICAT ÎN VOLUMUL UNEI CONFERINTE:

Tranc , L. i Constantin, C. (2009). Decodarea comportamentului nonverbal, deprindere de baz a asistentului social în relația cu infractorii. În Mays, L. i Tomiță, M. (editori). *Perspective ale asistenței sociale în tratamentul quasi-coercitiv al infractorilor*. Pp. 468-478. Timi oara: Editura Universit ții de Vest.

ARTICOL PUBLICAT ON-LINE:

Laz r, T. i Baciuc, L. (2009). Social services their influence on the subjective well-being of the elderly. Accesat la 20 decembrie 2009, <http://www.journalgsw.uvt.ro/>

ARTICOL DE ZIAR:

Dezbateri despre agresivitate împreun cu deținuții. (2009, decembrie 10). *Adev rul*. Pp.12-14.

Anexa 2 - Metodologia de desfășurare a examenului de licență, Specializarea Psihologie

Valabil pentru anul universitar 2016-2017

Art.1 Conținutul examenului de licență

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011 și a Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 3179/2015 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă disertație, examenul de licență de la specializarea Psihologie va fi constituit din două probe:

- Proba 1. **Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate** sub forma unui **examen scris de tip grilă**, pe baza tematicii și a bibliografiei prezentate în **Anexa 2.1**;
- Proba 2. **Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență**, pe baza realizării unei lucrări de specialitate de tip **articol empiric** (vezi specificațiile tehnice în **Anexa 2.2**), realizat sub supervizarea unui coordonator (vezi specificațiile relației de coordonare în **Anexa 2.3**).

Art.2. Înscrierea la examenul de licență

- A. Se pot înscrie la examenul de licență toți absolvenții specializării Psihologie din UVT care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor trei ani de studii (de exemplu au toate examenele promovate, au plătit la zi taxele de școlarizare, posedă certificat de competență lingvistică, au încheiat cu succes relația de coordonare, au finalizat lucrarea de licență, iar aceasta a fost notată de către coordonator cu cel puțin nota 6 (șase)).
- B. Perioada oficială până la care se pot îndeplini obligațiile contractuale este prima zi calendaristică după încheierea ultimei sesiuni de restanțe avută la dispoziție de studenți în sesiunea în care doresc să susțină licența.
- C. Se pot înscrie la examenul de licență și absolvenți de Psihologie ai altor universități, dar numai în baza acordului dintre Senatul UVT și universitățile respective.
- D. Fiecare an calendaristic are prevăzute două date pentru susținerea examenului de licență, acestea fiind stabilite anual de către senatul UVT. Pentru anul universitar 2016-2017 cele două sesiuni de susținere a examenului de licență sunt: iulie 2017 și septembrie 2017.

Art.3. Desfășurarea și evaluarea examenului de licență

- A. Cele două probe vor fi susținute în zilele calendaristice diferite, în următoarea ordine: Proba 1 (examen scris de tip grilă), Proba 2 (prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență). Zilele exacte de derulare a examenului de licență variază anual, în funcție de perioada alocată derulării examenului de licență de către senatul UVT (a se consulta calendarul activităților stabilit de senatul UVT). Orarul exact al derulării examenului de licență va fi anunțat cu cel puțin 48 de ore înaintea desfășurării lui.
- B. Notarea la ambele probe se face prin acordarea unei note de la 1 la 10.

3.1. Examenul scris

- A. În cazul Probei A vor exista 36 de întrebări, fiecare având câte patru variante de răspuns, dintre care doar una este varianta corectă. Rezolvarea corectă a fiecărui item (din cei 36) aduce câte 0,25 puncte. Răspunsurile greșite, precum și situațiile în care candidații încercuiesc mai mult decât o singură variantă de răspuns la aceeași întrebare, vor fi notate cu 0p. Punctajul maxim este de 9 puncte (36x0,25), la care se adaugă un punct din oficiu.
- B. Se consideră fraudă asupra Probei 1, soldată cu eliminarea candidatului din examen și cu acordarea notei 1 (unu), orice încercare de utilizare de materiale ajutoare (fișici, aparat

- hands free etc.). De asemenea, simpla posesie a acestor mijloace ajut toare este considerat a fi tot fraud , chiar dac candidatul nu a utilizat aceste materiale.
- C. Timpul de lucru de la comunicarea instructajului de lucru și înmânarea subiectelor către toți candidații prezenți în sal este de 40 de minute.
 - D. Afișarea rezultatelor, cât și depunerea și soluționarea eventualelor contestații se va face în aceea i zi, cu cea în care s-a susținut examenul scris. Contestația este admisă, dacă se constată o diferență între nota inițială și nota obținută în urma recorectării indiferent de diferența dintre cele dou (cel puțin 0,25 puncte). Nota finală este nota rezultată în urma recorectării, indiferent dac aceasta este mai mare, egal sau mai mic decât nota inițială.

3.2. Susținerea lucrării de licență

- A. Afișarea listelor cu repartitia studenților pe comisii și intervale orare se face cu o zi înainte de începerea susținerii publice a lucrării de licență. Membrii comisiei de evaluare vor evalua prestația în prezentarea și susținerea lucrării. Coordonatorul lucrării va evalua conținutul și forma de redactare a lucrării. Referatul coordonatorului poate fi pus la dispoziția membrilor comisiei spre consultare.
- B. Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de către student este de 15 minute.
- C. În evaluarea susținerii lucrării, membrii comisiei de evaluare vor utiliza ca reper Grila de evaluarea a licenței și vor ține cont de metodologia aprobată.
- D. Fiecare membru din comisie, cu excepția coordonatorului, acordă o notă de la 1 la 10. Coordonatorul poate să participe la susținerea lucrării coordonate, fără a influența membrii comisiei în evaluare.
- E. Cazurile de fraud dovedite în faza de susținere a tezei, sunt notate cu nota 1. În aceste situații, candidatul este descalificat din examen și poate să se înscrie doar în sesiunea din iulie a anului universitar viitor.
- F. Studenții vor veni la prezentarea lucrării cu portofoliul de probe psihologice aplicate în cercetare și cu baza de date pe un CD sau memory stick.
- G. În privința lucrării de licență, coordonatorul va acorda o notă întreag , de la 1 la 10, luând în calcul că este nevoie de cel puțin nota 6(șase) pentru a permite candidatului să participe la proba 2 a examenului de licență. Această notă, propusă de profesorul coordonator, va fi luată în considerare de către comisia de licență, doar dac diferența dintre nota coordonatorului și media rezultat în urma evaluării susținerii lucrării de către ceilalți membri din comisie este de cel mult 2,00 puncte. În acest caz, media final obținută de candidat la proba 2 este media ponderat obținută din media membrilor comisiei (cu o pondere de 75%) și nota coordonatorului (cu o pondere de 25%). În cazul în care între nota coordonatorului și media celorlalți membri ai comisiei există diferențe mai mari de 2,00 puncte, nota coordonatorului va fi exclus din calculul notei finale la Proba 2.
- H. O situație particulară privind calculul notei finale la proba 2 apare dacă între notele acordate de membrii comisiei de examen este o diferență mai mare de 2 puncte. În asemenea cazuri, va avea loc o discuție-dezbatere între membrii comisiei, în vederea reducerii discrepantei dintre note la maximum 2 puncte. După atingerea consensului se aplică algoritmul de notare explicat la punctul G. Dacă diferențele rămân în continuare mai mari de 2.00 puncte, intervine președintele comisiei care, pe baza argumentelor prezentate de membrii comisiei, va acorda o notă candidatului respectiv, în locul unuia dintre membri, iar apoi se va aplica algoritmul descris la punctul G.
- I. Pentru proba 2, ce vizează prezentarea și susținerea lucrării de licență, fiind o evaluare orală, nu se admit contestații, decât dacă acestea vizează aspecte de procedură (de exemplu, greșeli în calculul notei finale).
- J. Comisiile se stabilesc de către Directorul de Departament, în funcție de domeniile de specialitate ale membrilor. Președintele comisiei de licență trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii unei comisii de examen trebuie să fie în număr de minimum 3 și să aibă cel puțin titlul de lector doctor, fiind selectați dintre cadrele didactice

titulare sau asociate Catedrei de Psihologie. Secretarul comisiei de licență poate fi lector sau asistent universitar.

- K. Media finală la examenul de licență este media aritmetică obținută din probele 1 și 2.
- L. Pentru a promova oricare dintre cele două probe este nevoie să se obțină minimum nota 5 (cinci). O probă promovată este recunoscută în sesiunile ulterioare, dacă candidatul va solicita în scris acest lucru. În caz contrar, un candidat respins va susține ambele probe de examen. Pentru promovarea examenului de licență este nevoie ca media finală precizată la punctul K să fie cel puțin 6.00 (șase), iar nota finală la oricare dintre cele probe să fie 5.00 (cinci).

Art.4. Calendarul examenului de licență pentru 2016-2017

- Sesiunea iulie:
- 30 iunie, ora 12.00 (data limită de depunere a lucrărilor de licență)
 - 3 iulie, ora 9.00 (susținerea probei 1, proba scrisă – testul gril)
 - 3 iulie, începând cu ora 14.00 afișarea rezultatelor, depunerea și soluționarea contestațiilor
 - 4-5 iulie, 9.00 – 18.00 (susținerea probei 2, prezentarea orală a lucrării de licență)
 - 5 iulie, ora 20.00 (estimativ), afișarea rezultatelor finale
- Sesiunea septembrie:
- 11 septembrie, ora 12.00 (data limită de depunere a lucrărilor de licență)
 - 12 septembrie, ora 9.00 (susținerea probei 1, proba scrisă – testul gril)
 - 12 septembrie, începând cu ora 12.00, afișarea rezultatelor, depunerea și soluționarea contestațiilor
 - 13 septembrie, 9.00-18.00 (susținerea probei 2, prezentarea orală a lucrării de licență)
 - 13 septembrie, ora 20.00 (estimativ), afișarea rezultatelor finale

Avizat Director Departament,
conf. univ. dr. Delia Mihaela Vîrg

ANEXA 2.1. – TEMATICA I BIBLIOGRAFIA PENTRU PROBA I A EXAMENULUI DE
LICENȚĂ

Tematica
1. Memoria. Forme, tipuri și aspecte ale memoriei
2. Motivația
3. Atitudinile sociale. Prejudecata și discriminarea
4. Vârsta prenatală
5. Diencefalul și scoarța cerebrală
6. Modele explicative ale personalității în trei (Eysenck), respectiv cinci factori (Costa și McCrae)
7. Perspectiva socială în explicarea personalității și a comportamentului (Bandura)
8. Controlul variabilelor
9. Experimental vs. non-experimental
10. Caracteristicile psiho-metrice ale testelor
11. Decizia
12. Analiza muncii
13. Recrutare și selecție
14. Circumscrierea domeniului psihologiei clinice, modelul practicianului om de știință
15. Modele teoretice și aplicarea lor în clinică și psihopatologie
16. Stadii ale dezvoltării cognitive și morale (J. Piaget, W. Perry, L. Kohlberg)
17. Succesul și reușita, insuccesul și nereușita în activitatea educațională

Bibliografie

- Birch, A. (1997). *Psihologia dezvoltării*. București: Tehnic, 95-109; 110-112, 201-206.
- Bogathy, Z. (coord) (2004). *Manual de psihologia muncii și organizațională*. Iași: Polirom, 53-59, 64-69, 73-94.
- David, D. (2006) *Psihologie clinică și psihoterapie. Fundamente*. Iași, Polirom, 13-20, 21-65.
- Dumitru, I. Al. (2001). *Educația și învățarea*. Timișoara: Eurostampa, 401-404.
- Gavreliuc, A. (2007). *De la relațiile interpersonale la comunicarea socială. Psihologia socială și stadiile progresive ale articularei sinelui*. Iași: Polirom, 73-99.
- Hohn, M. (2009). *Metodologia cercetării în psihologie. Volumul II: Aplicații*. Timișoara: Editura U.V.T., 124-142.
- Ionescu, S., Blanchet, A., Montreuil, M., Dorop, J. (2013). *Tratat de psihologie clinică și psihopatologie*. București, Editura Trei. (2006 pentru ediția originală, apărută în franceză la PUF, Paris), 25-49, 191-222.
- Macsinga, I. (2015). *Psihologia diferențială a personalității*. Editie revizuită și adăugită. Timișoara: Editura de Vest, 98-102, 167-174.
- Matthews, G., Deary, I., & Whiteman, M. (2005). *Psihologia personalității*. Iași: Polirom, 45-48.
- Miclea, M. (1994). *Psihologie cognitivă*. Cluj-Napoca: Ed. Sincron, 389-398.
- Munteanu, A. (2009). *Psihologia copilului*. Timișoara: Eurobit, 73-96.
- Palo, R. (2012). *Teorii ale învățării și implicațiile lor educaționale* (ediție revizuită și adăugită). Timișoara: Editura Universității de Vest (cap. W. Perry – modelul dezvoltării intelectuale și etice).
- Robinson, B. (2010). *Psihologie clinică – De la inițiere la cercetare*. Iași, Polirom. (2005 pentru ediția originală, apărută în franceză la De Boeck, Bruxelles), 17-41.
- Tudose, F., Tudose C., Dobranici, L. (2002). *Psihopatologie și psihiatrie pentru psihologi*. București: Ed. Trei, 34-51.
- Vintilă, M. (2007). *Compendiu de Neuropsihologie*. Timișoara: Universității de Vest, 58-72, 83-90.
- Vîrg, D. (2014). *Psihologie experimentală – de la teorie la practică*. (ed. a 4-a revizuită). Timișoara: Universității de Vest, 57-74, 172-190.
- Zlate, M. (2000). *Fundamentele psihologiei*. București: Pro Humanitate, 151-168.
- Zlate, M. (1999). *Psihologia mecanismelor cognitive*. Iași: Polirom, 413-429.

Avizat Director Departament,
Conf. univ. dr. Delia Mihaela Vîrg

ANEXA 2.2 – SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU LUCRAREA DE LICENȚĂ

Lucrarea de licență este un document scris de minimum 5000 și maximum 7000 de cuvinte, redactat de către student sub îndrumarea unui coordonator. Scopul lucrării de licență este punerea în evidență a capacității studentului de a iniția și realiza în mod independent o lucrare academică cu semnificație științifică, pe baza metodelor specifice psihologiei.

Formatul lucrării de licență va fi similar celui regăsit într-un articol de specialitate (studiu empiric) și va conține următoarele secțiuni:

1. Pagina de titlu (pagina separată)
2. Abstract (pagina separată)
3. Conținutul lucrării cu următoarele patru secțiuni:
Introducere (Aspecte teoretice), Metodologie, Rezultate, Discuții
4. Bibliografie
5. Anexe (opțional, fără a depăși limita de 8000 de cuvinte)

Lucrarea de licență va fi redactată în format A4, la un rând și jumătate distanță, în Times New Roman (TNR), mărimea literelor fiind de 12 puncte. Paginile vor fi numerotate cu litere arabe, în partea de jos și centrală a fiecărei pagini. Titlurile secțiunilor prezentate anterior vor fi scrise în bold, cu fonturi variabile între 14 și 16 puncte. Orice alt subpunct care se dorește a fi subliniat va fi scris cu bold și cu TNR de 12 puncte. Excepție de la aceste recomandări legate de fonturi sunt acceptate pentru figuri și tabele.

Prin respectarea acestor configurații lucrarea de licență va avea aproximativ 15 – 20 de pagini, în funcție de numărul total de cuvinte (minim 5000 și maxim 7000) și de numărul de figuri și tabele.

Pagina de titlu va conține următoarele informații:

1. Numele universității, al facultății și al departamentului
2. Titlul lucrării
3. Nivelul de susținere a lucrării (lucrare de licență sau lucrare de disertație)
4. Numele candidatului
5. Anul realizării
6. Numele și titlul coordonatorului și al coordonatorului asociat, dacă este cazul.

Abstractul

Va cuprinde un sumar al lucrării de maxim 150 de cuvinte, făcând referire la:

1. Obiectivul (ipoteza principală) al lucrării
2. Perspectiva teoretică avută
3. Metodologia utilizată
4. Principalele rezultate și concluzii obținute

Conținutul articolului:

Introducere (Aspecte teoretice)

 Importanța (relevanța) temei investigate

 Obiectivul lucrării

 Prezentarea aspectelor teoretice relevante pentru obiectivul ales (limitele studiilor anterioare)

 Ipoteza (Ipotezele) urmărite

Metodologia cercetării

 Designul cercetării

 Participanții

 Instrumentele de cercetare

 Procedura de cercetare

Rezultatele cercetării – analiza și interpretarea cantitativă a rezultatelor

Analize descriptive preliminare (opțional)

Ipoteza 1 ...

Ipoteza n

Discuții

Interpretarea rezultatelor în raport cu obiectivul urmărit

Integrarea rezultatelor în literatura de specialitate (relația cu alte studii)

Limitele studiului și sugestii viitoare de abordare

Implicații teoretice / practice / Concluzii

Bibliografia va fi redactat conform standardelor APA (American Psychological Association, ediția a VI-a) sau respectând cerințele descrise în bibliografia recomandată (vezi Manualul de tehnici și abilități academice, (2008), ed. 2. coord. Z. Bogathy și C. Sulea, Ed. Universității de Vest).

Anexele au un caracter opțional și pot conține fragmente din scalele / probele utilizate, ilustrații suplimentare, prelucrări preliminare (dacă este cazul), alte materiale relevante pentru studiul realizat, cu respectarea drepturilor de copyright.

Alte precizări

1. Nu există un număr prestabilit minim de ipoteze sau de instrumente utilizate. Acestea se stabilesc împreună cu coordonatorul lucrării de licență în funcție de obiectivele lucrării.
2. Numărul total de participanți se stabilește împreună cu coordonatorul, fiind prestabilit un număr minim de 30 de participanți. Se pot admite excepții de la acest caz în situații speciale în care: (a) se apelează la participanți greu accesibili (de exemplu persoane cu tentative de suicid; manageri de nivel de vârf (top management) etc.); (b) metodologia aleasă implică dificultăți crescute de colectare a datelor (de exemplu studii longitudinale, studii experimentale, etc.); (c) se apelează la cel puțin trei cazuri supuse, fiecare, unui design experimental cu un singur subiect; (d) se realizează meta-analize.
3. Lucrarea trebuie tehnoredactată îngrijit, fără greșeli de scriere și să respecte normele specifice comunității psihologice (APA).
4. Tabelele și figurile trebuie să fie întocmite conform standardelor APA?
5. Lucrarea de licență trebuie redactată într-un limbaj academic impersonal, caracteristic lucrărilor de cercetare. Ideile prezentate trebuie să decurg logic și coerent din cele anterioare. Relația dintre idei trebuie să fie clară. Întreaga lucrare trebuie să fie coerentă.

Avizat Director Departament,
Conf. univ. dr. Delia Mihaela Vîrg

ANEXA 2.3–SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU RELAȚIA DE COORDONARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Art.1 Definierea termenilor

1.1. *Coordonatorul* este un cadru didactic titular sau asociat al Departamentului de Psihologie care are titlul științific de doctor și titlul didactic de asistent, lector, conferențiar sau profesor.

1.2. *Coordonatorul asociat* este un cadru didactic doctorand, titular al Departamentului de Psihologie. Acesta poate coordona o lucrare de licență doar sub supervizarea unui *coordonator*.

1.3. *Studenții de anul III* sunt studenții care susțin lucrarea de licență în prima sesiune (iulie, la finalul anului III de studii în care au fost înmatriculați). În această categorie sunt incluși studenții care îndeplinesc condițiile de finalizare a studiilor (nu au restanțe, posedă un certificat de competență lingvistic) și care au respectat metodologia de elaborare și înscriere (obligațiile ce decurg din relația de coordonare) pentru sesiunea de licență respectivă.

1.4. Categoria *Alte categorii de studenți* cuprinde totalitatea celorlalte situații: (a) absolvenți ai promoțiilor anterioare care îndeplinesc condițiile de susținere a licenței în sesiuni ulterioare finalizării anilor lor de studii (prelungirea școlarității); (b) absolvenți care nu au respectat condițiile prezentei metodologii de licență; (c) absolvenți care au ales să susțină examenul de licență în alte sesiuni de licență decât sesiunea din iulie a anului în care au fost înmatriculați în anul III; (d) studenții care au susținut dar nu au promovat examenul de licență; (e) studenți externi, care decid să susțină examenul de licență la UVT.

1.5. *Relația de coordonare* a lucrării de licență se constituie din totalitatea drepturilor și obligațiilor studentului și ale coordonatorului pe durata elaborării lucrării de licență. Relația de coordonare student-profesor debutează cu alegerea de către student a temei cu acceptul coordonatorului și se încheie în momentul prezentării și susținerii publice a lucrării de licență.

Art.2 Înscrierea studenților de anul III la coordonatorii de licență

2.1. Pentru *studenții din anul III*, alegerea temei și a coordonatorului se face până la data de 30 noiembrie 2016, pe baza unui centralizator de domenii (teme) disponibile afișate într-un spațiu public de către fiecare *coordonator* sau *coordonator asociat* până la data de 1 noiembrie a anului universitar în care se susține licența). Coordonatorii pot accepta teme de licență propuse de către studenți, dar această decizie rămâne la latitudinea coordonatorului.

2.2. În cazul *studenților din anul III*, cererea cu titlul lucrării, semnată de *coordonator* sau *coordonatorul asociat*, se depune la secretariat până la data de 30 noiembrie.

2.3. Fiecare *coordonator* are obligația de a primi, în măsura solicitărilor, un număr de 15 lucrări într-o sesiune de licență. Pentru anii cu peste 225 de studenți în anul III sau aflați în prelungirea școlarității, numărul lucrărilor poate crește, dar nu mai mult de 20 de lucrări / coordonator. *Coordonatorii asociați* pot coordona maxim 8 lucrări de licență sub supervizarea unui *coordonator*. Acestea nu sunt incluse în calculul numărului maxim de lucrări ce pot fi alocate unui *coordonator*.

2.4. Fiecare *coordonator* de licență va informa Directorul Departamentului de Psihologie cu privire la lista de studenți coordonați și temele aferente până la data de 15 noiembrie.

2.5. În cazul în care există studenți nedistribuiți la vreun coordonator (*studenți de anul III rămășiți* / *coordonator*), Directorul Departamentului va publica locurile rămase disponibile. Studenții vor avea dreptul să contacteze și să agreeze temele de licență cu coordonatorii care mai au locuri disponibile, cel târziu până la data de 15 ianuarie 2017. Fiecare *coordonator* de licență sau *coordonator asociat* va informa pe Directorul de Departament, dacă este cazul, cu privire la lista adițională de studenți coordonați, până la data de 20 decembrie a anului universitar

2.6. *Studentii de anul III* care până la data de 15 ianuarie 2017 nu au făcut demersuri pentru a-și alege și un coordonator își pierd dreptul de a-și susține lucrarea de licență în sesiunea din iulie a anului universitar în curs.

Art.3 Înscrierea altor categorii de studenți la coordonatorii de licență

3.1. Fiecare sesiune de licență este considerată a fi independentă de celelalte. Prin urmare, *alte categorii de studenți* au dreptul de a alege același sau un alt coordonator, aceeași sau o altă temă de licență.

3.2. Cei care doresc să susțină examenul de licență în sesiunea din septembrie vor depune la secretariatul specializării, cel târziu la data de 15.07 a anului calendaristic în care doresc să susțină licența, o cerere cu titlul și coordonatorul lucrării, avizată în prealabil de către coordonator.

3.3. Cei care doresc să susțină examenul de licență în sesiunea din iulie vor depune la secretariatul specializării, cel târziu la data de 15.05 a anului respectiv, o cerere cu titlul și coordonatorul lucrării, avizată în prealabil de către coordonator.

3.4. Excepție de la punctele 3.2. și 3.3. fac studenții externi. Aceștia vor putea depune lucrările de licență la date convenite de comun acord între Decanatul facultății și instituția solicitantă.

Art.4. Relația de coordonare a lucrării de licență

În relația de coordonare a lucrării de licență, atât coordonatorul, cât și studentul au o serie de drepturi și obligații.

4.1. **Obligațiile coordonatorului** Coordonatorul trebuie să ofere studentului recomandări bibliografice, să-l sprijine în structurarea articolului și în clarificarea conceptuală, respectiv în definirea modelului teoretico-metodologic, să îi recomande probe psihologice necesare în lucrare (articol), să-l supravegheze în utilizarea acestora și în cotarea lor, să valideze demersul metodologic înainte de aplicarea probelor, să-i verifice modul de prelucrare și interpretare a datelor, să-i verifice lucrarea din punctul de vedere al normelor de redactare academică. Pentru implementarea acestor cerințe, fiecare coordonator va stabili 1,5-2 ore săptămânal, destinate consultațiilor pentru licență și disertații. De asemenea, coordonatorul îi va oferi studentului un calendar individualizat, sub formă scrisă, cu termene limită convenite pentru diferite etape în realizarea cercetării.

4.2 **Drepturile coordonatorului.** Coordonatorul poate să-i ceară studentului să ofere dovezi pentru aplicarea probelor, drafturi ale articolului empiric scris sau orice alt document care ține de realizarea lucrării de licență. Coordonatorul are dreptul de a solicita suport metodologic în mod colegial. Coordonatorul are dreptul să renunțe la coordonarea lucrării dacă: (a) studentul nu respectă cerințele legate de termenele limită pentru diferite etape ale cercetării; (b) se constată o tentativă de fraudă asupra datelor cercetării, plagiat sau alte încălcări grave de natură etică. Studentul aflat în această din urmă situație nu va mai putea susține lucrarea de licență în sesiunea respectivă.

4.3. **Obligațiile studentului.** Studentul trebuie să-l contacteze pe coordonator și să solicite informații legate de derularea demersului teoretico-aplicativ legat de licență, în termenul convenit de regulament. Studentul trebuie să respecte calendarul activităților stabilite de comun acord cu coordonatorul, precum și data limită și actele formale necesare înscrierii la examenul de licență.

4.4. **Drepturile studenților.** Studentul are dreptul la coordonare și informare din partea coordonatorului în vederea realizării lucrării de licență. Studentul poate să solicite schimbarea temei, cu avizul coordonatorului, dacă solicitarea se face cu cel puțin trei luni de zile înainte de începerea sesiunii de licență la care s-a înscris studentul. Studentul poate solicita schimbarea coordonatorului doar dacă există motive obiective întemeiate (caz de boală, deplasări de lungă durată ale coordonatorului sau cazuri de abuzuri constatate prin probe). În afara cazurilor excepționale menționate mai sus, schimbarea se poate face dacă există o solicitare scrisă, depusă la secretariatul specializării înainte de data de 1 martie a anului universitar în care se susține licența, cu condiția avizării cererii în prealabil de către fostul coordonator și de către noul coordonator.

Art 5. Documente necesare pentru acceptarea prezentării și susținerii lucrării de licență

- 5.1. Studenții au obligația să depună un exemplar tipărit și în format electronic cu textul integral al lucrării de licență până la data stabilită anual de conducerea universității și de departament, pentru fiecare sesiune de licență în parte. Nu se acceptă depunerea lucrărilor de licență după termenul stabilit.
- 5.2. La depunere, lucrarea de licență trebuie să fie însoțită de un raport de originalitate care să ateste că lucrarea a fost verificată prin softul anti-plagiat TURNITIN, vizat de profesorul coordonator. Ultimele două pagini ale raportului vor fi listate și atașate la lucrare. Lucrarea va fi acceptată la depunere doar dacă are semnătura coordonatorului pe paginile raportului de similaritate. Procentul de similaritate acceptat la Psihologie este de 10% fără bibliografie și 20% cu bibliografie.
- 5.3. Lucrarea de licență trebuie să fie structurată după profilul unui articol empiric de specialitate după recomandările prezentate în anexa 2.
- 5.4. Coordonatorul întocmește un Referat de evaluare, în conformitate cu modelul aprobat de Departamentul de Psihologie. Coordonatorul asociat va completa Referatul de evaluare, dar acesta va fi contrasemnat de către coordonatorul supervisor.
- 5.5. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea va trebui să primească cel puțin nota 6 din partea profesorului coordonator.
- 5.6. În caz de fraudă (plagiat, fabricarea datelor, cumpărarea lucrării de licență etc.), profesorul coordonator va consemna acest fapt într-un referat distinct, cu menționarea probelor care îl susțin și va decide respingerea lucrării de la susținere.
- 5.7. La depunere, lucrarea va fi însoțită de un CD pe care se vor inscripționa lucrarea, baza de date cu răspunsurile item cu item și scorurile la scale, raportul Turnitin.
- 5.8. La susținerea lucrării, studenții trebuie să aducă chestionarele aplicate, în format fizic. Dacă chestionarele au fost aplicate on-line, atunci baza de date inițială va fi inscripționată pe CD-ul care se predă la depunerea lucrării.

Avizat Director Departament,
Conf. univ. dr. Delia Mihaela Virg

Anexa 3 - Metodologia de desfășurare a examenului de licență, Departamentul de Sociologie

Valabil pentru anul universitar 2016-2017

ART. 1.

Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează :

- a) Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență. Prezentarea și susținerea sunt publice.

Proba 1, evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate constă în examen de tip grilă, pe baza unei tematici și bibliografii prestabilite (a se vedea în Anexa 3.1). Grila de examen va fi compusă din 45 de itemi: 30 itemi din discipline fundamentale și 15 itemi din discipline de specialitate.

Fiecarui item al grilei îi corespund cinci variante de răspuns și va avea un răspuns corect, două, trei, patru sau toate răspunsurile corecte. Fiecare item este cotelat cu 0,2 puncte.

Se va acorda un punct din oficiu.

Timpul afectat acestei probe este de 120 de minute (2 h). Soluția corectă și baremul de corectare se vor afișa imediat după încheierea probei.

Proba 2, prezentarea și susținerea lucrării de licență se realizează pe baza unei lucrări de specialitate elaborată de candidat sub îndrumarea unui coordonator.

Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6,00. La fiecare probă nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00.

Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, precum și media examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 10 la 1.

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin metodologia proprie a Universității de Vest din Timișoara.

ART. 2

Comisiile de examen de licență se stabilesc pe specializări, prin decizie a Rectorului Universității de Vest din Timișoara, la propunerea Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie, a Departamentului de Sociologie și cu aprobarea senatului universității. Comisiile se fac publice.

Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membri și secretar.

ART. 3

Candidatele la examenul de licență prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de Universitatea de Vest din

Timișoara sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională, recunoscută de instituția organizatoare.

ART. 4

Pentru absolvenții fiecărei promoții, examenele de licență se pot organiza numai în două sesiuni pe parcursul unui an universitar, în perioadele stabilite de senatul Universității de Vest din Timișoara. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de licență în sesiunile programate pentru promoția curentă.

ART. 5

Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul Universității de Vest din Timișoara și pe pagina web a Departamentului de Sociologie, în termen de cel mult 48 de ore de la data susinerii acesteia.

Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun la Secretariatul Departamentului de Sociologie, în termen de cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatelor, și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor din cadrul Departamentului de Sociologie. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul Universității de Vest din Timișoara, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

ART.6

În cazul nepromovării examenului de licență, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în condițiile stabilite de metodologia Universității de Vest din Timișoara și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 7

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în specializarea absolvită(), de către Universitatea de Vest din Timișoara, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de licență primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat colarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

Absolvenții care nu promovează examenul de licență primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat colarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

ART.8

Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un examen de licență, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al Universității de Vest din Timișoara.

Calendarul susținerii examenului de licență:

- Sesiunea iulie 2017

Termen de predare lucrare licență: 30.06.2017.

PROBA I (Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate) – 3 iulie 2017;

PROBA II (Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență) – 4 iulie 2017;

- Sesiunea septembrie 2017

Termen de predare lucrare licență: 07.09.2017.

PROBA I (Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate) – 12 septembrie 2017;

PROBA II (Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență) – 13 septembrie 2017;

Director Departament Sociologie,

Conf.univ.dr. **Ioan PĂȘCUȚĂ**

Anexa 3. 1.

Tematica și bibliografia pentru Proba 1 a examenului de licență

Tematica:

1. Procesul de socializare: tipologia procesului de socializare, agenții socializării, socializarea de-a lungul vieții.
2. Instituții sociale. Familia. Educația. Religia
3. Teoria grupului social: definiție, tipologie. Dinamica statusului și rol.
4. Control social: mecanismele controlului social.
5. Devianța socială : definiție, tipologie, teorii ale devianței sociale.
6. Cultura – obiect de studiu al sociologiei; componentele culturii, subculturi și contraculturi; etnocentrism și xenocentrism.
7. Conflict social: definiție, tipologie, perspective teoretice
8. Schimbarea socială : sursele schimbării sociale; teoriile schimbării sociale.
9. Mișcări sociale: definiție, tipologie, caracteristicile mișcărilor sociale.
10. Stratificare și Mobilitate socială : definiție, tipologie, factori care generează mobilitatea socială
11. Cunoașterea comună și cunoașterea științifică
12. Cercetarea cantitativă și cercetarea calitativă
13. Analiza conceptelor sociologice
14. Practici metodologice “obiective”: pozitivismul, empirismul, analiza structurală
15. Practici metodologice “subiective”: sociologia interpretativă a lui Max Weber, interacționismul simbolic, etnometodologia
16. Ancheta sociologică și sondajul de opinie
17. Interviu individual și interviul de grup
18. Observația
19. Experimentul
20. Analiza de conținut

Bibliografia:

Agabrian M. (2006). Analiza de conținut, Ed.Polirom:Iasi

Bădescu, I. (2006). Enciclopedia sociologiei. București: Mica Valahie

Borjas, George J. 1994. The Economics of Immigration. Journal of Economic Literature, Vol. 32,

- Boudon, R. (1997). *Tratat de Sociologie*. Humanitas: București,
- Boudon, R., Besnard, Ph., Cherkaoui, M., Lecuyer, B.-P. (coord.). (1996). *Dicționar de Sociologie*. Univers Enciclopedic: București,
- Bourdieu, Pierre. 1986. *The Forms of Capital*. in *Handbook of Theory and Research for the Sociology of Education*, edited by John Richardson. New York: Greenwood Press
- Buzărnescu, C. (2007), *Doctrină sociologică comparată*, Ed. de Vest: Timișoara
- Chelcea, S. (2001), *Metodologia cercetării sociologice*. Ed. Economică: București
- Cotet, C. (2007) *Metode cantitative și calitative de cercetarea consumului agroalimentar*, Ed. Eurostampa: Timișoara
- Dobbin, F. 2004. *The new economic sociology: A reader*. Princeton, NJ: Princeton.
- Durkheim, É. (1995). *Formele elementare ale vieții religioase*. Iași: Polirom, 54
- Enchescu, C. (2007), *Tratat de teoria cercetării științifice*, Polirom: Iași
- Gavriluță, N. (2013). *Sociologia religiilor. Credințe. Ritualuri. Ideologii*. Polirom: Iași
- Goodman, N. (1998). *Introducere în sociologie*. Lider: București
- Grusky, David B. (ed.) 2001. *Social Stratification: Class, Race, & Gender in Sociological Perspective*. Boulder: Westview
- Krueger, R, Casey Marie Anne, (2005), *Metoda Focus Grup*, Ed. Polirom: Iași
- Marginean, I. (2000), *Proiectarea cercetării sociologice*, Ed. Polirom: Iași
- Massey D. S., Arango J., Hugo G., Kouaouci A., Pellegrino A., Taylor E. J., 1998. *Worlds in Motion Understanding International Migration at the End of the Millennium*, Oxford, Clarendon Press.
- Mastrianna, F. 2012. *Basic economics*. Cengage Learning.
- Miftode, V. (2003), *Tratat de metodologie sociologică*, Ed. Lumen: Iași
- Mihailescu, I., (2000), *Sociologie generală*, Ed. Universității din București
- Muccheli, A. (2002), *Dicționar al metodelor calitative în științele umane și sociale*, Polirom: Iași
- Nadolu, B. (2007), *Sociologia comunicării de masă*, Excelsior Art: Timișoara
- Panzaru, C. 2012. *Migrație, omaj și Forță de Muncă*, suport de curs pentru studenți, www.cpanzaru.socio.uvt.ro
- Panzaru, C. 2012. *Sociologie Economică*, suport de curs pentru studenți, www.cpanzaru.socio.uvt.ro

- Panzaru, C. 2013. Sociologia Migrației, suport de curs pentru studenți, www.cpanzaru.socio.uvt.ro
- Panzaru, C. 2014. Economie Generală, suport de curs pentru studenții specializarea Sociologie, www.cpanzaru.socio.uvt.ro
- Pânzaru, C. 2012. The Role of Skills Development in the Local Labour Market, in Larsen, C., Hasberg, R., Schmid, A., Atin, E., Brzozowski, J (eds) Skills Monitoring in European Regions and Localities. Munchen, Mering,
- Prodan A.(1999), Managementul de succes, Polirom:Iasi
- Radcliffe-Brown, A.R. (2000). Structură și funcție în societatea primitivă. Polirom: Iași
- Rivière, Cl. (2000). Socioantropologia religiilor. Polirom: Iași
- Rotariu, T., Ilut, P.(1997), Ancheta sociologia și sondajul de opinie, Ed.Polirom:Iasi
- Schifirneț, C. (2004), Sociologie, Comunicare.ro:București
- Swedberg, Richard. 2003. Economic and Sociological Approaches to Markets. In Principles of Economic Sociology. Princeton: Princeton University Press
- Ticu, C.(2003), Managementul organizației, All Beck:
- Vișceanu, L. (2008), Introducere în metodologia cercetării sociologice, Universitatea București
- Wach, J. (1997). Sociologia religiei. Polirom: Iași
- Zamfir, C., Vlasceanu L., (1998), Dictionar de sociologie, Babel:București
- Zlate, M.(2004), Leadership și management, Polirom:Iasi

ANEXA 3.2

la Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de licență, domeniul
SOCIOLOGIE, specializările Sociologie și Resurse Umane

GHID DE REDACTARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Lucrarea de licență reprezintă o componentă esențială a evaluării activității studentului privind cunoștințele teoretice și abilitățile investigative dobândite după parcurgerea primului ciclu (licență). Elaborarea lucrării de licență testează abilitățile de a proiecta și a derula o cercetare sociologică independentă conform regulilor comunității științifice și a standardelor în vigoare (art. 143 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pentru a fi evaluată cu nota maximă o lucrare de licență trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

1. să reflecte parcurgerea de către student a literaturii de specialitate relevantă pentru tema abordată și reprezentată de cărți, jurnale de specialitate și volumele unor conferințe de prestigiu, atât clasice cât și de actualitate, prezente la bibliografie și citate în text;
2. să includă cel puțin o componentă aplicativă reprezentată de utilizarea unei metode sociologice specifice foarte clar evidențiate (anchetă sociologică, interviu sociologic, observație, analiză de conținut sau experiment), adecvată pentru tema abordată;
3. să respecte limitele metodologice de operare pe teren: 50 de chestionare pe hârtie, sau 100 de chestionare on-line, sau 10 interviuri față în față, sau 100 de unități de înregistrare pentru analiza de conținut, sau o bază de date pre-existentă cu minim 350 de înregistrări.
4. să includă o parte distinctă cu procesarea statistică și interpretarea datelor obținute în urma cercetării practice;

5. aparatul statistic să includ pe lângă statistica descriptivă și minim 2 procesuri statistice secundare: tabele și teste de asociere, corelații, teste de comparare a mediilor, regresii, anova, analiză factorială, analiză path, analiză cluster etc.
6. să aibă o structură logică, să fie redactat coerent, argumentat și folosind limbajul științific cu următoarele componente: Introducere, Cadrul conceptual și teoretic, Metodologie, Rezultate, Concluzii, Bibliografie, Anexe;
7. să conțină la bibliografie doar lucrările citate în text.

Scopul acestui ghid este de a furniza studenților din cadrul specializărilor domeniului Sociologie condițiile detaliate pentru elaborarea și redactarea lucrării de licență care să îndeplinească standardele fundamentale ale unei cercetări științifice. Fraudarea rezultatelor și plagiatul se penalizează prin descalificarea candidatului din examen. Studenții au datoria de a redacta lucrările de licență în conformitate cu cerințele prezentate mai jos. Nerespectarea acestor norme atrage după sine penalizări în notare.

I. FORMATUL LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Lucrarea de licență trebuie să cuprindă între **40-50 pagini** (fără bibliografie și anexe), și să fie structurată în următoarele părți:

1. Pagina de titlu
2. Declarație plagiat (conform modelului din acest ghid) și Raport privind originalitatea textului lucrării – Turnitin
3. Rezumatul într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană)
4. Cuprins
5. Introducere
6. Cadrul conceptual și teoretic
7. Metodologie
8. Rezultate
9. Concluzii
10. Bibliografie
11. Anexe.

Lucrarea de licență trebuie să întrunească următoarele condiții de tehnoredactare:

Lucrarea de licență va fi tehnoredactată în format A4 (margini: stânga 3 cm, sus, jos și dreapta 2 cm), la un rând și jumătate distanță (spațiere interlinie 1,5 rânduri), în Times New

Roman, sau Arial, sau Calibri, mărimea literelor fiind de 11 sau 12 puncte, și se vor utiliza diacriticele specifice limbii în care este redactat lucrarea (, , , î, â - pentru limba română).

Imprimarea tuturor paginilor lucrării se va realiza doar pe o față a fiecărei foi. Paginile vor fi numerotate cu cifre arabe, în partea de jos a fiecărei pagini. Fiecare capitol va fi început pe o nouă pagină, dar nu și subcapitolele și subpunctele. Capitolele vor fi numerotate cu numere arabe (1, 2, 3 etc.), la fel și subcapitolele (1.1, 1.2, 1.3 etc.) și subpunctele (1.1.1, 1.1.2, sau 1.2.1, 1.2.2 etc). Titlul capitolelor, subcapitolelor și subpunctelor vor fi scrise îngroșat (bold). Textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified). Pentru delimitarea paragrafelor se poate utiliza fie indentarea de 1,5 cm, fie delimitarea cu un rând liber.

1. Pagina de titlu, declarația anti-plagiat, raportul de originalitate al textului-TurnitIn și cuprinsul se vor realiza după următoarele modele:

Universitatea de Vest din Timișoara
Facultatea de Sociologie și Psihologie
Departamentul de Sociologie
Specializarea SOCIOLOGIE / RESURSE UMANE

LUCRARE DE LICENȚĂ

TITLUL LUCRĂRII DE LICENȚĂ

coordonator: **prof./conf./lect. dr. Prenume NUME**

autor: student/ **Prenume NUME**

Timișoara, sesiunea iulie/septembrie anul

Declarație

Subsemnatul, student în anul al III-lea la Specializarea, Domeniul SOCIOLOGIE din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie, Universitatea de Vest din Timișoara, promoția, prin prezenta declar că Lucrarea de licență cu titlul „*Titlul complet al lucrării*” elaborat pentru sesiunea este scrisă de mine și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau străinătate. Toate datele de teren îmi apar în sau mi-a fost oferit accesul pentru a le putea folosi în această lucrare. De asemenea, declar că toate sursele utilizate, inclusive cele de pe Internet, sunt indicate în lucrare, cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului:

- toate fragmentele de text reproduse exact, chiar și în traducere proprie din alt limbaj, sunt scrise între ghilimele și de în referință precisă a sursei;
- reformularea în cuvinte proprii a textelor scrise de către alți autori de în referință precisă;
- rezumarea ideilor altor autori de în referință precisă la textul original.

Timișoara, *data*

Nume și prenume

(semnătură în original)

La aceasta se adaugă raportul de originalitate TurnItIn

CUPRINS

Lista tabelor

Lista figurilor

Introducere

Capitolul I – CADRUL CONCEPTUAL ȘI TEORETIC

1.1. Numele subcapitolului

1.1.1. Sub-subcapitol

1.1.2. Sub-subcapitol

1.2. Numele subcapitolului

.....

Capitolul II – METODOLOGIE

2.1. Numele subcapitolului

2.1.1. Sub-subcapitol

2.1.2. Sub-subcapitol

2.2. Numele subcapitolului

.....

Capitolul III – REZULTATE

3.1. Numele subcapitolului

3.1.1. Sub-subcapitol

3.1.2. Sub-subcapitol

3.2. Numele subcapitolului

.....

CONCLUZII

Bibliografie

Anexe

Anexa I – Nume anex

Anexa II – Nume anex

.....

2. Conținutul lucrării de licență - **trebuie să fie coerent, organizat logic în capitole, cu includerea următoarelor aspecte:**

Lucrarea de licență/disertație va conține un **REZUMAT** de 250-400 de cuvinte, într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză sau germană). Rezumatul va fi plasat imediat după pagina de titlu și se recomandă să conțină o prezentare succintă a obiectivelor lucrării, domeniului investigat/de aplicare, a metodelor, a surselor, rezultatelor și concluziilor.

INTRODUCEREA va fi redactată în **maximum 3** pagini și va include:

1. o prezentare pe scurt a temei și motivația alegerii acesteia;
2. o încadrare a temei în domeniul teoretic specific
3. situația actuală a temei la nivel național și internațional (în sinteză)
4. o scurtă prezentare a lucrării și a opțiunii metodologice.

1. CADRUL CONCEPTUAL ȘI TEORETIC – se elaborează pe parcursul a **maximum 20** de pagini dar nu mai mult de 50% din lucrare (fără bibliografie și anexe). Acest capitol realizează o evaluare critică a literaturii de specialitate relevantă pentru tema cercetată (*State of the Art*). Se vor prezenta principalele concepte, teorii și modele explicative, indicând dezvoltarea și progresul adus de cercetările recente, precum și posibilele lacune sau limite. Trecerea în revistă a literaturii va fi realizată după un criteriu explicit menționat, care poate fi cronologic, tematic, sau de altă natură. După prezentarea principalelor teorii și modelele explicative existente, se va detalia paradigma de analiză utilizată. Prin conținutul ei, **partea teoretică trebuie să se centreze pe fundamentarea ulterioară a ipotezelor cercetării**. Această parte a lucrării trebuie să demonstreze capacitatea candidatului de a selecta cele mai relevante surse bibliografice, de a le citi și analiza critic, de a-și formula propriul punct de vedere asupra subiectului studiat.

2. METODOLOGIE – este dezvoltat în completarea cadrului teoretic și conceptual și în corelare directă cu acesta, conținând următoarele subcapitole:

- 2.1. designul metodologic ales și argumentele aferente;
- 2.2. obiective și ipoteze – cu un scurt comentariu explicativ pentru fiecare
- 2.3. operaționalizarea conceptelor
- 2.4. elaborarea sau adaptarea instrumentului/instrumentelor de cercetare
- 2.5. alegerea populației studiate/surselor de date și motivarea acestei alegeri
- 2.6. metoda de eantionare utilizată și procedeele de selecție aplicate
- 2.7. modalitatea de culegere a datelor
- 2.8. perioada în care au fost culese datele, localitățile și cadrul în care au fost culese datele (dacă este cazul)
- 2.9. limitele cercetării de teren și dificultăți întâlnite.

3. REZULTATE – reprezintă capitolul cel mai important al lucrării de licență întrucât reprezintă noutatea pe care o aduce fiecare demers în parte. În funcție de metodologia aplicată va conține următoarele repere:

Metodologie cantitativă (anchetă sociologică, analiză de conținut, experiment, analize pe baze de date preexistente)	Metodologie calitativă (interviu, analiză de conținut, observație)
- statistic descriptiv, tabele de asociere	- descrierea cazurilor analizate
MINIM 2 dintre următoarele: - testare de ipoteze statistice (parametrice/non-parametrice) -corelații	- prezentarea hermeneutică a realității investigate; - procedee specifice demersului calitativ.

<ul style="list-style-type: none"> - modele de regresie - analiz de varianță - analiz factorial , analiz path, analiz cluster - analiz computațională -modele matematice aplicate în sociologie etc. 	
---	--

Toate rezultatele incluse în acest capitol se interpretează în corelare cu tema aleasă și cu partea teoretică elaborată. Modalitatea de dezvoltare și consistența acestui capitol constituie un criteriu explicit pentru acordarea notei finale (în funcție de complexitatea analizelor statistice efectuate, de acuratețea comentariilor, de extensiunea eșantionului etc.). Se va realiza o delimitare clară între: rezultatele generale ale cercetării și validarea ipotezelor. Datele se pot prezenta sub formă de tabele sau de grafice (nu ambele pentru aceeași distribuție). **Tabelele:** Trebuie să fie numerotate consecutiv (1, 2 etc.) și să conțină un număr și o legendă succintă, plasate înaintea tabelului. Eventualele explicații suplimentare trebuie inserate imediat sub tabel. Tabelele multiple vor fi etichetate cu litere mici ale alfabetului (1a, 1b etc.). **Grafice:** Toate fotografiile, graficele și diagramele trebuie să fie menționate cu titlul „Figura” și numerotate consecutiv (1, 2 etc.). Legende și numere trebuie să fie plasate sub figură. Figurile multiple vor fi etichetate cu litere mici (1a, 1b etc.). Trebuie evitate textele explicative cu corp de literă foarte mic, dar și variația în privința mărимii textului din grafice. Furnizați o legendă detaliată (fără abrevieri) și plasați-o sub figură.

CONCLUZII – au o întindere de **maximum 4** pagini și includ în sinteză principalele rezultate ale întregului demers (dar fără a repeta explicit pasaje din capitolul III) cu o interpretare corespunzătoare a acestora, punctându-se acoperirea obiectivelor asumate și validarea/invalidarea ipotezelor formulate. Se vor prezenta limitele demersului precum și posibilitățile de continuare a temei.

Bibliografia va fi redactată conform standardelor folosite de editorii revistei *Sociologie Românească* <http://www.arsociologie.ro/ro/sociologieromaneasca/instructiuni-autori>

(atenție!! doar recomandările privind bibliografia). Lucrările se vor trece în ordine alfabetică, după numele autorului, fiecare se numerotează.

Anexele reprezintă o secțiune opțională care poate fi introdusă în structura lucrării. Vor cuprinde instrumentele de cercetare utilizate în procesul de colectare a datelor (chestionare, ghiduri de interviu etc.), output-uri de SPSS (dacă este necesar), transcrieri ale interviurilor, fotografii, precum și tabele (de dimensiuni mari) care au rezultat în procesul de analiză a datelor.

II. STILUL ȘI LIMBAJUL DE REDACTARE.

Lucrarea de licență trebuie redactată într-un limbaj academic impersonal, caracteristic lucrărilor de cercetare. Nu sunt admise greșelile gramaticale de redactare (acord, punctuație, lexic etc). Ideile prezentate trebuie să decurg logic și coerent din cele anterioare. Relația dintre idei trebuie să fie clară. Întreaga lucrare trebuie să fie coerentă.

III. CITAREA BIBLIOGRAFICĂ.

Toate sursele bibliografice, primare sau secundare, publicate sau nepublicate, sunt proprietatea intelectuală a autorilor sau instituției care au produs acele materiale. Prin urmare, autorul lucrării de licență trebuie să citeze în mod corect toate sursele incluse în material, inclusiv figuri, tabele, ilustrații, diagrame. Se citează preluarea unor fraze de la alți autori, parafrazarea și sumarizarea ideilor exprimate de aceștia. ***Eludarea acestor norme etice poartă numele de plagiat și se penalizează corespunzător.*** Toate sursele bibliografice incluse în lucrare trebuie să se regăsească în lista bibliografică finală, după cum toți autorii incluși în lista bibliografică trebuie să fie inserați în textul lucrării. Preluarea identică a unei fraze sau paragraf va fi citat prin indicarea paginii din sursa utilizată și prin ghilimele. Se va utiliza un singur stil de citare bibliografică, cel folosit în revista ***Sociologie Românească***.

Exemple de citare bibliografică:

1. Articol de jurnal:

Rice, K. (2005). The Wilding of America: Money, Mayhem, and the New American Dream. *Teaching Sociology*, 33, 1, 120-121.

În text apare sub forma: (Rice, 2005, 120).

2. Capitol de carte:

Wills, T. A., Mendoza, D. (2004). Social comparison and subjective well-being, în S. Charles (ed.), *Encyclopedia of Applied Psychology*. New York: Elsevier, 405-409.

În text apare sub forma: (Wills, Mendoza, 2004, 407).

3. Carte de autor:

Breakwell, G. M., Lyons, E. (1996). *Changing European identities: social psychological analyses of social change*. Oxford; Boston: Butterworth-Heinemann.

În text apare sub forma: (Breakwell, Lyons, 1996, 173).

4. Lucrare prezentată la conferință:

Habich, R. (2005). *European social structures in comparison*. International Joint Workshop: Europe and North America - Societies in Contrast. Hanse Institute for Advanced Study, Delmenhorst, Germany, March 6-9.

În text apare sub forma: (Habich, 2005, 13).

5. Dizertație:

Chekola, M. G. (1974) *The concept of happiness*, Tez de doctorat, Universitatea din Michigan.

6. Articole publicate într-un jurnal on-line:

Davoine, L., Erhel, C., Guergoat-Lariviere, M. (2008). Monitoring quality in work: European employment strategy indicators and beyond. *International Labour Review*, 147, 2-3, 163-198. Disponibil la <http://www.ilo.org/public/english/revue/index.htm>. Accesat în 10 iunie 2009.

În text apare sub forma: (Davoine, Erhel & Guergoat-Lariviere, 2008, 3).

7. Pagină web:

World Bank (2006). World Development Indicators Online (WDI), Washington, DC: World Bank, Disponibil la www.worldbank.org/data/onlinedatabases/onlinedatabases.html. Accesat ultima oară în 20 ianuarie 2008.

Note:

- Lista bibliografică de la sfârșitul lucrării de licență va fi ordonată după numele autorilor (nu după prenume!), alfabetic, de la A la Z, fără a fi numerotată.
- Prenumele autoarelor va fi trecut, în lista bibliografică, în întregime, iar al autorilor prescurtat.

Anexa 4 - Metodologia de desfășurare a examenului de licență, Departamentul de Științe ale educației

Valabil pentru anul universitar 2016-2017

Dispoziții generale:

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență pentru specializările:

- a. Pedagogie
- b. Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar
- c. Psihopedagogie specială

la Departamentul de Științe ale educației (DȘE) din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie a UVT.

Art. 2. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență se realizează în conformitate cu prevederile LEN (Legea nr. 1/2011) și a O.M. nr. 4033/2011 privind metodologia – cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior.

I. Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență

Art. 3. Studiile universitare de licență la specializările sus menționate se finalizează cu examen de licență. Conform articolelor legislative amintite anterior, examenul de licență la cele trei specializări ale domeniului „Științe ale educației” va consta în două probe:

Proba 1 – *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*, sub forma unui examen oral, pe baza tematicii și a bibliografiei prezentate în *Anexa 4.1.*

Proba 2 – *Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență*, în fața unei comisii alcătuită din trei cadre didactice cu rol de evaluatori, având cel puțin gradul de lector doctor și un președinte (profesor sau conferențiar). Secretarul comisiei de examen poate fi un cadru didactic având funcția de lector sau asistent. Comisiile de examen se stabilesc de către directorul DȘE împreună cu Consiliul DȘE.

Art. 4. Se pot înscrie la examenul de licență absolvenții specializărilor: *Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, Psihopedagogie specială*, ale DȘE, din cadrul UVT, care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor trei ani de studii (au promovat toate examenele, au plătit la zi taxele de colarizare, au finalizat lucrarea de licență, care au fost notate de către coordonator cu cel puțin în nota 6).

Art. 5. Se pot înscrie la examenul de licență și absolvenții ai specializărilor *Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, Psihopedagogie specială*, absolvenții ai UVT din serii anterioare, precum și absolvenții ai altor universități, dar numai în baza unui acord încheiat între Senatul UVT și senatele universităților respective.

Art. 6. În fiecare an calendaristic sunt prevăzute două sesiuni pentru susținerea examenului de licență, de regulă, una în luna iulie și cealaltă în luna septembrie, conform structurii anului universitar, aprobat de Senatul UVT.

II. Elaborarea lucrării de licență

Art. 7. Alegerea titlului lucrării de licență se realizează până la sfârșitul la sfârșitul lunii octombrie pentru studenții din ultimul an de studii, pe baza propunerilor de teme / titluri făcute de cadrele didactice titulare și asociate ale D. E. Studenții din anul II de studii vor opta până la sfârșitul lunii mai pentru lucrarea de licență, pe baza propunerilor cadrelor didactice ce predau la programul de licență respectiv, ca și a propriilor opțiuni.

Art. 8. Cadrele didactice ale D. E. care au titlul științific de doctor propun teme aferente disciplinelor predate, până la data de 10 mai, iar decanii de an prezintă studenților, tot până la acea dată, disciplinele de învățământ aferente celui de-al treilea an de studii, ca și profesorii ce le vor susține, în vederea realizării opțiunilor de finalizare a studiilor de licență.

Art. 9. Studenții pot opta pentru unul dintre titlurile propuse, sau pot avea propria opțiune privind titlul lucrării, opțiune agreată de către coordonatorul ales sau desemnat.

Opțiunile studenților sunt exprimate printr-o cerere scrisă adresată directorului D. E., după la secretariatul facultății până cel târziu la data de 30 mai a anului precedent susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare. În cerere studenții menționează două titluri de teme și doi coordonatori, în ordinea preferințelor.

Art. 10. Opțiunile studenților sunt analizate și discutate în ședința D. E. în cursul lunii iunie a anului precedent anului susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare.

Desemnarea coordonatorului va ține cont de următoarele criterii: a. opțiunea studentului, b. repartizarea echilibrată a numărului de lucrări coordonate pentru fiecare cadru didactic al D. E. – îndreptăți să coordoneze lucrări de licență.

Art. 11. Studenții vor contacta coordonatorul lucrării până la finalul lunii iunie, sau nu mai târziu de 30 octombrie a ultimului an de studii, stabilind cu acesta calendarul de coordonare.

Studenții care nu își exprimă opțiunea pentru lucrarea de licență, până cel târziu la data de 15 februarie a ultimului an de studii, pierd dreptul de a mai susține examenul de finalizare a studiilor universitare, în prima sesiune a aceluiași an universitar. *Studenții nu vor aplica probele de investigație elaborate de ei, fără a avea avizul coordonatorului lucrării.*

Art. 12. Elaborarea lucrării de licență se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului prezentat în Anexa 4.2.

Art. 13. Lucrările de licență se depun la secretariatul facultății, un exemplar tipărit și în format digital, cu cel puțin în 5 zile înainte de data începerii examenului de finalizare a studiilor universitare.

Art. 14. Se consideră plagiat dacă :

- a. sunt însușite și folosite în mod fraudulos, lucrări sau părți din alte lucrări de licență / disertație, sau alte studii de specialitate;

- b. sunt preluate idei sau chiar paragrafe din alte surse, sau sunt parafrazate, fără citarea și indicarea lor, în mod corespunzător.

Art. 16. CD-ul cu lucrarea de licență va conține și baza de date cu rezultatele obținute în urma cercetării empirice efectuate.

Art. 17. Evaluarea și notarea lucrărilor de licență de către coordonator se realizează în conformitate cu Ghidul prezentat în *Anexa 4.3*.

Pentru absolvenții specializării *Pedagogia în învățământul primar și precolar* evaluarea lucrării de licență se face în conformitate cu ghidul prezentat în *Anexa 4.3.1*.

III. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență

Art. 18. Probele examenului de licență se susțin în zile diferite, în următoarea ordine: proba 1 (examen oral); proba 2 (prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență). Orarul susținerii probelor se afișează cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestora.

Art. 19. Proba orală constă în prezentarea unuia dintre subiectele propuse în tematica pentru licență, cu discuții libere în fața comisiei pe baza celor prezentate. Se urmărește identificarea capacității absolventului de a utiliza corect limbajul de specialitate, de a aborda și argumenta o problemă educațională, de a transfera în soluționarea unor probleme concrete teoria învățată, respectiv de a folosi critic diverse surse bibliografice.

Art. 20 Algoritmul de concepere și prezentare a temei include:

- Prezentarea structurii generale a abordării subiectului;
- Menționarea resurselor de documentare (discipline, teme intradisciplinare);
- Dezvoltarea conținutului subiectului conform structurii asumate;
- Ilustrații/exemple cât mai elocvente/concrete;
- Succint autoevaluare și concluzii.

Art. 21. Tematica examenului oral va fi diferentiată pentru fiecare specializare și va cuprinde trei teme cu caracter interdisciplinar, care acoperă, deopotrivă, disciplinele fundamentale și cele de specialitate parcurse.

Art. 22. Cadrele didactice titulare ale disciplinelor incluse în tematica examenului de licență vor elabora tematica, bibliografia orientativă și vor menționa pentru fiecare temă disciplinele din planul de învățământ pe care bazează.

Răspunderea pentru corectitudinea și acuratețea elaborării itemilor revine cadrelor didactice titulare ale disciplinelor din care provin temele incluse în tematica de examen.

Art. 23. Se consideră fraudă, în cazul probei 1 (examen oral), soldată cu eliminarea candidatului din examen și cu acordarea notei 1, orice încercare de utilizare a unor materiale ajutoare (fișici, aparat hands-free, telefon mobil etc.). De asemenea, posesia acestor mijloace ajutoare este considerată a fi tot fraudă, chiar dacă nu au fost utilizate, de către candidat.

Art. 24. Timpul de discuții cu fiecare candidat este de 20 de minute.

Art. 25. Nota minimă de promovare a fiecărei probe este 5, iar media finală minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor universitare este 6.

Media finală a examenului de licență este media aritmetică a notelor obținute la cele două probe.

Art. 26. Comisia de examen evaluează și notează lucrările de licență, respectiv disertațiile, susținute de către absolvenți, înănd cont de Ghidul prezentat în *Anexa 3.4*.

Art. 27. Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de licență / disertație este de 15 minute.

Art. 28. Coordonatorul științific al lucrării poate participa la susținerea lucrării coordonate, fără influența membrilor comisiei, în evaluarea acesteia.

IV. Dispoziții finale

Art. 29. Anexele 4.1, 4.2, 4.3, 4.3.1., 4.4 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 30. Prezenta metodologie intră în vigoare din anul universitar 2016-2017.

Calendarul susținerii examenului de licență:

Sesiunea iulie 2017

PIPP: proba I (*Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*) – 3.07.2017 ;

proba II (*Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență*) – 4.07.2017;

Pedagogie: proba I (*Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*) – 3.07.2017;

proba II (*Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență*) – 4.07.2017;

Psihopedagogie specială : proba I (*Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*) – 3.07.2017;

proba II (*Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență*) – 4.07.2017

Sesiunea septembrie 2017

Pedagogie, PIPP, Psihopedagogie specială

Proba I: 12.09.2017

proba II: 13.09.2017

Avizat,

Director D E

Prof. univ. dr. Simona Sava

Anexa 4.1

TEMATICA EXAMENULUI DE LICENȚĂ, 2017

PROBA 1 – EXAMEN ORAL

PEDAGOGIE

1. Conceperea unui program de formare pentru un anumit grup țintă

Discipline implicate:

„Teoria și metodologia curriculum-ului”, „Educația adulților”, „Pedagogie comunitară”, „Teoria și metodologia instruirii”, „Teoria și metodologia evaluării”, „Management educațional”, „Politici educaționale”, „Psihologia educației”, „Metodologia cercetării educaționale”.

Repere orientative în construirea subiectului:

- identificarea nevoilor de formare
- încadrarea programului respectiv într-un context curricular mai larg; măsurile de politică educațională care favorizează necesitatea programului de formare
- stabilirea obiectivelor și a rezultatelor învățării
- descrierea grupului țintă
- conceperea formatului programului, a tipului de activități, a duratei etc.
- stabilirea logisticii necesare
- stabilirea modalităților de evaluare.

Exemplificările pot fi realizate pentru un anumit grup țintă.

Bibliografie orientativă :

Dumitru, I., Ungureanu, D., (2005), Pedagogie și elemente de psihologia educației pentru examenele de finalizare în învățământul grade didactice, Cartea Universitară, București

Ton Farla, L. Ciolan, R. Iucu (2007), Analiza nevoilor de formare - Ghid pentru pregătirea, implementarea și interpretarea datelor analizei nevoilor de formare în coli, Ed. Atelier didactic, București

Sava S. (2012). Needs analysis and program planning. Oplanated: Ed. Barbara Budrich.

Sava, S., (coord) *Perspective pentru cercetarea în educație*, Editura Universitară, București

Sava S., Ungureanu, D., Palo R. (coord, 2007). Educația adulților – baze teoretice și repere practice. Iași: Ed. Polirom.

2. Elaborarea simulat (logic coarticulat), pe baza programei școlare la una din disciplinele Educație civică (clasa a VII-a sau a VIII-a) sau discipline psihopedagogice (din curricula de liceu), a unei unități de învățare și a unui proiect al unei lecții aparținătoare acestora (la alegere), argumentând relația dintre obiective-conținuturi/strategii didactice și precizând modalități de evaluare a lecției respective, printr-un test semiobiectiv, aplicabil întregii clase.

Discipline implicate:

„Teoria și metodologia curriculumului”, Teoria și practica evaluării în educație”, „Teoria și metodologia instruirii”, „Psihologia educației”.

Bibliografie orientativ :

Bocos, M., 2008, Didactica disciplinelor psihopedagogice, Editura Paralela 45, Bucuresti

Cerghit, I., Neacsu, I., Negret-Dobridor, I., Panisoara, I.O., 2001, Prelegeri pedagogice, Editura Polirom, Iasi

Cerghit, I., 2002, Sisteme de instruire alternative si complementare, Editura Aramis, Bucuresti

Dumitru, I., Ungureanu ,D., (2005), Pedagogie și elemente de psihologia educației pentru examenele de definitivare în învățământ și grade didactice, Cartea Universitar , București

Iucu, R., (2008), Instruirea colar , Editura Polirom, Iași

Negreț-Dobridor, I.,2008, Teoria generală a curriculumului educațional, Editura Polirom, București

Potolea, D., Neacsu, I., Iucu, R, Pânișoara , I.O., (2010), Pregătirea psihopedagogică . Manual pentru definitivarea și gradul didactic II, Editura Polirom, Iași

Ungureanu, D., (2001), Teroarea creionului roșu; evaluarea educațională , Editura Universității de Vest, Timișoara.

Wiggins, G., McTighi, J., 2011, Understanding by design. Guide to creating high quality units, Alexandria, Virginia, USA.

3. Concepeți și prezentați o activitate/lecție cu caracter interdisciplinar, cu raportare la teme adecvate din programele disciplinelor de învățământ din clasa a VIII a (gimnaziu) și clasele de liceu (pedagogic) relevând intervențiile specifice oportune asupra designului curricular, strategiilor didactice și probelor evaluative aferente.

Discipline implicate:

„Teoria și metodologia curriculumului”, Teoria și practica evaluării în educație”, „Teoria și metodologia instruirii”, „Psihologia educației”.

Bibliografie orientativ :

Danciu, E. L. (2007), Teoria și metodologia instruirii. Note de curs, Editura Nagard, Lugoj, Pag. 38-47

Dumitru, I., Ungureanu ,D., (2005), Pedagogie și elemente de psihologia educației pentru examenele de definitivare în învățământ și grade didactice, Cartea Universitar , București

Iucu, R., (2008), Instruirea colar , Editura Polirom, Ia i

Negreș-Dobridor, I.,2008, Teoria general a curriculumului educațional, Editura Polirom, Bucure ti

Potolea, D., Neac u, I., Iucu, R, Pâni oar , I.O., (2010), Preg tirea psihopedagogic . Manual pentru definitivat i gradul didactic II, Editura Polirom, Ia i

Stoica, A., Mihail, R. (2006) Evaluarea educațională. Inovații și perspective, Humanitas Publishing House, Bucure ti

Ungureanu, D., (2001), Teroarea creionului ro u; evaluarea educa ional , Editura Universit ii de Vest, Timi oara

PSIHOPEDAGOGIE SPECIALĂ

1. Pornind de la un caz particular, alc tui i i prezenta i un **plan de intervenție personalizat (PIP)** i **argumentați utilitatea lui în integrarea copiilor cu CES în școala de masă.**

(Fundamentele psihopedagogiei speciale, Metodologia interven iei psihopedagogice, Didactica înv mântului special i integrat, Educa ie integrat , discipline de specialitate, în func ie de caz)

În rezolvarea subiectului orienta i-v dup urm toarele repere:

- a. selecta i un caz, preciza i caracteristicile acestuia (vârșt , tip de deficien sau dizabilitate etc.)
- b. stabili i componen a echipei multidisciplinare i atribu iile fiec rui membru al acesteia
- c. stabili i scopul i obiectivele generale ale PIP
- d. preciza i un set de obiective opera ionale ale PIP în concordan cu scopul i obiectivele cadru ale interven iei
- e. preciza i un set de activit i educa ionale i recuperativ-terapeutice (strategie, metode, mijloace)
- f. preciza i un set de criterii de performan , precum i modul de evaluare a acestora
- g. argumenta i rolul PIP în integrarea educa ional (func iile PIP, locul PIP în strategiile de integrare etc.)

Bibliografie orientativă:

Gherguș, A. (2016). *Educația incluzivă și pedagogia diversității*. Ia i: Editura Polirom.

Gherguș, A. (2016). *Educația specială. Ghid metodologic*. Ia i: Editura Polirom.

Ghergu , A. (2001) *Psihopedagogia persoanelor cu cerin e speciale – strategii de educa ie integrat* , Ia i, Polirom

Ghergut, A.(2011). *Evaluare i interven ie psihoeduca ional . Terapii educa ionale, recuperatorii si compensatorii*, Polirom, Ia i

- Ghergu , A.; Neam u, C., (2000), Psihopedagogie special , Ia i, Polirom
- Preda,V(2000) Orient ri teoretico-praxeologice în educa ia special , Cluj-Napoca, Presa Universitar Clujean
- Ro an, A. (2015). *Psihopedagogie special . Modele de evaluare și intervenție*. Ia i: Editura Polirom.
- Verza, E.; Verza E.F. coord. (2011) *Tratat de psihopedagogie special* , Bucure ti, Editura Universit ii din Bucure ti
- Vlad, E., (1999), *Evaluarea în actul educa ional – terapeutic*, Bucure ti, Editura PRO Humanitate
- Vr m , T., (2001), *Înv mântul integrat i / sau incluziv pentru copiii cu cerin e speciale*, Bucure ti, Editura Aramis

2. Analiza i comparativ modalitățile de adaptare a strategiilor didactice în cazul principalelor categorii de deficiențe (auditiv , vizual , mental)

(*Fundamentele psihopedagogiei speciale, Didactica înv mântului special i integrat, Programe de interven ie psihopedagogic pentru elevii cu deficien de intelect, Programe de interven ie psihopedagogic pentru elevii cu deficien de auz, Programe de interven ie psihopedagogic pentru elevii cu deficien de vedere*)

În rezolvarea subiectului orienta i-v după urm toarele repere:

- a. Defini i i explica i conceptul de strategie didactic
- b. Explica i modul în care strategiile didactice sunt determinate atât de obiectivele didactice, cât i de cele recuperativ-terapeutice.
- c. Explica i modul în care tipul i gravitatea unei deficien e sau dizabilit i determin selectarea unei strategii didactice.
- d. Analiza i particularit ile de proiectare didactic a uneia dintre dizabilit i.

Bibliografie orientativă:

- Gherguț, A. (2016). *Educația incluzivă și pedagogia diversității*. Ia i: Editura Polirom.
- Gherguț, A. (2016). *Educația specială. Ghid metodologic*. Ia i: Editura Polirom.
- Ghergu , A. (2001) *Psihopedagogia persoanelor cu cerin e speciale – strategii de educa ie integrat* , Ia i, Polirom
- Ghergut, A.(2011). *Evaluare i interven ie psihoeducational . Terapii educa ionale, recuperatorii i compensatorii*, Polirom, Ia i
- Ghergu , A.; Neam u, C., (2000), *Psihopedagogie special* , Ia i, Polirom
- Preda,V(2000) *Orient ri teoretico-praxeologice în educa ia special* , Cluj-Napoca, Presa Universitar Clujean

Verza, E.; Verza E.F. coord. (2011) *Tratat de psihopedagogie specială*, București, Editura Universității din București

Vlad, E., (1999), *Evaluarea în actul educațional – terapeutic*, București, Editura PRO Humanitate

Vrîm, T., (2001), *Învățământul integrat și / sau incluziv pentru copiii cu cerințe speciale*, București, Editura Aramis

3. Descrieți **traseul educațional și terapeutic al copiilor cu CES** (depistare/diagnosticare/intervenție/integrare socială).

(*Fundamentele psihopedagogiei speciale, Introducere în psihodiagnostic, Metodologia intervenției psihopedagogice, Educație integrată, Introducere în psihoterapia persoanelor cu nevoi speciale, Managementul clasei de elevi cu ces, Programe de intervenție psihopedagogică pentru elevii cu deficiență de intelect, Programe de intervenție psihopedagogică pentru elevii cu deficiență de auz, Programe de intervenție psihopedagogică pentru elevii cu deficiență de vedere*)

În rezolvarea subiectului orientați-vă după următoarele repere:

- Specificăți persoanele-cheie responsabile pentru depistarea precoce și diagnosticarea copiilor cu ces.
- Specificăți principalele tehnici, metode și instrumente utilizate în evaluarea și diagnosticarea copiilor cu ces.
- Prezentați principalele rubrici ale unui raport de evaluare psihopedagogică (analiza de macronivel și analiza de micronivel) și ale planurilor educaționale și terapeutice personalizate.
- Principalele prescripții educative și terapeutice și echipa multidisciplinar responsabilă cu managementul cazului.

Bibliografie orientativă:

Gherguț, A. (2016). *Educația incluzivă și pedagogia diversității*. Iași: Editura Polirom.

Gherguț, A. (2016). *Educația specială. Ghid metodologic*. Iași: Editura Polirom.

Gherguț, A. (2001) *Psihopedagogia persoanelor cu cerințe speciale – strategii de educație integrată*, Iași, Polirom

Gherguț, A. (2011). *Evaluare și intervenție psihopedagogice. Terapii educaționale, recuperatorii și compensatorii*, Polirom, Iași

Gherguț, A.; Neamțu, C., (2000), *Psihopedagogie specială*, Iași, Polirom

Preda, V. (2000) *Orientări teoretico-praxeologice în educația specială*, Cluj-Napoca, Presa Universitară Clujeană

Verza, E.; Verza E.F. coord. (2011) *Tratat de psihopedagogie specială*, București, Editura Universității din București

Vlad, E., (1999), *Evaluarea în actul educațional – terapeutic*, București, Editura PRO Humanitate

Vrîm, T., (2001), *Învățământul integrat și / sau incluziv pentru copiii cu cerințe speciale*, București, Editura Aramis

PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR

1. Realizați proiectul unei activități integrate cu o tematică cuprinsă în **programa** grupei de pre colari (la alegere) care să permită **o dezvoltare curriculară și o strategie didactică adecvată și probe de evaluare diferențiate.**

Discipline vizate: Teoria și metodologia curriculum-ului; Dezvoltare curriculară, Teoria și metodologia instruirii; Teoria și practica evaluării în educație, Psihologia educației.

Bibliografie orientativă:

- Danciu, E. L. (2007), **Teoria și metodologia instruirii. Note de curs**, Editura Nagard, Lugoj;
- Danciu, E.L. (2005). **Strategii de dezvoltare a gândirii critice**, Editura Orizonturi Universitare, Timișoara,
- Dumitru, I., Ungureanu, D., (2005), **Pedagogie și elemente de psihologia educației pentru examenele de definitivare în învățământ și grade didactice**, Cartea Universitară, București
- Dumitru, I, (2001), **Educație și învățare**, Eurostampa, Timișoara
- Ungureanu, D.,(2001), **Teroarea creionului roșu; evaluarea educațională**, Editura Universității de Vest, Timișoara

2. Realizați o **analiză comparativă** între proiectarea activităților didactice în **învățământul primar** și a celor din **învățământul preșcolar** cu exemplificări din cadrul disciplinelor **limba și literatura română și matematică/activități matematice.**

Discipline vizate: : Literatura română și literatură pentru copii, Limba română, Metodica predării limbii și literaturii române, Metodica activităților de educarea limbajului, Metodica predării aritmeticii, Metodica predării activităților matematice, Teoria și metodologia instruirii.

Bibliografie orientativă:

- Balint, M., (2008), **Metodica activităților de educare a limbajului în învățământul preșcolar**, Syllabus, Universitatea Babe-Bolyai, Cluj-Napoca
- Boditean, F., (2007), **Literatura pentru copii și tineret dincolo de „story”**, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Știință
- Magda, I., **Didactica matematicii pentru învățământul primar și preșcolar**, Presa Universitară Clujeană, 2014.
- Molan, V., Bizduc, M., (2006), **Didactica limbii și literaturii române**, Ministerul Educației și Cercetării, București
- Moșu, I., **Repere în educația matematică primară**, Ed. Universității de Vest, Timișoara, 2016.
- Neacșu, I. (coord.), (1988) **Metodica predării matematicii la clasele I-IV**, Editura Didactică și Pedagogică, București

- Ro u M., (2004), **Metodica predării matematicii pentru colegiile universitare de institutori**, Editura CREDIS, Bucure ti

3. Prezenta i **comparativ** specificul **demersului didactic pentru o lec ie**/activitate de îmbog ire i activizare a vocabularului în înv mântul primar i pre colar.

- Formula i un set de obiective opera ionale pentru o lec ie/activitate dup modelul lui Mager/Landsheere.
- Descrie i etapele/momentele lec iei/activit ii.
- Compara i dou strategii didactice utilizate din punctul de vedere al eficien ei acestora în realizarea obiectivelor de referin precizate în programa colar .

Discipline vizate: Literatura român i literatur pentru copii , Limba român , Metodica pred rii limbii i literaturii române, Metodica activit ilor de educarea limbajului.

Bibliografie orientativă:

- Balint, M., (2008), **Metodica activităților de educare a limbajului în învățământul preșcolar**, Syllabus, Universitatea Babe -Bolyai, Cluj-Napoca
- Bodi tean, F.,(2007), **Literatura pentru copii și tineret dincolo de „story”**, Cluj-Napoca, Editura Casa C r ii de tiin
- BREAZ, Mircea, **Literatura pentru copii. Repere teoretice și metodologice**, Cluj-Napoca, Editura ASCR, Colecția Educație, 2013
- CHERMELEU, Adia, *The philosophical dimension of children’s literature. What are the pedagogic stakes in the becoming of the thinking child?*, în Revista de Științe ale Educației, Journal of Educational Sciences, nr. 1/2013, Editura Universității de Vest din Timi oara.
- CHERMELEU, Adia, *L’éducation transdisciplinaire. Quels enjeux didactiques dans l’enseignement primaire?* , în Nabil Hajji et Odette Lescarret (dir.), *Les mouvements sociaux à l’épreuve de l’interculturel*, Paris, Editura l’Harmattan, Collection Espaces Interculturels, 2015, p. 93-103.
- Metea, A., (2001), **Limba română esențială**, Editura Sigmata, Timi oara
- Molan, V., Bizduc ,M., (2006), **Didactica limbii și literaturii române**, Ministerul Educației i Cercet rii, Bucure ti
- Potolea, D., Neac u, I., Iucu, R., Pâni oara, I. O., (2008), **Pregătirea psihopedagogică. Manual pentru definitivat și gradul didactic II**, Polirom, Ia i

Anexa 4.2

GHID PRIVIND ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Structura lucrării de licență

Lucrarea de licență include următoarele elemente **obligatorii**:

- **COPERTĂ** – informațiile care trebuie să apară pe coperta lucrării de licență / disertație sunt următoarele:
 - a. Denumirea universității, a facultății, a domeniului de studiu și a specializării (poziționate în partea de sus a paginii, centrat);
 - b. Lucrarea de licență / disertație (în centrul paginii);
 - c. Numele coordonatorului lucrării (așezat în partea stângă, jos);
 - d. Numele candidatului (absolventului) (situat în partea dreaptă, mai jos);
 - e. Anul realizării lucrării (centrat, în subsolul paginii).
- **PAGINA DE TITLU (PAGINA DE GARDĂ)** – informațiile care trebuie să apară în pagina de titlu a lucrării de licență sunt următoarele:
 - a. Denumirea universității, a facultății, a domeniului de studiu și a specializării (poziționate în partea de sus a paginii, centrat);
 - b. Titlul lucrării de licență / disertație (poziționat în centrul paginii);
 - c. Numele coordonatorului lucrării (așezat în partea stângă, jos);
 - d. Numele candidatului (absolventului) (situat în partea dreaptă, mai jos);
 - e. Anul realizării lucrării (centrat, în subsolul paginii).
- **CUPRINS** – lucrarea de licență / disertație va avea un cuprins care să conțină titlurile tuturor paragrafelor, capitolelor și subcapitolelor însoțite de numărul paginii la care acestea încep.
- În cazul lucrărilor de **disertație**, între cuprins și introducerea lucrării / argument, candidatul va introduce un **rezumat de max. 5 pagini**, într-o **limbă de circulație internațională** (la alegere): engleză, franceză, germană, spaniolă.
- **INTRODUCEREA** („Argument”, „Preambul”) va conține definiția temei, motivația alegerii temei, gradul de noutate a temei, obiectivele generale ale lucrării, metodologia folosită, rezultatele obținute, limitele cercetării, ideile de bază ale capitolelor și legătura dintre ele.
- **PARTEA I**: cuprinde secțiunea teoretică a lucrării, bazată pe bibliografie, cu ajutorul căreia abordează problematica legată de tema lucrării. Poate fi intitulată „**Fundamentare teoretică**”, „**Support teoretic**”etc. și cuprinde, de regulă, 2-4 capitole, fiecare dintre ele cu maximum 3-5 subcapitole. Se recomandă să nu se depășească aceste 3 nivele de detaliere (capitol/subcapitol/ subpuncte) cu preocuparea pentru consemnarea clară și consecventă a derivărilor lor succesive. Ex. Capitolul 1; subcapitolul 1.1. și subpunctele 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3....1.1.5).

În secțiunea alocată *Fundamentării teoretice* studenții vor dovedi:

- Cunoașterea principalelor teorii, concepte și explicații în domeniul studiat prin consemnarea a *minim trei teorii explicative* sau *minim trei studii relevante*.
- Cunoașterea abordărilor explicative recente, naționale și internaționale, cu privire la problematica abordată.
- Abilitatea de a extrage concluzii adecvate din sursele bibliografice parcurse.
- Capacitatea de a sintetiza, din mai multe surse, o concluzie adecvată.
- Capacitate de structurare logică și argumentată, cu puncte de vedere personale.

- Capacitatea de a demonstra actualitatea, anvergura și importanța problematicei abordate, apelând la argumente științifice și date statistice relevante din literatura de specialitate.

- PARTEA a II-a: cuprinde secțiunea ce prezintă preocupările practic-aplicative ale autorului lucrării în intenții remediale sau optimizante legate de tema lucrării. Poate fi intitulat, după caz: „Metodologia cercetării”, „Demers practic-aplicativ”, „Studiu investigativ” etc., în funcție de tipul de cercetare derulat (experimental / corelativ / descriptiv-constatativ / ameliorativ / cazuistic / istoric / etnografic / etc.).

Uzanele includ în acest capitol, în funcție de demersul investigativ derulat, elemente precum: Justificarea cercetării; Obiectivele cercetării; Ipotezele studiului/cercetării; Variabilele introduse; Eantionarea (prezentarea lot/loturilor de subiecți); Probe / instrumente utilizate pentru culegerea datelor; Cadrul cercetării (locurile, timp/interval de realizare a demersului investigativ etc.), toate acestea putând figura ca subcapitole.

În mod specific, în această secțiune studentul demonstrează :

- ✓ abilitatea de formulare a ipotezelor de cercetare relevante, adecvate scopului cercetării;
- ✓ abilitatea de a concepe un design de cercetare adecvat testării ipotezelor formulate sau planificarea unei activități instructiv-educative complexe;
- ✓ capacitatea de a defini și alcătui un lot/uri de subiecți, adecvat și argumentat;
- ✓ cunoștințele și abilitățile de descriere corectă și completă a loturilor de subiecți;
- ✓ competențele în ceea ce privește selectarea și aplicarea metodelor de cercetare și a instrumentelor de cercetare într-o manieră corectă și validă, de elaborare de instrumente de investigație corecte;

1. abilități de organizare și execuție a cercetării.

- Într-un capitol distinct, după caz, se prezintă sintetic datele empirice obținute, analiza și interpretarea din punct de vedere științific a acestora, și se constituie în alt capitol, acesta putând fi intitulat: „Rezultatele cercetării” / ”Rezultatele studiului practic – aplicativ” / ”Prezentarea, prelucrarea și interpretarea datelor” etc.

Secțiunea evidențiază capacitatea studentului de a colecta, organiza și prelucra date primare și secundare, de analiză a acestora și de prezentare sintetică a raportului de cercetare.

Specific, în această secțiune studentul demonstrează :

- ✓ cunoștințele modalităților de organizare a datelor cercetării;
- ✓ abilitatea de a selecta modalități corecte și adecvate de prelucrare a datelor empirice;
- ✓ cunoștințele modalităților de prezentare a datelor în formă grafică, tabelară și textuală;
- ✓ capacitatea de a extrage concluzii pe baza datelor obținute;
- ✓ capacitatea de a infera rezultatele cercetării în concluzii de specialitate;
- ✓ în alegerea limitelor cercetării;
- ✓ interpretări.

- În finalul lucrării este un capitol distinct de CONCLUZII, atât prin raportare la bibliografia parcursă, cât și din perspectiva deschiderilor pe care datele obținute din derularea cercetării le comportă, suficient de bine explicitate și logic secvențiate. Concluziile sunt complementate de o parte explicit de SUGESTII ȘI RECOMANDĂRI, ca soluții la disfuncțiile constatate. De asemenea, se evidențiază utilitatea practică a datelor obținute, maniera în care acestea pot fi utilizate în spațiul educațional.

- - ANEXE – acestea apar într-o secțiune separată. Fiecare anexă se va menționa cel puțin o dată în textul lucrării. Anexele se numerează crescător (Anexa 1, Anexa 2 etc.)
- BIBLIOGRAFIE – acesta este ultima parte a lucrării și va conține lista tuturor surselor utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de licență / disertație. Bibliografia va cuprinde minimum 25 titluri.

Bibliografia va cuprinde în mod obligatoriu:

- Minim cinci surse bibliografice cu o vechime de maxim cinci ani.
- Minim cinci surse în alte limbi de circulație internațională.
- Minim trei articole științifice din reviste de specialitate.

Bibliografia poate să includă: materiale tiprite (cărți, articole) și surse electronice (cărți, articole disponibile online, site-uri consultate).

Bibliografia nu se consideră capitol al lucrării.

Exemple de bibliografie:

Carte cu autor unic

Dumitru, I.(2008),*Consiliere psihopedagogică. Bazele teoretice și sugestii practice*, Editura Polirom, Iași.

Carte cu mai mulți autori

Sava, S., Ungureanu, D. (coord.) (2005),*Introducere în educația adulților*, Editura Mirton, Timișoara.

Capitol într-o carte

Predescu, M., F.(2006). *Opțiuni strategice în proiectarea și realizarea activităților centrate pe elev*, în Coțu, L., Cherecea, R. (coord.), *Strategii educaționale centrate pe elev*. (p. 144-173), Editura Alpha, București.

Articol publicat în reviste de specialitate

Danciu, L.(2009),*Methodological Alternatives in the Complex Therapy of Children's Communication and Speech Disorders*, în "Science Direct, Procedia - Social and Behavioral Sciences", Vol. 1, Issue 1, p. 1658-1662.

Articol găsit pe internet

Craovan, M. (2005). „Mentoratul la distanță - posibilități și limite”. Accesat la adresa <http://www.ris.uvt.ro/ris/RIS%20nr%204%20decembrie%202005.pdf> în data de 3 dec. 2009

Referințele/trimiterile bibliografice se notează în textul lucrării astfel:

1. Dacă este preluată ideea unui autor: (Predescu, S., 2009)
2. Dacă se citează autori: (Dârjan, I., Luțu, A., 2009, p. 23)
3. Dacă se folosește o citare preluată de la alt autor, nu din original, se indică în text utilizând prepoziția *apud*: (White, A., 1999, *apud* Al Ghazi, L., 2004)
4. Pentru figuri/tabele: Fig. 1: *Dimensiunile experienței metacognitive în condițiile disabilității vizuale* (Borca, C., 2009, p. 41)

Succint, principalele secțiuni ale *Lucrării de licență* pot fi ilustrate astfel:

Cuprins

Introducere

Partea I: Fundamentarea teoretică

Capitolul 1: Titlul primului capitol

1.1. Subcapitolul 1

1.1.1.

1.1.2.

1.2. Subcapitolul 2

1.2.1.

1.2.2.

1.3.

Capitolul 2. Titlul celui de al doilea capitol

2.1. Subcapitolul 1

2.1.1.

2.1.2.

2.2. Subcapitolul 2

2.2.1.

2.3.

Capitolul 3. Titlul celui de al treilea capitol

3.1. Subcapitolul 1

3.2. Subcapitolul 2

3.3.

Partea a II-a: Metodologia cercetării

Prezentarea, prelucrarea și interpretarea datelor

Concluzii și propuneri/recomandări

Bibliografie

Anexe

Reguli de redactare a lucrării de licență

Stilul academic de exprimare prezent în lucrarea de licență va fi unul impersonal, ideile vor decurge logic unele din altele. Informațiile vor fi sintetizate din surse diferite, abordând critic fenomenul studiat.

Lucrarea de licență poate avea între 50 – 80 pagini, ponderea recomandabilă este de cca. 30%-40% pentru PARTEA 1 (*Fundamentarea teoretică*), restul fiind alocat părții practice-aplicative (metodologia cercetării, prezentarea și interpretarea datelor, concluzii și recomandări).

Tehnoredactarea lucrării va avea în vedere următorii parametri:

- a. *Marginile paginii* – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii:
 - stânga: 3,5 cm;
 - dreapta: 2,5 cm;
 - sus: 2,5 cm;
 - jos: 2,5 cm.
- b. *Spațiere între rânduri* - textul va respecta o spațiere între rânduri de:
 - 1,5 linii pentru caractere de 12 puncte.
- c. *Alinierea textului în cadrul paragrafelor* - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,5 cm (Format-> Paragraph-> Indentation-> Left). Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi alinate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor (a se vedea explicațiile de mai jos).
- d. *Font* – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând **diacriticele specifice limbii române**.
- e. *Numerotarea paginilor* - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Introducerea. Numărul de pagină se înserează în subsolul paginii, centrat.
- f. *Antetul paginii* - apare începând cu introducerea și va conține numele absolventului (în stânga) și titlul capitolului (în dreapta).
- g. *Tabele* – tabelele se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de-a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are numărul în titlu, care **se menționează deasupra tabelului**, aliniat la marginea din dreapta. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*), indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet complet.

- h. *Figuri* - figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran) se numerează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care **se menționează sub figură**; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, justificat, indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet complet.
- i. În cazul unui număr considerabil de tabele și/sau figuri, lucrarea poate conține, eventual liste (separate) de tabele respectiv, figuri cu număr și titlul tabelului/figurii și pagina din lucrare la care figurează, cele două liste fiind plasate imediat după sumarul lucrării și înaintea introducerii.

Reguli suplimentare pot fi stabilite de îndrumătorul lucrării.

Anexa 4.3

GHID DE EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ DE CĂTRE COORDONATOR

Evaluarea realizată de coordonator va surprinde fiecare capitol al lucrării și va urmări:

5% Conținutul și coerența introducerii, cu referire la:

- *actualitatea și utilitatea temei abordate;*
- *metodologia utilizată;*
- *rezultatele obținute;*
- *limitele cercetării.*

30% Abilitățile studentului de a utiliza corespunzător aparatul conceptual al domeniului de specializare:

- *prezentarea teoriilor și a dezvoltărilor în domeniu;*
- *abordări explicative ale problematicii tratate;*
- *capacitatea de sinteză a informațiilor din surse diferite;*
- *abordarea critică a fenomenelor studiate;*
- *logica argumentării și structurării punctelor de vedere.*

20% La nivelul secțiunii *practic-aplicative* a lucrării evaluarea va surprinde:

- *abilitatea de a formula ipoteze și obiective relevante, adecvate scopului cercetării;*
- *abilitatea de construcție a unui design de cercetare adecvat pentru testarea ipotezelor formulate și a efectelor variabilelor introduse sau proiectarea unei activități instructiv-educative complexe;*
- *algoritmul unei experimentări (și descrieri) adecvate, corecte, argumentate;*
- *selectarea și aplicarea competentă a metodelor și probelor/instrumentelor de cercetare;*
- *competențele organizatorice și executive manifestate în timpul cercetării;*
- *abilitățile de lucru în echipă, dacă este cazul.*

20% La nivelul secțiunii *Prezentarea, prelucrarea și interpretarea datelor experimentale* evaluarea se va axa pe:

- *competențele organizatorice și executive manifestate în timpul cercetării;*
- *abilitățile de lucru în echipă, dacă este cazul;*
- *capacitatea studentului de a colecta, organiza și prelucra datele experimentale;*
- *cunoștințele și utilizarea modalităților de prezentare a datelor în formă grafică, tabelară și textuală;*
- *capacitatea de a extrage concluzii pertinente pe baza datelor obținute.*

15% La nivelul concluziilor evaluarea va urmări:

- capacitatea de a sintetiza, din mai multe surse, o concluzie corectă ;
- capacitate de structurare logică și argumentată , cu puncte de vedere personale a concluziilor rezultate din demersurile de cercetare coroborate cu fundamentarea teoretică ;
- calitatea și eficiența sugestiilor și recomandărilor, ca soluții la disfuncțiile constatate.

5% Raportat la bibliografie se va urmări:

- aspecte cantitative:
 - minim 25 de titluri, din care cel puțin cinci nu mai vechi de 5 ani;
 - cinci surse în limbi de circulație internațională ;
 - trei articole din reviste de specialitate, inclusiv online;
 - site-uri.
- și aspecte calitative
 - actualitatea și relevanța resurselor bibliografice.

5% Alte aspecte ale evaluării:

- Respectarea regulilor de redactare a lucrării de licență cuprinse în *Ghidul de elaborare a lucrării de licență*
- Design-ul lucrării (structura lucrării, inserțiile grafice, imagistice, colorit, aspectul estetic general al lucrării)
- Gradul respectării de către student a recomandărilor coordonatorului, precum și a calendarului de coordonare acordat cu coordonatorul.

Note:

1. Conform Legii Educației Naționale 1/2011, coordonatorul răspunde solidar cu studentul pentru originalitatea lucrării de licență .
2. Nota minimă acordată de coordonator trebuie să fie de 6 (șase), reprezentând 40% din nota finală .

Anexa 4.3.1

GHID DE EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ DE CĂTRE COORDONATOR

Pedagogia învățământului primar și preșcolar

Se prezintă în principiu, acele aspecte ce vor fi supuse evaluării ca și pentru ceilalți absolvenți de la Facultatea de Educație. Având în vedere specificul acestei specializări, în evaluarea lucrării de licență, de către coordonator, se au în vedere următoarele aspecte:

- *Capacitatea de a construi situații de comunicare variate și atractive*
- *Adaptarea materialelor informative și a probelor aplicate nivelului vârstei cronologice și mentale, posibilităților de învățare și nivelului de pregătire a elevilor*
- *Contextualizarea cercetării prin construirea de situații de lucru concrete*
- *Adecvarea stilului didactic la particularitățile clasei și individuale*
- *Gradul de realizare a instruirii – intradisciplinar, interdisciplinar, transdisciplinar (la grădiniță, în special)*
- *Crearea de noi situații de aplicare a deprinderilor însușite*
- *Organizarea și amenajarea funcțională a spațiului de joc și învățare*
- *Coordonarea jocurilor didactice și a activităților liber-creative*
- *Implicarea familiei în activitățile formativ-educative (atunci când este cazul)*
- *Inovare, adaptare, manufacturare de material didactic*
- *Coordonarea activităților extracolare (organizate în cadrul cercetării)*
- *Forme și modalități de dezvoltare a creativității*
- *Modalități de integrare a tehnologiei informaționale în procesul de predare - învățare.*

Not : Chiar dacă natura cercetării alese nu permite evidențierea aspectelor anterior menționate, interpretările, concluziile și recomandările trebuie să conțin explicit modalitățile în care datele obținute vor fi transferate și valorificate la clasă / la grup și/sau în activitățile extracolare.

Anexa 3.4

GRILA DE EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ DE CĂTRE COMISIE

Prezentarea lucrării de licență va fi de aproximativ *15 minute* și va cuprinde următoarele aspecte:

- prezentarea generală a manierei de structurare a lucrării;
- argumentarea importanței și actualității temei alese;
- evidențierea succintă a bazei teoretice argumentative, a teoriilor și conceptelor cu care s-a operat, respectiv a poziției candidatului/candidatei față de dezvoltările în domeniu și a unghiului de vedere din care a abordat design-ul propriu și practice a lucrării;
- prezentarea design-ului de cercetare;
- evidențierea interpretărilor și a concluziilor, a contribuției concrete a autorului/autoarei la elucidarea/soluționarea aspectelor problematice abordate, a limitelor asumate și a direcțiilor următoare (posibile) de cercetat.

Nota obținută în urma susținerii reflectă valoarea științifică a lucrării de licență / de disertație și se calculează astfel:

- *40 % nota coordonatorului lucrării;*
- *60 % media notelor acordate de membrii comisiei de examinare.*

Dacă diferența dintre notele evaluatorilor este mai mare de 2 puncte, se procedează la revizuirea mediei de către comisie, (nota coordonatorului nu se schimbă), preedintele comisiei având decizia finală, în situația imposibilității obținerii consensului.

Dacă unul dintre membrii comisiei este coordonatorul lucrării, acesta nu notează, a doua notă fiind acordată de preedintele comisiei.

Dacă studenta / studentul nu poate răspunde la minim trei întrebări puse de membrii comisiei pe marginea lucrării de licență / disertație, acesta/aceasta poate fi respins(ă).

Dacă studenta/ studentul nu poate dovedi că rezultatele obținute în urma cercetării sunt proprii, atunci lucrarea poate fi respinsă.

În cazul în care diferența dintre notele individuale acordate de membrii comisiei de examen este mai mare de 2 puncte, preedintele comisiei va media între membrii evaluatori. Dacă această diferență persistă și după mediere, preedintele stabilește nota, din partea comisiei.

Criteria de notare din partea comisiei de examinare:

- *Valoarea științifică și practică a lucrării – 70%*
- *Maniera de susținere și prezentare a lucrării – 30%.*

Valoarea științifică a lucrării se evaluează în funcție de următoarele **criterii**:

- *Conturarea, delimitarea, importanța și actualitatea temei abordate*: documentarea convergenței problematice (studii, date statistice), evidențierea dezvoltărilor actuale în domeniu, naționale și internaționale, evidențierea noulor abordări, a plus-valorii lucrării.
- *Valoarea teoretică a lucrării*: evidențierea critică a teoriilor, paradigmatelor, factorilor, tipologiilor; utilizarea conceptelor; relevanța sintezei; structurarea logică și echilibrată a diferitelor aspecte ce circumscriu problematica abordată; profesionalismul redactării; relevanța și actualitatea surselor bibliografice.
- *Valoarea practică a lucrării*: corectitudinea și claritatea demersului de cercetare (formularea și delimitarea problemei de cercetat, a obiectivului cercetării, argumentarea tipului de cercetare ales, ipoteze relevante, corect formulate, selectarea eșantionului, acuratețea instrumentelor de investigație elaborate și a probelor administrate; validitatea și fidelitatea datelor obținute, a interpretărilor și concluziilor formulate); evidențierea noutăților aduse sau a utilității elaborărilor obținute prin lucrare, a punctelor pozitive și a limitelor rezultatelor obținute, ca și a posibilelor piste de dezvoltare.
- *Stil, prezentare generală*: structurare proporțională a diferitelor părți ale lucrării (introducere, parte teoretică, parte practică, concluzii, anexe, bibliografie), aspect estetic, ușurința delimitării aspectelor cheie, structurarea lor logică și coerentă.

Anexa 5: Template copert și pagin de titlu

Sigla Facultatii

(noul model)

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

FACULTATEA DE *(se scrie facultatea)*

PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ: *(se scrie denumirea
programului)*

(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

LUCRARE DE LICENȚĂ

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR:

Gradul didactic, prenume, nume

(TNR, 14)

ABSOLVENT:

Nume, prenume

(TNR, 14)

TIMIȘOARA

Anul

(TNR, 12, centrat)

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

FACULTATEA DE *(se scrie facultatea)*

PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ: *(se scrie denumirea
programului)*

(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

TITLUL LUCRĂRII

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR:

Gradul didactic, nume, prenume

(TNR, 14)

ABSOLVENT:

Nume, prenume

(TNR, 14)

TIMIȘOARA

Anul

(TNR, 12, centrat)