

ANEXA 6

Metodologia de organizare și de desfășurare a examenului de disertație pentru masteratele din cadrul Domeniului SOCIOLOGIE

Anul universitar 2019-2020

Art. 1 Conținutul examenului de disertație.

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011 și a Ordinului 5643/2017 privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor din învățământul superior, examenul de disertație de la masteratele aparținând domeniului Sociologie (Antropologie socială și management cultural, Economie socială, Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor, Sociologia instituțiilor administrative, a instituțiilor de socializare și resocializare, Sociologia muncii și comportament organizațional, Sociologia dezvoltării și securității europene) va fi constituit dintr-o singură probă:

Prezentarea și susținerea publică a lucrării de disertație, realizată sub supervizarea unui coordonator științific.

Art. 2 Înscrierea la examenul de disertație.

2.1. Se pot înscrie la examenul de disertație toți absolvenții unei specializări masterale din domeniul Sociologie din Universitatea de Vest din Timișoara care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor doi ani de studii (au toate examenele promovate, au plătit la zi taxele de școlarizare, au încheiat cu succes relația de coordonare, au finalizat lucrarea de disertație, iar aceasta a fost notată de către coordonator cu cel puțin nota 6).

2.2. Perioada oficială până la care se pot îndeplini obligațiile contractuale este prima zi calendaristică după încheierea ultimei sesiuni de restanțe avută la dispoziție de studenți în sesiunea în care doresc să-și susțină disertația.

2.3. Fiecare an calendaristic are prevăzute două date pentru susținerea examenului de disertație, acestea fiind stabilite anual de către senatul UVT. Pentru anul universitar 2019- 2020 cele două sesiuni de susținere a examenului de disertație sunt: iulie 2020 și septembrie 2020.

Art.3. Desfășurarea și evaluarea examenului de disertație.

3.1. Proba va fi susținută, în funcție perioada alocată derulării examenului de disertație de către senatul UVT (a se consulta calendarul activităților stabilit de senatul UVT).

3.2. Notarea se va face prin acordarea unei note de la 1 la 10.

3.3. Afișarea listelor cu repartitia masteranzilor pe comisii și intervale orare se face cu o zi înainte de începerea susținerii publice a lucrării de disertație. Membrii comisiei de evaluare vor evalua prestația în prezentarea și susținerea lucrării. Coordonatorul lucrării

va evalua conținutul și forma de redactare a lucrării. Referatul coordonatorului poate fi pus la dispoziția membrilor comisiei spre consultare.

3.4. Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de către masterand este de 20 de minute.

3.5. Fiecare membru din comisie, cu excepția coordonatorului, acordă o notă de la 1 la 10. Coordonatorul poate să participe la susținerea lucrării coordonate, fără a influența membrii comisiei în evaluare.

3.6. Cazurile de fraudă majoră (plagiat, falsificare sau fabricare de date) dovedite în faza de susținere a lucrării de disertație sau anterior acesteia, sunt notate cu nota 1. În aceste situații, candidatul este descalificat din examen.

3.7. Pentru prezentarea și susținerea lucrării de disertație, fiind o evaluare orală, nu se admit contestații, decât dacă acestea vizează aspecte de procedură (de exemplu, greșeli în calculul notei finale).

3.8. Comisiile se stabilesc pentru fiecare program masteral în parte de către Directorul de Departament, în funcție de domeniile de specialitate ale membrilor. Președintele comisiei de disertație trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii unei comisii de examen trebuie să fie în număr de minimum 3 și să aibă cel puțin titlul de lector doctor, fiind selectați dintre cadrele didactice titulare sau asociate Departamentului de Sociologie. Secretarul comisiei de disertație poate fi lector sau asistent universitar.

Art.4 Înscrierea masteranzilor de anul II la coordonatorii de disertație.

4.1. Pentru *masteranzii din anul II*, alegerea temei și a coordonatorului se face până la data de 30 ianuarie a anului universitar în care se susține disertația, pe baza unor discuții individuale cu potențialii coordonatori. Coordonatorii pot accepta teme de disertație propuse de către masteranzi sau pot propune, la rândul lor, teme de cercetat. Această decizie rămâne la latitudinea coordonatorului.

4.2. În cazul *masteranzilor din anul II*, cererea cu titlul lucrării, semnată de *coordonator* sau *coordonatorul asociat*, se depune la secretariat până la data de 15 februarie.

Art.5. Relația de coordonare a lucrării de disertație.

În relația de coordonare a lucrării, atât coordonatorul, cât și masterandul au o serie de drepturi și obligații.

5.1. **Obligațiile coordonatorului.** Coordonatorul trebuie să ofere masterandului recomandări bibliografice, să-l sprijine în structurarea lucrării de disertație și în clarificarea conceptuală, respectiv în definirea modelului teoretico-metodologic, să valideze demersul metodologic înainte de aplicarea probelor, să-i verifice modul de

prelucrare și interpretare a datelor, să-i verifice lucrarea din punctul de vedere al normelor de redactare academică.

Pentru implementarea acestor cerințe, fiecare coordonator va stabili 1,5 - 2 ore săptămânal, destinate consultațiilor pentru disertații.

5.2 Drepturile coordonatorului. Coordonatorul poate să-i solicite masterandului să ofere dovezi pentru aplicarea probelor, drafturi ale lucrării sau orice alt document care ține de realizarea lucrării de disertație. Coordonatorul are dreptul de a solicita suport metodologic în mod colegial. Coordonatorul are dreptul să renunțe la coordonarea lucrării dacă: (a) studentul nu respecta cerințele legate de termenele limită pentru diferite etape ale cercetării; (b) se constată o tentativă de fraudă asupra datelor cercetării, plagiat sau alte încălcări grave de natură etică. Masterandul aflat în această situație nu va mai putea susține lucrarea de disertație în sesiunea respectivă.

5.3. Obligațiile masterandului. Masterandul trebuie să-l contacteze pe coordonator și să solicite informații legate de derularea demersului teoretico-aplicativ legat de disertație, în termenul convenit de regulament. Trebuie să respecte calendarul activităților stabilite de comun acord cu coordonatorul, precum și data limită și actele formale necesare înscrierii la examenul de disertație.

5.4. Drepturile masterandului. Acesta are dreptul la coordonare și informare din partea coordonatorului în vederea realizării lucrării de disertație. Masterandul poate să solicite schimbarea temei, cu avizul coordonatorului, până la data de 30 aprilie a anului în care se susține lucrarea de disertație. Masterandul poate solicita schimbarea coordonatorului doar dacă există motive obiective întemeiate (caz de boală, deplasări de lungă durată ale coordonatorului sau cazuri de abuzuri constatate prin probe). În afara cazurilor excepționale menționate mai sus, schimbarea se poate face dacă există o solicitare scrisă, depusă la secretariatul specializării înainte de data de 30 aprilie a anului universitar în care se susține disertația, cu condiția avizării cererii în prealabil de către fostul coordonator și de către noul coordonator.

Art 6. Documente necesare pentru acceptarea prezentării și susținerii lucrării de disertație.

6.1. Masteranzii au obligația să depună un exemplar tipărit și în format electronic cu textul integral al lucrării până la data stabilită anual de conducerea universității și de departament, pentru fiecare sesiune de disertație în parte. Nu se acceptă depunerea lucrărilor de disertație după termenul stabilit.

6.2. Coordonatorul întocmește o Fișă de evaluare, în conformitate cu modelul aprobat de Departamentul de Sociologie.

6.3. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea va trebui să primească cel puțin nota 6 (șase) din partea profesorului coordonator.

6.4. În caz de fraudă (plagiat, fabricarea datelor, cumpărarea lucrării de disertație etc.), profesorul coordonator va consemna acest fapt într-un referat distinct, cu menționarea probelor care îl susțin și va decide respingerea lucrării de la susținere.

Director Departament Sociologie Conf.univ.dr. Laurențiu Gabriel ȚÎRU