

## **Listă de verificare audit intern**

### **Datele se vor completa pentru anul universitar 2010/2011**

**Denumirea misiunii de audit:** Modul de desfășurare a activității Facultății de **Sociologie și Psihologie** în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.

**Perioada supusă auditului: anul universitar 2010/2011**

**Întocmit de auditorii:**

**Data: 12. 01. 2012**

**Conf. univ. dr. Sorin Pribac**

**Student Bululoi Simona Ana**

**Angajator Belea Sorin**

**Aprobat de Președintele Comisiei de audit**

**Conf.. univ. dr. Adia Chermeleu**

**Data: 20. 01. 2012**

**Facultatea de Sociologie și Psihologie**

### **ACTIVITATEA EVALUATĂ**

#### **Management strategic**

1. Sunt definite misiunea și obiectivele facultății în concordanță cu misiunea și obiectivele UVT? **DA**

2. Există Regulament de organizare și funcționare internă, aprobat de Consiliul facultății?

**DA**

3. Există un plan strategic stabilit de managementul facultății și aprobat de Consiliu? **DA**  
(pentru anul universitar 2010-2011)

4. Există planuri operaționale anuale, aprobate de Consiliul facultății? **DA**

5. Există rapoarte anuale de activitate, structurate în funcție de obiectivele planurilor operaționale, aprobate de Consiliul facultății? **DA**

6. Există liste cu indicatori de referință și valori țintă (benchmarks) stabilite de managementul facultății și aprobate în Consiliu? **DA** ( pentru perioada unui an universitar)

7. Există organigramă (schematizată)? **DA**

8. Sunt următoarele documente postate pe site-ul facultății?

- Regulament de organizare și funcționare **DA**
- Plan strategic **DA**
- Planuri operaționale **DA**
- Rapoarte de activitate **DA**
- Indicatori țintă (Benchmarks) **DA**
- Organigramă schematizată **DA**

**Observații (dacă există)**

### **Sistem de conducere, mecanisme de alegere**

9. Există reprezentanți ai studenților în Biroul Consiliului facultății, în proporția prevăzută de legislația în vigoare? **DA**

10. Decanatele facultăților invită reprezentanții studenților la toate ședințele Birourilor Consiliilor facultăților? **DA**

**Observații (dacă există)**

### **Integritate academică**

11. Facultatea are un Cod de etică academică? Propriu? **DA**
12. Există Regulament de funcționare și organizare a Comisiei de etică? Propriu? **DA**
13. Precizați numărul și tipul cazurilor discutate de Comisia de etică a facultății (pe categorii), frecvența acestora, dacă există cazuri care au fost semnalate, dar nu au fost discutate, soluțiile date pentru fiecare caz în parte și documente care să susțină cele declarate. În urma procesului juridic câștigat de domnul lect. Dr. Ionel Moș de la Departamentul Științe ale Educației privind procedura de acordare a gradațiilor de merit pentru anul 2010, s-a reorganizat concursul pentru atribuirea gradațiilor de merit la acest departament, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea acestui concurs.

**Observații (dacă există)**

**Combaterea fraudelor intelectuale**

14. Se previne plagiatul în rândul studenților și a cadrelor didactice prin măsuri de explicare a noțiunilor de "plagiat" și de "compilație", prin distribuirea de flyere la facultate, conștientizarea efectelor negative ale plagiatului, sancționarea plagiatelor descoperite și dovedite, generalizarea practicilor de peer-review pentru lucrările elaborate de cadrele didactice, cuprinderea în planul de învățământ a unor noțiuni de metodologie a cercetării științifice, organizarea de dezbateri în catedră pe marginea lucrărilor științifice întocmite de cadrele didactice. **DA** Descrieți pe scurt acțiunile întreprinse în acest sens:

Planurile de învățământ prevăd noțiuni de metodologie a cercetării științifice care sunt aduse la cunoștința studenților și prin alte metode cum ar fi tutorii de an, conducătorii științifici ai lucrărilor de licență sau ale disertațiilor de masterat. De asemenea, la nivelul Facultății, s-a elaborat o strategie de prevenire a plagiatului care a fost comunicată tuturor cadrelor didactice și studenților. Este nevoie însă de o mai atentă monitorizare din partea cadrelor didactice care conduc lucrări de licență sau de masterat.

15. Precizați numărul cazurilor dovedite de fraudă intelectuală în rândul corpului profesoral 0
16. Precizați numărul cazurilor dovedite de fraudă intelectuală în rândul studenților 0

17. Precizați numărul lucrărilor de doctorat în care au fost identificate și dovedite cazuri de fraudă intelectuală 0
18. Precizați numărul lucrărilor de masterat în care au fost identificate și dovedite cazuri de fraudă intelectuală 0

**Observații (dacă există)**

**Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități. Dotare**

19. Există un plan de investiții pentru spații destinate procesului educațional și de cercetare? **DA**
20. Precizați suprafața totală a spațiilor destinate procesului educațional, aflate în proprietatea facultății (m<sup>2</sup>): 860 m.
21. Precizați suprafața totală a spațiilor închiriate, destinate procesului educațional (aflate în proprietatea altor instituții) (m<sup>2</sup>): 0
22. Precizați numărul cadrelor didactice titulare ale facultății care au un spațiu de lucru propriu în universitate (birou, masă de lucru etc.):74
23. Precizați numărul doctoranzilor la zi (interni) din facultate care au un calculator propriu în folosință de la UVT:4
24. Precizați numărul doctoranzilor la zi (interni) din facultate care au un birou propriu în UVT: 4
25. Precizați suprafața totală destinată laboratoarelor (m<sup>2</sup>): 250 m.
26. Precizați numărul total al sălilor destinate predării: 12
27. Precizați numărul sălilor destinate predării care au în dotare echipamente tehnice folosite în activități specifice de predare (de ex: videoproiector, computer cu conexiune la internet, smartboard, alte echipamente): 4
28. Precizați numărul de licențe pentru software și numele pachetelor software folosit în procesul educațional (fac excepție sistemele de operare, ca de ex: Windows sau Mac OS) – atașați copii ale certificatelor de licențiere din care să reiasă clar numărul și tipul licențelor aflate în proprietatea UVT. Nu sunt considerate software programele anti-virus, programe de inscripționare CD/DVD, programe de utilizare a unor componente ale calculatoarelor etc.

Există licență pentru SPSS 15 și 17-licența 25 utilizatori per versiune. Pentru restul programelor, există numai contracte, nu și certificate de licențiere. Aceste programe sunt: MDSN Academic ( MS Office, Visual FoxPro, Visual Studio )-versiunea Online. Există și un Program de statistică Stata Intercooled v 10 folosit de Catedra de Psihologie-Prof. univ. dr. Mihai Hohn.

29. Precizați numărul de computere pe care este instalat software folosit în procesul educațional: 50 în laboratoare și peste 50 în birourile cadrelor didactice
30. Precizați numărul de calculatoare utilizate de către studenți: 68

### Observații (dacă există)

#### Cadre didactice

31. Distribuția corpului profesoral angajat cu norma de bază și contract de muncă pe perioadă nedeterminată:

	<b>Masculin</b>	<b>Feminin</b>	<b>Total</b>
Preparator	-	5	5
Asistent	5	13	18
Lector/Șef de lucrări	10	15	25
Conferențiar	11	8	19
Profesor	4	5	9
Profesor cu drept de a conduce doctorate	1	-	1

32. Numărul de norme didactice legal constituite:

Preparator	5
Asistent	18
Lector/Șef de lucrări	25
Conferențiar	19
Profesor	91
Profesor cu drept de a conduce doctorate	

33. Numărul de norme didactice vacante:

Preparator	-
Asistent	15
Lector/Șef de lucrări	57
Conferențiar	20
Profesor	4

34. Normarea cadrelor didactice este < 3? **DA**

35. Există la facultate o copie a statelor de funcțiuni aprobate de către conducerea UVT?

**DA**

36. Numărul total al candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor didactice/de cercetare 29

37. Numărul total al candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor de natură administrativă \_\_ - \_\_\_\_\_

38. Numărul posturilor scoase la concurs (posturi didactice și administrative):

<b>Didactic</b>	<b>Administrativ</b>
29	-

39. Numărul cadrelor didactice care au susținut activități de predare sau de cercetare la o instituție de învățământ superior și/sau de cercetare din afara țării (precizați titlul cursului/proiectului, precum și numele instituției):

1. Conf. univ. dr. Gabriela Grosseck, Teaching with social media in higher education, Universitatea Roviri I Virgili Tarragona, Spania\_
2. Conf. univ. dr. Liliana Danciu, Elemente de subtilitate în comunicarea didactică, IUFM Limoges, Tulle, Guèret, Franța

40. Numărul de cadre didactice ale facultății, angajate cu norma de bază în UVT, care dețin cumulativ cel puțin o normă la o altă universitate din România 0

41. Numărul cadrelor didactice asociate 0

42. Se întocmește un angajament sub semnătură privată prin care se recunosc clauzele și se angajează la respectarea orarului? **DA/NU**

43. Se respectă norma de minim 15 doctoranzi/conducător de doctorat? **DA**

**Observații (dacă există)**

**Evidența studenților**

44. Precizați numărul TOTAL (toți anii) de studenți înmatriculați la cursuri de zi, conform registrelor matricole.

Licență: 1483

Masterat: 770

Doctorat: 33

45. Precizați numărul TOTAL (toți anii) de studenți înmatriculați la alte forme de învățământ (fără frecvență, la distanță, cu frecvență redusă)

Licență: 130

Masterat: -

Doctorat: -

46. Structura corpului studentesc, pe ani universitari și nivel de studii, numărul studenților înmatriculați la cursuri de zi, cu taxă sau fără taxă, conform registrului matricol:

<b>Anul</b>	<b>Licență</b>	
<b>I</b>	Total	511
	din care femei	483
<b>II</b>	Total	476
	din care femei	427
<b>III</b>	Total	496
	din care femei	435
<b>IV</b>	Total	
	din care femei	
<b>Anul</b>	<b>Masterat</b>	
<b>I</b>	Total	437

	din care femei	397
<b>II</b>	Total	333
	din care femei	295

47. Structura corpului studentesc, pe ani universitari și nivel de studii, numărul studenților înmatriculați la forme de învățământ la distanță:

<b>Anul</b>	<b>Licență</b>	
<b>I</b>	Total	34
	din care femei	32
<b>II</b>	Total	43
	din care femei	39
<b>III</b>	Total	53
	din care femei	48
<b>IV</b>	Total	
	din care femei	
<b>Anul</b>	<b>Masterat</b>	
<b>I</b>	Total	-
	din care femei	-
<b>II</b>	Total	-
	din care femei	-

48. Precizați numărul studenților de la facultate care au peste 30 de ani:

<b>Licență</b>	Din care femei	<b>Masterat</b>	Din care femei
12	4	227	189

49. Precizați numărul studenților de la facultate, înscriși la sistemul de învățământ cu frecvență redusă:

<b>Licență</b>	Din care femei	<b>Masterat</b>	Din care femei
130	110	-	-



50. Precizați numărul studenților cu dizabilități de la facultate:

Licență	Din care femei	Masterat	Din care femei
4	3	7	7

51. Precizați numărul studenților de la facultate care provin din grupuri dezavantajate:

Licență	Din care femei	Masterat	Din care femei
23	22	14	14

52. Precizați numărul doctoranzilor la zi din facultate: 8

53. Sunt antrenați cei mai buni doctoranzi în activitățile didactice ale catedrelor cu perspectiva de a deveni cadre didactice universitare? **DA**

54. Există un regulament și o procedură de recunoaștere a creditelor transferabile de tip ECTS obținute la alte instituții de învățământ superior? **DA**

55. Li se recunosc toate creditele ECTS studenților care au participat la programe de studiu internaționale, fără ca aceștia să fie obligați să susțină examene de echivalare? **DA**

56. Precizați numărul de studenți care au făcut apel la procedura de recunoaștere a ECTS:

Licență	Masterat
6	5

57. Există posibilitatea de a studia discipline opționale oferite de alte facultăți (cooperare între facultăți, pentru a oferi studenților posibilitatea dobândirii unor noi cunoștințe)?

**DA**

**Observații (dacă există)**

**Această posibilitate există mai mult teoretic, nefiind destul prezentată studenților, prea puțini optează pentru această formă de dobândire de noi cunoștințe.**

**Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți**

58. Acoperă cuantumul bursei de studii cheltuielile de cazare și masă, conform prevederilor legale în vigoare? **DA**

59. Numărul de burse acordate la ciclul de studii de licență:

Tipul bursei	Nr. de burse
De performanță	2
De merit	59
De studii	445
Socială	92
Alte tipuri de burse*	28-fonduri UVT

**\*Se vor introduce rânduri separate pentru fiecare tip de burse acordate de instituție, altele decât cele menționate în tabel (de ex: excelență, performanță etc.). Se vor înregistra denumirea bursei, se vor anexa documente suport care să ateste cele declarate, se vor descrie pe scurt, dacă este cazul, criteriile de acordare și obiectivele bursei.**

60. Numărul de burse acordate la ciclul de studii de masterat:

Tipul bursei	Nr. de burse
De performanță	1
De merit	-
De studii	128
Socială	24
Alte tipuri de burse*	6- fonduri UVT
Alte tipuri de burse*	1- Bursă excelență

**\*Se vor introduce rânduri separate pentru fiecare tip de burse acordate de instituție, altele decât cele menționate în tabel (de ex: excelență, performanță etc.). Se vor înregistra denumirea bursei, se vor anexa documente suport care să ateste cele declarate, se vor descrie pe scurt, dacă este cazul, criteriile de acordare și obiectivele bursei.**

61. Precizați valoarea totală a cheltuielilor pentru burse în anul universitar de referință  
**ATENȚIE, nu pe lună, pe an universitar** (în RON)  
\_\_\_\_\_64170/lună\_\_\_\_\_
62. Există un regulament de acordare a bursei și a altor forme de sprijin financiar? **DA.**

**Observații (dacă există)**

**Se aplică Regulamentul de acordare a bursei elaborat de Universitatea de Vest din Timișoara**

**Participarea personalului la programe de formare profesională**

63. Precizați numărul persoanelor din structurile de conducere ale facultății (decan, prodecani, secretar științific, șefi de catedră) care au participat la programe de perfecționare a personalului de conducere 10
64. Precizați numărul total al personalului care a participat la programe de formare profesională. Prin tipul programului de formare se înțelege unul dintre următoarele tipuri de programe de formare: Conferințe (naționale, internaționale, academice, științifice, de cercetare etc.), Școli de vară, programe de formare profesională de lungă sau de scurtă durată (acreditate sau neacreditate, conform legislației în vigoare, naționale sau internaționale), Module de pregătire, Cursuri de scurtă durată încheiate cu diplome sau certificate de absolvire sau de recunoaștere a competențelor dobândite. NU reprezintă programe de formare profesională studiile universitare sau post-universitare încheiate cu diplome de licență, masterat sau doctorat, precum și cursurile specifice de formare a cadrelor didactice finalizate cu obținerea Certificatului de Modul Psiho-Pedagogic. Pentru toate tipurile de programe de formare profesională, vă rugăm să **descrieți** pe scurt titlul, instituția organizatoare și perioada de desfășurare a activității. În ceea ce privește programele de pregătire profesională cu incidență mai ridicată, cum ar fi de exemplu conferințele sau școlile de vară, vă rugăm să anexați o listă completă a acestora. 74

Nr. crt.	Tipul programului	Număr personal didactic și de cercetare	Număr personal administrativ
1	Conferință		

2	Școală de vară		
3	Programe de formare profesională de lungă sau de scurtă durată		
4	Module de pregătire		
5	Cursuri de scurtă durată încheiate cu diplome sau certificate de absolvire sau de recunoaștere a competențelor dobândite		
6	.....		
7	....		
8	....		

**Observații (dacă există)**

**Conform materialului atașat prezentei liste de verificare**

**Admiterea**

65. Precizați numărul total de locuri disponibile la admitere (anul de referință):

Licență	Masterat
770 ( 220 +550)	691 (121 + 570 )

66. Precizați numărul total de candidați înscriși la admitere (anul de referință):

Licență	Masterat
437	453

67. Numărul total de locuri bugetate acordate studenților conform legislației în vigoare, în anul universitar de referință:

Ciclul	Licență	Masterat

Nr. locurilor bugetate	220	121
------------------------	-----	-----

68. Rapoartele de admitere se realizează conform machetei și prevederilor Manualului calității? **DA**

**Observații (dacă există)**

**Programe de studiu**

69. În alcătuirea programelor de studii sunt luate în considerare descrierile calificărilor corespunzătoare domeniului de activitate? **DA**

70. În programă sunt clar specificate obiectivele generale și specifice ale programului?  
**DA**

71. Planurile de învățământ sunt realizate conform modelului din Manualul calității? **DA**

72. Programele de studii au fișe ale disciplinelor și programe analitice pentru fiecare curs și laborator? **DA**

73. Programele analitice, fișele disciplinelor specifică în mod clar strategiile de predare-învățare? **DA**

74. Programele analitice, fișele disciplinelor specifică în mod clar strategiile de evaluare utilizate? **DA**

75. Fișele disciplinelor sunt realizate după modelul Bologna? **DA**

76. Fișele disciplinelor, programele analitice, planurile de învățământ, incluse în programele de studiu la toate cele 3 cicluri de învățământ, sunt postate pe site-ul facultății cu cel puțin 3 luni de zile înainte de începerea fiecărui semestru? (Termen: 15 iunie și 15 decembrie în fiecare an universitar)

- fișele disciplinelor **DA**
- programele de învățământ **DA**
- planurile de învățământ **DA**

77. Precizați numărul specializărilor pentru care pot opta studenții pentru fiecare domeniu de studii în parte:

Nr.crt.	Domeniul	Specializările
1.	PSIHOLOGIE	Psihologie

2.	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	Asistență socială
3.	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	Pedagogie Psihopedagogie specială
4.	SOCIOLOGIE	Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar Sociologie Antropologie

78. Precizați numărul cursurilor revizuite față de anul universitar anterior:

Licență	Masterat
14	4

79. Precizați numărul cursurilor nou introduse față de anul universitar anterior:

Licență	Masterat
6	2

80. Precizați numărul cursurilor eliminate față de anul universitar anterior:

Licență	Masterat
6	4

**Observații (dacă există)**

**Actualizarea și adaptarea Programelor de studiu la cerințele pieței muncii se află permanent în atenția Consiliilor departamentelor și a conducerii Facultății de Sociologie și Psihologie.**

**Valorificare prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii**

81. Precizați numărul de absolvenți care s-au angajat în primul an de la absolvire conform calificării obținute (absolvenți ai anului universitar anterior celui de referință):

Licență	Masterat
240	400

82. Precizați numărul de absolvenți care s-au angajat în primul an de la absolvire indiferent de calificare (absolvenți ai anului universitar anterior celui de referință):

Licență	Masterat
320	460

83. S-a constituit Asociația Alumni? **DA**
84. Există o bază de date electronică care să stocheze datele de contact ale absolvenților facultății? **DA**
85. Datele privind inserția profesională a absolvenților se obțin prin completarea on-line a chestionarului postat pe site-ul facultății? **DA** (se recomandă chestionarul din Manualul calității).

**Observații (dacă există)**

**Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare**

86. Precizați numărul de absolvenți ai programelor de licență care au fost admiși la un program masteral (admiși în anul universitar de referință):

În UVT	La o altă instituție de învățământ superior
423	20

87. Precizați numărul de absolvenți ai programelor masterale/licență care au fost admiși la un program de doctorat (admiși în anul universitar de referință):

În UVT	La o altă instituție de învățământ superior
--------	---

1	-
---	---

**Observații (dacă există)**

**Centrarea pe student a metodelor de învățare**

88. În scopul creșterii gradului de disponibilitate a materialelor didactice proprii, cadrele didactice pun la dispoziția studenților aceste materiale de studiu și în format electronic?(Termen: în fiecare semestru al anului universitar) **DA**
89. Precizați numărul cadrelor didactice care au e-mail 78
90. Numărul de ore de consultații pentru studenți asigurate de cadrele didactice:
- numărul cadrelor didactice cu norma de bază la facultate 74
  - numărul mediu de ore de consultații asigurate 10/lună
91. Pentru a veni în sprijinul studenților doritori să-și însușească mai bine cunoștințele predate la curs, se asigură posibilitatea participării la orele de consultații – care sunt programate de către fiecare cadru didactic de câte 2 ori în fiecare săptămână din cursul semestrelor, precum și pe o durată compactă de cel puțin 3 ore înaintea desfășurării examenelor. (Termen: săptămânal în cursul semestrelor didactice și cu cel puțin o zi înainte de examen) Se respectă? **DA**

**Observații (dacă există)**

**Cadrele didactice de la facultatea de Sociologie și Psihologie oferă consultații studenților atât prin programul afișat, cât și prin e-mail sau după orele de curs, ori de câte ori sunt solicitate**

**Colaborarea cu mediul economic și social**

92. Există un parteneriat cu mediul economic, social și cu autoritățile locale prin încheierea protocoalelor de practică și training, elaborarea procedurilor de practică și de internship, revederea convențiilor de practică și crearea condițiilor ca, pe timpul verii, studenții să efectueze stagiile de practică inclusiv prin angajare pe perioadă determinată? **DA**
93. Se organizează dezbateri, întâlniri cu membrii comunității economice, sociale și autoritățile locale cu privire la structura planurilor de învățământ? **DA**

**Observații (dacă există)**



### **Activitatea de tutoriat**

94. Există un Regulament al activității de tutoriat? **DA** Propriu? **DA**
95. Precizați numărul de ore de consultații/săptămână ale tutorilor de an 4
96. Precizați numărul de tutori de an 20
97. Există o fișă personală pentru fiecare student care să cuprindă observații cu privire la consilierea și îndrumarea acestuia? **DA/ parțial**

### **Observații (dacă există)**

### **Cercetarea**

98. Facultatea are o strategie pe termen mediu și lung (minim 4 ani) cu privire la derularea activităților de cercetare/inovare? **DA**
99. Este inclusă politica de cercetare în strategia facultății? **DA**
100. Precizați numărul de norme de cercetare, pe grade didactice:

<b>Grad didactic</b>	<b>Nr. de norme</b>
Preparator	0
Asistent	0
Lector	0
Conferențiar	0
Profesor	0

101. Precizați numărul de norme didactice legal constituite implicate în programe de cercetare: 0
102. Precizați numărul de norme de cercetare plătite integral din contracte de cercetare: 0
103. Precizați numărul de teze de doctorat finalizate în anul universitar de referință: 4

### **Observații (dacă există)**

## Activitatea secretariatului

104. La nivelul secretariatului facultății, în orarul zilnic de lucru, s-a stabilit un număr corespunzător de ore de acces al studenților, care să asigure timpul necesar rezolvării operative a problemelor studenților? **DA**

105. Procesele verbale cu notele studenților sunt semnate de către cadrul didactic examinator și asistentul la examen? **DA**

106. Centralizatoarele cu note:

- sunt bine întreținute? **DA**
- există note scrise cu creionul? **NU**
- numărul de înregistrare al cererii de retragere, prelungire școlaritate sau al deciziei de exmatriculare este consemnat? **DA**

107. Registre matricole:

- sunt bine întreținute? **DA**
- studenții de anul I, ai anului universitar curent, sunt înmatriculați? **DA**
- sunt completate disciplinele și notele pentru toți anii universitari, inclusiv anul universitar anterior? **DA**

108. Există un regulament intern și o procedură pentru echivalarea notelor și stabilirea diferențelor pentru studenții reînmatriculați? **DA** Vă rugăm descrieți pe scurt modalitatea în care se realizează echivalarea și se stabilesc diferențele, precizând persoana/persoanele cu rol decizional în acest sens: Reînmatricularea studenților se finalizează în termen de 10 zile de la începutul anului universitar, conform Regulamentului (art.7.27).

109. Există la secretariat documente doveditoare ale cererilor de reînmatriculare, echivalării notelor, stabilirii diferențelor? **DA**

110. Existența cererilor de retragere pentru fiecare student retras și consemnarea acestora în centralizator și registrul matricol. **DA**

111. Contracte de studiu, acte adiționale:

- tutorele de an își asumă responsabilitatea difuzării contractelor de studiu către studenți pentru a fi semnate de către aceștia, transmiterea spre decanat pentru a fi semnate de către secretarul șef și decan și redifuzarea unui exemplar către studenți ? **DA**
- sunt semnate de către student, secretar șef și decan? **DA**
- sunt fie aranjate în ordine alfabetică/ani de studiu, fie **sunt stocate în dosarele studenților?**  
**DA**

112. Contractele disciplinelor:

- tutorele de an își asumă responsabilitatea difuzării contractelor disciplinelor către studenți pentru a fi semnate de către aceștia, transmiterea spre decanat pentru a fi semnate și redifuzarea unui exemplar către studenți ? **DA**
- sunt semnate de către student, secretar șef și decan? **DA**
- sunt fie aranjate în ordine alfabetică/ani de studiu, fie **sunt stocate în dosarele studenților?**  
**DA**

113. Dosarele studenților:

- sunt complete? **DA**
- există un opis al documentelor conținute? **DA**

114. Există la secretariat un registru de intrări/ieșiri al documentelor? **DA** (Se recomandă menținerea unei astfel de evidențe)

**Observații (dacă există)**

### **Eficiența procesului educațional**

115. Numărul studenților care au fost exmatriculați:

Licență	Masterat
-0	-0

116. Numărul studenților înscriși, conform registrului matricol:

Licență	Masterat
1344	724

117. Numărul total de candidați înscriși la examenul de licență/disertație

Licență	Masterat

118. Numărul total de candidați care au promovat examenul de licență/disertație:

Licență	Masterat
430	289

119. Distribuția studenților în funcție de notele obținute la examenul final, în anul universitar de referință (pe ciclul de studii):

Nota	Licență	Masterat
Sub 5	12	-
Între 5 și 8	66	16
Peste 8	364	273

**Observații (dacă există)**

### **Monitorizarea programelor de studii**

120. Se realizează monitorizarea programelor de studii conform procedurii și prevederilor Manualului calității? **DA**

121. Președintele CMC răspunde de coordonarea procesului de monitorizare și de întocmirea raportului sintetic final? **DA**

**Observații (dacă există)**

### **Evaluarea și notarea studenților**

122. Facultatea are un regulament privind evaluarea și notarea studenților? **DA** Propriu?

**DA**

123. Regulamentul este disponibil pe website-ul facultății? **DA**

124. Regulamentul cuprinde proceduri de evaluare și examinare clar specificate? **DA**

125. Se respectă procedura de evaluare și examinare a studenților din Manualul calității?

**DA**

**Observații (dacă există)**

### **Evaluarea cadrelor didactice**

126. Se respectă prevederile Manualului calității privind evaluarea cadrelor didactice?

**DA**

127. Se utilizează formularele de evaluare multi-criterială a cadrelor didactice, prevăzute în Manualul calității? **DA** Acestea sunt:

- formular de autoevaluare
- formular de evaluare colegială
- formular de evaluare din partea șefului de catedră
- formular de evaluare a șefului de catedră din partea decanului

128. Evaluarea calității cursurilor și seminariilor/laboratoarelor se realizează conform procedurii și prevederilor Manualului calității? **DA**

129. Președintele CMC este responsabil pentru supervizarea întregii activități de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, conform prevederilor Manualului calității? **DA**

130. Facultatea face dovada că ține cont de rezultatele evaluărilor cursurilor de către studenți? **DA**

131. Precizați numărul de recomandări de îmbunătățire a cursurilor care au fost transmise cadrelor didactice în urma analizei evaluărilor realizate de studenți: Aceste recomandări au un caracter confidențial, fiind transmise personal cadrului didactic, în funcție de rezultatele evaluărilor.

132. Facultatea deține și poate face dovada existenței instrumentelor de evaluare a cadrelor didactice? **DA**
133. Există rapoarte privind evaluarea periodică a cadrelor didactice? **DA**
134. Rapoartele de evaluare conțin recomandări pentru ameliorarea activității cadrelor didactice? **DA**

**Observații (dacă există)**

### **Programe de stimulare pentru studenții cu performanțe înalte**

135. Se acordă burse de merit sau alte recompense pentru studenții cu performanțe înalte?  
**DA** Dacă DA, precizați care sunt acestea:  
bursă de merit, bursă pentru performanță, bursă de excelență
136. Numărul de studenți cu performanțe înalte care au beneficiat de burse sau recompense: 1

**Observații (dacă există)**

### **Servicii de cazare**

137. Numărul de locuri de cazare puse la dispoziție: 200
138. Numărul de cereri depuse pentru locuri de cazare: 285
139. Numărul de studenți cu domiciliul stabil în afara Timișoarei: 1290

**Observații (dacă există)**

### **Asigurarea calității**

140. Se asigură o cultură a calității în toate structurile facultății? **DA**
141. Numărul procedurilor operaționale întocmite pentru principalele activități, conform machetei și prevederilor Manualului calității, după cerințele SR EN ISO 9001:2008

Toate cele șase proceduri operaționale, după cerințele SR EN ISO 9001:2008-controlul documentelor, controlul înregistrărilor, auditul intern al calității, controlul produsului neconform, acțiuni corective și acțiuni preventive-au fost folosite în procesul de auditare al Facultății de Sociologie și Psihologie. Ele au avut ca standard de referință cei șase indicatori de referință și valorile-țintă corespunzătoare : Aspecte manageriale, Baza materială, Eficacitatea educațională, cercetarea și formarea profesională, răspundera socială și managementul calității.

142. Există o bună comunicare între managementul facultății și CMC? **DA** Dacă NU, explicați de ce:
143. Se realizează o comunicare eficientă între diversele structuri ale facultății **DA**
144. Facultatea are un raport de evaluare internă (audit intern) al calității? **DA** Este postat pe site? **DA**
145. Raportul de evaluare internă (audit intern) conține recomandări specifice? **DA**
146. Perioada de timp acoperită de un raport de evaluare internă (audit intern): un an universitar

**Observații (dacă există):** **Facultatea de Sociologie și Psihologie are o strategie clară și articulată privind îmbunătățirea sistemului calității, în conformitate cu cadrul legislativ, cât și cu normele prevăzute de Manualul Calității. Implementarea unei culturi a calității se realizează la toate nivelurile și urmărește îmbunătățirea calității în toate activitățile desfășurate. Numeroase cadre didactice din Facultatea de Sociologie și Psihologie sunt cuprinse în proiecte naționale și europene de formare/cercetare din domeniul calității.**

**Preocuparea pentru evaluarea permanentă a calității și aclimatizarea unor noi programe de studiu, în concordanță cu exigențele cunoașterii actuale, au dus la creșterea prestigiului Facultății de Sociologie și Psihologie, atât în plan național, cât și internațional. Totuși, pentru că în urma evaluării naționale, doar Departamentul de Psihologie a obținut un onorant loc II în clasamentul pe țară, este evidentă pentru întreg corpul academic necesitatea sporirii calității cercetării și a revizuirii unor programe de studii.**