

Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii  
în ciclul de studii universitare de master

Ediția a VI-a  
Nr. Anexe 9  
Pagina 1 din 40

# **METODOLOGIA privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER**

*Anul universitar 2019 - 2020*

**The Methodology for Organizing the Admission to the  
Master Degree University Programs**

*Academic year 2019 - 2020*

Elaborat:	Decan, Conferențiar univ.dr. Mariana CRAȘOVAN	Semnătura
Avizat:	Consiliul Facultății de Sociologie și Psihologie	Proces Verbal din data __-

Ediția \_\_\_ a VI-a \_\_\_\_\_

Intrat în vigoare la data de \_\_\_\_\_

Retras la data de \_\_\_\_\_

## **CAPITOLUL I**

### **Dispoziții generale**

**Art.1.** Prezenta metodologie stabilește cadrul general pentru organizarea în cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie din Universitatea de Vest din Timișoara a admiterii în ciclul de studii universitare de master. Studiile universitare de master asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

**Art. 2.** În anul universitar 2019-2020, admiterea în ciclul de studii universitare de master la Universitatea de Vest din Timișoara se organizează:

- în conformitate cu prevederile art. 138, 142, 145, 151, 156, 158, 160, 163, 174, 176, 199, 200, 277 și art. 304 alin. (17) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările ulterioare,
- în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare, al Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, al Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, al HG 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2015 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative,
- în baza Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 3359/11.03.2013 privind modificarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat în România, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6000/2012;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2017-2018;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3062/2018 privind modificarea Anexei la Ordinul 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- Alte acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

## CAPITOLUL II

### Organizarea procesului de admitere la studiile universitare de masterat din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie

**Art. 3.** Admiterea în ciclul de studii universitare de master se organizează în domeniile de studii universitare de master acreditate de ARACIS, la programele de studii legal înființate în cadrul Universității de Vest din Timișoara, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 4.** Pot candida la admiterea în ciclul de studii universitare de master:

- absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență (cf. Legii nr. 288/2004), absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (cf. Legii nr. 84/1995), precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate ca fiind cel puțin studii universitare de licență.
- cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale – *Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor CNRED* - înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere a studiilor (Anexa 3).
- cetățenii străini de origine etnică română din Albania, Bulgaria, Macedonia, Serbia, Ucraina și Ungaria și Diaspora, precum și cetățenii străini cu domiciliul stabil în străinătate, care vor candida separat pe locurile bugetate repartizate de MEN, în limita cifrelor de școlarizare aprobate la specializări acreditate cu predare în limba română, conform procedurilor indicate în Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul din România, în anul universitar 2017-2018 (*valabilă și în anul universitar 2018-2019*).
- cetățenii străini de origine etnică română din Republica Moldova. Ei vor candida la concursul de admitere cu respectarea criteriilor de admitere și în conformitate cu prevederile Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul din România, valabilă pentru anul universitar 2017-2018 (*valabilă și în anul universitar 2018-2019*) (Anexa 4).
- cetățenii români de etnie rromă vor candida separat, în aceleași condiții ca și cetățenii români, pe locuri bugetate repartizate de MEN sau pe locuri cu taxă;
- absolvenții cu diplomă de licență proveniți din centrele de plasament, cei cu situații sociale speciale, precum și sportivii cu performanțe deosebite pot beneficia de scutiri de taxă de școlarizare, la cerere. Dosarele vor fi analizate la nivelul facultății pentru îndeplinirea criteriilor, ulterior fiind supuse avizului comisiei UVT de acordare a scutiilor de taxă;

- cetățenii străini din state terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, se pot înscrie la concursul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara (în regim financiar: cont propriu valutar), pe bază de dosar, urmând să fie primiți la studii sau respinși în baza admiterii organizate la UVT conform „Metodologiei privind eliberarea scrisorii de acceptare și primirea la studii de licență și master în cadrul Universității de Vest din Timișoara a cetățenilor din state terțe UE” și pe baza scrisorii de acceptare la studii în România eliberată de MEN (Anexa 5)
- Refugiații și azilanții politic care au obținut o formă de protecție subsidiară în România sunt admiși la studii în conformitate cu prevederile din *Metologia privind eliberarea scrisorilor de acceptare și primirea la studii de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE*.

#### Art. 5.

(1) La admiterea în ciclul de studii universitare de master cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale. Aceeași condiție se impune și în cazul transferurilor studenților între UVT și alte instituții de învățământ superior acreditate. Pentru programele universitare de master școlarizate în limba română, la solicitarea scrisă a candidatului, concursul de admitere se poate susține și în limba maternă a acestuia, cu respectarea autonomiei universitare.

(2) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins.

(3) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea se susține în limba română sau în limba străină de predare a programului de studii universitare de master.

**Art. 6.** Admiterea în ciclul de studii universitare de master se organizează pe locuri:

- finanțate de la bugetul de stat prin granturi de studii, integral sau parțial;
- cu taxă

**Art. 7.** Facultatea de Sociologie și Psihologie va aduce la cunoștința candidaților condițiile și documentele necesare pentru înscriere, precum și calendarul de derulare a procesului de admitere prin afișare la avizierele facultății și pe pagina web [www.fsp.uvt.ro](http://www.fsp.uvt.ro), secțiunea Admitere.

**Art. 8.** Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2018-2019 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului de licență în anul 2019, în locul diplomei de licență, adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, notele obținute la probele susținute la examenul de licență, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.

**Art. 9.** În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate prin granturi de studii au obligația să depună, la momentul confirmării locului obținut, diploma de licență sau adeverința, pentru candidații care au promovat examenul de licență în sesiunea 2018-2019, în original, la secretariatul facultății.

#### Art. 10.

- (1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent.
- (2) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare prin granturi de studii pentru un singur program de master. Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii optează pentru programul de studii care va fi finanțat prin granturi de studii prin depunerea diplomei de licență sau adeverința, pentru candidații care au promovat examenul de licență în sesiunea 2018-2019, în original, la facultatea care derulează programul de studii pe care dorește să o urmeze, până la termenul stabilit de facultate.
- (3) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

#### Art. 11.

Un candidat care a urmat un ciclu de studii de master pe locuri finanțate de la bugetul de stat poate urma un alt ciclu de studii de master doar în regim cu taxă. Al doilea domeniu de studii la ciclul universitar de master se poate efectua numai cu admitere prin concurs și înmatriculare în anul I.

#### Art. 10.

La Facultatea de Sociologie și Psihologie, sub autoritatea decanului se constituie *Comisia de admitere pe facultate* care coordonează organizarea și desfășurarea admiterii în facultate. În cadrul acestei comisii va fi numită și Comisia de soluționare a contestațiilor. Ambele comisii sunt propuse de Decan și aprobate de Consiliul Facultății. Din Comisia de admitere fac parte: câte un reprezentant al fiecărui program de master, Decanul facultății, Prodecanul responsabil cu Admiterea, Directorul/Coordonatorul programului masteral și Directorii de Departamente. Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din decan, prodecanul de resort și directorul de departament. Întreaga răspundere privind organizarea și desfășurarea corectă a procesului de admitere revine Comisiei de admitere a facultății și directorilor de programe de studii universitare de licență.

#### Art. 12.

Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de master într-un domeniu specific se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență.

#### Art. 13.

- (1) *Taxa de înscriere* la concursul de admitere la studii universitare de master este **150 lei**, iar taxa de înmatriculare este de **150 lei**, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Candidații din state terțe UE plătesc o taxă de înscriere la concursul de admitere de **75 de EURO** (pentru procesarea dosarului în vederea organizării admiterii). În principiu, taxa de înscriere la admitere se plătește o singură dată pe facultate, indiferent de numărul programelor de master la care s-a înscris în cadrul aceleiași facultăți. În cazul în care candidatul se înscrie și dorește să urmeze simultan două sau mai multe programe de master în cadrul aceleiași facultăți, va depune câte un dosar pentru fiecare din aceste programe și va achita taxa de înscriere și înmatriculare aferentă pentru fiecare dintre acestea.
- (2) Candidatii declarati **ADMIȘI PE LOCURILE CU TAXĂ** trebuie să achite și **20% din valoarea taxei de studii, respectiv 700 lei, ca primă tranșă din taxa de studii. Neplata acestei taxe în timpul perioadei de înscriere respective, atrage după sine pierderea locului cu taxă obținut.**

- (3) Potrivit legii, copiii personalului didactic aflat în activitate sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la admiterea în ciclul de studii universitare de master și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine și internate.

**Art. 14.**

Eventualele *contestații* se pot depune în termen de *24 de ore* de la data afișării rezultatelor concursului de admitere. *Rezultatele contestațiilor* se afișează în termen de *24 de ore* de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. Nu se admit contestații pentru probele orale. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

**Art. 15.**

(1) Se organizează doar programe de studii universitare de master unde numărul de cursanți este suficient de mare astfel încât să permită autofinanțarea programului dar nu mai puțin de:

- 55 studenți echivalenți unitari\* / program de studiu în cazul în care activitățile didactice se fac pe un trunchi comun mai mic decât echivalentul unui semestru de studiu;
- 48 studenți echivalenți unitari / program de studiu în cazul în care activitățile didactice se fac pe un trunchi comun mai mare decât echivalentul unui semestru de studiu;
- 40 studenți echivalenți unitari / program de studiu în cazul în care activitățile didactice se fac pe un trunchi comun mai mare decât echivalentul unui an de studiu.

(2) A 2-a sesiune de admitere se va organiza doar pentru acele programe de studiu pentru care au fost îndeplinite criteriile de la Art. 14 (1) în proporție de minim 50%. În caz contrar studenții declarați admiși la programul de studiu care nu se mai organizează vor fi redistribuiți la alt program de studiu, în acord cu opțiunea exprimată.

(3) Pe baza argumentațiilor prezentate de facultăți, Consiliul de Administrație al Universității de Vest din Timișoara va analiza punctual situațiile care nu se încadrează condițiilor prevăzute la punctul (1) și (2) al prezentului articol și va decide funcționarea sau nu a unor programe de studii, în baza strategiei de dezvoltare a Universității de Vest din Timișoara, în condițiile legii. Această analiză se va baza pe argumentația facultăților privind sustenabilitatea financiară a programelor respective de studii, luându-se în considerare implicarea facultății în acțiunile de promovare și participarea acesteia la acțiunile întreprinse de Universitate în vederea promovării programelor de studii în cauză. Aceste situații vor fi prezentate ulterior Senatului UVT.

(4) Candidații pot indica la înscriere mai multe opțiuni, pentru programe de studii diferite, precizând ordinea de prioritate a acestora. Facultățile vor avea în vedere ca la momentul înscrierii să informeze corect candidații privind aceste opțiuni, astfel încât aceștia să cunoască faptul că respectivul clasament rămâne definitiv (dacă prima opțiune nu întrunește un număr suficient de mare de cursanți, sistemul va activa automat cea de a doua opțiune, ș.a.m.d.) .

\* (a) *Noțiunea de student echivalent unitar exprimă, în termeni matematici, faptul că procesul de pregătire universitară a unui student necesită costuri diferite, în funcție de domeniul (coeficient de cost) și forma de învățământ (coeficient de echivalare) la care acesta este înscris; un student echivalent unitar este asociat unui student la ciclul de master într-un domeniu cu coeficient de cost egal cu 2. ([www.cnfis.ro](http://www.cnfis.ro)).*

(b) *Numărul de studenți echivalenți unitari aferenți studenților cu taxă se calculează raportând taxa de studiu la finanțarea de la buget pentru un student echivalent unitar.*

(5) Candidații înscriși în sesiunea iulie 2019 vor putea confirma locul bugetat/cu taxă obținut, conform calendarului admiterii. Neplata taxelor de confirmare și/sau prima rată va conduce la pierderea locului bugetat/taxă obținut. Locurile rămase neocupate în sesiunea iulie 2019 vor fi scoase la concurs în sesiunea septembrie 2019, doar pentru acele programe de studiu la care au confirmat cel puțin jumătate din numărul minim de candidați necesar începerii respectivului program masteral. În caz contrar studenții declarați admiși la programul de studiu care nu se mai organizează vor fi redistribuiți la alt program de studiu, în acord cu opțiunea exprimată.

**Art. 16.**

Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de master au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă.

**Art. 17.**

(1) Locurile finanțate de la bugetul de stat se ocupă anual în funcție de performanțele profesionale ale masteranzilor. Această condiție va fi prevăzută în *contractul de studii* încheiat de fiecare student cu UVT. În contract sau actul adițional la contract se precizează dacă locul atribuit (pentru primul an de studii) este finanțat de la bugetul de stat sau este cu taxă. Reclasificarea anuală după anul I presupune, pentru locurile finanțate, ca în contractul de studii să se stipuleze că locul finanțat este condiționat de depunerea în original a diplomei de licență de către studentul beneficiar la dosarul personal.

(2) Studenții înmatriculați concomitent la două programe de studii diferite din cadrul Universității de Vest din Timișoara beneficiază de o reducere de 50% la taxa de școlarizare pentru programul de studii la care sunt înmatriculați cu taxă. Aceeași reducere se aplică și pentru studenții care, la un interval de maxim nouă ani de la absolvirea unui program de studii la Universitatea de Vest din Timișoara finanțat total sau parțial de la bugetul de stat, se înscriu la un alt program de studii ofertat de universitate. Reducerea se aplică o singură dată pentru un an de studiu (cf. art 21 al (9) din Regulamentul UVT).

**Art.18**

Cifra de școlarizare pentru anul universitar 2019 - 2020:

<b>Domeniul de licență</b>	<b>Denumire program de studiu masteral</b>	<b>Cifra de școlarizare</b>
Asistență socială	Practica asistenței sociale centrată pe valori	150
Psihologie	Psihologia muncii, psihologie organizațională și a transporturilor	60
	Organizational and Occupational Health Psychology	30
	Psihologie clinică și psihoterapie	60
Sociologie	Economie socială	75
	Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor	75
Științe ale Educației	Management educational si dezvoltare curriculară	75
	Consiliere și integrare educațională	75

**Art. 19.** Documente necesare la dosarul candidatului:

**Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii  
în ciclul de studii universitare de master**

**Ediția a VI-a  
Nr. Anexe 9  
Pagina 8 din 40**

- Diploma de bacalaureat –original;
- Foaie matricolă liceu-original;
- Diploma de licență-original;
- Foaia matricolă licență;
- Certificat de naștere - copie legalizată/ copie xerox plus originalul;
- **Adeverință medicală** eliberată de cabinetele medicale școlare sau de dispensarul teritorial sau de întreprindere – după caz - de care aparțin (din care să rezulte că sunt apti pentru profilul la care candidează: sânge, plămâni, aviz psihiatric sau psihologic). Candidații cu afecțiuni cronice vor prezenta adeverințele medicale vizate de comisiile medicale județene de orientare școlară și profesională. În adeverințele respective se va menționa – în mod expres - gradul deficiențelor, în funcție de localizarea acestora, conform criteriilor medicale de orientare școlară și profesională. Nedeclararea acestor afecțiuni atrage după sine consecințele instituționale în vigoare. **Candidații vor face dovada că nu suferă de afecțiuni de natură psihiatrică sau psiho-patologică;**
- **Două fotografii** (mărimea 2/3 cm);
- **Adeverință** din care să rezulte regimul financiar (BUGET/TAXĂ), numărul anilor subvenționați și perioada în care a beneficiat de orice tip de bursă (daca a mai urmat un master).
- Curriculum vitae format Europass;
- Copie xerox carte identitate/buletin;
- **Chitanța de plată a taxei de înscriere** (150 RON, achitabili la casieria universității, după înscriere);
- Toate actele menționate mai sus se vor depune într-un dosar plic.

Categorii de candidați scutiți de taxa de înscriere:

- Orfanii, copiii care provin din centrele de plasament;
- Candidații cu afecțiuni cronice (vor prezenta certificate sau adeverințele medicale vizate de comisiile medicale de specialitate);
- Eroii Revoluției din Decembrie 1989 și copiii acestora;
- Copiii cadrelor didactice.

**Art. 20.**

La depunerea *Dosarelor de concurs* candidații vor primi spre completare *Fișa de înscriere și Anexa aferentă*, în care declară, sub semnătură proprie, toate datele solicitate în formularele respective. Fișa de înscriere va fi completată lizibil. Candidații răspund de corectitudinea conținutului fișei de înscriere care va fi completată la toate rubricile.

**Art. 21.**

Întrucât candidații au dreptul legal de a se înscrie concomitent la mai multe programe masterale aparținând unor departamente diferite (Sociologie, Psihologie, Asistență socială, Științe ale Educației)/programe masterale organizate de alte facultăți, dosarul cu actele în original se depune la programul masteral preferat. Înscrierea la alt/alte programe masterale se face pe baza documentelor mai sus menționate, prezentate în copie legalizată, la care se adaugă o adeverință de înscriere de la facultatea unde s-a depus dosarul cu actele în original.



**Art. 22**

Până la încheierea perioadei de înscriere, candidații se obligă să consulte anunțurile Comisiei de admitere, pentru a se prezenta la Secretariatul Facultății, în eventualitatea unor neclarități în dosarele de înscriere.

**Art. 23**

Odată cu predarea dosarelor de înscriere, candidații vor primi o *Adeverință de înscriere* pe care aceștia sunt obligați să o păstreze până în momentul restituirii "Dosarului de concurs", dacă nu au fost declarați admiși.

**Art.24** Comisia de înscriere care primește de la candidați „Dosarul de concurs” verifică corectitudinea completării Fișei de înscriere și a copertei dosarului și existența tuturor actelor și documentelor de înscriere, semnând pe „Dosarul de concurs” odată cu primirea și verificarea lui. Verificarea dosarului și a conținutului său se va face în ziua de înscriere.

**Art.25**

„Dosarele de concurs” ale candidaților declarați admiși la sfârșitul concursului de admitere se vor păstra la secretariatul facultății, în vederea procesării datelor necesare înscrierii studenților în registrul matricol.

**Art.26**

La finalul admiterii, dosarele de concurs ale candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere se pot restitui pe baza unei cereri și a adeverinței de înscriere. FSP are obligația să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele acestor candidați.

**Art. 27.**

Modul de calcul al mediei de admitere la programele masterale din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie se face diferit de la un domeniu la altul și chiar în cadrul aceluiași domeniu.

## **A) Domeniul ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

### **Practica asistenței sociale centrată pe valori**

Nota de admitere constă în:

- obținerea calificativului ADMIS la interviul motivațional organizat în perioada admiterii;
- media obținută de candidat la examenul de licență 50%;
- media anilor de studii nivel licență 50%.

*Criterii de departajare:*

- Media de admitere la examenul de licență (pentru candidații care au absolvit mai multe programe de studii de licență, se ia în calcul media de admitere la ultimul program absolvit);

## B) Domeniul PSIHLOGIE

### **Organizational and Occupational Health Psychology**

- Interviu motivațional susținut în limba engleză soldat cu un calificativ de tipul admis / respins, în funcție de nivelul de competență în utilizarea limbii engleze;  
-Nota obținută la examenul scris (tip grilă, în limba engleză) de verificare a cunoștințelor de specialitate (100%) (vezi Anexa 8).

*Criterii de departajare:*

- Media generală obținută la examenul de licență;
- Test tip grilă din aceeași tematică și bibliografie (diferit față de primul).

### **Psihologia muncii, psihologie organizațională și a transporturilor**

Media obținută în baza: (a) notei la examenul scris (grilă) de verificare a cunoștințelor de specialitate (pondere 2/3) (vezi Anexa 6) și (b) mediei generale de la examenul de licență (pondere 1/3).

*Criterii de departajare*

- Nota obținută la susținerea lucrării de licență;
- Nota obținută la examenul scris (testul grilă).

### **Psihologie clinică și psihoterapie**

Media obținută în baza: (a) notei la examenul scris de verificare a cunoștințelor de specialitate (pondere 75%) (vezi anexa 7) și (b) mediei generale de la examenul de licență (pondere 25%).

*Criterii de departajare*

- Nota obținută la testul scris;
- Nota obținută la susținerea lucrării de licență.

*IMPORTANT! La programul masteral Psihologie clinică și psihoterapie candidații vor fi distribuiți pe cele două direcții de formare, imediat după examenul de admitere după următoarele criterii:*

- 1. Opțiunea candidatului pentru una din cele două direcții de formare: Psihoterapie cognitiv comportamentală și Terapie sistemică de familie, exprimata pe formularul de înscriere.*
- 2. In cazul în care sunt peste 30 de opțiuni la una din cele două direcții de formare, se va face redistribuirea la cea de-a doua opțiune, în funcție de ordinea notelor obținute la examenul de admitere la master.*

### C) Domeniul SOCIOLOGIE

#### **Economie socială**

-obținerea calificativului ADMIS la scrisoarea de intenție atașată în dosarul de admitere (detalii în Anexa 9);

-media examenului de licență: 10%;

-media anilor de studii nivel licență 90%.

#### *Criteria de departajare*

- media examenului de bacalaureat;
- interviu motivațional de departajare.

#### **Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor**

-obținerea calificativului ADMIS la scrisoarea de intenție atașată în dosarul de admitere (detalii în Anexa 9);

-media examenului de licență: 10%;

-media anilor de studii nivel licență 90%.

#### *Criteria de departajare*

- media examenului de bacalaureat;
- interviu motivațional de departajare.

### D) Domeniul ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

#### **Management educațional și dezvoltare curriculară**

-obținerea calificativului ADMIS la interviul motivațional organizat în perioada admiterii;

-media examenului de licență: 50%;

-media anilor de studii nivel licență 50%.

#### *Criteria de departajare*

- sunt declarați admiși, în ordine, absolvenții ciclului de licență în domeniile: științe ale educației, psihologie, sociologie, asistență socială, alte domenii de licență;
- media de admitere la examenul de licență (pentru candidații care au absolvit mai multe programe de studii de licență, se ia în calcul media de admitere la ultimul program absolvit).

#### **Consiliere și integrare educațională**

- obținerea calificativului ADMIS la interviul motivațional organizat în perioada admiterii;

-media examenului de licență: 50%;

-media anilor de studii nivel licență 50%.

#### *Criteria de departajare*

- sunt declarați admiși, în ordine, absolvenții ciclului de licență în domeniile: științe ale educației, psihologie, sociologie, asistență socială, alte domenii de licență;
- media de admitere la examenul de licență (pentru candidații care au absolvit mai multe programe de studii de licență, se ia în calcul media de admitere la ultimul program absolvit).

**Art. 28.**

(1) Candidații vor fi ierarhizați în ordine descrescătoare în funcție de:

- opțiunile exprimate de candidați la înscriere;
- media concursului de admitere, conform prezentei metodologii;
- numărul de locuri disponibile (cu sau fără taxă) pentru care se organizează concursul.

(2) Candidații sunt repartizați electronic, cu ajutorul unui soft (UMS) al UVT, care ține cont de criteriile de admitere descrise anterior.

(3) Candidaților le este recomandat să completeze în Fișa de admitere **cât mai multe opțiuni**, pentru a-și optimiza șansele admiterii la programul masteral dorit.

(4) În urma Concursului de admitere, candidații sunt declarați admiși, respinși sau în așteptare, candidații admiși trebuind să achite taxa de confirmare, conform Calendarului Admiterii.

(5) După prima etapă de confirmări, softul UMS operează în mod automat actualizarea clasamentului prin:

- Eliminarea candidaților declarați admiși, dar care NU și-au achitat taxa de confirmare;
- Redistribuirea/ candidaților admiși și plătitori ai taxei de confirmare, pe locurile eliberate de candidații admiși în urma concursului de dosare, dar care nu au achitat taxa de confirmare. Astfel, candidații admiși și confirmați au posibilitatea de a urca în clasamentul FSP pe specializări, conform ordinii preferințelor proprii cuprinse în Fișa de înscriere. Candidații declarați în așteptare, pot obține un loc la un program masteral pentru care au optat, doar dacă candidații declarați admis nu au confirmat locul obținut, prin plata taxei, în perioada de timp special alocată în calendarul de admitere și în limita locurilor disponibile.

(6) Candidații înscriși la programele masterale organizate în cadrul domeniului *Psihologie* vor fi ierarhizați în cadrul programului masteral în care s-au înscris și au susținut examenul de admitere. Ei pot fi declarați admiși, respinși sau în așteptare (acest ultim caz fiind întâlnit atunci când media / nota finală de admitere este de trecere – cel puțin 5.00), dar numărul candidaților cu medii / note de trecere depășește cifra de școlarizare). Candidații admiși trebuie să achite taxa de confirmare, conform Calendarului Admiterii. În cazul în care la finalul perioadei de confirmare, inclusiv a candidaților aflați pe liste de așteptare, un anumit program masteral nu îndeplinește condițiile pentru demarare în anul universitar 2019 - 2020 specificate la punctul 2 din articolul 14, candidații declarați admiși pot opta în ordinea ierarhizării, în termen de 24 de ore, pentru alte programe masterale din interiorul domeniului (în limita cifrei maxime de școlarizare), iar dacă rămân candidați doritori nedistribuiți după acest proces iterativ, din cauza atingerii capacității de școlarizare sau a neîndeplinirii unor condiții specifice (cum ar fi necunoașterea limbii engleze pentru a putea opta pentru OOHP), ei pot alege un alt program masteral din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie. Desigur, sunt avute în vedere doar programele masterale care demarează în anul universitar respectiv, în aceleași condiții ale respectării capacității maxime de școlarizare, cu precizarea că prin alegerea unui program masteral din afara domeniului Psihologiei pot ocupa locuri cu taxă. Eventualele locuri în regim bugetat (fără taxă) eliberate rămân la dispoziția celorlalte programe masterale din cadrul Departamentului de Psihologie.

**Art. 29.** În cazul candidaților cărora le sunt repartizate locuri speciale de către M.E.N., selecția pentru ocuparea acestor locuri pe specializări se va face în funcție de opțiunea exprimată și de media de admitere la facultate.

**Art. 30.** În cazul în care anumite programe masterale nu întrunesc numărul minim de studenți stabilit prin prezenta metodologie, departamentul poate lua decizia organizării unui anumit program masteral prin comasarea studenților care s-au înscris la respectivele programe masterale, situație ce va fi adusă la cunoștință prin postarea de anunțuri pe pagina Facultății de Sociologie și Psihologie, [www.fsp.uvt.ro](http://www.fsp.uvt.ro).

**Art. 30.**

Concursul pentru admiterea în ciclul de studii universitare de master la Facultatea de Sociologie și Psihologie se organizează în două sesiuni, înainte de începerea anului universitar. Pentru anul universitar 2019/2020, concursul de admitere în ciclul de studii universitare de master se desfășoară în perioada **11.07.2019 – 26.07.2019 (sesiune iulie), 16.09.2019 – 20.09.2019 (sesiunea septembrie).**

**Calendarul admiterii:**

**A) Sesiunea iulie 2019:**

**Programul masteral Practica asistenței sociale centrată pe valori din domeniul Asistență Socială:**

1.Înscrierea candidaților – preluarea dosarelor de concurs:	<b>11.07.2019 – 12.07.2019</b> <b>15.07.2019 – 20.07.2019</b>
2.Interviu motivațional	<b>22.07.2019</b>
3.Prelucrarea datelor din dosarele de concurs și afișarea rezultatelor parțiale	<b>22.07.2019</b>
4.Contestatii și solutionarea acestora:	<b>23.07.2019-24.07.2019</b>
5.Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși I	<b>25.07.2019</b>
6. Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși II(pentru cei aflați pe liste în așteptare, în limita locurilor disponibile)	<b>26.07.2019</b>
7.Afișarea rezultatelor finale	<b>26.07.2019</b>

**Programul masteral Organizational and Occupational Health Psychology din cadrul domeniului Psihologie**

1.Înscrierea candidaților – preluarea dosarelor de concurs:	<b>11.07.2019 – 12.07.2019</b> <b>15.07.2019 – 20.07.2019</b>
2. Interviu motivațional limba engleză	<b>22.07.2019</b>
3. Examen scris (tip grilă, limba engleză)	<b>22.07.2019</b>
4. Afișarea rezultatelor parțiale	<b>22.07.2019</b>
5.Contestatii și solutionarea acestora	<b>23.07.2019-24.07.2019</b>
6.Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși I	<b>25.07.2019</b>

**Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii  
 în ciclul de studii universitare de master**

 Ediția a VI-a  
 Nr. Anexe 9  
 Pagina 14 din 40

7. Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși II (pentru cei aflați pe liste în așteptare, în limita locurilor disponibile)	<b>26.07.2019</b>
8. Afișarea rezultatelor finale	<b>26.07.2019</b>

**Programele masterale din domeniul psihologie:**

- Psihologia muncii, psihologie organizațională și a transporturilor
- Psihologie clinică și psihoterapie.

1. Înscrierea candidaților – preluarea dosarelor de concurs:	<b>11.07.2019 – 12.07.2019</b> <b>15.07.2019 – 20.07.2019</b>
2. Examen de admitere (tip scris grilă PMOT, tip scris PCCP)	<b>22.07.2019</b>
3. Afișarea rezultatelor parțiale	<b>22.07.2019</b>
4. Contestatii și solutionarea acestora	<b>23.07.2019-24.07.2019</b>
5. Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși I	<b>25.07.2019</b>
6. Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși II (pentru cei aflați pe liste în așteptare, în limita locurilor disponibile)	<b>26.07.2019</b>
7. Afișarea rezultatelor finale	<b>26.07.2019</b>

**Programele masterale din domeniul Sociologie (1) Economie socială și (2) Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor**

1. Înscrierea candidaților – preluarea dosarelor de concurs:	<b>11.07.2019 – 12.07.2019</b> <b>15.07.2019 – 20.07.2019</b>
2. Prelucrarea datelor din dosarele de concurs și afișarea rezultatelor parțiale	<b>22.07.2019</b>
3. Contestatii și solutionarea acestora:	<b>23.07.2019-24.07.2019</b>
4. Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși I	<b>25.07.2019</b>
5. Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși II (pentru cei aflați pe liste în așteptare, în limita locurilor disponibile)	<b>26.07.2019</b>
6. Afișarea rezultatelor finale	<b>26.07.2019</b>

**Programe masterale din domeniul Științe ale educației – (1) Management educațional și dezvoltare curriculară și (2) Consiliere și integrare educațională**

1. Înscrierea candidaților – preluarea dosarelor de concurs:	<b>11.07.2019 – 12.07.2019</b> <b>15.07.2019 – 20.07.2019</b>
2. Interviu motivațional	<b>22.07.2019</b>
3. Prelucrarea datelor din dosarele de concurs și afișarea rezultatelor parțiale	<b>22.07.2019</b>
4. Contestatii și solutionarea acestora:	<b>23.07.2019-24.07.2019</b>
5. Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși I	<b>25.07.2019</b>
6. Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși II (pentru cei aflați pe liste în așteptare, în limita locurilor disponibile)	<b>26.07.2019</b>

**Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii  
în ciclul de studii universitare de master**

**Ediția a VI-a  
Nr. Anexe 9  
Pagina 15 din 40**

disponibile)	
7.Afișarea rezultatelor finale	<b>26.07.2019</b>

**B) Sesiunea septembrie 2019**

Se organizează pentru toate programele masterale care nu și-au încheiat admiterea în sesiunea din iulie 2019 (nu și-au ocupat numărul maxim de locuri prevăzut în cifra de școlarizare).

**Programul masteral Practica asistenței sociale centrată pe valori din domeniul Asistență Socială:**

1.Înscrierea candidaților – preluarea dosarelor de concurs:	<b>16.09.2019 – 18.09</b>
2.Interviu motivațional	<b>18.09.2019</b>
3.Prelucrarea datelor din dosarele de concurs și afișarea rezultatelor parțiale	<b>18.09.2019</b>
4.Contestatii și solutionarea acestora	<b>18.09.2019 - 19.09.2019</b>
5.Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși I	<b>19.09.2019</b>
6. Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși II(pentru cei aflați pe liste în așteptare, în limita locurilor disponibile)	<b>20.09.2019</b>
7.Afișarea rezultatelor finale	<b>20.09.2019</b>

**Programul masteral Organizational and Occupational Health Psychology din cadrul domeniului Psihologie**

1.Înscrierea candidaților – preluarea dosarelor de concurs:	<b>16.09.2019 – 18.09.2019</b>
2. Interviu motivațional limba engleză	<b>18.09.2019</b>
3. Examen scris (tip grilă, limba engleză)	<b>18.09.2019</b>
4.Contestatii și solutionarea acestora:	<b>18.09.2019 - 19.09.2019</b>
5.Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși I:	<b>19.09.2019</b>
6. Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși II(pentru cei aflați pe liste în așteptare, în limita locurilor disponibile):	<b>20.09.2019</b>
7.Afișarea rezultatelor finale:	<b>20.09.2019</b>

**Programele masterale din domeniul psihologie:**

- **Psihologia muncii, psihologie organizațională și a transporturilor**
- **Psihologie clinică și psihoterapie.**

1.Înscrierea candidaților – preluarea dosarelor de concurs:	<b>16.09.2019 – 18.09</b>
2. Examen de admitere (tip scris grilă PMOT, tip scris PCCP)	<b>18.09.2019</b>
3.Contestatii și solutionarea acestora	<b>18.09.2019 - 19.09.2019</b>
4.Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși I	<b>19.09.2019</b>
5.Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși II (pentru	<b>20.09.2019</b>

**Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii  
în ciclul de studii universitare de master**
**Ediția a VI-a  
Nr. Anexe 9  
Pagina 16 din 40**

cei aflați pe liste în așteptare, în limita locurilor disponibile)	
6.Afișarea rezultatelor finale	<b>20.09.2019</b>

**Programele masterale din domeniul Sociologie (1) Economie socială și (2) Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor**

1.Înscrierea candidaților – preluarea dosarelor de concurs:	<b>16.09.2019 – 18.09</b>
2.Prelucrarea datelor din dosarele de concurs și afișarea rezultatelor parțiale	<b>18.09.2019</b>
3.Contestatii și solutionarea acestora	<b>18.09.2019 - 19.09.2019</b>
4.Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși I	<b>19.09.2019</b>
5. Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși II(pentru cei aflați pe liste în așteptare, în limita locurilor disponibile)	<b>20.09.2019</b>
6.Afișarea rezultatelor finale	<b>20.09.2019</b>

**Programe masterale din domeniul Științe ale educației – (1) Management educațional și dezvoltare curriculară și (2) Consiliere și integrare educațională**

1.Înscrierea candidaților – preluarea dosarelor de concurs:	<b>16.09.2019 – 18.09</b>
2.Interviu motivațional	<b>18.09.2019</b>
3.Prelucrarea datelor din dosarele de concurs și afișarea rezultatelor parțiale	<b>18.09.2019</b>
4.Contestatii și solutionarea acestora	<b>18.09.2019 - 19.09.2019</b>
5.Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși I	<b>19.09.2019</b>
6. Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși II(pentru cei aflați pe liste în așteptare, în limita locurilor disponibile)	<b>20.09.2019</b>
7.Afișarea rezultatelor finale	<b>20.09.2019</b>

**Art.32. Rezultatele admiterii**, verificate și aprobate de către Comisia de admitere, *se afișează*, în zilele menționate în Calendarul admiterii, specificându-se ora și data afișării, în următoarele locații:

- La avizierul facultății
- Pe site-ul web al facultății ([www.fsp.uvt.ro](http://www.fsp.uvt.ro)), la secțiunea dedicată admiterii.

(1) Candidații declarați admiși la concursul de admitere sunt obligați să-și confirme locul prin achitarea celei de a doua taxe, numită taxa de confirmare. În cazul neachitării, locul se consideră liber și se redistribuie automat de softul UMS după încheierea etapei de confirmări, către ceilalți candidați admiși și care și-au confirmat locul obținut în cadrul FSP. După această operațiune are loc afișarea rezultatelor finale.

(2) Prin achitarea taxei de confirmare, candidații admiși confirmă *opțiunea/intenția* pentru ocuparea locului afișat în urma concursului de dosare, dându-le, în același timp, posibilitatea obținerii unui loc superior prin redistribuirea automată, conform listei preferințelor cuprinse în Fișa de înscriere.



- (3) În cazul în care candidatul se înscrie și dorește să urmeze simultan două programe de master în cadrul aceleiași facultăți, va depune câte un dosar pentru fiecare din aceste programe și va achita taxa de înscriere și înmatriculare aferentă pentru fiecare dintre acestea.
- (4) Nici o categorie de candidați nu beneficiază de scutire de taxa de confirmare.
- (5) În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate prin granturi de studii au obligația să depună, la momentul confirmării locului obținut, diploma de licență sau adeverința, pentru candidații care au promovat examenul de licență în sesiunea 2018-2019, în original, la secretariatul facultății.

**Art 33.**

- (1) Candidații declarați admiși și care au achitat taxa de confirmare sunt înmatriculați în anul I de studiu masteral, pentru anul universitar 2018-2019, prin Decizia Rectorului Universității de Vest din Timișoara și se obligă să respecte toate regulamentele și dispozițiile emise de instituția de învățământ, precum și legile în vigoare.
- (2) Ordinea rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea inițială a locurilor finanțate prin granturi de studii, acestea revenind celor mai bine clasăți candidați din fiecare domeniu.

**Art. 34.** Prezentul regulament este obligatoriu pentru comisiile de admitere ale facultăților și se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și prin postare pe site-ul UVT și pe site-urile facultăților.

**Art. 35.** Eventualele *contestații* se pot depune la Comisia de admitere pe facultate, în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor concursului de admitere. *Contestațiile* se rezolvă și *rezoluțiile* se afișează în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. Nu se admit contestații pentru probele de aptitudini. Deciziile comisiilor de contestație sunt definitive.

**Art. 36.** Facultatea de Sociologie și Psihologie are obligația să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

**Art. 37.** Facultatea de Sociologie și Psihologie și Universitatea de Vest din Timișoara nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole) și nici de erorile de completare comise de candidați în fișele de înscriere.

**Decan,  
Conf. univ.dr. Mariana CRAȘOVAN**

**Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii  
 în ciclul de studii universitare de master**
**Ediția a VI-a  
 Nr. Anexe 9  
 Pagina 18 din 40**
**ANEXA Nr. 1**

Datele care se solicită tuturor candidaților la admitere de către instituțiile de învățământ superior (pentru toate ciclurile de studii universitare)

Date privind candidatul:

**Secțiunea I.1 - Date personale ale candidatului<sup>1</sup> cu cetățenie română/străină**

1	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)					
2	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)					
3	Prenumele					
4	Inițialele tatălui/mamei <sup>2</sup>					
5	CNP <sup>3</sup>					
6	Data nașterii		Anul	Luna	Ziua	
7	Locul nașterii		Țara de origine	Județul/ cod țară <sup>4</sup>	Localitatea	
8	Sexul		M		F	
9	Starea civilă <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/> Căsătorit(ă)	Necăsătorit(ă)	Divorțat(ă)	Văduv(ă)	
10	Starea socială <sup>6</sup> specială		Orfan (unul / ambii părinți)	Provenit din case de copii	Provenit din familie monoparentală	
11	Cetățenia	Română, domiciliul în România	Română, domiciliul în străinătate	Alte cetățenii	Cetățenie anterioară,	
12	Etnia <sup>7</sup>					
13	Domiciliul stabil	Țara				
		Județul <sup>8</sup> / cod țară <sup>9</sup>				
		Localitatea				
		Adresa completă <sup>10</sup>				
14	Actul de identitate/ Documentul de călătorie <sup>11</sup>	Seria	Numărul	Eliberat de	Data eliberării	Perioada de valabilitate
15	Alte date personale ale candidatului: telefon, adresă de e-mail					

**Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii  
în ciclul de studii universitare de master**
**Ediția a VI-a  
Nr. Anexe 9  
Pagina 19 din 40**

16	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități (Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente)	
----	---	--

**Secțiunea I.3.a - Date privind pregătirea anterioară a candidatului<sup>12</sup> (absolvent de liceu)**

1	Studiile preuniversitare absolvite ( <i>nivel liceu</i> )	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diploma de bacalaureat sau echivalentă pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului)	
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare (eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală	

Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii  
în ciclul de studii universitare de master

Ediția a VI-a  
Nr. Anexe 9  
Pagina 20 din 40

		învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor) <sup>13</sup>	
--	--	---	--

**Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii  
în ciclul de studii universitare de master**
**Ediția a VI-a  
Nr. Anexe 9  
Pagina 21 din 40**
**Secțiunea I.3.b - Date privind pregătirea anterioară a candidatului<sup>14</sup> (absolvent de ciclul de învățământ universitar)**

1	Studiile universitare absolvite	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Programul de studii/Specializarea	
		Titlul obținut	
		Durata studiilor (numărul de ani sau numărul de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (zi / seral / FR / ID)	
		Forma de finanțare a studiilor ( <i>buget/taxă</i> )	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diplomă / diplomă de licență /echivalentă)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Supliment diplomă/Foiaia matricolă care însoțește actul de studii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului)	3
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare (eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor) <sup>15</sup>	

<sup>1</sup> La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).

<sup>2</sup> Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).

<sup>3</sup> Sau alt cod de identificare personală, pentru candidații străini.

<sup>4</sup> Numai pentru candidații străini.

<sup>5</sup> Poate să nu fie declarată.

<sup>6</sup> Se aplică doar candidaților cu o situație socială specială.

<sup>7</sup> Numai pentru candidații români (poate să nu fie declarată).

<sup>8</sup> Numai pentru candidații români.

<sup>9</sup> Numai pentru candidații străini.

<sup>10</sup> Se solicită și pentru studenții străini.

<sup>11</sup> Documentul de călătorie - numai pentru candidații străini (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/SEE).

<sup>12</sup> Pentru candidatul străin care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoașterea/echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului), care permit înscrierea în învățământul superior.

<sup>13</sup> Aplicabil pentru candidații români care au finalizat studiile anterioare în străinătate sau pentru candidații străini.

<sup>14</sup> Se aplică și pentru candidații străini.

<sup>15</sup> Idem 13.

NOTĂ: Numerotarea secțiunilor I.1 și I.3 corespunde celei care va fi utilizată în Registrul matricol unic. Secțiunea I.3.b se aplică și pentru înscrierea la studiile universitare de master și/sau doctorat.

**Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii  
 în ciclul de studii universitare de master**
**Ediția a VI-a  
 Nr. Anexe 9  
 Pagina 23 din 40**
**ANEXA Nr. 2**

Datele care se solicită tuturor studenților declarați admiși și înmatriculați, începând cu anul universitar 2009-2010 (pentru toate ciclurile de studii universitare)

Date privind studentul

**Secțiunea I.1 - Date personale ale studentului<sup>1</sup> cu cetățenie română/străină**

1	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)					
2	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)					
3	Prenumele					
4	Inițialele tatălui/mamei <sup>2</sup>					
5	CNP <sup>3</sup>					
6	Data nașterii		An	Luna	Ziua	
7	Locul nașterii		Țara de origine	Județul/ cod țară <sup>4</sup>	Localitatea	
8	Sexul		<input type="checkbox"/> M		<input type="checkbox"/> F	
9	Starea civilă <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/> Căsătorit(ă)	<input type="checkbox"/> Necăsătorit(ă)	<input type="checkbox"/> Divorțat(ă)	<input type="checkbox"/> Văduv(ă)	
10	Starea socială <sup>6</sup> specială	<input type="checkbox"/> Orfan (unul / ambii părinți)	<input type="checkbox"/> Provenit din case de copii	<input type="checkbox"/> Provenit din familie monoparentală	<input type="checkbox"/> Student cu dizabilități	
11	Cetățenia	Română, domiciliul în România	Română, domiciliul în străinătate	Alte cetățenii	Cetățenie anterioară,	
12	Etnia <sup>7</sup>					
13	Domiciliul stabil	Țara				
		Județul <sup>8</sup> / cod țară <sup>9</sup>				
		Localitatea				
		Adresa completa <sup>10</sup>				
14	Actul de identitate/ Documentul de călătorie <sup>11</sup>	Seria	Numărul	Eliberat de	Data eliberării	Perioada de valabilitate
15	Alte date personale ale studentului:					

**Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii  
în ciclul de studii universitare de master**
**Ediția a VI-a  
Nr. Anexe 9  
Pagina 24 din 40**

	telefon, adresă de e-mail (cu afiliere la universitate)	
16	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități (Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente)	

**Secțiunea I.2 - Date privind școlaritatea studentului<sup>12</sup>**

1	Universitatea					
2	Facultatea/Departamentul					
3	Ciclul de studii (licență, master, doctorat)					
4	Domeniul fundamental de știință, cultură , artă,					
5	Domeniul de studii					
6	Programul de studii / Specializarea	Denumirea	Localitatea în care se desfășoară	Limba de predare	Durata program studii/ specializare	Număr de credite
7	Anul universitar					
8	Anul de studii					
9	Forma de învățământ			Zi	Frecvență redusă	Învățământ la distanță
10	An pregătitor (pentru studiul limbii române de către studenții străini)					
11	Forma de finanțare a studiilor	Susținut de la buget	Cu taxă			
			Cont Propriu Lei - CPL	Cont Propriu Valutar - CPV	Bursier	Cont Propriu Nevalutar CPNV
12	Tipul de bursă	Nebursier				
		Bursier	Bursă acordată pe criterii profesionale	Bursă de excelență	Bursă de merit	Bursă de studiu
			Bursa olimpic internațional			
			Bursă acordată pe criterii sociale			
			Alte tipuri de bursieri			
13	Situația școlarității la începutul anului universitar		Admis prin concurs			
			Admis ca olimpic (național/internațional)			
			Admis la continuare de studii			
			Repartizat de minister ( <i>bursier al statului român</i> ) <sup>13</sup> - numai pentru studenții străini			
			Admis la studii paralele			



**Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii  
în ciclul de studii universitare de master**
**Ediția a VI-a  
Nr. Anexe 9  
Pagina 25 din 40**

		Transferat în interiorul universității	
		Reînmatriculat	
		Promovat - integralist	
		Promovat - promovat prin credite	
		Revenire din întrerupere de studii	
		Prelungire școlaritate	
		Transfer interuniversitar	
		Universitatea de la care s-a transferat	
		Înscriș pentru prima oară ca student în ciclul respectiv de studii	
		Provenit din promoția curentă/anterioară (de liceu, licență, master, în funcție de ciclul la care este admis)	
		Admis/Student la un al doilea program de studii din același ciclu de studii universitare	
1 4	Situația școlarității la sfârșitul anului universitar	Promovat – integralist	
		Promovat – promovat prin credite	
		Număr de credite (atât pentru promovare integrală, cât și pentru promovare parțială)	
		Exmatriculat	
		Prelungire școlaritate	
		Retras de la studii	
		Întrerupere de studii semestrul I	
		Întrerupere de studii semestrul II	
		Absolvent (cu sau fără diplomă)	
		Student în semestru de mobilitate Erasmus/Socrates	
		Cu situația neîncheiată	
1 5	Alte date privind școlaritatea studentului		

**Secțiunea I.3.a - Date privind pregătirea anterioară a studentului<sup>14</sup> (absolvent de liceu)**

1	Studiile preuniversitare absolvite (nivel liceu)	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	

**Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii  
 în ciclul de studii universitare de master**
**Ediția a VI-a  
 Nr. Anexe 9  
 Pagina 26 din 40**

		Forma de învățământ (zi / seral / FR / ID)	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diploma de bacalaureat sau echivalentă pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Foiaia matricolă care însoțește actul de studii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului)	
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare (eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor) <sup>15</sup>	

**Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii  
în ciclul de studii universitare de master**
**Ediția a VI-a  
Nr. Anexe 9  
Pagina 27 din 40**
**Secțiunea I.3.b - Date privind pregătirea anterioară a studentului<sup>16</sup> (absolvent de facultate)**

1	Studiile universitare absolvite	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Programul de studii/Specializarea	
		Titlul obținut	
		Durata studiilor (numărul de ani sau numărul de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ <sup>17</sup> (zi / seral / FR / ID)	
		Forma de finanțare a studiilor <sup>18</sup> (buget/taxă)	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diplomă / diplomă de licență /echivalentă)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Supliment diplomă/Foaia matricolă care însoțește actul de studii <sup>19</sup>	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului)	3
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare (eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor) <sup>20</sup>	

**Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii  
în ciclul de studii universitare de master**
**Ediția a VI-a  
Nr. Anexe 9  
Pagina 28 din 40**
**Secțiunea I.4 - Date de tip administrativ privind studentul**

1	Numărul matricol din registrul matricol (al facultății) Din registrul facultății	
2	Informații privind cazarea studenților	Căminist
		Căminist - cu unul dintre părinți cadru didactic
		Necăminist - cu subvenție cazare
		Necăminist
		Alte informații privind cazarea studenților înregistrate la nivelul instituției dumneavoastră
3	Alte categorii de informații având caracter administrative (trebuie să fie detaliate)	
4	Alte opțiuni ale candidatului român	Etnici români din Republica Moldova, pentru care cifra de școlarizare se stabilește prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului la propunerea Direcției generale relații internaționale și europene

**Secțiunea I.5 - Date privind absolventul**

1	Ciclul de studii absolvit ( <i>Licență/Master/Doctorat</i> )	
2	Diploma de absolvire	Seria, nr.
		Data eliberării
		Instituția emitentă
		Data susținerii examenului de finalizare a studiilor
3	Alte date suplimentare	Media examenului de finalizare a studiilor ( <i>calificativ de absolvire</i> )
		Nr., seria atestatului de echivalare (eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor/Direcția generală învățământ superior) <sup>21</sup>

<sup>1</sup> La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).

<sup>2</sup> Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).

<sup>3</sup> Sau alt cod de identificare personală, pentru studenții străini.

<sup>4</sup> Numai pentru studenții străini.

<sup>5</sup> Poate să nu fie declarată.

<sup>6</sup> Se aplică doar studenților cu o situație socială specială.

<sup>7</sup> Numai pentru studenții români (poate să nu fie declarată).

<sup>8</sup> Numai pentru studenții români.

<sup>9</sup> Numai pentru studenții străini.

<sup>10</sup> Se solicită și pentru studenții străini (nu s-a trecut în propunerea anterioară).

<sup>11</sup> Documentul de călătorie numai pentru studenții străini (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/SEE).

<sup>12</sup> Se completează cu informații pe an universitar (pentru fiecare an universitar).

<sup>13</sup> Doar pentru studenții străini.

<sup>14</sup> Pentru studentul străin care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoașterea/echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului) care permit înscrierea în învățământul superior.

<sup>15</sup> Aplicabil pentru studenții români care au finalizat anterior studiile în străinătate sau studenții străini care studiază în România.

<sup>16</sup> Se aplică și pentru studenții străini.

<sup>17</sup> Idem 16.

<sup>18</sup> Idem 16.

<sup>19</sup> Idem 16.

<sup>20</sup> Idem 13.

<sup>21</sup> Se aplică doar studenților care au început studiile în România și au finalizat studiile în altă țară.

### ANEXA Nr. 3

Admitere și echivalare studii pentru cetățenii din țările membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană

Conform Legii 316/12.07.2006, cetățenii din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană, au acces la studii în aceleași condiții ca cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, va efectua echivalarea studiilor efectuate în statele Uniunii Europene pentru cetățenii din țările membre UE, a Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene și va emite (sau nu, după caz) Adeverința de Recunoaștere. Candidații vor semna o Declarație (în 2 exemplare, una pentru dosar și una pentru candidat) prin care înțeleg că documentele de studii vor fi trimise la CNRED pentru recunoaștere și că este posibil ca studiile să nu-i permită accesul în învățământul superior din România, în funcție de decizia CNRED, caz în care vor trebui să se retragă de la studii. Recunoașterea va avea loc după înscriere.

Dosarul pentru recunoașterea studiilor efectuate în străinătate trebuie să conțină următoarele acte (se vor depune 2 exemplare – 1 exemplar rămâne la dosar la facultate și 1 exemplar se trimite la CNRED):

**Cerere pentru recunoaștere în vederea acceptării la studii**

documentul tipizat (redactat în limbile română, engleză și franceză) poate fi descărcat de la adresa <http://cnred.edu.ro/pdf/formular-cetateni-UE.pdf>

acest document trebuie completat cu majuscule;

Diploma de absolvire a liceului, în copie legalizată;

Diploma de studii superioare și foaia matricolă - numai dacă este cazul, în copii legalizate;

Documentul personal de identificare, în copie simplă:

pașaport – copie după paginile 1, 2, 3, 4 sau

alt act de identitate.

Copie simplă după dovada plății sumei aferente evaluării dosarului de către CNRED:

pe chitanță / ordin de plată / mandat poștal se va menționa la plătitor numele titularului diplomei, așa cum este trecut în actul de studii;

taxa pentru evaluarea dosarului este de 50 RON.

Copie simplă după dovada plății sumei aferente procesării dosarului de către UVT

Taxa pentru procesarea dosarului este de 100 RON

Taxa poate fi plătită prin Ordin de plată sau Mandat Poștal în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

CodFiscal:13729380

Banca: Direcția de Trezorerie și Cont. Publică a Mun. București - DTCPMB

Cod IBAN: RO27TREZ7005003XXX000069

**Important:** Pe ordinul de plată sau pe mandatul poștal emis trebuie să fie scris codul IBAN pentru ca plata să fie valabilă!

Documentele redactate în alte limbi decât limbile engleză și franceză trebuie să fie însoțite de

traducerea legalizată în limba română sau engleză.

Diplomele din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru trebuie să conțină Apostila Convenției de la Haga din țara de origine (se obține de la Primăria orașului unde a absolvit studiile).

Dosarele pentru recunoașterea studiilor efectuate în străinătate, în vederea continuării acestora în România, vor fi transmise prin curier/poștă la MECTS/CNRED însoțite de o adresă de înaintare din partea UVT cu **maximum 15 zile** înainte de încheierea perioadei de înscriere la concursul de admitere (data registraturii MECTS) .

În cazul în care CNRED solicită documente suplimentare pentru finalizarea cererii de recunoaștere, UVT va transmite documentele de completare în termen de 3 luni de la data solicitării CNRED.

Dosarele solicitanților se transmit de la secretariatele facultăților la Departamentul de Relații Internaționale al UVT care, în termenele prevăzute mai sus, vor fi transmise la MECTS/CNRED.

Răspunsurile privind recunoașterea studiilor preuniversitare, în vederea acceptării la studii universitare în România, se vor comunica în scris universităților de către CNRED.

Cetățenii care nu au studiat 4 ani în limba română trebuie să prezinte un certificat de cunoaștere a limbii române sau să urmeze cursurile Anului Pregător din cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie.

Cetățenii străini care doresc să studieze la Universitatea de Vest din Timișoara trebuie să intre în România cu VIZĂ DE STUDII și au obligația să își depună dosarul la Serviciul pentru Imigrări Timiș pentru obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii (Card de rezidență).

## ANEXA Nr. 4

### ADMITERE CETĂȚENI DE ORIGINE ROMÂNĂ

Admitere cetățeni de origine română cu domiciliul stabil în străinătate

Conform ”Metodologiei de școlarizare a tinerilor de origine etnică română din Republica Moldova, Republica Albania, Republica Bulgaria, fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei, Republica Serbia, Ucraina, Republica Ungară și a cetățenilor de origine etnică română cu domiciliul stabil în străinătate în învățământul de stat din România”, acești cetățeni participă la admitere pe locuri special acordate, subvenționate de M.E.C.T.S., dar numai la specializările acreditate, își vor păstra statutul financiar obținut la admitere pe toată durata studiilor și locurile rămase libere nu pot fi redistribuite cetățenilor români. Pot ocupa și locuri cu taxă în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii proprii, conform OUG 133/2000, aprobată prin Legea 441/2001 și Notei MEdC 47286/2005, conform metodologiei proprii fiecărei instituții. Termenul de alte state învecinate se referă la: Republica Albania, Republica Bulgaria, Republica Macedonia, Republica Serbia, Republica Ucraina și Republica Ungară.

Asigurarea cunoașterii limbii române: acei cetățeni care nu au studiat în limba română, vor urma Anul Pregătitor pentru învățarea limbii române.

Candidații nu se vor înscrie direct la facultatea optată, ci trebuie să efectueze pre-înscrierea la studii prin depunerea dosarului la Departamentul de Relații Internaționale cuprinzând următoarele acte (se vor depune 2 exemplare din fiecare document), traduse în limba română:

- copie legalizată după actul de naștere;
- copie legalizată act de identitate, care atestă domiciliul stabil;
- adeverință de etnic român, sau declarație pe proprie răspundere;
- adeverință medicală tip;
- fotocopie pașaport;
- copiile actelor de studii corespunzătoare celui mai înalt nivel, legalizate/vizate de ministerele de resort și/sau misiunile diplomatice ale României din țara de origine.

La înmatriculare candidații admiși vor depune documentele originale de studiu.

Admiterea ca BURSIERI ai Statului Român:

Conform prevederilor legale, ocuparea locurilor se realizează prin concurs iar candidații admiși ca bursieri ai statului Român au obligația să confirme locul de studii prin depunerea dosarului în original, iar instituția de învățământ trebuie să trimită la MECTS. Dosarele studenților admiși, (acte ”conform cu originalul”) în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

BURSELE din partea MECTS se împart în două categorii:

- fără plata taxelor de școlarizare, dar CU BURSĂ, și
- fără plata taxelor de școlarizare, dar FĂRĂ BURSĂ.

Admiterea cetățenilor cu domiciliul stabil în Republica Moldova

**Admiterea la studii universitare de master:**

- absolvenții cu diplomă de licență în România sau alt stat membru al U.E. se înscriu direct la facultăți, care organizează concurs, în aceeași perioadă cu cetățenii români, conform



metodologiei proprii de admitere, pe locurile subvenționate și repartizate de M.E.C.T.S. în acest scop.

Admiterea cetățenilor de origine etnică română cu domiciliul stabil în R. Albania, R. Bulgaria, fosta R. Iugoslavă a Macedoniei, R. Serbia, Ucraina, R. Ungară și în străinătate

Admiterea la studii universitare de master:

- absolvenții cu diplomă de licență în România sau alt stat membru U.E. se înscriu direct la facultăți care organizează concurs, conform metodologiei proprii de admitere, în aceeași perioadă cu cetățenii români, pe locurile subvenționate și repartizate de M.E.C.T.S. în acest scop.

Admiterea la studii cu TAXĂ ÎN LEI în cuantumul stabilit pentru cetățenii români:

Tinerii de origine etnică română, cu domiciliul stabil în Republica Moldova, Republica Albania, Republica Bulgaria, fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei, Republica Serbia, Ucraina, Republica Ungară și cetățenii de origine etnică română cu domiciliul stabil în străinătate, absolvenți cu diplome de studii – Licență, Master, Doctorat obținute în străinătate sau în România, pot candida pe locuri de studii cu taxă în lei (în cuantum egal cu cel pentru cetățenii români din țară) în învățământul de stat / particular din România, la specializările acreditate din România, în condițiile prevăzute de lege pentru cetățenii români din țară, conform metodologiei proprii de admitere a instituțiilor de învățământ.

Ulterior examenului de admitere, universitățile vor transmite MECTS dosarele candidaților declarați admiși la studii universitare de licență / master / doctorat cu taxă în lei, în vederea recunoașterii actelor de studii și a emiterii avizului de înmatriculare.

Recunoașterea studiilor efectuate în țările de domiciliu de către tinerii de origine etnică română cu domiciliul stabil în străinătate și emiteria avizului de înmatriculare se vor realiza de către M.E.C.T.S., conform reglementărilor legale în vigoare.

Candidații nu se vor înscrie direct la facultatea optată, ci trebuie să efectueze pre-înscrierea la studii prin depunerea dosarului la Departamentul de Relații Internaționale cuprinzând următoarele acte (se vor depune 2 exemplare din fiecare document):

- copie și traducere legalizată după certificatul de naștere;
- fotocopie buletin în care să fie vizibil domiciliul stabil (deoarece statutul de bursier și alte facilități pentru etnicii români se acordă numai celor care au domiciliul stabil în străinătate),
- fotocopie pașaport;
- adeverință de etnic român, sau declarație pe proprie răspundere;
- adeverință medicală tip;
- copiile actelor / diplomelor de studii corespunzătoare celui mai înalt nivel, legalizate/vizate de ministerele de resort și/sau misiunile diplomatice ale României din țara de origine și traducerile legalizate corespunzătoare.

La înmatriculare tinerii admiși au obligația să-și depună actele de studii în original.

În sesiunea din septembrie se vor putea înscrie cu taxă în lei pe toată perioada studiilor, candidații studenți străini de origine etnică română, care au participat la admiterea de la M.E.C.T.S. și nu au obținut un loc cu bursă.

Cetățenii străini care doresc să studieze la Universitatea de Vest din Timișoara trebuie să intre în

**Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii  
în ciclul de studii universitare de master**

**Ediția a VI-a  
Nr. Anexe 9  
Pagina 34 din 40**

---

România cu VIZĂ DE STUDII și au obligația să își depună dosarul la Serviciul pentru Imigrări Timiș pentru obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii (Permis de ședere).

- NOTĂ: După finalizarea admiterii, secretariatele vor transmite la Departamentul de Relații Internaționale lista nominală cuprinzând specializarea și regimul financiar în care au fost admiși cetățenii străini de origine etnică română.

## ANEXA Nr. 5

### ADMITERE CETĂȚENI NON-U.E. (din STATE TERȚE ALE UNIUNII EUROPENE)

Cetățenii străini din state terțe U.E. se pot înscrie la studii numai dacă au obținut Scrisoare de Acceptare la Studii emisă de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului -Direcția Generală Afaceri Europene și Secretariatul Bologna.

Cetățenii străini din state terțe ale Uniunii Europene depun cererea de pre-înscrisoare la studii împreună cu dosarul de candidatură la Departamentul de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara, adresa poștala Blv. Vasile Pârvan nr. 4, Timișoara, cod 300 223. Perioada de depunere a dosarelor la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului este 1 martie – 30 august.

Notă: Aprobarea finală pentru studii este primită de la Ministerul Educației, Cercetării Tineretului și Sportului.

Documentele de studii din dosarul de candidatură trebuie vizate spre autentificare de Ambasada României din țara emitentă sau apostilate Haga (după caz).

#### ANUL PREGĂTITOR (1 AN)

Cetățenii străini din state terțe UE sunt înscriși în învățământul universitar și postuniversitar după absolvirea anului pregătitor, în cursul căruia își însușesc cunoștințele necesare de limba română, precum și cunoștințele specifice în corelare cu profilul viitoarei pregătiri (anatomie, fizică, chimie, desen tehnic, etc).

Sunt exceptați de la obligația absolvirii anului pregătitor persoanele care pot prezenta la înscriere că au promovat testul de limba română sau că au studiat 4 ani consecutivi într-o instituție de învățământ din România.

#### STUDII ÎN LIMBI STRĂINE

La facultățile în care procesul de didactic se desfășoară în limbi străine, se organizează un test de limbă străină. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială în care se țin cursurile și care dovedesc cu acte că au urmat cursurile în acea limbă.

Studii universitare de masterat (2 ani)

- CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII, în două exemplare, completată la toate rubricile (care se poate descărca în josul pagini)
- ACTELE DE STUDII (diplomă de bacalaureat sau echivalentă și diplomă de licență sau echivalentă) -copie și traducere legalizată (în Engleză sau Română)
- FOILE MATRICOLE – copii și traduceri legalizate. Persoana care solicită echivalarea de studii parțiale trebuie să prezinte și programa analitică.
- CERTIFICAT DE NAȘTERE copie și traducere legalizată (în Engleză sau Română)
- PAȘAPORT copie
- CERTIFICAT MEDICAL într-o limbă de circulație internațională, inclusiv testul SIDA
- FOTOGRAFIE 3/4 color de atașat pe cerere

La înmatriculare candidații admiși vor depune documentele originale de studiu.

Scrisorile de Acceptare la studii se vor transmite, după caz, titularului la adresa indicată în CERERE, instituției de învățământ superior sau misiunilor diplomatice ale României.

**Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii  
în ciclul de studii universitare de master**

**Ediția a VI-a  
Nr. Anexe 9  
Pagina 36 din 40**

---

Cetățenii străini care doresc să studieze la Universitatea de Vest din Timișoara trebuie să intre în România cu VIZĂ DE STUDII și au obligația să își depună dosarul la Serviciul pentru Imigrări Timiș pentru obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii (Permis de Ședere).

---

**Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii  
în ciclul de studii universitare de master**

**Ediția a VI-a  
Nr. Anexe 9  
Pagina 37 din 40**

---

## **ANEXA nr 6**

### **MASTER ÎN PSIHOLOGIA MUNCII, PSIHOLOGIE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI A TRANSPORTURILOR (PMOT)**

Tematica examenului grilă:

Analiza muncii

Recrutare și selecție

Tehnici statistice introductive de testare a ipotezelor (testele t student, r Pearson și hi pătrat)

Bibliografia pentru examen

Bogathy, Z. (2004). **Manual de psihologia muncii si organizațională**. Iași: Polirom (Cap.3, 4);

Sava, F. (2011). **Analiza datelor in cercetarea psihologica**. Ed. a II-a, Cluj-Napoca:ASCR (Cap. 3.)

## ANEXA nr. 7

### MASTER ÎN PSIHLOGIE CLINICĂ ȘI PSIHOTERAPIE (PCPT)

Acreditat ARACIS

Avizat profesional CPR (Colegiul Psihologilor din România) în specialitatea psihologie

Cifra de școlarizare, promoția 2017 – 2019: 60 de locuri (buget și taxă) .

**Director de program: Prof. univ. dr. Mona Vintilă**

**Metodologia admiterii:** mixtă (examen scris cu notă + performanță în cadrul examenului de licență)

□ **Tematica examenului scris:**

#### I. Teme pentru psihologie clinică și psihopatologie

1. Circumscrierea domeniului psihologiei clinice, modelul practicianului om de știință (David, 2006, p.13-20)
2. Modele teoretice și aplicarea lor în clinică și psihopatologie (David, 2006, p. 21-65; Tudose și colab; 2011, p 34-51; Ionescu, 1998, p 17-34; p. 74-89)

• **Bibliografie pentru examen:**

1. David, D. (2006) *Psihologie clinică și psihoterapie. Fundamente*. Iași, Polirom.
2. Ionescu, Ș. (1998) *Paisprezece abordări în psihopatologie*, Iași, Polirom. (traducere din franceză de Bogdan Bălan, ediția original publicată în 1995 la Edition Nathan, Paris).
3. Tudose, F.; Tudose , C. și Dobranici, L. (2011) *Psihopatologie și psihiatrie pentru psihologi*. București, Trei.

#### II. Teme pentru psihologia familiei

1. Modele timpurii și tehnici de bază: Procesul de grup și analiza comunicării (din Terapia de familie, cap. 3, pp 58-100)
2. Concepte fundamentale ale terapiei de familie (din Terapia de familie, cap. 4, 104-132)

• **Bibliografia pentru examen**

1. Nichols, M., Schwartz, R., (2005), *Terapia de familie. Concepte și metode*, Ediția a VI-a, Boston: Ed. Pearson

**ANEXA nr. 8**

**MASTER ÎN  
ORGANIZATIONAL AND OCCUPATIONAL HEALTH PSYCHOLOGY (OOHP)**

Tematica examenului scris

1. Occupational Health Psychology areas
2. Job demands-resources model
3. Work engagement

Bibliografia pentru examenul scris:

Demerouti, E., & Bakker, A.B. (2011). The Job Demands–Resources model: Challenges for future research. *South African Journal of Industrial Psychology*, 37, 1-9 [Articolul se găsește la: [http://www.beanmanaged.eu/pdf/articles/arnoldbakker/article\\_arnold\\_bakker\\_245.pdf](http://www.beanmanaged.eu/pdf/articles/arnoldbakker/article_arnold_bakker_245.pdf)]

Houdmont, J., Leka, S. (2010). Introduction in Occupational Health Psychology. In J. Houdmont and S. Leka (Eds). *Occupational Health Psychology* (pp.1-31). Chichester: Blackwell Publishing [Articolul se găsește la: [http://media.wiley.com/product\\_data/excerpt/55/14051911/1405191155.pdf](http://media.wiley.com/product_data/excerpt/55/14051911/1405191155.pdf)]

Schaufeli, W.B. & Bakker, A.B. (2010). The conceptualization and measurement of work engagement. In A.B. Bakker & M.P. Leiter (Eds.), *Work engagement: A handbook of essential theory and research* (pp. 10-24). New York: Psychology Press. [Articolul se găsește la: <http://www.fss.uu.nl/sop/Schaufeli/326.pdf>]

## **Câteva recomandări pentru conceperea scrisorii de intenție**

### **Programe masterale din domeniul Sociologie**

*Despre ce să scriu?*

- Prezintă-te și trece în revistă interesele tale personale.
- Poți descrie cunoștințele și abilitățile dobândite la formare inițial, pe care le consideri relevante pentru viitoarea ta în urma absolvirii unui program masteral din domeniul Sociologie.
- Cunoști, foarte bine, una sau mai multe limbi de circulație internațională?
- Membrii comisiei de admitere ar putea fi interesați și dacă ai făcut voluntariat sau dacă ai experiență profesională până în prezent.
- Care sunt abilitățile pe care dorești să le dezvolți studiind unui program masteral din domeniul Sociologie?
- Care cursuri cuprinse în planurile noastre de învățământ te-ar interesa mai mult și de ce? Poți găsi planurile noastre de învățământ la adresa [www.fsp.uvt.ro/socio](http://www.fsp.uvt.ro/socio).
- Unde ți-ar plăcea să lucrezi, după finalizarea programului masteral?
- Care consideri că sunt atu-urile tale, care te-ar putea diferenția de restul candidaților?
- Care a fost cel mai mare succes în dezvoltarea ta personală de până acum? Dar cea mai mare dezamăgire?

*Sfaturi practice:*

- Exprimă-te clar, coerent și logic!
- Scrie corect, din punct de vedere gramatical!
- Ceea ce ne caracterizează, ca oameni, este că fiecare dintre noi este unic prin punctele sale de vedere. Fă tot posibilul ca această unicitate să reiasă din scrisoarea ta de intenție.
- Niciodată nu vei fi penalizat pentru onestitate, sinceritate și dacă ești direct.