

Listă de verificare

Denumirea misiunii de audit: Modul de desfășurare a activității Facultății de SOCIOLOGIE ȘI PSIHLOGIE în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.

Perioada supusă auditului: 2010

Data: 20.01.2011.

Întocmit de auditorii:

Prof. univ. dr. Mihai Hohn

Conf. univ. dr. Alexandru Neagoe

Lect. dr. Mariana Crașovan

Asist. univ. Simona Dabu

Student Țepeș Andrei

Student Veronica Răveanu

Aprobat de Președintele Comisiei de audit

Conf.univ. dr. Adia Chermeleu

Facultatea de Sociologie și Psihologie

ACTIVITATEA DE AUDIT

Management strategic

1. Sunt definite misiunea și obiectivele facultății în concordanță cu misiunea și obiectivele UVT? **DA**

2. Există Regulament de organizare și funcționare internă, aprobat de Consiliul facultății?
DA
3. Există un plan strategic stabilit de managementul facultății și aprobat de Consiliu? **DA**
(pentru perioada unui an universitar)
4. Există planuri operaționale anuale, aprobate de Consiliul facultății? **DA**
5. Există rapoarte anuale de activitate, structurate în funcție de obiectivele planurilor operaționale, aprobate de Consiliul facultății? **DA**
6. Există liste cu indicatori de referință și valori țintă (benchmarks) stabilite de managementul facultății și aprobate în Consiliu? **DA** (pentru perioada unui an universitar)
7. Există organigramă (schematizată)? **DA**
8. Sunt următoarele documente postate pe site-ul facultății?
 - Regulament de organizare și funcționare **DA**
 - Plan strategic **DA**
 - Planuri operaționale **DA**
 - Rapoarte de activitate **DA**
 - Indicatori țintă (Benchmarks) **DA**
 - Organigramă schematizată **DA**

Sistem de conducere, mecanisme de alegere

9. Există reprezentanți ai studenților în Biroul Consiliului facultății, în proporția prevăzută de legislația în vigoare? **DA**
10. Decanatele facultăților invită reprezentanții studenților la toate ședințele Birourilor Consiliilor facultăților? **DA**

Observații: O informare mai bună a studenților privind rolul lor și implicarea în procesul de conducere ar fi necesară.

Integritate academică

11. Facultatea are un Cod de etică academică? propriu? **DA**
12. Există Regulament de funcționare și organizare a Comisiei de etică? propriu? **DA**
13. Precizați numărul și tipul cazurilor discutate de Comisia de etică a facultății (pe categorii), frecvența acestora, dacă există cazuri care au fost semnalate, dar nu au fost discutate, soluțiile date pentru fiecare caz în parte și documente care să susțină cele declarate:
„În anul 2010, Domnul Lector univ. dr. Ionel Moș de la Catedra de Științele Educației a depus un memoriu la Comisia de etică a Facultății, nemulțumit de „modalitatea de acordare a gradațiilor de merit”. Comisia a analizat respectarea metodologiei concursului privind acordarea gradațiilor de merit și a înaintat un Raport Comisiei de etică a UVT.

Combaterea fraudelor intelectuale

14. Se previne plagiatul în rândul studenților și a cadrelor didactice prin măsuri de explicare a noțiunilor de ”plagiat” și de ”compilație”, prin distribuirea de flyere la facultate, conștientizarea efectelor negative ale plagiatului, sancționarea plagiatelor descoperite și dovedite, generalizarea practicilor de peer-review pentru lucrările elaborate de cadrele didactice, cuprinderea în planul de învățământ a unor noțiuni de metodologie a cercetării științifice, organizarea de dezbateri în catedră pe marginea lucrărilor științifice întocmite de cadrele didactice. **PARTIAL** Descrieți pe scurt acțiunile întreprinse în acest sens: Măsurile de prevenire a plagiatului trebuie să se regăsească mai mult, atât în planurile de învățământ prin cuprinderea unor noțiuni de metodologie a cercetării, cât și prin o mai bună urmărire a punerii în practică a acestei metodologii.
O altă măsură preventivă ar fi arhivarea pe suport digital și verificarea cu software dedicat (plagiat.pl, de exemplu) a lucrărilor studențești.
15. Precizați numărul cazurilor dovedite de fraudă intelectuală în rândul corpului profesoral în ultimii 5 ani: 0
16. Precizați numărul cazurilor dovedite de fraudă intelectuală în rândul studenților în ultimii 5 ani: 0

17. Precizați numărul lucrărilor de doctorat în care au fost identificate și dovedite cazuri de fraudă intelectuală în ultimii 5 ani: 0
18. Precizați numărul lucrărilor de masterat în care au fost identificate și dovedite cazuri de fraudă intelectuală în ultimii 5 ani: 0

Observații: Chiar dacă nu au fost identificate cazuri de plagiat, o mai bună informare și educație a studenților este necesară, în acest sens.

Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități. Dotare

19. Există un plan de investiții pentru spații destinate procesului educațional și de cercetare? **DA**
20. Precizați suprafața totală a spațiilor destinate procesului educațional, aflate în proprietatea instituției (m²):860 m.
21. Precizați suprafața totală a spațiilor închiriate, destinate procesului educațional (aflate în proprietatea altor instituții) (m²):0
22. Precizați numărul cadrelor didactice titulare ale facultății care au un spațiu de lucru propriu în universitate (birou, masă de lucru etc.): 74
23. Precizați numărul doctoranzilor la zi (interni) din facultate care au un calculator propriu în folosință de la UVT: 4
24. Precizați numărul doctoranzilor la zi (interni) din facultate care au un birou propriu în UVT: 4
25. Precizați suprafața totală destinată laboratoarelor (m²): 250 m.
26. Precizați numărul total al sălilor destinate predării: 12
27. Precizați numărul sălilor destinate predării care au în dotare echipamente tehnice folosite în activități specifice de predare (de ex: videoproiector, computer cu conexiune la internet, smartboard, alte echipamente):4
28. Precizați numărul de licențe pentru software și numele pachetelor software folosit în procesul educațional (fac excepție sistemele de operare, ca de ex: Windows sau Mac OS) – atașați copii ale certificatelor de licențiere din care să reiasă clar numărul și tipul licențelor aflate în proprietatea UVT. Nu sunt considerate software programele anti-virus, programe de inscripționare CD/DVD, programe de utilizare a unor componente ale calculatoarelor etc.

Există licență pentru SPSS 15 și 17-licența 25 utilizatori per versiune. Pentru restul programelor, există numai contracte, nu și certificate de licențiere. Aceste programe sunt: MDSN Academic (MS Office, Visual FoxPro, Visual Studio)-versiunea Online.

Există și un Program de statistică Stata Intercooled v 10 folosit de Catedra de Psihologie-Prof. univ. dr. Mihai Hohn.

29. Precizați numărul de computere pe care este instalat software folosit în procesul educațional: 50 în laboratoare și peste 50 în birourile cadrelor didactice.

30. Precizați numărul de calculatoare utilizate de către studenți: 68

Observații: Facultatea de Sociologie s-a preocupat în permanență de îmbunătățirea bazei tehnico-materiale. Studenții au acces la Internet și la bazele de date bibliografice internaționale în laboratoare moderne special amenajate și dotate cu calculatoare de ultimă generație.

Cadre didactice

31. Distribuția corpului profesoral angajat cu norma de bază și contract de muncă pe perioadă nedeterminată:

	Masculin	Feminin	Total
Preparator	0	5	5
Asistent	3	14	17
Lector/Șef de lucrări	15	10	25
Conferențiar	8	11	19
Profesor	4	4	8
Profesor cu drept de a conduce doctorate	1	0	1

32. Numărul de norme didactice legal constituite:

Preparator	5
Asistent	19
Lector/Șef de lucrări	25

Conferențiar	20
Profesor	8
Profesor cu drept de a conduce doctorate	1

33. Numărul de norme didactice vacante:

Preparator	0
Asistent	13
Lector/Șef de lucrări	57
Conferențiar	20
Profesor	6

34. Normarea cadrelor didactice este < 3? **DA**

35. Există la facultate o copie a statelor de funcțiuni aprobate de către conducerea UVT?
DA

36. Numărul total al candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor didactice/de cercetare (în ultimii 3 ani universitari): 57

37. Numărul total al candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor de natură administrativă (în ultimii 3 ani universitari):0

38. Numărul posturilor scoase la concurs (posturi didactice și administrative):

	Didactic	Administrativ
2009-2010	24	0
2008-2009	19	0
2007-2008	14	0

39. Numărul cadrelor didactice care au susținut activități de predare sau de cercetare la o instituție de învățământ superior și/sau de cercetare din afara țării (precizați titlul cursului/proiectului, precum și numele instituției): 5, după cum urmează:

Prof. univ. dr. Ana Muntean, de la Catedra de Asistență Socială, a ținut un curs despre Migrația forței de muncă din România și situația familiilor și a copiilor rămași acasă.

Prof. univ dr. Mona Vintilă, de la Catedra de Psihologie, a predat un curs de Psihologia sănătății la Paedagogische Hochschule Wien, în cadrul programului ERASMUS European Village.

Prof. univ. dr. Simona Sava, de la Catedra de Științele Educației, a predat cursul “Needs analysis and program planning”, la Masterul European de Educație a Adulților de la Universitatea Duisburg-Essen din Germania.

Conf. univ. dr. Adia Chermeleu, de la Catedra de Limbi Moderne și Informatică Socială, a ținut un curs de interculturalitate la Universitatea Pierre Mendès France din Grenoble și la Universitatea Joseph Fourier din Grenoble.

Conf. univ. dr. Gabriela Grossek, de la Catedra de Limbi Moderne și Informatică Socială, a ținut un curs de Calitatea predării la Universitatea B. P. Hasdeu din Cahul, Moldova, în cadrul programului TEMPUS WETEN-Westem Teacher Education Network.

40. Numărul de cadre didactice ale facultății, angajate cu norma de bază în UVT, care dețin cumulativ cel puțin o normă la o altă universitate din România: 0
41. Numărul cadrelor didactice asociate: 76
42. Se întocmește un angajament sub semnătură privată prin care se recunosc clauzele și se angajează la respectarea orarului? **DA**
43. Se respectă norma de minim 15 doctoranzi/conducător de doctorat? **DA** Dacă NU, precizați numele conducătorilor de doctorat care depășesc norma.

Observații

Evidența studenților

44. Precizați numărul TOTAL de studenți înmatriculați în anul universitar 2010-2011, la cursuri de zi, conform registrelor matricole.

Licență: 1485

Masterat: 245+540

Doctorat: 4

45. Precizați numărul TOTAL de studenți înmatriculați în anul universitar 2010-2011 la alte forme de învățământ (fără frecvență, la distanță, cu frecvență redusă)

Licență: 130

Masterat: 0

Doctorat:22

Preocuparea continuă pentru creșterea calității formării profesionale a cadrelor didactice și răsfrângerea acestei dimensi

46. Structura corpului studentesc, pe ani universitari și nivel de studii, numărul studenților înmatriculați la cursuri de zi, cu taxă sau fără taxă, conform registrului matricol:

Anul	Licență		
		2010-2011	2009-2010
I	Total	514	547
	din care femei	446	475
II	Total	475	518
	din care femei	421	465
III	Total	496	442
	din care femei	472	401
IV	Total	0	0
	din care femei	0	0
Anul	Masterat		
		2009-2010	2008-2009
I	Total	404	672
	din care femei	390	621
II	Total	518	255
	din care femei	497	232

47. Structura corpului studentesc, pe ani universitari și nivel de studii, numărul studenților înmatriculați la forme de învățământ la distanță:

Anul	Licență		
		2010-2011	2009-2010

I	Total	34	53
	din care femei	29	45
II	Total	43	59
	din care femei	41	52
III	Total	53	80
	din care femei	47	73
IV	Total	0	0
	din care femei	0	0
Anul	Masterat		
		2009-2010	2008-2009
I	Total	0	0
	din care femei	0	0
II	Total	0	0
	din care femei	0	0

48. Precizați numărul studenților de la facultate care au peste 30 de ani:

Licență	Din care femei	Masterat	Din care femei
173	148	249	173

49. Precizați numărul studenților de la facultate, înscriși la sistemul de învățământ cu frecvență redusă:

Licență	Din care femei	Masterat	Din care femei
0	0	0	0

50. Precizați numărul studenților cu dizabilități de la facultate:

Licență	Din care femei	Masterat	Din care femei
17	12	9	5

51. Precizați numărul studenților de la facultate care provin din grupuri dezavantajate:

Licență	Din care femei	Masterat	Din care femei
10	8	4	4

52. Precizați numărul doctoranzilor la zi din facultate: 4

53. Sunt antrenați cei mai buni doctoranzi în activitățile didactice ale catedrelor cu perspectiva de a deveni cadre didactice universitare? **DA**

54. Există un regulament și o procedură de recunoaștere a creditelor transferabile de tip ECTS obținute la alte instituții de învățământ superior? **DA**

55. Li se recunosc toate creditele ECTS studenților care au participat la programe de studiu internaționale, fără ca aceștia să fie obligați să susțină examene de echivalare? **DA**

56. Precizați numărul de studenți care au făcut apel la procedura de recunoaștere a ECTS:

Licență	Masterat
56	9

57. Există posibilitatea de a studia discipline opționale oferite de alte facultăți (cooperare între facultăți, pentru a oferi studenților posibilitatea dobândirii unor noi cunoștințe)?
NU

Observații: O mai buna cooperare intra-facultăți este necesară în viitor.

Sistemul de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți

58. Acoperă quantumul bursei de studii cheltuielile de cazare și masă, conform prevederilor legale în vigoare? **NU**

59. Numărul de burse acordate la ciclul de studii de licență, în anul universitar 2009-2010:

Tipul bursei	Nr. de burse
De performanță	1
De merit	21
De studii	237

Socială	59
Alte tipuri de burse*	0
Alte tipuri de burse*	0

*Se vor introduce rânduri separate pentru fiecare tip de burse acordate de instituție, altele decât cele menționate în tabel. Se vor înregistra denumirea bursei, se vor anexa documente suport care să ateste cele declarate, se vor descrie pe scurt, dacă este cazul, criteriile de acordare și obiectivele burselor.

60. Numărul de burse acordate la ciclul de studii de masterat, în anul universitar 2009-2010:

Tipul bursei	Nr. de burse
De performanță	0
De merit	0
De studii	65
Socială	12
Alte tipuri de burse*	1 excelență
Alte tipuri de burse*	0

*Se vor introduce rânduri separate pentru fiecare tip de burse acordate de instituție, altele decât cele menționate în tabel. Se vor înregistra denumirea bursei, se vor anexa documente suport care să ateste cele declarate, se vor descrie pe scurt, dacă este cazul, criteriile de acordare și obiectivele burselor.

61. Precizați valoarea totală a cheltuielilor pentru burse în anul universitar 2009-2010 (în RON) 130272 RON

62. Există un regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar? **DA.**

Observații: Cu toate că numărul burselor a crescut substanțial în anul universitar 2009-2010 față de anul 2008-2009, credem că sunt necesare găsirea unor noi modalități de a stimula studenții, în special cei cu merite deosebite, cât și continuarea și sporirea formelor de sprijinire a studenților cu nevoi speciale, în vederea reducerii fenomenului abandonului școlar, în condiții de criză economică.

Participarea personalului la programe de formare profesională

63. Precizați numărul persoanelor din structurile de conducere ale facultății (decan, prodecani, secretar științific, șefi de catedră) care au participat la programe de perfecționare a personalului de conducere: 4
64. Precizați numărul total al personalului care a participat la programe de formare profesională. Prin tipul programului de formare se înțelege unul dintre următoarele tipuri de programe de formare: Conferințe (naționale, internaționale, academice, științifice, de cercetare etc.), Școli de vară, programe de formare profesională de lungă sau de scurtă durată (acreditate sau neacreditate, conform legislației în vigoare, naționale sau internaționale), Module de pregătire, Cursuri de scurtă durată încheiate cu diplome sau certificate de absolvire sau de recunoaștere a competențelor dobândite. NU reprezintă programe de formare profesională studiile universitare sau post-universitare încheiate cu diplome de licență, masterat sau doctorat, precum și cursurile specifice de formare a cadrelor didactice finalizate cu obținerea Certificatului de Modul Psiho-Pedagogic. Pentru toate tipurile de programe de formare profesională, vă rugăm să **descrieți** pe scurt titlul, instituția organizatoare și perioada de desfășurare a activității. În ceea ce privește programele de pregătire profesională cu incidență mai ridicată, cum ar fi de exemplu conferințele sau școlile de vară, vă rugăm să anexați o listă completă a acestora.

Nr. crt.	Tipul programului	Personal didactic și de cercetare	Personal administrativ	Descriere
1	Școala de Vară a Facultății de Sociologie și Psihologie, Buziaș, Hotel Parc 29-30 mai 2010	35		Eveniment aflat la a III a ediție cu activități de evaluare/îmbunătățire a programelor de master din facultate.
2	Școala de Vară a Facultății de Sociologie și Psihologie, Buziaș, Hotel Parc, 20-21 Iunie 2009	47		Eveniment aflat la a II a ediție cu activități de evaluare/îmbunătățire a activităților cu studenții.

Școala de Vară a Facultății de Sociologie și Psihologie, 29-30 mai 2010

Locul de desfășurare: Hotel Parc, Stațiunea Buziaș

Extras din activitățile desfășurate:

1. *Analiza programelor de masterat din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie.*
2. *Analiza nevoilor studenților și percepția gradului de satisfacție a acestor nevoi.*
3. *Programele masterale, viitorul pregătirii universitare.*

4. *Perfecționarea metodelor de predare, seminarizare și evaluare în cadrul programelor de masterat (prin metoda 6-3-5).*
5. *Elemente ale strategiei de cercetare în Facultatea de Sociologie și Psihologie (prezentare și discuții).*

Școala de Vară a Facultății de Sociologie și Psihologie, 20-21 iunie 2009

Locul de desfășurare: Hotel Parc, Stațiunea Buziaș

Extras din activitățile desfășurate:

1. *Către o nouă cultură a evaluării studenților; percepții și experiențe ale cadrelor didactice universitare.(prezentare și discuții in grupuri de lucru).*
2. *Prezentare a oportunităților de finanțare a granturilor de cercetare prin fonduri europene.*
3. *Prezentare a unei cercetări cu privire la evaluarea studenților. (discuții in grupuri de lucru).*

Problema absenteismului la studenți - discuții pe ateliere.

Observații: Toate cele 74 de cadre didactice ale Facultății de Sociologie și Psihologie au participat la numeroase programe de formare profesională. Putem spune că toate tipurile de programe de formare profesională-Conferințe (naționale, internaționale,academice, științifice), Școli de vară, Module de pregătire, Cursuri de scurtă durată încheiate cu diplome sau certificate de absolvire sau de recunoaștere a competențelor dobândite-se regăsesc în activitatea de cercetare științifică și de formare profesională continuă din Facultatea noastră(conform Anexei). Participarea cadrelor didactice la Conferințe naționale sau internaționale dovedește creșterea, an de an, a calității cercetării și formării profesionale și a prestigiului național și internațional al facultății noastre.

Preocuparea pentru creșterea calității învățământului superior și formarea continuă a corpului academic au stat în centrul preocupărilor conducerii facultății, care a organizat în ultimii trei ani Școala de vară de la Buziaș (descrisă mai sus).

Tot ca exemplu de bune practici universitare în domeniul formării profesionale, trebuie să menționăm Programele de formare pentru psihologi organizate de Catedra de Psihologie și Centrul Euroregional de Psihologie Aplicată (C.E.P.A.).

De asemenea, o mare parte din membrii comunității academice au participat la proiecte de formare profesională organizate de IREA (Institutul Român de Educație al Adulților), Institut de cercetare pe lângă Catedra de Științe ale Educației (conform Anexei).

Admiterea

65. Precizați numărul total de locuri disponibile la admitere (anul universitar 2010-2011):

Licență	Masterat
910	830

66. Precizați numărul total de candidați înscriși la admitere (anul universitar 2010-2011):

Licență	Masterat
795	519

67. Numărul total de locuri bugetate acordate studenților conform legislației în vigoare, în anul universitar anterior, precum și în anul universitar curent:

2009-2010

Ciclul	Licență	Masterat
Nr. locurilor bugetate	227	116

2010-2011

Ciclul	Licență	Masterat
Nr. locurilor bugetate	225	121

68. Rapoartele de admitere se realizează conform machetei și prevederilor Manualului calității? **DA**

Programe de studiu

69. În alcătuirea programelor de studii sunt luate în considerare descrierile calificărilor corespunzătoare domeniului de activitate? **DA**

70. În programă sunt clar specificate obiectivele generale și specifice ale programului? **DA**

71. Planurile de învățământ sunt realizate conform modelului din Manualul calității? **DA**

72. Programele de studii au fișe ale disciplinelor și programe analitice pentru fiecare curs și laborator? **DA**

73. Programele analitice, fișele disciplinelor specifică în mod clar strategiile de predare-învățare? **DA**

74. Programele analitice, fișele disciplinelor specifică în mod clar strategiile de evaluare utilizate? **DA**

75. Fișele disciplinelor sunt realizate după modelul Bologna? **DA**

76. Fișele disciplinelor, programele analitice, planurile de învățământ, incluse în programele de studiu la toate cele 3 cicluri de învățământ, sunt postate pe site-ul facultății cu cel puțin 3 luni de zile înainte de începerea fiecărui semestru? (Termen: 15 iunie și 15 decembrie în fiecare an universitar)

- fișele disciplinelor DA
- programele de învățământ DA
- planurile de învățământ DA

77. Precizați numărul specializărilor pentru care pot opta studenții pentru fiecare domeniu de studii în parte:

Nr.crt.	Domeniul	Specializările
1.	SOGIOLOGIE	Sociologie
		Antropologie
2.	PSIHOLOGIE	Psihologie
3.	ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI	Pedagogie
		Psihopedagogie Specială
		Învățământ primar și preșcolar
4.	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	Asistență socială

78. Precizați numărul cursurilor revizuite în anul universitar curent față de anul universitar 2009-2010:

Licență	Masterat
17	3

79. Precizați numărul cursurilor nou introduse în anul universitar curent față de anul universitar 2009-2010:

Licență	Masterat
8	2

80. Precizați numărul cursurilor eliminate în anul universitar curent față de anul universitar 2009-2010:

Licență	Masterat
7	3

Observații: In fiecare an, Facultatea de Sociologie și Psihologie a urmărit îmbunătățirea activității didactice și de pregătire a studenților, potrivit competențelor specifice domeniului și specializării.

Valorificare prin capacitatea de a se angaja pe piata muncii

81. Precizați numărul de absolvenți care s-au angajat în primul an de la absolvire conform calificării obținute (absolvenți promoția 2009):

Licență	Masterat
280	420

82. Precizați numărul de absolvenți care s-au angajat în primul an de la absolvire indiferent de calificare (absolvenți promoția 2009):

Licență	Masterat
340	480

83. S-a constituit Asociația Alunni? **DA**

84. Există o bază de date electronică care să stocheze datele de contact ale absolvenților facultății? **DA**

85. Datele privind inserția profesională a absolvenților se obțin prin completarea on-line a chestionarului postat pe site-ul facultății? **DA** (se recomandă chestionarul din Manualul calității).

Observații: Inserția profesională a absolvenților stă în centrul preocupărilor Facultății de Sociologie și Psihologie. Trebuie să amintim, în acest sens, Proiectul de cercetare: Competențele absolvenților și nevoile angajatorului. O cercetare-acțiune pentru integrarea pe piața muncii, condus de Conf. univ. dr. Florin Alin Sava. Proiectul face parte din Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, se desfășoară la nivelul tuturor Catedrelor și are ca Axă Prioritară: Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și societății bazate pe cunoaștere. Rezultatele acestei cercetări pot fi urmărite pe site-ul Facultății.

Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

86. Precizați numărul de absolvenți ai programelor de licență care au fost admiși la un program masteral (în cursul anului universitar 2009-2010):

În UVT	La o altă instituție de învățământ superior
404	15

87. Precizați numărul de absolvenți ai programelor masterale/licență care au fost admiși la un program de doctorat(în cursul anului universitar 2009-2010):

În UVT	La o altă instituție de învățământ superior
4	22

Observații: Absolvenții Facultății de Sociologie și Psihologie urmează într-o proporție din ce în ce mai mare cursurile unui program masteral, ceea ce demonstrează că studiile de licență nu mai sunt privite ca suficiente pentru definitivarea profilului profesional al absolventului.

Centrarea pe student a metodelor de învățare

88. În scopul creșterii gradului de disponibilitate a materialelor didactice proprii, cadrele didactice pun la dispoziția studenților aceste materiale de studiu și în format electronic?(Termen: în fiecare semestru al anului universitar) **DA**

89. Precizați numărul cadrelor didactice care au e-mail : 74(toate cadrele didactice).

90. Numărul de ore de consultații pentru studenți asigurate de cadrele didactice:

- numărul cadrelor didactice cu norma de bază la facultate -74
- numărul de ore de consultații asigurate 10 ore/ lună

91. Pentru a veni în sprijinul studenților doritori să-și însușească mai bine cunoștințele predate la curs, se asigură posibilitatea participării la orele de consultații – care sunt programate de către fiecare cadru didactic de câte 2 ori în fiecare săptămână din cursul semestrelor, precum și pe o durată compactă de cel puțin 3 ore înaintea desfășurării examenelor. (Termen: săptămânal în cursul semestrelor didactice și cu cel puțin o zi înainte de examen) Se respectă? **DA**

Observații: Majoritatea cadrelor didactice oferă consultații atât în cadrul programului săptămânal , cât și în afara acestuia, ori de câte ori există solicitări din partea studenților. Acestea se realizează fie prin e-mail, fie personal, la sfârșitul programului, prin întâlniri și discuții cu studenții. Din discuțiile cu unele cadre didactice a reieșit necesitatea elaborării unei Fișe-cadru de consultații, pentru a evita situațiile în care aceștia trebuie să răspundă de multe ori la sute de e-mailuri venite din partea studenților, cu întrebări, de multe ori, nerelevante.

Colaborarea cu mediul economic și social

92. Există un parteneriat cu mediul economic, social și cu autoritățile locale prin încheierea protocoalelor de practică și training, elaborarea procedurilor de practică și de internship, revederea convențiilor de practică și crearea condițiilor ca, pe timpul verii, studenții să efectueze stagiile de practică inclusiv prin angajare pe perioadă determinată? **DA**

93. Se organizează dezbateri, întâlniri cu membrii comunității economice, sociale și autoritățile locale cu privire la structura planurilor de învățământ? **DA**

Observații: Organizarea unor întâlniri și dezbateri cu membrii comunității economice și sociale se realizează prin numeroase forme, cum ar fi: invitații la Conferințele organizate de facultate, la Școala de vară de la Buziaș, forme care fac parte din Strategia facultății de dezvoltare și de asigurare a calității, în vederea unei mai bune inserții a absolvenților pe piața muncii și a adaptării Programelor de studiu la cerințele cunoașterii actuale.

Activitatea de tutoriat

94. Există un Regulament al activității de tutoriat? **DA** propriu? **DA**

95. Precizați numărul de ore de consultații/săptămână ale tutorilor de an: 4

96. Precizați numărul de tutori de an: 20

97. Există o fișă personală pentru fiecare student care să cuprindă observații cu privire la consilierea și îndrumarea acestuia? **DA**

Observații

Cercetarea

98. Facultatea are o strategie pe termen mediu și lung (minim 4 ani) cu privire la derularea activităților de cercetare/inovare? **DA**

99. Este inclusă politica de cercetare în strategia facultății? **DA**

100. Precizați numărul de norme de cercetare, pe grade didactice, în anul universitar 2009-2010:

Grad didactic	Nr. de norme
Preparator	0
Asistent	0
Lector	0

Conferențiar	0
Profesor	0

101. Precizați numărul de norme didactice legal constituite implicate în programe de cercetare în anul universitar 2009-2010: 0
102. Precizați numărul de nome de cercetare plătite integral din contracte de cercetare în anul universitar 2009-2010: 0
103. Precizați numărul de teze de doctorat finalizate în anul universitar 2009-2010: 7

Observații: Tezele de doctorat finalizate în anul universitar 2009-2010 au fost de o înaltă calitate științifică, dovedind, și pe această cale, buna pregătire științifică și profesională a corpului academic al Facultății de Sociologie și Psihologie.

Activitatea secretariatului

104. La nivelul secretariatului facultății, în orarul zilnic de lucru, s-a stabilit un număr corespunzător de ore de acces al studenților, care să asigure timpul necesar rezolvării operative a problemelor studenților? **DA**
105. Procesele verbale cu notele studenților sunt semnate de către cadrul didactic examinator și asistentul la examen? **DA**
106. Centralizatoarele cu note:
- sunt bine întreținute? **DA**
 - există note scrise cu creionul? **NU**
 - numărul de înregistrare al cererii de retragere, prelungire școlaritate sau al deciziei de exmatriculare este consemnat? **DA**
107. Registre matricole:
- sunt bine întreținute? **DA**
 - studenții de anul I, ai anului universitar curent, sunt înmatriculați? **DA**
 - sunt completate disciplinele și notele pentru toți anii universitari, inclusiv anul universitar anterior? **DA**

108. Există un regulament intern și o procedură pentru echivalarea notelor și stabilirea diferențelor pentru studenții reînmatriculați? **DA** Vă rugăm descrieți pe scurt modalitatea în care se realizează echivalarea și se stabilesc diferențele, precizând persoana/persoanele cu rol decizional în acest sens: Reînmatricularea studenților se finalizează în termen de 10 zile de la începutul anului universitar, conform Regulamentului (art.7.27).

109. Există la secretariat documente doveditoare ale cererilor de reînmatriculare, echivalării notelor, stabilirii diferențelor? **DA**

110. Existența cererilor de retragere pentru fiecare student retras și consemnarea acestora în centralizator și registrul matricol. **DA**

111. Contracte de studiu, acte adiționale:

- tutorele de an își asumă responsabilitatea difuzării contractelor de studiu către studenți pentru a fi semnate de către aceștia, transmiterea spre decanat pentru a fi semnate de către secretarul șef și decan și redifuzarea unui exemplar către studenți ? **DA**
- sunt semnate de către student, secretar șef și decan? **DA**
- sunt fie aranjate în ordine alfabetică/ani de studiu, fie sunt stocate în dosarele studenților? **DA**

112. Contractele disciplinelor:

- tutorele de an își asumă responsabilitatea difuzării contractelor disciplinelor către studenți pentru a fi semnate de către aceștia, transmiterea spre decanat pentru a fi semnate și redifuzarea unui exemplar către studenți ? **DA**
- sunt semnate de către student, secretar șef și decan? **DA**
- sunt fie aranjate în ordine alfabetică/ani de studiu, fie sunt stocate în dosarele studenților? **DA**

113. Dosarele studenților:

- sunt complete? **DA**
- există un opis al documentelor conținute? **DA**

114. Există la secretariat un registru de intrări/ieșiri al documentelor? **DA** (Se recomandă menținerea unei astfel de evidențe)

Observații

Eficiența procesului educațional

115. Numărul studenților care au fost exmatriculați:

An universitar	Licență	Masterat
2009-2010	247	109

116. Numărul studenților înscriși, conform registrului matricol:

An universitar	Licență	Masterat
2009-2010	1793	914

117. Numărul total de candidați înscriși la examenul de licență/disertație

An universitar	Licență	Masterat
2009-2010	387	138

118. Numărul total de candidați care au promovat examenul de licență/disertație:

An universitar	Licență	Masterat
2009-2010	379	138

119. Distribuția studenților în funcție de notele obținute la examenul final, în anul universitar 2009-2010 (pe ciclu de studii):

Nota	Licență	Masterat
Sub 5	0	0
Între 5 și 8	132	13
Peste 8	247	125

--	--	--

Observații: Nota minimă de promovare la examenul de licență este 6(șase).

Monitorizarea programelor de studii

120. Se realizează monitorizarea programelor de studii conform procedurii și prevederilor Manualului calității? **DA**

121. Președintele CEAC răspunde de coordonarea procesului de monitorizare și de întocmirea raportului sintetic final? **DA**

Observații: Deși început mai târziu, procesul de monitorizare a programelor de studii de la Facultatea de Sociologie și Psihologie se desfășoară în conformitate cu normele ARACIS și cu recomandările făcute de Departamentul de Management al Calității publicate în Manualul Calității. Președintele CEAC urmărește îndeaproape desfășurarea acestui proces și are o bună colaborare cu membrii CEAC.

Evaluarea și notarea studenților

122. Facultatea are un regulament privind evaluarea și notarea studenților? **DA**
propriu? **DA**

123. Regulamentul este disponibil pe website-ul facultății? **DA**

124. Regulamentul cuprinde proceduri de evaluare și examinare clar specificate? **DA**

125. Se respectă procedura de evaluare și examinare a studenților din Manualul calității?
DA

Evaluarea cadrelor didactice

126. Se respectă prevederile Manualului calității privind evaluarea cadrelor didactice?
DA

127. Se utilizează formularele de evaluare multi-criterială a cadrelor didactice, prevăzute în Manualul calității? **DA** Acestea sunt:

- formular de autoevaluare
- formular de evaluare colegială
- formular de evaluare din partea șefului de catedră
- formular de evaluare a șefului de catedră din partea decanului

128. Evaluarea calității cursurilor și seminariilor/laboratoarelor se realizează conform procedurii și prevederilor Manualului calității? **DA**

129. Președintele CEAC este responsabil pentru supervizarea întregii activități de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, conform prevederilor Manualului calității? **DA**

130. UVT face dovada că ține cont de rezultatele evaluărilor cursurilor de către studenți? **DA**

131. Precizați numărul de recomandări de îmbunătățire a cursurilor care au fost transmise cadrelor didactice în urma analizei evaluărilor realizate de studenți (anul universitar 2009-2010): Aceste recomandări au un caracter confidențial, fiind transmise personal cadrului didactic, în funcție de rezultatele evaluărilor.

132. Facultatea deține și poate face dovada existenței instrumentelor de evaluare a cadrelor didactice? **DA**

133. Există rapoarte privind evaluarea periodică a cadrelor didactice? **DA**

134. Rapoartele de evaluare conțin recomandări pentru ameliorarea activității cadrelor didactice? **DA**

Programe de stimulare pentru studenții cu performanțe înalte

135. Se acordă burse de merit sau alte recompense pentru studenții cu performanțe înalte?

DA Dacă DA, precizați care sunt acestea: Performanță, Excelență, Merit.

136. Numărul de studenți cu performanțe înalte care au beneficiat de burse sau recompense: 1 Excelență, 1 Performanță, 21 Merit.

Observații

Servicii de cazare

137. Numărul de locuri de cazare puse la dispoziție:

Anul	Numărul
2009-2010	200

138. Numărul de cereri depuse pentru locuri de cazare:

Anul	Numărul
2009-2010	297

139. Numărul de studenți cu domiciliul stabil în afara Timișoarei: 1305.

Observații: In conformitate cu Planul de investiții al UVT, Facultatea de Sociologie și Psihologie are în vedere creșterea numărului de locuri de cazare pentru studenți.

Asigurarea calității

140. Se asigură o cultură a calității în toate structurile facultății? **DA**

141. Numărul procedurilor operaționale întocmite pentru principalele activități, conform machetei și prevederilor Manualului calității, după cerințele SR EN ISO 9001:2008 Toate cele șase proceduri operaționale, după cerințele SR EN ISO 9001:2008-controlul documentelor, controlul înregistrărilor, auditul intern al calității, controlul produsului neconform, acțiuni corective și acțiuni preventive-au fost folosite în procesul de auditare al Facultății de Sociologie și Psihologie. Ele au avut ca standard de referință cei șase indicatori de referință și valorile-țintă corespunzătoare : Aspecte manageriale, Baza materială, Eficacitatea educațională, cercetarea și formarea profesională, răspunderea socială și managementul calității.

142. Există o bună comunicare între managementul facultății și CEAC? **DA**

143. Se realizează o comunicare eficientă între diversele structuri ale facultății **DA**
144. Facultatea are un raport de evaluare internă (audit intern) al calității? **DA** Este postat pe site? **DA**
145. Raportul de evaluare internă (audit intern) conține recomandări specifice? **DA**
146. Perioada de timp acoperită de un raport de evaluare internă (audit intern): 2010; pentru unele valori-țintă, ultimii trei ani.

Observații: Facultatea de Sociologie și Psihologie are o strategie clară și articulată privind îmbunătățirea sistemului calității, în conformitate cu cadrul legislativ și normativ. Implementarea unei culturi a calității se realizează la toate nivelurile. Există numeroase exemple de bune practici universitare privind stimularea corpului academic în îmbunătățirea calității în toate activitățile desfășurate.

Preocuparea pentru evaluarea permanentă a calității și aclimatizarea unor noi programe de studiu, în concordanță cu exigențele cunoașterii actuale, a dus la creșterea prestigiului Facultății de Sociologie și Psihologie, atât în plan național, cât și internațional.

Trebuie să specificăm însă și unele puncte slabe, rezultate din insuficienta centrare pe student a activităților didactice și o investigare deficitară a expectanțelor lor tematice. Același lucru rezultă din monitorizarea defectuoasă a cazurilor cu risc de abandon școlar, ceea ce necesită rularea mai inspirată a metodelor special destinate. Insuficienta centrare pe student a activităților didactice se reflectă și în cooperarea modestă a acestora în echipe de cercetare.

Considerăm că îmbunătățirea vizibilă a calității tuturor activităților desfășurate de Facultatea de sociologie și Psihologie și, în special, îmbunătățirea programelor de studiu și standardul înalt al cercetării științifice vor conduce, cu timpul, la eliminarea acestor deficiențe. Opinăm că acest deziderat se poate realiza și printr-o mai bună gratificare a performanțelor academice obținute de cadrele didactice și studenții facultății.