

REGULAMENT privind ORGANIZAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER

Anul universitar 2016-2017

**The Regulation for Organizing Final Master Exams,
2016-2017**

Elaborat:	Decan, Conf. univ. dr. Mariana Cra ovan	Semn tura
Avizat:	Consiliul Facult ții de Sociologie și Psihologie	Proces Verbal din data 07.03.2017
Ediția IV		
Intrat în vigoare la data de 07.03.2017		
Retras la data de _____		

CAPITOLUL I

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul general pentru organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de master, în Facultatea de Sociologie și Psihologie, Universitatea de Vest din Timișoara.

Art. 2.

Examenele de finalizare a studiilor universitare de masterat se organizează în conformitate cu:

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 privind Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație din 20.12.2016

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER

Art. 3. Programele de studii universitare de master organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare se finalizează cu examen de disertație pentru ciclul de studii universitare de master.

Art. 4. FSP organizează și desfășoară examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii [nr. 84/1995](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5.

- (1) Examenul de finalizare a studiilor universitare de master se organizează și se desfășoară la FSP, în aceleași condiții pentru toți absolvenții.
- (2) *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de disertație pe platforma de e-learning însoțite în mod obligatoriu lucrarea de disertație conform *Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și master în Universitatea de Vest din Timișoara*.
- (3) Procentul de similaritate acceptat, pentru fiecare domeniu de studii în parte din cadrul FSP este: domeniul Asistență socială - 20%; Psihologie – 10% fără bibliografie, 20% cu bibliografie; Sociologie - 25%; Științe ale educației 20%.
- (4) Structura generală a lucrării de disertație, precum și modalitatea de tehnoredactare a acesteia sunt precizate în Anexele 1-4 ale prezentului regulament. Coperta și pagina de titlu pentru lucrarea de disertație au un format standardizat la nivel de UVT, conform Anexei 5.

Art. 6.

1. Comisiile de examen, formate din cel pu în 3 membri, se stabilesc pe programe de masterat prin decizie a rectorului UVT la propunerea Consiliului FSP și sunt aprobate de Senatul UVT.
2. Membrii unei comisii trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor, iar secretarul comisiei poate fi asistent universitar doctor și are atribuții numai de administrare a documentelor.
3. Președintele comisiei va avea funcția didactică de minim lector.
4. Componența comisiilor se publică pe web-site-ul FSP, www.fsp.uvt.ro.
5. Conform legii, atât membrii comisiei de examen de disertație, cât și secretarul comisiei de examen de disertație nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
6. Comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de disertație.

Art. 7.

- (1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.
- (2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.
- (3) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.
- (4) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- (5) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (6) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.
- (7) În metodologiile proprii fiecărei facultăți va avea prevederi cu privire la luarea deciziilor în cadrul comisiilor de examen.
- (8) În cazul lucrărilor de disertație aferente finalizării programelor de studii în limbă străină sau în cazul lucrărilor elaborate în cotutelă, redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se realizează în limba respectivă.
- (9) Rezultatele examenului de disertație se comunică prin afișare în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii lucrării, la avizierul facultății și pe pagina web a UVT.

Art. 8. În cazul neprezentării la sau nepromovării examenului de disertație în anul absolvirii, în sesiunile programate, studentul poate să susțină lucrarea de disertație într-o sesiune ulterioară, cu suportarea cheltuielilor aferente. Taxa de înscriere la examenul de finalizare de studii universitare de master pentru absolvenții UVT care nu au susținut examenul de disertație în sesiunea promoției lor se stabilește anual prin hotărâre a Senatului UVT.

Art. 10. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de disertație se eliberează de către Universitatea de Vest din Timișoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 11.

- (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverință de absolvire a studiilor.
- (2) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesară conținutului, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare:
 - a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii/specializarea;
 - c) perioada de studii;
 - d) media de finalizare a studiilor;

- e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărârea a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).
- (3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.
- (4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor de master primesc, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de UVT, care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (2), cu excepția lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 12. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor de master în sesiunile programate.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

Art. 13. Examenul de disertație, în anul universitar 2016-2017, se va desfășura în: prima sesiune de examinare cuprinsă între 03.07 – 21.07. 2017 și în a-II-a sesiune de examinare cuprinsă între 11.09 – 13.09.2017, conform Structurii anului universitar 2016-2017 aprobat în senatul UVT. Datele pe domenii sunt precizate în Anexele 1-4 ale prezentului regulament.

Art. 14. Studenții care au fost în programe Erasmus sau alte tipuri de mobilități instituționalizate în semestrul II al anului universitar 2016-2017 și au dobândit calitatea de absolvenți după data susinerii examenului de disertație al promoției lor, se pot prezenta la două sesiuni de examinare fără a plăti taxa aferentă.

Art. 15. Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de senatul UVT, din care două sesiuni în anul universitar 2016-2017 și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor, la solicitarea Consiliilor facultăților.

Art. 16. În UVT, este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de disertație.

Art. 17. Metodologiile de finalizare a studiilor de master ale facultăților sunt în acord cu prezentul regulament și vor fi aprobate în Consiliile facultăților.

Art. 18. Prezentă Ediția a Regulamentului a fost aprobată în Consiliul Facultății de Sociologie și Psihologie în data de 07.03.2017.

Anexa 1 - Metodologie de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat la Departamentul de Asistență Socială, anul universitar 2016-2017

I. Înscrierea la susținerea disertației & Dispoziții generale

Art. 1. Se pot înscrie la susținerea disertației absolvenții masteranți ai specializării Asistență Socială, din cadrul UVT, care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor doi ani de studii (au promovat toate examenele, au plătit la zi taxele de colarizare, au încheiat cu succes relația de coordonare, au finalizat disertația, iar aceasta a fost notată de către coordonator cu cel puțin nota 6 (șase).

Art. 2. Sunt prevăzute două sesiuni pentru susținerea disertației, de regulă, în luna iulie, respectiv, în luna septembrie, conform structurii anului universitar, aprobat de Senatul UVT.

Art. 3. Data până la care se pot îndeplini obligațiile contractuale este prima zi calendaristic după încheierea ultimei sesiuni de restanțe, avută la dispoziție de masteranți în sesiunea în care doresc să-și susțină licența.

Art. 4. Coordonatorul disertației poate fi orice cadru didactic al DAS, care deține titlul de doctor în științe. În cazul în care profesorul coordonator, ales de către student, este cadru asociat al DAS, se recomandă ca procesul de coordonare să se efectueze în co-tutel cu un cadru didactic titular al DAS.

Art. 5. Cadrele didactice care dețin titlul de doctor în cadrul DAS vor elabora și propune o listă cu tematici/titluri orientative pentru disertații ce va fi trimisă Directorului DAS spre consultare și aprobare, până în 15 mai 2016. Lista centralizată va fi afișată pe site-ul DAS și UVT la avizierul de la et. VI.

Art. 6. Masteranzii pot opta pentru una dintre tematicile/ titlurile orientative propuse sau pot avea propria opțiune privind titlul lucrării, opțiune agreată de către coordonatorul ales sau desemnat.

Art. 7. Începând din anul universitar 2016-2017, masteranzii din anul I vor opta până la jumătatea lunii iunie pentru titlul disertației și pentru coordonator. Alegerea de către masteranți a tematicii/titlurilor disertațiilor se realizează până la jumătatea lunii iunie, iar în mod excepțional (pentru situații obiective și justificate), până la data de 30 noiembrie 2016.

Art. 8. Opțiunile masteranzilor vor fi exprimate printr-o cerere scrisă adresată coordonatorului ales. Anexa 2.1 reprezintă **CEREREA PENTRU APROBAREA TITLULUI LUCRĂRII DE DISERTAȚIE ȘI A COORDONATORULUI ȘTIINȚIFIC**. Ea va fi semnată de coordonator, de student și avizată de Directorul DAS. Cererea cu semnătura coordonatorului și a studentului va fi depusă spre avizare la secretariatul DAS, până în data de 30 iunie a anului precedent susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare de master. În cazuri excepționale și justificate, cererea poate fi depusă la secretariat, cel târziu până la data de 30 noiembrie 2016.

Art. 9. Masteranzii vor contacta coordonatorul disertației, pentru semnarea cererii prezentate în Anexa 1.1, dar și pentru a stabili împreună calendarul elaborării disertației, până la jumătatea lunii iunie, iar pentru cazuri excepționale și justificate, până la sfârșitul lunii noiembrie a ultimului an de studii.

Art. 10. Masteranzii care nu își exprimă opțiunea pentru disertație și coordonator, până cel târziu la data de 30 noiembrie a ultimului an de studii (pentru cazuri extraordinare și motivate în scris), pierd dreptul de a mai susține examenul de finalizare a studiilor universitare de master, în prima sesiune de disertație.

Art. 11. Coordonatorul are dreptul să renunțe la coordonarea disertației, dacă: (1) masterandul nu respectă, în mod repetat, termenele și condițiile legate de disertație (2) se constată o tentativă de fraudă asupra datelor prezentate în lucrare, plagiat sau alte încălcări grave de natură etică. Dacă se va afla în una dintre situațiile prezentate, masterandul nu-i va mai putea susține disertația în prima sesiune curentă. În aceste cazuri, profesorul coordonator va completa un referat în acest sens.

Art. 12. Masterandul are dreptul să solicite schimbarea coordonatorului, printr-o cerere scrisă până în 15 decembrie, dacă se află în următoarele situații, menționate mai jos:

- (1) caz de boală;
- (2) deplasări de lungă durată ale coordonatorului;
- (3) cazuri de abuz, constatate prin probe;
- (4) incompatibilitate între coordonator și student, însoțită de voința celor doi, precum și de condiția avizării în prealabil a cererii de transfer, atât de fostul coordonator, cât și de noul coordonator.

Art. 13. Disertația trebuie să reflecte specificul masteratului respectiv, iar masteranzii pot solicita de la directorul de program, eventuale precizări suplimentare specifice disertațiilor de la acel master. Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

Art. 14. Masteranzii vor utiliza și aplica instrumentele de cercetare/investigare preluate din literatura de specialitate și/sau elaborate de ei, cu acordul coordonatorului.

Art. 15. Disertația se va preda de către masterand la secretariatul DAS, înainte de data limită stabilită, astfel: (1) un exemplar tipărit și legat cu copertă; (2) un CD cu întreaga disertație într-un document word și unul pdf, precum și baza de date a cercetării disertației; (3) raportul de originalitate, obținut prin utilizarea softului antiplagiat TURNITIN. Acest raport de originalitate va fi avizat de către coordonatorul lucrării de disertație.

Art. 16. Disertația se prezintă în fața unei comisii alcătuită din minimum trei cadre didactice (un președinte, cu gradul didactic de profesor sau conferențiar și membri evaluatori având cel puțin în gradul didactic de lector și titlul științific de doctor). Secretarul comisiei de examen poate fi un cadru didactic având funcția de lector sau asistent. Comisiile de examen se stabilesc de către Directorul DAS împreună cu directorul de program.

Art. 17. Plagiatul reprezintă expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale. Plagiatul se consideră ca atare dacă: (1) sunt preluate, însușite și folosite în cadrul lucrării, fragmente din alte lucrări de licență/disertație/teze de doctorat sau alte studii din literatura de specialitate, fără citarea și indicarea lor, în mod corespunzător sau (2) sunt preluate sau parafrazate idei sau chiar paragrafe din alte surse, fără citarea și indicarea lor, în mod corespunzător.

Art. 18. În caz de fraudă (plagiat, fabricarea datelor, cumpărarea lucrării de disertație etc.), profesorul coordonator sau cel din comisie va consemna acest fapt într-un referat, cu menționarea probelor care îl susțin și va decide cu privire la respingerea lucrării de disertație.

II Conținutul examenului de disertație

Art. 19. Conform cadrului legal de reglementare, examenul de finalizare a studiilor universitare de master la DAS, va consta într-o singură probă:

Examen – *Prezentarea și susținerea publică a disertației*, pe baza realizării unei lucrări de specialitate de tip *articol empiric*. **GHIDUL PRIVIND ELABORAREA DISERTAȚIEI** este prezentat în Anexa 1.2.

III Desfășurarea și evaluarea disertației

Art. 20. Ziua de prezentare a disertației variază anual, în funcție de perioada alocată derulării examenului de disertație de către Senatul UVT (a se consulta calendarul activităților stabilit de Senatul UVT). Orarul derulării disertației va fi anunțat cu cel puțin 48 de ore înaintea desfășurării acestuia.

Art. 21 Notarea examenului se face prin acordarea unei note de la 1 la 10, limita de promovare fiind de cel puțin 6.00 (șase).

Art. 22. Susținerea probei examenului de master se va desfășura astfel:

Predare lucrare la secretariatul departamentului: până la data de 30.06.2017

Examen: 6.07.2017- prezentarea și susținerea publică a lucrării de disertație

3.1. Examen - Prezentarea și susținerea publică a disertației

3.1.1. În cazul Probei 1, afișarea listelor cu repartizarea pe comisii și intervale orare se va face cu o zi înainte de data susținerii publice a lucrării de disertație.

3.1.2. Timpul alocat prezentării și susținerii disertației de către fiecare masterand este de 15 minute.

3.1.3. Comisiile se stabilesc de către Directorul DAS împreună cu directorul de program, în funcție de domeniile de specialitate ale membrilor departamentului. Președintele comisiei de disertație trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar. Membrii unei comisii de examen trebuie să fie în număr de minimum 3 și să aibă cel puțin titlul de lector doctor, fiind selectați dintre cadrele didactice ale DAS. Secretarul comisiei de disertație poate fi lector sau asistent universitar.

3.1.4. Nota obținută la examen reflectă valoarea științifică a disertației, a modului de prezentare și se calculează astfel: 25% nota coordonatorului disertație și 75% media notelor acordate de cei trei membri ai comisiei de evaluare.

3.1.5. Coordonatorul lucrării va evalua conținutul și forma de redactare și elaborare a disertației. Membrii comisiei de evaluare vor evalua lucrarea, dar și prestația masterandului în prezentarea și susținerea acesteia.

3.1.6. Fiecare evaluator al disertației (coordonatorul și cei trei membri ai comisiei) acordă o notă de la 1 la 10. Media finală a Examenului este media aritmetică obținută din notele celor 4 evaluatori.

3.1.7. Dacă diferența dintre notele evaluatorilor este mai mare de 2 puncte, se procedează la revizuirea mediei de către comisie, fără însă a se schimba nota coordonatorului. Decizia finală, în situația imposibilității obținerii consensului, revine președintelui de comisie.

3.1.8. Coordonatorul poate să participe la susținerea lucrării coordonate, fără a influența membrii comisiei de evaluare.

3.1.9. Dacă masterandul nu poate răspunde la cel puțin trei din întrebările comisiei adresate din conținutul disertației, respectiv dacă nu poate dovedi că rezultatele obținute în urma cercetării sunt proprii, lucrarea poate fi respinsă.

3.1.10. Cazurile de fraudă dovedite la examen sunt notate cu nota 1, masterandul fiind descalificat din examenul de disertație.

3.1.11. La examen, fiind o evaluare oral , nu se admit contestații, doar dacă ele vizează aspectele procedurale ale acestui examen (cum ar fi greșeli în calculul notei finale).

IV Dispoziții finale

Art. 23. Prezenta metodologie privind disertația intră în vigoare din anul universitar 2016-2017.

Art. 24. Directorul de program va disemina această metodologie masteranzilor DAS, pentru ca ea să fie cunoscută din timp de către aceștia.

Art. 25. Anexele 1.1, 1.2 sunt prezentate în opis. Ele fac parte integrantă din prezenta metodologie, privind examenul de finalizare a studiilor universitare de master, din cadrul DAS.

OPIS:

Anexa 1.1: CEREREA PENTRU APROBAREA TITLULUI DISERTAȚIEI ȘI A COORDONATORULUI TIINȚIFIC;

Anexa 1.2: GHIDUL PRIVIND ELABORAREA DISERTAȚIEI.

Avizat,

Director DAS

Prof. univ. dr. habil. Cosmin GOIAN

Anexa 1.1

CERERE PENTRU APROBAREA

TITLULUI DISERTAȚIEI ȘI A COORDONATORULUI ȘTIINȚIFIC

Aprob,

Prof. univ. dr. habil. Cosmin GOIAN

Domnule Director de Departament,

Subsemnatul (a) _____ masterand() în anul II, în
cadrul programului masteral _____
, Departamentul de Asisten Social , Facultatea de Sociologie
și Psihologie din cadrul Universității de Vest din Timișoara, vă rog să binevoiți a-mi aproba
disertația cu titlul: _____

_____ ,
coordonator științific: _____ ,
pentru sesiunea IULIE / SEPTEMBRIE 2017.

V mulțumesc anticipat!

Timișoara,

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC,

STUDENT,

Anexa 1.2

GHIDUL PRIVIND ELABORAREA DISERTAȚIEI (de tip articol empiric)

Scopul acestui *Ghid* este de a veni în sprijinul studenților de la Specializarea Asistență Socială, care sunt în faza de pregătire a disertației. *Ghidul* pune la dispoziția masteranzilor informațiile de bază referitoare la cerințele generale, conforme cu standardele academice care trebuie respectate în elaborarea unei lucrări științifice, în general. Disertația din domeniul Asistenței Sociale, este un produs științific și original, bazat atât pe documentare teoretică, cât și pe cercetare empirică.

Ghidul conține 3 părți principale, care vor ajuta studenții, într-un mod concret și unitar, să-și elaboreze disertația sub forma unui articol empiric. Mai jos vom prezenta cele 3 părți ale *Ghidului*:

I. Reguli tehnice privind disertația (de tip articol empiric);

II. Structura disertației (de tip articol empiric);

III. Reguli academice de citare și indicare a bibliografiei.

I. Reguli tehnice privind lucrarea de disertație (de tip articol empiric)

1. Disertația de tip articol empiric este un document scris de minimum 5000 de cuvinte și maximum 8000 de cuvinte (aproximativ 15-20 pagini A4), fără anexe. Lucrarea este redactată de student sub îndrumarea coordonatorului. Scopul disertației este verificarea capacității studentului de a realiza în mod independent o lucrare științifică, pe baza metodologiei sociologice.

2. Disertația va fi redactată pe computer, în format A4, la un rând și jumătate distanță, Times New Roman, mărimea literelor fiind de 12 puncte. Paginile vor fi numerotate cu cifre arabe, în partea de jos și centrală a fiecărei pagini.

3. Marginile paginii vor fi următoarele: 3 cm stânga, 2 cm sus, 2 cm jos, 2 cm dreapta.

4. Formatul disertației va fi similar celui regăsit într-un articol/studiu empiric de specialitate și va conține următoarele secțiuni: (1) Pagina de titlu, (2) Rezumat, (3) Conținutul lucrării (cu secțiunile specifice), (4) Bibliografie, (5) Anexe (fără a depăși limita de 10 000 de cuvinte). Vom detalia aceste părți în *Structura disertației*.

5. În textul disertației se vor scrie îngroșat (cu Bold) titlurile secțiunilor prezentate mai sus, cu fonturi variabile între 14 și 16 puncte. În textul lucrării se va folosi scrierea cu diacritice specifice limbii române, pentru întregul material.

6. Disertația trebuie să fie redactată într-un limbaj academic.
7. Alinierea textului în cadrul paragrafelor se va face cu *justified* (va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta).
8. Nu sunt permise greșelile gramaticale (acord, topică, punctuație, etc.).
9. Tabelele se numerotează. Fiecare tabel are număr și titlu care **se menționează deasupra tabelului**, aliniat la marginea din dreapta. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*), indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet complet.
10. Figurile se numerotează. Fiecare figură are număr și titlu, care **se menționează sub figură**; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, *justified*, indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet complet.
11. Reguli suplimentare mai pot fi stabilite de coordonatorul disertației.
12. Disertația este apreciată dacă prezintă un stil original și creativitate.

II. Structura disertației (de tip articol empiric)

1. PAGINA DE TITLU;
2. REZUMAT;
3. CONȚINUTUL LUCRĂRII PE SECȚIUNI SPECIFICE ARTICOLULUI EMPIRIC (**Introducere, Metodologie, Rezultate, Discuții, Concluzii**);
4. BIBLIOGRAFIE;
5. ANEXE

➤ PAGINA DE TITLU – informațiile care trebuie să apară în pagina de titlu a disertației sunt următoarele:

- a. Denumirea universității, a facultății și a specializării (poziționate în partea de sus a paginii, centrat);
- b. Disertație (în centrul paginii);
- c. Titlul disertației (în centrul paginii);
- d. Titlatura și numele coordonatorului lucrării (așezat în partea stângă, mai jos);
- e. Numele candidatului (absolventului) (situat în partea dreaptă, mai jos);
- f. Orașul unde are loc susținerea și anul realizării lucrării (centrat, în subsolul paginii).

- REZUMATUL– va cuprinde un sumar al lucrării de maxim 250 cuvinte, cu referire la următoarele:
 - a. Perspectiva teoretică avută ;
 - b. Scopul principal al cercetării;
 - c. Ipoteza principală a cercetării;
 - d. Metodologia sociologică utilizată ;
 - e. Principalele rezultate obținute;
 - f. Cea mai importantă concluzie a cercetării.

- CONȚINUTUL LUCRĂRII– va cuprinde următoarele:
 - a. Introducere: Fundamentare teoretică din literatura de specialitate. Importanța / Relevanța temei studiate;
 - b. Metodologia cercetării: Scop, Obiective, Ipoteze, Eșantion, Instrumente, Procedură, Analiza datelor;
 - c. Rezultate;
 - d. Discuții;
 - e. Concluzii.

Precizări:

PARTEA TEORETICĂ, în acord cu tema lucrării (maxim ½ din lucrare).

Această parte *testează capacitatea studenților de a:*

- înțelege, defini și utiliza conceptele principale ale temei alese;
- cunoaște, selecta și valorifica literatura de specialitate în domeniu, atât la nivel național, cât și internațional;
- sintetiza informația într-o structură logică, echilibrată și totodată, relevantă și complexă.
- formula propriul punct de vedere cu privire la principalele teorii și/sau modele explicative relevante pentru problematica socială care face subiectul lucrării de disertație ;

- prezenta și analiza principalele aspecte de ordin teoretic referitoare la strategii, programe, metode și tehnici de Asistență Socială, relevante pentru categoria de beneficiari la care lucrarea face referire și pentru problematica socială specifică acestora;
- cita corect în text, conform standardelor academice.

PARTEA DE CERCETARE, în acord cu tema lucrării (minim ½ din lucrare).

În funcție de specificul disertației, studentul poate opta pentru un design de cercetare mixt (cuprinde atât metode de cercetare cantitativă, cât și metode de cercetare calitativă) sau poate opta pentru o cercetare cantitativă sau o cercetare calitativă. Pentru cercetarea cantitativă se acceptă un eșantion minim de 30 de persoane, iar pentru cea calitativă un eșantion minim de 10 persoane. Partea aplicativă a lucrării de disertație include:

- metodologia aleasă și justificarea acestui design de cercetare, pentru tema aleasă;
- scopul general al cercetării și obiectivele specifice care decurg din scop și reprezintă pași concreți, în urmărirea acestuia;
- ipotezele cercetării;
- eșantionul cercetării;
- metode, tehnici și instrumente utilizate în cercetare;
- prezentarea rezultatelor cercetării (prezentarea și analiza datelor; interpretarea rezultatelor din perspectiva scopului cercetării, a ipotezelor formulate care trebuie testate prin corelații, dar și a semnificației lor pentru o cercetare în domeniul Asistenței Sociale);
- limitele cercetării și sugestii viitoare de abordare;
- tabelele și graficele importante care redau rezultatele cercetării sunt incluse în această parte a lucrării; acestea se numerotează în ordinea prezentării și primesc, fiecare dintre ele,
- un titlu scurt și semnificativ. Trimiterile la ele se fac precizând cu exactitate numărul tabelului și graficului.

CONCLUZII. În partea de concluzii a disertației, studentul face o sinteză generală a concluziilor rezultate din demersul teoretic, dar și din cel de cercetare a disertației și totodată, își prezintă propriile puncte de vedere personale, în legătură cu tema studiată.

➤ **BIBLIOGRAFIA** – va fi elaborată conform standardelor academice și cerințelor APA Style.

- Referințele bibliografice și indicarea bibliografiei trebuie să fie făcute corect, unitar, utilizând sistemul de citare APA. Detalii despre acest sistem de citare se găsesc pe site-ul: <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>. La finalul *Ghidului* vom da exemple de bibliografie.

- Bibliografia lucr rii de disertație se aranjeaz în ordine alfabetic . Dup fiecare referință bibliografic se pune *punct*.

➤ ANEXE– vor fi prezentate instrumentele cercet rii, tabele cu temele analizate, etc.

III. Reguli academice de citare și indicare a bibliografiei

- Citarea surselor în lucrarea de dizerta ie se va realiza în conformitate cu sistemul englezesc *de citare în text*, după cum urmează (numele autorului, anul de apariție al cărții, pagina). Asociația Psihologilor Americani (APA), recomandă utilizarea acestui sistem de citare în text.
- Citarea în redactarea lucrării de dizerta ie se face în general prin ghilimele în cadrul textului, atunci când citatul nu depășește 3 rânduri. Dacă citatul depășește 3 rânduri atunci el trebuie scris separat de text, cu caractere de 10.
- Dacă se preia exact ideea unui autor, atunci se pune în ghilimele și se citează astfel: (Iovu, 2015, 23). Dacă se parafrazează o idee, atunci nu se pun ghilimele și se citează astfel: (Roth, 2015). “*Apud.*” se folosește când se citează un autor citat de un altul. Este un fel de sursă la mână a doua, dar se practică. Citările care nu folosesc sursa originală, ci reluări, sunt în forma: autor, an, apud. autor, an, pagina. Ex: (Robinson, 1998, *apud.* Tranc, 2008, 147).
- Tot ce se citează în textul lucrării de licență, trebuie să se regăsească și la partea de Bibliografie și/sau Site-ografie de la finalul lucrării și invers, tot ce apare ca și sursă trecut la Bibliografie și/sau Site-ografie trebuie să se regăsească cel puțin o dată, în textul lucrării de licență, între paranteze.
- Pentru mai multe date privind cerințele unei lucrări de licență (formă, conținut, introducerea datelor în SPSS, etc.), recomandăm a se citi cartea: *Lucrarea științifică de succes în domeniul socio-uman*, care se găsește la Biblioteca Universitară “Eugen Todoran” din Timișoara.

Exemple specifice de bibliografie:

CARTE- AUTOR UNIC:

Goian, C. (2004). *Deprinderi în asistența socială*. Iași: Institutul European.

CARTE- DOI AUTORI:

Drobot, L. și Constantin, A. (2009). *Consiliere în asistența socială: îndrumător*. Timișoara: Mirton.

CARTE- MAI MULTI AUTORI:

Iluț, P., Rotariu, T., Hrovath, I., Tirhas, C., Nistor, L. și Herguș, T. (2006). *Dimensiuni ale familiei actuale din România*. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană.

CARTE COORDONATĂ DE UNUL SAU MAI MULTI COORDONATORI:

Runcan, P.L., Buz rnescu, ., Alexiu, T.M. (coord.) (2010). *Lucrarea științifică de succes în domeniul socio-uman*. Timi oara: Editura Brumar.

CARTE CU AUTORI COLECTIVI:

Unicef. (2006). *Copii la limita speranței: o analiză focalizată asupra situației copiilor vulnerabili, excluși și discriminați în România..* Bucure ti: Vanemonde.

CAPITOL ÎN CARTE:

Bucur, V. (2004). Probleme ale vârstei a treia. În Neamțu, G. (coord.) *Tratat de asistență social* . Pp. 908- 957. Ia i: Polirom.

CARTE AFLATĂ LA O ALTĂ EDITIE DECÂT PRIMA:

Muntean, A. (2009). *Psihologia dezvolt rii umane*. Ediția a II-a. Ia i: Polirom.

CARTE TRADUSĂ:

Eco, U. (1977). (2006). *Cum se face o tez de licență: discipline umaniste*. (trad. Popescu George). Ia i: Polirom.

ARTICOL PUBLICAT ÎN REVISTĂ DE SPECIALITATE:

Iovu, M.B., Runcan, P. (2012). Evidence-Based Practice: Knowledge, Atitudes, and Beliefs of

Social Workers in Romania. *Revista de cercetare i interven ie social* . Nr.38. Pp. 54-70.

ARTICOL PUBLICAT ÎN VOLUMUL UNEI CONFERINTE:

Tranc , L. i Constantin, C. (2009). Decodarea comportamentului nonverbal, deprindere de baz a asistentului social în relația cu infractorii. În Mays, L. și Tomiță, M. (editori). *Perspective ale asistenței sociale în tratamentul quasi-coercitiv al infractorilor*. Pp. 468-478. Timișoara: Editura Universității de Vest.

ARTICOL PUBLICAT ON-LINE:

Laz r, T. i Baci, L. (2009). Social services their influence on the subjective well-being of the elderly. Accesat la 20 decembrie 2009, <http://www.journalgsw.uvt.ro/>

ARTICOL DE ZIAR:

Dezbateri despre agresivitate împreun cu deținuții. (2009, decembrie 10). *Adev rul*. Pp.12-14.

ANEXA 2 - Metodologia de desfășurare a examenului de dizertație, Specializarea Psihologie

Valabil pentru sesiunile iulie și septembrie 2016-2017

Art.1 Conținutul examenului de dizertație

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011 și a Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 3179/2015 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, examenul de dizertație de la masteratele derulate de către departamentul de Psihologie va fi constituit dintr-o singură probă: **prezentarea și susținerea publică a lucrării de dizertație**, în baza lucrării realizate (vezi specificațiile tehnice în **Anexa 2.1**). Lucrarea de dizertație va fi realizată sub supervizarea unui coordonator, științific ales dintre cadrele didactice care dețin titlul de doctor și care au desfășurat activități didactice la programul masteral respectiv.

Art.2. Înscrierea la examenul de dizertație

A. Se pot înscrie pentru susținerea lucrării de dizertație toți absolvenții care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor doi ani de studii masterale (de exemplu au toate examenele promovate, au plătit la zi taxele de școlarizare, au încheiat cu succes relația de coordonare, au finalizat lucrarea de dizertație în timp util, iar aceasta a fost notată de către coordonator cu cel puțin nota 6 (șase)).

B. Se pot înscrie la examenul de dizertație și absolvenții ai altor universități, dar numai în baza acordului dintre Senatul UVT și universitățile respective.

C. Fiecare an calendaristic are prevăzute două date pentru susținerea examenului de dizertație, acestea fiind stabilite anual de către senatul UVT. Pentru anul universitar 2016-2017 cele două date alocate susținerii examenului de dizertație sunt: **6 iulie 2017 și 14 septembrie 2017**, iar datele limită pentru depunerea lucrărilor de dizertație sunt **3 iulie 2017**, respectiv **13 septembrie 2016**.

D. Studenții au obligația să depună un exemplar tipărit și în format electronic cu textul integral al lucrării de dizertație până la data stabilită anual de conducerea universității și de departament, pentru fiecare sesiune de dizertație în parte. Nu se accepta depunerea lucrărilor de dizertație după termenul stabilit.

E. La depunere, lucrarea de dizertație trebuie să fie însoțită de un raport de originalitate care să ateste că lucrarea a fost verificată prin softul anti-plagiat TURNITIN, vizat de profesorul coordonator. Ultimele două pagini ale raportului vor fi listate și atasate la lucrare. Lucrarea va fi acceptată la depunere doar dacă are semnatura coordonatorului pe paginile raportului de similaritate. Procentul de similaritate acceptat la Psihologie este de 10% fără bibliografie și 20% cu bibliografie.

F. Lucrarea de dizertație trebuie să fie structurată după profilul unui articol empiric de specialitate după recomandările prezentate în Anexa 1.

G. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea va trebui să primească cel puțin nota 6 din partea profesorului coordonator.

H. În caz de fraudă (plagiat, fabricarea datelor, cumpărarea lucrării de dizertație etc.), profesorul coordonator va consemna acest fapt într-un referat distinct, cu menționarea probelor care îl susțin și va decide respingerea lucrării de la susținere.

5.7. La depunere, lucrarea va fi însoțită de un CD pe care se vor înscrive baza de date cu răspunsurile item cu item și scorurile la scale, precum și raportul Turnitin.

5.8. La susținerea lucrării, studenții trebuie să aducă chestionarele aplicate, în format fizic. Dacă chestionarele au fost aplicate on-line, atunci baza de date inițială va fi înscrisă pe CD-ul care se predă la depunerea lucrării.

Art.3. Susținerea lucrării de dizertație

A. Afișarea listelor cu repartitia studenților pe comisii și intervale orare se face cu o zi înainte de începerea susținerii publice a lucrării de dizertație. Membrii comisiei de evaluare vor evalua prestația în prezentarea și susținerea lucrării. Coordonatorul lucrării va evalua conținutul și forma de redactare a lucrării. Referatul coordonatorului poate fi pus la dispoziția membrilor comisiei spre consultare.

B. Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de către student este de 15 de minute.

C. În evaluarea susținerii lucrării, membrii comisiei de evaluare vor utiliza ca reper Grila de evaluarea a licenței/dizertației și vor ține cont de metodologia aprobată.

D. Fiecare membru din comisie, cu excepția coordonatorului, acordă o notă de la 1 la 10. Coordonatorul poate să participe la susținerea lucrării coordonate, fără a influența membrii comisiei în evaluare.

E. Cazurile de fraudă dovedite în faza de susținere a tezei, sunt notate cu nota 1. În aceste situații, candidatul este descalificat din examen.

F. Studenții vor veni la prezentarea lucrării cu portofoliul de probe psihologice aplicate în cercetare și cu baza de date listată sau anexată la finalul lucrării de dizertație.

G. În privința lucrării, coordonatorul va acorda o notă întreagă, de la 1 la 10, luând în calcul că este nevoie de cel puțin nota 6(șase) pentru a permite candidatului să participe la susținerea prezentării lucrării de dizertație. Această notă, propusă de profesorul coordonator, va fi luată în considerare de către comisia de examen, doar dacă diferența dintre nota coordonatorului și media rezultată în urma evaluării susținerii lucrării de către ceilalți membri din comisie este de cel mult 2,00 puncte. În acest caz, nota finală obținută de candidat este media ponderată obținută din media membrilor comisiei (cu o pondere de 75%) și nota coordonatorului (cu o pondere de 25%). În cazul în care între nota coordonatorului și media celorlalți membri ai comisiei există diferențe mai mari de 2,00 puncte, nota coordonatorului va fi exclusă din calculul notei finale.

H. O situație particulară privind calculul notei finale apare dacă între notele acordate de membrii comisiei de examen este o diferență mai mare de 2 puncte. În asemenea cazuri, va avea loc o discuție-dezbatere între membrii comisiei, în vederea reducerii discrepanței dintre note la maximum 2 puncte. După atingerea consensului se aplică algoritmul de notare explicat la punctul G. Dacă diferențele rămân în continuare mai mari de 2.00 puncte, intervine președintele comisiei care, pe baza argumentelor prezentate de membrii comisiei, va acorda o notă candidatului respectiv, în locul unuia dintre membri, iar apoi se va aplica algoritmul descris la punctul G.

I. Pentru prezentarea și susținerea lucrării de dizertație, fiind o evaluare orală, nu se admit contestații, decât dacă acestea vizează aspecte de procedură (de exemplu, greșeli în calculul notei finale).

J. Comisiile se stabilesc de către Directorul de Departament, ținând seama de domeniile de specialitate ale membrilor. Președintele comisiei trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii unei comisii de examen trebuie să fie în număr de minimum 3 și să aibă cel puțin titlul de lector doctor, fiind selectați dintre cadrele didactice

titulare sau asociate ale Departamentului de Psihologie. Secretarul comisiei de dizertație poate fi lector sau asistent universitar.

ANEXA 2.1

SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU LUCRAREA DE DISERTAȚIE

Lucrarea de dizertație este un document scris cu lungimea cuprins între 30 și 40 de pagini, redactate la 1,5 rânduri, Times New Roman, de către masterand, sub îndrumarea unui coordonator științific. Scopul lucrării este punerea în evidență capacitatea masterandului de a realiza în mod independent o lucrare academică cu semnificație științifică, pe baza metodelor specifice psihologiei.

Formatul lucrării de dizertație va conține următoarele secțiuni:

1. Pagina de titlu (pagină separată)
2. Abstract scris în limba română și în limba engleză (pagină separată)
3. Conținutul lucrării cu următoarele patru secțiuni:
 - Introducere (Aspecte teoretice),
 - Metodologie,
 - Rezultate,
 - Discuții
4. Bibliografie
5. Anexe (opțional)

Paginile vor fi numerotate cu litere arabe, în partea de jos și centrală a fiecărei pagini. Titlurile secțiunilor prezentate anterior vor fi scrise în bold, cu fonturi variabile între 14 și 16 puncte. Orice alt subpunct care se dorește a fi subliniat va fi scris cu bold și cu TNR de 12 puncte. Excepție de la aceste recomandări legate de fonturi sunt acceptate pentru figuri și tabele. Prin respectarea acestor configurații lucrarea va avea aproximativ 30 – 40 de pagini.

Pagina de titlu va conține următoarele informații:

1. Numele universității, al facultății și al departamentului
2. Titlul lucrării
3. Nivelul de studiu al lucrării (lucrare de dizertație / disertație)
4. Numele candidatului
5. Anul realizării
6. Numele și titlul coordonatorului și al coordonatorului asociat, dacă este cazul.

Abstractul

Va cuprinde un sumar al lucrării de maxim 150 de cuvinte, fără când referire la:

1. Obiectivul (ipoteza principală) a lucrării
2. Perspectiva teoretică avută
3. Metodologia utilizată
4. Principalele rezultate și concluzii obținute

Conținutul articolului:

Introducere (Aspecte teoretice)

 Importanța (relevanța) temei investigate

 Obiectivul lucrării

- Prezentarea aspectelor teoretice relevante pentru obiectivul ales
- Ipoteza (Ipotezele) urmrite
- Metodologia cercetării
 - Designul cercetării
 - Participanții
 - Instrumentele de cercetare
 - Procedura de cercetare
- Rezultatele cercetării – analiza și interpretarea cantitativă a rezultatelor
 - Analize descriptive preliminare (opțional)
 - Ipoteza 1 ...
 - Ipoteza n
- Discuții
 - Interpretarea rezultatelor în raport cu obiectivul urmrit
 - Integrarea rezultatelor în literatura de specialitate (relația cu alte studii)
 - Limitele studiului și sugestiile viitoare de abordare
 - Implicații teoretice / practice (proponere plan de intervenție)
 - Concluzii

Bibliografia va fi redactată conform standardelor APA (American Psychological Association, ediția a VI-a), respectând cerințele descrise în bibliografia recomandată (vezi Manualul de tehnici și abilități academice, (2008), ed. a 2-a. coord. Z. Bogathy și C. Sulea, Ed. Universității de Vest).

Anexele au un caracter opțional și pot conține fragmente din scalele / probele utilizate, ilustrații suplimentare, prelucrări preliminare (dacă este cazul), alte materiale relevante pentru studiul realizat, cu respectarea drepturilor de copyright.

Alte precizări

1. Nu există un număr prestabilit minim de ipoteze sau de instrumente utilizate. Acestea se stabilesc împreună cu coordonatorul lucrării de disertație în funcție de obiectivele lucrării.
2. Numărul total de participanți se stabilește împreună cu coordonatorul, fiind prestabilit un număr minim de 40 de participanți. Se pot admite excepții de la acest caz în situații speciale în care: (a) se apelează la participanți greu accesibili (de exemplu persoane cu tentative de suicid; manageri de nivel de vârf (top management) etc.); (b) metodologia aleasă implică dificultăți crescute de colectare a datelor (de exemplu studii longitudinale, studii experimentale, etc.); (c) se realizează meta-analize.
3. Se vor accentua implicațiile teoretice și practice ale rezultatelor, propunându-se, de exemplu, un model de intervenție, un plan de acțiune sau metode concrete de îmbunătățirea dimensiunilor evaluate, pe baza rezultatelor obținute.
4. Lucrarea trebuie tehnoredactată îngrijit, fără greșeli de scriere și respectând normele specifice comunității psihologice (APA).
5. Lucrarea de disertație trebuie redactată într-un limbaj academic impersonal, caracteristic lucrărilor de cercetare. Ideile prezentate trebuie să decurg logic și coerent din cele anterioare. Relația dintre idei trebuie să fie clară. Întreaga lucrare trebuie să fie coerentă.

Avizat Director Departament,
conf. univ. dr. Delia Mihaela Vîrg

Anexa 3 - Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de disertație pentru masteratele din cadrul Domeniului SOCIOLOGIE

Anul universitar 2016-2017

Art. 1 Conținutul examenului de disertație.

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011 și a Ordinului 4033/2011 privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor din învățământul superior, examenul de disertație de la masteratele aparținând domeniului Sociologie (Antropologie socială și management cultural, Economie socială, Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor, Sociologia instituțiilor administrative, a instituțiilor de socializare și resocializare, Sociologia muncii și comportament organizațional, Sociologia dezvoltării și securității europene) va fi constituit dintr-o singură probă: **Prezentarea și susținerea publică a lucrării de disertație**, realizată sub supervizarea unui coordonator științific.

Art. 2 Înscrierea la examenul de disertație.

2.1. Se pot înscrie la examenul de disertație toți absolvenții unei specializări masterale din domeniul Sociologie din Universitatea de Vest din Timișoara care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor doi ani de studii (au toate examenele promovate, au plătit la zi taxele de colarizare, au încheiat cu succes relația de coordonare, au finalizat lucrarea de disertație, iar aceasta a fost notată de către coordonator cu cel puțin în nota 6).

2.2. Perioada oficială până la care se pot îndeplini obligațiile contractuale este prima zi calendaristică după încheierea ultimei sesiuni de restanșare avută la dispoziție de studenți în sesiunea în care doresc să susțină disertația.

2.3. Fiecare an calendaristic are prevăzute două date pentru susținerea examenului de disertație, acestea fiind stabilite anual de către senatul UVT. Pentru anul universitar 2016-2017 cele două sesiuni de susținere a examenului de disertație sunt: iulie 2017 și septembrie 2017.

Art.3. Desfășurarea și evaluarea examenului de disertație.

3.1. Proba va fi susținută, în funcție de perioada alocată derulării examenului de disertație de către senatul UVT (a se consulta calendarul activităților stabilit de senatul UVT).

3.2. Notarea se va face prin acordarea unei note de la 1 la 10.

3.3. Afî area listelor cu reparti ia masteranzilor pe comisii i intervale orare se face cu o zi înainte de începerea sus inerii publice a lucr rii de diserta ie. Membrii comisiei de evaluare vor evalua presta ia în prezentarea i sus inerea lucr rii. Coordonatorul lucr rii va evalua con inutul i forma de redactare a lucr rii. Referatul coordonatorului poate fi pus la dispozi ia membrilor comisiei spre consultare.

3.4. Timpul alocat prezent rii i sus inerii lucr rii de c tre masterand este de 20 de minute.

3.5. Fiecare membru din comisie, cu excep ia coordonatorului, acord o not de la 1 la 10. Coordonatorul poate s participe la sus inerea lucr rii coordonate, f r a influen a membrii comisiei în evaluare.

3.6. Cazurile de fraud major (plagiat, falsificare sau fabricare de date) dovedite în faza de sus inere a lucr rii de diserta ie sau anterior acesteia, sunt notate cu nota 1. În aceste situa ii, candidatul este descalificat din examen.

3.7. Pentru prezentarea i sus inerea lucr rii de diserta ie, fiind o evaluare oral , nu se admit contesta ii, decât dac acestea vizeaz aspecte de procedur (de exemplu, gre eli în calculul notei finale).

3.8. Comisiile se stabilesc pentru fiecare program masteral în parte de c tre Directorul de Departament, în func ie de domeniile de specialitate ale membrilor. Pre edintele comisiei de diserta ie trebuie s fie profesor universitar sau conferen iar universitar. Membrii unei comisii de examen trebuie sa fie in num r de minimum 3 i s aib cel pu in titlul de lector doctor, fiind selecta i dintre cadrele didactice titulare sau asociate Departamentului de Sociologie. Secretarul comisiei de diserta ie poate fi lector sau asistent universitar.

Art.4 Înscrierea masteranzilor de anul II la coordonatorii de diserta ie.

4.1. Pentru *masteranzii din anul II*, alegerea temei i a coordonatorului se face pîn la data de 30 ianuarie a anului universitar în care se sus ine diserta ia, pe baza unor discu ii individuale cu poten iali coordonatori. Coordonatorii pot accepta teme de diserta ie propuse de c tre masteranzi sau pot propune, la rândul lor, teme de cercetat. Aceast decizie r mîne la latitudinea coordonatorului.

4.2. În cazul *masteranzilor din anul II*, cererea cu titlul lucr rii, semnat de *coordonator* sau *coordonatorul asociat*, se depune la secretariat pîn la data de 15 februarie.

Art.5. Relația de coordonare a lucrării de disertație.

În relația de coordonare a lucrării, atât coordonatorul, cât și masterandul au o serie de drepturi și obligații.

5.1. Obligațiile coordonatorului. Coordonatorul trebuie să ofere masterandului recomandări bibliografice, să-l sprijine în structurarea lucrării de disertație și în clarificarea conceptuală, respectiv în definirea modelului teoretico-metodologic, să valideze demersul metodologic înainte de aplicarea probelor, să-i verifice modul de prelucrare și interpretare a datelor, să-i verifice lucrarea din punctul de vedere al normelor de redactare academică. Pentru implementarea acestor cerințe, fiecare coordonator va stabili 1,5 - 2 ore săptămânal, destinate consultațiilor pentru disertație.

5.2 Drepturile coordonatorului. Coordonatorul poate să-i solicite masterandului să ofere dovezi pentru aplicarea probelor, drafturi ale lucrării sau orice alt document care ajută la realizarea lucrării de disertație. Coordonatorul are dreptul de a solicita suport metodologic în mod colegial. Coordonatorul are dreptul să renunțe la coordonarea lucrării dacă: (a) studentul nu respectă cerințele legate de termenele limită pentru diferite etape ale cercetării; (b) se constată o tentativă de fraudă asupra datelor cercetării, plagiat sau alte încălcări grave de natură etică. Masterandul aflat în această situație nu va mai putea susține lucrarea de disertație în sesiunea respectivă.

5.3. Obligațiile masterandului. Masterandul trebuie să-l contacteze pe coordonator și să-i solicite informații legate de derularea demersului teoretico-aplicativ legat de disertație, în termenul convenit de regulament. Trebuie să respecte calendarul activităților stabilite de comun acord cu coordonatorul, precum și data limită și actele formale necesare înscrierii la examenul de disertație.

5.4. Drepturile masterandului. Acesta are dreptul la coordonare și informare din partea coordonatorului în vederea realizării lucrării de disertație. Masterandul poate să solicite schimbarea temei, cu avizul coordonatorului, până la data de 30 aprilie a anului în care se susține lucrarea de disertație. Masterandul poate solicita schimbarea coordonatorului doar dacă există motive obiective întemeiate (caz de boală, deplasări de lungă durată ale coordonatorului sau cazuri de abuzuri constatate prin probe). În afara cazurilor excepționale menționate mai sus, schimbarea se poate face dacă există o solicitare scrisă, depusă la secretariatul specializării înainte de data de 30 aprilie a anului universitar în care se susține disertația, cu condiția avizării cererii în prealabil de către fostul coordonator și de către noul

coordonator.

Art 6. Documente necesare pentru acceptarea prezentării și susținerii lucrării de disertație.

6.1. Masteranzii au obligația să depună un exemplar tipărit și în format electronic cu textul integral al lucrării până la data stabilită anual de conducerea universității și de departament, pentru fiecare sesiune de disertație în parte. Nu se acceptă depunerea lucrărilor de disertație după termenul stabilit.

6.2. Coordonatorul întocmește o Fișă de evaluare, în conformitate cu modelul aprobat de Departamentul de Sociologie.

6.3. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea va trebui să primească cel puțin nota 6 (ase) din partea profesorului coordonator.

6.4. În caz de fraudă (plagiat, fabricarea datelor, cumpărarea lucrării de disertație etc.), profesorul coordonator va consemna acest fapt într-un referat distinct, cu menționarea probelor care îl susțin și va decide respingerea lucrării de la susținere.

Calendarul susținerii examenului de disertație:

- **Perioada de depunere a lucrărilor de disertație sesiunea iulie 2017 :**
Până la **03.07.2016** (un exemplar listat + CD), orele 11⁰⁰ - 14⁰⁰, etajul VI, sala 605A/2
- Susținerea lucrărilor de disertație: **05.07.2017**
- **Perioada de depunere a lucrărilor de disertație sesiunea septembrie 2017 :**
Până la **10.09.2017** (un exemplar listat + CD), orele 14⁰⁰ - 15³⁰, etajul VI, sala 605A/2
- Susținerea lucrărilor de disertație: **13.09.2017**

S

Director Departament Sociologie
Conf.univ.dr. Ioan P. CU

Anexa 4 - Metodologie de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat, la Departamentul de Științe ale Educației, anul universitar 2016-2017

I. Dispoziții generale:

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat la Departamentul de Științe ale Educației (D E) din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie a UVT.

Art. 2. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență, respectiv, masterat, se realizează în conformitate cu prevederile LEN (Legea nr. 1/2011) și a O.M. nr. 4033 / 2011 privind metodologia – cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior.

II. Examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat

Art. 3. Studiile universitare de masterat se finalizează prin prezentarea și susținerea publică a lucrării de disertație, în fața unei comisii alcătuită din: un președinte (profesor sau conferențiar) și trei evaluatori având cel puțin în gradul didactic de lector și titlul științific de doctor. Secretarul comisiei de examen poate fi un cadru didactic având funcția de lector sau asistent. Comisiile de examen se stabilesc de către directorul D E împreună cu Consiliul D E.

Art. 4. Se pot înscrie la examenul de disertație absolvenții studiilor universitare de masterat ale D E, din cadrul UVT, care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor doi ani de studii (au promovat toate examenele, au plătit la zi taxele de colarizare, au finalizat lucrarea de disertație, care au fost notate de către coordonator cu cel puțin în nota 6).

Art. 5. În fiecare an calendaristic sunt prevăzute două sesiuni pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat, de regulă, una în luna iulie și cealaltă în luna septembrie, conform structurii anului universitar, aprobat de Senatul UVT.

III. Elaborarea lucrării de disertație

Art. 6. Studenții din anul I al ciclului masteral vor opta până la sfârșitul lunii mai pentru lucrarea de disertație, pe baza propunerilor cadrelor didactice ce predau la programul masteral respectiv, ca și a propriilor opțiuni.

Art. 7. Cadrele didactice ale D E care au titlul științific de doctor propun teme aferente disciplinelor predate, până la data de 10 mai, iar directorii de programe masterale prezintă studenților, tot până la acea dată, materiile aferente celui de-al doilea an de studii, ca

și profesorii ce le vor susține, în vederea realizării opțiunilor de finalizare a studiilor masterale.

Art. 8. Studenții pot opta pentru unul dintre titlurile propuse, sau pot avea propria opțiune privind titlurile, opțiune care este aprobată de către coordonatorul ales sau desemnat.

Opțiunile studenților sunt exprimate printr-o cerere scrisă adresată directorului D E, depusă la secretariatul facultății până cel târziu la data de 30 mai a anului precedent susinerii examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat. În cerere studenții menționează două titluri de teme și doi coordonatori, în ordinea preferințelor.

Art. 9. Opțiunile studenților sunt analizate și discutate în ședința D E în cursul lunii iunie a anului precedent anului susinerii examenului de finalizare a studiilor masterale.

Desemnarea coordonatorului ține cont de următoarele criterii: a. opțiunea studentului, b. repartizarea echilibrată a numărului de lucrări coordonate pentru fiecare cadru didactic al D E – îndreptându-se să coordoneze lucrări de disertație.

Art. 10. Studenții vor contacta coordonatorul lucrării până la finalul lunii iunie, sau nu mai târziu de 30 octombrie a ultimului an de studii, stabilind cu acesta calendarul de coordonare.

Studenții care nu își exprimă opțiunea pentru lucrarea de disertație, până cel târziu în luna februarie a ultimului an de studii, pierd dreptul de a mai susține examenul de finalizare a studiilor universitare, în prima sesiune a aceluiași an universitar. *Studenții nu vor aplica probele de investigație elaborate de ei, fără a avea avizul coordonatorului lucrării.*

Art. 11. Elaborarea lucrării de disertație se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului prezentat în *Anexa 4.1*

Art. 12. Lucrările de disertație se depun la secretariatul facultății, un exemplar tipărit și în format digital, cu cel puțin în 5 zile înainte de data începerii examenului de finalizare a studiilor universitare.

Art. 13. Se consideră plagiat dacă :

- a. sunt însușite și folosite în mod fraudulos, lucrări sau părți din alte lucrări;
- b. sunt preluate idei sau chiar paragrafe din alte surse, sau sunt parafrazate, fără citarea și indicarea lor, în mod corespunzător.

Art. 14. CD-ul cu lucrarea de disertație va conține și baza de date cu rezultatele obținute în urma cercetării empirice efectuate.

Art. 15. Evaluarea și notarea lucrărilor de disertație de către coordonator se realizează în conformitate cu Ghidul prezentat în *Anexa 4.2*

IV. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de masterat

Art. 16. Comisia de examen evaluează și notează lucrările de disertație, susținute de către absolvenți, înănd cont de Ghidul prezentat în *Anexa 4.3*

Art. 17. Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de disertație este de 15 minute.

Art. 18. Coordonatorul științific al lucrării poate participa la susținerea lucrării coordonate, fără a influența membrii comisiei în evaluarea acesteia.

V. Dispoziții finale

Art. 19. Anexele 4.1, 4.2, 4.3 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Calendarul susținerii examenului de dizertație:

- **Perioada de depunere a lucrărilor de disertație sesiunea iulie 2017: 27.06.2017**
 - **Susținerea lucrărilor de dizertație: 5.07.2017**
- **Perioada de depunere a lucrărilor de disertație sesiunea septembrie 2017: 7.09.2017**
 - **Susținerea lucrărilor de dizertație: 12.09.2017**

Director Departament Științele Educației

Prof. univ. dr. Simona Sava

Anexa 4.1.

Ghid de elaborare a lucrării de dizertație

Lucrarea de disertație include următoarele elemente obligatorii:

- COPERT – informațiile care trebuie să apară pe coperta lucrării de disertație sunt următoarele:
 - a. Denumirea universității, a facultății, a domeniului de studiu și a specializării (poziționate în partea de sus a paginii, centrat);
 - b. Lucrare de disertație (în centrul paginii);
 - c. Numele coordonatorului lucrării (așezat în partea stângă, jos);
 - d. Numele candidatului (absolventului) (situat în partea dreaptă, mai jos);
 - e. Anul realizării lucrării (centrat, în subsolul paginii).
- PAGINA DE TITLU (PAGINA DE GARD) – informațiile care trebuie să apară în pagina de titlu a lucrării de disertație sunt următoarele:
 - a. Denumirea universității, a facultății, a domeniului de studiu și a specializării (poziționate în partea de sus a paginii, centrat);
 - b. Titlul lucrării de disertație (poziționat în centrul paginii);
 - c. Numele coordonatorului lucrării (așezat în partea stângă, jos);
 - d. Numele candidatului (absolventului) (situat în partea dreaptă, mai jos);
 - e. Anul realizării lucrării (centrat, în subsolul paginii).
- CUPRINS – lucrarea de disertație va avea un cuprins care să conțină titlurile tuturor părților, capitolelor și subcapitolelor însoțite de numărul paginii la care acestea încep.
- În cazul lucrărilor de disertație, între cuprins și introducerea lucrării / argument, candidatul va introduce un REZUMAT de max. 5 pagini, într-o limbă de circulație internațională (la alegere): engleză, franceză, germană, spaniolă.
- INTRODUCEREA („Argument”, „Preambul”) va conține definirea temei, motivația alegerii temei, gradul de noutate a temei, obiectivele generale ale lucrării, metodologia folosită, rezultatele obținute, limitele cercetării, ideile de bază ale capitolelor și legătura dintre ele.
- PARTEA I: cuprinde secțiunea teoretică a lucrării, bazată pe bibliografie, cu ajutorul căreia abordează problematica legată de tema lucrării. Poate fi intitulată „Fundamentare teoretică”, „Suport teoretic” etc. și cuprinde, de regulă, 2-3 capitole, fiecare dintre ele cu maximum 3-5 subcapitole. Se recomandă să nu se depășească aceste 3 nivele de detaliere (capitol/subcapitol/

subpuncte) cu preocuparea pentru consemnarea clară și consecventă a derivării lor succesive.
Ex. Capitolul 1; subcapitolul 1.1. și subpunctele 1.1.1., 1.1.2, 1.1.3....1.1.5).

În secțiunea alocată Fundamentării teoretice studenții vor dovedi:

- ✓ Cunoașterea principalelor teorii, concepte și explicații în domeniul studiat prin consemnarea a minim trei teorii explicative sau minim trei studii relevante.
- ✓ Cunoașterea abordărilor explicative recente, naționale și internaționale, cu privire la problematica abordată.
- ✓ Abilitatea de a extrage concluzii adecvate din sursele bibliografice parcurse.
- ✓ Capacitatea de a sintetiza, din mai multe surse, o concluzie adecvată.
- ✓ Capacitate de structurare logică și argumentată, cu puncte de vedere personale.
- ✓ Capacitatea de a demonstra actualitatea, anvergura și importanța problematicii abordate, apelând la argumente științifice și date statistice relevante din literatura de specialitate.

- PARTEA a II-a: cuprinde secțiunea ce prezintă preocupările practic-aplicative ale autorului lucrării în intenții remediale sau optimizante legate de tema lucrării. Poate fi intitulată, după caz: „Metodologia cercetării”, „Demers practic-aplicativ”, „Studiu investigativ” etc., în funcție de tipul de cercetare derulat (experimental / corelativ / descriptiv-constatativ / ameliorativ / cazuistic / istoric / etnografic / etc.).

Uzanele incluse în acest capitol, în funcție de demersul investigativ derulat, elemente precum: Justificarea cercetării; Obiectivele cercetării; Ipotezele studiului/cercetării; Variabilele introduse; Etichetarea (prezentarea lot/loturilor de subiecți); Probe / instrumente utilizate pentru culegerea datelor; Cadrul cercetării (locul, timp/interval de realizare a demersului investigativ etc.), toate acestea putând figura ca subcapitole.

În mod specific, în această secțiune studentul demonstrează:

- ✓ abilitatea de formulare a ipotezelor de cercetare relevante, adecvate scopului cercetării;
- ✓ abilitatea de a concepe un design de cercetare adecvat testării ipotezelor formulate sau planificarea unei activități instructiv-educative complexe;
- ✓ capacitatea de a defini și alocui un lot/uri de subiecți, adecvat și argumentat;
- ✓ cunoașterea și abilitatea de descriere corectă și completă a loturilor de subiecți;
- ✓ competențele în ceea ce privește selectarea și aplicarea metodelor de cercetare și a instrumentelor de cercetare într-o manieră corectă și validă, de elaborare de instrumente de investigație corecte;
- 1. abilitatea de organizare și execuție a cercetării.

- Într-un capitol distinct, după caz, se prezintă sintetic datele empirice obținute, analiza și interpretarea din punct de vedere științific a acestora, și se constituie în alt capitol, acesta putând fi intitulat: „Rezultatele cercetării” / „Rezultatele studiului practic – aplicativ” / „Prezentarea, prelucrarea și interpretarea datelor” etc.

Secțiunea evidențiază capacitatea studentului de a colecta, organiza și prelucra date primare și secundare, de analiză a acestora și de prezentare sintetică a raportului de cercetare.

Specific, în această secțiune studentul demonstrează :

- ✓ cunoașterea modalităților de organizare a datelor cercetării;
- ✓ abilitatea de a selecta modalități corecte și adecvate de prelucrare a datelor empirice;
- ✓ cunoașterea modalităților de prezentare a datelor în formă grafică, tabelară și textuală ;
- ✓ capacitatea de a extrage concluzii pe baza datelor obținute;
- ✓ capacitatea de a infera rezultatele cercetării în concluzii de specialitate;
- ✓ în alegerea limitelor cercetării;
- ✓ interpretări.

- În finalul lucrării este un capitol distinct de CONCLUZII, atât prin raportare la bibliografia parcursă, cât și din perspectiva deschiderilor pe care datele obținute din derularea cercetării le comportă, suficient de bine explicitate și logic secvențiate. Concluziile sunt complementate de o parte explicit de SUGESTII ȘI RECOMANDĂRI, ca soluții la disfuncțiile constatate. De asemenea, se evidențiază utilitatea practică a datelor obținute, maniera în care acestea pot fi utilizate în spațiul educațional.

- ANEXE– acestea apar într-o secțiune separată. Fiecare anexă se va menționa cel puțin o dată în textul lucrării. Anexele se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2 etc.);

- BIBLIOGRAFIE – acesta este ultima parte a lucrării și va conține lista tuturor surselor utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de disertație.

Bibliografia va cuprinde minimum 25 titluri.

Bibliografia va cuprinde în mod obligatoriu:

- o Minim cinci surse bibliografice cu o vechime de maxim cinci ani.
- o Minim cinci surse în alte limbi de circulație internațională.
- o Minim trei articole științifice din reviste de specialitate.

Bibliografia poate să includă : materiale tipărite (cărți, articole) și surse electronice (cărți,

articole disponibile online, site-uri consultate).

Bibliografia nu se consideră capitol al lucrării.

Exemple de bibliografie:

Carte cu autor unic

Dumitru, I. (2008), *Consiliere psihopedagogică. Bazele teoretice și sugestii practice*, Editura Polirom, Iași.

Carte cu mai mulți autori

Sava, S., Ungureanu, D. (coord.) (2005), *Introducere în educația adulților*, Editura Mirton, Timișoara.

Capitol într-o carte

Predescu, M., F. (2006). *Opțiuni strategice în proiectarea și realizarea activităților centrate pe elev*, în Coitu, L., Cherecea, R. (coord.), *Strategii educaționale centrate pe elev*. (p. 144-173), Editura Alpha, București.

Articol publicat în reviste de specialitate

Danciu, L. (2009), *Methodological Alternatives in the Complex Therapy of Children's Communication and Speech Disorders*, in "Science Direct, Procedia - Social and Behavioral Sciences", Vol. 1, Issue 1, p. 1658-1662.

Articol găsit pe internet

Craovan, M. (2005). „Mentoratul la distanță - posibilități și limite”. Accesat la adresa

<http://www.ris.uvt.ro/ris/RIS%20nr%204%20decembrie%202005.pdf> în data de 3 dec. 2009

Referințele/trimiterile bibliografice se notează în textul lucrării astfel:

1. Dacă este preluată ideea unui autor: (Predescu, S., 2009)
2. Dacă se citează autori: (Dârjan, I., Luțu, A., 2009, p. 23)
3. Dacă se folosește o citare preluată de la alt autor, nu din original, se indică în text utilizând prepoziția apud: (White, A., 1999, apud Al Ghazi, L., 2004)
4. Pentru figuri/tabele: Fig. 1: Dimensiunile experienței metacognitive în condițiile disabilității vizuale (Borca, C., 2009, p. 41)

Succint, principalele secțiuni ale lucrării de disertație pot fi ilustrate astfel:

Cuprins

Introducere

Partea I: Fundamentarea teoretic

Capitolul 1: Titlul primului capitol

1.1. Subcapitolul 1

1.1.1.

1.1.2.

1.2. Subcapitolul 2

1.2.1.

1.2.2.

1.3.

Capitolul 2. Titlul celui de al doilea capitol

2.1. Subcapitolul 1

2.1.1.

2.1.2.

2.2. Subcapitolul 2

2.2.1.

2.3.

Capitolul 3. Titlul celui de al treilea capitol

3.1. Subcapitolul 1

3.2. Subcapitolul 2

3.3.

Partea a II-a: Metodologia cercetării

Partea a III-a: Prezentarea, prelucrarea și interpretarea datelor

Partea a IV-a: Concluzii și propuneri/recomandări

Bibliografie

Anexe

Reguli de redactare a lucrării de disertație

- Stilul academic de exprimare prezent în lucrarea de disertație va fi unul impersonal, ideile vor decurge logic unele din altele. Informațiile vor fi sintetizate din surse diferite, abordând critic fenomenul studiat.

- Spre deosebire de lucrarea de licență, lucrarea de disertație trebuie să facă dovada unei prelucrări superioare a literaturii de specialitate, fiind comprimată partea teoretică. Literatura de specialitate se folosește ca suport pentru afirmarea unor idei proprii, fiind apreciată capacitatea de parcurgere critică, adnotată a acestora, de sintetizare a esențialului și de exprimare a unor puncte de vedere proprii față de diferitele puncte de vedere prezentate în literatura de specialitate la care se face referire.

- Lucrarea de disertație poate avea între 40 – 60 pagini, ponderea recomandabilă este de cca. 30% pentru PARTEA 1 (Fundamentarea teoretică), restul fiind alocat părții practice-aplicative (metodologia cercetării, prezentarea și interpretarea datelor, concluzii și recomandări). Contribuția practic aplicativă a lucrării are ponderea cea mai importantă în economia lucrării, atât din punct de vedere calitativ, cât și cantitativ.

- Tehnoredactarea lucrării va avea în vedere următorii parametri:

a. Marginile paginii – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii:

- stânga: 3,5 cm;
- dreapta: 2,5 cm;
- sus: 2,5 cm;
- jos: 2,5 cm.

b. Spațiere între rânduri - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii pentru caractere de 12 puncte.

c. Alinierea textului în cadrul paragrafelor - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,5 cm (Format-> Paragraph-> Indentation-> Left). Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi aliniate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor (a se vedea explicațiile de mai jos).

d. Font – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând diacriticele specifice limbii române.

e. Numerotarea paginilor - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Introducerea. Numărul de pagină se înserează în subsolul paginii, centrat.

f. Antetul paginii - apare începând cu introducerea și va conține numele

g. Tabele – tabelele se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are numărul în titlu, care se menționează deasupra tabelului, aliniat la marginea din dreapta. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified), indicând în mod obligatoriu numele autorului(ilor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet complet .

h. Figuri - figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are numărul în titlu, care se menționează sub figură; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, justified, indicând numele autorului(ilor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet complet .

i. În cazul unui număr considerabil de tabele și/sau figuri, lucrarea poate conține, eventual liste (separate) de tabele respectiv, figuri cu numărul în titlul tabelului/figurii și pagina din lucrare la care figurează, cele două liste fiind plasate imediat după sumarul lucrării și înaintea introducerii.

Reguli suplimentare pot fi stabilite de îndrumătorul lucrării.

Anexa 4.2.

GHID DE EVALUARE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE DE CĂTRE COORDONATOR

Evaluarea realizată de coordonator va surprinde fiecare capitol al lucrării și va urmări:

5% Conținutul și coerența *introducerii*, cu referire la:

- *actualitatea și utilitatea temei abordate;*
- *metodologia utilizată ;*
- *rezultatele obținute;*
- *limitele cercetării.*

30% Abilitățile studentului de a utiliza corespunzător aparatul conceptual al domeniului de specializare:

- *prezentarea teoriilor și a dezvoltărilor în domeniu;*
- *abordări explicative ale problematicii tratate;*
- *capacitatea de sinteză a informațiilor din surse diferite;*
- *abordarea critică a fenomenelor studiate;*
- *logica argumentării și structurării punctelor de vedere.*

20% La nivelul secțiunii *practic-aplicative* a lucrării evaluarea va surprinde:

- *abilitatea de a formula ipoteze și obiective relevante, adecvate scopului cercetării;*
- *abilitatea de construcție a unui design de cercetare adecvat pentru testarea ipotezelor formulate și a efectelor variabilelor introduse sau proiectarea unei activități instructiv-educative complexe;*
- *algoritmul unei intervenții (și descrieri) adecvate, corecte, argumentate;*
- *selectarea și aplicarea competentă a metodelor și probelor/instrumentelor de cercetare;*
- *competențele organizatorice și executive manifestate în timpul cercetării;*
- *abilitățile de lucru în echipă, dacă este cazul.*

20% La nivelul sec iunii *Prezentarea, prelucrarea și interpretarea datelor experimentale* evaluarea se va axa pe:

- *competen ele organizatorice i executive manifestate în timpul cercet rii;*
- *abilit ile de lucru în echip , dac este cazul;*
- *capacitatea studentului de a colecta, organiza i prelucra datele experimentale;*
- *cunoa terea i utilizarea modalit ilor de prezentare a datelor în form grafic , tabelar i textual ;*
- *capacitatea de a extrage concluzii pertinente pe baza datelor ob inute.*

15% La nivelul *concluziilor* evaluarea va urm ri:

- *capacitatea de a sintetiza, din mai multe surse, o concluzie corect ;*
- *capacitate de structurare logic i argumentat , cu puncte de vedere personale a concluziilor rezultate din demersurile de cercetare coroborate cu fundamentarea teoretic ;*
- *calitatea i eficien a sugestiilor i recomand rilor, ca solu ii la disfunc iile constatate.*

5% Raportat la *bibliografie* se va urm ri:

- aspecte cantitative:
 - *minim 25 de titluri, din care cel pu in cinci nu mai vechi de 5 ani;*
 - *cinci surse în limbi de circula ie interna ional ;*
 - *trei articole din reviste de specialitate, inclusiv on - line;*
 - *site-uri.*
- i aspecte calitative
 - *actualitatea i relevan a resurselor bibliografice.*

5% Alte aspecte ale evalu rii:

- *Respectarea regulilor de redactare a lucr rii de licen cuprinse în Ghidul de elaborare a lucr rii de licen*
- *Design-ul lucr rii (structura lucr rii, inser iile grafice, imagistice, colorit, aspectul estetic general al lucr rii)*
- *Gradul respect rii de c tre student a recomand rilor coordonatorului, precum i a calendarului de coordonare agreat cu coordonatorul.*

Note:

1. *Conform Legii Educa iei Na ionale 1/2011, coordonatorul r spunde solidar cu studentul pentru originalitatea lucr rii de licen .*
2. *Nota minim acordat de coordonator trebuie s fie de 6 (ase), reprezentând 40% din nota final .*

Anexa 4.3

GRILA DE EVALUARE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE DE CĂTRE COMISIE

Prezentarea lucrării de disertație va fi de aproximativ 15 minute și va cuprinde următoarele aspecte:

- prezentarea generală a manierei de structurare a lucrării;
- argumentarea importanței și actualității temei alese;
- evidențierea succintă a bazei teoretice argumentative, a teoriilor și conceptelor cu care s-a operat, respectiv a poziției candidatului/candidatei față de dezvoltările în domeniu și a unghiului de vedere din care a abordat design-ul propriu practice a lucrării;
- prezentarea design-ului de cercetare;
- evidențierea interpretărilor și a concluziilor, a contribuției concrete a autorului/autoarei la elucidarea/soluționarea aspectelor problematice abordate, a limitelor asumate și a direcțiilor următoare (posibile) de cercetat.

Nota obținută în urma susținerii reflectă valoarea științifică a lucrării de disertație și se calculează astfel:

- 40 % nota coordonatorului lucrării;
- 60 % media notelor acordate de membrii comisiei de examinare. Dacă diferența dintre notele evaluatorilor este mai mare de 2 puncte, se procedează la revizuirea mediei de către comisie (nota coordonatorului nu se schimbă), președintele comisiei având decizia finală, în situația imposibilității obținerii consensului.

Dacă unul dintre membrii comisiei este coordonatorul lucrării, acesta nu notează, a doua notă fiind acordată de președintele comisiei.

Dacă studenta/studentul nu poate răspunde la minim trei întrebări puse de membrii comisiei pe marginea lucrării de licență / disertație, acesta/aceasta poate fi respins(ă).

Dacă studenta/ studentul nu poate dovedi că rezultatele obținute în urma cercetării sunt proprii, atunci lucrarea poate fi respinsă.

În cazul în care diferența dintre notele individuale acordate de membrii comisiei de examen este mai mare de 2 puncte, președintele comisiei va media între membrii evaluatori. Dacă această diferență persistă și după mediere, președintele stabilește nota din partea comisiei.

Criterii de notare din partea comisiei de examinare:

- Valoarea științifică și practică a lucrării – 70%
- Maniera de susținere și prezentare a lucrării – 30%.

Valoarea științifică a lucrării se evaluează în funcție de următoarele criterii:

- Conturarea, delimitarea, importanța și actualitatea temei abordate:

documentarea aprofundării problematice (studii, date statistice), evidențierea dezvoltărilor actuale în domeniu, naționale și internaționale, evidențierea noulor abordări, a plus-valorii lucrării.

- Valoarea teoretică a lucrării: evidențierea critică a teoriilor, paradigmatelor, factorilor, tipologiilor; utilizarea conceptelor; relevanța sintezei; structurarea logică și echilibrată a diferitelor aspecte ce circumscriu problematica abordată; profesionalismul redactării; relevanța și actualitatea surselor bibliografice.

- Valoarea practică a lucrării: corectitudinea și claritatea demersului de cercetare (formularea și delimitarea problemei de cercetat, a obiectivului cercetării, argumentarea tipului de cercetare ales, ipoteze relevante, corect formulate, selectarea eșantionului, acuratețea instrumentelor de investigație elaborate și a probelor administrate; validitatea și fidelitatea datelor obținute, a interpretărilor și concluziilor formulate); evidențierea noutăților aduse sau a utilității elaborărilor obținute prin lucrare, a punctelor pozitive și a limitelor rezultatelor obținute, ca și a posibilelor piste de dezvoltare.

- Stil, prezentare generală: structurare proporțională a diferitelor părți ale lucrării (introducere, parte teoretică, parte practică, concluzii, anexe, bibliografie), aspect estetic, ușurința delimitării aspectelor cheie, structurarea lor logică și coerentă.

Anexa 5: Template pentru coperta și pagina de titlu ale lucrării de disertație

Sigla facultății (*noul model*)

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

FACULTATEA DE (*se scrie facultatea*)

PROGRAMUL DE STUDII DE MASTER: (*se scrie denumirea programului*)

(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

LUCRARE DE DISERTAȚIE

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:

Gradul didactic, prenume, nume

(TNR, 14)

ABSOLVENT:

Nume, prenume

(TNR, 14)

TIMIȘOARA

Anul

(TNR, 12, centrat)

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMI OARA

FACULTATEA DE *(se scrie facultatea)*

POGRAMUL DE STUDII DE MASTER: *(se scrie denumirea programului)*

(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

TITLUL DISERTAȚIEI

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR:

Gradul didactic, nume, prenume

(TNR, 14)

ABSOLVENT:

Nume, prenume

(TNR, 14)

TIMI OARA

anul

(TNR, 12, centrat)