

FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI PSIHOLOGIE

REGULAMENT privind ORGANIZAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER

Anul universitar 2015-2016

**The Regulation for Organizing Final Master Exams,
2015-2016**

Elaborat:	Decan, Lect.univ. dr. Mariana Craovan	Semn tura
Avizat:	Consiliul Facultății de Sociologie și Psihologie	Proces Verbal din data 30.03.2016
Aprobat:	Senatul UVT	Hot.nr.5 din 24.03.2016
<i>Ediția III</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 28.03.2016</i>		
<i>Retras la data de _____</i>		

CAPITOLUL I DOCUMENTE DE REFERIN

Art. 1.

Examenele de finalizare a studiilor universitare de masterat se organizează în conformitate cu:

- Legea educației naționale nr.1/2011;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 657/2014 privind aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3098/2016 privind Metodologia cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER

Art. 2.

Studiile în ciclul universitar de master se încheie cu susținerea examenului de disertație

Art. 3.

FSP organizează și desfășoară examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii [nr. 84/1995](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare

Art. 4.

1. Comisiile de examen, formate din cel puțin 3 membri, se stabilesc pe programe de masterat prin decizie a rectorului UVT la propunerea Consiliului FSP și sunt aprobate de Senatul UVT.
2. Membrii unei comisii trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor, iar secretarul comisiei poate fi asistent universitar doctor și are atribuții numai de administrare a documentelor.
3. Președintele comisiei va avea funcția didactică de minim lector.
4. Componența comisiilor se publică pe site-urile FSP, www.socio.uvt.ro.
5. Conform legii, atât membrii comisiei de examen de disertație, cât și secretarul comisiei de examen de disertație nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

6. Comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de disertație.

Art. 5.

FSP va informa candidații despre data examenului, condițiile de înscriere la examenul de disertație și bibliografia aferentă prin afișarea la sediul facultății organizatoare și pe pagina web a facultății, www.socio.uvt.ro

Art. 6.

Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea teoretică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare teoretică a acestora.

La depunerea lucrării de disertație, studentul are obligația să atașeze un *Raport de similaritate*, rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de disertație pe platforma de e-learning (<http://elearning.e-uvt.ro>). Pentru domeniul Psihologie, procente de similaritate sunt următoarele: 20% cu bibliografie, 10% fără bibliografie. Pentru domeniile Asistență Socială, Sociologie și Științe ale Educației, procente acceptate sunt de 30%.

Art. 7.

Studentul care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de studii universitare de masterat și a obținut cel puțin media 6 la susținerea publică a disertației primește diploma de studii universitare de masterat, însoțită de suplimentul la diplomă, întocmit conform reglementărilor în vigoare.

Art. 8.

Masterandul care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de studii universitare de masterat și a obținut cel puțin media 6 la susținerea publică a disertației primește diploma de studii universitare de masterat, însoțită de suplimentul la diplomă, întocmit conform reglementărilor în vigoare.

Masterandul care nu obține media de promovare la susținerea disertației va primi un certificat de absolvire a programului de studii universitare de masterat și foaia matricolă.

Art. 9.

Facultatea va facilita consultarea disertațiilor în bibliotecile proprii și va asigura accesul la susținerea publică.

Art. 10.

- (1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.
- (2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

- (3) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.
- (4) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- (5) Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (6) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.
- (7) În cazul disertațiilor redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în respectiva limbă, conform metodologiei FPS.

Art. 11.

1. Rezultatele se comunică prin afișare în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei.
2. Eventualele contestații privind rezultatul se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicare/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a facultății aprobată în senatul universitar din luna iunie a.c. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
3. Conform legii, atât membrii comisiei de analiză a contestațiilor, cât și secretarul comisiei nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
4. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art. 12.

- (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.
- (2) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile:
 - a) Domeniul de studii universitare;
 - b) Programul de studii/specializarea;
 - c) Perioada de studii;
 - d) Media de finalizare a studiilor;
 - e) Statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația, numărul de credite și actul normativ care le stabilește.
- (3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.
- (4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de instituția de învățământ absolvită.

Art. 13. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

Art. 12.

Metodologiile de organizare a examenelor de disertație pentru programele masterale ale departamentelor de Asistență socială, Psihologie, Sociologie și Științe ale Educației se regăsesc în Anexele 1, 2, 3 și 4.

Art. 13.

Studenții care au fost în programe Erasmus sau alte tipuri de mobilități instituționalizate în semestrul II al anului universitar 2015-2016 și au dobândit calitatea de absolvenți după data susinerii examenului de disertație al promoției lor, se pot prezenta la două sesiuni de examinare fără a plăti taxa aferentă.

Art. 14.

Aprobat în Ședința Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie din data de 30.03.2016

Anexa 1

Metodologie

de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat la Departamentul de Asistent Social ,

Anul universitar 2015-2016

Art. 1. Se pot înscrie la examenul de disertație absolvenții studiilor universitare de masterat ale Departamentului de Asistent Social , din cadrul UVT, care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor doi ani de studii (au promovat toate examenele, au plătit la zi taxele decolarizare, au finalizat lucrarea de disertație, care au fost notate de către coordonator cu cel puțin în nota 6).

Art. 2. În fiecare an universitar sunt prevăzute două sesiuni pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat, de regulă, una în luna iulie și cealaltă în luna septembrie, conform structurii anului universitar, aprobat de Senatul UVT.

I. Elaborarea lucrării de disertație

Art. 3. Alegerea titlului lucrării de disertație se realizează până la sfârșitul lunii octombrie pentru studenții din ultimul an de studii, pe baza propunerilor de teme / titluri făcute de cadrele didactice titulare și asociate ale Departamentului de Asistent Social .

Art. 4. Cadrele didactice ale Departamentului de Asistent Social propun teme aferente disciplinelor predate iar directorii de programe masterale prezintă studenților materiile aferente celui de-al doilea an de studii, ca și profesorii ce le vor susține, în vederea realizării opțiunilor de finalizare a studiilor masterale.

Art. 5. Studenții vor contacta coordonatorul lucrării până la finalul lunii ianuarie stabilind cu acesta calendarul de coordonare.

Art. 6. Lucrările de disertație se depun la secretariatul facultății, un exemplar tipărit și în format digital, cu cel puțin 3 zile înainte de data începerii examenului de finalizare a studiilor universitare pentru a da posibilitatea secretarilor comisiilor de examen să verifice, în baza de date cu lucrările din ultimii 3 ani, dacă lucrarea nu încalcă regula privind plagiatul.

Art. 7. CD-ul cu lucrarea de disertație va conține și baza de date cu rezultatele obținute în urma cercetării empirice efectuate.

II. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de masterat

Art. 8. Comisia de examen evaluează și notează lucrările de disertație, susținute de către absolvenți.

Art. 9. Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de disertație este de 15 minute.

Art. 10. Coordonatorul științific al lucrării poate participa la susținerea lucrării coordonate, fără influența membrilor comisiei în evaluarea acesteia.

Dispoziții finale

Art. 11. Prezenta metodologie intră în vigoare începând cu anul universitar 2015-2016.

Calendar examen finalizare studii master (susținerea disertației):

- **Perioada de depunere a lucrărilor de disertație sesiunea iulie 2016 :**
7-13.07. 2016 (un exemplar listat + CD), orele 11⁰⁰ - 14⁰⁰, etajul VI, sala 605A/2
 - Susținerea lucrărilor de disertație: 15.07.2016
- **Perioada de depunere a lucrărilor de disertație sesiunea septembrie 2016 :**
06 septembrie – 12 septembrie 2016 (un exemplar listat + CD), orele 14⁰⁰ – 15³⁰, etajul VI, sala 605A/2
 - Susținerea lucrărilor de disertație: 15.09.2016

Director Departament,

Prof.univ.dr. Cosmin Goian

Anexa 2

Metodologia de organizare și de desfășurare a examenului de disertație

pentru masteratele din cadrul Domeniului SOCIOLOGIE

anul universitar 2015-2016

Art. 1 Conținutul examenului de disertație.

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011 și a Ordinului 4033/2011 privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor din învățământul superior, examenul de disertație de la masteratele aparținând domeniului Sociologie (Antropologie socială și management cultural, Economie socială, Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor, Sociologia instituțiilor administrative, a instituțiilor de socializare și resocializare, Sociologia muncii și comportament organizațional, Sociologia dezvoltării și securității europene) va fi constituit dintr-o singură probă: **Prezentarea și susținerea publică a lucrării de disertație**, realizată sub supervizarea unui coordonator științific.

Art. 2 Înscrierea la examenul de disertație.

2.1. Se pot înscrie la examenul de disertație toți absolvenții unei specializări masterale din domeniul Sociologie din Universitatea de Vest din Timișoara care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor doi ani de studii (au toate examenele promovate, au plătit la zi taxele decolarizare, au încheiat cu succes relația de coordonare, au finalizat lucrarea de disertație, iar aceasta a fost notată de către coordonator cu cel puțin nota 6).

2.2. Perioada oficială până la care se pot îndeplini obligațiile contractuale este prima zi calendaristică după încheierea ultimei sesiuni de restanșare avută la dispoziție de studenți în sesiunea în care doresc să susțină disertația.

2.3. Fiecare an calendaristic are prevăzute două date pentru susținerea examenului de

disertație, acestea fiind stabilite anual de către senatul UVT. Pentru anul universitar 2015-2016 cele două sesiuni de susținere a examenului de disertație sunt: iulie 2016 și septembrie 2016.

Art.3. Desfășurarea și evaluarea examenului de disertație.

3.1. Proba va fi susținută, în funcție de perioada alocată derulării examenului de disertație de către senatul UVT (a se consulta calendarul activităților stabilit de senatul UVT).

3.2. Notarea se va face prin acordarea unei note de la 1 la 10.

3.3. Afișarea listelor cu repartizarea masteranzilor pe comisii și intervale orare se face cu o zi înainte de începerea susinerii publice a lucrării de disertație. Membrii comisiei de evaluare vor evalua prestația în prezentarea și susținerea lucrării. Coordonatorul lucrării va evalua conținutul și forma de redactare a lucrării. Referatul coordonatorului poate fi pus la dispoziția membrilor comisiei spre consultare.

3.4. Timpul alocat prezentării și susinerii lucrării de către masterand este de 20 de minute.

3.5. Fiecare membru din comisie, cu excepția coordonatorului, acordă o notă de la 1 la 10. Coordonatorul poate să participe la susținerea lucrării coordonate, fără a influența membrii comisiei în evaluare.

3.6. Cazurile de fraudă majoră (plagiat, falsificare sau fabricare de date) dovedite în faza de susținere a lucrării de disertație sau anterior acesteia, sunt notate cu nota 1. În aceste situații, candidatul este descalificat din examen.

3.7. Pentru prezentarea și susținerea lucrării de disertație, fiind o evaluare orală, nu se admit contestații, decât dacă acestea vizează aspecte de procedură (de exemplu, greșeli în calculul notei finale).

3.8. Comisiile se stabilesc pentru fiecare program masteral în parte de către Directorul de Departament, în funcție de domeniile de specialitate ale membrilor. Președintele comisiei de disertație trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii unei comisii de examen trebuie să fie în număr de minimum 3 și să aibă cel puțin în titlul de lector doctor, fiind selectați dintre cadrele didactice titulare sau asociate Departamentului de Sociologie. Secretarul comisiei de disertație poate fi lector sau asistent universitar.

Art.4 Înscrierea masteranzilor de anul II la coordonatorii de disertație.

4.1. Pentru *masteranzii din anul II*, alegerea temei și a coordonatorului se face până la

data de 30 ianuarie a anului universitar în care se susține disertația, pe baza unor discuții individuale cu potențialii coordonatori. Coordonatorii pot accepta teme de disertație propuse de către masteranzi sau pot propune, la rândul lor, teme de cercetat. Această decizie rămâne la latitudinea coordonatorului.

4.2. În cazul *masteranzilor din anul II*, cererea cu titlul lucrării, semnată de *coordonator* sau *coordonatorul asociat*, se depune la secretariat până la data de 15 februarie.

Art.5. Relația de coordonare a lucrării de disertație.

În relația de coordonare a lucrării, atât coordonatorul, cât și masterandul au o serie de drepturi și obligații.

5.1. **Obligațiile coordonatorului.** Coordonatorul trebuie să ofere masterandului recomandări bibliografice, să-l sprijine în structurarea lucrării de disertație și în clarificarea conceptuală, respectiv în definirea modelului teoretico-metodologic, să valideze demersul metodologic înainte de aplicarea probelor, să verifice modul de prelucrare și interpretare a datelor, să verifice lucrarea din punctul de vedere al normelor de redactare academică. Pentru implementarea acestor cerințe, fiecare coordonator va stabili 1,5 - 2 ore săptămânal, destinate consultațiilor pentru disertație.

5.2 **Drepturile coordonatorului.** Coordonatorul poate să solicite masterandului să ofere dovezi pentru aplicarea probelor, drafturi ale lucrării sau orice alt document care însoțește realizarea lucrării de disertație. Coordonatorul are dreptul de a solicita suport metodologic în mod colegial. Coordonatorul are dreptul să renunțe la coordonarea lucrării dacă: (a) studentul nu respectă cerințele legate de termenele limită pentru diferite etape ale cercetării; (b) se constată o tentativă de fraudă asupra datelor cercetării, plagiat sau alte încălcări grave de natură etică. Masterandul aflat în această situație nu va mai putea susține lucrarea de disertație în sesiunea respectivă.

5.3. **Obligațiile masterandului.** Masterandul trebuie să-l contacteze pe coordonator și să solicite informații legate de derularea demersului teoretico-aplicativ legat de disertație, în termenul convenit de regulament. Trebuie să respecte calendarul activităților stabilite de comun acord cu coordonatorul, precum și data limită și actele formale necesare înscrierii la examenul de disertație.

5.4. **Drepturile masterandului.** Acesta are dreptul la coordonare și informare din partea coordonatorului în vederea realizării lucrării de disertație. Masterandul poate să

solicite schimbarea temei, cu avizul coordonatorului, până la data de 30 aprilie a anului în care se susține lucrarea de disertație. Masterandul poate solicita schimbarea coordonatorului doar dacă există motive obiective întemeiate (caz de boală, deplasări de lungă durată ale coordonatorului sau cazuri de abuzuri constatate prin probe). În afara cazurilor excepționale menționate mai sus, schimbarea se poate face dacă există o solicitare scrisă, depusă la secretariatul specializării înainte de data de 30 aprilie a anului universitar în care se susține disertația, cu condiția avizării cererii în prealabil de către fostul coordonator și de către noul coordonator.

Art 6. Documente necesare pentru acceptarea prezentării și susținerii lucrării de disertație.

6.1. Masteranzii au obligația să depună un exemplar tipărit și în format electronic cu textul integral al lucrării până la data stabilită anual de conducerea universității și de departament, pentru fiecare sesiune de disertație în parte. Nu se acceptă depunerea lucrărilor de disertație după termenul stabilit.

6.2. Coordonatorul întocmește o Fișă de evaluare, în conformitate cu modelul aprobat de Departamentul de Sociologie.

6.3. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea va trebui să primească cel puțin nota 6 (ase) din partea profesorului coordonator.

6.4. În caz de fraudă (plagiat, fabricarea datelor, cumpărarea lucrării de disertație etc.), profesorul coordonator va consemna acest fapt într-un referat distinct, cu menționarea probelor care îl susțin și va decide respingerea lucrării de la susținere.

Calendarul susținerii examenului de disertație:

- **Perioada de depunere a lucrărilor de disertație sesiunea iulie 2016 :**
4-8.07.2016 (un exemplar listat + CD), orele 11⁰⁰ - 14⁰⁰, etajul VI, sala 605A/2
- Susținerea lucrărilor de disertație: 12.07.2016
- **Perioada de depunere a lucrărilor de disertație sesiunea septembrie 2016 :**
05 septembrie – 09 septembrie 2016 (un exemplar listat + CD), orele 14⁰⁰ – 15³⁰, etajul VI, sala 605A/2
- Susținerea lucrărilor de disertație: 13.09.2016

S

Director Departament Sociologie
Conf.univ.dr. Ioan P. CU

Anexa 3

Metodologie

de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat, la Departamentul de Științe ale Educației,

începând cu anul universitar 2015-2016

I. Dispoziții generale:

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat la Departamentul de Științe ale Educației (D E) din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie a UVT.

Art. 2. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență, respectiv, masterat, se realizează în conformitate cu prevederile LEN (Legea nr. 1/2011) și a O.M. nr. 4033 / 2011 privind metodologia – cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior.

II. Examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat

Art. 3. Studiile universitare de masterat se finalizează prin prezentarea și susținerea publică a lucrării de disertație, în fața unei comisii alcătuită din: un președinte (profesor sau conferențiar) și trei evaluatori având cel puțin în gradul didactic de lector și titlul științific de doctor. Secretarul comisiei de examen poate fi un cadru didactic având funcția de lector sau asistent. Comisiile de examen se stabilesc de către directorul D E împreună cu Consiliul D E.

Art. 4. Se pot înscrie la examenul de disertație absolvenții studiilor universitare de masterat ale D E, din cadrul UVT, care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor doi ani de studii (au promovat toate examenele, au plătit la zi taxele de colarizare, au finalizat lucrarea de disertație, care au fost notate de către coordonator cu cel puțin în nota 6).

Art. 5. În fiecare an calendaristic sunt prevăzute două sesiuni pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat, de regulă, una în luna iulie și cealaltă în luna septembrie, conform structurii anului universitar, aprobat de Senatul UVT.

III. Elaborarea lucrării de disertație

Art. 6. Alegerea titlului lucrării de disertație se realizează până la sfârșitul lunii octombrie pentru studenții din ultimul an de studii, pe baza propunerilor de teme / titluri făcute de cadrele didactice titulare și asociate ale D E. Începând din acest an universitar,

studenții din anul I al ciclului masteral vor opta până la sfârșitul lunii mai pentru lucrarea de disertație, pe baza propunerilor cadrelor didactice ce predau la programul masteral respectiv, ca și a propriilor opțiuni.

Art. 7. Cadrele didactice ale D E care au titlul științific de doctor propun teme aferente disciplinelor predate, până la data de 10 mai, iar directorii de programe masterale prezintă studenților, tot până la acea dată, materiile aferente celui de-al doilea an de studii, ca și profesorii ce le vor susține, în vederea realizării opțiunilor de finalizare a studiilor masterale.

Art. 8. Studenții pot opta pentru unul dintre titlurile propuse, sau pot avea propria opțiune privind titlul lucrării, opțiune agreată de către coordonatorul ales sau desemnat.

Opțiunile studenților sunt exprimate printr-o cerere scrisă adresată directorului D E, depusă la secretariatul facultății până cel târziu la data de 30 mai a anului precedent susinerii examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat. În cerere studenții menționează două titluri de teme și doi coordonatori, în ordinea preferințelor.

Art. 9. Opțiunile studenților sunt analizate și discutate în ședința D E în cursul lunii iunie a anului precedent anului susinerii examenului de finalizare a studiilor masterale.

Desemnarea coordonatorului ține cont de următoarele criterii: a. opțiunea studentului, b. repartizarea echilibrată a numărului de lucrări coordonate pentru fiecare cadru didactic al D E – îndreptându-se să coordoneze lucrări de disertație.

Art. 10. Studenții vor contacta coordonatorul lucrării până la finalul lunii iunie, sau nu mai târziu de 30 octombrie a ultimului an de studii, stabilind cu acesta calendarul de coordonare.

Studenții care nu își exprimă opțiunea pentru lucrarea de disertație, până cel târziu la data de 15 noiembrie a ultimului an de studii, pierd dreptul de a mai susține examenul de finalizare a studiilor universitare, în prima sesiune a aceluiași an universitar. *Studenții nu vor aplica probele de investigație elaborate de ei, fără a avea avizul coordonatorului lucrării.*

Art. 11. Elaborarea lucrării de disertație se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului prezentat în *Anexa 3.1*

Art. 12. Lucrările de disertație se depun la secretariatul facultății, un exemplar tipărit și în format digital, cu cel puțin 5 zile înainte de data începerii examenului de finalizare a studiilor universitare pentru a da posibilitatea secretarilor comisiilor de examen să verifice, în baza de date cu lucrările din ultimii 3 ani, dacă lucrarea nu încalcă regula privind plagiatul.

Art. 13. Se consideră plagiat dacă :

- a. sunt însușite și folosite în mod fraudulos, lucrări sau părți din alte lucrări;

- b. sunt preluate idei sau chiar paragrafe din alte surse, sau sunt parafrazate, fără citarea și indicarea lor, în mod corespunzător.

Art. 14. CD-ul cu lucrarea de disertație va conține și baza de date cu rezultatele obținute în urma cercetării empirice efectuate.

Art. 15. Evaluarea și notarea lucrărilor de disertație de către coordonator se realizează în conformitate cu Ghidul prezentat în *Anexa 3.2*

IV. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență și masterat

Art. 16. Comisia de examen evaluează și notează lucrările de disertație, susținute de către absolvenți, înănd cont de Ghidul prezentat în *Anexa 3.3*

Art. 17. Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de disertație este de 15 minute.

Art. 18. Coordonatorul științific al lucrării poate participa la susținerea lucrării coordonate, fără a influența membrii comisiei în evaluarea acesteia.

V. Dispoziții finale

Art. 19. Anexele A1, A2, A3 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 20. Prezenta metodologie intră în vigoare începând cu anul universitar 2015-2016.

Calendarul susținerii examenului de dizertație:

- **Perioada de depunere a lucrărilor de disertație sesiunea iulie 2016:**
6 iulie – 12 iulie 2016 (un exemplar listat + CD), orele 11⁰⁰ - 14⁰⁰, etajul VI, sala 605A/2
 - **Susținerea lucrărilor de dizertație:** 14.07.2016
- **Perioada de depunere a lucrărilor de disertație sesiunea septembrie 2016 :**
6 septembrie – 12 septembrie 2016 (un exemplar listat + CD), orele 14⁰⁰ – 15³⁰, etajul VI, sala 605A/2
 - **Susținerea lucrărilor de dizertație** 14 septembrie 2016

Director Departament Științele Educației

Prof. univ. dr. Simona Sava

Anexa 3.1

Ghid de elaborare a lucrării de disertație

Lucrarea de disertație include următoarele elemente obligatorii:

- COPERT – informațiile care trebuie să apară pe coperta lucrării de disertație sunt următoarele:
 - a. Denumirea universității, a facultății, a domeniului de studiu și a specializării (poziționate în partea de sus a paginii, centrat);
 - b. Lucrare de disertație (în centrul paginii);
 - c. Numele coordonatorului lucrării (așezat în partea stângă, jos);
 - d. Numele candidatului (absolventului) (situat în partea dreaptă, mai jos);
 - e. Anul realizării lucrării (centrat, în subsolul paginii).
- PAGINA DE TITLU (PAGINA DE GARDĂ) – informațiile care trebuie să apară în pagina de titlu a lucrării de disertație sunt următoarele:
 - a. Denumirea universității, a facultății, a domeniului de studiu și a specializării (poziționate în partea de sus a paginii, centrat);
 - b. Titlul lucrării de disertație (poziționat în centrul paginii);
 - c. Numele coordonatorului lucrării (așezat în partea stângă, jos);
 - d. Numele candidatului (absolventului) (situat în partea dreaptă, mai jos);
 - e. Anul realizării lucrării (centrat, în subsolul paginii).
- CUPRINS – lucrarea de disertație va avea un cuprins care să conțină titlurile tuturor paragrafelor, capitolelor și subcapitolelor însoțite de numărul paginii la care acestea încep.
- În cazul lucrărilor de disertație, între cuprins și introducerea lucrării / argument, candidatul va introduce un REZUMAT de max. 5 pagini, într-o limbă de circulație internațională (la alegere): engleză, franceză, germană, spaniolă.
- INTRODUCEREA („Argument”, „Preambul”) va conține definirea temei, motivația alegerii temei, gradul de noutate a temei, obiectivele generale ale lucrării, metodologia folosită, rezultatele obținute, limitele cercetării, ideile de bază ale capitolelor și legătura dintre ele.

- PARTEA I: cuprinde secțiunea teoretică a lucrării, bazată pe bibliografie, cu ajutorul căreia abordează problematica legată de tema lucrării. Poate fi intitulată „Fundamentare teoretică”, „Suport teoretic” etc. și cuprinde, de regulă, 2-3 capitole, fiecare dintre ele cu maximum 3-5 subcapitole. Se recomandă să nu se depășească aceste 3 nivele de detaliere (capitol/subcapitol/subpuncte) cu preocuparea pentru consemnarea clară și consecventă a derivărilor lor succesive. Ex. Capitolul 1; subcapitolul 1.1. și subpunctele 1.1.1., 1.1.2, 1.1.3....1.1.5).

În secțiunea alocată Fundamentării teoretice studenții vor dovedi:

- ✓ Cunoașterea principalelor teorii, concepte și explicații în domeniul studiat prin consemnarea a minim trei teorii explicative sau minim trei studii relevante.
- ✓ Cunoașterea abordărilor explicative recente, naționale și internaționale, cu privire la problematica abordată.
- ✓ Abilitatea de a extrage concluzii adecvate din sursele bibliografice parcurse.
- ✓ Capacitatea de a sintetiza, din mai multe surse, o concluzie adecvată.
- ✓ Capacitate de structurare logică și argumentată, cu puncte de vedere personale.
- ✓ Capacitatea de a demonstra actualitatea, anvergura și importanța problematicii abordate, apelând la argumente științifice și date statistice relevante din literatura de specialitate.

- PARTEA a II-a: cuprinde secțiunea ce prezintă preocupările practic-aplicative ale autorului lucrării în intenții remediale sau optimizante legate de tema lucrării. Poate fi intitulată, după caz: „Metodologia cercetării”, „Demers practic-aplicativ”, „Studiu investigativ” etc., în funcție de tipul de cercetare derulat (experimental / corelativ / descriptiv-constatativ / ameliorativ / cazuistic / istoric / etnografic / etc.).

Uzând ele includ în acest capitol, în funcție de demersul investigativ derulat, elemente precum: Justificarea cercetării; Obiectivele cercetării; Ipotezele studiului/cercetării; Variabilele introduse; Eantionarea (prezentarea lot/loturilor de subiecți); Probe / instrumente utilizate pentru culegerea datelor; Cadrul cercetării (locație, timp/interval de realizare a demersului investigativ etc.), toate acestea putând figura ca subcapitole.

În mod specific, în această secțiune studentul demonstrează:

- ✓ abilitatea de formulare a ipotezelor de cercetare relevante, adecvate scopului cercetării;
- ✓ abilitatea de a concepe un design de cercetare adecvat testării ipotezelor formulate sau planificarea unei activități instructiv-educative complexe;
- ✓ capacitatea de a defini și alcătui un lot/uri de subiecți, adecvat și argumentat;
- ✓ cunoștințele și abilitățile de descriere corectă și completă a loturilor de subiecți;
- ✓ competențele în ceea ce privește selectarea și aplicarea metodelor de cercetare și a

- ✓ instrumentelor de cercetare într-o manieră corectă și validă, de elaborare de instrumente de investigație corecte;

1. abilități de organizare și execuție a cercetării.

- Într-un capitol distinct, după caz, se prezintă sintetic datele empirice obținute, analiza și interpretarea din punct de vedere științific a acestora, și se constituie în alt capitol, acesta putând fi intitulat: „Rezultatele cercetării” / ”Rezultatele studiului practic – aplicativ” / ”Prezentarea, prelucrarea și interpretarea datelor” etc.

Secțiunea evidențiază capacitatea studentului de a colecta, organiza și prelucra date primare și secundare, de analiză a acestora și de prezentare sintetică a raportului de cercetare.

Specific, în această secțiune studentul demonstrează :

- ✓ cunoașterea modalităților de organizare a datelor cercetării;
- ✓ abilitatea de a selecta modalități corecte și adecvate de prelucrare a datelor empirice;
- ✓ cunoașterea modalităților de prezentare a datelor în formă grafică, tabelară și textuală ;
- ✓ capacitatea de a extrage concluzii pe baza datelor obținute;
- ✓ capacitatea de a infera rezultatele cercetării în concluzii de specialitate;
- ✓ în alegerea limitelor cercetării;
- ✓ interpretări.

- În finalul lucrării este un capitol distinct de CONCLUZII, atât prin raportare la bibliografia parcursă, cât și din perspectiva deschiderilor pe care datele obținute din derularea cercetării le comportă, suficient de bine explicitate și logic secvențiate. Concluziile sunt complementate de o parte explicit de SUGESTII ȘI RECOMANDĂRI, ca soluții la disfuncțiile constatate. De asemenea, se evidențiază utilitatea practică a datelor obținute, maniera în care acestea pot fi utilizate în spațiul educațional.

- ANEXE– acestea apar într-o secțiune separată. Fiecare anexă se va menționa cel puțin o dată în textul lucrării. Anexele se numerează crescător (Anexa 1, Anexa 2 etc.);

- BIBLIOGRAFIE – acesta este ultima parte a lucrării și va conține lista tuturor surselor utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de disertație.

Bibliografia va cuprinde minimum 25 titluri.

Bibliografia va cuprinde în mod obligatoriu:

- o Minim cinci surse bibliografice cu o vechime de maxim cinci ani.
- o Minim cinci surse în alte limbi de circulație internațională.
- o Minim trei articole științifice din reviste de specialitate.

Bibliografia poate să includă: materiale tiprite (cărți, articole) și surse electronice (cărți,

articole disponibile online, site-uri consultate).

Bibliografia nu se consideră capitol al lucrării.

Exemple de bibliografie:

Carte cu autor unic

Dumitru, I. (2008), Consiliere psihopedagogică. Bazele teoretice și sugestii practice, Editura Polirom, Iași.

Carte cu mai mulți autori

Sava, S., Ungureanu, D. (coord.) (2005), Introducere în educația adulților, Editura Mirton, Timișoara.

Capitol într-o carte

Predescu, M., F. (2006). Opțiuni strategice în proiectarea și realizarea activităților centrate pe elev, în Coșoiu, L., Cherecea, R. (coord.), Strategii educaționale centrate pe elev. (p. 144-173), Editura Alpha, București.

Articol publicat în reviste de specialitate

Danciu, L. (2009), Methodological Alternatives in the Complex Therapy of Children's Communication and Speech Disorders, in "Science Direct, Procedia - Social and Behavioral Sciences", Vol. 1, Issue 1, p. 1658-1662.

Articol găsit pe internet

Craovan, M. (2005). „Mentoratul la distanță - posibilități și limite”. Accesat la adresa

<http://www.ris.uvt.ro/ris/RIS%20nr%204%20decembrie%202005.pdf> în data de 3 dec. 2009

Referințele/trimiterile bibliografice se notează în textul lucrării astfel:

1. Dacă este preluată ideea unui autor: (Predescu, S., 2009)

2. Dacă se citează autori: (Dârjan, I., Luțu, A., 2009, p. 23)

3. Dacă se folosește o citare preluată de la alt autor, nu din original, se indică în text utilizând prepoziția apud: (White, A., 1999, apud Al Ghazi, L., 2004)

4. Pentru figuri/tabele: Fig. 1: Dimensiunile experien ei metacognitive în condi iile disabilit ii vizuale (Borca, C., 2009, p. 41)

Succint, principalele sec iuni ale Lucr rii de diserta ie pot fi ilustrate astfel:

Cuprins

Introducere

Partea I: Fundamentarea teoretic

Capitolul 1: Titlul primului capitol

1.1. Subcapitolul 1

1.1.1.

1.1.2.

1.2. Subcapitolul 2

1.2.1.

1.2.2.

1.3.

Capitolul 2. Titlul celui de al doilea capitol

2.1. Subcapitolul 1

2.1.1.

2.1.2.

2.2. Subcapitolul 2

2.2.1.

2.3.

Capitolul 3. Titlul celui de al treilea capitol

3.1. Subcapitolul 1

3.2. Subcapitolul 2

3.3.

Partea a II-a: Metodologia cercet rii

Partea a III-a: Prezentarea, prelucrarea i interpretarea datelor

Partea a IV-a: Concluzii și propuneri/recomandări

Bibliografie

Anexe

Reguli de redactare a lucrării de disertație

- Stilul academic de exprimare prezent în lucrarea de dizertație va fi unul impersonal, ideile vor decurge logic unele din altele. Informațiile vor fi sintetizate din surse diferite, abordând critic fenomenul studiat. - Spre deosebire de lucrarea de licență, lucrarea de disertație trebuie să facă dovada unei prelucrări superioare a literaturii de specialitate, fiind comprimată pe partea teoretică. Literatura de specialitate se folosește ca suport pentru afirmarea unor idei proprii, fiind apreciată capacitatea de parcurgere critică, adnotată a acesteia, de sintetizare a esențialului și de exprimare a unor puncte de vedere proprii față de diferitele puncte de vedere prezentate în literatura de specialitate la care se face referire.

- Lucrarea de disertație poate avea între 40 – 60 pagini, ponderea recomandabilă este de cca. 30% pentru PARTEA I (Fundamentarea teoretică), restul fiind alocat părții practice-aplicative (metodologia cercetării, prezentarea și interpretarea datelor, concluzii și recomandări). Contribuția practic aplicativă a lucrării are ponderea cea mai importantă în economia lucrării, atât din punct de vedere calitativ, cât și cantitativ.

- Tehnoredactarea lucrării va avea în vedere următorii parametri:

a. Marginile paginii – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii:

- stânga: 3,5 cm;
- dreapta: 2,5 cm;
- sus: 2,5 cm;
- jos: 2,5 cm.

b. Spațiere între rânduri - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii pentru caractere de 12 puncte.

c. Alinierea textului în cadrul paragrafelor - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,5 cm (Format-> Paragraph-> Indentation-> Left). Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi alinate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor (a se vedea explicațiile de mai jos).

d. Font – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând diacriticele specifice limbii române.

e. Numerotarea paginilor - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Introducerea. Numărul de pagină se înserează în subsolul paginii, centrat.

f. Antetul paginii - apare începând cu introducerea și va conține numele

g. Tabele – tabelele se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are numărul și titlul, care se menționează deasupra tabelului, aliniat la marginea din dreapta. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified), indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet complet.

h. Figuri - figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are numărul și titlul, care se menționează sub figură; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, justified, indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet complet.

i. În cazul unui număr considerabil de tabele și/sau figuri, lucrarea poate conține, eventual liste (separate) de tabele respectiv, figuri cu nr. și titlul tabelului/figurii și pagina din lucrare la care figurează, cele două liste fiind plasate imediat după sumarul lucrării și înaintea introducerii.

Reguli suplimentare pot fi stabilite de îndrumătorul lucrării.

Anexa 3.2.

GHID DE EVALUARE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE DE CĂTRE COORDONATOR

Evaluarea realizată de coordonator va surprinde fiecare capitol al lucrării și va urmări:

5% Conținutul și coerența introducerii, cu referire la:

- *actualitatea și utilitatea temei abordate;*
- *metodologia utilizată;*

- rezultatele obținute;
- limitele cercetării.

30% Abilit ile studentului de a utiliza corespunz tor aparatul conceptual al domeniului de specializare:

- prezentarea teoriilor și a dezvoltărilor în domeniu;
- abordări explicative ale problematicii tratate;
- capacitatea de sinteză a informațiilor din surse diferite;
- abordarea critică a fenomenelor studiate;
- logica argumentării și structurării punctelor de vedere.

20% La nivelul sec iunii *practic-aplicative* a lucr rii evaluarea va surprinde:

- abilitatea de a formula ipoteze și obiective relevante, adecvate scopului cercetării;
- abilitatea de construcție a unui design de cercetare adecvat pentru testarea ipotezelor formulate și a efectelor variabilelor introduse sau proiectarea unei activități instructiv-educative complexe;
- algoritmul unei eșantionări (și descrieri) adecvate, corecte, argumentate;
- selectarea și aplicarea competentă a metodelor și probelor/instrumentelor de cercetare;
- competențele organizatorice și executive manifestate în timpul cercetării;
- abilitățile de lucru în echipă, dacă este cazul.

20% La nivelul sec iunii *Prezentarea, prelucrarea și interpretarea datelor experimentale* evaluarea se va axa pe:

- competențele organizatorice și executive manifestate în timpul cercetării;
- abilitățile de lucru în echipă, dacă este cazul;
- capacitatea studentului de a colecta, organiza și prelucra datele experimentale;
- cunoașterea și utilizarea modalităților de prezentare a datelor în formă grafică, tabelară și textuală;
- capacitatea de a extrage concluzii pertinente pe baza datelor obținute.

15% La nivelul *concluziilor* evaluarea va urm ri:

- capacitatea de a sintetiza, din mai multe surse, o concluzie corectă;

- *capacitate de structurare logică și argumentată, cu puncte de vedere personale a concluziilor rezultate din demersurile de cercetare coroborate cu fundamentarea teoretică;*
- *calitatea și eficiența sugestiilor și recomandărilor, ca soluții la disfuncțiile constatate.*

5% Raportat la bibliografie se va urm ri:

- aspecte cantitative:
 - *minim 25 de titluri, din care cel puțin cinci nu mai vechi de 5 ani;*
 - *cinci surse în limbi de circulație internațională;*
 - *trei articole din reviste de specialitate, inclusiv on - line;*
 - *site-uri.*
- i aspecte calitative
 - *actualitatea și relevanța resurselor bibliografice.*

5% Alte aspecte ale evalu rii:

- *Respectarea regulilor de redactare a lucr rii de licen cuprinse în Ghidul de elaborare a lucrării de licență*
- *Design-ul lucr rii (structura lucr rii, inser iile grafice, imagistice, colorit, aspectul estetic general al lucr rii)*
- *Gradul respect rii de c tre student a recomand rilor coordonatorului, precum i a calendarului de coordonare agreat cu coordonatorul.*

Note:

- 1. Conform Legii Educației Naționale 1/2011, coordonatorul răspunde solidar cu studentul pentru originalitatea lucrării de licență.*
- 2. Nota minimă acordată de coordonator trebuie să fie de 6 (șase), reprezentând 40% din nota finală.*

Anexa 3.3

GRILA DE EVALUARE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE DE CĂTRE COMISIE

Prezentarea lucrării de disertație va fi de aproximativ 15 minute și va cuprinde următoarele aspecte:

- prezentarea generală a manierei de structurare a lucrării;
- argumentarea importanței și actualității temei alese;
- evidențierea succintă a bazei teoretice argumentative, a teoriilor și conceptelor cu care s-a operat, respectiv a poziției candidatului/candidatei față de dezvoltările în domeniu și a unghiului de vedere din care a abordat design-ul propriu practice a lucrării;
- prezentarea design-ului de cercetare;
- evidențierea interpretărilor și a concluziilor, a contribuției concrete a autorului/autoarei la elucidarea/soluționarea aspectelor problematice abordate, a limitelor asumate și a direcțiilor următoare (posibile) de cercetat.

Nota obținută în urma susținerii reflectă valoarea științifică a lucrării de disertație și se calculează astfel:

- 40 % nota coordonatorului lucrării;
- 60 % media notelor acordate de membrii comisiei de examinare. Dacă diferența dintre notele evaluatorilor este mai mare de 2 puncte, se procedează la revizuirea mediei de către comisie (nota coordonatorului nu se schimbă), președintele comisiei având decizia finală, în situația imposibilității obținerii consensului.

Dacă unul dintre membrii comisiei este coordonatorul lucrării, acesta nu notează, a doua notă fiind acordată de președintele comisiei.

Dacă studenta / studentul nu poate răspunde la minim trei întrebări puse de membrii comisiei pe marginea lucrării de licență / disertație, acesta/ aceasta poate fi respins(ă).

Dacă studenta/ studentul nu poate dovedi că rezultatele obținute în urma cercetării sunt proprii, atunci lucrarea poate fi respinsă.

În cazul în care diferența dintre notele individuale acordate de membrii comisiei de examen este mai mare de 2 puncte, președintele comisiei va media între membrii evaluatori. Dacă această diferență persistă și după mediere, președintele stabilește nota din partea comisiei.

Criterii de notare din partea comisiei de examinare:

- Valoarea științifică și practică a lucrării – 70%
- Maniera de susținere și prezentare a lucrării – 30%.

Valoarea științifică a lucrării se evaluează în funcție de următoarele criterii:

- Conturarea, delimitarea, importanța și actualitatea temei abordate:

documentarea aprofundării problematice (studii, date statistice), evidențierea dezvoltărilor actuale în domeniu, naționale și internaționale, evidențierea noulor abordări, a plus-valorii lucrării.

- Valoarea teoretică a lucrării: evidențierea critică a teoriilor, paradigmatelor, factorilor, tipologiilor; utilizarea conceptelor; relevanța sintezei; structurarea logică și echilibrată a diferitelor aspecte ce circumscriu problematica abordată; profesionalismul redactării; relevanța și actualitatea surselor bibliografice.

- Valoarea practică a lucrării: corectitudinea și claritatea demersului de cercetare (formularea și delimitarea problemei de cercetat, a obiectivului cercetării, argumentarea tipului de cercetare ales, ipoteze relevante, corect formulate, selectarea eșantionului, acuratețea instrumentelor de investigație elaborate și a probelor administrate; validitatea și fidelitatea datelor obținute, a interpretărilor și concluziilor formulate); evidențierea noutăților aduse sau a utilității elaborărilor obținute prin lucrare, a punctelor pozitive și a limitelor rezultatelor obținute, ca și a posibilelor piste de dezvoltare.

- Stil, prezentare generală: structurare proporțională a diferitelor părți ale lucrării (introducere, parte teoretică, parte practică, concluzii, anexe, bibliografie), aspect estetic, ușurința delimitării aspectelor cheie, structurarea lor logică și coerentă.

Anexa nr. 4

Metodologia de desfășurare a examenului de dizertație Specializarea Psihologie

Valabilă pentru sesiunile iulie și septembrie din 2016

Art.1 Conținutul examenului de dizertație

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011 și a Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 3179/2015 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, examenul de dizertație de la masteratele derulate de către departamentul de Psihologie va fi constituit dintr-o singură probă: **prezentarea și susținerea publică a lucrării de dizertație**, în baza lucrării realizate (vezi specificațiile tehnice în **Anexa 1**). Lucrarea de disertație va fi realizată sub supervizarea unui coordonator, științific ales dintre cadrele didactice care dețin titlul de doctor și care au desfășurat activități didactice la programul masteral respectiv.

Art.2. Înscrierea la examenul de dizertație

A. Se pot înscrie pentru susținerea lucrării de disertație toți absolvenții care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor doi ani de studii masterale (de exemplu au toate examenele promovate, au plătit la zi taxele de școlarizare, au încheiat cu succes relația de coordonare, au finalizat lucrarea de disertație în timp util, iar aceasta a fost notată de către coordonator cu cel puțin nota 6 (șase)).

B. Se pot înscrie la examenul de dizertație și absolvenți ai altor universități, dar numai în baza acordului dintre Senatul UVT și universitățile respective.

C. Fiecare an calendaristic are prevăzute două date pentru susținerea examenului de dizertație, acestea fiind stabilite anual de către senatul UVT. Pentru anul universitar 2015-2016 cele două date alocate susținerii examenului de dizertație sunt: **7 iulie 2016 și 15 septembrie 2016, iar datele limit pentru depunerea lucrărilor de disertație sunt 1 iulie 2016, respectiv 14 septembrie 2016.**

D. Studenții au obligația să depună un exemplar tipărit și în format electronic cu textul integral al lucrării de disertație până la data stabilită anual de conducerea universității și de departament, pentru fiecare sesiune de disertație în parte. Nu se accepta depunerea lucrărilor de licență după termenul stabilit.

E. La depunere, lucrarea de disertație trebuie să fie însoțită de un raport de originalitate care să ateste că lucrarea a fost verificată prin softul anti-plagiat TURNITIN, vizat de profesorul coordonator.

F. Lucrarea de licență trebuie să fie structurată după profilul unui articol empiric de specialitate după recomandările prezentate în Anexa 1.

G. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea va trebui să primească cel puțin nota 6 din partea profesorului coordonator.

H. În caz de fraudă (plagiat, fabricarea datelor, cumpărarea lucrării de disertație etc.), profesorul coordonator va consemna acest fapt într-un referat distinct, cu menționarea probelor care îl susțin și va decide respingerea lucrării de la susținere.

Art.3. Susținerea lucrării de dizertație

- A. Afișarea listelor cu repartiția studenților pe comisii și intervale orare se face cu o zi înainte de începerea susținerii publice a lucrării de dizertație. Membrii comisiei de evaluare vor evalua prestația în prezentarea și susținerea lucrării. Coordonatorul lucrării va evalua conținutul și forma de redactare a lucrării. Referatul coordonatorului poate fi pus la dispoziția membrilor comisiei spre consultare.
- B. Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de către student este de 15 de minute.
- C. În evaluarea susținerii lucrării, membrii comisiei de evaluare vor utiliza ca reper Grila de evaluarea a licenței/dizertației și vor ține cont de metodologia aprobată.
- D. Fiecare membru din comisie, cu excepția coordonatorului, acordă o notă de la 1 la 10. Coordonatorul poate să participe la susținerea lucrării coordonate, fără a influența membrii comisiei în evaluare.
- E. Cazurile de fraudă dovedite în faza de susținere a tezei, sunt notate cu nota 1. În aceste situații, candidatul este descalificat din examen.
- F. Studenții vor veni la prezentarea lucrării cu portofoliul de probe psihologice aplicate în cercetare și cu baza de date listată sau anexată la finalul lucrării de dizertație.
- G. În privința lucrării, coordonatorul va acorda o notă întreagă, de la 1 la 10, luând în calcul că este nevoie de cel puțin nota 6 (șase) pentru a permite candidatului să participe la susținerea prezentării lucrării de dizertație. Această notă, propusă de profesorul coordonator, va fi luată în considerare de către comisia de examen, doar dacă diferența dintre nota coordonatorului și media rezultată în urma evaluării susținerii lucrării de către ceilalți membri din comisie este de cel mult 2,00 puncte. În acest caz, nota finală obținută de candidat este media ponderată obținută din media membrilor comisiei (cu o pondere de 75%) și nota coordonatorului (cu o pondere de 25%). În cazul în care între nota coordonatorului și media celorlalți membri ai comisiei există diferențe mai mari de 2,00 puncte, nota coordonatorului va fi exclusiv din calculul notei finale.
- H. O situație particulară privind calculul notei finale apare dacă între notele acordate de membrii comisiei de examen este o diferență mai mare de 2 puncte. În asemenea cazuri, va avea loc o discuție-dezbatere între membrii comisiei, în vederea reducerii discrepanței dintre note la maximum 2 puncte. După atingerea consensului se aplică algoritmul de notare explicat la punctul G. Dacă diferențele rămân în continuare mai mari de 2,00 puncte, intervine președintele comisiei care, pe baza argumentelor prezentate de membrii comisiei, va acorda o notă candidatului respectiv, în locul unuia dintre membri, iar apoi se va aplica algoritmul descris la punctul G.
- I. Pentru prezentarea și susținerea lucrării de dizertație, fiind o evaluare orală, nu se admit contestații, decât dacă acestea vizează aspecte de procedură (de exemplu, greșeli în calculul notei finale).
- J. Comisiile se stabilesc de către Directorul de Departament, ținând seama de domeniile de specialitate ale membrilor. Președintele comisiei trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii unei comisii de examen trebuie să fie în număr de minimum 3 și să aibă cel puțin titlul de lector doctor, fiind selectați dintre cadrele didactice titulare sau asociate ale Departamentului de Psihologie. Secretarul comisiei de dizertație poate fi lector sau asistent universitar.

ANEXA 1

SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU LUCRAREA DE DISERTAȚIE

Lucrarea de dizertație este un document scris cu lungimea cuprins între 30 și 40 de pagini, redactate la 1,5 rânduri, Times New Roman, de către masterand, sub îndrumarea unui coordonator științific. Scopul lucrării este punerea în evidență capacitatea masterandului de a realiza în mod independent o lucrare academică cu semnificație științifică, pe baza metodelor specifice psihologiei.

Formatul lucrării de dizertație va conține următoarele secțiuni:

1. Pagina de titlu (pagină separată)
2. Abstract scris în limba română și în limba engleză (pagină separată)
3. Conținutul lucrării cu următoarele patru secțiuni:
 - Introducere (Aspecte teoretice),
 - Metodologie,
 - Rezultate,
 - Discuții
4. Bibliografie
5. Anexe (opțional)

Paginile vor fi numerotate cu litere arabe, în partea de jos și centrală a fiecărei pagini. Titlurile secțiunilor prezentate anterior vor fi scrise în bold, cu fonturi variabile între 14 și 16 puncte. Orice alt subpunct care se dorește a fi subliniat va fi scris cu bold și cu TNR de 12 puncte. Excepție de la aceste recomandări legate de fonturi sunt acceptate pentru figuri și tabele. Prin respectarea acestor configurații lucrarea va avea aproximativ 30 – 40 de pagini.

Pagina de titlu va conține următoarele informații:

1. numele universității, a facultății și a departamentului
2. titlul lucrării
3. nivelul de susținere a lucrării (lucrare de disertație / dizertație)
4. numele candidatului
5. anul realizării
6. Numele și titlul coordonatorului și al coordonatorului asociat, dacă este cazul.

Abstractul

Va cuprinde un sumar al lucrării de maxim 150 de cuvinte, fără când referire la:

1. Obiectivul (ipoteza principală) a lucrării
2. Perspectiva teoretică avută
3. Metodologia utilizată
4. Principalele rezultate și concluzii obținute

Conținutul articolului:

Introducere (Aspecte teoretice)

 Importanța (relevanța) temei investigate

 Obiectivul lucrării

- Prezentarea aspectelor teoretice relevante pentru obiectivul ales
- Ipoteza (Ipotezele) urmrite
- Metodologia cercetării
 - Designul cercetării
 - Participanții
 - Instrumentele de cercetare
 - Procedura de cercetare
- Rezultatele cercetării – analiza și interpretarea cantitativă a rezultatelor
 - Analize descriptive preliminare (opțional)
 - Ipoteza 1 ...
 - Ipoteza n
- Discuții
 - Interpretarea rezultatelor în raport cu obiectivul urmrit
 - Integrarea rezultatelor în literatura de specialitate (relația cu alte studii)
 - Limitele studiului și sugestiile viitoare de abordare
 - Implicații teoretice / practice (proponere plan de intervenție)
 - Concluzii

Bibliografia va fi redactată conform standardelor APA (American Psychological Association, ediția a VI-a), respectând cerințele descrise în bibliografia recomandată (vezi Manualul de tehnici și abilități academice, (2008), ed. a 2-a. coord. Z. Bogathy și C. Sulea, Ed. Universității de Vest).

Anexele au un caracter opțional și pot conține fragmente din scalele / probele utilizate, ilustrații suplimentare, prelucrări preliminare (dacă este cazul), alte materiale relevante pentru studiul realizat, cu respectarea drepturilor de copyright.

Alte precizări

1. Nu există un număr prestabilit minim de ipoteze sau de instrumente utilizate. Acestea se stabilesc împreună cu coordonatorul lucrării de disertație în funcție de obiectivele lucrării.
2. Numărul total de participanți se stabilește împreună cu coordonatorul, fiind prestabilit un număr minim de 40 de participanți. Se pot admite excepții de la acest caz în situații speciale în care: (a) se apelează la participanți greu accesibili (de exemplu persoane cu tentative de suicid; manageri de nivel de vârf (top management) etc.); (b) metodologia aleasă implică dificultăți crescute de colectare a datelor (de exemplu studii longitudinale, studii experimentale, etc.); (c) se realizează meta-analize.
3. Se vor accentua implicațiile teoretice și practice ale rezultatelor, propunându-se, de exemplu, un model de intervenție, un plan de acțiune sau metode concrete de îmbunătățirea dimensiunilor evaluate, pe baza rezultatelor obținute.
4. Lucrarea trebuie tehnoredactată îngrijit, fără greșeli de scriere și respectând normele specifice comunității psihologice (APA).
5. Lucrarea de disertație trebuie redactată într-un limbaj academic impersonal, caracteristic lucrărilor de cercetare. Ideile prezentate trebuie să decurg logic și coerent din cele anterioare. Relația dintre idei trebuie să fie clară. Întreaga lucrare trebuie să fie coerentă.

Avizat Director Departament,
conf. univ. dr. Delia Mihaela Vîrg