

**REGULAMENT privind ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE
FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE
LICENȚĂ LA
FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI PSIHOLOGIE**

**The Regulation for the Organizing and Carrying Out the
Graduation Exams of the Studies at the Sociology and
Psychology Faculty**

Elaborat:	Decan, Conf. univ. dr. Irina MACSINGA	Semnături
Aviz:	Consiliul Facultății de Sociologie și Psihologie	Proces verbal din
<i>Ediția 2020</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de</i>		
<i>Retras la data de</i>		

CAPITOLUL I

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Notă: Pentru anul universitar 2019-2020, conform dispozițiilor finale și tranzitorii din prezenta metodologie, examenul de finalizare se va desfășura on-line, conform procedurilor din anexele 8 și 9, cu respectarea tuturor celorlalte dispoziții și anexe.

Art. 1. Prezentul regulament este realizat pe baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la Universitatea de Vest din Timișoara.

Art. 2. Prezentul regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență se elaborează în conformitate cu:

- prevederile art. 120, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență;
- Legea nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Legea nr. 71 din 5 iulie 1995 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unități și instituții similare din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 64 din 21 aprilie 1997 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unitățile și instituțiile din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 171 din 25 noiembrie 1999 privind dreptul senatelor universitare de a stabili cuantumul taxelor pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții învățământului superior particular;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.952 din 3 mai 2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 657 din 24 noiembrie 2014 pentru aprobarea *Regulamentului privind regimul actelor de studii*

în sistemul de învățământ superior;

- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 5289 din 9 septembrie 2008 privind diploma de licență și suplimentul la diplomă;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3666 din 30 martie 2012;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3471 din 17 martie 2017 privind modificarea art. 19 din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație* aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 și Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5643 din 12 decembrie 2017 privind modificarea Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*) aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 și Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4020 din 7 aprilie 2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României);
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 58 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ

Art. 3. Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare se finalizează cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență.

Art. 4. Facultatea de Sociologie și Psihologie (FSP) organizează examen de licență la:

- programele de studii universitare de licență / specializările acreditate în condițiile legii.

Art. 5. Pot susține examen de licență la Facultatea de Sociologie și Psihologie, Universitatea de Vest din Timișoara:

- absolvenții proprii, specializările: Psihologie, Asistență socială cu frecvență și Asistență socială – învățământ la distanță, Pedagogie, Psihopedagogie specială, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, Sociologie și Resurse umane.

- absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, la programe de studii universitare de licență care există în structura FSP, cu respectarea prevederilor legale;

Art. 6. Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează:

- a. cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
- b. cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată

Art. 7.

- (1) Taxa de înscriere la examenul de finalizare de studii de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și pentru absolvenți ai UVT care nu au susținut examenul de finalizare de studii în sesiunea promoției lor se stabilește anual prin hotărâre a Senatului UVT.
- (2) Modalitatea de acoperire a cheltuielilor pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior pentru care UVT organizează și desfășoară examenul de licență se regăsește în regulamentele și procedurile interne UVT.

Art. 8.

(1) Evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul absolvenților proveniți de la alte universități din țară acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, se realizează conform *Procedurii de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu* (Anexa 2).

- (2) Înscrierea absolvenților de la alte universități din țară acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor de licență/diplomă la UVT se realizează de către universitatea în care candidații (studenții) au urmat studiile, în baza unui protocol încheiat între instituția respectivă și UVT.
- (3) Susținerea examenului de finalizare a studiilor de licență de către candidații (studenții) care provin de la alte universități din țară se face pe baza încheierii unui protocol între Universitatea de Vest din Timișoara și universitatea solicitantă.
- (4) În protocol se stipulează locul desfășurării examenului, documentele necesare candidatului pentru a susține examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în Universitatea de Vest din Timișoara, alte drepturi și obligații ale părților. Protocolul va avea ca anexe aprobarea celor două senate universitare (al universității absolvite și al Universității de Vest din Timișoara ca instituție organizatoare a examenului de licență), după avizul favorabil al Consiliilor de administrație.
- (5) Pentru situații deosebite, temeinic motivate, Universitatea de Vest din Timișoara poate desfășura susținerea examenului de licență la alte instituții de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două universități și numai cu aprobarea Ministerului Educației Naționale.

(6) Absolvenții unei alte instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al Consiliilor de administrație. Similar, absolvenții UVT se pot înscrie și pot susține examenul de finalizare a

studiilor universitare de **licență** la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

Art. 9. La un program de studii / specializare, examenul de licență se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, la sediul UVT, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

Art. 10.

- (1) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de licență se face nu mai târziu de 5 zile înainte de data programată pentru începerea examenului, moment în care va fi depusă și lucrarea de finalizare a studiilor universitare.
- (2) *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de licență pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de licență conform *Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și master în Universitatea de Vest din Timișoara (Anexa 3)*. Procentul de similaritate acceptat, pentru fiecare domeniu de studii în parte. Conform Hotărârii Consiliului Facultății este:
 - Asistență socială – 20%;
 - Psihologie - 10% fără bibliografie și 20% cu bibliografie;
 - Sociologie – 20% (fără bibliografie);
 - Științe ale educației - 20% (cu bibliografie).
- (3) Structura generală a lucrării de licență, precum și modalitatea de tehnoredactare a acesteia sunt precizate în metodologiile elaborate de către fiecare Departament (Anexa 4 – Asistență socială, Anexa 5 -Psihologie, Anexa 6 - Sociologie și Anexa 7 - Științe ale Educației). Coperta și pagina de titlu pentru lucrarea de licență au un format standardizat la nivel de UVT, conform Anexei 1.
- (4) Toți candidații la examenele de licență prezintă la înscriere un *certificat de competență lingvistică* într-o limbă de largă circulație internațională eliberat sau echivalat de către un departament de profil din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

Art. 11. Comisiile de examen

- (1) Comisiile de examen și de analiză și soluționare a contestațiilor se stabilesc pe programe de studii, prin decizie a rectorului Universității de Vest din Timișoara, la propunerea Consiliului FSP și sunt aprobate de Senatul UVT.
- (2) Comisiile de examen sunt formate din minimum 3 membri cu drepturi depline, dintre care un președinte, precum și un secretar al comisiei ce are atribuții numai de administrare a documentelor.
- (3) Comisiile de soluționare a contestațiilor sunt formate din 3 membri, alții decât membrii comisiei de examen, dintre care un președinte.
- (4) Componența comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenului de finalizare a studiilor de licență.
- (5) Se recomandă nominalizarea a 2-3 membri supleanți pentru comisiile de examen.
- (6) Componența comisiilor de examen și de analiză și soluționare a contestațiilor este propusă de directorul de departament și avizată de către Consiliul Departamentului

- și Consiliul Facultății. După aprobarea în Senatul UVT, acestea se publică pe site-ul UVT și pe site-ul facultății (www.fsp.uvt.ro).
- (7) Membrii unei comisii pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor trebuie să aibă titlul științific de *doctor* și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor.
 - (8) Președintele comisiei pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor va avea funcția didactică de minim lector, iar secretarul comisiei poate fi asistent universitar și are atribuții numai de administrare a documentelor.
 - (9) Conform legii, atât membrii comisiei de examen, cât și secretarul comisiei și membrii comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei evaluați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv.
 - (10) Conducerea UVT și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de licență.

Art. 13. Derularea examenului de licență

- (1) Examenul de licență în UVT constă din două probe:
 - a) Proba 1** de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite);
 - b) Proba 2** de prezentare și susținere a lucrării de licență (5 credite).
- (2) Cele două probe se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.
- (3) Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.
- (4) Notele acordate de membrii comisiei pentru examen pentru fiecare dintre probe sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (5) Media unei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de către membrii comisiei pentru examen, se determină cu *două zecimale, fără rotunjire*.
- (6) Media finală a examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, ca medie aritmetică a celor două probe.
- (7) Media de promovare a examenului de finalizare de studii de licență trebuie să fie cel puțin 6.00, iar pentru fiecare probă, nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5.00. Nota la probele orale se face prin calcularea mediei aritmetice a notelor oferite de membrii comisiei, fără rotunjire. Nota la probele scrise sau tip grilă se calculează în conformitate cu baremele aprobate și afișate înainte de terminarea probei scrise. Nota de la proba de prezentare și susținere a lucrării de licență se calculează exclusiv prin realizarea mediei aritmetice a notelor acordate de către membrii comisiei de examinare.
- (8) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul facultății cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor de licență.
- (9) Deliberarea comisiilor de examen cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de finalizare a studiilor de licență nu este publică. Decizia în comisia de examen se ia pe baza criteriilor de evaluare stabilite și a consultării dintre membrii comisiei (a se vedea Anexa 9)

Art. 14.

- (1) Data examenelor, a afișării rezultatelor, condițiile de înscriere etc vor fi afișate la avizierele facultății și pe pagina web www.fsp.uvt.ro;
- (2) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului UVT, un examen de finalizare de studii de licență atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

Art. 15. Afișare rezultate și contestații

- (1) Rezultatele examenelor se comunică prin afișare în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei, pe pagina web a facultății.
- (2) Eventualele contestații privind rezultatul se depun la secretariatul facultății, inclusiv online, pe secretariat.sociopsiho@e-uvt.ro, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor la nivel de facultate aprobată în senatul universitar. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
- (3) Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

Art. 16. În cazul neprezentării sau nepromovării examenului de finalizare a studiilor universitare de licență în anul absolvirii, în sesiunile programate, studentul poate să susțină probele într-o sesiune ulterioară cu suportarea cheltuielilor aferente, valoarea acestora fiind conformă Hotărârii senatului UVT.

Art. 17. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor de licență se eliberează de către Universitatea de Vest din Timișoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art.18.

- (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor de licență/diplomă primesc, gratuit, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.
- (2) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare:
 - a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii/specializarea;
 - c) perioada de studii;
 - d) media de finalizare a studiilor;
 - e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).
- (3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.
- (4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de instituția de învățământ superior absolvită, care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (2), cu excepția lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare ale anilor de studii.

Art. 19.

- (a) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate.
- (b) Împreună cu diplomele de licență, Universitatea de Vest din Timișoara eliberează și suplimentele de diplomă pentru proprii absolvenți, iar în cazul în care a organizat și

desfășurat examene de finalizare a studiilor pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior intrate în lichidare, Universitatea de Vest din Timișoara are obligația de a emite diploma și suplimentul la diplomă în baza situației școlare depusă în dosarul de înscriere la examen. Facultatea păstrează în arhiva facultății dosarul absolventului declarat admis la examenul de licență.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI SELECȚIA ABSOLVENȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PARTICULAR

Art. 20.

- (1) Candidații care trebuie să susțină examenul de selecție sunt absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000, precum și absolvenții care provin de la instituții de învățământ superior și / sau programe de studii care au intrat în lichidare.
- (2) Examenul de selecție se organizează la cerere, anterior susținerii examenelor de finalizare a studiilor.
- (3) Pot susține examen de finalizare de studii de licență doar absolvenții care au promovat examenul de selecție.
- (4) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență, dar numai în cadrul UVT.

Art. 21. Înscrierea la examenul de selecție se face pe bază de cerere scrisă depusă la secretariatul facultății cu minim 40 de zile lucrătoare înainte de data la care este programată prima probă a examenului de licență. Cererea va avea anexate următoarele documente: certificat de naștere în copie legalizată; certificat de căsătorie în copie legalizată (după caz); act de identitate, în copie xerox; diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta în original; adeverință eliberată de instituția de învățământ superior absolvită din care să rezulte calitatea de absolvent a candidatului cu precizarea datei înmatriculării sale, a promoției, specializării absolvite, duratei studiilor și formei de învățământ, în original; foaia matricolă eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, în original; chitanța de plată a taxei de înscriere și susținere a examenului de selecție în cuantumul aprobat de Senatul Universității de Vest din Timișoara.

Art. 22.

- (1) Examenul de selecție cuprinde cinci probe scrise și se poate susține la UVT de cel mult două ori de către un candidat.
- (2) Examenul de selecție se desfășoară în două sesiuni, organizate, fiecare, cu 10 zile lucrătoare înaintea desfășurării examenului de finalizare de studii de licență. Examenele la cele 5 probe au loc în aceeași zi. Cele 5 probe evaluează cunoștințe generale și de specialitate din domeniul și specializarea absolvită de către candidat.
- (3) Examenul de selecție se desfășoară sub formă de lucrări scrise și se notează cu note de la 1 la 10. Rezultatele fiecărei probe se afișează în termen de 24 de ore de la încheierea probei respective.
- (4) Componența comisiei examenului de selecție și a comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilește prin decizia Rectorului Universității, la propunerea decanului FSP și cu avizul Consiliului FSP.
- (5) Comisia examenului de selecție stabilește tematica și bibliografia examenului, acestea

fiind afișate pe site-ul facultății.

(6) Examenul de selecție este promovat dacă fiecare probă este susținută și promovată cu cel puțin nota 5,00, cu condiția ca media aritmetică a notelor acordate la fiecare probă să fie de cel puțin 6,00. Aceasta din urmă constituie media de promovare a examenului de selecție.

(7) Contestațiile referitoare la rezultatele fiecărei probe se vor depune la secretariatul facultății în cel mult 24 de ore de la afișarea acestora și se rezolvă în termen de 24 de ore de la încheierea perioadei de depunere a lor. Contestațiile se rezolvă de către Comisia de soluționare a contestațiilor, iar rezoluția comisiei este definitivă.

(8) Candidaților care au promovat examenul de selecție li se va elibera o adeverință în care se va preciza media de promovare, precum și notele obținute pentru fiecare dintre cele 5 probe.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 23. Examenul de finalizare de studii de licență se derulează conform structurii anului universitar aprobată în Senatul UVT, în două sesiuni, o sesiune de vară și o sesiune de toamnă. Calendarul pentru fiecare specializare va fi afișat cu cel puțin 6 luni înainte de derularea primei sesiuni.

Art. 24.

(1) Studenții UVT au dreptul de a se prezenta gratuit la cele două sesiuni ale examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență din anul universitar în care au absolvit.

(2) Studenții care au fost în programe Erasmus+ sau alte tipuri de mobilități instituționalizate în semestrul II al anului universitar și au dobândit calitatea de absolvent după data susținerii examenului de licență al promoției lor se pot prezenta la două sesiuni de examinare fără a plăti taxa aferentă.

Art. 25. Examele de finalizare a studiilor se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de senatul UVT, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor, la solicitarea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului UVT.

Art. 26. În UVT, este interzisă distribuirea sau comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumparator a calității de autor al unei lucrări de licență/diplomă.

Art. 27.

(1) În conformitate cu prevederile *Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4020 din 7 aprilie 2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României* și cu prevederile art. 1, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 58 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, prin derogare de la prevederile prezentului regulament (art. 13, alin. (2) și art. 14, alin. (2)), pentru anul universitar 2019-2020, în situația în care în perioada prevăzută de structura anului universitar pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat pe teritoriul României este decretată

stare de urgență sau sunt impuse restricții cu privire la adunările publice și/sau la deplasarea persoanelor, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat se pot desfășura și online, prin intermediul platformelor electronice utilizate de UVT, în baza *Procedurii de organizare a sesiunilor examenelor de finalizare a studiilor universitare ale anului universitar 2019-2020 în regim online (Anexa 8)*.

(2) pentru sesiunea iulie și septembrie 2020, examenele de finalizare a studiilor universitare de licență se vor organiza conform *Anexei 9* pentru programele de studii din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie.

(3) Desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență în variantă online va fi înregistrată integral și arhivată pentru fiecare absolvent în parte.

(4) Studenții care nu au posibilitatea de a participa la sesiunea de examene de finalizare a studiilor în regim online din motive tehnice (lipsa unui calculator/laptop, lipsa conexiunii stabile la internet etc.) au dreptul să solicite, printr-o cerere scrisă depusă online, la secretariatul facultății, cu cel puțin 10 zile înainte datei stabilite pentru probele examenelor de finalizare a studiilor, susținerea probelor examenelor de finalizare a studii universitare de licență de la sediul Universității de Vest din Timișoara (UVT), în același format și în aceeași perioadă prevăzută de structura anului universitar. Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) va pune la dispoziție pentru aceste cazuri laboratoare cu calculatoare, în condiții de siguranță și cu respectarea normelor de igienă, sănătate publică și distanțare socială recomandate de autoritățile de resort, pentru a asigura condițiile necesare participării tuturor studenților.

(5) În situația prevăzută de alin. (1) al prezentului articol, înscrierea candidaților și depunerea lucrărilor de finalizare a studiilor se va face online, prin încărcarea variantei finale a lucrării, validată de cadrul didactic coordonator, pe platforma de e-learning Moodle cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului. Cadrul didactic coordonator va încărca referatul de evaluare a lucrării tot pe platforma de e-learning Moodle.

(6) Toate celelalte prevederi ale prezentului regulament se aplică în mod echivalent și în situația prevăzută de alin. (1) al prezentului articol.

Art. 28. Prezenta Ediție a Regulamentului a fost aprobată în Consiliul Facultății de Sociologie și Psihologie din data de

ANEXA 1: Template copertă și pagină de titlu

Sigla facultății

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

FACULTATEA DE *(se menționează numele facultății)*

PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ: *(se*

menționează denumirea programului)

(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

LUCRARE DE LICENȚĂ

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR:

Gradul didactic, prenume, nume

(TNR, 14)

ABSOLVENT:

Prenume, nume

(TNR, 14)

TIMIȘOARA

Anul

(TNR, 12, centrat)

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

FACULTATEA DE *(se menționează numele facultății)*

PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ: *(se*

menționează denumirea programului)

(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

TITLUL LUCRĂRII

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR:

Gradul didactic, prenume, nume

(TNR, 14)

ABSOLVENT:

Prenume, nume

(TNR, 14)

TIMIȘOARA

Anul

(TNR, 12, centrat)

ANEXA 2

Cerere înscriere examen licență

<https://fsp.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/cerere-inscriere-lic-si-master.pdf>

ANEXA 3**Metodologie privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)**

Art. 1. La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), finalizarea studiilor universitare de licență se realizează prin examen de licență.

Art. 2. La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), finalizarea studiilor universitare de masterat se realizează prin examen de disertație.

Art. 3. Elaborarea lucrării de licență constituie etapa finală și de sinteză a primului ciclu de studii universitare, iar elaborarea lucrării de disertație constituie etapa finală și de sinteză al celui de-al doilea ciclu de studii universitare.

Art. 4. Examenele de finalizare a studiilor universitare se desfășoară potrivit prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, ale Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, ale Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare* și ale *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*.

Art. 5. Temele lucrărilor de licență/disertație pentru absolvenți sunt stabilite de departamente, la propunerea titularilor de discipline și aprobate de Consiliul facultății. Coordonatorii lucrărilor de licență/disertație pot fi cadre didactice titulare sau asociate, în acord cu reglementările în vigoare. Pentru cadrele didactice asociate, responsabilitatea monitorizării activității de coordonare va fi a titularului de disciplină/directorului de departament.

Art. 6. Înscrierea la examenul de licență/disertație este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de licență/disertație propusă de cadrul didactic coordonator cu cel puțin 7 luni înaintea susținerii examenului de licență/disertație. Temele de licență/disertație, precum și numele coordonatorilor lucrărilor se vor posta pe site-ul facultății.

Art. 7. La începutul anului universitar terminal al ciclului de studii universitare de licență/masterat, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de licență/disertație pe modulul Turnitin al platformei de e-learning a UVT deja existentă (<http://elearning.e-uvt.ro/>). Cadrul didactic coordonator va confirma/invalida cererea studentului pe platformă. Documentația tehnică și procedurile de operare (ghiduri) sunt integrate și afișate pe platforma de e-learning, la adresa <http://elearning.e-uvt.ro/>.

Art. 8. Coordonatorul științific al lucrării de licență/disertație are următoarele atribuții:

- coordonează elaborarea de către student a planului lucrării;
- acordă consultanță studentului prin intermediul platformei de e-learning și prin

întâlnirile față în față;

- se asigură că studentul a încărcat lucrarea atât în secțiunea dedicată coordonării, cât și în secțiunea dedicată verificării originalității, studentul putând avea acces la *Raportul de similaritate* rezultat pe platformă în urma verificării originalității;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea, în forma finală aprobată, în *secțiunea finală de verificare a originalității* conținutului acesteia, iar această încărcare este posibilă o singură dată;
- se asigură că studentul a completat corect pe platformă titlul lucrării de finalizare a studiilor, 3-7 cuvinte-cheie relevante pentru conținutul lucrării și abstractul lucrării, ce vor fi publicate pe platforma online a lucrărilor de finalizare a studiilor gestionată de UVT, după care validează conținutul acestora;
 - apreciază calitatea conținutului elaborat și originalitatea lucrării și face observații și sugestii atât prin intermediul platformei de e-learning, cât și în cadrul întâlnirilor față în față;
- analizează conținutul integral și forma finală a lucrării, întocmind un referat de evaluare în baza variantei finale a lucrării și a *Raportului de similaritate* furnizat de platformă;
- referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia;
- în cazul unui referat nefavorabil sau a neprimirii avizului, lucrarea nu poate fi susținută în fața comisiei de licență/disertație.

Art. 9. Lucrările de licență/disertație trebuie să aibă un conținut original. La nivel de Consiliu al facultății se va aproba în *propriul regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare* procentul de similaritate acceptat, pentru fiecare domeniu de studii universitare în parte. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va fi acceptat la examenul de licență/disertație.

Art. 10. Coordonatorul științific al lucrărilor de licență/disertație răspunde în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrării.

Art. 11. Toate lucrările de licență/disertație aprobate și susținute vor fi incluse în biblioteca platformei pentru a putea fi utilizate în verificarea originalității lucrărilor din anii următori.

Art. 12. Este interzisă distribuirea sau comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către student a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație.

ANEXA 4

ASISTENȚĂ SOCIALĂ TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA EXAMENULUI SCRIS DE LICENȚĂ (PROBA 1)

TEORII ȘI METODE ÎN ASISTENȚA SOCIALĂ (DISCIPLINA 1)

Tematică:

1. Teorii (teoria stresului, a sistemelor, teoria comunicării, teoria modificării comportamentului, a rolurilor).
2. Intervenția în situație de criză.
3. Examinarea stării de sănătate mentală.
4. Cum să conduci prima întâlnire (cu o persoană adultă; cu un cuplu; cu o familie; cu un copil)?
5. Cum să determini dacă: un copil este neglijat sau victimă a abuzului; un client este dependent de substanțe; un client poate fi periculos ; un client se poate sinucide?
6. Cum să consiliezi?

Bibliografie orientativă:

1. Alexiu, M. (2008), *Teorii și practici ale intervenției în asistența socială*, Timișoara: Editura Mirton.

2. Alexiu, M. (2003) Valori și faze ale acțiunii sociale, în : Neamțu, G (coord.). *Tratat de asistență socială*, Iași: Polirom
3. Baci, L., Lazăr, T. (2010) *Bazele Asistenței Sociale*, Timișoara: Eurostampa
4. Bocancea, C., Neamțu, G. (1999) *Elemente de asistență socială*. Collegium Polirom
5. Buzducea, D. (2005) *Aspecte contemporane în asistență socială*. Collegium Polirom
6. Howe, D. (2000) *Introducere în teoria asistenței sociale*, București: Editura Alternative
7. Zastrow, Ch. (1985) *The Practice of Social Work*, Dorsey Press, Homewood.

COMUNICAREA ÎN ASISTENȚA SOCIALĂ (DISCIPLINA 2)

Tematică:

1. Elemente introductive și aplicabilitatea științelor comunicării în domeniul Asistenței Sociale.
2. Definiții și elemente ale comunicării.
3. Formele comunicării.
4. Teorii ale comunicării (modele semnificative).
5. Dificultăți care afectează reușita comunicării în domeniul Asistenței Sociale.
6. Analiza limbajului profesional în domeniul Asistenței Sociale.
7. Comunicarea scrisă în domeniul Asistenței Sociale.
8. Comunicarea și competențele administrative în domeniul Asistenței Sociale.
9. Tehnici de comunicare în colaborările asistenților sociali cu instituțiile din media.
10. Comunicarea publică în Asistența Socială.

Bibliografie orientativă:

1. Goian, C. (2015). *Comunicarea în asistența socială. Suport de curs*. Timișoara: Editura de Vest.
2. Baylon, Ch. (2000). *Comunicarea*. Iași: Editura Universității A.I.Cuza din Iași.
3. Boncu, Șt. (2005). *Procese interpersonale – Auto-dezvăluire, atracția interpersonală și ajutorare*. Iași: Editura Institutul European.
4. Lacombe, F. (2005). *Rezolvarea dificultăților de comunicare*. Iași: Editura Polirom.
5. Neamțu, George(coord.) (2016) *Enciclopedia Asistenței sociale*, Iași: Polirom
6. Stanton, N. (1995). *Comunicarea*. București: Editura Știință și Tehnică.

ASISTENȚA SOCIALĂ A FAMILIEI ȘI COPILULUI (DISCIPLINA 3)

Tematică:

1. Abordarea sistemică în Asistența Socială a familiei.

2. Tehnici pentru implicarea copiilor și adolescenților, în consilierea familială.

3. Tehnici de intervievare familială.

4. Genograma și care este utilitatea ei în Asistența Socială a familiei.

5. Tehnici de intervenție intergenerațională în Asistența Socială a familiei.

6. Ecomapa și cum se folosește ea în Asistența Socială a familiei.

7. Aspecte majore în evaluarea relațiilor din interiorul sistemului familial.

8. Tehnici de intervenție în sistemul relațional al familiei.

Bibliografie orientativă:

1. Neagoe, A. (2007). *Asistența socială a familiei: O abordare sistemică*. Timișoara: Editura Universității de Vest din Timișoara. pag. 29-148.
2. Runcan, P., 2010. *Asistența socială a persoanei și familiei*. Timișoara: Marineasa
3. Mihai, S.L. (2012). „Terapia de familie – abordare sistemică”, în Dumitrașcu, H. (coord.), *Consilierea în asistența socială*, Iași: Polirom, pag. 91-106.
4. Alexiu, M. (2003). „Valori și faze ale acțiunii în asistența socială”, în Neamțu, G., *Tratat de asistență socială*, Iași: Polirom, pag. 319-365.
5. Bădărău, O. L. (2011). *Asistența socială a familiei și copilului*. Iași: Institutul European.
6. Neamțu, George(coord.) (2016) *Enciclopedia Asistenței sociale*, Iași: Polirom

GHIDUL PRIVIND ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ (de tip articol empiric)

Scopul acestui *Ghid* este de a veni în sprijinul studenților de la Specializarea Asistență Socială, care sunt în faza de pregătire a lucrării de licență. *Ghidul* pune la

dispoziția studenților informațiile de bază referitoare la cerințele generale, conforme cu standardele academice care trebuie respectate în elaborarea unei lucrări științifice, în general. Lucrarea de licență din domeniul Asistenței Sociale, este un produs științific și original, bazat atât pe documentare teoretică, cât și pe cercetare empirică.

Ghidul conține 3 părți principale, care vor ajuta studenții, într-un mod concret și unitar, să-și elaboreze lucrarea de licență sub forma unui articol empiric. Mai jos vom prezenta cele 3 părți ale *Ghidului*:

I. Reguli tehnice privind lucrarea de licență (de tip articol empiric);

II. Structura lucrării de licență (de tip articol empiric);

III. Reguli academice de citare și indicare a bibliografiei.

I. Reguli tehnice privind lucrarea de licență (de tip articol empiric)

1. Lucrarea de licență de tip articol empiric este un document scris de minimum 5000 de cuvinte și maximum 8000 de cuvinte (aproximativ 15-20 pagini A4), fără anexe. Lucrarea este redactată de student sub îndrumarea coordonatorului. Scopul lucrării de licență este evaluarea capacității studentului de a realiza în mod independent o lucrare științifică, pe baza metodologiei sociologice.
2. Lucrarea de licență va fi redactată pe computer, în format A4, la un rând și jumătate distanță, Times New Roman, mărimea literelor fiind de 12 puncte. Paginile vor fi numerotate cu cifre arabe, în partea de jos și centrală a fiecărei pagini.
3. Marginile paginii vor fi următoarele: 3 cm stânga, 2 cm sus, 2 cm jos, 2 cm dreapta.
4. Formatul lucrării de licență va fi similar celui regăsit într-un articol/studiu empiric de specialitate și va conține următoarele secțiuni: (1) Pagină de titlu, (2) Rezumat, (3) Conținutul lucrării (cu secțiunile specifice), (4) Bibliografie, (5) Anexe (fără a depăși limita de 10 000 de cuvinte). Vom detalia aceste părți în *Structura lucrării de licență*.
5. În textul lucrării de licență se vor scrie îngroșat (cu Bold) titlurile secțiunilor prezentate mai sus, cu fonturi variabile între 14 și 16 puncte. În textul lucrării se va folosi scrierea cu diacritice specifice limbii române, pentru întregul material.
6. Lucrarea de licență trebuie să fie redactată într-un limbaj academic.
7. Alinierea textului în cadrul paragrafelor se va face cu *justified* (va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta).
8. Nu sunt permise greșelile gramaticale (ortografie, acord, topică, punctuație, etc.).
9. Tabelele se numerează. Fiecare tabel are număr și titlu, care **se menționează deasupra tabelului**, aliniat la marginea din dreapta. Dacă este cazul,

sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*), indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.

10. Figurile se numerotează. Fiecare figură are număr și titlu, care **se menționează sub figură**; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, *justified*, indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.

11. Reguli suplimentare mai pot fi stabilite de coordonatorul lucrării de licență.

12. Lucrarea de licență este apreciată dacă prezintă un stil original și creativitate.

II. Structura lucrării de licență (de tip articol empiric)

1. PAGINA DE TITLU.

2. REZUMAT.

3. CONȚINUTUL LUCRĂRII PE SECȚIUNI SPECIFICE ARTICOLULUI EMPIRIC

(Introducere, Metodologie, Rezultate, Discuții, Concluzii.

4. BIBLIOGRAFIE

5. ANEXE

➤ PAGINA DE TITLU– informațiile care trebuie să apară în pagina de titlu a lucrării de licență sunt următoarele:

- a. Denumirea universității, a facultății și a specializării (poziționate în partea de sus a paginii, centrat);
- b. Lucrare de licență (în centrul paginii);
- c. Titlul lucrării de licență (în centrul paginii);
- d. Titlatura și numele coordonatorului lucrării (așezat în partea stângă, mai jos);
- e. Numele candidatului (absolventului) (situat în partea dreaptă, mai jos);
- f. Orașul unde are loc susținerea și anul realizării lucrării (centrat, în subsolul paginii).

➤ REZUMATUL– va cuprinde un sumar al lucrării de maxim 250 cuvinte, cu referire la următoarele:

- a. Perspectiva teoretică avută;
- b. Scopul principal al cercetării;
- c. Ipoteza principală a cercetării;
- d. Metodologia sociologică utilizată;
- e. Principalele rezultate obținute;
- f. Cea mai importantă concluzie a cercetării.

➤ CONȚINUTUL LUCRĂRII– va cuprinde următoarele:

- a. Introducere: Fundamentare teoretică din literatura de specialitate. Importanța / Relevanța temei studiate;

- b. Metodologia cercetării: Scop, Obiective, Ipoteze, Eșantion, Instrumente, Procedură, Analiza datelor;
- c. Rezultate;
- e. Discuții;
- g. Concluzii.

Precizări:

PARTEA TEORETICĂ, în acord cu tema lucrării (maxim 1/2 din lucrare).

Această parte **testează capacitatea studenților de a:**

- înțelege, defini și utiliza conceptele principale ale temei alese;
- cunoaște, selecta și valorifica literatura de specialitate în domeniu, atât la nivel național, cât și internațional;
- sintetiza informația într-o structură logică, echilibrată și totodată, relevantă și complexă.
- formula propriul punct de vedere cu privire la principalele teorii și/sau modele explicative relevante pentru problematica socială care face subiectul lucrării de licență;
- prezenta și analiza principalele aspecte de ordin teoretic referitoare la strategii, programe, metode și tehnici de Asistență Socială, relevante pentru categoria de beneficiari la care lucrarea face referire și pentru problematica socială specifică acestora;
- cita corect în text, conform standardelor academice.

PARTEA DE CERCETARE, în acord cu tema lucrării (minim 1/2 din lucrare).

În funcție de specificul temei de licență, studentul poate opta pentru un design de cercetare mixt (cuprinde atât metode de cercetare cantitativă, cât și metode de cercetare calitativă) sau poate opta pentru o cercetare cantitativă sau o cercetare calitativă. Pentru cercetarea cantitativă se acceptă un eșantion minim de 30 de persoane, iar pentru cea calitativă, un eșantion minim, de 10 persoane. Partea aplicativă a lucrării de licență include:

- metodologia aleasă și justificarea acestui design de cercetare, pentru tema aleasă;
- scopul general al cercetării și obiectivele specifice care decurg din scop și reprezintă pași concreți, în urmărirea acestuia;
- ipotezele cercetării;
- eșantionul cercetării;
- metode, tehnici și instrumente utilizate în cercetare;
- prezentarea rezultatelor cercetării (prezentarea și analiza datelor; interpretarea rezultatelor din perspectiva scopului cercetării, a ipotezelor formulate care trebuie testate prin corelații, dar și a semnificației lor pentru o cercetare în domeniul Asistenței Sociale);

- limitele cercetării și sugestii viitoare de abordare;

- tabelele și graficele importante care redau rezultatele cercetării sunt incluse în această parte a lucrării; acestea se numerotează în ordinea prezentării și primesc, fiecare dintre ele, un titlu

- scurt și semnificativ. Trimiterile la ele se fac precizând cu exactitate numărul tabelului și graficului.

CONCLUZII. În partea de concluzii a lucrării de licență, studentul face o sinteză generală a concluziilor rezultate din demersul teoretic, dar și din cel de cercetare a lucrării de licență și totodată își prezintă propriile puncte de vedere personale, în legătură cu tema studiată.

➤ **BIBLIOGRAFIA**– va fi elaborată conform standardelor academice și cerințelor APA Style.

- Referințele bibliografice și indicarea bibliografiei trebuie să fie făcute corect, unitar, utilizând sistemul de citare APA. Detalii despre acest sistem de citare se găsesc pe site-ul: <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>. La finalul *Ghidului* vom da exemple de bibliografie.

- Bibliografia lucrării de licență se aranjează în ordine alfabetică. După fiecare referință bibliografică se pune **punct**.

➤ **ANEXE**– vor fi prezentate instrumentele cercetării, tabele cu temele analizate, etc

III. Reguli academice de citare și indicare a bibliografiei

- Citarea surselor în lucrarea de licență se va realiza în conformitate cu sistemul englezesc **de citare în text**, după cum urmează (numele autorului, anul de apariție al cărții, pagina). Asociația Psihologilor Americani (APA), recomandă utilizarea acestui sistem de citare în text.

- Citarea în redactarea lucrării de licență se face în general prin ghilimele în cadrul textului, atunci când citatul nu depășește 3 rânduri. Dacă citatul depășește 3 rânduri atunci el trebuie scris separat de text, cu caractere de 10.

- Dacă se preia exact ideea unui autor, atunci se pune în ghilimele și se citează astfel: (Iovu, 2015, 23). Dacă se parafrazează o idee, atunci nu se pun ghilimele și se citează astfel: (Roth, 2015). „*Apud.*” se folosește când se citează un autor citat de un altul. Este un fel de sursă la mâna a doua, dar se practică. Citările care nu folosesc sursa originală, ci reluări, sunt în forma: autor, an, *apud.* autor, an, pagina. Ex: (Robinson, 1998, *apud.* Trancă, 2008, 147).

- Tot ce se citează în textul lucrării de licență, trebuie să se regăsească și la partea de Bibliografie și/sau Site-ografie de la finalul lucrării și invers, tot ce apare ca și sursă trecută la Bibliografie și/sau Site-ografie trebuie să se regăsească cel puțin o dată, în textul lucrării de licență, între paranteze.

- Pentru mai multe date privind cerințele unei lucrări de licență (formă, conținut, introducerea datelor în SPSS, etc.), recomandăm cartea: *Lucrarea științifică de succes în domeniul socio-uman*, care se găsește la *Biblioteca Universitară „Eugen Todoran”* din Timișoara.

Exemple specifice de
bibliografie:

CARTE- AUTOR UNIC:

Goian, C. (2004). *Deprinderi în asistența socială*. Iași: Institutul European.

CARTE- DOI AUTORI:

Drobot, L. și Constantin, A. (2009). *Consiliere în asistența socială: îndrumător*. Timișoara:

Mirton.

CARTE- MAI MULȚI AUTORI:

Iluț, P., Rotariu, T., Hrovath, I., Tirhas, C., Nistor, L. și Hărăguș, T. (2006). *Dimensiuni ale*

familiei actuale din România. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană.

**CARTE COORDONATĂ DE UNUL SAU MAI MULȚI
COORDONATORI:**

Runcan, P.L., Buzărnescu, Ș., Alexiu, T.M. (coord.) (2010). *Lucrarea științifică de succes*

în domeniul socio-uman. Timișoara: Editura Brumar.

CARTE CU AUTORI COLECTIVI:

Unicef. (2006). *Copii la limita speranței: o analiză focalizată asupra situației copiilor vulnerabili, excluși și discriminați în România..* București: Vanemonde.

CAPITOL ÎN CARTE:

Bucur, V. (2004). Probleme ale vârstei a treia. În Neamțu, G. (coord.) *Tratat de asistență*

socială. Pp. 908- 957. Iași: Polirom.

CARTE AFLATĂ LA O ALTĂ EDIȚIE DECÂT PRIMA:

Muntean, A. (2009). *Psihologia dezvoltării umane*. Ediția a II-a. Iași: Polirom.

CARTE TRADUSĂ:

Eco, U. (1977). (2006). *Cum se face o teză de licență: discipline umaniste*. (trad. Popescu

George). Iași:

Polirom.

ARTICOL PUBLICAT ÎN REVISTĂ DE SPECIALITATE:

Iovu, M.B., Runcan, P. (2012). Evidence-Based Practice: Knowledge, Atitudes, and Beliefs

Of Social Workers in Romania. *Revista de cercetare și intervenție socială*. Nr.38. Pp. 54-

70. ARTICOL PUBLICAT ÎN VOLUMUL UNEI CONFERINȚE:

Trancă, L. și Constantin, C. (2009). Decodarea comportamentului nonverbal, deprindere de

bază a asistentului social în relația cu infractorii. În Mays, L. și Tomiță, M. (editori).

Perspective ale asistenței sociale în tratamentul quasi-coercitiv al infractorilor. Pp. 468-

478. Timișoara: Editura Universității de Vest.

ARTICOL PUBLICAT ON-LINE:

Lazăr, T. și Baci, L. (2009). Social services their influence on the subjective well-being of

the elderly. Accesat la 20 decembrie 2009,
<http://www.journalgsw.uvt.ro/>

ARTICOL DE ZIAR:

Dezbateri despre agresivitate împreună cu deținuții. (2009, decembrie 10). *Adevărul*. Pp.12- 14.

ANEXA 5**Metodologia de desfășurare a examenului de licență,
Specializarea Psihologie****Art.1 Conținutul examenului de licență**

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011 și a Ordinul ministrului educației nr. 12.12.2017 (intrat în vigoare din 28.12.2017) privind aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, examenul de licență de la specializarea **Psihologie** va fi constituit din două probe:

-Proba 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate sub forma unei examen scris de tip grilă, pe baza tematicii și a bibliografiei prezentate în Anexa 2.1 (5 credite);

-Proba 2. Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență, pe baza realizării unei lucrări de specialitate de tip articol empiric (vezi specificațiile tehnice în Anexa 2.2), realizată sub supervizarea unui coordonator (vezi specificațiile relației de coordonare în Anexa 2.3) (5 credite).

Art.2. Înscrierea la examenul de licență

A. Se pot înscrie la examenul de licență toți absolvenții specializării Psihologie din UVT care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor trei ani de studii (de exemplu au toate examenele promovate, au plătit la zi taxele de școlarizare, posedă certificat de competență lingvistică, au încheiat cu succes relația de coordonare, au finalizat lucrarea de licență, iar aceasta a fost notată de către coordonator cu cel puțin nota 6 (șase)).

B. Perioada oficială până la care se pot îndeplini obligațiile contractuale este prima zi calendaristică după încheierea ultimei sesiuni de restanțe avută la dispoziție de studenți în sesiunea în care doresc să-și susțină licența.

C. Se pot înscrie la examenul de licență și absolvenți de Psihologie ai altor universități, dar numai în baza acordului dintre Senatul UVT și universitățile respective.

D. În privința lucrării de licență, coordonatorul va aviza lucrarea de licență pe baza conținutului și a raportului din TURNITIN. Pe baza avizului coordonatorului elaborat conform grilei de evaluare, studentul poate să se înscrie la susținerea examenului de licență.

E. Fiecare an calendaristic are prevăzute două date pentru susținerea examenului de licență, acestea fiind stabilite anual de către senatul UVT.

Pentru anul universitar 2019-2020 cele două sesiuni de susținere a examenului de licență sunt:

iulie 2020 și septembrie 2020.

Art.3. Desfășurarea și evaluarea examenului de licență

A.Cele două probe vor fi susținute în zilele calendaristice diferite, în următoarea ordine:
Proba 1 (examen scris de tip grilă),

Proba 2 (prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență).

Zilele exacte de derulare a examenului de licență variază anual, în funcție perioada alocată derulării examenului de licență de către senatul UVT (a se consulta calendarul activităților stabilit de senatul UVT). Orarul exact al derulării examenului de licență va fi anunțat cu cel puțin 48 de ore înaintea desfășurării lui.

B.Notarea la ambele probe se face prin acordarea unei note de la 1 la 10.

3.1. Examenul scris

A. În cazul Probei A vor exista 36 de întrebări, fiecare având câte patru variante de răspuns,

dintre care doar una este varianta corectă. Rezolvarea corectă a fiecărui item (din cei 36) aduce câte 0,25 puncte. Răspunsurile greșite, precum și situațiile în care candidații încercuiesc mai mult decât o singură variantă de răspuns la aceeași întrebare, vor fi notate cu 0p.

Punctajul maxim este de 9 puncte (36x0,25), la care se adaugă un punct din oficiu.

B. Se consideră fraudă asupra Probei 1, soldată cu eliminarea candidatului din examen și cu acordarea notei 1 (unu), orice încercare de utilizare de materiale ajutătoare (fișuici, aparat hands free etc.). De asemenea, simpla posesie a acestor mijloace ajutătoare este considerată a fi tot fraudă, chiar dacă candidatul nu a utilizat aceste materiale.

C. Timpul de lucru de la comunicarea instructajului de lucru și înmânarea subiectelor către toți candidații prezenți în sală este de 40 de minute.

D. Afișarea rezultatelor, cât și depunerea și soluționarea eventualelor contestații se va face în aceeași zi, cu cea în care s-a susținut examenul scris. Contestația este admisă, dacă se constată o diferență între nota inițială și nota obținută în urma recorectării indiferent de diferența dintre cele două (cel puțin 0,25 puncte). Nota finală este nota rezultată în urma recorectării, indiferent dacă aceasta este mai mare, egală sau mai mică decât nota inițială.

3.2. Susținerea lucrării de licență

A. Afișarea listelor cu repartitia studenților pe comisii și intervale orare se face cu o zi înainte de începerea susținerii publice a lucrării de licență. Membrii comisiei de evaluare vor evalua prestația în prezentarea și susținerea lucrării. Coordonatorul lucrării va evalua conținutul și forma de redactare a lucrării. Referatul coordonatorului poate fi pus la dispoziția membrilor comisiei spre consultare.

B. Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de către student este de 15 minute.

C. În evaluarea susținerii lucrării, membrii comisiei de evaluare vor utiliza ca reper Grila de evaluarea a licenței și vor ține cont de metodologia aprobată.

D. Fiecare membru din comisie, cu excepția coordonatorului, acordă o notă de la 1 la 10. Coordonatorul poate să participe la susținerea lucrării coordonate, fără a influența membrii comisiei în evaluare.

E. Cazurile de fraudă dovedite în faza de susținere a tezei, sunt notate cu nota 1. În aceste situații, candidatul este descalificat din examen și poate să se înscrie doar în sesiunea din iulie a anului universitar viitor.

F. Studenții vor veni la prezentarea lucrării cu portofoliul de probe psihologice aplicate în cercetare și cu baza de date pe un CD sau memory stick.

G. În privința lucrării, nota finală obținută de candidat este media obținută din notele acordate de membrii comisiei.

H. O situație particulară privind calculul notei finale apare dacă între notele acordate de membrii comisiei de examen este o diferență mai mare de 2 puncte. În asemenea cazuri, va avea loc o discuție-dezbatere între membrii comisiei, în vederea reducerii discrepanței dintre note la maximum 2 puncte. După atingerea consensului se aplică algoritmul de notare explicat la punctul G. Dacă diferențele rămân în continuare mai mari de 2.00 puncte, intervine președintele comisiei care, pe baza argumentelor prezentate de membrii comisiei, va acorda o notă candidatului respectiv, în locul unuia dintre membri, iar apoi se va aplica algoritmul descris la punctul G.

I. Pentru proba 2, ce vizează prezentarea și susținerea lucrării de licență, fiind o evaluare orală, nu se admit contestații, decât dacă acestea vizează aspecte de procedură (de exemplu, greșeli în calculul notei finale).

J. Comisiile se stabilesc de către Directorul de Departament, în funcție de domeniile de specialitate ale membrilor și de cazurile de incompatibilitate în conformitate cu Regulamentul-cadru UVT de finalizare a studiilor. Președintele comisiei de licență trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii unei comisii de

examen trebuie să fie în număr de minimum 3 și să aibă cel puțin titlul de lector doctor, fiind selectați dintre cadrele didactice titulare sau asociate Departamentului de Psihologie. Secretarul comisiei de licență poate fi lector sau asistent universitar.

K. Media finală la examenul de licență este media aritmetică obținută din probele 1 și 2, cu 2 zecimale, fără rotunjire.

L. Pentru a promova oricare dintre cele două probe este nevoie să se obțină minimum nota 5 (cinci). O probă promovată este recunoscută în sesiunile ulterioare, dacă candidatul va solicita în scris acest lucru. În caz contrar, un candidat respins va susține ambele probe de examen. Pentru promovarea examenului de licență este nevoie ca media finală precizată la punctul K să fie cel puțin 6.00 (șase), iar nota finală la oricare dintre cele două probe să fie 5.00 (cinci).

Art.4. Calendarul examenului de licență

Calendarul de derulare a probelor examenului de licență va fi publicat pe site-ul www.fsp.uvt.ro cu cel puțin 6 luni înaintea derulării acestora.

Avizat Director Departament Psihologie,
prof. univ. dr. Delia Mihaela Vîrgă

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU PROBA 1 A EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Tematica

1. Memoria. Forme, tipuri și aspecte ale memoriei
2. Motivația
3. Raportarea față de lumea socială. Atitudinile sociale, prejudecata și discriminarea
4. Vârsta prenatală
5. Funcțiile hipotalamusului și scoarța cerebrală
6. Modele explicative ale personalității în trei (Eysenck), respectiv cinci factori (Costa și McCrae)
7. Perspectiva socială în explicarea personalității și a comportamentului (Bandura)
8. Experimental vs. non-experimental
9. Design-ul experimental cu grupuri independente
10. Caracteristicile psiho-metrice ale testelor
11. Decizia, din perspectiva psihologiei cognitive
12. Analiza muncii

13. Recrutare și selecție
14. Circumscrierea domeniului psihologiei clinice, modelul practicianului om de știință
15. Modele teoretice și aplicarea lor în clinică și psihopatologie
16. Stadii ale dezvoltării cognitive și morale (J. Piaget, W. Perry, L. Kohlberg)
17. Motivație și învățare: B. Wiener – teoria atribuirii; Teoria obiectivelor de realizare

Bibliografie

- Aniței, M. (2010). *Fundamentele psihologiei*, Ed. Universitară, București, pp. 300-322, pp. 358-386
- Bogathy, Z. (coord) (2004). *Manual de psihologia muncii și organizațională*. Iași: Polirom, pp. 53-59, pp. 64-69, pp. 73-94.
- David, D. (2006) *Psihologie clinică și psihoterapie. Fundamente*. Iași, Polirom, pp.13-20, pp. 21-65.
- Gavreliuc, A. (2019). *Psihologia socială și dinamica personalității. Acumulări, sinteze, perspective*. Iași: Editura Polirom, pp. 100-126.
- Hohn, M. (2009). *Metodologia cercetării în psihologie. Volumul II: Aplicații*. Timișoara: Editura U.V.T., pp. 124- 142.
- Ionescu, S., Blanchet, A., Montreuil, M., & Dorop, J. (2013). *Tratat de psihologie clinică și psihopatologie*. București, Editura Trei (2006 pentru ediția originală, apărută în franceză la PUF, Paris), pp. 25-49, pp. 191-222.
- Macsinga, I. (2015). *Psihologia diferențială a personalității*. Editie revizuita si adaugita. Timișoara: Editura de Vest, pp. 98-102, pp. 167-174.
- Matthews, G., Deary, I., & Whiteman, M. (2005). *Psihologia personalității*. Iași: Polirom, pp. 45-48.
- Miclea, M. (1999). *Psihologie cognitiva. Modele teoretico-experimentale*, Iași, Polirom Cluj-Napoca: pp. 273-278 (punctul 8.3., de la 8.3.1. la 8.3.4. inclusiv).
- Munteanu, A. (2009). *Psihologia copilului*. Timișoara: Eurobit, pp. 73-96.
- Paloș, R. (2012). *Teorii ale învățării și implicațiile lor educaționale* (ediție revăzută și adăugită). Timișoara: Universității de Vest (existentă în BCU, 10 exemplare), pp.193-198, pp. 202-207
- Paloș, R. (2012). *Psihologia educației între teorie și practică*. București: Editura Didactică și Pedagogică (existentă în BCU, 4 exemplare), pp. 64-70, pp.73-77, pp. 98-101.
- *Paloș, R. (2016). *Predare pentru înțelegere și învățare. Culegere de aplicații și exerciții*. București: Editura Didactică și Pedagogică.
- Tudose, F.; Tudose, C. & Dobranici, L. (2011) *Tratat de psihopatologie și psihiatrie pentru psihologi*. București, Ed. Trei. pp. 34-51
- Vintilă, M. (2007). *Compendiu de Neuropsihologie. editia a 4-a revizuita* Timișoara: Universității de Vest, pp. 65-72, pp. 83-90.
- Vîrgă, D. (2016). *Psihologie experimentală - de la teorie la practică*. (ed. a V-a revizuită). Timișoara: Universității de Vest, pp. 71-92, pp. 236 -271.

Avizat Director Departament

Psihologie, prof. univ. dr. Delia Mihaela Vîrgă

Nota. * sursa bibliografica optionala pentru exercitii suplimentare

SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU LUCRAREA DE LICENȚĂ

Lucrarea de licență este un document scris de minimum 5000 și maximum 7000 de cuvinte, redactat de către student sub îndrumarea unui coordonator. Scopul lucrării de licență este punerea în evidență a capacității studentului de a iniția și realiza în mod

independent o lucrare academică cu semnificație științifică, pe baza metodelor specifice psihologiei.

Formatul lucrării de licență va fi similar celui regăsit într-un articol de specialitate (studiu empiric) și va conține următoarele secțiuni: 1. 2. Pagina de titlu (pagină separată) 3. Abstract (pagină separată) 4. Conținutul lucrării cu următoarele patru secțiuni: Introducere (Aspecte teoretice), Metodologie, Rezultate, Discuții 5. Bibliografie 6. Anexe (opțional, fără a depăși limita de 8000 de cuvinte)

Lucrarea de licență va fi redactată în format A4, la un rând și jumătate distanță, în Times New Roman (TNR), mărimea literelor fiind de 12 puncte. Paginile vor fi numerotate cu litere arabe, în partea de jos și centrală a fiecărei pagini. Titlurile secțiunilor prezentate anterior vor fi scrise în bold, cu fonturi variabile între 14 și 16 puncte. Orice alt subpunct care se dorește a fi subliniat va fi scris cu bold și cu TNR de 12 puncte. Excepție de la aceste recomandări legate de fonturi sunt acceptate pentru figuri și tabele.

Prin respectarea acestor configurații lucrarea de licență va avea aproximativ 15 – 20 de pagini, în funcție de numărul total de cuvinte (minim 5000 și maxim 7000) și de numărul de figuri și tabele.

Pagina de titlu va conține următoarele informații: 1. Numele universității, a facultății și a departamentului 2. Titlul lucrării 3. Nivelul de susținere a lucrării (lucrare de licență sau lucrare de disertație) 4. Numele candidatului 5. Anul realizării 6. Numele și titlul coordonatorului și al coordonatorului asociat, dacă este cazul.

Abstractul Va cuprinde un sumar al lucrării de maxim 150 de cuvinte, făcând referire la:

a) Obiectivul (ipoteza principală) lucrării b) Perspectiva teoretică avută c) Metodologia utilizată d) Principalele rezultate și concluzii obținute

Conținutul articolului: *Introducere (Aspecte teoretice)*

Importanța (relevanța) temei investigate Obiectivul lucrării Prezentarea aspectelor teoretice relevante pentru obiectivul ales (limitele studiilor anterioare)

Ipoteza (Ipotezele) urmărite Metodologia cercetării

Designul cercetării Participanții Instrumentele de cercetare Procedura de cercetare

Rezultatele cercetării – analiza și interpretarea cantitativă a rezultatelor

Analize descriptive preliminare (opțional) Ipoteza 1 ... Ipoteza n *Discuții* Interpretarea rezultatelor în raport cu obiectivul urmărit

Integrarea rezultatelor în literatura de specialitate (relația cu alte studii) Limitele studiului și sugestii viitoare de abordare

Implicații teoretice / practice / Concluzii

Bibliografia va fi redactată conform standardelor APA (American Psychological Association, ediția a VI-a) sau respectând cerințele descrise în bibliografia recomandată (vezi Manualul de tehnici și abilități academice, (2008), ed. 2., coord. Z. Bogathy și C. Sulea, Ed. Universității de Vest).

Anexele au un caracter opțional și pot conține fragmente din scalele / probele utilizate, ilustrații suplimentare, prelucrări preliminare (dacă este cazul), alte materiale relevante pentru studiul realizat, cu respectarea drepturilor de copyright.

1. Nu există un număr prestabilit minim de ipoteze sau de instrumente utilizate. Acestea se stabilesc împreună cu coordonatorul lucrării de licență în funcție de obiectivele lucrării.

2. Numărul total de participanți se stabilește împreună cu coordonatorul, fiind prestabilit un număr minim de 30 de participanți. Se pot admite excepții de la acest caz în situații special în care: (a) se apelează la participanți greu accesibili (de exemplu persoane cu tentative de suicid; manageri de nivel de vârf (top management) etc.); b) metodologia aleasă implică dificultăți crescute de colectare a datelor (de exemplu studii

longitudinale, studii experimentale, etc.); (c) se apelează la cel puțin trei cazuri supuse, fiecare, unui design experimental cu un singur subiect; (d) se realizează meta-analize.

3. Lucrarea trebuie tehnoredactată îngrijit, fără greșeli de scriere și să respecte normele specifice comunității psihologice (APA).

4. Tabelele și figurile trebuie să fie întocmite conform standardelor APA.

5. Lucrarea de licență trebuie redactată într-un limbaj academic impersonal, caracteristic lucrărilor de cercetare. Ideile prezentate trebuie să decurgă logic și coerent din cele anterioare. Relația dintre idei trebuie să fie clară. Întreaga lucrare trebuie să fie coerentă.

Avizat Director Departament Psihologie,
prof. univ. dr. Delia Mihaela Vîrgă

SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU RELAȚIA DE COORDONARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Art.1 Definirea termenilor

1.1. Coordonatorul este un cadru didactic titular al Departamentului de Psihologie care are titlul științific de doctor și titlul didactic de asistent, lector, conferențiar sau profesor.

1.2. Coordonatorul asociat este un cadru didactic doctor angajat sau colaborator al Departamentului de Psihologie (de exemplu, asistent de cercetare sau cadru didactic asociat). Acesta poate coordona o lucrare de licență doar sub supervizarea unui coordonator.

1.3. Studenții de anul III sunt studenții care susțin lucrarea de licență în prima sesiune (iulie, la finalul anului III de studii în care au fost înmatriculați). În această categorie sunt incluși studenții care îndeplinesc condițiile de finalizare a studiilor (nu au restanțe, posedă un certificat de competență lingvistică) și care au respectat metodologia de elaborare și înscriere (obligațiile ce decurg din relația de coordonare) pentru sesiunea de licență respectivă.

1.4. Categoria „Alte categorii de studenți” cuprinde totalitatea celorlalte situații: (a) absolvenți ai promoțiilor anterioare care îndeplinesc condițiile de susținere a licenței în sesiuni ulterioare finalizării anilor lor de studii (prelungirea școlarității); (b) absolvenți care nu au respectat condițiile prezentei metodologii de licență; (c) absolvenți care au ales să susțină examenul de licență în alte sesiuni de licență decât sesiunea din iulie a anului în care au fost înmatriculați în anul III; (d) studenții care au susținut dar nu au promovat examenul de licență; (e) studenți externi, care decid să susțină examenul de licență la UVT.

1.5. Relația de coordonare a lucrării de licență se constituie din totalitatea drepturilor și obligațiilor studentului și ale coordonatorului pe durata elaborării lucrării de licență. Relația de coordonare student-profesor debutează cu alegerea de către student a temei cu acceptul coordonatorului și se încheie în momentul prezentării și susținerii publice a lucrării de licență.

Art.2 Înscrierea studenților de anul III la coordonatorii de licență

2.1. Pentru studenții din anul III, alegerea temei și a coordonatorului se face până la data de 30 noiembrie a anului universitar în care se susține licența, pe baza unui centralizator de domenii (teme) disponibile afișate într-un spațiu public de către fiecare coordonator sau coordonator asociat până la data de 1 noiembrie a anului universitar în care se susține licența). Coordonatorii pot accepta teme de licență propuse de către studenți, dar această decizie rămâne la latitudinea coordonatorului.

2.2. În cazul studenților din anul III, cererea cu titlul lucrării, semnată de coordonator sau coordonatorul asociat, se depune la secretariat până la data de 30 noiembrie a anului universitar când se susține licența.

2.3. Fiecare coordonator are obligația de a primi, în măsura solicitărilor, un număr de 15 lucrări într-o sesiune de licență. Pentru anii cu peste 225 de studenți în anul III sau aflați în prelungirea școlarității, numărul lucrărilor poate crește, dar nu mai mult de 20 de lucrări / coordonator. Coordonatorii asociați pot coordona maxim 8 lucrări de licență sub supervizarea unui coordonator. Acestea nu sunt incluse în calculul numărului maxim de lucrări ce pot fi alocate unui coordonator.

2.4. Fiecare coordonator de licență va informa Directorul Departamentului de Psihologie cu privire la lista de studenți coordonați și temele aferente până la data de 25 noiembrie.

2.5. În cazul în care există studenți nedistribuiți la vreun coordonator (studenți de anul III rămași fără coordonator), Directorul Departamentului va publica locurile rămase disponibile. Studenții vor avea dreptul să contacteze și să agreeze temele de licență cu coordonatorii care mai au locuri disponibile, cel târziu până la data de 15 ianuarie a anului universitar în care se susține licența. Fiecare coordonator de licență sau coordonator asociat va informa pe Directorul de Departament, dacă este cazul, cu privire la lista adițională de studenți coordonați, până la data de 20 decembrie a anului universitar.

2.6. Studenții de anul III care până la data de 15 ianuarie nu au făcut demersuri pentru a-și găsi un coordonator își pierd dreptul de a-și susține lucrarea de licență în sesiune din iulie a anului universitar în curs.

Art.3 Înscrierea altor categorii de studenți la coordonatorii de licență

3.1. Fiecare sesiune de licență este considerată a fi independentă de celelalte. Prin urmare, alte categorii de studenți au dreptul de a alege același sau un alt coordonator, aceeași sau o altă temă de licență.

3.2. Cei care doresc să susțină examenul de licență în sesiunea din septembrie vor depune la secretariatul specializării, cel târziu la data de 15.07 a anului calendaristic în care doresc să susțină licența, o cerere cu titlul și coordonatorul lucrării, avizată în prealabil de către coordonator.

3.3. Cei care doresc să susțină examenul de licență în sesiunea din iulie vor depune la secretariatul specializării, cel târziu la data de 15.05 a anului respectiv, o cerere cu titlul și coordonatorul lucrării, avizată în prealabil de către coordonator.

3.4. Excepție de la punctele 3.2. și 3.3. fac studenții externi. Aceștia vor putea depune lucrările de licență la date convenite de comun acord între Decanatul facultății și instituția solicitantă.

Art.4. Relația de coordonare a lucrării de licență

În relația de coordonare a lucrării de licență, atât coordonatorul, cât și studentul au o serie de drepturi și obligații.

4.1. *Obligațiile coordonatorului.* Coordonatorul trebuie să ofere studentului recomandări bibliografice, să-l sprijine în structurarea articolului și în clarificarea conceptuală, respectiv în definirea modelului teoretico-metodologic, să îi recomande probe psihologice necesare în lucrare (articol), să-l superviseze în utilizarea acestora și în cotarea lor, să valideze demersul metodologic înainte de aplicarea probelor, să-i verifice modul de prelucrare și interpretare a datelor, să-i verifice lucrarea din punctul de vedere al normelor de redactare academică. Pentru implementarea acestor cerințe, fiecare coordonator va stabili 1,5-2 ore săptămânal, destinate consultațiilor pentru

licență și disertații. De asemenea, coordonatorul îi va oferi studentului un calendar individualizat, sub forma scrisă, cu termene limită convenite pentru diferite etape în realizarea cercetării.

4.2. Drepturile coordonatorului. Coordonatorul poate să-i ceară studentului să ofere dovezi pentru aplicarea probelor, drafturi ale articolului empiric scris sau orice alt document care ține de realizarea lucrării de licență. Coordonatorul are dreptul de a solicita suport metodologic în mod colegial. Coordonatorul are dreptul să renunțe la coordonarea lucrării dacă: (a) studentul nu respectă cerințele legate de termenele limită pentru diferite etape ale cercetării; (b) se constată o tentativă de fraudă asupra datelor cercetării, plagiat sau alte încălcări grave de natură etică. Studentul aflat în această din urmă situație nu va mai putea susține lucrarea de licență în sesiunea respectivă.

4.3. Obligațiile studentului. Studentul trebuie să-l contacteze pe coordonator și să solicite informații legate de derularea demersului teoretico-aplicativ legat de licență, în termenul convenit de regulament. Studentul trebuie să respecte calendarul activităților stabilite de comun acord cu coordonatorul, precum și data limită și actele formale necesare înscrierii la examenul de licență.

4.4. Drepturile studenților. Studentul are dreptul la coordonare și informare din partea coordonatorului în vederea realizării lucrării de licență. Studentul poate să solicite schimbarea temei, cu avizul coordonatorului, dacă solicitarea se face cu cel puțin trei luni de zile înainte de începerea sesiunii de licență la care s-a înscris studentul. Studentul poate solicita schimbarea coordonatorului doar dacă există motive obiective întemeiate (caz de boală, deplasări de lungă durată ale coordonatorului sau cazuri de abuzuri constatate prin probe). În afara cazurilor excepționale menționate mai sus, schimbarea se poate face dacă există o solicitare scrisă, depusă la secretariatul specializării înainte de data de 1 martie a anului universitar în care se susține licența, cu condiția avizării cererii în prealabil de către fostul coordonator și de către noul coordonator.

Art 5. Documente necesare pentru acceptarea prezentării și susținerii lucrării de licență

5.1. Studenții au obligația să depună un exemplar tipărit și în format electronic cu textul integral al lucrării de licență până la data stabilită anual de conducerea universității și de departament, pentru fiecare sesiune de licență în parte. Nu se acceptă depunerea lucrărilor de licență după termenul stabilit.

5.2. La depunere, lucrarea de licență trebuie să fie însoțită de un raport de originalitate care să ateste că lucrarea a fost verificată prin softul anti-plagiat TURNITIN, vizat de profesorul coordonator. Ultimele pagini ale raportului vor fi listate și atașate la lucrare. Lucrarea va fi acceptată la depunere doar dacă are semnătura coordonatorului pe paginile raportului de similaritate. Procentul de similaritate acceptat la Psihologie este de 10% fără bibliografie sau 20% cu bibliografie.

5.3. Lucrarea de licență trebuie să fie structurată după profilul unui articol empiric de specialitate după recomandările prezentate în Anexa 2.

5.4. Coordonatorul întocmește un **Referat de evaluare**, în conformitate cu modelul aprobat de Departamentul de Psihologie. Coordonatorul asociat va completa Referatul de evaluare, dar acesta va fi contrasemnat de către coordonatorul supervisor.

5.5. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea va trebui să primească cel puțin nota 6 din partea profesorului coordonator.

5.6. În caz de fraudă (plagiat, fabricarea datelor, cumpărarea lucrării de licență etc.), profesorul coordonator va consemna acest fapt într-un referat distinct, cu menționarea probelor care îl susțin și va decide respingerea lucrării de la susținere.

5.7. La depunere, lucrarea va fi însoțită de un CD pe care se vor inscripționa *lucrarea, baza de date cu răspunsurile item cu item și scorurile la scale, raportul Turnitin*.

5.8. La susținerea lucrării, studenții trebuie să aducă chestionarele aplicate, în format fizic. Dacă chestionarele au fost aplicate on-line, atunci baza de date inițială va fi inscripționată pe CD-ul care se predă la depunerea lucrării.

Avizat Director Departament Psihologie,
prof. univ. dr. Delia Mihaela Vîrgă

ANEXA 6

Metodologia de desfășurare a examenului de licență, Departamentul de Sociologie

ART. 1.

Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

- a) Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență. Prezentarea și susținerea sunt publice.

Proba 1, evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate constă în examen de tip grilă, pe baza unei tematici și bibliografii prestabilite (a se vedea în Anexa 3.1). Grila de examen va fi compusă din 45 de itemi: 30 itemi din discipline fundamentale și 15 itemi din discipline de specialitate. Fiecarui item al grilei îi corespund cinci variante de răspuns și va avea un răspuns corect, două, trei, patru sau toate răspunsurile corecte. Fiecare item este cotelat cu 0,2 puncte. Se va acorda un punct din oficiu. Timpul afectat acestei probe este de 120 de minute (2 h). Soluția corectă și baremul de corectare se vor afișa imediat după încheierea probei.

Proba 2, prezentarea și susținerea lucrării de licență se realizează pe baza unei lucrări de specialitate elaborată de candidat sub îndrumarea unui coordonator.

Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6,00. La fiecare probă nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00.

Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, precum și media examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 10 la 1.

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin metodologia proprie a Universității de Vest din Timișoara.

ART. 2

Comisiile de examen de licență se stabilesc pe specializări, prin decizie a Rectorului Universității de Vest din Timișoara, la propunerea Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie, a Departamentului de Sociologie și cu aprobarea senatului universității. Comisiile se fac publice.

Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membri și secretar.

ART. 3

Candidații la examenul de licență prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de Universitatea de Vest din Timișoara sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională, recunoscută de instituția organizatoare.

ART. 4

Pentru absolvenții fiecărei promoții, examenele de licență se pot organiza numai în două sesiuni pe parcursul unui an universitar, în perioadele stabilite de senatul Universității de Vest din Timișoara. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de licență în sesiunile programate pentru promoția curentă.

ART. 5

Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul Universității de Vest din Timișoara și pe pagina web a Departamentului de Sociologie, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun la Secretariatul Departamentului de Sociologie, în termen de cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatelor, și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor din cadrul Departamentului de Sociologie. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul Universității de Vest din Timișoara, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

ART.6

În cazul nepromovării examenului de licență, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în condițiile stabilite de metodologia Universității de Vest din Timișoara și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 7

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în specializarea absolvit(ă), de către Universitatea de Vest din Timișoara, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de licență primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

Absolvenții care nu promovează examenul de licență primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

ART.8

Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un examen de licență, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al Universității de Vest din Timișoara.

Tematica și bibliografia pentru Proba 1 a examenului de licență**Tematica:**

1. Procesul de socializare: tipologia procesului de socializare, agenții socializării, socializarea de-a lungul vieții.
2. Instituții sociale. Familia. Educația. Religia
3. Teoria grupului social: definiție, tipologie. Dinamica status și rol.
4. Control social: mecanismele controlului social.
5. Devianța socială: definire, tipologie, teorii ale devianței sociale.
6. Cultura – obiect de studiu al sociologiei; componentele culturii, subculturi și contraculturi; etnocentrism și xenocentrism.
7. Conflict social: definire, tipologie, perspective teoretice
8. Schimbarea socială: sursele schimbării sociale; teoriile schimbării sociale.
9. Mișcări sociale: definire, tipologie, caracteristicile mișcărilor sociale.
10. Stratificare și Mobilitate socială: definire, tipologie, factori care generează mobilitatea socială
11. Cunoașterea comună și cunoașterea științifică
12. Cercetarea cantitativă și cercetarea calitativă
13. Analiza conceptelor sociologice
14. Practici metodologice “obiective”: pozitivismul, empirismul, analiza structurală
15. Practici metodologice “subiective”: sociologia interpretativă a lui Max Weber, interacționismul simbolic, etnometodologia
16. Ancheta sociologică și sondajul de opinie
17. Interviu individual și interviul de grup
18. Observația
19. Experimentul
20. Analiza de conținut

Bibliografia:

- Agabrian M. (2006). Analiza de conținut, Ed.Polirom:Iasi
- Bădescu, I. (2006). Enciclopedia sociologiei. București: Mica Valahie
- Borjas, George J. 1994. The Economics of Immigration. Journal of Economic Literature, Vol. 32,
- Boudon, R. (1997). Tratat de Sociologie. Humanitas: București,
- Boudon, R., Besnard, Ph., Cherkaoui, M., Lecuyer, B.-P. (coord.). (1996). Dicționar de Sociologie. Univers Enciclopedic: București,
- Bourdieu, Pierre. 1986. The Forms of Capital. in Handbook of Theory and Research for the Sociology of Education, edited by John Richardson. New York: Greenwood Press
- Buzărnescu Ș.(2007), Doctrină sociologice comparate, Ed de Vest:Timisoara
- Chelcea, S. (2001), Metodologia cercetării sociologice. Ed. Economică:București
- Cotet,C.(2007) Metode cantitative și calitative de cercetarea consumului agroalimentar, Ed. Eurostampa:Timisoara
- Dobbin, F. 2004. The new economic sociology: A reader. Princeton, NJ: Princeton.
- Durkheim, É. (1995). Formele elementare ale vieții religioase. Iași: Polirom, 54
- Enăchescu, C. (2007), Tratat de teoria cercetării științifice, Polirom:Iași
- Gavriluță, N. (2013). Sociologia religiilor. Credințe. Ritualuri. Ideologii. Polirom:Iasi
- Goodman, N. (1998). Introducere în sociologie. Lider: București

- Grusky, David B. (ed.) 2001. Social Stratification: Class, Race, & Gender in Sociological Perspective. Boulder: Westview
- Krueger, R, Casey Marie Anne, (2005), Metoda Focus Grup, Ed. Polirom: Iasi
- Marginean, I.(2000), Proiectarea cercetării sociologice, Ed. Polirom:Iasi
- Massey D. S., Arango J., Hugo G., Kouaouci A., Pellegrino A., Taylor E. J., 1998. Worlds in Motion Understanding International Migration at the End of the Millennium, Oxford, Clarendon Press.
- Mastrianna, F. 2012. Basic economics. Cengage Learning.
- Miftode, V. (2003), Tratat de metodologie sociologica, Ed. Lumen:Iasi
- Mihailescu, I., (2000), Sociologie generală, Ed. Universității din București
- Muccheli, A. (2002), Dicționar al metodelor calitative în științele umane și sociale, Polirom:Iași
- Nadolu, B.(2007), Sociologia comunicării de masă, Excelsior Art:Timișoara
- Panzaru, C. 2012. Migrație, Șomaj și Forță de Muncă, suport de curs pentru studenți, www.cpanzaru.socio.uvt.ro
- Panzaru, C. 2012. Sociologie Economică, suport de curs pentru studenți, www.cpanzaru.socio.uvt.ro
- Panzaru, C. 2013. Sociologia Migrației, suport de curs pentru studenți, www.cpanzaru.socio.uvt.ro
- Panzaru, C. 2014. Economie Generala, suport de curs pentru studenții specializarea Sociologie, www.cpanzaru.socio.uvt.ro
- Pânzaru, C. 2012. The Role of Skills Development in the Local Labour Market, in Larsen, C., Hasberg, R., Schmid, A., Atin, E., Brzozowski, J (eds) Skills Monitoring in European Regions and Localities. Munchen, Mering,
- Prodan A.(1999), Managementul de succes, Polirom:Iasi
- Radcliffe-Brown, A.R. (2000). Structură și funcție în societatea primitivă. Polirom: Iași
- Rivière, Cl. (2000). Socioantropologia religiilor. Polirom: Iași
- Rotariu, T., Ilut, P.(1997), Ancheta sociologia si sondajul de opinie, Ed.Polirom:Iasi
- Schifirneț, C. (2004), Sociologie, Comunicare.ro:București
- Swedberg, Richard. 2003. Economic and Sociological Approaches to Markets. In Principles of Economic Sociology. Princeton: Princeton University Press
- Ticu, C.(2003), Managementul organizatiei, All Beck:
- Vlăsceanu, L. (2008), Introducere în metodologia cercetării sociologice, Universitatea București
- Wach, J. (1997). Sociologia religiei. Polirom: Iași
- Zamfir, C., Vlasceanu L., (1998), Dictionar de sociologie, Babel:Bucuresti
- Zlate, M.(2004), Leadership si management, Polirom:Iasi

GHID DE REDACTARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Lucrarea de licență reprezintă o componentă esențială a evaluării activității studentului privind cunoștințele teoretice și abilitățile investigative dobândite după parcurgerea primului ciclu (licență). Elaborarea lucrării de licență testează abilitățile de a proiecta și a derula o cercetare sociologică independentă conform regulilor comunității științifice și a standardelor în vigoare (art. 143 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pentru a fi evaluată cu nota maximă o lucrare de licență trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

1. să reflecte parcurgerea de către student a literaturii de specialitate relevantă pentru tema abordată și reprezentată de cărți, jurnale de specialitate și volumele unor conferințe de prestigiu, atât clasice cât și de actualitate, prezente la bibliografie și citate în text;
2. să includă cel puțin o componentă aplicativă reprezentată de utilizarea unei metode sociologice specifice foarte clar evidențiate (anchetă sociologică, interviu sociologic, observație, analiză de conținut sau experiment), adecvată pentru tema abordată;
3. să respecte limitele metodologice de operare pe teren: 50 de chestionare pe hârtie, sau 100 de chestionare on-line, sau 10 interviuri față în față, sau 100 de unități de înregistrare pentru analiza de conținut, sau o bază de date pre-existentă cu minim 350 de înregistrări. În evaluarea lucrării de licență nu se pune accentul pe volumul eșantionului studiat sau pe elementele de reprezentativitate dar va fi apreciat pozitiv efortul depus de candidat în etapa de colectare a datelor pentru atingerea unui grad de reprezentativitate acceptabil.
4. să includă o parte distinctă cu procesarea statistică și interpretarea datelor obținute în urma cercetării cantitative sau analiza datele obținute în urma cercetării pe baza unui design calitativ.
5. aparatul statistic să includă pe lângă statistica descriptivă și minim 2 procesări statistice secundare: tabele și teste de asociere, corelații, teste de comparare a mediilor, regresii, anova, analiză factorială, analiză path, analiză cluster etc. sau, după caz analize și interpretări ale datelor calitative.
6. să aibă o structură logică, să fie redactată coerent, argumentat și folosind limbajul științific cu următoarele componente: Introducere, Cadrul conceptual și teoretic, Metodologie, Rezultate, Concluzii, Bibliografie, Anexe;
7. să conțină la bibliografie doar lucrările citate în text. Între referințele în text și referințele menționate la finalul lucrării trebuie să existe o corespondență perfectă.

Scopul acestui ghid este de a furniza studenților din cadrul specializărilor domeniului Sociologie condițiile detaliate pentru elaborarea și redactarea lucrării de licență care să îndeplinească standardele fundamentale ale unei cercetări științifice. Fraudarea rezultatelor și plagiatul se penalizează prin descalificarea candidatului din examen. Studenții au datoria de a redacta lucrările de licență în conformitate cu cerințele prezentate mai jos. Nerespectarea acestor norme atrage după sine penalizări în notare.

I. FORMATUL LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Lucrarea de licență trebuie să cuprindă între **20-30 pagini** (fără bibliografie și anexe), și să fie structurată în următoarele părți:

1. Pagina de titlu

2. Declarație plagiat (conform modelului din acest ghid) și Raport privind originalitatea textului lucrării – Turnitin
3. Rezumatul într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană)
4. Cuprins
5. Introducere
6. Cadrul conceptual și teoretic
7. Metodologie
8. Rezultate
9. Concluzii
10. Bibliografie
11. Anexe.

Lucrarea de licență trebuie să întrunească următoarele condiții de tehnoredactare:

Lucrarea de licență va fi tehnoredactată în format A4 (margini: stânga 3 cm, sus, jos și dreapta 2 cm), la un rând și jumătate distanță (spațiere interlinie 1,5 rânduri), în Times New Roman, sau Arial, sau Calibri, mărimea literelor fiind de 11 sau 12 puncte, și se vor utiliza diacriticele specifice limbii în care este redactată lucrarea (ă, ș, ț, î, â - pentru limba română). Imprimarea tuturor paginilor lucrării se va realiza doar pe o față a fiecărei foi. Paginile vor fi numerotate cu cifre arabe, în partea de jos a fiecărei pagini. Fiecare capitol va fi început pe o nouă pagină, dar nu și subcapitolele și subpunctele. Capitolele vor fi numerotate cu numere arabe (1, 2, 3 etc.), la fel și subcapitolele (1.1, 1.2, 1.3 etc.) și subpunctele (1.1.1, 1.1.2, sau 1.2.1, 1.2.2 etc). Titlul capitolelor, subcapitolelor și subpunctelor vor fi scrise îngroșat (bold). Textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified). Pentru delimitarea paragrafelor se poate utiliza fie indentarea de 1,5 cm, fie delimitarea cu un rând liber.

1. Pagina de titlu, declarația anti-plagiat, raportul de originalitate al textului-Turnitin și cuprinsul se vor realiza după următoarele modele:

Universitatea de Vest din Timișoara
Facultatea de Sociologie și Psihologie
Departamentul de Sociologie
Specializarea SOCIOLOGIE / RESURSE UMANE

LUCRARE DE LICENȚĂ

TITLUL LUCRĂRII DE LICENȚĂ

coordonator: **prof./conf./lect. dr. Prenume NUME**

autor: student/ă **Prenume NUME**

Timișoara, sesiunea iulie/septembrie anul

Declarație

Subsemnatul, student în anul al III-lea la Specializarea, Domeniul SOCIOLOGIE din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie, Universitatea de Vest din Timișoara, promoția, prin prezenta declar că Lucrarea de licență cu titlul „*Titlul complet al lucrării*” elaborată pentru sesiunea este scrisă de mine și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau străinătate. Toate datele de teren îmi aparțin sau mi-a fost oferit accesul pentru a le putea folosi în această lucrare. De asemenea, declar că toate sursele utilizate, inclusive cele de pe Internet, sunt indicate în lucrare, cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului:

- toate fragmentele de text reproduse exact, chiar și în traducere proprie din altă limbă, sunt scrise între ghilimele și dețin referința precisă a sursei;
- reformularea în cuvinte proprii a textelor scrise de către alți autori deține referința precisă;
- rezumarea ideilor altor autori deține referința precisă la textul original

Timișoara, data

Nume și prenume

(semnătura în original)

La aceasta se adaugă raportul de originalitatea TurnItIn

CUPRINS

Lista tabelelor

Lista figurilor

Introducere

Capitolul I – CADRUL CONCEPTUAL ȘI TEORETIC

1.1. Numele subcapitolului

1.1.1. Sub-subcapitol

1.1.2. Sub-subcapitol

1.2. Numele subcapitolului

.....

Capitolul II – METODOLOGIE

2.1. Numele subcapitolului

2.1.1. Sub-subcapitol

2.1.2. Sub-subcapitol

2.2. Numele subcapitolului

.....

Capitolul III – REZULTATE

3.1. Numele subcapitolului

3.1.1. Sub-subcapitol

3.1.2. Sub-subcapitol

3.2. Numele subcapitolului

.....

CONCLUZII

Bibliografie

Anexe

Anexa I – Nume anexă

Anexa II – Nume anexă

.....

2. Conținutul lucrării de licență - trebuie să fie coerent, organizat logic în capitole, cu includerea următoarelor aspecte:

Lucrarea de licență/disertație va conține un **REZUMAT** de 250-400 de cuvinte, într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză sau germană). Rezumatul va fi plasat imediat după pagina de titlu și se recomandă să conțină o prezentare succintă a obiectivelor lucrării, domeniului investigat/de aplicare, a metodelor, eșantionului, rezultatelor și concluziilor

INTRODUCEREA va fi redactată în **1-2** pagini și va include,:

1. o prezentare pe scurt a temei și motivația alegerii acesteia;
2. o încadrare a temei în domeniul teoretic specific
3. situația actuală a temei la nivel național și internațional (în sinteză)
4. o scurtă prezentare a lucrării și a opțiunii metodologice.

1. CADRUL CONCEPTUAL ȘI TEORETIC – se elaborează pe parcursul a **8-10** pagini și reprezintă aproximativ 50% din lucrare (fără bibliografie și anexe). Acest capitol realizează o evaluare critică a literaturii de specialitate relevantă pentru tema cercetată. Se vor prezenta principalele concepte, teorii și modele explicative, indicând dezvoltarea și progresul adus de cercetările recente, precum și posibilele lacune sau limite. Trecerea în revistă a literaturii va fi realizată după un criteriu explicit menționat, care poate fi cronologic, tematic, sau de altă natură. După prezentarea principalelor teorii și modelele explicative existente, se va detalia paradigma de analiza utilizată. Prin conținutul ei, **partea teoretică trebuie să se centreze pe fundamentarea ulterioară a ipotezelor cercetării**. Această parte a lucrării trebuie să demonstreze capacitatea candidatului de a selecta cele mai relevante surse bibliografice, de a le citi și analiza critic, de a-și formula propriul punct de vedere asupra subiectului studiat.

2. METODOLOGIE – este dezvoltat în completarea cadrului teoretic și conceptual și în corelare directă cu acesta, conținând următoarele subcapitole:

- 2.1. designul metodologic ales și argumentele aferente;
- 2.2. obiective și ipoteze – cu un scurt comentariu explicativ pentru fiecare
- 2.3. operaționalizarea conceptelor
- 2.4. elaborarea sau adaptarea instrumentului/instrumentelor de cercetare
- 2.5. alegerea populației studiate/surselor de date și motivarea acestei alegeri

2.6. metoda de eșantionare utilizată și procedeele de selecție aplicate. Sunt acceptate și formule de eșantionare neprobabilistice, eșantionări de conveniență sau de oportunitate sau subiecți identificați prin metoda bulgărelui de zăpadă, mai ales atunci când este vorba de populații specifice sau limitate ca număr.

2.7. modalitatea de culegere a datelor

2.8. perioada în care au fost culese datele, localitățile și cadrul în care au fost culese datele (dacă este cazul)

2.9. limitele cercetării de teren și dificultăți întâlnite.

3. REZULTATE – reprezintă capitolul cel mai important al lucrării de licență întrucât reprezintă noutatea pe care o aduce fiecare demers în parte. În funcție de metodologia aplicată va conține următoarele repere:

Metodologie cantitativă (anchetă sociologică, analiză de conținut, experiment, analize pe baze de date preexistente)	Metodologie calitativă (interviu, analiză de conținut, observație)
- statistică descriptivă,	- descrierea cazurilor analizate
MINIM 2 dintre următoarele:	- prezentarea hermeneutică a realității investigate;
- tabele de asociere și teste de asociere	- procedee specifice demersului calitativ.
- testarea diferențelor dintre grupuri (teste T și ANOVA)	
- corelații	
- modele de regresie	
- analiză factorială, analiză path, analiză cluster	
- analiză computațională	
- modele matematice aplicate în sociologie etc.	

Toate rezultatele incluse în acest capitol se interpretează în corelare cu tema aleasă și cu partea teoretică elaborată. Modalitatea de dezvoltare și consistența acestui capitol constituie un criteriu explicit pentru acordarea notei finale (în funcție de complexitatea analizelor statistice efectuate, de acuratețea comentariilor, de extensiunea eșantionului etc.). Se va realiza o delimitare clară între: rezultatele generale ale cercetării și validarea ipotezelor. Datele se pot prezenta sub formă de tabele sau de grafice (nu ambele pentru reprezentarea acelorași date). **Tabelele:** Trebuie să fie numerotate consecutiv (1, 2 etc.) și să conțină un număr și o legendă succintă, plasate înaintea tabelului. Eventualele explicații suplimentare trebuie inserate imediat sub tabel. Tabelele multiple vor fi etichetate cu litere mici ale alfabetului (1a, 1b etc.). **Grafice:**

Toate fotografiile, graficele și diagramele trebuie să fie menționate cu titlul „Figura” și numerotate consecutiv (1, 2 etc.). Legende și numere trebuie să fie plasat sub figură. Figurile multiple vor fi etichetate cu litere mici (1a, 1b etc.). Trebuie evitate textele explicative cu corp de literă foarte mic, dar și variația în privința mărimii textului din grafice. Furnizați o legendă detaliată (fără abrevieri) și plasați-o sub figură.

CONCLUZII – au o întindere de **1-2** pagini și includ în sinteză principalele rezultate ale întregului demers (dar fără a repeta explicit pasaje din capitolul III) cu o interpretare corespunzătoare a acestora, punctându-se acoperirea obiectivelor asumate și validarea/invalidarea ipotezelor formulate. Se vor prezenta limitele demersului precum și posibilitățile de continuare a temei.

Bibliografia va fi redactată conform standardelor folosite de editorii revistei *Sociologie Românească* <http://www.arsociologie.ro/ro/sociologieromaneasca/instructiuni-autori> (atenție!! doar recomandările privind bibliografia). Lucrările se vor trece în ordine alfabetică, după numele autorului, fără a se numerota. Se recomandă folosirea a cel puțin 15 referințe bibliografice ce pot include volume cu ISBN (cărți, enciclopedii, manuale etc.) și articole științifice publicate în reviste. Nu se recomandă utilizarea paginilor web ca surse bibliografice cu excepția paginilor web pe care sunt prezentate rapoarte, sinteze, analize realizate de institute de cercetare, organizații guvernamentale și neguvernamentale și instituții publice sau private.

Anexele reprezintă o secțiune opțională care poate fi introdusă în structura lucrării. Vor cuprinde instrumentele de cercetare utilizate în procesul de colectare a datelor (chestionare, ghiduri de interviu etc.), output-uri de SPSS (dacă este necesar), transcrieri ale interviurilor, fotografii, precum și tabele (de dimensiuni mari) care au rezultat în procesul de analiză a datelor.

Două posibile modele de structurare a conținutului lucrării de licență:

MODEL 1		MODEL 2	
INTRODUCERE	1p	INTRODUCERE	1p
CADRUL CONCEPTUAL ȘI TEORETIC	9p	CADRUL CONCEPTUAL ȘI TEORETIC	5p
METODOLOGIE	1p	METODOLOGIE	2p
REZULTATE	10p	REZULTATE	13p
CONCLUZII	1p	CONCLUZII	2p
TOTAL	22p	TOTAL	23p
BIBLIOGRAFIE	2p	BIBLIOGRAFIE	1p
ANEXE	-	ANEXE	5p

Cele două modele prezentate sunt sugestii de structurare a capitolelor ca întindere și nu sunt menționate ca obligatorii. În funcție de specificul lucrării și de creativitatea candidatului acesta poate propune o structură similară fără a încălca prevederea ca aproximativ 50% din lucrare să reprezinte partea practică a lucrării.

II. STILUL ȘI LIMBAJUL DE REDACTARE.

Lucrarea de licență trebuie redactată într-un limbaj academic impersonal, caracteristic lucrărilor de cercetare. Nu sunt admise greșelile gramaticale de redactare (acord, punctuație, lexic etc). Ideile prezentate trebuie să decurgă logic și coerent din cele anterioare. Relația dintre idei trebuie să fie clară. Întreaga lucrare trebuie să fie coerentă.

III. CITAREA BIBLIOGRAFICĂ.

Toate sursele bibliografice, primare sau secundare, publicate sau nepublicate, sunt proprietatea intelectuală a autorilor sau instituției care au produs acele materiale. Prin urmare, autorul lucrării de licență trebuie să citeze în mod corect toate sursele incluse în material, inclusiv figuri, tabele, ilustrații, diagrame. Se citează preluarea unor fraze de la alți autori, parafrizarea și sumarizarea ideilor exprimate de aceștia. ***Eludarea acestor norme etice poartă numele de plagiat și se penalizează corespunzător.***

Toate sursele bibliografice incluse în lucrare trebuie să se regăsească în lista bibliografică finală, după cum toți autorii incluși în lista bibliografică trebuie să fie inserați în textul lucrării. Preluarea identică a unei fraze sau paragraf va fi citată prin indicarea paginii din sursa utilizată și prin ghilimele. Se va utiliza un singur stil de citare bibliografică, cel folosit în revista ***Sociologie Românească***.

Exemple de citare bibliografică:

1. Articol de jurnal:

Rice, K. (2005). The Wilding of America: Money, Mayhem, and the New American Dream. *Teaching Sociology*, 33, 1, 120-121. În text apare sub forma: (Rice, 2005, 120).

2. Capitol de carte:

Wills, T. A., Mendoza, D. (2004). Social comparison and subjective well-being, în S. Charles (ed.), *Encyclopedia of Applied Psychology*. New York: Elsevier, 405-409. În text apare sub forma: (Wills, Mendoza, 2004, 407).

3. Carte de autor:

Breakwell, G. M., Lyons, E. (1996). *Changing European identities: social psychological analyses of social change*. Oxford; Boston: Butterworth-Heinemann. În text apare sub forma: (Breakwell, Lyons, 1996, 173).

4. Lucrare prezentată la conferință:

Habich, R. (2005). *European social structures in comparison*. International Joint Workshop: Europe and North America - Societies in Contrast. Hanse Institute for Advanced Study, Delmenhorst, Germany, March 6-9. În text apare sub forma: (Habich, 2005, 13).

5. Dizertație:

Chekola, M. G. (1974) *The concept of happiness*, Teză de doctorat, Universitatea din Michigan.

6. Articole publicate într-un jurnal online:

Davoine, L., Erhel, C., Guergoat-Lariviere, M. (2008). Monitoring quality in work: European employment strategy indicators and beyond. *International Labour Review*, 147, 2-3, 163-198. Disponibil la <http://www.ilo.org/public/english/revue/index.htm>. Accesat în 10 iunie 2009. În text apare sub forma: (Davoine, Erhel & Guergoat-Lariviere, 2008, 3).

7. Pagină web: World Bank (2006). World Development Indicators Online (WDI), Washington, DC: World Bank, Disponibil la www.worldbank.org/data/onlinebases/onlinebases.html. Accesat ultima oară în 20 ianuarie 2008.

Note: • Lista bibliografică de la sfârșitul lucrării de licență va fi ordonată după numele autorilor (nu după prenume!), alfabetic, de la A la Z, fără a fi numerotată.

- Prenumele autoarelor va fi trecut, în lista bibliografică, în întregime, iar al autorilor prescurtat.

ANEXA 7

Metodologia de desfășurare a examenului de licență, Departamentul de Științe ale Educației

Dispoziții generale:

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență pentru specializările:

a. Pedagogie

b. Pedagogia învățământului primar și preșcolar

c. Psihopedagogie specială la Departamentul de Științe ale Educației (DȘE) din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie a UVT.

Art. 2. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență se realizează în conformitate cu prevederile LEN (Legea nr. 1/2011) și a O.M. nr. 5643/2017 privind metodologia – cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior.

I. Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență

Art. 3. Studiile universitare de licență la specializările sus menționate se finalizează cu examen de licență. Conform articolelor legislative amintite anterior, examenul de licență la cele trei specializări ale domeniului „Științe ale educației” va consta în două probe:

Proba 1 – *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*, sub forma unui examen oral, pe baza tematicii și a bibliografiei prezentate în Anexa 4.1.

Proba 2 – *Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență*, în fața unei comisii alcătuită din trei cadre didactice cu rol de evaluatori, având cel puțin gradul de lector doctor și un președinte (profesor sau conferențiar). Secretarul comisiei de examen poate fi un cadru didactic având funcția de lector sau asistent. Comisiile de examen se stabilesc de către directorul DȘE împreună cu Consiliul DȘE.

Art. 4. Se pot înscrie la examenul de licență absolvenții specializărilor: *Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, Psihopedagogie specială*, ale DȘE, din cadrul UVT, care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor trei ani de studii (au promovat toate examenele, au plătit la zi taxele de școlarizare, au finalizat lucrarea de licență, care a fost notată de către coordonator cu cel puțin nota 6).

Art. 5. Se pot înscrie la examenul de licență și absolvenți ai specializărilor *Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, Psihopedagogie specială*, absolvenți ai UVT din serii anterioare, precum și absolvenți ai altor universități, dar numai în baza unui acord încheiat între Senatul UVT și senatele universităților respective.

Art. 6. În fiecare an calendaristic sunt prevăzute două sesiuni pentru susținerea examenului de licență, de regulă, una în luna iulie și cealaltă în luna septembrie, conform structurii anului universitar, aprobată de Senatul UVT.

II. Elaborarea lucrării de licență

Art. 7. Alegerea titlului lucrării de licență se realizează până la sfârșitul lunii octombrie pentru studenții din ultimul an de studii, pe baza propunerilor de teme / titluri făcute de cadrele didactice titulare și asociate ale DȘE. Studenții din anul II de studii vor opta până la sfârșitul lunii mai pentru lucrarea de licență, pe baza propunerilor cadrelor didactice ce predau la programul de licență respectiv, ca și a propriilor opțiuni.

Art. 8. Cadrele didactice ale DȘE care au titlul științific de doctor propun teme aferente disciplinelor predate, până la data de 10 mai, iar decanii de an prezintă studenților, tot până la aceea dată, disciplinele de învățământ aferente celui de-al treilea an de studii, ca și profesorii ce le vor susține, în vederea realizării opțiunilor de finalizare a studiilor de licență.

Art. 9. Studenții pot opta pentru unul dintre titlurile propuse sau pot avea propria opțiune privind titlul lucrării, opțiune agreată de către coordonatorul ales sau desemnat.

Opțiunile studenților sunt exprimate printr-o cerere scrisă adresată directorului DȘE, depusă la secretariatul facultății până cel târziu la data de 30 mai a anului precedent susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare. În cerere, studenții menționează două titluri de teme și doi coordonatori, în ordinea preferințelor.

Art. 10. Opțiunile studenților sunt analizate și discutate în ședință DȘE în cursul lunii iunie a anului precedent anului susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare.

Desemnarea coordonatorului va ține cont de următoarele criterii: a. opțiunea studentului, b. repartizarea echilibrată a numărului de lucrări coordonate pentru fiecare cadru didactic al DȘE – îndreptățit să coordoneze lucrări de licență.

Art. 11. Studenții vor contacta coordonatorul lucrării până la finalul lunii iunie sau nu mai târziu de 30 octombrie a ultimului an de studii, stabilind cu acesta calendarul de coordonare.

Studenții care nu își exprimă opțiunea pentru lucrarea de licență, până cel târziu la data de 15 februarie a ultimului an de studii, pierd dreptul de a mai susține examenul de finalizare a studiilor universitare, în prima sesiune a aceluia an universitar. *Studenții nu vor aplica probele de investigație elaborate de ei, fără a avea avizul coordonatorului lucrării.*

Art. 12. Elaborarea lucrării de licență se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului prezentat în *Anexa 4.2*.

Art. 13. Lucrările de licență se depun la secretariatul facultății, un exemplar tipărit și în format digital, cu cel puțin 5 zile înainte de data începerii examenului de finalizare a studiilor universitare.

Art. 14. Se consideră plagiat dacă:

- a. sunt însușite și folosite în mod fraudulos, lucrări sau părți din alte lucrări de licență / disertație, sau alte studii de specialitate; b. sunt preluate idei sau chiar paragrafe din alte surse sau sunt parafrazate, fără citarea și indicarea lor, în mod corespunzător.

Art. 16. CD-ul cu lucrarea de licență va conține și baza de date cu rezultatele obținute în urma cercetării empirice efectuate.

Art. 17. Evaluarea și notarea lucrărilor de licență de către coordonator se realizează în conformitate cu Ghidul prezentat în *Anexa 4.3*.

Pentru absolvenții specializării *Pedagogia învățământului primar și preșcolar* evaluarea lucrării de licență se face în conformitate cu ghidul prezentat în *Anexa 4.3.1*.

III. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență

Art. 18. Probele examenului de licență se susțin în zile diferite, în următoarea ordine: proba 1 (examen oral); proba 2 (prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență). Orarul susținerii probelor se afișează cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestora.

Art. 19. Proba orală constă în prezentarea celor două subiecte propuse pe biletul de examen extras. Subiectele propuse în tematica pentru licență se regăsesc în *Anexa 4*. Se urmărește identificarea capacității absolventului de a utiliza corect limbajul de specialitate, de a aborda și argumenta o problemă educațională, de a transfera cunoștințele de specialitate în soluționarea

unor probleme concrete, teoria învățată, respectiv de a folosi critic diverse surse bibliografice, de a construi logic și argumentat, fundamentat științific, subiectul abordat.

Art. 20. Algoritmul de concepere și prezentare a temei include:

- Prezentarea structurării generale a abordării subiectului;
- Menționarea resurselor de documentare (discipline, teme intradisciplinare);
- Dezvoltarea conținutului subiectului conform structurii asumate;
- Ilustrări/exemple cât mai elocvente/concrete;
- Succintă autoevaluare și concluzii.

Art. 21. Tematica examenului oral va fi diferențiată pentru fiecare specializare și va cuprinde teme cu caracter interdisciplinar, care acoperă, deopotrivă, disciplinele fundamentale și cele de specialitate parcurse.

Art. 22. Cadrele didactice titulare ale disciplinelor incluse în tematica examenului de licență vor elabora tematica, bibliografia orientativă și vor menționa disciplinele din planul de învățământ pe care se bazează, respectiv vor elabora subiectele de examen.

Răspunderea pentru corectitudinea și acuratețea elaborării itemilor revine cadrelor didactice titulare ale disciplinelor din care provin temele incluse în tematica de examen.

Art. 23. Se consideră fraudă, în cazul probei 1 (examen oral), soldată cu eliminarea candidatului din examen și cu acordarea notei 1, orice încercare de utilizare a unor materiale ajutătoare (fișici, aparat hands-free, telefon mobil etc.). De asemenea, posesia acestor mijloace ajutătoare este considerată a fi tot fraudă, chiar dacă nu au fost utilizate, de către candidat.

Art. 24. Timpul de discuții cu fiecare candidat este de 20 de minute.

Art. 25. Nota minimă de promovare a fiecărei probe este 5, iar media finală minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor universitare este 6.

Media finală a examenului de licență este media aritmetică a notelor obținute la cele două probe.

Art. 26. Comisia de examen evaluează și notează lucrările de licență, respectiv disertație, susținute de către absolvenți, ținând cont de Ghidul prezentat în *Anexa 4.4*.

Art. 27. Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de licență / disertație este de 15 minute.

Art. 28. Coordonatorul științific al lucrării poate participa la susținerea lucrării coordonate, fără a influența membrii comisiei, în evaluarea acesteia.

IV. Dispoziții finale Art. 29. Anexele 4.1, 4.2, 4.3, 4.3.1., 4.4 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 30. Prezenta metodologie intră în vigoare din anul universitar 2019-2020.

TEMATICA EXAMENULUI DE LICENȚĂ, 2020

Proba 1– Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate Examen oral

Specializarea PEDAGOGIE

Examenul de licență este o evaluare sumativă a competențelor dobândite în cadrul specializării *Pedagogie*. Prin acest examen se urmărește evaluarea cunoașterii teoretice a disciplinelor parcurse, într-o manieră sintetică, interdisciplinară, dar și abilitățile practice de proiectare didactică.

Disciplinele din planul de învățământ care au o pondere importantă în evaluare sunt: *Fundamentele pedagogiei, Fundamentele psihologiei, Teoria și metodologia instruirii, Teoria și metodologia curriculumului, Teoria și metodologia evaluării, Psihologia educației, Metode și tehnici de învățare, Educația adulților, Managementul clasei de elevi, Management educațional, Consiliere psihopedagogică, Educație incluzivă a copiilor cu CES*.

Pentru a veni în ajutorul inserției profesionale a viitorilor absolvenți, tematica și modul de concepere a subiectelor sunt asemănătoare cu cele specifice examenului de titularizare.

1. Pedagogia, știință a educației

1.1. Definiție și obiect de cercetare; 1.2. Relația dintre pedagogie și alte științe socio-umane; 1.3. Științele educației - abordarea interdisciplinară a educației.

2. Educația și învățământul în societatea cunoașterii

2.1. Educația ca resursă a dezvoltării sociale și ca investiție în capitalul uman; 2.2. Educația la intersecția contextelor locale, regionale, naționale, europene și mondiale, documente și strategii UE și CE; 2.3.

Globalizarea în educație, moduri de manifestare, consecințe; 2.4. Organizarea sistemului de învățământ

în România – structură; 2.5. Noile educații: ecologică, nutrițională, educația pentru viața de familie, educația pentru dezvoltare durabilă etc.; 2.6. Educația și învățarea de-a lungul întregii vieți – necesitate, modalități de organizare și de articulare; dimensiuni ale educației adulților.

3. Învățarea- componentă fundamentală a procesului de învățământ

3.1. Definirea conceptului. Învățarea, în general și învățarea școlară, în particular; caracteristicile învățării școlare; 3.2. Forme (tipuri) ale învățării; semnificația psihopedagogică a ierarhiei formelor învățării; 3.3.

Particularități ale învățării la diferite vârste școlare; 3.4. Teorii contemporane ale învățării (teoria stilurilor de învățare, teoria inteligențelor multiple etc.); 3.5. Stiluri de învățare;

3.6. Condiții, factori (interni și externi) și indicatori de eficiență psihopedagogică; 3.7. Obstacole cognitive în învățare.

4. Curriculum-ul, resursă importantă a inovării în educație

4.1. Problematika generală a curriculum-ului: curriculum în sens larg și curriculum în sens restrâns, evoluția conceptului de curriculum; 4.2. Tipuri de curriculum -descriere și analiză comparativă; 4.3.

Conținuturile educaționale (conceptualizare, criterii de selecție, transpunere didactică și modalități de organizare inter-, pluri- și transdisciplinaritate, organizare modulară, curriculum integrat, curriculum diferențiat și personalizat); 4.4. Produse curriculare: planul de învățământ, programa școlară, manualul, auxiliarele curriculare; 4.5. Finalitățile educației (ideal, scopuri, obiective educaționale: definire, tipuri, operationalizarea obiectivelor); 4.6. Competențe: definire, tipuri; 4.7. Niveluri ale proiectării activităților didactice la clasă (planificarea calendaristică, proiectarea unităților de învățare, proiectarea lecției).

Aplicații.

5. Predarea- orientări contemporane în teoria și practica predării

5.1. Conceptul de predare; interacțiunea predare – învățare – evaluare; 5.2. Stiluri de predare; 5.3.

Orientări contemporane în teoria și practica predării.

6. Strategii didactice: definiție, componente, interrelații funcționale

6.1. Metodele de predare și învățare: definiții, clasificări, descrieri; 6.2. Mijloacele de învățământ:

definiție, clasificare, integrare în activitatea didactică; 6.3. Noile tehnologii de informare și de comunicare (NTIC) și relevanța lor psihopedagogică; 6.4. Formele de organizare a instruirii (frontal, grupal și individual).

7. Evaluarea didactică

7.1. Conceptul de evaluare școlară; delimitări terminologice: evaluare, măsurare, apreciere; 7.2.

Componentele evaluării: obiectul evaluării, obiectivele, sistemul de criterii (etalonul) de

evaluare, tehnicile de evaluare, regulile de atribuire a valorilor (notelor); 7.3. Metode, tehnici și instrumente de evaluare;

7.4. Tipurile de evaluare: inițială-continuă-finală, formativă-sumativă, diagnostică- predictivă, normativă-criterială; 7.5. Evaluarea centrată pe performanță și evaluarea centrată pe competențe;

7.6. Erorile de evaluare: moduri de manifestare, modalități de cunoaștere, control și înlăturare a erorilor de evaluare; 7.7. Autoevaluarea: importanța și modalități de realizare.

8. Management educațional

8.1. Specificitatea școlii ca organizație educațională; 8.2. Procesul managerial în instituțiile educaționale;

8.3. Dimensiuni ale managementului educațional.

9. Managementul clasei de elevi

9.1 Clasa de elevi. Clarificări conceptuale; 9.2. Relații interpersonale în clasa de elevi; 9.3.

Managementul problemelor disciplinare. Strategii preventive de disciplinare în clasa de elevi, strategii de modificare comportamentală în clasa de elevi.

10. Asistența psihopedagogică în școală

10.1. Delimitări conceptuale; 10.2. Funcțiile și dimensiunile asistenței psihopedagogice (a elevului, a părinților, a profesorilor, a managerilor); 10.3. Consilierea în școală — forma intensivă de asistență

psihopedagogică. Teorii și modele de consiliere; 10.4. Consilierea pentru petrecerea timpului liber; 10.5.

Metodologia asistenței psihopedagogice; 10.6. Integrarea și incluziunea copiilor cu CES în școala de masă.

Bibliografie:

1. Bersan, O. S. (2016), *Teoria și metodologia evaluării*, Editura Eikon, Cluj-Napoca

2. Bersan, O. S., (2012), *Evaluarea educațională. Metode alternative aplicabile în ciclul gimnazial*. Editura de Vest, Timișoara

3. Bocoș, M. (2013), *Instruirea interactivă. Repere axiologice și metodologice*, Editura Polirom, Iași

4. Bush T. (2015), *Leadership și management educațional*, Editura Polirom, Iași
5. Cerghit I., (2002), *Sisteme de instruire alternative și complementare. Structuri, stiluri și strategii*, Editura Aramis, București
6. Ciolan, L. (2008), *Învățarea integrată. Fundamente pentru un curriculum transdisciplinar*, Editura Polirom, Iași
7. Cucos, C. (2009) (coord.), *Psihopedagogie pentru examenele de definitivare și grade didactice*, Editura Polirom, Iași
8. Cucos, C. (2014), *Pedagogie*, Ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Polirom, Iași
9. Dârjan, I. (2010), *Management comportamental în clasa de elevi*, Editura Universității de Vest, Timișoara
10. Dumitru, I., Al. (2008), *Consiliere psihopedagogică. Baze teoretice și sugestii practice*, Editura Polirom, Iași
11. Dumitru, I., Ungureanu, C. (coord., 2005), *Pedagogie și elemente de psihologia educației*, Cartea Universitară, București
12. Gherguț, A. (2016), *Educația incluzivă și pedagogia diversității*, Editura Polirom, Iași
13. Iucu, R. (2006), *Managementul clasei de elevi: aplicații pentru gestionarea situațiilor de criză educațională*, Ediția a 2-a, revăzută, Editura Polirom, Iași
14. Marzano, R.J. (2015), *Arta și știința predării. Un cadru cuprinzător pentru o instruire eficientă*, Editura Trei, București
15. Păun, E. (2017), *Pedagogie – provocări și dileme privind școala și profesia didactică*. Editura Polirom, Iași
16. Potolea, D., Neacșu, I., Iucu, B. R., Pânișoară. I. O. (coord.). (2008), *Pregătirea psihopedagogică. Manual pentru definitivat și gradul didactic II*, Ediția a II-a, Ed. Polirom, Iași
17. Radu, I.T. (2007), *Evaluarea în procesul didactic*, Ediția a III-a, Editura Didactică și Pedagogică, București
18. Sava S., D Ungureanu, R. Paloș (coord, 2007), *Educația adulților – baze teoretice și repere practice*, Editura Polirom, Iași
19. Ungureanu, D. (1999), *Educație și curriculum*, Editura Eurostampa, Timișoara
20. Ungureanu, D. (2001), *Teroarea creionului roșu. Evaluarea educațională*, Editura Universității de Vest, Timișoara.

Specializarea PSIHOPEDAGOGIE SPECIALĂ

Examenul de licență este o evaluare sumativă a competențelor dobândite în cadrul specializării *Psihopedagogie specială*. Prin acest examen se urmărește evaluarea cunoașterii teoretice a disciplinelor parcurse, într-o manieră sintetică, interdisciplinară, dar și abilitățile practice de proiectare didactică adaptată la cerințele învățământului special.

Disciplinele din planul de învățământ care au o pondere importantă în evaluare sunt: *Fundamentele Psihopedagogiei speciale, Fundamentele psihologiei, Fundamentele pedagogiei, Psihologia dezvoltării, Teoria și metodologia curriculumului, Teoria și metodologia instruirii, Didactica predării în învățământul special și integrat, Metodologia intervenției psihopedagogice, Managementul clasei de elevi / grupei de preșcolari cu CES, Dizabilități de intelect, Dizabilități de auz, Dizabilități de vedere, Psihodiagnostic, Logopedie, Terapia limbajului, Educația incluzivă a copiilor cu CES, Didactica predării terapiilor educaționale complexe (TEC)*.

Pentru a veni în ajutorul inserției profesionale a viitorilor absolvenți, tematica și modul de concepere a subiectelor sunt asemănătoare cele specifice examenului de titularizare.

1. Rolul și locul psihopedagogiei speciale în cadrul științelor educației. Cadrul conceptual și terminologia specifică. 1.1. Psihopedagogia specială - statutul interdisciplinar și relațiile acesteia cu psihologia, pedagogia și alte științe. 1.2. Psihopedagogia specială - conținut, structură, finalități. 1.3. Actualități și perspective.
2. Etiologia specifică diferitelor tipuri de deficiențe. 2.1. Rolul factorilor endogeni și exogeni în modificările morfofuncționale ale sistemului nervos central, ale analizatorilor și ale aparatului fonoarticular. 2.2. Cauzele și frecvența diferitelor tipuri de deficiențe.
3. Factorii și etapele dezvoltării copilului cu dizabilități. 3.1. Factorii care condiționează dezvoltarea copilului. Relația dintre factorii ereditari, factorii de mediu și factorii educaționali. Raportul specific dintre aceștia în cazul copiilor/tinerilor cu CES. 3.2. Etapele

dezvoltării ontogenetice și caracterizarea lor în plan psihosomatic. 3.3. Structura și formele de manifestare a personalității copilului cu dizabilități.

4. Evaluarea complexă, diagnosticarea și intervenția psihopedagogică la copilul cu cerințe educative speciale.

4.1. Evaluarea copilului cu cerințe educative speciale – activitate continuă și complexă în scopul identificării competențelor de bază ale acestuia.

4.2. Evaluarea copilului cu cerințe educative speciale în contextul intervenției educațional-recuperatorii.

4.3. Fișa psihopedagogică – instrument de evaluare continuă și intervenție recuperatorie.

4.4. Planul de servicii personalizate

4.5. Planul de intervenție personalizată

5. Particularitățile dezvoltării psihofizice și sociale ale copiilor cu dizabilități (dizabilități intelectuale, autism, dizabilități de vedere, dizabilități de auz, dizabilități neuromotorii).

5.1. Trăsături de specificitate ale evoluției psihofizice a copiilor cu dizabilități.

5.2. Individualizarea comunicării pe tipuri de deficiențe.

5.3. Consecințe ale manifestării deficienței în procesul de dezvoltare, adaptare, integrare socială a copiilor.

6. Tulburările de limbaj. Forme de manifestare a tulburărilor de limbaj și terapia limbajului.

6.1. Tulburări ale limbajului oral și scris.

6.2. Terapii specifice de compensare și învățare a limbajului: terapia tulburărilor de limbaj, demutizarea, audiologia educațională și tehnologică, educația vizual-perceptivă, orientarea spațială și mobilitatea, corectarea defectelor neuromotorii, psihoterapia comportamentală.

7. Modalități și tehnici ale activităților educațional-terapeutice

7.1. Stimulare cognitivă

7.2. Ludoterapia

7.3. Terapia ocupațională

7.4. Terapia psihomotricității și abilitarea manuală

7.5. Formarea autonomiei personale și sociale

8. Integrarea și incluziunea copiilor cu CES în școala de masă.

8.1. Conceptele de integrare și incluziune. Forme ale integrării.

8.2. Modalități de favorizare a integrării copiilor cu deficiențe în școala de masă prin: depistare precoce a deficienței, intervenție timpurie, educație preșcolară, debut școlar în școala de masă, trasee educaționale compatibile cu tipul și gradul de deficiență.

8.3. Limitele integrării școlare.

9. Didactica – teorie generală a procesului de învățământ.

9.1. Obiectul și funcțiile didacticii psihopedagogiei speciale

9.2. Direcții de dezvoltare ale didacticii contemporane

9.3. Finalitățile didactice și funcțiile lor

9.4. Tipologia și dinamica obiectivelor educaționale

10. Procesul de învățământ – cadrul principal de desfășurare a activității instructiv educative, de recuperare și integrare a elevilor cu CES.

10.1. Elementele componente ale procesului de învățământ și interacțiunea dintre ele

10.2. Procesul de învățământ ca relație dintre predare-învățare-evaluare.

10.3. Principiile procesului de învățământ.

10.4. Caracterul formativ-educativ al programelor de psihopedagogie specială și al programului de sprijin pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă.

11. Proiectarea, organizarea și desfășurarea activității didactice la disciplina psihopedagogie specială.

11.1. Componentele curriculumului național: planuri-cadru (trunchi comun, curriculum diferențiat, curriculum la decizia școlii/curriculum în dezvoltare alocală), programe școlare, manuale școlare, auxiliare curriculare; alți termeni de referință ai curriculumului național: arii curriculare, discipline, module, standarde curriculare. Conținutul învățământului special.

11.2. Proiectarea curriculumului în dezvoltare locală sau la decizia școlii de tipul: aprofundare/ extindere/ opțional ca disciplină nouă.

11.3. Competențele predării-învățării-evaluării la disciplina psihopedagogia specială. Competențe generale, competențe specifice. Operaționalizarea obiectivelor/ competențelor.

11.4. Proiectarea activității didactice: planificare calendaristică, proiectarea unității de învățare, proiecte de activități didactice (pentru diferite tipuri de lecții, activități de psihodiagnoză, de recuperare sau/și terapii specifice și educațional-terapeutice), proiectarea de activități de învățare intra-, inter- și transdisciplinare, adaptări curriculare pentru elevii cu CES, planuri de intervenție personalizate.

12. Strategii didactice utilizate în procesul de predare – învățare – evaluare.

12.1. Metode didactice specifice: clasificare, prezentare, caracterizare, utilizarea metodelor centrate pe elev/ tehnicilor de învățare prin cooperare.

12.2. Forme de organizare a activității didactice: clasificare, caracterizare.

12.3. Mijloacele de învățământ și integrarea lor în procesul de predare-învățare-evaluare.

12.4. Mediul de instruire, mediul relațional și mediul comunicațional. Utilizarea tehnologiei informației și comunicării în construirea unor medii active de instruire. Tipuri de relații specifice educației speciale.

12.5. Însușirea instrumentelor de bază ale cunoașterii/ învățării: citit-scrisul și calculul matematic.

12.6. Evaluarea procesului instructiv-educativ-recuperativ-compensatoriu și de integrare, a progresului și a rezultatelor școlare în concordanță cu obiectivele curriculare și criteriile de performanță din standardele de evaluare.

13. Managementul clasei clasei de elevi cu cerințe educative speciale

13.1. Mediul educațional – actori și dimensiuni.

13.2. Managementul mediului socio-afectiv al clasei de elevi – relația profesor-elev, stil profesoral.

13.3. Managementul comportamentului.

13.4. Modele psihopedagogice de intervenție la nivelul clasei și a întregii școli.

14. Formarea și dezvoltarea abilităților, deprinderilor și capacităților în vederea integrării socio-profesionale a copiilor/tinerilor cu CES.

14.1. Caracteristicile și rolul abilității manuale în achiziționarea principalelor abilități și deprinderi necesare profesionalizării.

14.2. Activități de formare a competențelor necesare pregătirii pentru viață.

14.3. Integrarea socioprofesională a copiilor/tinerilor cu CES

Bibliografie:

1. Chassey, D.J.; Brignone S. (2000). *Terapie comportamentală și cognitivă a tulburărilor de ritm și fluență*. Iași: Editura Polirom.

2. Dârjan, I. (2018). *Modele de abordare la nivelul școlii a elevilor în risc*. Timișoara: Editura Universității de Vest.

3. Gherguț, A.; Neamțu C. (2000). *Psihopedagogia specială. Ghid practic pentru învățământul deschis la distanță*. Iași: Editura Polirom.

4. Gherguț, A. (2005). *Sinteze de psihopedagogie specială. Ghid pentru concursuri și examene de obținere a gradelor didactice*. Iași: Editura Polirom.

5. Gherguț, A. (2006). *Psihopedagogia persoanelor cu cerințe speciale. Strategii diferențiate și incluzive în educație*. Iași: Editura Polirom.

6. Gherguț, A. (2011). *Evaluare și intervenție psihoeducațională. Terapii educationale, recuperatorii și compensatorii*. Iași: Editura Polirom.

7. Gherguț, A. (2016). *Educatia incluziva si pedagogia diversitatii*. Iași: Editura Polirom.

8. Gherguț, A. (2016). *Educatia specială. Ghid metodologic*. Iași: Editura Polirom.

9. Golu, F. (2015). *Manual de psihologia dezvoltării. O perspectivă psihodinamică*. Iași: Editura Polirom.

10. Luștea, A. (2017). *Psihologia copiilor cu dizabilitate auditivă: dezvoltare și adaptare*. Timișoara: Editura Universității de Vest.

11. Luștea, A. (2017). *Diferențiere în învățare prin cooperare la clasă*. Timișoara: Editura Universității de Vest.

12. Munteanu, A. (2007). *Psihologia copilului și a adolescentului*. Timișoara: Editura Eurobit.

13. Peeters, T. (2016). *Autismul. Teorie și intervenție educațională*. Iași: Polirom.

14. Popovici, D. V. (2007). *Orientări teoretice și practice în educația integrată*. Arad: Editura Universității Aurel Vlaicu.

15. Preda, V. (2002). *Psihopedagogia intervenției timpurii la deficienții vizuali*. Cluj Napoca: Presa Universitară Clujeană.

16. Vlad, E. (1999). *Evaluarea în actul educativ terapeutic*. București: Editura Pro Humanitate.

17. Vlad. M.; Ghilaș, I.; Cozma, A.; Vasiliu, C. M. (2009). *Dicționar enciclopedic de Psihopedagogie specială*. București: Editura Fundației Culturale Marin Speteanu.
18. _ HG 218/2002 privind aprobarea metodologiei pentru utilizarea setului de instrumente de expertizare și evaluare a copiilor/elevilor în vederea orientării școlare a acestora
19. _ HG 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat
20. Crețu, C. (1998). *Curriculum individualizat și personalizat*. Iași: Editura Polirom.
21. Cucos, C-tin. (2000). *Pedagogie generală*. Iași: Editura Polirom.
22. Ionescu, M.; Radu, I. (2004). *Didactica modernă*. Cluj – Napoca: Editura Dacia.
23. Mara, D. (2009). *Strategii didactice în educația incluzivă*. București: Editura Didactică și Pedagogică RA.
24. Mușu, I.; Taflan, A. (coord.) (2000). *Terapia educațională integrată*. București: Editura Pro Humanitate.
25. Verza E., Verza E.F., (2011). *Tratat de psihopedagogie specială*. București: Editura Universității din București.

Specializarea PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR

Examenul de licență este o evaluare sumativă a competențelor dobândite în cadrul specializării *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*. Prin acest examen se urmărește evaluarea cunoașterii teoretice a disciplinelor parcurse, într-o manieră sintetică, interdisciplinară, dar și abilitățile practice de proiectare didactică.

Disciplinele din planul de învățământ care au o pondere importantă în evaluare sunt: *Fundamentele pedagogiei, Fundamentele psihologiei, Teoria și metodologia instruirii, Teoria și metodologia curriculumului, Teoria și metodologia evaluării, Educație timpurie, Psihologia educației, Pedagogii alternative, Management educațional, Psihologia dezvoltării, Consiliere psihopedagogică, Educație incluzivă a copiilor cu CES, Psihopedagogia jocului*.

Pentru a veni în ajutorul inserției profesionale a viitorilor absolvenți, tematica și modul de concepere a subiectelor sunt asemănătoare cu cele specifice examenului de titularizare.

1. Curriculum-ul, resursă importantă a inovării în educație
 - 1.1. Problematica generală a curriculum-ului în învățământul preșcolar și primar;
 - 1.2. Tipuri de curriculum -descriere și analiză comparativă;
 - 1.3. Abordarea integrată;
 - 1.4. Produse curriculare: planul de învățământ, programa școlară, manualul, auxiliarele curriculare;
 - 1.5. Finalitățile educației (ideal, scopuri, obiective educaționale: definire, tipuri, operationalizarea obiectivelor);
 - 1.6. Competențe: definire, tipuri.
2. Procesul de învățământ - sistem și funcționalitate
 - 2.1. Procesul de învățământ: concept, structură, funcții, dimensiuni, caracteristici;
 - 2.2. Procesul de învățământ ca interacțiune dinamică între predare, învățare și evaluare;
 - 2.3. Conceptul de predare;
 - 2.4. Predarea ca activitate de organizare și conducere a situațiilor de învățare;
 - 2.5. Strategii și stiluri de predare;
 - 2.6. Conceptele de învățare în sens larg și de învățare școlară (forme, tipuri și niveluri de învățare);
 - 2.7. Condițiile interne și externe ale învățării școlare eficiente.
3. Proiectarea pedagogică a activităților instructiv-educative în învățământul primar și preșcolar
 - 3.1. Etapele proiectării pedagogice;
 - 3.2. Planificarea calendaristică anuală, planificarea semestrială, proiectarea unităților de învățare, proiectarea lecției.
4. Strategii didactice: definire, tipuri de strategii didactice
 - 4.1. Sistemul metodelor de învățământ: definire, clasificare;
 - 4.2. Caracteristicile principalelor metode utilizate în învățământul primar/ preșcolar: povestirea, metoda fonetică analitico-sintetică, lectura explicativă, lucrul cu manualul, explicația, conversația euristică, demonstrația, exercițiul, învățarea prin descoperire, problematizarea, jocul didactic, jocul de rol, dramatizarea, experimentul, observarea;
 - 4.3. Mijloace didactice și suporturi tehnice de instruire utilizate în învățământul primar/preșcolar: definire, exemplificare, rol;

- 4.4. Forme de organizare a activității didactice – activitate frontală, pe grupe, individuală, combinată.
5. Evaluarea didactică – activitate de măsurare, de interpretare a datelor și de adoptare a deciziilor educaționale în învățământul primar
- 5.1. Forme/ tipuri de evaluare a rezultatelor și progresului școlar;
- 5.2. Metode tradiționale și alternative de evaluare, utilizate în ciclul primar;
- 5.3. Tipuri de itemi utilizați în practica școlară (clasele pregătitoare – a IV-a);
- 5.4. Specificul aprecierii elevilor prin calificative; problematica specifică a descriptorilor de performanță;
- 5.5. Rolul standardelor curriculare de performanță în realizarea evaluării didactice la nivel macro și micro educațional.
6. Colaborarea grădiniței cu ceilalți factori educaționali: colaborarea grădiniță-familie, consilierea și educația părinților, colaborarea grădiniță-școală, colaborarea grădiniței cu alte instituții/ persoane din comunitate, parteneriat educațional, grupuri parteneriale.
7. Copii cu CES: cerințe educative speciale la preșcolari/scolarii mici, colaborarea cu familia și cu alți profesioniști, educația integrată și incluzivă în grădiniță/școală.
8. Jocul în educația timpurie
- 8.1. Definirea jocului și specificul lui în preșcolaritate;
- 8.2. Relația joc/dezvoltare/ învățare, joc – joacă, jucărie, joc de rol, joc didactic, joc senzorial, joc de construcție, joc de mișcare, joc muzical, joc de masă, joc logic, jocul în aer liber (specificul fiecăruia la vârsta preșcolară, funcțiile, cerințele și condițiile de aplicare).
9. Tipuri de lecții și categorii de activități: definire, tipuri, procesualitate.
10. Management educațional
- 10.1. Specificitatea școlii ca organizație educațională;
- 10.2. Procesul managerial în instituțiile educaționale;
- 10.3. Dimensiuni ale managementului educațional.

Bibliografie:

1. Bersan, O. S. (2016), *Teoria și metodologia evaluării*, Editura Eikon, Cluj-Napoca
2. Bocoș, M. (2013), *Instruirea interactivă. Repere axiologice și metodologice*, Editura Polirom, Iași
3. Bush, T. (2015), *Leadership și management educațional*, Editura Polirom, Iași
4. Cerghit I., (2002), *Sisteme de instruire alternative și complementare. Structuri, stiluri și strategii*, Editura Aramis, București
5. Ciolan, L. (2008), *Învățarea integrată. Fundamente pentru un curriculum transdisciplinar*, Editura Polirom, Iași
6. Cucoș, C (2009) (coord.), *Psihopedagogie pentru examenele de definitivare și grade didactice*, Ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Polirom, Iași
7. Cucoș, C. (2014), *Pedagogie*, Ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Polirom, Iași
8. Dârjan, I. (2010), *Management comportamental în clasa de elevi*, Editura Universității de Vest, Timișoara
9. Dumitru, I., Ungureanu, C. (coord., 2005), *Pedagogie și elemente de psihologia educației*, Cartea Universitară, București
10. Gherguț, A. (2016), *Educația incluzivă și pedagogia diversității*, Editura Polirom, Iași
11. Hattie, J. (2014), *Învățarea vizibilă – ghid pentru profesori*, Editura Trei, București
12. Iucu, R. (2006), *Managementul clasei de elevi: aplicații pentru gestionarea situațiilor de criză educațională*, Ediția a 2-a, revăzută, Editura Polirom, Iași
13. Luștreă, A. (2017), *Diferențiere în învățare prin cooperare în clasă*, Editura Universității de Vest, Timișoara
14. Marzano, R.J. (2015), *Arta și știința predării. Un cadru cuprinzător pentru o instruire eficientă*, Editura Trei, București
15. Nell M., Drew W. (2016), *De la joc la învățare. Cum folosim jocul didactic în educația timpurie*, Editura Trei, București
16. Potolea, D., Neacșu, I., Iucu, B. R., Pânișoară. I. O. (coord.). (2008), *Pregătirea psihopedagogică. Manual pentru definitivat și gradul didactic II*, Ediția a II-a, Ed. Polirom, Iași.
17. Radu, I.T. (2007), *Evaluarea în procesul didactic*, Ediția a III-a, Editura Didactică și Pedagogică, București
18. Răduț-Taciu, Bocoș M.D, Chiș O. (2015), *Tratat de management educațional pentru învățământul primar și preșcolar*, Editura Paralela 45, Pitești

19. Ungureanu, D. (1999), *Educație și curriculum*, Editura Eurostampa, Timișoara

20. Ungureanu, D. (2001), *Teroarea creionului roșu. Evaluarea educațională*, Editura Universității de Vest, Timișoara.

GHID PRIVIND ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Structura lucrării de licență

1. Copertă (pagină separată) 2. Pagina de titlu (pagină separată) 3. Cuprins (pagină separată) 4. Rezumat (pagină separată) 5. Introducere 6. Metodologie 7. Rezultate 8. Discuții 9. Bibliografie 10. Anexe (opțional)

Elemente de conținut ale fiecărei secțiuni

1. Copertă

a. Denumirea universității, a facultății, a domeniului de studiu și a specializării (poziționate în partea de sus a paginii, centrat); b. „Lucrare de licență / disertație” (în centrul paginii); c. Numele coordonatorului lucrării (așezat în partea stângă, jos); d. Numele candidatului (absolventului) (situat în partea dreaptă, mai jos); e. Anul realizării lucrării (centrat, în subsolul paginii).

2. Pagina de titlu

a. Denumirea universității, a facultății, a domeniului de studiu și a specializării (poziționate în partea de sus a paginii, centrat); b. Titlul lucrării de licență / disertație (poziționat în centrul paginii); c. Numele coordonatorului lucrării (așezat în partea stângă, jos); d. Numele candidatului (absolventului) (situat în partea dreaptă, mai jos); e. Anul realizării lucrării (centrat, în subsolul paginii).

3. Cuprins

a. Titlurile tuturor părților, capitolelor și subcapitolelor; b. Numărul paginii de la care începe fiecare parte, capitol, subcapitol.

4. Rezumat (abstract) – va cuprinde un sumar al lucrării care să aibă între 300 și 400 de cuvinte

a. Scopul lucrării; b. Perspectiva teoretică avută; c. Metodologia utilizată; d. Principalele rezultate și concluzii obținute.

5. Fundamentare teoretică (min. 4000 de cuvinte)

a. Problematika studiată; b. Relevanța temei investigate; c. Scopul / obiectivul general al lucrării; d. Descrierea conceptelor (fundamentarea teoretică a lucrării); e. Sinteza literaturii de specialitate (studii anterioare); f. Ipotezele / obiectivele specifice urmărite.

6. Metodologie

a. Designul cercetării / Variabilele introduse; b. Participanții; c. Instrumentele utilizate pentru culegerea datelor; d. Procedura de cercetare.

7. Rezultatele cercetării

a. Prezentarea datelor descriptive; b. Ipoteza / obiectivul 1; c. ... d. Ipoteza / obiectivul n.

8. Discuții

a. Interpretarea rezultatelor în raport cu obiectivul urmărit; b. Integrarea rezultatelor în literatura de specialitate (relația cu alte studii); c. Implicații teoretice și practice; d. Limitele studiului și sugestii viitoare de abordare; e. Concluzie.

9. Bibliografie

a. lista tuturor surselor utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de licență; b. minimum 25 titluri;

i. Minimum cinci surse bibliografice cu o vechime de maximum cinci ani; ii. Minimum cinci surse în alte limbi de circulație internațională; iii. Minimum trei articole științifice din reviste de specialitate;

* poate să includă: materiale tipărite (cărți, articole) și surse electronice (cărți, articole disponibile on line).

10. Anexe – opțional

a. pot conține fragmente din instrumentele utilizate, tabele sau figuri suplimentare și

alte materiale relevante pentru studiul realizat; * fiecare anexă se menționează cel puțin o dată în textul lucrării; * fiecare anexă se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2, șamd.).

Reguli de redactare a lucrării de licență

1. Stilul academic de exprimare prezent în lucrarea de licență va fi unul impersonal, ideile vor decurge logic unele din altele. Informațiile vor fi sintetizate din surse diferite, abordând critic fenomenul studiat.

2. Lucrarea de licență trebuie să aibă între 10000 și 12000 de cuvinte (aprox. 35-40 pagini), ponderea recomandabilă este de cca. 30%-40% pentru Introducere, restul fiind alocat părții practic-aplicative (metodologia cercetării, rezultatele cercetării și discuții).

3. Reguli de citare

Citarea surselor folosite se face conform standardelor APA de citare și redactare, după cum urmează:

a. În text:

- Dacă este preluată ideea unui autor: (Predescu, 2009)
- Dacă se citează autori: (Dârjan & Luștea, 2009, p. 23)
- Dacă se folosește o citare preluată de la alt autor, nu din original, se indică în text utilizând prepoziția apud: (White, 1999, apud Al Ghazi, 2004)
- Pentru figuri/tabele: Fig. 1: Dimensiunile experienței metacognitive în condițiile disabilității vizuale (Borca, 2009, p. 41)

b. În lista bibliografică:

- Carte cu autor unic
Dumitru, I. (2008). *Consiliere psihopedagogică. Bazele teoretice și sugestii practice*. Iași: Editura Polirom.
 - Carte cu mai mulți autori
Sava, S., & Ungureanu, D. (coord.) (2005). *Introducere în educația adulților*. Timișoara: Editura Mirton.
 - Capitol într-o carte
Predescu, M. (2006). Opțiuni strategice în proiectarea și realizarea activităților centrate pe elev. În L. Șoitu & R. Cherecea (coord.), *Strategii educaționale centrate pe elev*. (p. 144-173). București: Editura Alpha.
 - Articol publicat în reviste de specialitate
Danciu, L. (2009). Methodological Alternatives in the Complex Therapy of Children's Communication and Speech Disorders. *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, 1(1), 1658-1662.
 - Articol găsit pe internet
Crașovan, M. (2005). „Mentoratul la distanță - posibilități și limite”. Accesat la adresa <http://www.ris.uvt.ro/ris/RIS%20nr%204%20decembrie%202005.pdf> în data de 3 dec. 2009
- 4. Tehnoredactarea lucrării** va avea în vedere următorii parametri:
- a. Marginile paginii** – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii:
– stânga: 3,5 cm; – dreapta: 2,5 cm; – sus: 2,5 cm; – jos: 2,5 cm.
 - b. Spațiere între rânduri** - textul va respecta o spațiere între rânduri de:
• 1,5 linii pentru caractere de 12 puncte.
 - c. Alinierea textului în cadrul paragrafelor** - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,5 cm (Format-> Paragraph-> Indentation-> Left). Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi alinate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor (a se vedea explicațiile de mai jos).
 - d. Font** – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând **diacriticele specifice limbii române**.
 - e. Numerotarea paginilor** - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Rezumatul. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.

f. *Antetul paginii* - apare începând cu introducerea și va conține numele absolventului (în stânga) și titlul capitolului (în dreapta).

g. *Tabele* – tabelele se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are număr și titlu, care ***se menționează deasupra tabelului***, aliniat la marginea din stânga. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*), indicând în mod obligatoriu numele autorului/autorilor, lucrarea (cartea, articolul, etc), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.

h. *Figuri* - figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care ***se menționează sub figură***; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, *justified*, indicând numele autorului/autorilor, lucrarea (cartea, articolul, etc), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.

i. În cazul unui număr considerabil de tabele și/sau figuri, lucrarea poate conține, eventual liste (separate) de tabele respectiv, figuri cu nr. și titlul tabelului/figurii și pagina din lucrare la care figurează, cele două liste fiind plasate imediat după sumarul lucrării și înaintea introducerii.

** Reguli suplimentare pot fi stabilite de îndrumătorul lucrării.*

GHID DE EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ DE CĂTRE COORDONATOR

Evaluarea realizată de coordonator va surprinde fiecare capitol al lucrării și va surprinde următoarele:

1. Rezumat (10p)

a. Se încadrează în numărul limită de cuvinte; b. Este sintetizat întreg demersul de cercetare; c. Se prezintă cel puțin: problema investigată, scopul principal al studiului, metodologia utilizată (pe scurt) și rezultatele principale.

2. Introducere și fundamentare teoretică (30p)

a. Este prezentată pe scurt problematica de la care s-a pornit în derularea studiului; b. Problematika este una actuală și de interes pentru domeniul educațional; c. Scopul/obiectivul general al lucrării are legătură cu problematica studiată și este realizabil; d. Conceptele utilizate sunt descrise și integrate în literatura de specialitate; e. Se descriu studiile anterioare relevante și limitele acestora; f. Ipotezele și/sau obiectivele specifice derivă din scopul studiului și sunt formulate corespunzător.

3. Metodologie (20p)

a. Tipul studiului este adecvat pentru testarea ipotezelor formulate; b. Se prezintă detalii despre participanți (populație, număr, vârstă, gen, cum au fost selectați și alte detalii relevante pentru specificul studiului); c. Se prezintă detalii despre instrumentele de colectare a datelor (tipul instrumentului, conceptul avut în vedere, exemple de întrebări/itemi, sursă), iar în cazul dezvoltării propriului instrument, și câteva argumente pentru această decizie; d. Instrumentele de colectare a datelor sunt adecvate pentru ipotezele/obiectivele specifice ale studiului și sunt anexate la finalul lucrării; e. Procedura de cercetare este descrisă în detaliu și respectă standardele etice ale cercetării științifice.

4. Rezultate (10p)

a. Rezultate pentru fiecare ipoteză și/sau obiectiv al cercetării; b. Rezultatele sunt prezentate clar și succint fiind însoțite de grafice și/sau tabele adecvate.

5. Discuții (20p)

a. Rezultatele sunt interpretate în raport cu ipotezele/obiectivele specifice urmărite; b. Pentru interpretarea și/sau discutarea rezultatelor se fac trimiteri la studii anterioare

relevante; c. Implicațiile teoretice și practice sunt relevante și decurg logic din rezultatele obținute; d. Sunt prezentate limitele reale ale studiului; e. Sugestiile pentru studii viitoare abordează toate limitele; f. Concluzia este în acord cu scopul studiului și cu rezultatele obținute.

6. Alte aspecte (10p)

- a. Lucrarea de licență are o structură logică și coerentă;
- b. Există o corelație între problematica studiată, scopul studiului și metodologia utilizată;
- c. Sunt respectate regulile de redactare a lucrării cuprinse în Ghidul de elaborare a lucrării de licență;
- d. Referințele bibliografice sunt citate corect atât în text, cât și în lista cu referințe de la finalul lucrării;
- e. Bibliografia este relevantă și de actualitate.

GRILA DE EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ DE CĂTRE COMISIE

Prezentarea lucrării de licență va fi de aproximativ *15 minute* și va cuprinde următoarele **aspecte**:

- prezentarea generală a manierei de structurare a lucrării; - argumentarea importanței și actualității temei alese; - evidențierea succintă a bazei teoretice argumentative, a teoriilor și conceptelor cu care s-a operat; - prezentarea design-ului de cercetare; - evidențierea interpretărilor și a concluziilor, a contribuției concrete a autorului/autoarei la elucidarea/soluționarea aspectelor problematice abordate, a limitelor asumate și a direcțiilor următoare (posibile) de cercetat.

Nota obținută în urma susținerii reflectă valoarea științifică a lucrării de licență / de disertație și se calculează astfel:

- *Valoarea științifică și practică a lucrării* – 70%; - *Maniera de susținere și prezentare a lucrării* – 30%.

Valoarea științifică a lucrării se evaluează în funcție de următoarele **criterii**:

- *Conturarea, delimitarea, importanța și actualitatea temei abordate*: documentarea anvergurii problematice (studii, date statistice), evidențierea dezvoltărilor actuale în domeniu, naționale și internaționale, evidențierea nișei abordate, a plus-valorii lucrării. - *Valoarea teoretică a lucrării*: evidențierea critică a teoriilor, paradigmelor, factorilor, tipologiilor; utilizarea conceptelor; relevanța sintezei; structurarea logică și echilibrată a diferitelor aspecte ce circumscriu problematica abordată; profesionalismul redactării; relevanța și actualitatea surselor bibliografice. - *Valoarea practică a lucrării*: corectitudinea și claritatea demersului de cercetare (formularea și delimitarea problemei de cercetat, a obiectivului cercetării, argumentarea tipului de cercetare ales, ipoteze relevante, corect formulate, selectarea eșantionului, acuratețea instrumentelor de investigație elaborate și a probelor administrate; validitatea și fidelitatea datelor obținute, a interpretărilor și concluziilor formulate); evidențierea noutăților aduse sau a utilității elaborărilor obținute prin lucrare, a punctelor pozitive și a limitelor rezultatelor obținute, ca și a posibilelor piste de dezvoltare. - *Stil, prezentare generală*: structurare proporțională a diferitelor părți ale lucrării (introducere, parte teoretică, parte practică, concluzii, anexe, bibliografie), aspect estetic, ușurința delimitării aspectelor cheie, structurarea lor logică și coerentă. - Grila de la **Anexa 4.3.** va fi folosită ca referențial pentru aprecierea valorii științifice a lucrării. *Nota coordonatorului lucrării este orientativă pentru comisia de examinare sau va avea ponderea pe care o va decide Ministerul Educației Naționale;*

Dacă studenta/studentul nu poate răspunde la minimum trei întrebări puse de membrii comisiei pe marginea lucrării de licență/disertație sau nu poate dovedi că rezultatele obținute în urma cercetării sunt proprii, aceasta/acesta poate fi respins(ă).

În cazul în care diferența dintre notele individuale acordate de membrii comisiei de examen este mai mare de 2 puncte, președintele comisiei va media între membrii evaluatori. Dacă această diferență persistă și după mediere, președintele stabilește nota, din partea comisiei.

ANEXA 8

Procedură de organizare a sesiunilor examenelor de finalizare a studiilor universitare ale anului universitar 2019-2020 în regim online

Art. 1. Având în vedere evoluția pandemiei Covid-19 pe teritoriul României, măsurile restrictive adoptate la nivel național, județean și local cu privire la adunările publice și/sau deplasarea persoanelor, în conformitate cu prevederile *Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4020 din 7 aprilie 2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României*, cu prevederile art. 1, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 58 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și cu prevederile art. 26 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, pentru anul universitar 2019-2020, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat se vor desfășura în regim online, prin intermediul platformelor electronice utilizate de UVT.

Art. 2.

(1) Probele examenelor de finalizare a studiilor universitare în anul universitar 2019-2020 vor fi susținute în regim online utilizând platforma de e-learning Moodle, sistemul de videoconferință Cisco Webex sau suita Google.

(2) Înscrierea candidaților și depunerea lucrărilor de finalizare a studiilor se va face online, prin încărcarea variantei finale a lucrării, validată de cadrul didactic coordonator, pe platforma de e-learning Moodle cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea examenului. Cadrul didactic coordonator va încărca referatul de evaluare a lucrării tot pe platforma de e-learning Moodle, cu cel puțin 24 de ore înainte de data probei de susținere a lucrării.

(3) În funcție de cerințele specifice fiecărui departament, alte materiale suplimentare solicitate studenților la prezentarea lucrării de licență / disertație (de exemplu, baza de date) se vor încărca de către student pe platforma e-learning Moodle, odată cu încărcarea variantei finale a lucrării validată de către cadrul didactic coordonator. Platforma e-learning Moodle asigură și arhivarea acestor materiale, dar departamentele pot decide să le importe și pe spațiul de stocare aferent fiecărui departament (drive-ul corespunzător adresei instituționale a fiecărui departament) gestionat de către directorul de departament.

Art. 3. Înregistrarea integrală pentru fiecare absolvent a desfășurării probelor examenelor de finalizare a studiilor universitare se va realiza cu ajutorul suportului logistic din partea UVT și acestea vor fi arhivate pe spațiile puse la dispoziție de către UVT. Înregistrarea și arhivarea se realizează de către secretarul comisiei de examen.

Art. 4. Studenții care nu au posibilitatea de a participa la sesiunea de examene de finalizare a studiilor în regim online din motive tehnice (lipsa unui calculator/laptop, lipsa conexiunii stabile la internet etc.) au dreptul să solicite, printr-o cerere scrisă depusă online, la secretariatul facultății, cu cel puțin 10 zile înainte datei stabilite pentru probele examenelor de finalizare a studiilor, susținerea probelor examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master de la sediul Universității de Vest din Timișoara (UVT), în același format și în aceeași perioadă prevăzută de structura anului universitar și de calendarul probelor stabilit de fiecare departament. Universitatea de Vest din Timișoara va pune la dispoziție pentru aceste cazuri laboratoare cu calculatoare, în condiții de siguranță și cu respectarea normelor de igienă, sănătate publică și distanțare socială recomandate de autoritățile de resort, pentru a asigura condițiile necesare participării tuturor studenților.

Studenții care solicită susținerea probelor examenelor de finalizare a studiilor universitare la sediul UVT vor fi informați de către secretariatul facultății cu privire la sala în care vor susține proba.

Art. 5. Grupul de suport e-learning constituit la nivelul UVT va sprijini comisiile pentru examen în organizarea probelor de evaluare a examenelor de finalizare a studiilor universitare utilizând platforma de e-learning Moodle.

Art. 6. Metodele de evaluare disponibile pe platforma de e-learning sunt: examen scris, examen tip grilă, evaluare tip transmitere de proiect/eseu, examen oral prin videoconferință.

ANEXA 9

Proceduri de finalizare de studii în regim online a programelor de studii, nivel licență, din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie

În actualul context instituțional, în conformitate cu reglementările Ministerului Educației și Cercetării, precum și a deciziilor Senatului Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a ciclului de studii universitare de Licență se realizează **exclusiv online**.

În prezenta anexă regăsiți calendarul și procedurile de finalizare a studiilor, în regim online, pentru fiecare departament al Facultății de Sociologie și Psihologie.

Calendarul examenului de finalizare de studii, nivel licență

Iulie 2020

Programul de studii	Departamentul		Data
<i>Asistență Socială</i>	Asistență Socială	Înscrierea candidaților la examenul de licență la adresa de email : mirela.bera @e-uvt.ro	22.06 - 26.06 2020, ora 16
		Încărcarea lucrării de licență	22.06 - 26.06 2020, ora 16
		Susținerea lucrării de licență	7.07.2020
		Examen oral cunoștințe fundamentale și de specialitate (în aceeași sesiune video online cu proba anterioară)	7.07.2020
<i>Psihologie</i>	Psihologie	Înscrierea candidaților la examenul de licență la adresa de email : daniela.luncan @e-uvt.ro	22.06 - 26.06 2020, ora 16
		Încărcarea lucrării de licență	22.06 - 26.06 2020, ora 16
		Examen grilă de cunoștințe fundamentale și de specialitate	6.07.2020
		<i>Contestații (online) la adresa de email: secretariat.sociopsiho @e-uvt.ro</i>	6.07, între orele 14.00-16.00
		Susținerea lucrării de licență	7.07-8.07 2020

<i>Sociologie</i>	Sociologie	Înscrierea candidaților la examenul de licență la adresa de email : alina.ometa @e-uvt.ro	22.06 - 26.06 2020, ora 16
		Încărcarea lucrării de licență	22.06 - 26.06 2020, ora 16
		Examen grilă de cunoștințe fundamentale și de specialitate	6.07.2020
		<i>Contestații (online) la adresa de email:</i> secretariat.sociopsiho @e-uvt.ro	7.07.2020 între orele 14.00-16.00
		Susținerea lucrării de licență	8.07.2020
<i>Resurse umane</i>	Sociologie	Înscrierea candidaților la examenul de licență la adresa de email : alina.ometa @e-uvt.ro	22.06 - 26.06 2020, ora 16
		Încărcarea lucrării de licență	22.06 - 26.06 2020, ora 16
		Examen grilă de cunoștințe fundamentale și de specialitate	6.07.2020
		<i>Contestații (online) la adresa de email:</i> secretariat.sociopsiho @e-uvt.ro	7.07.2020 între orele 14.00-16.00
		Susținerea lucrării de licență	8.07.2020
<i>Pedagogie</i>	Științe ale Educației	Înscrierea candidaților la examenul de licență la adresa de email : maria.davidescu @e-uvt.ro	22.06 - 26.06 2020, ora 16
		Încărcarea lucrării de licență	22.06 - 26.06 2020, ora 16
		Susținerea lucrării de licență	6.07-7.07 2020
		Examen oral cunoștințe fundamentale și de specialitate (în aceeași sesiune video online cu proba anterioară)	6.07-7.07 2020
<i>Pedagogia Învățământului Primar și preșcolar</i>	Științe ale Educației	Înscrierea candidaților la examenul de licență la adresa de email : maria.davidescu @e-uvt.ro	22.06 - 26.06 2020, ora 16
		Încărcarea lucrării de licență	22.06 - 26.06 2020, ora 16
		Susținerea lucrării de licență	6.07-7.07

			2020
		Examen oral cunoștințe fundamentale și de specialitate (în aceeași sesiune video online cu proba anterioară)	6.07-7.07 2020
<i>Psihopedagogie Specială</i>	Științe ale Educației	Înscrierea candidaților la examenul de licență la adresa de email : maria.davidescu @e-uvt.ro	22.06 - 26.06 2020, ora 16
		Încărcarea lucrării de licență	22.06 - 26.06 2020, ora 16
		Susținerea lucrării de licență	6.07-7.07 2020
		Examen oral cunoștințe fundamentale și de specialitate (în aceeași sesiune video online cu proba anterioară)	6.07-7.07 2020

Septembrie 2020

Programul de studii	Departamentul	Proba	Data
<i>Asistență Socială</i>	Asistență Socială	Înscrierea candidaților la examenul de licență la adresa de email : mirela.bera @e-uvt.ro	01.09 - 04.09 2020, ora 16
		Încărcarea lucrării de licență	01.09 - 04.09 2020, ora 16
		Susținerea lucrării de licență	9.09.2020
		Examen oral cunoștințe fundamentale și de specialitate (în aceeași sesiune video online cu proba anterioară)	9.07.2020
<i>Psihologie</i>	Psihologie	Înscrierea candidaților la examenul de licență la adresa de email : daniela.luncan @e-uvt.ro	01.09 - 04.09 2020, ora 16
		Încărcarea lucrării de licență	01.09 - 04.09 2020, ora 16
		Examen grilă de cunoștințe fundamentale și de specialitate	9.09.2020
		<i>Contestații (online) la adresa de email: secretariat.sociopsiho @e-uvt.ro</i>	9.09, între orele 14.00- 16.00

		Susținerea lucrării de licență	10.09 2020
<i>Sociologie</i>	Sociologie	Înscrierea candidaților la examenul de licență la adresa de email : alina.ometa @e-uvt.ro	01.09 - 04.09 2020, ora 16
		Încărcarea lucrării de licență	01.09 - 04.09 2020, ora 16
		Examen grilă de cunoștințe fundamentale și de specialitate	9.09.2020
		<i>Contestații (online) la adresa de email:</i> secretariat.sociopsiho @e-uvt.ro	10.09.2020
		Susținerea lucrării de licență	11.09.2020
<i>Resurse umane</i>	Sociologie	Înscrierea candidaților la examenul de licență la adresa de email : alina.ometa @e-uvt.ro	01.09 - 04.09 2020, ora 16
		Încărcarea lucrării de licență	01.09 - 04.09 2020, ora 16
		Examen grilă de cunoștințe fundamentale și de specialitate	9.09.2020
		<i>Contestații (online) la adresa de email:</i> secretariat.sociopsiho @e-uvt.ro	10.09.2020
		Susținerea lucrării de licență	11.09.2020
<i>Pedagogie</i>	Științe ale Educației	Înscrierea candidaților la examenul de licență la adresa de email : maria.davidescu @e-uvt.ro	01.09 - 04.09 2020, ora 16
		Încărcarea lucrării de licență	01.09 - 04.09 2020, ora 16
		Susținerea lucrării de licență	9.09 2020
		Examen oral cunoștințe fundamentale și de specialitate (în aceeași sesiune video online cu proba anterioară)	9.09 2020
<i>Pedagogia Învățământului Primar și preșcolar</i>	Științe ale Educației	Înscrierea candidaților la examenul de licență la adresa de email : maria.davidescu @e-uvt.ro	01.09 - 04.09 2020, ora 16
		Încărcarea lucrării de licență	01.09 - 04.09 2020, ora 16
		Susținerea lucrării de licență	9.09 2020

		Examen oral cunoștințe fundamentale și de specialitate (în aceeași sesiune video online cu proba anterioară)	9.09 2020
<i>Psihopedagogie Specială</i>	Științe ale Educației	Înscrierea candidaților la examenul de licență la adresa de email : maria.davidescu @e-uvt.ro	01.09 - 04.09 2020, ora 16
		Încărcarea lucrării de licență	01.09 - 04.09 2020, ora 16
		Susținerea lucrării de licență	9.09 2020
		Examen oral cunoștințe fundamentale și de specialitate (în aceeași sesiune video online cu proba anterioară)	9.09 2020

1. Desfășurarea examenului de finalizare de studii de licență

Asistență Socială

Probele de examen și succesiunea lor (probele se susțin în aceeași sesiune video online):

1. Susținerea online a lucrării de licență
2. Examen oral online din cunoștințe de specialitate

Platforma video: SuitGoogle

Descrierea probelor:

1. Studentul va realiza o prezentare video online a lucrării de licență cu durată maximă de 15 minute.
2. Fiecare candidat va participa la o evaluare online pe aceeași platformă, a cunoștințelor sale, pe o temă pe care o alege (din cinci subiecte propuse) pentru fiecare din cele trei discipline, conform tematicii și bibliografiei (vezi Anexa 4).
3. **Notarea** Fiecare probă de examen va fi notată de membri comisiei cu notă de la 1 la 10, nota finală fiind media aritmetică a celor trei note ale membrilor comisiei de examen. Coordonatorul lucrării poate să fie membru al comisiei de evaluare, dar în acest caz acordă doar nota pentru susținerea lucrării în comisie. Nota pe care coordonatorul o acordă pe referatul global, care se încarcă în sistem conform Procedurii online (Anexa 8), nu intră în calculul notei finale. Nota minimă pentru promovarea probei este 5. Media minimă pentru promovarea examenului de licență este 6.

Psihologie

Probele de examen și succesiunea lor:

1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate
2. Susținerea lucrării de licență

Platforme utilizate:

Proba 1: suita Google

Proba 2: suita Google

Descrierea probelor:

- **Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate**

Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate la Psihologie va fi realizată prin examinare de tip grilă, pe baza tematicii și bibliografiei anunțate (Anexa 5), într-o sesiune online, înregistrată, în fața comisiei desemnate, conform programării prealabile. Se vor organiza 4 comisii de câte 3 membri care vor supraveghea 4 grupe de studenți, distribuiți aleatoriu în grupuri.

În cazul Probei de evaluare a cunoștințelor de tip grilă vor exista 36 de întrebări, fiecare având câte patru variante de răspuns, dintre care doar una este varianta corectă. Timpul de lucru de la comunicarea instructajului de lucru și postarea linkului cu subiectele către toți candidații prezenți în sesiunea online este de 30 de minute.

Notarea

- Se consideră fraudă asupra Probei 1, soldată cu eliminarea candidatului din examen și cu acordarea notei 1 (unu), orice încercare de utilizare de materiale ajutătoare (fișici, telefon, materiale tipărite, alt calculator etc.). De asemenea, în timpul evaluării online studentul trebuie să aibă camera pornită și microfonul pornit. Telefonul trebuie închis și ținut astfel încât supraveghetorul să îl vadă. Orice nerespectare a acestor reguli este considerată fraudă și duce la acordare notei 1 și la eliminarea studentului din examen.
- Afișarea rezultatelor, cât și depunerea și soluționarea eventualelor contestații se va face în aceeași zi cu cea în care s-a susținut examenul scris. Contestația este admisă, dacă se constată o diferență între nota inițială și nota obținută în urma recorectării indiferent de

diferența dintre cele două (cel puțin 0,25 puncte).

- Nota finală este nota rezultată în urma recorectării, indiferent dacă aceasta este mai mare, egală sau mai mică decât nota inițială.
- Pentru promovarea examenului scris, studentul trebuie să obțină o notă mai mare sau egală cu 5.

2. Susținerea lucrării de licență în sesiune online

- Afișarea listelor cu repartitia studenților pe comisii și intervale orare se face cu o zi înainte de începerea susținerii publice a lucrării de licență. Membrii comisiei de examen vor evalua prestația în prezentarea și susținerea lucrării în sesiune online, înregistrată. Coordonatorul lucrării va evalua conținutul și forma de redactare a lucrării. Referatul coordonatorului poate fi pus la dispoziția membrilor comisiei spre consultare.
- Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de către student este de 10 minute. Pentru întrebări din partea comisiei se alocă 5 minute.
- În evaluarea susținerii lucrării, membrii comisiei de evaluare vor utiliza ca reper Grila de evaluarea a licenței și vor ține cont de Metodologia aprobată.
- Fiecare membru din comisie acordă o notă de la 1 la 10. Coordonatorul lucrării poate să fie membru al comisiei de evaluare, dar acordă doar nota pentru susținerea lucrării în comisie. Nota pe care coordonatorul o acordă pe referatul global, care se încarcă în sistem odată cu validarea lucrării, nu intră în calcul notei finale. Fiecare membru al comisiei va completa o fișă de evaluare a lucrării de licență, conform modelului de mai jos, în timpul prezentării online, ce va fi arhivată de către secretarul comisiei.
- Cazurile de fraudă, dovedite în faza de susținere a tezei, sunt notate cu nota 1. În aceste situații, candidatul este descalificat din examen și poate să se înscrie doar în sesiunea din iulie a anului universitar viitor.
- Studenții vor depune la înscrierea la licență baza de date cu rezultatele la probele psihologice aplicate în cercetare, ce va putea fi ulterior accesată de membrii comisiei.
- În privința lucrării, nota finală obținută de candidat este media obținută din notele acordate de membrii comisiei.
- O situație particulară privind calculul notei finale apare dacă între notele acordate de membrii comisiei de examen este o diferență mai mare de 2 puncte. În asemenea cazuri, va avea loc o discuție-dezbatere între membrii comisiei, în vederea reducerii discrepanței dintre note la maximum 2 puncte. Dacă după această dezbatere,

discrepanța mai mare de 2 puncte se menține, va interveni președintele comisiei, prin mediere.

- Pentru proba 2, ce vizează prezentarea și susținerea lucrării de licență, fiind o evaluare orală, online, înregistrată, nu se admit contestații, decât dacă acestea vizează aspecte de procedură (de exemplu, greșeli în calculul notei finale).

Notarea

Media finală la examenul de licență este media aritmetică obținută din probele 1 și 2, cu 2 zecimale, fără rotunjire.

Pentru a promova oricare dintre cele două probe este nevoie să se obțină minimum nota 5 (cinci). O probă promovată este recunoscută în sesiunile ulterioare, dacă candidatul va solicita în scris acest lucru. În caz contrar, un candidat respins va susține ambele probe de examen. Pentru promovarea examenului de licență este nevoie ca media finală precizată la punctul să fie cel puțin 6.00 (șase), iar nota finală la oricare dintre cele probe să fie 5.00 (cinci).

Model fișă de evaluare a susținerii lucrării de licență

Fișa de evaluare

Titlul lucrării de licență

Autor:

Criterii de evaluare susținere online	Punctaj
Criterii teoretice (max. 2 p) (pe baza analizei lucrării)	
<i>Gradul de actualitate, noutate și originalitate al temei; Capacitatea analitică și spiritul critic în raport cu suportul teoretic</i>	(max 1)
<i>Legătura dintre demersul teoretic și cel methodologic; respectarea normelor de redactare și citare;</i>	(max 1)
Criterii metodologice (max. 3p) (pe baza analizei lucrării și susținerii)	
<i>Calitatea ipotezelor și obiectivelor, a modelului metodologic, demersul teoretic-metodologic (fundamentare, adecvare la temă, formularea ipotezelor, adecvarea eșantionului)</i>	(max 1)
<i>Calitatea psihometrică a instrumentelor utilizate (fidelitate, consistență internă, validitate)</i>	(max 1)
<i>Calitatea procedurii de lucru (calitatea măsurării, evitarea erorilor, respectarea normelor etice);</i>	(max 1)
Criterii analitice (max. 2p) (pe baza analizei lucrării și susținerii)	
<i>Calitatea prelucrării statistice (statistici descriptive, statistici inferențiale, adecvarea lor la datele analizate, analiza cantitativă)</i>	(max 1)
<i>Calitatea concluziilor (interpretarea psihologică a rezultatelor / analiza calitativă);</i>	(max 1)
Criterii susținere orală (max. 2p) (pe baza susținerii lucrării)	
<i>Calitatea stilului de prezentare (claritatea exprimării, logica structurării prezentării, argumentarea psihologică a rezultatelor, s.a.)</i>	(max 1)
<i>Răspunsuri clare și adecvate la întrebările comisiei</i>	(max 1)
<i>Punct din oficiu</i>	1
Nota propusă (suma punctelor acordate)	

Apreciez că lucrarea INDEPLINESTE/NU INDEPLINESTE condițiile pentru susținere în vederea obținerii diplomei de master și o evaluez cu nota

Membru în comisie

Data

Sociologie și Resurse Umane

Probele de examen și succesiunea lor:

1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate
2. Prezentarea și susținerea lucrării de licență se va realiza online

Platforme:

Proba 1: suita Google

Proba 2: suita Google

Descrierea probelor:

Proba 1, Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate constă în examen de tip grilă, desfășurat online, pe baza tematicii prestabilite (vezi Anexa 6).

- Grila de examen va fi compusă din 18 itemi: 12 itemi din discipline fundamentale și 6 itemi din discipline de specialitate.
- Grila de examen va fi generată aleator din baza de întrebări anunțată.
- Fiecărui item al grilei îi corespund cinci variante de răspuns și va avea un răspuns corect, două, trei, patru sau toate răspunsurile corecte.
- Fiecare item este cotelat cu 0,5 puncte.
- Se va acorda un punct din oficiu. Timpul alocat acestei probe este de 20 de minute. Baremul de corectare se va afișa imediat după încheierea probei.

Proba 2, prezentarea și susținerea lucrării de licență se realizează pe baza unei lucrări de specialitate elaborată de candidat sub îndrumarea unui cadru didactic coordonator. Prezentarea și susținerea lucrării se va realiza online folosind Cisco Webex. Fiecare candidat are la dispoziție maximum 15 minute.

Notarea

Fiecare probă de examen va fi notată de membri comisiei cu notă de la 1 la 10, nota finală fiind media aritmetică a celor trei note ale membrilor. Coordonatorul lucrării poate să fie membru al comisiei de evaluare, dar în acest caz acordă doar nota pentru susținerea lucrării în comisie. Nota pe care coordonatorul o acordă pe referatul global, care se încarcă în sistem conform Procedurii online (Anexa 8) nu intră în calcul notei finale. Nota minimă pentru promovarea probei este 5. Media minimă pentru promovarea examenului de licență este 6.

*Pedagogie, Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, Psihopedagogie
Specială*

Probele de examen și succesiunea lor (probele se susțin în aceeași sesiune video online):

1. Susținerea online a lucrării de licență
2. Examen oral online din cunoștințe de specialitate

Platforme:

suita Google

Descrierea probelor:

Proba 1 - Prezentarea online a lucrării de licență

Comisia de examen evaluează și notează lucrările de licență susținute de către absolvenți, ținând cont de Ghidul prezentat în (Anexa 7)

Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de licență este de 15 minute.

Proba 2 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, sub forma unui examen oral online, constă în prezentarea, la cererea și alegerea comisiei, a două subiecte de natură conceptuală pe baza fundamentării teoretice a lucrării de licență. Se urmărește identificarea capacității absolventului de a utiliza corect limbajul de specialitate, de a aborda și argumenta o problemă educațională, de a transfera cunoștințele de specialitate în soluționarea unor probleme concrete, teoria învățată, respectiv de a folosi critic diverse surse bibliografice, de a construi logic și argumentat, fundamentat științific, subiectul abordat.

Se consideră fraudă, în cazul probei 2 (examen oral), soldată cu eliminarea candidatului din examen și cu acordarea notei 1, orice încercare de utilizare a unor materiale ajutătoare (fișici, aparat hands-free, telefon mobil etc.).

Timpul de discuții cu fiecare candidat este de 10 minute.

Notarea

Fiecare probă de examen va fi notată de membrii comisiei cu notă de la 1 la 10, nota finală fiind media aritmetică a celor trei note ale membrilor. Coordonatorul lucrării poate să fie membru al comisiei de evaluare, dar în acest caz acordă doar nota pentru susținerea lucrării în comisie. Nota pe care coordonatorul o acordă pe referatul global, care se încarcă în sistem conform Proceduri online (Anexa 8) nu intră în calcul notei finale. Nota minimă de promovare a fiecărei probe este 5, iar media finală minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor universitare este 6. Media finală a examenului de licență este media aritmetică a notelor obținute la cele două probe.

3. Contestații

Eventualele contestații se pot depune online, la adresa secretariat.sociopsiho@e-uvv.ro, doar pentru examenele tip grilă. În cazul probelor orale se pot contesta doar vicii de procedură. În cazul contestațiilor la examenul tip grilă, lucrările vor fi recorectate de către comisia desemnată de Directorul de departament și aprobată în Consiliul facultății.

În cazul contestațiilor privind procedura, comisia de contestații este alcătuită din decan, prodecanul responsabil cu strategia academică și directorul de departament.

4. Procedura de acordare a notelor și de luare a deciziilor

În cazul probelor tip grilă, notarea se face prin însumarea punctelor obținute la itemii corecți. În cazul unei contestații, se verifică corectitudinea notei prin recorectarea grilei completate. Nota obținută, cu două zecimale, fără rotunjire, este luată în considerare în calculul notei finale.

Pentru probele orale sau susținerea lucrării, comisia este alcătuită din trei evaluatori. Aceștia evaluează răspunsul candidatului individual și oferă o notă întreagă de la 10 la 1.

Nota la proba orală sau la susținerea lucrării de licență este media aritmetică, nerotunjită, cu două zecimale, a notelor acordate de membrii comisiei. În cazul în care există o discrepanță mai mare de 2 puncte între evaluatori, are loc o dezbatere între membrii comisiei, iar dacă după dezbatere, diferența mai mare de 2 puncte se menține, președintele comisiei de licență va interveni, prin mediere.

În cazul probelor orale, în acordarea notei se țin cont de următoarele aspecte :

- Corectitudinea răspunsului
- Utilizarea adecvată a limbajului de specialitate
- Calitatea argumentării răspunsului

În cazul susținerii lucrării de licență se va ține cont de următoarele criterii de notare :

- Calitatea argumentării teoretice a lucrării
- Calitatea și adecvarea metodologiei de cercetare în raport cu obiectivul lucrării
- Calitatea colectării, prelucrării și interpretării datelor
- Calitatea prezentării