

# Facultatea de Sociologie și Psihologie

## PLAN OPERAȚIONAL

### 2011

#### **I. Obiective de atins (O) și probleme de rezolvat (P):**

**O1.** Strategia Facultății de Sociologie și Psihologie prevede și anul acesta diversificarea activității promoționale destinate atragerii unui număr sporit de studenți, atât la nivel de licență și cât de masterat. Sunt vizate cu predilecție, specializările Sociologie, Antropologie, Pedagogie. Referitor la celelalte specializări (Psihologie, Asistență Socială, Pedagogia Învățământului primar și preșcolar) urmărim menținerea numărului de studenți admiși precum și ocuparea locurilor bugetate și a celor cu taxă, deopotrivă la treapta de licență și cea de masterat. De aici decurg următoarele obiective:

1. Continuarea politicii de marketing școlar desfășurată în perioada 2009-2010;
2. Îmbunătățirea legăturilor cu învățământul liceal;
3. Diversificarea ofertei educaționale;
4. Flexibilizarea procedurii examenelor de admitere;
5. Diversificarea activităților extracurriculare destinate studenților.

#### **O2 Consolidarea și îmbunătățirea infrastructurii logistice a Facultății:**

1. Actualizarea bazei electronice de date;
2. Dezvoltarea Bibliotecii Facultății;
3. Asigurarea necesarului de materiale și mijloace didactice.

#### **O3 Optimizarea calității învățământului:**

- 1 Propunerea spre autorizare provizorie a unui nou program de studii universitare de licență în domeniul Sociologiei: Resurse umane;
- 2 Îmbunătățirea sistemului de evaluare și autoevaluare a procesului de învățământ desfășurat la nivelul Catedrelor;
- 3 Restructurarea programelor de studiu la nivel de licență în vederea compatibilizării lor cu programele de studii masterale;
- 4 Implementarea unor standarde și indicatori specifici pentru armonizarea programelor de studii masterale cu nevoile pieței muncii;
- 5 Propunerea spre autorizare provizorie a unui nou program de studii masterale în domeniul Științelor educației;
- 6 Diversificarea tehnologiei didactice în cadrul activităților didactice de la masterat, cu găsirea unor metode specifice.
- 7 Intensificarea mobilității profesionale a cadrelor didactice și a studenților;
- 8 Înființarea Școlii doctorale în domeniul Psihologie;
- 9 Organizarea unor manifestări științifice naționale și internaționale de prestigiu;

#### **O4 Transparența actului decizional:**

1. Întocmirea Fișelor individuale ale postului conform regulamentelor în vigoare;
2. Fundamentarea actului decizional prin consultare și consens;
3. Implicarea membrilor fiecărei Catedre în alcătuirea Statului de funcții;
4. Respectarea legalității.

#### **O5 Inserția profesională a absolvenților:**

1. Lărgirea comunității alumnilor și valorificarea oportunităților site-ului;
2. Identificarea angajatorilor reali și potențiali;
3. Configurarea profilului absolventului în funcție de specializarea dobândită;
4. Adoptarea unor strategii eficiente de inserție pe piața muncii, în funcție de nevoile societății.

#### **O6 Creșterea vizibilității naționale și internaționale a Facultății:**

1. Diseminarea națională și internațională a rezultatelor cercetării științifice;
2. Accesarea unor granturi individuale, colective sau de consorțiu - la nivel local, național și internațional;
3. Inițierea unor centre de excelență și institute de cercetare interdisciplinare;
4. Acreditarea BDI a Revistei de Psihologie aplicată.

### **II. Soluții (S) și resurse (R) propuse pentru atingerea și rezolvarea lor:**

#### **Pentru**

#### **O1:**

**S1:** *Elaborarea unor produse și strategii noi privind oferta educațională a Facultății:*

1. Înființarea unui Centru de consiliere și Asistență psihopedagogică pentru toți studenții cu cerințe educaționale speciale din UVT;
2. Pliante, slide-uri și videoclipuri, care să prezinte într-o manieră convingătoare: componența, competențele, specializările, cursurile și lucrările Catedrelor, număr de locuri pe specializare, precum și oportunitățile de ocupare oferite de piața muncii (locală, națională, internațională);

3.Întreținerea și actualizarea continuă a Paginii Web a Facultății: istoric, încadrare actuală, perspective de dezvoltare, pagini personale ale membrilor Facultății și alumnilor (în limba română și în limba engleză).

**S2:** *Dezvoltarea relațiilor cu liceele identificate ca având un aport mare la numărul anterior de studenți și cu potențial de a oferi studenți în perspectivă:*

1. Încheierea de parteneriate prin protocoale de colaborare și asistență;
2. Organizarea unor campanii de promovare (caravane de orientare școlară, vizite de lucru, ziua porților deschise ș.a.) și a unor manifestări cultural-științifice (simpozioane realizate cu fiecare liceu în parte, cu mai multe licee din același județ, cu cel puțin două licee din județe diferite).

**S3:** *Organizarea unor activități comune cu Inspectoratul școlar Timiș și cu Inspectoratele școlare din județele cu potențial de studenți pentru Facultate:*

1. Participarea membrilor de catedre la întâlniri cu elevi de licee și profesori de liceu cu diferite ocazii (practică pedagogică, concursuri și olimpiade școlare, inspecții de grad, vizite prin licee ș.a.);
2. Inițierea unei Tabere anuale cu elevi din ciclul terminal și studenți, cu profesori de liceu (absolvenți sau nu ai Facultății noastre) și cadre universitare din Facultate.

**S4:** *Reorganizarea examenului de admitere ținând cont de opțiunile prealabile ale candidaților:*

1. Implementarea noilor programe masterale de studiu și realizarea documentației pentru derularea de noi masterate.

**Pentru**

**O2:**

**S1:** *Realizarea pe suport electronic a documentației manageriale:*

1. Documente legislative și administrative naționale și cu caracter intern;
2. Documente bibliografice necesare activității de învățământ (cărți și studii în format electronic, materiale și mijloace didactice ș.a.).

**S2:** *Reorganizarea fondului de carte (în format clasic și în format electronic) pe specializări și domenii de studiu:*

1. Înregistrarea și organizarea tematică a cărților nou intrate;
2. Achiziționarea de cărți noi prin realizarea de granturi de cercetare, prin întocmirea unor contracte cu edituri interesate în lansarea de carte, prin scanarea și descărcarea de cărți în format electronic.

**S3:** Dezvoltarea unei rețele de calculatoare necesară implementării unor viitoare programe de I. D., dar și derulării programelor de studiu existente:

1. Achiziționarea de soft educațional prin granturi, achiziții BCUT și din resursele Facultății;
2. Achiziționarea de componente IT necesare derulării programelor de studii ale Catedrei: prin granturi, achiziții BCUT și din resursele Facultății.

**S4:** Elaborarea de către fiecare membru al Facultății a unor noi materiale didactice necesare desfășurării procesului de învățământ:

1. Bază de curs pentru fiecare disciplină predată;
2. Reader sau alte materiale pentru activitatea de seminar.

**Pentru**

**O3:**

**S1:** Compatibilizarea programelor de studii cu cele de la nivel național și internațional:

1. Inițierea unor granturi CNCSIS și din alte surse interne/externe pe subiecte care să răspundă unor nevoi sociale semnificative, corespunzătoare societății cunoașterii.

**S2:** Identificarea de resurse pentru mobilitățile necesare atingerii obiectivelor de calitate din programele de studii:

1. Programele de tip Erasmus și alte programe europene derulate prin UVT, programele internaționale derulate la nivel guvernamental;
2. Oferta de burse și granturi prin programe românești (ANCS, CNCSIS ș.a.).

**S3:** Utilizarea documentației de evaluare și autoevaluare la nivelul fiecărei Catedre în perspectiva acreditării și reacreditării programelor de studiu existente, cât și a noilor tipuri de masterate:

1. Fișa de evaluare a membrilor fiecărei Catedre;
2. Dosarele de acreditare sau – după caz – de reacreditare pentru fiecare specializare din cadrul fiecărei Catedre.

**S4:** Continuarea tradiției organizării Zilelor Academice Timișene și a Școlii de vară de la Buziaș și organizarea unui Simpozion internațional (intitulat *Filosofie și științele comunicării*) o dată la doi ani:

1. Facilități oferite de UVT sau dobândite prin parteneriate și granturi de cercetare științifică;
2. Sponsorizări oferite de potențiali beneficiari ai produselor educaționale oferite de Facultate, de firme interesate în sponsorizare și de alumni;

3. Formarea continuă de tip *blended learning* pentru cadrele didactice universitare.

## **Pentru**

### **O4:**

**S1:** *Elaborarea unui model pentru Fișa individuală a postului:*

1. Modelul național pentru Fișa generală a postului, Contractul colectiv și Contractul individual de muncă;
2. Legea învățământului, Statutul Personalului Didactic, Carta Universității și alte documente interne.

**S2:** *Antrenarea membrilor Catedrelor la luarea deciziei:*

1. Utilizarea Grupului de discuții de pe Internet al fiecărei Catedre, precum și fructificarea ședințelor de Catedră când situația o impune;
2. Audiențe, întâlniri și consultări la nivelul Biroului de conducere al Facultății.

**S3:** *Luarea în considerare a propunerilor de venit din partea membrilor Facultății:*

1. Oferte de curs pentru alcătuirea Statului de funcții;
2. Inițiative extracurriculare (granturi de cercetare, manifestări științifice, lansări de carte, Analele și Revistele specializarilor din Facultate, vizite de lucru și de studiu ș.a.).

**S4:** *Reprezentarea interesele personalului didactic și administrativ din Facultate:*

1. Drepturile și obligațiile angajaților Facultății, stipulate legislativ pentru situații normale sau conflictuale, Codul eticii universitare;
2. Sesizări, reclamații, memorii și alte plângeri cu acoperire legală.

## **Pentru**

### **O5:**

**S1:** *Organizarea unor întâlniri periodice cu fiecare promoție de absolvenți ai specializărilor din Facultate:*

1. Pagină pentru alumni pe site-ul Facultății și anunțuri mass-media;
2. Registrul UVT și cel al Facultății cu absorbția profesională a absolvenților.

**S2:** *Constituirea unei baze proprii de date privind angajatorii:*

1. Activitățile specifice din cadrul practicii de specialitate a studenților;
2. Documentații de la Registrele comerțului, Oficiile forței de muncă și Inspectoratele școlare.

**S3:** *Identificarea competențelor și abilităților necesare unei inserții profesionale eficiente:*

1. Studii și cercetări ale membrilor Facultății privind competența profesională în cadrul domeniilor de absorbție;
2. Fișele postului utilizate de potențialii angajatori și Fișele postului formulate la nivel național pe domenii de specialitate.

**S4:** *Elaborarea unei politici proprii de integrare profesională a absolvenților:*

1. Târguri ale forței de muncă la nivel local, național și internațional;
2. Planurile manageriale din cadrul UVT, strategiile guvernamentale și non-guvernamentale de inserție profesională.

**Pentru**

**O6:**

**S1:** *Elaborarea și editarea unor lucrări în domeniile de specializare:*

1. Sursele bibliografice utilizate de membrii Catedrei, cercetările întreprinse de aceștia și cursurile elaborate de ei;
2. Reviste cotate ISI sau recunoscute CNCSIS, edituri naționale și internaționale, baze de date naționale și internaționale, Analele Universității de Vest din Timișoara și celelalte Reviste ale specializărilor din cadrul Facultății.

**S2:** *Identificarea oportunităților de finanțare ale cercetării în domeniile de specialitate:*

1. Pagina DRI a site-ului UVT;
2. Site-urile MECT, ANCS și CNCSIS.

**S3:** *Elaborarea documentației pentru constituirea Centrului de excelență în gândire critică și a Institutului de știința și filosofia sportului:*

1. Documentația și legislația națională vizând centrele de excelență și institutele de cercetare.

**S4:** *Încheierea unor protocoale de colaborare și interasistență naționale și internaționale:*

1. Protocoalele existente deja la nivelul UVT;
2. Formatele documentelor de protocol existente pentru domeniile de specialitate.