

# REGULAMENTUL ACTIVITĂȚII DE TUTORIAT

## Preambul

În Universitatea de Vest din Timișoara activitatea de tutoriat reprezintă un atribut al politicii educaționale centrate pe rezolvarea nevoilor studenților, precum și un instrument de suport și îndrumare a acestora.

Activitatea de tutoriat oferă suport din punct de vedere metodologic în vederea îmbunătățirii performanțelor educative, sprijină studenții în organizarea studiului individual și utilizarea resurselor necesare învățării, dezvoltarea întregul potențial, conturarea unui profil moral și informarea cu privire la perspectivele profesionale și construirea viitoarei cariere, în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare ale studenților. Tutoriatul contribuie la încurajarea comunicării și încrederii studenților față de facultate și mediul academic.

## Art. 1 Definirea noțiunii de tutoriat

Activitatea de tutoriat academic reprezintă ansamblul articulată de activități și măsuri orientate pentru sprijinirea și îndrumarea studenților cu scopul de a ușura integrarea în învățământul universitar

- Tutoriatul academic presupune posibilitatea și dreptul studentului de a beneficia de îndrumarea academică a unui cadru didactic pe perioada studiilor;
- Tutorul contribuie, în mod fundamental, la acomodarea cu exigențele vieții universitare, la formarea caracterului moral și intelectual al studenților;
- Activitatea de tutoriat academic este o obligație a cadrelor didactice desemnate pentru această calitate și va constitui unul din criteriile de evaluare ale activității.

## Art. 2 Sistemul de tutoriat

### 2.1 Tutorele

Tutorul este cadrul didactic desemnat pentru a asigura suportul îndrumării și integrării studenților în mediul universitar.

Activitatea de tutoriat necesită alocarea unui timp special de lucru, activitate în beneficiul studenților, al profesorilor și al universității.

## **2.2 Desemnarea tutorilor**

Consiliul facultății, la propunerea șefilor de catedră, stabilește numărul de tutori și desemnează tutorii pentru fiecare specializare la începutul fiecărui an de studiu, din rândul cadrelor didactice. Tutorii trebuie desemnați la începutul fiecărui an academic, până la data de 30 septembrie;

### **2.2.1 Criteriile ce stau la baza desemnării tutorilor academici**

- Tutorii sunt persoane cu abilități didactice deosebite. Tutorii demonstrează interes față de parcursul de învățare al studenților lor și pot asigura succesul în învățare al acestora;
- Tutorii dețin abilități de comunicare, deprinderea de a asculta partenerul și disponibilitatea de a oferi ajutor studentului.
- Tutorii demonstrează respect față de mediul academic. Tutorii ajută la sprijinirea, dezvoltarea și evaluarea abilităților celor îndrumați. Ei demonstrează atitudine etică și abilități de comunicare interpersonală pentru a dezvolta o relație de încredere și pentru a-și păstra rolul de persoană resursă. Tutorii demonstrează implicare față de problemele universității ca și comunitate profesională de învățare. Tutorii contribuie la îmbunătățirea mediului universitar în scopul sprijinirii învățării continue și dezvoltării de noi perspective academice.
- Tutorii demonstrează abilități organizatorice necesare în stabilirea și întreținerea unei relații productive de tutoriat. Tutorii ajută în cadrul programului lor de activitate dezvoltarea unui repertoriu complex de abilități și deprinderi, se angajează efectiv în rezolvarea cooperativă de probleme și oferă îndrumări privind utilizarea eficientă a timpului.
- Tutorii evaluează permanent nevoile studenților pentru a stabili noi jaloane de dezvoltare, ajută la dobândirea unei atitudini reflectivă față de ce s-a dobândit și la crearea obișnuinței de autoevaluare permanentă.

## **2.3 Raportarea ierarhică și responsabilitățile tutorelui academic**

- În prima săptămână din octombrie, Prodecanul responsabil cu monitorizarea activității de tutoriat organizează o întâlnire de orientare a tutorilor desemnați de Consiliul Facultății pentru anul universitar în curs;
- La nivelul fiecărei facultăți se va crea și afișa în mod accesibil un Repertoriul de contacte tutoriale, cuprinzând lista tutorilor pentru fiecare specializare și an de studii, cu datele de contact ale acestora (sala, intervalul orar, e-mail);
- Tutorii își vor desfășura activitatea conform unui program de minimum 2 ore săptămânal, potrivit afișării din Repertoriul de contacte tutoriale al facultății. Fiecare audiență desfășurată cu un student trebuie să dureze cel puțin 10 -15 minute.
- Tutorele se va angaja în comunicare directă cu studenții care îi sunt atribuiți, fie prin întâlnire, în cadrul audiențelor, fie pe cale electronică. Studenții vor fi încurajați de către tutore să-și prezinte problemele și să solicite sprijinul tutorelui, în principal pe cale electronică. Tutoriatul electronic, ca formă modernă de expresie a tutoriatului personal, va fi încurajat prin orice mijloc.
- Tutorele este responsabil de aducerea la cunoștința Prodecanului responsabil de activitatea de tutoriat, a situațiilor ce împiedică inserția academică a studenților din grupă, sau a unor realități imediate ce rezultă din monitorizarea grupei, și care să necesite intervenția altor nivele decizionale din instituție.

### **3. Activitățile tutorilor desemnați**

În Universitatea de Vest din Timișoara, activitățile de tutoriat urmăresc:

- *Adaptarea cunoștințelor la realitatea obiectivă* (traducerea în termeni potriviți nivelului studenților făcând informația accesibilă)
- *Monitorizarea grupei*
  - se ține cont de nevoile studenților găsind metode adaptate nevoilor acestora, nivelului de interes, nivelului de progres în studiu
  - calcularea timpului și aplicarea unui ciclu de secvențe adaptate conținuturilor de învățare
    - *Analizarea activității grupei*
      - analiza practicilor
      - evidențierea punctelor de reper pentru a diversifica posibilitățile de intervenție la nevoile studenților

- *Lucrul în echipă*
- *Identificarea și înțelegerea caracteristicilor individuale*
- *Actualizarea propriilor practici și cunoștințe și diversificarea metodelor de tutorare.*  
Astfel, tutorele este responsabil mereu la curent cu noutățile din domeniul tutoriatului și poate să obțină ajutor individual și colectiv alternat, prin schimburi ghidate între studenții noi și studenții mai vechi,
- *Aprofundarea analizelor de nevoi – în sensul specificității acestora.*
- *Dezvoltarea unei politici academice de tutoriat.* Tutorele poate dezvolta propuneri pentru o mai bună inserție a studenților în mediul academic.
- *Conceperea și realizarea unui caiet de sarcini care să urmărească progresul studenților.*
- *Evaluarea calității și a efectelor tutoriatului.*

### **Art. 3.1 Obiectivele ce vor fi urmărite în activitatea tutorilor desemnați**

În Universitatea de Vest din Timișoara, activitatea de tutoriat are următoarele obiective:

- stabilirea unei relații de încredere și sprijin reciproc între tutor și studenți;
- informarea studenților cu privire la organizarea facultății, filierele de studii și perspectivele profesionale;
- sprijinirea din punct de vedere metodologic a studenților;
- oferirea de oportunități studenților, pentru a se familiariza cu structura universitară și cultura organizațională, pentru a-și îndeplini rolul și a interacționa cu ceilalți membri ai facultății;
- formarea competențelor prin analizarea modului de lucru al grupei, a lucrului în echipă, identificarea și înțelegerea caracteristicilor individuale;
- introducerea studenților în specificul activității lor și al modului de organizare a studiului, de utilizare a resurselor oferite pentru formare;
- reperarea de informații disponibile și selecționarea documentelor utile;
- explorarea pistelor metodologice pentru a forma deprinderi și cunoștințe eficiente;
- pregătirea, analizarea și elaborarea materialului pedagogic necesar activităților;
- încurajarea studenților în a-și dezvolta propriul stil de studiu în construirea viitoarei cariere;

- contribuția la dezvoltarea moralei, a motivației și demonstrarea unei etici profesionale ;
- crearea unei atitudini de promovare a gândirii creatoare și inovatoare în cadrul învățământului universitar;

#### **Art. 4 Evidența activității de tutoriat**

- Tutorii vor păstra o listă a studenților încredințați, semnată de conducerea facultății. Aceștia vor întocmi o fișă individuală cu datele personale, precum și un program anual al activităților de tutoriat. Fișa personală și programul anual vor fi depuse la sfârșitul fiecărui an universitar la Prodecanul responsabil cu monitorizarea întregii activități de tutoriat pentru a fi păstrate în dosarul de tutoriat, iar după terminarea facultății vor fi arhivate.
- Repartizarea studenților fiecărui tutore în parte se face, de regulă, la începutul anului de studiu, la debutul anului universitar. În cazuri speciale (transferuri, probleme medicale etc.) înscrierea se poate face și în cursul anului universitar.
- Transferul de la un tutore la altul se poate face în urma opțiunii studentului cu acordul noului tutore, prin transmiterea fișei personale și aducerea la cunoștința Prodecanului coordonator.

#### **Art. 5 Evaluarea activității de tutoriat**

Aprecierea activității de tutoriat se face pe baza unei grile publicate în manualul calității;

Evaluarea activității de tutoriat va evidenția următoarele capacități ale tutorelui:

- capacitatea de a primi și de a prezenta (pe sine, pe ceilalți, instituția, programul, obiectivele, cerințele, parcursurile de pregătire);
- capacitatea de a culege și de a analiza așteptările și motivațiile personale și ale studenților (implică nevoile și așteptările relative la cerințele universitare, relative la propriul parcurs profesional și de studiu, relative la materia predată);
- capacitatea de a elabora și de a expune cunoștințe (realizarea proiectelor de activitate);
- capacitatea de organizare și observare a studenților;

- capacitatea de a-i încuraja și de a-i motiva pe studenți (instrumente simple de evaluare formativă, modalități de dialog personalizate, sfaturi privind metodologia de studiu pentru grupe restrânse, aptitudini în a organiza momente de recreere);
- capacitatea de pregătire metodică a cursurilor (studii documentare, cataloage de instrumente și resurse didactice, modalități de elaborare de obiective și scenarii pentru cursuri, autoevaluarea propriei practici);
- capacitatea de perfecționare permanentă a competențelor profesionale și a propriei practici (căutarea permanentă de elemente de competență necesare pentru sine, portofoliu personal, lecturi de specialitate, cercetare aprofundată);
- capacitatea de a asculta pentru facilitarea comunicării;
- capacitatea de a identifica și de a înțelege elementele cheie ale unei probleme, situații și de a aduce răspunsurile potrivite;
- capacitatea de a analiza și sintetiza;

#### **Art.6 Dispoziții finale**

- Orice modificare a prezentului Regulament intern privind activitatea de tutoriat se va aproba de către Senatul Universității de Vest din Timișoara.

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității de Vest din Timișoara



CATEDRA DE ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI

SITUAȚIA CADRELOR DIDACTICE – DECANI DE AN -CU ATRIBUȚII DE ACTIVITĂȚI  
TUTORIALE, an universitar 2009-2010

1. **Prof. dr. DOREL UNGUREANU** decan de an I Științele Educației  
Marti: 9.30 -11.00 (S 231); Vineri: 13.00 - 14.30 (S 231)  
Luni 13.00-14.30 (S 231); joi: 11.30-13.00 (S 231)
  
2. **Prof. dr. SIMONA SAVA** decan de an III Pedagogie  
Marti: 13.00-14.30(S 205) Bogdănești; Miercuri: 11.30-13.00 (S.231)  
Luni. 8.00-9.40 Luni: 9.40-11.30 (S 205 Bogdănești)
  
3. **Conf. dr. ELENA DANCIU** decan de an II Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar  
Luni. 8.00-9.40 (S 249); Joi: 14.30-16.10 (S 249)  
Joi: 9.40- 11.00 (s. 249 ); Miercuri: 14.30-16.00
  
4. **Lect. dr. ANCA LUȘTREA** decan de an II Psihopedagogie Specială  
Luni: 14.40-16.10; Miercuri: 13.00-14.30 (S 317 Bogdănești)  
Luni. 8.00-9.40 Luni: 9.40-11.30 (S 317 Bogdănești)
  
5. **Lect. dr. FLORIN PREDESCU** decan de an III Psihopedagogie Specială  
Marti:9.40-11.20 (S 105 B.); Vineri:13.00-14.30 (S 249)  
Luni. 8.00-9.40 Luni: 9.40-11.30 (S 317 Bogdănești)
  
6. **Lect. drd. MARIANA CRAȘOVAN** decan de an II Pedagogie  
Marti: 11.10-12.50; Miercuri: 18.00-20.00 (S 207 B.)  
Luni. 8.00-9.40 Luni: 9.40-11.30 (S 207 Bogdănești)
  
7. **Asist. drd. CLAU DIA BORCA** decan de an III Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar  
Luni: 9.40-11.30 (S 249); Miercuri: 14.30-16.00 (S Bogdănești)  
Luni. 8.00-9.40 Marti: 9.40-11.30 (S 249)

Șef de catedră,  
Prof. dr. DOREL UNGUREANU

## **CATEDRA DE ASISTENȚĂ-SOCIALĂ**

### **SITUAȚIA CADRELOR DIDACTICE – DECANII DE AN – CU ATRIBUȚII DE ACTIVITĂȚI TUTORIALE – anul universitar 2009-2010**

- 1. Prep. univ. drd. Loredana Trancă** – decan de an – anul I Asistență Socială
  - Marți: 14,00-16,00 – audiențe + consultații – sala 605F
  - Vineri: 14,00-16,00 – audiențe + consultații – sala 605F
  
- 2. Asist. univ. dr. Patricia Runcan** – decan de an – anul II Asistență Socială
  - Luni: 8,00-12,00 – audiențe + consultații – sala 605F
  - Luni: 12,00-16,00 – audiențe + consultații – sala 605F
  
- 3. Lect. univ. dr. Theofild Lazăr** – decan de an – anul III Asistență Socială
  - Luni: 13,00-15,00 – audiențe + consultații – sala 605D
  - Luni: 15,00-17,00 – audiențe + consultații – sala 605D
  
- 4. Lect. univ. dr. Carmen Bărbat** – decan de an – anul I+II+III – IDD - Asistență Socială
  - Marți: 18,00- 19,00 – audiențe + consultații – sala 605F
  - Marți: 19,00 – 20,00 audiențe + consultații – sala 605F

**Șef catedră Asistență Socială,  
Conf. univ. dr. Mircea Alexiu**







## ***CATEDRA DE SOCIOLOGIE-ANTROPOLOGIE***

### ***SITUAȚIA CADRELOR DIDACTICE – DECANII DE AN – CU ATRIBUȚII DE ACTIVITĂȚI TUTORIALE – anul universitar 2009-2010***

- 1. Lect. univ. dr. Dan Luceș*** – decan de an – anul I Sociologie
  - Marți: 11,20-13,00 – audiențe + consultații – sala 318
  - Vineri: 11,20-13,00 – audiențe + consultații – sala 318
  
- 2. Conf. univ. dr. Sorin Pribac*** – decan de an – anul II Sociologie-Antropologie
  - Miercuri: 10,00-12,00 – audiențe + consultații – sala 318
  - Joi: 10,00-12,00 – audiențe + consultații – sala 318
  
- 3. Asist. univ. drd. Adrian Dabu*** – decan de an – anul III Sociologie - Antropologie
  - Marți: 16,00-18,00 – audiențe + consultații – sala 318
  - Miercuri: 13,00-15,00 – audiențe + consultații – sala 318

***Șef catedră Sociologie-Antropologie,  
Conf. univ. dr. Ioan Pășcuță***

## **CATEDRA DE PSIHOLOGIE**

### **SITUAȚIA CADRELOR DIDACTICE – DECANII DE AN – CU ATRIBUȚII DE ACTIVITĂȚI TUTORIALE – anul universitar 2009-2010**

- 1. Prep. univ. Amalia Kuglis** – decan de an – anul I Psihologie  
- Luni: 14,40-16,10 – audiențe + consultații – sala 505
- 2. Prep. univ. Daliana Istrat** – decan de an – anul I Psihologie  
- Luni: 14,40-16,10 – audiențe + consultații- sala 505
- 3. Lect. univ. dr. Laurențiu Maricuțoiu** – decan de an – anul II Psihologie  
- Miercuri: 16,20-17,50 – audiențe + consultații – sala 509
- 4. Conf. univ. dr. Corina Ilin** – decan de an – anul III Psihologie  
- Joi: 14,00-16,30 – audiențe + consultații – sala 509

**Șef catedră Psihologie,  
Conf. univ. dr. Florin Alin Sava**

