

Chestionar de audit intern al calității

Anul universitar 2011-2012

Denumirea misiunii de audit: Modul de desfășurare a activității

Facultății de Sociologie și Psihologie

în conformitate cu standardele, indicatorii și cerințele ARACIS și EUA și reglementările normative interne și externe.

Perioada supusă auditului: anul universitar 2011-2012

Întocmit de auditorii:

Lect. univ. dr. Atalia Onitiu

Asist. univ. drd. Claudia Borca

Bululoi Simona

Ec. Dr. Belea Sorin

Data: 10. 01. 2013

Aprobat de Președinte CMC (Auditor șef)

Conf. univ. dr. Adia Chermeleu

Data: 15. 01.2013

Facultatea de Sociologie și Psihologie

Data: 18.01.2013

ACTIVITATEA EVALUATĂ

Management strategic

1. Sunt definite misiunea și obiectivele facultății în concordanță cu misiunea și obiectivele UVT? **DA**
2. Există Regulament de organizare și funcționare internă, aprobat de Consiliul facultății? **DA**
3. Există un plan strategic stabilit de managementul facultății și aprobat de Consiliu pentru cel puțin 4 ani? **DA**
4. Există un plan strategic elaborat pe termen lung, mediu și scurt, actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior? **DA**
5. Există planuri operaționale anuale, aprobate de Consiliul facultății? **DA**
6. Există rapoarte anuale de activitate, structurate în funcție de obiectivele planurilor operaționale, aprobate de Consiliul facultății? **DA**
7. Există liste cu indicatori de referință și valori țintă (benchmarks) stabilite de managementul facultății și aprobate în Consiliu? **DA** (pentru **DA**, precizați pentru ce perioadă)-pe perioada unui an universitar
8. Există organigramă (schematizată)? **DA**
9. Sunt următoarele documente postate pe site-ul facultății?
 - Regulament de organizare și funcționare **DA**
 - Plan strategic **DA**
 - Planuri operaționale **DA**
 - Rapoarte de activitate **DA**
 - Indicatori țintă (Benchmarks) **DA**
 - Organigramă schematizată **DA**

Sistem de conducere, mecanisme de alegere

10. Există reprezentanți ai studenților în Biroul Consiliului facultății, în proporția prevăzută de legislația în vigoare? **DA**
11. Decanatul facultății invită reprezentanții studenților la toate ședințele Biroului Consiliului facultății? **DA**

Observații (dacă există)

Integritate academică

12. Facultatea are un Cod de etică academică? Propriu? **DA**
13. Există Regulament de funcționare și organizare a Comisiei de

etică? Propriu? **DA**

14. Precizați numărul și tipul cazurilor discutate de Comisia de etică a facultății (pe categorii), frecvența acestora, dacă există cazuri care au fost semnalate, dar nu au fost discutate, soluțiile date pentru fiecare caz în parte și documente care să susțină cele declarate -2 cazuri, 1 caz pentru concurs pe post și 1 caz de contestație salariu/gradație de merit

Combaterea fraudelor intelectuale

15. Se previne plagiatul în rândul studenților și a cadrelor didactice prin măsuri de explicare a noțiunilor de ”plagiat” și de ”compilație”, prin distribuirea de flyere la facultate, conștientizarea efectelor negative ale plagiatului, sancționarea plagiatelor descoperite și dovedite, generalizarea practicilor de peer-review pentru lucrările elaborate de cadrele didactice, cuprinderea în planul de învățământ a unor noțiuni de metodologie a cercetării științifice, organizarea de dezbateri în catedră pe marginea lucrărilor științifice întocmite de cadrele didactice. **DA**. Descrieți pe scurt acțiunile întreprinse în acest sens:

Toate cadrele didactice au adoptat măsuri de explicare a noțiunii de „plagiat” în rândul studenților și a riscurilor la care se expun prin adoptarea unor astfel de practici neacademice. De asemenea, conducătorii de licențe sau disertații de masterat au semnalat din timp astfel de situații, atunci când au existat suspiciuni. Totuși, este nevoie de aplicarea unui program specializat în depistarea unor astfel de cazuri și a unor dezbateri mai ample, la nivelul departamentelor, pe marginea lucrărilor coordonate sau a celor realizate de cadrele didactice.

16. Precizați numărul cazurilor dovedite de fraudă intelectuală în rândul corpului profesoral -
17. Precizați numărul cazurilor dovedite de fraudă intelectuală în rândul studenților -
18. Precizați numărul lucrărilor de doctorat în care au fost identificate și dovedite cazuri de fraudă intelectuală -
19. Precizați numărul lucrărilor de masterat în care au fost identificate și dovedite cazuri de fraudă intelectuală -

Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități. Dotare

20. Există un plan de investiții pentru spații destinate procesului educațional și de cercetare? **DA**
21. Precizați suprafața totală a spațiilor destinate procesului

- educațional, din facultate (m²): 860
22. Precizați suprafața totală a spațiilor închiriate, destinate procesului educațional (aflate în proprietatea altor instituții) (m²): -
 23. Precizați numărul cadrelor didactice titulare ale facultății care au un spațiu de lucru propriu în universitate (birou, masă de lucru etc.): 50%
 24. Precizați numărul doctoranzilor la zi (interni) din facultate care au un calculator propriu în folosință de la UVT: -
 25. Precizați numărul doctoranzilor la zi (interni) din facultate care au un birou propriu în UVT: -
 26. Precizați suprafața totală destinată laboratoarelor (m²): 120
 27. Precizați numărul total al sălilor destinate predării: 31 spații
 28. Precizați numărul sălilor destinate predării care au în dotare echipamente tehnice folosite în activități specifice de predare (de ex: videoproiector, computer cu conexiune la internet, smartboard, alte echipamente): 2 smartboard
 29. Facultatea asigură spații de învățământ și cercetare prin săli de predare, laboratoare și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare? **DA**
 30. Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale? **DA**
 31. Se asigură dotarea laboratoarelor, corespunzătoare disciplinelor obligatorii din planurile de învățământ care au prevăzute prin programa analitică activități de acest gen? **DA**
 32. Precizați numărul de licențe pentru software și numele pachetelor software folosit în procesul educațional (fac excepție sistemele de operare, ca de ex: Windows sau Mac OS) – atașați copii ale certificatelor de licențiere din care să reiasă clar numărul și tipul licențelor aflate în proprietatea UVT. Nu sunt considerate software programele anti-virus, programe de inscripționare CD/DVD, programe de utilizare a unor componente ale calculatoarelor etc.: SPSS 15-25 licențe, 17-25 licențe, Office-nelimitat
 33. Precizați numărul de computere pe care este instalat software folosit în procesul educațional: 66
 34. Precizați numărul de calculatoare utilizate de către studenți: 66
 35. Biblioteca este dotată cu sală (săli) de lectură și fond de carte propriu corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și masterat)? **DA**

Cadre didactice

36. Distribuția corpului profesoral angajat cu norma de bază și contract de muncă pe perioadă nedeterminată:

	Masculin	Feminin	Total
Preparator	4	8	12
Asistent	14	26	40
Lector/Șef de lucrări	20	30	50
Conferențiar	22	16	38
Profesor	8	8	16
Profesor cu drept de a conduce doctorate	1	-	1

37. Numărul de norme didactice legal constituite:

Preparator	6
Asistent	22
Lector/Șef de lucrări	68
Conferențiar	38
Profesor	11
Profesor cu drept de a conduce doctorate	1

38. Numărul de norme didactice vacante:

Preparator	-
Asistent	2
Lector/Șef de lucrări	43
Conferențiar	9
Profesor	3

39. Normarea cadrelor didactice este < 3 ? **DA**

40. Există la facultate o copie a statelor de funcțiuni aprobate de către conducerea UVT? **DA**

41. Numărul total al candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor didactice/de cercetare 11

42. Numărul total al candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor de natură administrativă -

43. Numărul posturilor scoase la concurs (posturi didactice și administrative):18

Didactic	Administrativ
10	8

- 44.** Numărul cadrelor didactice care au susținut activități de predare sau de cercetare la o instituție de învățământ superior și/sau de cercetare din afara țării (precizați titlul cursului/proiectului, precum și numele instituției): 10 (conform anexei 1)
- 45.** Numărul de cadre didactice ale facultății, angajate cu norma de bază în UVT, care dețin cumulativ cel puțin o normă la o altă universitate din România: 2
- 46.** Numărul cadrelor didactice asociate 19
- 47.** Se întocmește un angajament sub semnătură privată prin care se recunosc clauzele și se angajează la respectarea orarului? **DA**
- 48.** Se respectă norma de minim 15 doctoranzi/conducător de doctorat? **DA**
Dacă NU, precizați numele conducătorilor de doctorat care depășesc norma -

Evidența studenților

- 49.** Precizați numărul TOTAL (toți anii) de studenți înmatriculați la cursuri de zi, conform registrelor matricole.

Licență: 1190

Masterat: 632

Doctorat: 6

- 50.** Precizați numărul TOTAL (toți anii) de studenți înmatriculați la alte forme de învățământ (fără frecvență, la distanță, cu frecvență redusă)

Licență: 45

Masterat: -

Doctorat: 18

- 51.** Structura corpului studentesc, pe ani universitari și nivel de studii, numărul studenților înmatriculați la cursuri de zi, cu taxă sau fără taxă, conform registrului matricol:

Anul	Licență	
I	Total	458
	din care femei	372
II	Total	320
	din care femei	246
III	Total	412
	din care femei	345
IV	Total	-
	din care femei	-
Anul	Masterat	

I	Total	359
	din care femei	298
II	Total	274
	din care femei	235

52. Structura corpului studentesc, pe ani universitari și nivel de studii, numărul studenților înmatriculați la forme de învățământ la distanță:

Anul	Licență	
I	Total	22
	din care femei	20
II	Total	-
	din care femei	-
III	Total	23
	din care femei	21
IV	Total	-
	din care femei	-
Anul	Masterat	
I	Total	-
	din care femei	-
II	Total	-
	din care femei	-

53. Precizați numărul studenților de la facultate care au peste 30 de ani:

Licență	Din care femei	Masterat	Din care femei
141	104	144	100

54. Precizați numărul studenților de la facultate, înscriși la sistemul de învățământ cu frecvență redusă:

Licență	Din care femei	Masterat	Din care femei
-	-	-	-

55. Precizați numărul studenților cu dizabilități de la facultate:

Licență	Din care femei	Masterat	Din care femei
9	8	10	8

56. Precizați numărul studenților de la facultate care provin din grupuri

dezavantajate:

Licență	Din care femei	Masterat	Din care femei
4	2	6	1

57. Precizați numărul doctoranzilor la zi din facultate: 10
58. Sunt antrenați cei mai buni doctoranzi în activitățile didactice ale catedrelor cu perspectiva de a deveni cadre didactice universitare? **DA**
59. Există un regulament și o procedură de recunoaștere a creditelor transferabile de tip ECTS obținute la alte instituții de învățământ superior? **DA**
60. Li se recunosc toate creditele ECTS studenților care au participat la programe de studiu internaționale, fără ca aceștia să fie obligați să susțină examene de echivalare? **DA**
61. Precizați numărul de studenți care au făcut apel la procedura de recunoaștere a ECTS:

Licență	Masterat
-	6

62. Există posibilitatea de a studia discipline opționale oferite de alte facultăți (cooperare între facultăți, pentru a oferi studenților posibilitatea dobândirii unor noi cunoștințe)? **DA**

Observații :

Facultatea are în vedere îmbunătățirea cooperării între facultăți, cu scopul de a mări posibilitatea studenților de a studia discipline opționale

Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

63. Acoperă quantumul bursei de studii cheltuielile de cazare și masă, conform prevederilor legale în vigoare? **NU**
64. Numărul de burse acordate la ciclul de studii de licență:

Tipul bursei	Nr. de burse
De performanță	-
De merit	12
De studii	146
Socială	71
Alte tipuri de burse*	7 UVT

65. Numărul de burse acordate la ciclul de studii de masterat:

Tipul bursei	Nr. de burse
De performanță	2
De merit	-
De studii	51
Socială	15
Alte tipuri de burse*	5 UVT
Alte tipuri de burse*	

66. Precizați valoarea totală a cheltuielilor pentru burse în anul universitar de referință **ATENȚIE, nu pe lună, pe an universitar** (în RON) 60582/lună- alocați pe semestru

67. Există un regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar? **DA**

Participarea personalului la programe de formare profesională

68. Precizați numărul persoanelor din structurile de conducere ale facultății (decan, prodecani, secretar științific, șefi de catedră) care au participat la programe de perfecționare a personalului de conducere –toate

69. Precizați numărul total al personalului care a participat la programe de formare profesională. Prin tipul programului de formare se înțelege unul dintre următoarele tipuri de programe de formare: Conferințe (naționale, internaționale, academice, științifice, de cercetare etc.), Școli de vară, programe de formare profesională de lungă sau de scurtă durată (acreditate sau neacreditate, conform legislației în vigoare, naționale sau internaționale), Module de pregătire, Cursuri de scurtă durată încheiate cu diplome sau certificate de absolvire sau de recunoaștere a competențelor dobândite. NU reprezintă programe de formare profesională studiile universitare sau post-universitare încheiate cu diplome de licență, masterat sau doctorat, precum și cursurile specifice de formare a cadrelor didactice finalizate cu obținerea Certificatului de Modul Psiho-Pedagogic. Pentru toate tipurile de programe de formare profesională, vă rugăm să **descrieți** pe scurt titlul, instituția organizatoare și perioada de desfășurare a activității. În ceea ce privește programele de pregătire profesională cu incidență mai ridicată, cum ar fi de exemplu conferințele sau școlile de vară, vă rugăm să anexați o listă completă a acestora. –**toate cadrele didactice , conform listelor anexate**

Observații

Se observă, de la an la an, sporirea interesului personalului didactic din Facultatea de Sociologie și Psihologie pentru formarea profesională și creșterea prestigiului instituțional și personal, prin participarea la numeroase conferințe științifice, atât în țară, cât și în străinătate.

Admiterea

70. Precizați numărul total de locuri disponibile la admitere (anul de referință):

Licență	Masterat
805	850

71. Precizați numărul total de candidați înscriși la admitere (anul de referință):

Licență	Masterat
955	439

72. Numărul total de locuri bugetate acordate studenților conform legislației în vigoare, în anul universitar de referință:

Ciclul	Licență	Masterat
Nr. locurilor bugetate	681	203

73. Rapoartele de admitere se realizează conform machetei și prevederilor Manualului calității? **DA**

Programe de studiu

74. În alcătuirea programelor de studii sunt luate în considerare descrierile calificărilor corespunzătoare domeniului de activitate? **DA**

75. Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare? **DA**

76. În programă sunt clar specificate obiectivele generale și specifice ale programului? **DA**

77. Planurile de învățământ sunt realizate conform modelului din Manualul calității? **DA**

78. Programele de studii au fișe ale disciplinelor și programe analitice pentru fiecare curs și laborator? **DA**

79. Programele analitice, fișele disciplinelor specifică în mod clar strategiile de predare-învățare? **DA**

80. Programele analitice, fișele disciplinelor specifică în mod clar

strategiile de evaluare utilizate? **DA**

81. Fișele disciplinelor sunt realizate după modelul Bologna? **DA**

82. Fișele disciplinelor, programele analitice, planurile de învățământ, incluse în programele de studiu la toate cele 3 cicluri de învățământ, sunt postate pe site-ul facultății cu cel puțin 3 luni de zile înainte de începerea fiecărui semestru? (Termen: 15 iunie și 15 decembrie în fiecare an universitar)

- fișele disciplinelor **DA**
- programele de învățământ **DA**
- planurile de învățământ **DA**

83. Facultatea face dovada că titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinei respective, prevăzută în programa analitică? **DA**

84. Precizați numărul specializărilor pentru care pot opta studenții pentru fiecare domeniu de studii în parte: 7 specializări/4 domenii

Nr.crt.	Domeniul	Specializările
1.	PSIHOLOGIE	Psihologie
2.	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	Asistență socială
3.	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	Pedagogie
		Psihopedagogie specială
		Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar
4.	SOCIOLOGIE	Sociologie
		Resurse umane

85. Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale? **DA**

86. Programele de studii și diplomele sunt revizuite prin comparație europeană și internațională pe baza unui set de nivele profesionale de reper (benchmarks)? **DA**

87. Precizați numărul cursurilor revizuite față de anul universitar anterior:

Licență	Masterat
16	6

88. Precizați numărul cursurilor nou introduse față de anul universitar anterior:

Licență	Masterat
6	4

89. Precizați numărul cursurilor eliminate față de anul universitar anterior:

Licență	Masterat
6	2

Valorificare prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

90. Precizați numărul de absolvenți care s-au angajat în primul an de la absolvire conform calificării obținute (absolvenți ai anului universitar anterior celui de referință):

Licență	Masterat
87	64

91. Precizați numărul de absolvenți care s-au angajat în primul an de la absolvire indiferent de calificare (absolvenți ai anului universitar anterior celui de referință):

Licență	Masterat
73	23

92. S-a constituit Asociația Alunni? **DA**

93. Există o bază de date electronică care să stocheze datele de contact ale absolvenților facultății? **DA**

94. Datele privind inserția profesională a absolvenților se obțin prin completarea on-line a chestionarului postat pe site-ul facultății? **DA** (se recomandă chestionarul din Manualul calității).

Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

95. Precizați numărul de absolvenți ai programelor de licență care au fost admiși la un program masteral (admiși în anul universitar de referință):

În UVT	La o altă instituție de învățământ superior
350	20

96. Precizați numărul de absolvenți ai programelor masterale/licență care au fost admiși la un program de doctorat (admiși în anul

universitar de referință):

În UVT	La o altă instituție de învățământ superior
-	2

Centrarea pe student a metodelor de învățare

97. Se asigură multiplicarea cursurilor și celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice, și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător? **DA**
98. În scopul creșterii gradului de disponibilitate a materialelor didactice proprii, cadrele didactice pun la dispoziția studenților aceste materiale de studiu și în format electronic?(Termen: în fiecare semestru al anului universitar) **DA**
99. Precizați numărul cadrelor didactice care au e-mail- toate
100. Numărul de ore de consultații pentru studenți asigurate de cadrele didactice: 4/săptămânal
- numărul cadrelor didactice cu norma de bază la facultate 78
 - numărul mediu de ore de consultații asigurate / lună 8
101. Pentru a veni în sprijinul studenților doritori să-și însușească mai bine cunoștințele predate la curs, se asigură posibilitatea participării la orele de consultații – care sunt programate de către fiecare cadru didactic de câte 2 ori în fiecare săptămână din cursul semestrelor, precum și pe o durată compactă de cel puțin 3 ore înaintea desfășurării examenelor. (Termen: săptămânal în cursul semestrelor didactice și cu cel puțin o zi înainte de examen) Se respectă? **DA**

Colaborarea cu mediul economic și social

102. Există un parteneriat cu mediul economic, social și cu autoritățile locale prin încheierea protocoalelor de practică și training, elaborarea procedurilor de practică și de internship, revederea convențiilor de practică și crearea condițiilor ca, pe timpul verii, studenții să efectueze stagiile de practică inclusiv prin angajare pe perioadă determinată? **DA**
103. Se organizează dezbateri, întâlniri cu membrii comunității economice, sociale și autoritățile locale cu privire la structura planurilor de învățământ? **DA**

Activitatea de tutoriat

104. Există un Regulament al activității de tutoriat? **DA** Propriu?
DA

105. Precizați numărul de ore de consultații/săptămână ale tutorilor de an 4
106. Precizați numărul de tutori de an 16
107. Există o fișă personală pentru fiecare student care să cuprindă observații cu privire la consilierea și îndrumarea acestuia? **NU**

Observații (dacă există)

Activitatea de tutoriat trebuie îmbunătățită, în vederea unei mai bune consilieri și îndrumări a studenților, în funcție de personalitatea și nevoile acestora

Cercetarea

108. Facultatea are o strategie pe termen mediu și lung (minim 4 ani) cu privire la derularea activităților de cercetare/inovare? **DA**
109. Este inclusă politica de cercetare în strategia facultății? **DA**
110. Precizați numărul de norme de cercetare, pe grade didactice:

Grad didactic	Nr. de norme
Preparator	-
Asistent	1
Lector	-
Conferențiar	-
Profesor	-

111. Precizați numărul de norme didactice legal constituite implicate în programe de cercetare: 1
112. Precizați numărul de norme de cercetare plătite integral din contracte de cercetare: 1
113. Precizați numărul de teze de doctorat finalizate în anul universitar de referință: 4

Activitatea secretariatului

114. La nivelul secretariatului facultății, în orarul zilnic de lucru, s-a stabilit un număr corespunzător de ore de acces al studenților, care să asigure timpul necesar rezolvării operative a problemelor studenților? **DA**
115. Procesele verbale cu notele studenților sunt semnate de către cadrul didactic examinator și asistentul la examen? **DA**

116. Centralizatoarele cu note:

- sunt bine întreținute? **DA**
- există note scrise cu creionul? **NU**
- numărul de înregistrare al cererii de retragere, prelungire școlaritate sau

al deciziei de exmatriculare este consemnat? **DA**

117. Registre matricole:

- sunt bine întreținute? **DA**
- studenții de anul I, ai anului universitar curent, sunt înmatriculați? **DA**
- sunt completate disciplinele și notele pentru toți anii universitari, inclusiv anul universitar anterior? **DA**

118. Există un regulament intern și o procedură pentru echivalarea notelor și stabilirea diferențelor pentru studenții reînmatriculați? **DA**

Vă rugăm descrieți pe scurt modalitatea în care se realizează echivalarea și se stabilesc diferențele, precizând persoana/persoanele cu rol decizional în acest sens: Echivalarea notelor rămâne la latitudinea cadrului didactic, dacă notele ce urmează a fi echivalate sunt egale sau mai mari de 8.

119. Există la secretariat documente doveditoare ale cererilor de reînmatriculare, echivalării notelor, stabilirii diferențelor? **DA**

120. Existența cererilor de retragere pentru fiecare student retras și consemnarea acestora în centralizator și registrul matricol. **DA**

121. Contracte de studiu, acte adiționale:

- tutorele de an își asumă responsabilitatea difuzării contractelor de studiu către studenți pentru a fi semnate de către aceștia, transmiterea spre decanat pentru a fi semnate de către secretarul șef și decan și redifuzarea unui exemplar către studenți ? **DA**
- sunt semnate de către student, secretar șef și decan? **DA**
- sunt fie aranjate în ordine alfabetică/ani de studiu, fie sunt stocate în dosarele studenților? **DA**

122. Contractele disciplinelor:

- tutorele de an își asumă responsabilitatea difuzării contractelor disciplinelor către studenți pentru a fi semnate de către aceștia, transmiterea spre decanat pentru a fi semnate și redifuzarea unui exemplar către studenți ? **DA**
- sunt semnate de către student, secretar șef și decan? **DA**
- sunt fie aranjate în ordine alfabetică/ani de studiu, fie sunt stocate în dosarele studenților? **DA**

123. Dosarele studenților:

- sunt complete? **DA**
- există un opis al documentelor conținute? **DA**

124. Există la secretariat un registru de intrări/ieșiri al documentelor?

DA(Se recomandă menținerea unei astfel de evidențe)

Eficiența procesului educațional

125. Numărul studenților care au fost exmatriculați:

Licență	Masterat
177	141

126. Numărul studenților înscriși, conform registrului matricol:

Licență	Masterat
1367	773

127. Numărul total de candidați înscriși la examenul de licență/disertație

Licență	Masterat
440	280

128. Numărul total de candidați care au promovat examenul de licență/disertație:

Licență	Masterat
424	279

129. Distribuția studenților în funcție de notele obținute la examenul final, în anul universitar de referință (pe ciclul de studii):

Nota	Licență	Masterat
Sub 5	16	2
Între 5 și 8	175	25
Peste 8	233	252

Monitorizarea programelor de studii

130. Se realizează monitorizarea programelor de studii conform procedurii și prevederilor Manualului calității? **DA**

131. Președintele CMC răspunde de coordonarea procesului de monitorizare și de întocmirea raportului sintetic final?**DA**

Examinarea și notarea studenților

132. Facultatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent? **DA**
133. Regulamentul este disponibil pe website-ul facultății? **DA**
134. Regulamentul cuprinde proceduri de evaluare și examinare clar specificate? **DA**
135. Regulamentul privind examinarea și notarea studenților precum și procedurile specifice sunt cunoscute și aplicate consecvent de către titularii de cursuri și studenți? **DA**
136. Regulamentul există, împreună cu procedee/tehnici/metode detaliate de aplicare sub forma unui pachet de tehnici/metode de examinare a studenților care sunt aduse în mod consecvent la cunoștința tuturor celor implicați? **DA**
137. Regulamentul și pachetul de procedee/tehnici/metode de examinare sunt completate de un sistem în care la examinare participă și un examinator extern (din afara F sau a UVT)? **NU**
138. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate? **DA**

Evaluarea cadrelor didactice

139. Există, pentru fiecare departament, un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare? **DA**
140. Se utilizează formularele de evaluare multi-criterială a cadrelor didactice, prevăzute în Manualul calității? **DA** Acestea sunt:
- formular de autoevaluare
 - formular de evaluare colegială
 - formular de evaluare din partea șefului de catedră
 - formular de evaluare a șefului de catedră din partea decanului
141. Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare departament, o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic/cercetător? **DA**
142. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate? **DA**
143. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe departamente, facultăți și universitate, și analizate la

- nivel de facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii? **DA**
- 144.** Președintele CMC este responsabil pentru supervizarea întregii activități de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, conform prevederilor procedurii și Manualului calității? **DA**
- 145.** Facultatea face dovada că ține cont de rezultatele evaluărilor cursurilor de către studenți? **DA**
- 146.** Precizați numărul de recomandări de îmbunătățire a cursurilor care au fost transmise cadrelor didactice în urma analizei evaluărilor realizate de studenți: Aceste recomandări au un caracter confidențial, fiind transmise personal cadrelor didactice, în funcție de rezultatul evaluărilor.
- 147.** Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament? **DA**
- 148.** Există un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității în Manualul calității UVT? Se respectă la facultate? **DA**
- 149.** Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți? **DA**
- 150.** Facultatea deține și poate face dovada existenței instrumentelor de evaluare a cadrelor didactice? **DA**
- 151.** Există rapoarte privind evaluarea periodică a cadrelor didactice? **DA**
- 152.** Rapoartele de evaluare conțin recomandări pentru ameliorarea activității cadrelor didactice? **DA**

Programe de stimulare pentru studenții cu performanțe înalte

- 153.** Se acordă burse de merit sau alte recompense pentru studenții cu performanțe înalte? **DA** Dacă DA, precizați care sunt acestea: burse de performanță și burse de merit
- 154.** Numărul de studenți cu performanțe înalte care au beneficiat de burse sau recompense: 2 burse de performanță, 12 burse de merit

Servicii de cazare

- 155.** Facultatea asigură spații de căminizare și alte spații oferite studenților pentru activități sociale, culturale sau sportive? **DA**
- 156.** Numărul de locuri de cazare puse la dispoziție: 192
- 157.** Numărul de cereri depuse pentru locuri de cazare: 600

158. Numărul de studenți cu domiciliul stabil în afara Timișoarei: 997

Asigurarea calității

159. Se asigură o cultură a calității în toate structurile facultății? **DA**
160. Numărul procedurilor operaționale întocmite pentru principalele activități-
6
161. Există o bună comunicare între managementul facultății și CMC? **DA**
162. Se realizează o comunicare eficientă între diversele structuri ale facultății
DA
163. Facultatea oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special? **DA**
164. Informația oferită public de facultate este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior? **DA**
165. Facultatea are un raport de evaluare internă (audit intern) al calității? **DA**
Este postat pe site? **DA**
166. Raportul de evaluare internă (audit intern) conține recomandări specifice?
DA
167. Perioada de timp acoperită de un raport de evaluare internă (audit intern):
un an universitar